



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И.
Носова»



УТВЕРЖДАЮ
Директор ИЭиУ
Е.С. Замбрицкая

20.02.2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ

Направление подготовки (специальность)
38.03.01 Экономика

Направленность (профиль/специализация) программы
Экономика, финансы и учет в бизнесе

Уровень высшего образования - бакалавриат

Форма обучения
очно-заочная

Институт/ факультет	Институт экономики и управления
Кафедра	Экономики
Курс	2

Магнитогорск
2024 год

Рабочая программа составлена на основе ФГОС ВО - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 954)

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры Экономики 02.02.2024, протокол № 6

Зав. кафедрой _____ А.Г. Васильева

Рабочая программа одобрена методической комиссией ИЭиУ 20.02.2024 г. протокол № 3

Председатель _____ Е.С. Замбрыцкая

Рабочая программа составлена:

доцент кафедры Экономики, канд. экон. наук _____ Т.В.

Козлова

Рецензент:

заместитель директора по учебной работе Сибайский институт (филиал) ФГБОУ ВО «Уфимский университет науки и технологий», д-р экон. наук
_____ И.А. Ситнова

Лист актуализации рабочей программы

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для реализации в 2025 - 2026 учебном году на заседании кафедры Экономики

Протокол от _____ 20__ г. № ____
Зав. кафедрой _____ А.Г. Васильева

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для реализации в 2026 - 2027 учебном году на заседании кафедры Экономики

Протокол от _____ 20__ г. № ____
Зав. кафедрой _____ А.Г. Васильева

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для реализации в 2027 - 2028 учебном году на заседании кафедры Экономики

Протокол от _____ 20__ г. № ____
Зав. кафедрой _____ А.Г. Васильева

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для реализации в 2028 - 2029 учебном году на заседании кафедры Экономики

Протокол от _____ 20__ г. № ____
Зав. кафедрой _____ А.Г. Васильева

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для реализации в 2029 - 2030 учебном году на заседании кафедры Экономики

Протокол от _____ 20__ г. № ____
Зав. кафедрой _____ А.Г. Васильева

1 Цели освоения дисциплины (модуля)

Целью изучения дисциплины «Бухгалтерский учет» является получение студентами знаний, позволяющих ориентироваться в основах бухгалтерского учета, формирование компетенций: способность осуществлять сбор, обработку и статистический анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач.

2 Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина Бухгалтерский учет входит в обязательную часть учебного плана образовательной программы.

Для изучения дисциплины необходимы знания (умения, владения), сформированные в результате изучения дисциплин/ практик:

Экономика организации

Финансы

Знания (умения, владения), полученные при изучении данной дисциплины будут необходимы для изучения дисциплин/практик:

Проектная деятельность

Бизнес-планирование

Налоги и налогообложение

Оценка стоимости предприятия (организации)

Анализ финансово-хозяйственной деятельности предприятия (организации)

3 Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля) и планируемые результаты обучения

В результате освоения дисциплины (модуля) «Бухгалтерский учет» обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

Код индикатора	Индикатор достижения компетенции
ОПК-2	Способен осуществлять сбор, обработку и статистический анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач;
ОПК-2.1	Производит поиск и сбор данных для формирования базы статистического исследования
ОПК-2.2	Обрабатывает и анализирует статистическую информацию с использованием методов экономического анализа, статистики и специальных программных средств, получает обоснованные выводы и предлагает возможные варианты решения поставленной экономической задачи

4. Структура, объём и содержание дисциплины (модуля)

Общая трудоемкость дисциплины составляет 10 зачетных единиц 360 академических часов, в том числе:

- контактная работа – 28,6 академических часов;
- аудиторная – 24 академических часов;
- внеаудиторная – 4,6 академических часов;
- самостоятельная работа – 318,8 академических часов;
- в форме практической подготовки – 0 академических часов;
- подготовка к экзамену – 12,6 академических часов

