



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова»



УТВЕРЖДАЮ
Декан ФФКиСМ
Р.А. Козлов

06.02.2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

СПОРТИВНОЕ СУДЕЙСТВО (ДЗЮДО)

Направление подготовки (специальность)

49.03.01 Физическая культура

Направленность (профиль/специализация) программы

Спортивный менеджмент и судейство спортивных соревнований

Уровень высшего образования - бакалавриат

Форма обучения

очная

Институт/ факультет	Факультет физической культуры и спортивного мастерства
Кафедра	Физической культуры
Курс	3, 4
Семестр	5, 6, 7, 8

Магнитогорск
2023 год

Рабочая программа составлена на основе ФГОС ВО - бакалавриат по направлению подготовки 49.03.01 Физическая культура (приказ Минобрнауки России от 19.09.2017 г. № 940)

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры Физической культуры

25.01.2023, протокол № 9

Зав. кафедрой  Р.Р. Вахитов

Рабочая программа одобрена методической комиссией ФФКиСМ
06.02.2023 г. протокол № 4

Председатель  Р.А. Козлов

Рабочая программа составлена:

доцент кафедры ФК, канд. филол. наук  Е.В. Коробейников

доцент кафедры ФК, канд. пед. наук  Н.А. Успелемова

Рецензент:

Директор МБУДО "СП № 8",  А.В. Фигловский



Лист актуализации рабочей программы

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для реализации в 2024 - 2025 учебном году на заседании кафедры Физической культуры

Протокол от _____ 20__ г. № ____
Зав. кафедрой _____ Р.Р. Вахитов

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для реализации в 2025 - 2026 учебном году на заседании кафедры Физической культуры

Протокол от _____ 20__ г. № ____
Зав. кафедрой _____ Р.Р. Вахитов

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для реализации в 2026 - 2027 учебном году на заседании кафедры Физической культуры

Протокол от _____ 20__ г. № ____
Зав. кафедрой _____ Р.Р. Вахитов

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для реализации в 2027 - 2028 учебном году на заседании кафедры Физической культуры

Протокол от _____ 20__ г. № ____
Зав. кафедрой _____ Р.Р. Вахитов

1 Цели освоения дисциплины (модуля)

Целью изучения данной дисциплины является освоение технологии профессиональной деятельности спортивного судьи на основе специфики вида спорта.

2 Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина Спортивное судейство (дзюдо) входит в обязательную часть учебного плана образовательной программы.

Для изучения дисциплины необходимы знания (умения, владения), сформированные в результате изучения дисциплин/ практик:

История физической культуры и спорта

Педагогические основы физической культуры

Учебная - тренерская практика

Теория и методика физической культуры

Психология физической культуры

Знания (умения, владения), полученные при изучении данной дисциплины будут необходимы для изучения дисциплин/практик:

Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена

Производственная - тренерская практика

Производственная - преддипломная практика

3 Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля) и планируемые результаты обучения

В результате освоения дисциплины (модуля) «Спортивное судейство (дзюдо)» обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

Код индикатора	Индикатор достижения компетенции
ОПК-13	Способен осуществлять организацию и судейство соревнований по избранному виду спорта
ОПК-13.1	Владеет правилами соревнований по избранному виду спорта, нормами, требованиями для присвоения спортивных разрядов и званий
ОПК-13.2	Планирует проведение спортивных соревнований, физкультурно-оздоровительных и спортивно-массовых мероприятий; составляет документацию по проведению соревнований по установленному образцу
ОПК-13.3	Участствует в судействе соревнований по избранному виду спорта

4. Структура, объём и содержание дисциплины (модуля)

Общая трудоемкость дисциплины составляет 16 зачетных единиц 576 акад. часов, в том числе:

- контактная работа – 285 акад. часов;
- аудиторная – 278 акад. часов;
- внеаудиторная – 7 акад. часов;
- самостоятельная работа – 183,9 акад. часов;
- в форме практической подготовки – 0 акад. час;
- подготовка к экзамену – 107,1 акад. час

Форма аттестации - экзамен, зачет

Раздел/ тема дисциплины	Семестр	Аудиторная контактная работа (в акад. часах)			Самостоятельная работа студента	Вид самостоятельной работы	Форма текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации	Код компетенции
		Лек.	лаб. зан.	практ. зан.				
1. Теоретические основы систем проведения соревнований								
1.1 Теоретические основы систем проведения соревнований	5			18	30	Подготовка к практическим занятиям. Самостоятельное изучение учебной и научной литературы	Устный опрос	ОПК-13.1, ОПК-13.2, ОПК-13.3
Итого по разделу				18	30			
2. Планирование необходимой численности управленческого персонала для проведения соревнований								
2.1 Планирование необходимой численности управленческого персонала для проведения соревнований	5			18	30	Подготовка к практическим занятиям. Самостоятельное изучение учебной и научной литературы	Устный опрос	ОПК-13.1, ОПК-13.2, ОПК-13.3
Итого по разделу				18	30			
3. Разработка требований к квалификации судейского корпуса при проведении соревнований различного уровня								
3.1 Разработка требований к квалификации судейского корпуса при проведении соревнований различного уровня	5			18	28	Подготовка к практическим занятиям. Самостоятельное изучение учебной и научной литературы	Устный опрос	ОПК-13.1, ОПК-13.2, ОПК-13.3
Итого по разделу				18	28			

Итого за семестр				54	88		экзамен	
4. Практическая подготовка спортивного судьи в избранном виде спорта								
4.1 Практическая подготовка спортивного судьи в избранном виде спорта	6			30	10	Подготовка к практическим занятиям. Самостоятельное изучение учебной и научной литературы	Устный опрос	ОПК-13.1, ОПК-13.2, ОПК-13.3
Итого по разделу				30	10			
5. Методические условия организации подготовки судей по спорту								
5.1 Методические условия организации подготовки судей по спорту	6			30	23,9	Подготовка к практическим занятиям. Самостоятельное изучение учебной и научной литературы	Устный опрос	ОПК-13.1, ОПК-13.2, ОПК-13.3
Итого по разделу				30	23,9			
6. Классификация типичных ошибок судей в спорте и методика их предотвращения								
6.1 Классификация типичных ошибок судей в спорте и методика их предотвращения	6			20	30	Подготовка к практическим занятиям. Самостоятельное изучение учебной и научной литературы	Устный опрос	ОПК-13.1, ОПК-13.2, ОПК-13.3
Итого по разделу				20	30			
Итого за семестр				80	63,9		зачёт	
7. Практическая подготовка спортивного судьи в избранном виде спорта								
7.1 Практическая подготовка спортивного судьи в избранном виде спорта	7			30	4	Подготовка к практическим занятиям. Самостоятельное изучение учебной и научной литературы	Устный опрос	ОПК-13.1, ОПК-13.2, ОПК-13.3
Итого по разделу				30	4			
8. Технические системы обеспечения фиксирования хода соревнования и особенности их использования в разных видах								
8.1 Технические системы обеспечения фиксирования хода соревнования и особенности их использования в разных видах спорта	7			30	4	Подготовка к практическим занятиям. Самостоятельное изучение учебной и научной литературы	Устный опрос	ОПК-13.1, ОПК-13.2, ОПК-13.3
Итого по разделу				30	4			

