



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова»



УТВЕРЖДАЮ
Директор ИГО
Г.Е. Абрамзон

14.02.2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА

Научная специальность
5.9.5. Русский язык. Языки народов России

Уровень высшего образования - подготовка кадров высшей квалификации

Форма обучения
очная

Институт/ факультет	Институт гуманитарного образования
Кафедра	Русского языка, общего языкознания и массовой коммуникации
Курс	2
Семестр	4

Магнитогорск
2023 год

Программа практики составлена на основе ФГТ (приказ Минобрнауки России от 20.10.2021 г. № 951)

Программа практики рассмотрена и одобрена на заседании кафедры Русского языка, общего языкознания и массовой коммуникации

25.01.2023 протокол №6

Зав. кафедрой _____ Л.Н. Чурилина

Программа практики одобрена методической комиссией ИГО

14.02.2023 г. Протокол № 6

Председатель _____ Т.Е. Абрамзон

Программа составлена:

доцент кафедры РЯОЯиМК, канд. пед. наук _____ О.В.Дорфман

Рецензент:

старший научный сотрудник Научно-исследовательской Словарной лаборатории
НИИ ИЛФ ФГБОУ ВО "МГТУ им. Г.И. Носова", канд. филол. наук _____ А.А.Осипова

Лист актуализации программы

Программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для реализации в 2024 - 2025 учебном году на заседании кафедры Русского языка, общего языкознания и массовой

Протокол от _____ 20__ г. № ____
Зав. кафедрой _____ Л.Н. Чурилина

Программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для реализации в 2025 - 2026 учебном году на заседании кафедры Русского языка, общего языкознания и массовой

Протокол от _____ 20__ г. № ____
Зав. кафедрой _____ Л.Н. Чурилина

Программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для реализации в 2026 - 2027 учебном году на заседании кафедры Русского языка, общего языкознания и массовой

Протокол от _____ 20__ г. № ____
Зав. кафедрой _____ Л.Н. Чурилина

1 Цели практики

получение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

2 Задачи практики

приобретение опыта педагогической, методической и учебно-научной работы в условиях высшего учебного заведения, включающие в себя:

- овладение основами научно-методической и учебно-методической работы высшей школы: навыками структурирования и психологически грамотного преобразования научного знания в учебный материал, систематизации учебных и воспитательных задач;

- формирование у аспирантов целостного представления о педагогической деятельности, педагогических системах и структуре высшей школы;

- овладение методами и приемами составления задач, упражнений, тестов по различным темам, устного и письменного изложения предметного материала, разнообразными образовательными технологиями высшей школы;

- развитие умения постановки учебно-воспитательных целей, выбора типа, вида занятия, использования различных форм организации учебной деятельности студентов; диагностики, контроля и оценки эффективности учебной деятельности студентов;

- изучение различных способов структурирования и предъявления учебного материала, способами активизации учебной деятельности студентов, особенностями профессиональной риторики, овладение различными способами и приемами оценки учебной деятельности в высшей школе, учетывание в образовательном процессе высшей школы специфики взаимодействия в системе «студент-преподаватель»;

- приобщение аспирантов к реальным проблемам, решаемым в образовательном процессе учреждения высшего образования;

- развитие у аспирантов личностно-профессиональных качеств педагога.

3 Место проведения практики

Педагогическая практика проводится на базе образовательной организации высшего образования.

Способ проведения практики: стационарная

Практика осуществляется непрерывно

4 Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения практики и планируемые результаты обучения

В результате прохождения практики обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

УК-4 Способен к преподавательской деятельности по основным образовательным программам высшего образования	
КНС-5 Владение когнитивно-дискурсивными умениями, направленными на восприятие и порождение связных монологических и диалогических текстов в устной и письменной формах научной коммуникации	

5 Структура и содержание практики

Общая трудоемкость практики составляет 6 зачетных единиц 216 академических часов, в том числе:

- контактная работа – 0 академических часов;
- самостоятельная работа – 216 академических часов;
- в форме практической подготовки – 216 академических часов.