Форма аттестации - курсовая работа, зачет, экзамен

Раздел/ тема дисциплины	Курс	Аудиторная контактная работа (в академических часах)			Самостоятельная работа студента	Вид самостоятельной работы	Форма текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации	Код компетенции
		Лек.	лаб. зан.	практ. зан.				
1. Техника бухгалтерского учета								
1.1 Бухгалтерский учет: понятие и роль в обществе	2	4		3	18	Работа в рабочей тетради. Написание эссе.	Защита рабочей тетради. Тест проверки остаточных знаний	ОПК-2.1, ОПК-2.2
1.2 Организация и объекты бухгалтерского учета		4		3	12	Работа в рабочей тетради	Защита рабочей тетради. Тест проверки остаточных знаний	ОПК-2.1, ОПК-2.2
1.3 Техника бухгалтерского учета: бухгалтерский баланс		4		6	24	Работа в рабочей тетради. Решение задач по формированию бухгалтерского баланса	Защита рабочей тетради. Тест проверки остаточных знаний	ОПК-2.1, ОПК-2.2
1.4 Техника бухгалтерского учета: счета бухгалтерского учета и двойная запись					14	Работа в рабочей тетради. Решение задач по получению навыка отражения информации на счетах бухгалтерского учета	Защита рабочей тетради. Задачи. Тест проверки остаточных знаний	ОПК-2.1, ОПК-2.2
Итого по разделу		12		12	68			
2. Организация бухгалтерского учета объектов бухгалтерского учета								
2.1 Бухгалтерский учет источников финансирования организации	2				28,8	Работа в рабочей тетради. Решение задач.	Защита рабочей тетради. Задачи. Тест проверки остаточных знаний.	ОПК-2.1, ОПК-2.2

2.2 Бухгалтерский учет денежных средств и расчетов				18	Работа в рабочей тетради. Решение задач. Формирование презентаций по Порядку ведения кассовых операций и по Порядку осуществления расчетов в РФ	Защита рабочей тетради. Представление презентаций. Задачи	ОПК-2.1, ОПК-2.2
2.3 НДС: понятие, элементы налогообложения, бухгалтерский учет				24	Работа в рабочей тетради. Решений задач. Написание эссе	Защита рабочей тетради. Тест проверки остаточных знаний	ОПК-2.1, ОПК-2.2
2.4 Бухгалтерский учет основных средств				24	Работа в рабочей тетради. Решение задач	Защита рабочей тетради. Задачи. Тест проверки остаточных знаний	ОПК-2.1, ОПК-2.2
2.5 Бухгалтерский учет нематериальных активов				18	Самостоятельное изучение темы	Тест	ОПК-2.1, ОПК-2.2
2.6 Бухгалтерский учет материально-производственных запасов				28	Решение задач	Задачи	ОПК-2.1, ОПК-2.2
2.7 Бухгалтерский учет труда и заработной платы				28	Решение задач	Задачи. Тест	ОПК-2.1, ОПК-2.2
2.8 Бухгалтерский учет затрат и готовой продукции				22	Работа в рабочей тетради. Решение задач	Защита рабочей тетради. Тест проверки остаточных знаний	ОПК-2.1, ОПК-2.2
2.9 Бухгалтерский учет финансовых результатов				22	Решение задач	Задачи. Тест	ОПК-2.1, ОПК-2.2
Итого по разделу				212,8			
3. Бухгалтерская отчетность							
3.1 Бухгалтерская отчетность организации: бухгалтерский баланс и отчет о финансовых результатах	2			38	Формирование бухгалтерского баланса и Отчета о финансовых результатах	Защита задачи. Тест	ОПК-2.1, ОПК-2.2
3.2 Экзамен					Тест	Тест	ОПК-2.1, ОПК-2.2
Итого по разделу				38			
Итого за семестр		12		12	318,8	зачёт, экзамен, кр	
Итого по дисциплине		12		12	318,8	курсовая работа, зачет, экзамен	ОПК-2.1, ОПК-2.2

5 Образовательные технологии

Для успешного освоения дисциплины «Бухгалтерский учет» и приобретения компетенций в образовательном процессе используются следующие образовательные технологии:

- проблемно-развивающие;
- личностно-ориентированные;
- технологии критического мышления;
- технологии исследовательской деятельности.

Кроме того, для образовательного процесса используются информационные технологии, образовательный процесс осуществляется посредством образовательной среды, созданной, поддерживаемой и обновляемой на образовательном портале.