9. Психологические особенности деятельности спортивного судьи								
9.1 Психологические особенности деятельности спортивного судьи	7			30	8	Подготовка к практическим занятиям. Самостоятельное изучение учебной и научной литературы	Устный опрос	ОПК-13.1, ОПК-13.2, ОПК-13.3
Итого по разделу				30	8			
Итого за семестр				90	16		экзамен	
10. Практическая подготовка спортивного судьи в избранном виде спорта								
10.1 Практическая подготовка спортивного судьи в избранном виде спорта	8			10/ИИ	4	Подготовка к практическим занятиям. Самостоятельное изучение учебной и научной литературы	Устный опрос	ОПК-13.1, ОПК-13.2, ОПК-13.3
Итого по разделу				10/ИИ	4			
11. Требования подготовленности спортивного судьи								
11.1 Требования подготовленности спортивного судьи	8			12	4	Подготовка к практическим занятиям. Самостоятельное изучение учебной и научной литературы	Устный опрос	ОПК-13.1, ОПК-13.2, ОПК-13.3
Итого по разделу				12	4			
12. Корректирование правил проведения соревнований								
12.1 Корректирование правил проведения соревнований	8			16	4	Подготовка к практическим занятиям. Самостоятельное изучение учебной и научной литературы	Устный опрос	ОПК-13.1, ОПК-13.2, ОПК-13.3
Итого по разделу				16	4			
13. Практическая подготовка спортивного судьи в избранном виде спорта								
13.1 Практическая подготовка спортивного судьи в избранном виде спорта	8			16	4	Подготовка к практическим занятиям. Самостоятельное изучение учебной и научной литературы	Устный опрос	ОПК-13.1, ОПК-13.2, ОПК-13.3
Итого по разделу				16	4			
Итого за семестр				54/ИИ	16		экзамен	
Итого по дисциплине				278/ИИ	183,9		экзамен, зачет	

5 Образовательные технологии

Дисциплина «Спортивное судейство (дзюдо)» реализуется в форме практических занятий.

В ходе изучения дисциплины используются образовательные и информационные технологии:

1. Традиционные технологии обучения, предполагающие передачу информации в готовом виде, формирование учебных умений по образцу: практические занятия.

Использование традиционных технологий обеспечивает ориентирование студента в потоке информации, связанной с различными подходами к определению сущности, содержания, методов, форм развития и саморазвития личности; самоопределение в выборе оптимального пути и способов личностно-профессионального развития; систематизацию знаний, полученных студентами в процессе аудиторной и самостоятельной работы. Практические занятия проводятся с использованием мультимедийных средств. Практические занятия обеспечивают развитие и закрепление умений и навыков определения целей и задач саморазвития, а также принятия наиболее эффективных решений по их реализации.

2. Интерактивные формы обучения, предполагающие организацию обучения как продуктивной творческой деятельности в режиме взаимодействия студентов друг с другом и с преподавателем

Использование интерактивных образовательных технологий способствует повышению интереса и мотивации учащихся, активизации мыслительной деятельности и творческого потенциала студентов, делает более эффективным усвоение материала, позволяет индивидуализировать обучение и ввести экстренную коррекцию знаний.

В рамках дисциплины «Спортивное судейство (дзюдо)» предусматривается 278 часов аудиторных занятий, проводимых в интерактивной форме.

При проведении практических занятий используются групповая работа, технология коллективной творческой деятельности, технология сотрудничества, обсуждение проблемы в форме дискуссии, дебаты, круглый стол. Данные технологии обеспечивают высокий уровень усвоения студентами знаний, эффективное и успешное овладение умениями и навыками в предметной области, формируют познавательную потребность и необходимость дальнейшего самообразования, позволяют активизировать исследовательскую деятельность, обеспечивают эффективный контроль усвоения знаний.

3. Возможности образовательного портала ФГБОУ ВО «МГТУ» для предоставления студентам графика самостоятельной работы, расписания консультаций, заданий для самостоятельного выполнения и рекомендуемых тем для самостоятельного изучения.

Методика, предлагаемая для изучения дисциплины «Спортивное судейство (дзюдо)» ориентирована на практические занятия исследовательского типа.

Используемые образовательные технологии позволяют активно применять в учебном процессе интерактивные формы проведения занятий (разбор конкретных ситуаций, дискуссии, круглые столы), что способствует формированию и развитию профессиональных навыков обучающихся. Применяемые в процессе изучения дисциплины поисковый и исследовательский методы в полной мере соответствуют требованиям ФГОС по реализации компетентностного подхода.

6 Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся

Представлено в приложении 1.

7 Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации

Представлены в приложении 2.

8 Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)

а) Основная литература:

1. Поливаев, А. Г. Организация судейства и проведение соревнований по игровым видам спорта (баскетбол, волейбол, мини-футбол) : учебное пособие для вузов / А. Г. Поливаев. – 2-е изд. – Москва : Издательство Юрайт, 2020. – 103 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-11446-1. – Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/viewer/organizaciya-sudeystva-i-provedenie-sorevnovaniy-po-igrovym-vidam-sporta-basketbol-volleybol-mini-futbol-456644#page/1> (дата обращения: 06.02.2023).

б) Дополнительная литература:

1. Кузнецов, В.С. Организация физкультурно-спортивной работы : учебник / Кузнецов В.С., Антонова О.Н. – Москва : КноРус, 2019. – 257 с. – (СПО). – ISBN 978-5-406-06868-7. – URL: <https://www.book.ru/view5/2ca55f00752ead7fcd26aae17539a11d> (дата обращения: 06.02.2023). – Текст : электронный.

2. Яковлев, Б. П. Мотивация и эмоции в спортивной деятельности : учебное пособие / Б. П. Яковлев. – 2-е изд., стер. – Санкт-Петербург : Лань, 2019. – 312 с. – ISBN 978-5-8114-4421-2. – Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. – URL: <https://e.lanbook.com/reader/book/125733/#1> (дата обращения: 06.02.2023). – Режим доступа: для авториз. пользователей.

3. Основы инновационной деятельности в сфере физической культуры и спорта : учебное пособие для вузов / О. Ю. Ангелова, В. С. Новикова, С. В. Соколовская, О. Р. Чепьюк. – Санкт-Петербург : Лань, 2020. – 100 с. – ISBN 978-5-8114-5013-8. – Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. – URL: <https://e.lanbook.com/reader/book/147330/#1> (дата обращения: 06.02.2023). – Режим доступа: для авториз. пользователей.

4. Спортивные игры: правила, тактика, техника : учебное пособие для вузов / Е. В. Конеева [и др.] ; под общей редакцией Е. В. Конеевой. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2020. – 322 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-11314-3. – Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/viewer/sportivnye-igry-pravila-taktika-tehnika-456321#page/1> (дата обращения: 06.02.2023).