Форма аттестации – зачет с оценкой

№ п/п	Разделы (этапы) и содержание практики	Семестр	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу
1.	Организация педагогической практики аспиранта	4	<p>Организационный этап. Установочная конференция. Знакомство с учебными группами, в которых будет осуществляться учебная и воспитательная работа, с конкретными условиями организации учебно-воспитательного процесса: учебно-программной документацией (рабочим учебным планом, рабочей учебной программой предмета, специальной литературой), материально-технической базой образовательного учреждения.</p>
1.	Организация педагогической практики аспиранта	4	<p>Практический этап. Посещение занятий, проводимых преподавателями кафедры и их последующий анализ. Оценка эффективности способов деятельности преподавателей и студентов. Умение сформулировать цели и задачи занятия, сформулировать педагогическую цель. Составление планов учебной и воспитательной работы в студенческой группе. Подготовка методических разработок и планов-конспектов трёх учебных занятий (лекционного и семинарского типа). Разработка дидактического материала для проведения занятий. Проведение занятий с последующей рефлексией. Посещение внеучебных воспитательных мероприятий, проводимых в университете. Планирование и проведение одного воспитательного мероприятия в студенческой группе. Подготовка студента к участию в научной конференции / конкурсе.</p>
1.	Организация педагогической практики аспиранта	4	<p>Итоговый этап. Рефлексия по результатам: самоанализ педагогической деятельности. Подготовка отчетной документации по результатам практики. Итоговая конференция.</p>

6 Оценочные средства для проведения текущей и промежуточной аттестации по практике

Представлены в приложении 1.

7 Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

а) Основная литература:

1. Коротаева, Е. В. Образовательные технологии в педагогическом взаимодействии : учебное пособие для вузов / Е. В. Коротаева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 181 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10298-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/493451> (дата обращения: 11.05.2023).

2. Производственная – педагогическая практика: [Электронный ресурс] : практикум / сост. Оксана Вячеславовна Дорфман ; ФГБОУ ВО «Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова». – Электрон.текстовые дан. (56 Мб). – Магнитогорск : ФГБОУ ВО «МГТУ им. Г.И. Носова», 2022. – 1 электрон.опт. диск (CDR). – Систем.требования : IBM PC, любой, более 1 GHz ; 512 Мб RAM ; 10 Мб HDD ; MS Windows XP и выше ; AdobeReader 8.0 и выше; CD/DVD-ROM дисковод ; мышь. – Загл. с титул.экрана.

б) Дополнительная литература:

1. Брякова, И. Е. Креативная компетентность учителя-словесника : монография / И. Е. Брякова. — Оренбург : ОГПУ, 2021. — 198 с. — ISBN 978-5-94529-091-4. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/179876> (дата обращения: 11.05.2023).

2. Тюнников, Ю. С. Педагогическая инноватика: системный мониторинг подготовки будущего учителя к инновационной деятельности : учебное пособие / Ю. С. Тюнников, В. В. Крылова. — Сочи : СГУ, 2020. — 50 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/172157> (дата обращения: 11.05.2023).

3. Утемов, В. В. Креативная педагогика : учебное пособие для вузов / В. В. Утемов, М. М. Зиновкина, П. М. Горев. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 237 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08258-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/494476> (дата обращения: 11.05.2023).

в) Программное обеспечение и Интернет-ресурсы:

Программное обеспечение

Наименование ПО	№ договора	Срок действия лицензии
7Zip	свободно распространяемое ПО	бессрочно
MS Office 2007	№ 135 от 17.09.2007	бессрочно
Adobe Reader	свободно распространяемое ПО	бессрочно
Браузер Yandex	свободно распространяемое ПО	бессрочно
Браузер Mozilla	свободно распространяемое ПО	бессрочно
FAR Manager	свободно распространяемое ПО	бессрочно

Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Название курса	Ссылка
----------------	--------

Национальная информационно-аналитическая система	URL:
Поисковая система Академия Google (Google Scholar)	URL: https://scholar.google.ru/
Российская Государственная библиотека. Каталоги	https://www.rsl.ru/ru/4readers
Электронные ресурсы библиотеки МГТУ им. Г.И.	https://magtu.informsystema.r

Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации по педагогической практике

а) Планируемые результаты обучения и оценочные средства для проведения промежуточной аттестации:

4 семестр Промежуточная аттестация проводится в форме зачета с оценкой, который проводится в форме собеседования, защиты отчетной документации на итоговой конференции.