Лекционные занятия проводятся в мультимедийных аудиториях и построены с применением следующих элементов технологий:

1) традиционная информационная лекция в сочетании с лекцией-визуализацией, информационной технологией презентации материала в ПО Power Point, использование визуализации преподаваемого материала за счет динамических слайдов презентации;

2) лекция-диалог в сочетании с самостоятельной работой обучающихся в рабочих тетрадях под руководством преподавателя, содержащих задания в рамках проблемно-развивающих образовательных технологий (постановка вопросов, имеющих высокую актуальность и являющихся проблемой исследований в области теории и практики аудита и бухгалтерского учета, многовариантность решений, и т.п.), а также технологий критического мышления (задания для самостоятельного осмысления, критического восприятия и формулировки выводов или решений и т.п.). При этом во время одновременной работы обучающихся в лекционной аудитории в своей рабочей тетради за счет возможности выражения собственного мнения реализуется личностно-ориентированная технология, учитывающая уровень подготовки, личностные и психологические особенности обучающегося, которые проявляются во время диалога с преподавателем и другими обучающимися и учитываются преподавателем для корректировки понимания материала конкретным обучающимся. Диалог мотивирует обучающихся к проявлению активности, необходимости сформулировать мысль, применяя профессиональный язык и терминологию, а также позволяет реализовать межличностные коммуникации.

При этом реализуются: стимулирование «внутренних сил» саморазвития учащихся, инициирование личностного (субъектного) опыта каждого ученика; развитие индивидуальности; признание самобытности, неповторимости, самооценности каждого учащегося в коллективе.

Технология предусматривает преобразование суперпозиции преподавателя и субординированной позиции обучающегося в личностно-равноправные позиции, формируя у последнего уверенность в своей компетентности и повышение самооценки, что не снижает знаниевой составляющей процесса.

3) лекция-рассуждение, как элемент проблемно-развивающих образовательных технологий, когда материал преподносится как проблема (не как догма), которая в ходе рассуждений получают свое разрешение, активируя у обучающихся развитие логического мышления и компетенций по принятию управленческих решений.

6 Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся

Представлено в приложении 1.

7 Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации

Представлены в приложении 2.

8 Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)

а) Основная литература:

1. Фельдман, И. А. Бухгалтерский учет : учебник для вузов / И. А. Фельдман. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 287 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16386-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. с. 1 — URL: <https://urait.ru/bcode/536021/p.1> (дата обращения: 02.02.2024).

2. Воронченко, Т. В. Теория бухгалтерского учета : учебник и практикум для вузов / Т. В. Воронченко. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 289 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15748-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. с. 1 — URL: <https://urait.ru/bcode/536579/p.1> (дата обращения: 02.02.2024).

б) Дополнительная литература:

1. Алексеева, Г. И. Бухгалтерский финансовый учет. Расчеты по оплате труда : учебное пособие для вузов / Г. И. Алексеева. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 215 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17952-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/534049> (дата обращения: 02.02.2024).

2. Алексеева, Г. И. Бухгалтерский финансовый учет. Отдельные виды обязательств : учебное пособие для вузов / Г. И. Алексеева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 238 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12571-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/536432> (дата обращения: 02.02.2024).

3. Алисенов, А. С. Бухгалтерский финансовый учет : учебник и практикум для вузов / А. С. Алисенов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 521 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15465-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/536106> (дата обращения: 02.02.2024).

4. Федеральный закон «О бухгалтерском учете» от 06 декабря 2011 г. № 402-ФЗ [Электронный ресурс]. — Режим доступа: https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_122855/

5. Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в РФ, утвержденное приказом МФ РФ от 29 июля 1998 г. №34н [Электронный ресурс]. — Режим доступа: https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_20081/

6. План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности и инструкция по его применению, утвержденный приказом Минфина РФ № 94н от 31 октября 2000 г. [Электронный ресурс]. — Режим доступа: https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_29165/

7. Федеральные стандарты бухгалтерского учета [Электронный ресурс]. — Режим доступа: https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_71763/1b0f7eb4a177ca9130b2bdb18697999ad576c263/

в) Методические указания:

Приложение 3 Работа в рабочих тетрадях

Приложение 4 Курсовая работа

г) Программное обеспечение и Интернет-ресурсы:

Программное обеспечение

Наименование ПО	№ договора	Срок действия лицензии
MS Office 2007 Professional	№ 135 от 17.09.2007	бессрочно
7Zip	свободно распространяемое	бессрочно
Adobe Design Premium CS 5.5 Academic	К-615-11 от 12.12.2011	бессрочно
1С Предприятия в.8 ПРОФ ВУЗ(для	10\05-КП от 14.09.2005	бессрочно

Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Название курса	Ссылка
Федеральный образовательный портал – Экономика. Социология. Менеджмент	http://ecsocman.hse.ru/
Электронные ресурсы библиотеки МГТУ им. Г.И. Носова	https://host.megaprolib.net/MP0109/Web
Российская Государственная библиотека. Каталоги	https://www.rsl.ru/ru/4readers/catalogues/
Поисковая система Академия Google (Google Scholar)	URL: https://scholar.google.ru/
Национальная информационно-аналитическая система – Российский индекс научного цитирования (РИНЦ)	URL: https://elibrary.ru/project_risc.asp
Электронная база периодических изданий East View Information Services, ООО «ИВИС»	https://dlib.eastview.com/

9 Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)

Материально-техническое обеспечение дисциплины включает:

Материально-техническое обеспечение дисциплины включает:

1. Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа: Мультимедийные средства хранения, передачи и представления информации

2. Учебные аудитории для проведения практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации: Мультимедийные средства хранения, передачи и представления информации. Комплекс тестовых заданий для проведения промежуточных и рубежных контролей.

3. Помещения для самостоятельной работы обучающихся: персональные компьютеры с пакетом MS Office, вы-ходом в Интернет и с доступом в электронную информационно-образовательную среду университета.

4. Помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования: шкафы для хранения учебно-методической документации, учебного оборудования и учебно-наглядных пособий.

Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов

Аудиторная самостоятельная работа студентов на практических занятиях осуществляется под контролем преподавателя посредством решения задач и выполнения упражнений, которые преподаватель определяет для студента.

Внеаудиторная самостоятельная работа студентов осуществляется в виде чтения и более глубокой проработки лекционного материала с консультацией преподавателя, а также за счет выполнения самостоятельных заданий.

Примерные аудиторные работы:

Практическое задание 1

Напишите эссе на тему «Бухгалтерский учет: понятие и роль в экономике». Оформите комфортно и интересно для чтения.

Практическое задание 2

Активы – это ресурсы организации, то, что она имеет для достижения своих целей. Материалы, товары, денежные средства, основные средства, нематериальные активы, затраты (вложения) в активы, ценные бумаги, дебиторская задолженность. Активы **активно** используются и **активно** приносят прибыль.

Пассивы – это источники ресурсов организации, это откуда и от кого организация может ожидать финансирования и получает его. Уставный капитал, прибыль, кредиты и займы, кредиторская задолженность. Пассивы являются источниками активов, они не используются, существуют виртуально, их видно только в документах (бумажных или электронных).

Сбалансируйте 1) ресурсы организации (активы) и 2) источники ресурсов организации (пассивы), составив бухгалтерский баланс на каждую дату.

Бухгалтерский баланс составьте по форме:

Бухгалтерский баланс 1

Актив – ресурсы организации	Пассив – источники ресурсов организации
Итого:	Итого:

Исходные данные:

02.09.2019 – объявлен уставный капитал в размере 500 000 руб.

03.09.2019 – учредители внесли 300 000 руб. в кассу

05.09.2019 – учредители внесли ноутбук на сумму 50 000 руб.

06.09.2019 – перечислено поставщикам материалов в качестве предоплаты 150 000 руб.

10.09.2019 – получены материалы на сумму 150 000 руб.

20.09.2019 – из материалов изготовлена готовая продукция 200 000 руб. – 100 единиц

24.09.2019 – поступили денежные средства (аванс) от покупателей в сумме 300 000 руб.

25.09.2019 – получен заем от учредителей в размере 500 000 руб.

Практическое задание 3

1 задание. Составьте электронный (с гиперссылками) глоссарий по следующим терминам:
Бухгалтерский учет

Активы
Пассивы
Бухгалтерский баланс
Объекты бухгалтерского учета
Бухгалтерская (финансовая) отчетность

2 задание. Сбалансируйте 1) ресурсы организации (активы) и 2) источники ресурсов организации (пассивы), составив бухгалтерский баланс на каждую дату.

Исходный Бухгалтерский баланс

Актив – ресурсы организации	Сумма	Пассив – источники ресурсов организации	Сумма
Основные средства	300000	Уставный капитал	400000
Материалы	200000	Кредит банка	200000
Дебиторская задолженность	150500	Кредиторская задолженность	50500
Итого:	650500	Итого:	650500

Исходные данные:

02.09.2019 – поступили денежные средства от покупателей в счет ранее отгруженной продукции 100 000 руб.