5. Литвинов, С. А. Методика обучения физической культуре. Календарно-тематическое планирование : учебное пособие для вузов / С. А. Литвинов. – 2-е изд. – Москва : Издательство Юрайт, 2020. – 413 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-11125-5. – Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/viewer/metodika-obucheniya-fizicheskoy-kulture-kalendarno-tematicheskoe-planirovanie-455860#page1> (дата обращения: 06.02.2023)

6. Письменский, И. А. Теория и методика избранного вида спорта. Спортивная борьба : учебник для вузов / И. А. Письменский. – Москва : Издательство Юрайт, 2020. – 264 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-05910-6. – Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/viewer/teoriya-i-metodika-izbrannogo-vida-sporta-sportivnaya-borba-454804#page/1> (дата обращения: 06.02.2023).

в) Методические указания:

Приложение 3

г) Программное обеспечение и Интернет-ресурсы:

Программное обеспечение

Наименование ПО	№ договора	Срок действия лицензии
MS Office 2007 Professional	№ 135 от 17.09.2007	бессрочно
7Zip	свободно	бессрочно
FAR Manager	свободно	бессрочно
Браузер Mozilla Firefox	свободно распространяемое ПО	бессрочно
Браузер Yandex	свободно	бессрочно
Linux Calculate	свободно	бессрочно

Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Название курса	Ссылка
Российская Государственная библиотека. Каталоги	https://www.rsl.ru/ru/4readers/catalogues/
Электронные ресурсы библиотеки МГТУ им. Г.И. Носова	https://magtu.informsystema.ru/Marc.html?locale=ru
Информационная система - Единое окно доступа к информационным	URL: http://window.edu.ru/
Поисковая система Академия Google (Google Scholar)	URL: https://scholar.google.ru/
Национальная информационно-аналитическая система – Российский индекс научного	URL: https://elibrary.ru/project_risc.asp
Электронная база периодических изданий East View Information Services,	https://dlib.eastview.com/

9 Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)

Материально-техническое обеспечение дисциплины включает:

1. Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа: Мультимедийные средства хранения, передачи и представления информации.

2. Учебные аудитории для проведения практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации: Мультимедийные средства хранения, передачи и представления информации.

Комплекс тестовых заданий для проведения промежуточных и рубежных контролей.

3. Помещения для самостоятельной работы: обучающихся: Персональные компьютеры с пакетом MS Office, выходом в Интернет и с доступом в электронную информационно-образовательную среду университета

4. Помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования: Шкафы для хранения учебно-методической документации, учебного оборудования и учебно-наглядных пособий.

ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение 1

6 Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся

Перечень заданий для самопроверки:

Темы рефератов:

1. Характер и способы проведения соревнований.
2. Участники соревнований. Возрастные группы участников. Допуск к соревнованиям.
3. Весовые категории. Взвешивание участников.
4. Права и обязанности участников. Костюм.
5. Судейская коллегия. Ее состав и обязанности судей.
6. Содержание боя, положения спортсменов.
7. Разрешенные технические действия.
8. Начало и конец поединка. Ход и продолжительность. Количество поединков.
9. Результат и оценка поединка.
10. Снятие и дисквалификация.
11. Оценка приемов.
12. Пассивное ведения поединка. Запрещенные приемы. Замечания и предупреждения.
13. Определение и объявление результатов поединка.

Перечень индивидуальных заданий по избранному виду спорта :

- роль судьи при участниках
 - жесты судьи
 - функции секретаря соревнований.
 - разработать картотеку судейских жестов по разным видам.
-
- техника безопасности на открытой площадке.
 - техника безопасности в спортивном зале.
 - поведение судьи.
 - поведение спортсменов.
 - составить план спортивно-массовой работы.
 - составить положение на соревнования
 - составить смету для соревнований.
 - составить смету для выезда на соревнования в другой город.
 - составить техническую заявку.
 - составить карту жеребьевки
 - составить отчет соревнований.
 - составить экран соревнований.

7 Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации

а) Планируемые результаты обучения и оценочные средства для проведения промежуточной аттестации:

Код индикатора	Индикатор достижения компетенции	Оценочные средства
ОПК-13 Способен осуществлять организацию и судейство соревнований по избранному виду спорта		
ОПК-13.1	Владеет правилами соревнований по избранному виду спорта, нормами, требованиями для присвоения спортивных разрядов и званий	<p>Теоретические вопросы для подготовки к экзамену:</p> <p>Методика действий судьи при получении спортсменом повреждений в игровых видах спорта.</p> <p>Методика действий судьи при получении спортсменом повреждений в единоборствах.</p> <p>Методические основы корректирования правил проведения спортивных соревнований.</p> <p>Порядок внесения изменений в правила соревнований в игровых видах спорта.</p> <p>Порядок внесения изменений в правила соревнований в единоборствах.</p> <p>Особенности взаимодействия судейского корпуса и офицеров допинг-контроля в ходе соревнований.</p> <p>Особенности подготовки мест проведения соревнований под открытым небом при различных погодных условиях.</p> <p>Методика обеспечения безопасности участников при проведении соревнований на естественном рельефе.</p> <p>Методика обеспечения безопасности участников при проведении соревнований на специально оборудованных площадках под открытым небом..</p> <p>Методика обеспечения безопасности участников при проведении соревнований на специально оборудованных площадках в залах..</p> <p>Ранжирование допустимых систем отсчета времени при проведении соревнований разного уровня.</p> <p>Оценка влияния возможных ошибок спортивных судей на результат в игровых видах спорта и механизм их предотвращения.</p> <p>Оценка влияния возможных ошибок спортивных</p>

Код индикатора	Индикатор достижения компетенции	Оценочные средства
		<p>судей на результат в единоборствах и механизм их предотвращения.</p> <p>Методика фиксации существенных нарушений техники движений в дистанционных видах спорта.</p> <p>Методика проверки двигательной подготовленности спортивных судей в различных видах спорта.</p> <p>Методика оценки степени соответствия личного инвентаря спортсменов требованиям правил соревнований.</p> <p>Терминология, разрешенная к применению в ходе спортивных соревнований.</p> <p>Жестикуляция спортивного судьи как метод передачи информации в ходе спортивных игр.</p> <p>Методика предотвращения спортивными судьями конфликтов между спортсменами в ходе спортивного состязания.</p> <p>Особенности требований к месту проведения спортивных соревнований на открытом воздухе в зимний период.</p> <p>Особенности проверки спортивного инвентаря в единоборствах.</p> <p>Требования к размещению мест для зрителей на спортивных соревнованиях с точки зрения безопасности спортсменов и судей в ходе соревнований.</p> <p>Требования к форме участников соревнований при их нахождении на площадке.</p> <p>Реагирование судьи на проявление эмоций спортсменами в ходе соревнования и после его завершения.</p> <p>Деятельность секретариата спортивного соревнования.</p> <p>Место расположения и действия заместителя главного судьи по медицинской части при проведении соревнований в единоборствах.</p> <p>Методика подготовки стартовых протоколов.</p> <p>Методика формирования итоговых протоколов.</p> <p>Выписка из протокола соревнований и ее оформление.</p> <p>Методика оформления результатов отдельного</p>