Код индикатора	Оценочные средства
<p>УК-4 Способен к преподавательской деятельности по основным образовательным программам высшего образования</p>	<p>Практические задания:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Изучение рабочих программ, по которым работают в вузе, подготовка описания методической системы. <p>Индивидуальные задания по прохождению учебной практики:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Изучение документов, регламентирующих организацию учебной (урочной или внеурочной) деятельности в образовательных учреждениях. 2. Составление календарно-тематического планирования деятельности совместно с руководителем практики.
<p>КНС-5 Владение когнитивно-дискурсивными умениями, направленными на восприятие и порождение связанных монологических и диалогических текстов в устной и письменной формах научной коммуникации</p>	<p>Индивидуальные задания по прохождению учебной практики:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Совместно с руководителем моделирование образовательного события. 2. Выстраивание плана работы деятельности на период практики. 3. Проведение учебных занятий. 4. Конструирование дидактических материалов для индивидуальной работы с обучающимися. 5. Самоанализ методической деятельности.

б) Порядок проведения промежуточной аттестации, показатели и критерии оценивания:

Обязательной формой отчетности студента-практиканта является письменный отчет.

Содержание отчета должно включать следующие разделы:

1. Организационные документы по учебной практике (план-график, индивидуальное задание на практику).
2. Описание методической системы преподавания.
3. Календарно-тематическое планирование деятельности.
4. Конспекты занятий, подготовленные магистрантом за время прохождения учебной практики.
5. Система дидактических материалов для индивидуальной работы.
6. Самоанализ деятельности.
7. Ведомость по практике (характеристику), заполненную руководителем практики от предприятия.

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Магнитогорский государственный технический университет им. Г. И. Носова»
(ФГБОУ ВО «МГТУ им. Г.И. Носова»)

Кафедра русского языка, общего языкознания и массовой коммуникации

Отчет по педагогической практике
(наименование)

Исполнитель: _____, аспирант 2 курса, группы
(Ф.И.О.)

Руководитель практики:
(Ф.И.О. должность, уч. степень, уч. звание)

Руководитель практики
от предприятия: _____

(подпись, Ф.И.О., должность)

Работа защищена « » 20 г. с оценкой _____
(оценка) (подпись)

Магнитогорск, 20

ПРИМЕР

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
**«Магнитогорский государственный технический университет
им. Г.И. Носова»**
(ФГБОУ ВО «МГТУ им. Г.И. Носова»)

Кафедра русского языка, общего языкознания и массовой коммуникации

ЗАДАНИЕ НА ПЕДАГОГИЧЕСКУЮ ПРАКТИКУ
наименование практики

Обучающемуся _____ группы
Ф.И.О.

наименование группы

1.Период практики: с _____ по _____

2. Место прохождения практики _____

№ п/п	Содержание индивидуального задания (перечень задач, подлежащих выполнению)
1	Подготовительный этап: Изучение рабочей программы дисциплины, составление календарно-тематического планирования на период практики. Наблюдение за деятельностью обучающихся (посещение учебных занятий). Отбор дидактических материалов для учебных занятий.
2	Практический этап: подготовка конспектов занятий в соответствии с календарно-тематическим планированием: лекционного (тема) и практического (тема); участие в проведении учебных занятий.
3	Рефлексивно-отчетный этап: подготовка отчетной документации.

Руководитель практики

от МГТУ им. Г.И. Носова

(подпись)

/ _____ /
(расшифровка)

Обучающийся

(подпись)

/ _____ /
(расшифровка)

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель практики

от Профильной организации

(подпись)

/ _____ /
(расшифровка)

Дата выдачи

Показатели и критерии оценивания учебной практики:

По итогам промежуточной аттестации выставляются оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

1. Для получения оценки «отлично» должны быть соблюдены следующие условия: аспирант должен принять участие в установочной конференции; своевременно пройти практику; соблюдать правила внутреннего распорядка и трудовой дисциплины базы практики; характеристика должна содержать рекомендуемую оценку «отлично»; программы практики должна быть полностью выполнена; отчетная документация должна соответствовать требованиям программы практики и методическим рекомендациям; студент должен уметь излагать сведения при ответе на вопросы на процедуре защиты отчета; содержание отчетной документации должно свидетельствовать о готовности студента решать задачи профессиональной деятельности.