03.09.2019 – поступили материалы от поставщиков 200 000 руб.

05.09.2019 – из материалов выпущена готовая продукция – 100 штук - 300 000 руб. – себестоимость готовой продукции

и 05.09.2019 – начислена заработная плата работникам за изготовленную продукцию 150 000 руб. – себестоимость готовой продукции

и 05.09.2019 – начислены страховые взносы с заработной платы (30%) ? руб. – себестоимость готовой продукции

10.09.2019 – отгружена готовая продукция покупателям 60 штук по цене 7 500 руб. – выручка (или доходы)

и 10.09.2019 – исчислена себестоимость отгруженной продукции ? руб. – расходы и исчислена прибыль - ?

30.09.2019 – начислен налог на прибыль (20%) ? руб.

Практическое задание 4

Определите доходы организации:

02 сентября поступил аванс 100000 руб.

06 сентября отгружена продукция 300000 руб.

09 сентября поступили денежные средства на расчетный счет за отгруженную продукцию 200000 руб.

29 августа поступил аванс 150000 руб. за продукцию А

30 августа отгружена продукция А 300000 руб. и продукция Б 200000 руб.

02 сентября поступил денежные средства на расчетный счет 200000 руб. за продукцию Б

Определите расходы организации:

Оплачены материалы 100000 руб.

Поступили материалы 300000 руб.

Стоимость материалов в отгруженной покупателю продукции 200000 руб.

15 сентября перечислен аванс заработной платы за сентябрь 50000 руб.

02 октября рассчитана заработная плата за сентябрь 150000 руб.

06 октября перечислена заработная плата 100000 руб.

10 октября в стоимость отгруженной продукции включена заработная плата за сентябрь 102000 руб.

И т.д.

Примерные аудиторские контрольные работы (АКР):

АКР №1

Вопрос

В соответствии с действующей редакцией Плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций, утвержденного Приказом Министерства финансов № 94н от 31.10.2000, учет собственных объектов основных средств, используемых организацией в производстве и управленческой деятельности, ведется на счете...

Указать номер синтетического счета с использованием одного из следующих шаблонов:
XX (если счет является балансовым);
XXX (если счет является забалансовым).

АКР-2

При заполнении бухгалтерского баланса-нетто на величину какого раздела повлияет сальдо по счету 01 "Основные средства"?

Актив	Пассив
1. Внеоборотные активы	3. Капитал и резервы
2. Оборотные активы	4. Долгосрочные обязательства
	5. Краткосрочные обязательства

АКР 3

Определить корреспонденцию счетов для отражения в учете следующей хозяйственной операции:
"Введен в эксплуатацию объект основных средств".

Ответ представить с использованием одного из следующих шаблонов:

Шаблон	Условия применения
ДХХ КУУ	В корреспонденции задействованы балансовые счета
-ДХХ КУУ	В сторнировочной корреспонденции задействованы балансовые счета
ДZZZ (или КZZZ)	При отражении хозяйственной операции в учете задействуется забалансовый счет

ХХ и УУ соответствуют номерам дебетуемого и кредитуемого синтетических счетов; ZZZ – номеру забалансового счета.

АКР-4

Задача 1

ЗАО «Сатурн» приобрело по договору купли-продажи персональный компьютер. В счете была обозначена стоимость составных частей компьютера:

- системный блок – 41 800 руб. (в том числе НДС – 6 376,27 руб.);
- монитор – 8 000 руб. (в том числе НДС – 1 220,34 руб.);
- клавиатура – 495 руб. (в том числе НДС – 75,51 руб.);
- мышь – 477 руб. (в том числе НДС – 72,76 руб.).

Итого стоимость компьютера составила 50 772,00 руб. (в том числе НДС – 7 744,88 руб.). За доставку оргтехники подотчетное лицо оплатило 590 руб., в том числе НДС – 90,00 руб. Отрадите на счетах бухгалтерского учета приобретение компьютера и ввод его в эксплуатацию. Примечание: организация работает на общей системе налогообложения.