Код индикатора	Индикатор достижения компетенции	Оценочные средства
		<p>элемента соревнований в единоборствах.</p> <p>Документация главной судейской коллегии.</p> <p>Порядок подачи протестов на результат спортивного соревнования.</p> <p>Система многоэтапного формирования судейского корпуса в Российской Федерации.</p> <p>Роль практической подготовки в формировании навыков и умений ведения судейской деятельности.</p> <p>Практические задания</p> <p>Как распределяется состав участников при проведении соревнований по олимпийской системе с выбыванием после первого поражения в случае нечетного их количества.</p> <p>Как распределяется состав участников при проведении соревнований по олимпийской системе с выбыванием после первого поражения в случае четного их количества.</p> <p>Характеристика соревнований с использованием утешительных кругов для выбывающих участников.</p> <p>Рассмотреть процедуру жеребьевки при отсутствии «сеяных» участников.</p>
ОПК-13.2	Планирует проведение спортивных соревнований, физкультурно-оздоровительных и спортивно-массовых мероприятий; составляет документацию по проведению соревнований по установленному образцу	<p>Теоретические вопросы для подготовки к экзамену</p> <p>Особенности судейства соревнований в видах спорта с определением результата инструментальными методами.</p> <p>Особенности судейства соревнований в видах спорта с определением результата бригадами судей по отдельным параметрам.</p> <p>Методика повышения объективности в соревнованиях по видам спорта при оценке результатов судейскими бригадами.</p> <p>Методы организации соревнований в видах спорта без постоянного визуального контроля судьями.</p> <p>Оценка степени соблюдения правил в видах спорта с визуальным контролем.</p> <p>Расчет потребности в судейском корпусе при проведении соревнований с визуальным оцениванием результатов на отдельных временных</p>

Код индикатора	Индикатор достижения компетенции	Оценочные средства
		<p>отрезках.</p> <p>Методика повышения объективности судейства в единоборствах.</p> <p>Методика использования вспомогательных технических средств при разрешении спорных моментов в спортивных играх.</p> <p>Влияние просмотра видеозаписи на результат оценки решения судьи в спортивных играх.</p> <p>Влияние просмотра видеозаписи на результат оценки решения судьи в спортивных единоборствах.</p> <p>Обоснование распределения мест размещения судей в ходе соревнования по единоборствам.</p> <p>Распределении функций судей в поле при проведении соревнований по спортивным играм.</p> <p>Методика разрешения спорных ситуаций в сложных моментах в спортивных играх.</p> <p>Особенности наказания спортсменов за нарушении правил в спортивных играх.</p> <p>Роль судьи в наказании спортсменов в единоборствах за нарушения правил.</p> <p>Требования, предъявляемые к психологической подготовленности судьи в спортивных играх.</p> <p>Практические задания:</p> <p>Определить число «сеяных» участников при известном числе заявок на соревнования.</p> <p>Дать характеристику распределения «сеяных» участников и порядок жеребьевки при использовании такой системы соревнований.</p> <p>Дать характеристику проведения соревнований по круговой системе в один круг.</p> <p>Дать характеристику проведения соревнований по круговой системе в два круга.</p>
ОПК-13.3	Участует в судействе соревнований по избранному виду спорта	<p>Вопросы для зачета</p> <p>Двигательная подготовленность судей в спортивных играх.</p> <p>Требования к возрасту судей в игровых видах спорта.</p>

Код индикатора	Индикатор достижения компетенции	Оценочные средства
		<p>Требования к языковой подготовке судей в различных видах спорта.</p> <p>Обоснование необходимости иерархического построения квалификации спортивных судей.</p> <p>Соотнесение квалификации судейского корпуса на конкретных соревнованиях и уровня проводимых соревнований в качественном и количественном плане в игровых видах спорта.</p> <p>Соотнесение квалификации судейского корпуса на конкретных соревнованиях и уровня проводимых соревнований в качественном и количественном плане в единоборствах.</p> <p>Характеристика формы спортивного судьи на соревновательной площадке.</p> <p>Действия судьи в поле в спортивных играх при проведении соревнований на открытой площадке при существенном изменении погодных условий.</p> <p>Требования к площадке проведения соревнований по единоборствам при проведении соревнований различного уровня.</p> <p>Требования к площадке проведения соревнований по спортивным играм при проведении соревнований различного уровня.</p> <p>Действия судьи в поле при нарушении относительного расположения элементов оборудования.</p> <p>Практические задания:</p> <p>Дать характеристику проведения соревнований по круговой системе с отбором для выхода в следующий круг при равном числе участников в группах.</p> <p>Дать характеристику проведения соревнований по круговой системе с отбором для выхода в следующий круг при неравном числе участников в группах.</p> <p>Дать характеристику системам определения времени в стационарных условиях проведения соревнований.</p> <p>Дать характеристику системам определения времени в полевых условиях проведения соревнований.</p> <p>Дать характеристику системам определения</p>

Код индикатора	Индикатор достижения компетенции	Оценочные средства
		<p>времени в стационарных условиях проведения соревнований при раздельном старте участников.</p> <p>Дать характеристику системам определения времени в полевых условиях проведения соревнований при раздельном старте участников.</p>

б) Порядок проведения промежуточной аттестации, показатели и критерии оценивания.

Промежуточная аттестация по дисциплине «Спортивное судейство» включает теоретические вопросы, позволяющие оценить уровень усвоения обучающимися знаний, и практические задания, выявляющие степень сформированности умений и владений, проводится в форме зачета, экзамена.

Зачет по данной дисциплине проводится в устной форме 2 теоретических вопроса и одно практическое задание.

Показатели и критерии оценивания зачета:

– на оценку **«Зачет»** – обучающийся демонстрирует высокий уровень сформированности компетенций, всестороннее, систематическое и глубокое знание учебного материала, свободно выполняет практические задания, свободно оперирует знаниями, умениями, применяет их в ситуациях повышенной сложности.

– на оценку **«Не зачтено»** – обучающийся демонстрирует знания не более 20% теоретического материала, допускает существенные ошибки, не может показать интеллектуальные навыки решения простых задач.

Экзамен по данной дисциплине проводится в устной форме 2 теоретических вопроса и одно практическое задание.

Показатели и критерии оценивания экзамена:

Критерии оценки (в соответствии с формируемыми компетенциями и планируемыми результатами обучения):

– на оценку **«отлично»** – обучающийся показывает высокий уровень формирования профессионально-педагогических знаний, умений и навыков, необходимых в избранном виде спорта;

– на оценку **«хорошо»** – обучающийся показывает средний уровень формирования профессионально-педагогических знаний, умений и навыков, необходимых в избранном виде спорта;

– на оценку **«удовлетворительно»** – обучающийся показывает пороговый уровень формирования профессионально-педагогических знаний, умений и навыков, необходимых в избранном виде спорта;

– на оценку **«неудовлетворительно»** – результат обучения не достигнут, обучающийся не может показать знания на уровне воспроизведения и объяснения информации, не может показать интеллектуальные навыки решения простых задач.

Методические рекомендации для самостоятельной работы студентов

Реферат – самый простой и наименее самостоятельный вид письменной работы. Суть его состоит в кратком изложении содержащихся в научной литературе взглядов и идей по заданной теме. Реферат не требует оригинальности и новизны. В нем оценивается умение студента работать с книгой: выделять и формулировать проблему, отбирать основные тезисы и вспомогательные данные, логически выстраивать материал, грамотно оформлять научный текст.