2. Для получения оценки «хорошо»: аспирант должен принять участие в установочной конференции; своевременно пройти практику; соблюдать правила внутреннего распорядка и трудовой дисциплины базы практики; характеристика должна содержать рекомендуемую оценку «хорошо»; программы практики должна быть полностью выполнена; отчетная документация

должна соответствовать требованиям программы практики и методическим рекомендациям; содержание отчетной документации должно свидетельствовать о готовности аспиранта решать задачи профессиональной деятельности. Если при защите отчета аспирант не может излагать сведения при ответе на вопросы, возможно получение отметки «хорошо» и в случае рекомендуемой оценки в характеристике «отлично».

3. Оценка «удовлетворительно» выставляется при соблюдении одного-двух из следующих условий: были нарушения сроков прохождения практики; в характеристике проставлена рекомендуемая оценка «удовлетворительно»; программа практики выполнена частично; отчетная документация не соответствует требованиям программы практики; по содержанию отчетной документации аспирант не смог ответить на заданные дополнительные вопросы, либо ответы даны не полно; при прохождении практики аспирант не проявил глубоких знаний теории и умения применять ее на практике.

4. Оценка «неудовлетворительно» выставляется, если: программа практики не выполнена; отчетная документация, не позволяет решать вопросы приобретения аспирантом профессиональных навыков; аспирант при прохождении практики допускал нарушения трудовой дисциплины, нарушение сроков прохождения практики; в характеристике проставлена оценка «неудовлетворительно».

При несоответствии оценки, указанной в характеристике содержанию отчетной документации, оценка выставляется руководителем практики в соответствии с указанными критериями.

Методические указания по прохождению практики

В соответствии с ФГОС подготовка аспирантов предполагает прохождение педагогической практики, что способствует формированию профессионального сознания в условиях естественного педагогического процесса.

Педагогическая практика представляет собой организованный и целенаправленный комплекс мероприятий, который направлен на становления, развитие и эффективное функционирование педагогических знаний, навыков и умений обучающихся и направлена на ознакомление со спецификой педагогической деятельности, развитие педагогических коммуникативных способностей обучающихся.

Подготовка и выполнение педагогических мероприятий должны мобилизовать внутренний ресурс обучающихся на саморазвитие профессионально значимых личностных качеств.

В ходе прохождения практики слушатели анализируют и закрепляют знания, полученные в теоретических курсах, и умения, которые начали осваивать на активных семинарах, коллективных тренингах, лабораторных занятиях и практикумах.

Содержание педагогической практики отражает основные виды деятельности преподавателя в вузе: проектирование учебного процесса; проведение занятий и руководство внеаудиторной (самостоятельной) работой обучаемых по дисциплине; изучение и обобщение опыта других преподавателей образовательного учреждения (посещение занятий и их анализ, изучение документации, участие в работе методического объединения и т.п.); учебно-исследовательскую работу по проблемам теории и методики профессионального образования.

В результате прохождения педагогической практики аспирант должен **овладеть** навыками самостоятельной педагогической деятельности на основе:

- отбора содержания и построения занятий с современных требований дидактики;
- актуализации и стимулирования творческого подхода аспирантов к проведению занятий с опорой на развитие обучающихся как субъектов образовательного процесса;
- учета научных интересов аспирантов (практика предусматривает проведение занятий по предметам и дисциплинам, соответствующим научно- исследовательским интересам аспирантов).

В результате прохождения практики аспирант должен уметь:

- подготовить и провести по заданию руководителя практики учебные занятия, посетить и проанализировать занятия опытных преподавателей и своих коллег;
- формулировать и решать свои задачи, возникающие в ходе педагогической деятельности.

Организация и порядок проведения практики

Перед началом практики проводится организационное занятие, на котором аспирантам сообщается вся необходимая информация по проведению педагогической практики и назначается руководитель из числа сотрудников кафедры РЯОЯиМК.

Руководство педагогической практикой возлагается на руководителя педагогической практики, совместно с которым аспирант составляет индивидуальный план всей педагогической практики.

Для прохождения практики аспирант, совместно с руководителем практики, выбирают учебную дисциплину для проведения анализа занятий, а также самостоятельного проведения занятий по выбранной дисциплине.