Студентам предлагается два вида рефератных работ:

Реферирование научной литературы представляет собой сокращенное изложение содержания статьи или книги с основными сведениями и выводами. Такие рефераты актуальны тогда, когда в юридических источниках появляется новый теоретический или практический материал по изучаемой теме. От студента требуется, внимательно ознакомившись с первоисточником, максимально точно и полно передать его содержание.

Для этого целесообразно выбрать форму последовательного изложения прочитанной книги, не меняя ее общий план и структуру (главы, разделы, параграфы). Необходимо сохранить логику повествования и позаботиться о связности текста. Авторские, оригинальные и новаторские мысли и идеи лучше передавать не своими словами, а с помощью цитирования. Объем реферата будет определяться содержанием источника, а также его научной и практической ценностью. Но в любом случае предпочтение отдается краткости и лаконичности, умению отбирать главное и освободиться от второстепенного.

Реферат по теме представляет обзор научных взглядов и концепций по проблемному вопросу в изучаемой теме.

- Если вам предложена тема такого реферата на выбор, то предпочтение следует отдать той, которая для вас интересна или знакома. Она не должна быть очень сложной и объемной, в противном случае реферат будет напоминать курсовую работу.

- Для подготовки реферата студенту необходимо самому или с участием преподавателя подобрать источники информации. Следует позаботиться, чтобы в вашем списке оказались не случайные, а ценные в информационном плане книги. Можно выполнить работу, обратившись и к одному источнику – пособию, монографии, исследованию. Но лучше, если вы обратитесь к двум-трем научным трудам – это позволит представить проблему с нескольких точек зрения и высказать личные предпочтения.

- Одним из главных критериев оценки реферата будет соответствие его содержания заявленной теме. Для этого бегло ознакомившись с первоисточниками составьте предварительный план будущего реферата, обозначив в нем принципиально важные моменты и этапы освещения проблемы. После того, как у вас появятся рабочие записи по результатам изучения научной литературы и обширная информация по теме в целом, можно будет скорректировать общий план реферата. Старайтесь при работе над ним тщательно избавляться от «излишеств»: всякого рода абстрактных рассуждений, чрезмерных подробностей и многочисленных примеров, которые «размывают» тему или уводят от неё.

Структура реферата включает в себя введение, основную часть и заключение. Во введении формулируются цели и задачи работы, ее актуальность. Основная часть представляет собой последовательное и аргументированное изложение различных точек зрения на проблему, ее анализ, предполагаемые пути решения. Заключение обобщает основные мысли или обосновывает перспективы дальнейшего исследования темы. Если реферат достаточно объемен, то потребуются разделение текста на разделы (главы, параграфы). Иллюстративный материал – таблицы, схемы, графики – могут располагаться как внутри основной части, так и в разделе «Приложение».

Объем реферата зависит от целей и задач, решаемых в работе – от 5 до 20 страниц машинописного текста через два интервала. Если в задании, выданном преподавателем объем не оговаривается, то следует исходить из разумной целесообразности.

В реферате в обязательном порядке размещаются титульный лист, план или оглавление работы, а также список используемой литературы.

Обычно реферат может зачитываться как письменная работа, но некоторые преподаватели практикуют публичную защиту рефератов или их «озвучивание» на семинарских занятиях. В этом случае необходимо приложить дополнительные усилия для подготовки публичного выступления по материалам рефератной работы.

Доклад представляет собой устную форму сообщения информации. Он используется в вузе на семинарских занятиях и на научных студенческих конференциях.

Подготовка доклада осуществляется в два этапа: написание письменного текста на заданную тему и подготовка устного выступления перед аудиторией слушателей с освещением этой темы. Письменный доклад оформляется как реферат.

При работе над докладом следует учесть некоторые специфические особенности:

- Объем доклада должен согласовываться со временем, отведенным для выступления.

- При выборе темы нужно учитывать не только собственные интересы, но и интересы потенциальных слушателей. Ваше сообщение необходимо согласовывать с уровнем знаний и потребностей публики.

- Подготовленный текст доклада должен хорошо восприниматься на слух. Даже если отобранный вами материал сложен и неоднозначен, говорить желательно просто и ясно, не перегружая речь наукообразными оборотами и специфическими терминами.

Следует отметить, что иногда преподаватель не требует от студентов письменного варианта доклада и оценивает их работу исключительно по устному выступлению. Но значительно чаще письменный доклад проверяется и его качество также оценивается в баллах. Вне зависимости от того, нужно или не нужно будет сдавать на проверку текст будущего выступления, советуем не отказываться от письменной записи доклада. Это поможет избежать многих ошибок, которые случаются во время устной импровизации: отклонение от темы, нарушения логической последовательности, небрежное обращение с цитатами, злоупотребление деталями и т.д. Если вы хорошо владеете навыками свободной речи и обладаете высокой культурой мышления, то замените письменный доклад составлением тезисного плана. С его помощью зафиксируйте основные мысли и идеи, выстройте логику повествования, отберите яркие и точные примеры, сформулируйте выводы.

При подготовке к устному выступлению возьмите на вооружение некоторые советы:

- Лучший вариант выступления перед аудиторией – это свободная речь, не осложненная чтением текста. Но если у вас не выработано умение общаться с публикой без бумажки, то не пытайтесь сделать это сразу, без подготовки. Осваивать этот опыт нужно постепенно, от доклада к докладу увеличивая объем речи без заглядывания в текст.

- Если вы намерены считывать доклад с заготовленных письменных записей, то постарайтесь, чтобы чтение было «художественным»: обозначайте паузой логические переходы от части к части, выделяйте интонационно особо важные мысли и аргументы, варьируйте темп речи.

- Читая доклад, не торопитесь, делайте это как можно спокойнее. Помните, что скорость произношения текста перед слушателями всегда должна быть более медленной, чем скорость вашей повседневной речи.

- Сверьте письменный текст с хронометром, для этого прочитайте его несколько раз с секундомером в руках. В случае, если доклад окажется слишком длинным или коротким, проведите его реконструкцию. Однако вместе с сокращениями или дополнениями не «потеряйте» тему. Не поддавайтесь искушению рассказать все, что знаете – полно и подробно.

- Обратите внимание на тембр и силу вашего голоса. Очень важно, чтобы вас было слышно в самых отдаленных частях аудитории, и при этом вы не «глушили» вблизи вас находящихся слушателей. Варьируйте тембр речи, он придаст ей выразительность и поможет избежать монотонности.

- Следите за своими жестами. Чрезмерная жестикуляция отвлекает от содержания доклада, а полное ее отсутствие снижает действенную силу выступления. Постарайтесь

избавиться от жестов, демонстрирующих ваше волнение (когда крутятся ручки, теребятся пуговицы, заламываются пальцы). Используйте жесты – выразительные, описательные, подражательные, указующие – для полноты передачи ваших мыслей.

- Установите зрительный контакт с аудиторией. Не стоит все время смотреть в окно, опускать глаза или сосредотачиваться на тексте. Старайтесь зрительно общаться со всеми слушателями, переводя взгляд от одних к другим. Не обращайтесь на опоздавших и не прерываете свой доклад замечаниями. Но вместе с тем следите за реакцией публики на ваше выступление (одобрение, усталость, интерес, скуку) и если сможете, вносите коррективы в речь с целью повышения интереса к его содержанию.

- Отвечать на вопросы в конце выступления надо кратко, четко и уверенно, без лишних подробностей и повторов. Постарайтесь предугадать возможные вопросы своих слушателей и подготовиться к ним заранее. Но если случится, что вы не знаете ответа на заданный вам вопрос, не бойтесь в этом признаться. Это значительно лучше, чем отвечать не по существу или отшучиваться.

- Проведите генеральную репетицию своего доклада перед друзьями или близкими. Это поможет заранее выявить некоторые недостатки – стилистически слабые места, труднопроизносимые слова и фразы, затянутые во времени части и т.д. Проанализируйте свою дикцию, интонации, жесты. Сделайте так, чтобы они помогали, а не мешали успешно представить публике подготовленный вами доклад.

Презентация – современный способ устного или письменного представления информации с использованием мультимедийных технологий.

Существует несколько вариантов презентаций.

- Презентация с выступлением докладчика
- Презентация с комментариями докладчика
- Презентация для самостоятельного просмотра, которая может демонстрироваться перед аудиторией без участия докладчика.

Подготовка презентации включает в себя несколько этапов:

1. Планирование презентации

От ответов на эти вопросы будет зависеть всё построение презентации:

- каково предназначение и смысл презентации (демонстрация результатов научной работы, защита дипломного проекта и т.д.);
- какую роль будет выполнять презентация в ходе выступления (сопровождение доклада или его иллюстрация);
- какова цель презентации (информирование, убеждение или анализ);
- на какое время рассчитана презентация (короткое - 5-10 минут или продолжительное - 15-20 минут);
- каков размер и состав зрительской аудитории (10-15 человек или 80-100; преподаватели, студенты или смешанная аудитория).

2. Структурирование информации

- в презентации не должна быть менее 10 слайдов, а общее их количество превышать 20 - 25.
- основными принципами при составлении презентации должны быть ясность, наглядность, логичность и запоминаемость;
- презентация должна иметь сценарий и четкую структуру, в которой будут отражены все причинно-следственные связи,
- работа над презентацией начинается после тщательного обдумывания и написания текста доклада, который необходимо разбить на фрагменты и обозначить связанные с каждым из них задачи и действия;
- первый шаг – это определение главной идеи, вокруг которой будет строиться презентация;

- часть информации можно перевести в два типа наглядных пособий: текстовые, которые помогут слушателям следить за ходом развертывания аргументов и графические, которые иллюстрируют главные пункты выступления и создают эмоциональные образы.

- сюжеты презентации могут разъяснять или иллюстрировать основные положения доклада в самых разнообразных вариантах.

Очень важно найти правильный баланс между речью докладчика и сопровождающими её мультимедийными элементами.

Для этого целесообразно:

- определить, что будет представлено на каждом слайде, что будет в это время говориться, как будет сделан переход к следующему слайду;

- самые важные идеи и мысли отразить и на слайдах и произнести словами, тогда как второстепенные – либо словами, либо на слайдах;

- информацию на слайдах представить в виде тезисов – они сопровождают подробное изложение мыслей выступающего, а не наоборот;

- для разъяснения положений доклада использовать разные виды слайдов: с текстом, с таблицами, с диаграммами;

- любая презентация должна иметь собственную драматургию, в которой есть: «завязка» - пробуждение интереса аудитории к теме сообщения (яркий наглядный пример);

- «развитие» - демонстрация основной информации в логической последовательности (чередование текстовых и графических слайдов);

- «кульминация» - представление самого главного, нового, неожиданного (эмоциональный речевой или иллюстративный образ);

- «развязка» - формулирование выводов или практических рекомендаций(видеоряд).

3. Оформление презентации

Оформление презентации включает в себя следующую обязательную информацию:

Титульный лист

- представляет тему доклада и имя автора (или авторов);

- на защите курсовой или дипломной работы указывает фамилию и инициалы научного руководителя или организации;

- на конференциях обозначает дату и название конференции.

План выступления

- формулирует основное содержание доклада (3-4 пункта);

- фиксирует порядок изложения информации;

Содержание презентации

- включает текстовую и графическую информацию;

- иллюстрирует основные пункты сообщения;

- может представлять самостоятельный вариант доклада;

Завершение

- обобщает, подводит итоги, суммирует информацию;

- может включать список литературы к докладу;

- содержит слова благодарности аудитории.

4. Дизайн презентации

Текстовое оформление

- Не стоит заполнять слайд слишком большим объемом информации - лучше всего запоминаются не более 3-х фактов, выводов, определений.

- Оптимальное число строк на слайде – 6 -11.

- Короткие фразы запоминаются визуально лучше. Пункты перечней не должны превышать двух строк на фразу.

- Наибольшая эффективность достигается тогда, когда ключевые пункты отображаются по одному на каждом отдельном слайде

- Если текст состоит из нескольких абзацев, то необходимо установить красную строку и интервал между абзацами.

- Ключевые слова в информационном блоке выделяются цветом, шрифтом или композиционно.

- Информацию предпочтительнее располагать горизонтально, наиболее важную - в центре экрана.

- Не следует злоупотреблять большим количеством предлогов, наречий, прилагательных, вводных слов.

- Цифровые материалы лучше представить в виде графиков и диаграмм – таблицы с цифровыми данными на слайде воспринимаются плохо.

- Необходимо обратить внимание на грамотность написания текста. Ошибки во весь экран производят неприятное впечатление

Шрифтовое оформление

- Шрифты без засечек (Arial, Tahoma, Verdana) читаются легче, чем гротески. Нельзя смешивать различные типы шрифтов в одной презентации.

- Шрифтовой контраст можно создать посредством размера шрифта, его толщины, начертания, формы, направления и цвета;

- Для заголовка годится размер шрифта 24-54 пункта, а для текста - 18-36 пунктов.

- Курсив, подчеркивание, жирный шрифт используются ограниченно, только для смыслового выделения фрагментов текста.

- Для основного текста не рекомендуются прописные буквы.

Цветовое оформление

- На одном слайде не используется более трех цветов: фон, заголовок, текст.

- Цвет шрифта и цвет фона должны контрастировать – текст должен хорошо читаться, но не резать глаза.

- Для фона предпочтительнее холодные тона.

- Существуют не сочетаемые комбинации цветов. Об этом можно узнать в специальной литературе.

- Черный цвет имеет негативный (мрачный) подтекст. Белый на черном читается плохо.

- Если презентация большая, то есть смысл разделить её на части с помощью цвета – разный цвет способен создавать разный эмоциональный настрой.

- Нельзя выбирать фон, который содержит активный рисунок.

Композиционное оформление

- Следует соблюдать единый стиль оформления. Он может включать определенный шрифт (гарнитура и цвет), фон цвета или фоновый рисунок, декоративный элемент небольшого размера и т.д.

- Не приемлемы стили, которые будут отвлекать от презентации.

- Крупные объекты в композиции смотрятся неважно.

- Вспомогательная информация (управляющие кнопки) не должна преобладать над основной (текстом и иллюстрацией).

- Для серьезной презентации отбираются шаблоны, выполненные в деловом стиле.