График работы составляется в соответствии с расписанием учебных дисциплин по согласованию с профессорско-преподавательским составом кафедр, а также других кафедр, обеспечивающих учебный процесс аспирантской подготовки.

Содержание практики

Практика аспиранта проводится в рамках общей концепции аспирантской подготовки. Основная идея практики, которую должно обеспечить ее содержание, заключается в формировании технологических умений, связанных с педагогической деятельностью, а также коммуникативных умений, отражающих взаимодействия с людьми. Виды деятельности аспиранта в процессе прохождения практики предполагают формирование и развитие стратегического мышления, панорамного видения ситуации, умение руководить группой людей. Кроме того, она способствует процессу социализации личности аспиранта, переключению на совершенный новый вид - педагогическую деятельность, усвоению общественных норм, ценностей профессии, а также формированию персональной деловой культуры будущих преподавателей.

В процессе практики аспиранты участвуют во всех видах научно-педагогической и организационной работы кафедр вуза.

Аспиранты в процессе практики: выполняют следующие виды деятельности:

- знакомятся с содержанием, формами, направлениями деятельности кафедры: документами планирования и учета учебной нагрузки; протоколами заседания кафедры; планами и отчетами преподавателей; документами по аттестации аспирантов; нормативными и регламентирующими документами кафедры; учебно-методическими материалами; программами учебных дисциплин, курсами лекций, содержанием практических занятий; научно-методическими материалами: научно-методическими разработками, тематикой научных направлений кафедры, научно-методической литературой;

- посещают занятия преподавателей кафедры по различным учебным дисциплинам (не менее трех посещений);

- проводят наблюдение и анализ занятий по согласованию с преподавателем учебной дисциплины (не менее двух наблюдений);

- самостоятельно проводят фрагменты (части) занятий по согласованию с научным руководителем и (или) преподавателем учебной дисциплины;

- самостоятельно проводят занятия по плану учебной дисциплины (не менее двух занятий);

- разрабатывают конспекты лекций по отдельным учебным дисциплинам (не менее одного конспекта);

- формируют методический пакет по избранной учебной дисциплине, включающий в себя:

- а) лекции по теме избранной учебной дисциплины с указанием списка использованных источников;

- б) специальные тесты;

- в) публикации по теме учебной дисциплины за последний год (книги, журналы, статьи и пр.).

Права и обязанности аспирантов-практикантов

Аспиранту необходимо знать, что в период прохождения практики на него распространяются правовые условия трудового законодательства РФ, а также внутреннего распорядка базы практики. Исходя из этого, определяются основные права и обязанности студента-практиканта.

Аспирант имеет право:

- получать консультацию по всем вопросам, касающимся практики, у руководителей практики;
- обращаться по спорным вопросам к руководителю практики, заведующему кафедрой.

Аспирант-практикант обязан:

- своевременно прибыть на место практики, пройти инструктаж по охране труда и технике безопасности;
- явиться к руководителю от базы практики, ознакомить его с программой практики и индивидуальным заданием, получить указания о дальнейшей работе, составить график проведения консультаций;
- подчиняться правилам внутреннего трудового распорядка организации;
- максимально эффективно использовать отведенное для практики время;
- принимать участие в конференциях по практике и консультациях, проводимых в вузе по вопросам практики;
- при возникновении трудностей и препятствий по выполнению программы обращаться к руководителям практики и на кафедру РЯОЯиМК;
- выполнять в полном объеме все требования программы практики;
- обеспечить качественное выполнение всех заданий, предусмотренных программой;
- полностью выполнить определенное руководителем индивидуальное задание на практику;
- подчиняться требованиям руководителя от базы практики и университета, также администрации базы практики по выполнению программы и учебных заданий по практике;
- осуществлять сбор и анализ фактических (текстовых, цифровых, табличных, графических и др.) материалов, необходимых для подготовки отчета о практике;
- отчитываться перед руководителем практики от кафедры о ходе выполнения работ, предусмотренных индивидуальным заданием и планом-графиком практики;
- научиться применять на практике полученные знания по базовым и профессиональным дисциплинам;
- подготовить письменный отчет о прохождении практики в соответствии с выданным заданием;
- получить от руководителя практики по месту ее прохождения отзыв о своей работе;
- в установленный срок прибыть на кафедру защитить отчет о практике и сдать его на хранение.