Анимационное оформление

- Основная роль анимации – дозирования информации. Аудитория, как правило, лучше воспринимает информацию порциями, небольшими зрительными фрагментами.

- Анимация используется для привлечения внимания или демонстрации развития какого-либо процесса

- Не стоит злоупотреблять анимационными эффектами, которые отвлекают от содержания или утомляют глаза читающего.

- Особенно нежелательно частое использование таких анимационных эффектов как вылет, вращение, волна, побуквенное появление текста.

Звуковое оформление

- Музыкальное сопровождение призвано отразить суть или подчеркнуть особенности темы слайда или всей презентации, создать определенный эмоциональный настрой.
- Музыка целесообразно включать тогда, когда презентация идет без словесного сопровождения.
- Звуковое сопровождение используется только по необходимости, поскольку даже фоновая тихая музыка создает излишний шум и мешает восприятию содержания.
- Необходимо выбрать оптимальную громкость, чтобы звук был слышан всем слушателем, но не был оглушительным.

Графическое оформление

- Рисунки, фотографии, диаграммы призваны дополнить текстовую информацию или передать её в более наглядном виде.
- Нельзя представлять рисунки и фото плохого качества или с искаженными пропорциями.
- Желательно, чтобы изображение было не столько фоном, сколько иллюстрацией, равной по смыслу самому тексту, чтобы помочь по-новому понять и раскрыть его.
- Следует избегать некорректных иллюстраций, которые неправильно или двусмысленно отражают смысл информации.
- Необходимо позаботиться о равномерном и рациональном использовании пространства на слайде: если текст первичен, то текстовый фрагмент размещается в левом верхнем углу, а графический рисунок внизу справа и наоборот.
- Иллюстрации рекомендуется сопровождать пояснительным текстом. Подписи к картинкам лучше выполнять сбоку или снизу, если это только не название самого слайда.
- Если графическое изображение используется в качестве фона, то текст на этом фоне должен быть хорошо читаем.

Таблицы и схемы

- Не стоит вставлять в презентацию большие таблицы – они трудны для восприятия. Лучше заменить их графиками, построенными на основе этих таблиц.
- Если все же таблицу показать надо, то следует оставить как можно меньше строк и столбцов, отобрав и разместив только самые важные данные.
- При использовании схем на слайдах необходимо выровнять ряды блоков схемы, расстояние между блоками, добавить соединительные линии при помощи инструментов Автофигур,
- При создании схем нужно учитывать связь между составными частями схемы: если они равнозначны, то заполняются одним шрифтом, фоном и текстом, если есть первостепенная информация, то она выделяется особым способом с помощью организационных диаграмм.

Аудио и видео оформление

- Видео, кино и теле материалы могут быть использованы полностью или фрагментарно в зависимости от целей, которые преследуются.
- Продолжительность фильма не должна превышать 15-25 минут, а фрагмента – 4-6 минут.
- Нельзя использовать два фильма на одном мероприятии, но показать фрагменты из двух фильмов вполне возможно.

Положение по дзюдо

УТВЕРЖДАЮ

Председатель
Следственного комитета
Российской Федерации


Баструкин А.И.
«___» _____ 2016 г.

СОГЛАСОВАНО

Начальник управления
по физической культуре и спорту
Департамента по спорту
и молодежной политике
Тюменской области


С.В. Вотинов
«___» _____ 2016 г.

УТВЕРЖДАЮ

Президент общероссийской
общественной организации
«Федерация дзюдо России»


Анисимов В. В.
_____ 2016 г.

СОГЛАСОВАНО

Президент ТООО
«Объединенная федерация
дзюдо и самбо»


Кушков С. В.
«___» _____ 2016 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРОВЕДЕНИИ ВСЕРОССИЙСКИХ КОМАНДНЫХ СОРЕВНОВАНИЙ
ПО ДЗЮДО СРЕДИ ЮНОШЕЙ ДО 18 ЛЕТ
НА КУБОК ПРЕДСЕДАТЕЛЯ СЛЕДСТВЕННОГО КОМИТЕТА
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ, ПОСВЯЩЕННЫХ ПАМЯТИ
ЮНЫХ ГЕРОЕВ ОТЕЧЕСТВА И СОТРУДНИКОВ СЛЕДСТВЕННОГО
КОМИТЕТА, ПОГИБШИХ ПРИ ИСПОЛНЕНИИ СЛУЖЕБНОГО ДОЛГА**

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Всероссийские командные соревнования по дзюдо среди юношей до 18 лет на кубок Председателя Следственного комитета РФ, посвященные памяти юных героев Отечества и сотрудников Следственного Комитета, погибших при исполнении служебного долга, проводятся в соответствии:

- с единым календарным планом межрегиональных, всероссийских и международных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий на 2016 год, утвержденным Министерством спорта Российской Федерации;
- с календарным планом физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий Тюменской области на 2016 год, утвержденным приказом Департамента по спорту и молодежной политике Тюменской области № 390 от «21» декабря 2015 года.
- с действующими правилами вида спорта «Дзюдо», утвержденными приказом Министерства спорта Российской Федерации от «16» февраля 2015 г. № 139, со всеми дополнениями и изменениями на момент проведения.

2. Спортивное мероприятие проводится с целью развития дзюдо в России.

Задачами проведения спортивного мероприятия являются:

- популяризация и развитие дзюдо в Тюменской области и России;
- повышение спортивного мастерства спортсменов;
- приобретение соревновательного опыта участниками соревнований;

- повышение эффективности патриотического воспитания граждан и формирование уважительного отношения к исторической памяти своего народа;
- увековечивание памяти юных героев Отечества и сотрудников Следственного комитета Российской Федерации, погибших при исполнении служебного долга
- укрепление дружественных связей между городами и областями России.

II. МЕСТО И СРОКИ ПРОВЕДЕНИЯ

1. Место проведения: с/к ГАУ ДО ТО «ЦОП «Тюмень-дзюдо», расположенный по адресу: г. Тюмень, ул. В.Гнаровской, 1
2. Сроки проведения: **23-25 сентября 2016 года**

III. ОРГАНИЗАТОРЫ МЕРОПРИЯТИЯ

Департамент по спорту и молодежной политике Тюменской области – «Организатор 1» определяет условия проведения Соревнования, предусмотренные настоящим Положением.

Непосредственное проведение Соревнования возлагается на:

- государственное автономное учреждение дополнительного образования Тюменской области «ЦОП «Тюмень-дзюдо» - «Организатор 2»;
- Тюменскую областную общественную организацию «Объединенная федерация дзюдо и самбо» - «Организатор 3»;
- Общероссийскую общественную организацию «Федерация дзюдо России» (далее ФДР) - «Организатор 4»;

Общее руководство подготовкой и проведением Соревнований осуществляется Оргкомитетом, утвержденным Следственным комитетом РФ, Следственным управлением Следственного комитета РФ по Тюменской области, Департаментом по спорту и молодежной политике Тюменской области и Общероссийской общественной организацией «Федерация дзюдо России» (далее ФДР).

«Организатор 1» делегирует все права и обязанности по организации и проведению Соревнования «Организатору 2» и «Организатору 3». Соревнования проводятся в соответствии с «Требованиями по организации спортивных мероприятий ФДР на 2016 год» и соглашением с ФДР.

IV. ТРЕБОВАНИЯ К УЧАСТНИКАМ И УСЛОВИЯ ИХ ДОПУСКА

Соревнования командные, проводятся по действующим международным правилам дзюдо со всеми дополнениями и изменениями.

К участию в соревнованиях допускаются сборные команды субъектов РФ среди юношей до 18 лет (*1999-2001г.г.р.*), имеющие соответствующий уровень спортивной подготовки (не ниже 1 юношеского разряда), российское гражданство, медицинский допуск и оплаченный членский взнос в Федерацию дзюдо России за 2016 год. Состав команды – 12 человек (9 спортсменов, 1 тренер, 1 представитель и 1 судья). В каждом весе допускается только один участник. Команда должна быть

представлена не менее чем в пяти весовых категориях. От каждого субъекта РФ допускается неограниченное количество команд. Каждый участник должен обязательно иметь белое и синее кимоно.

Весовые категории:

юноши - 46 кг; 50 кг; 55 кг; 60 кг; 66 кг; 73 кг; 81 кг; 90 кг; +90 кг.

V. ПРОГРАММА СПОРТИВНОГО МЕРОПРИЯТИЯ

Программа соревнований:

23 сентября - день приезда делегаций

14.00 - 17.30 - работа комиссии по допуску;

17.30 - совещание судей, представителей команд и тренеров.

24 сентября – день проведения соревнований

07.30 - 08.00 - предварительное взвешивание

08.00 - 09.00 - официальное взвешивание участников команд в весовых категориях:

• юноши – 46 кг; 50 кг; 55 кг; 60 кг; 66 кг; 73 кг; 81 кг; 90 кг; +90 кг.

11.00 - начало соревнований;

17.00 - торжественное открытие турнира;

17.30 – борьба за медали, награждение победителей и призеров.

25 сентября – отъезд спортивных делегаций

VI. УСЛОВИЯ ПОДВЕДЕНИЯ ИТОГОВ

1. Соревнования командные.
2. Победители и призеры соревнований определяются на основании действующих правил проведения соревнований по дзюдо.

VII. НАГРАЖДЕНИЕ

Команды, занявшие первое, второе и два третьих места награждаются кубками и дипломами соответствующих степеней, а так же ценными призами.

Все участники команд, занявших первое, второе и два третьих места награждаются медалями и дипломами соответствующих степеней, а так же ценными призами.

Дополнительно могут устанавливаться призы для награждения команд, спортсменов, тренеров и судей от спонсоров и других организаций.

VIII. УСЛОВИЯ ФИНАНСИРОВАНИЯ

1. «Организатор 2» несет расходы, связанные с оплатой услуг привлеченных специалистов с учетом начислений, проездом, проживанием и питанием судей, врачей, волонтеров, организаторов, VIP гостей, транспортные расходы; расходы, связанные с организацией экскурсий гостям, подготовкой места проведения и открытием Соревнований, а так же с обеспечением полиграфической, печатной и сувенирной продукцией, канцелярскими и хозяйственными товарами,

изготовлением буклетов, рекламой, оплатой авторских прав, расходы на оплату медицинских услуг, услуг контроллеров-распределителей, аренды резервного генератора; обеспечивает питьевой режим, интернет-связь.

2. Расходы, связанные с организацией и проведением соревнований (медицинское обеспечение, оплата работы судейской коллегии и обслуживающего персонала, оплата командировочных расходов главной судейской коллегии, изготовление полиграфической продукции и прочие хозяйственные расходы, расходы, связанные с наградной атрибутикой (дипломы, медали) и призами) несет «Организатор 3» за счет своих средств и средств Тюменского областного фонда «Развитие борьбы дзюдо Тюменской области».

3. Расходы, связанные с командированием участников, тренеров, представителей и судей (питание, проживание, проезд) несут командирующие организации.

IX. ОБЕСПЕЧЕНИЕ БЕЗОПАСНОСТИ УЧАСТНИКОВ И ЗРИТЕЛЕЙ

1. Обеспечение безопасности участников и зрителей осуществляется согласно требованиям правил обеспечения безопасности при проведении официальных спортивных соревнований, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 18 апреля 2014 г. № 353;

2. Соревнование проводится на объектах спорта, включенных во Всероссийский реестр объектов спорта в соответствии с Федеральным законом от 4 декабря 2007 года № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации».

3. Оказание скорой медицинской помощи осуществляется в соответствии с приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 09.08.2010 г. № 613Н «Об утверждении порядка оказания медицинской помощи при проведении физкультурных и спортивных мероприятий».

4. Главный судья несет ответственность за соблюдение участниками соревнований требований техники безопасности, которые должны соответствовать правилам проведения соревнований по данному виду спорта и принимает меры по профилактике травматизма (медицинское обеспечение).

5. Главный судья контролирует обязанности коменданта соревнований по соблюдению правил техники безопасности для зрителей.

6. Представители делегаций несут персональную ответственность за безопасность и поведение членов делегации во время проведения соревнований, а также за подлинность и достоверность предоставленных документов на участников.

X. ПОДАЧА ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ

1. **Предварительные заявки** на участие в соревнованиях предоставляются **до 16 сентября 2016г.** в ГАУ ДО ТО «Центр олимпийской подготовки «Тюмень-дзюдо» по адресу: г.Тюмень, ул. В.Гваровской,1, тел/факс (3452) 55-22-33 (доб.201). Командам, не подавшим предварительные заявки в срок, размещение не гарантируется.

Ответственный за размещение – **Шаркунов Александр**, тел.: 89-224-733-654 факс.55-22-33 (доб.222), e-mail: Sharkunov.ag@yandex.ru
Оргкомитет - **Вакушин Денис Александрович** – 89-222-656506, (3452) 55-22-34 (3452); judo_olimp_72@mail.ru

2. Официальные заявки, установленной формы, в печатном виде в двух экземплярах, подписанные руководителем органа исполнительной власти субъекта РФ в области физической культуры и спорта, командирующей организацией и врачебно-физкультурным диспансером, и иные необходимые документы предоставляются в комиссию по допуску в день официального приезда.

К заявке прилагаются следующие документы на каждого спортсмена:

- документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации (паспорт (если есть) или нотариально заверенная копия паспорта с условием предоставления на взвешивании оригинала документа), с регистрацией по месту жительства;

- свидетельство о рождении (оригинал);

- справка с места учебы с фотографией, заверенная гербовой печатью учебного учреждения, с указанием даты рождения учащегося (оттиск печати должен присутствовать на уголке фотографии), подписанная руководителем (директором);

- полис ОМС;

- представители делегации обеспечивают заполнение участниками Соревнования согласие/заявление на обработку персональных данных (**Приложение 1**).

3. Судьи должны иметь с собой судейскую форму, паспорт, свидетельство ИНН, СНИЛС, судейское удостоверение, (ксерокопии и оригинал) и квалификационную книжку судьи.

Скачать положение можно на официальном сайте дзюдо Тюменской области: www.tyumen-judo.ru в разделе «Положения соревнований».

Данное положение является официальным вызовом на соревнование.

Протоколы соревнований по дзюдо

1.) Олимпийская система, с двойным утешением.