Задача 2

ЗАО «МеталлИнвест» в мае 201__ г. приобрело копировальный аппарат стоимостью 600 долл. США (в том числе НДС - 100 долл. США). На дату принятия к бухгалтерскому учету копировального аппарата официальный курс доллара США составлял 31,88 руб./USD. В июне копировальный аппарат был оплачен и введен в эксплуатацию. На момент оплаты курс доллара США составил 32,16 руб./USD.

Отразите на счетах бухгалтерского учета приобретение и оплату копировального аппарата.

Примечание: организация работает на общей системе налогообложения.

АКР 5

Задача 1

Одним из учредителей ООО «Стандарт» является ЗАО «Форум». В качестве вклада в уставный капитал ООО «Стандарт» ЗАО «Форум», по согласованию с другими учредителями, передал технологическое оборудование. Согласованная стоимость этого оборудования, подтвержденная независимым оценщиком, составила 25 000 руб. Расходы по доставке оборудования составили 1 180 руб. (в том числе НДС - 180 руб.). Оборудование готово к использованию, поэтому расходы на монтаж не предусмотрены.

Отразите на счетах бухгалтерского учета хозяйственные операции.

Примечание: организация работает на общей системе налогообложения.

Задача 2

ЗАО «Стандарт» произвело текущий ремонт станка. Расходы на ремонт составили:

- заработная плата рабочих – 1 000 руб.;
- страховые взносы - 262 руб.;
- стоимость покупных деталей – 1 416 руб., в том числе НДС - 216 руб. (детали приобретались за наличный расчет через подотчетное лицо).

Отразите на счетах бухгалтерского учета затраты на текущий ремонт станка: без создания резерва и с созданием резерва на ремонты объектов основных средств.

Примечание: организация работает на общей системе налогообложения.

ИДЗ-1

Определить корреспонденцию счетов для отражения в учете следующей хозяйственной операции:

“Поступил объект основных средств от поставщика”.

Примечание: НДС в приходных документах не выделен.

Ответ представить с использованием одного из следующих шаблонов:

Шаблон	Условия применения
ДХХ КУУ	В корреспонденции задействованы балансовые счета
-ДХХ КУУ	В сторнировочной корреспонденции задействованы балансовые счета
ДZZZ (или КZZZ)	При отражении хозяйственной операции в учете задействуется забалансовый счет

ХХ и УУ соответствуют номерам дебетуемого и кредитуемого синтетических счетов; ZZZ – номеру забалансового счета.

ИДЗ-2

Определить корреспонденцию счетов для отражения в учете следующей хозяйственной

операции:

“Начислена амортизация по объектам основных средств, используемым администрацией организации”.

Ответ представить с использованием одного из следующих шаблонов:

Шаблон	Условия применения
ДХХ КУУ	В корреспонденции задействованы балансовые счета
-ДХХ КУУ	В сторнировочной корреспонденции задействованы балансовые счета
ДZZZ (или КZZZ)	При отражении хозяйственной операции в учете задействуется забалансовый счет

ХХ и УУ соответствуют номерам дебетуемого и кредитуемого синтетических счетов; ZZZ – номеру забалансового счета.

ИДЗ-3

Каким из перечисленных нормативных документов регламентируется разработка учетной политики организации?

1. ПБУ 1/2008
2. ПБУ 4/99
3. ПБУ 6/01
4. ПБУ 10/99
5. Положением о документах и документообороте в бухгалтерском учете

ИДЗ-4

ЗАО «Апельсин» приобрело станок для использования в основном производстве. Первоначальная стоимость станка – 120 000 руб. Срок полезного использования - 5 лет. Экономический отдел на основании данных технической документации рассчитал, что станок будет полностью самортизирован, когда с его помощью будет выпущено 1 000 ед. продукции (600 – в 1-ый год и 400 – во 2-ой).

Выполните расчет ежемесячных амортизационных отчислений следующими способами: линейный способ; способ уменьшаемого остатка; способ списания стоимости по сумме числа лет срока полезного использования; способ списания стоимости пропорционально объему продукции (работ).

ИДЗ-5

Организация А заключила с организацией В договор лизинга, в соответствии с которым организация А покупает для организации В оборудование и передает его в лизинг на срок, соответствующий сроку его полезного использования (3 года). Стоимость оборудования с учетом затрат на его доставку и установку составляет 424 800 руб. (в том числе НДС – 64 800 руб.). Договорная (лизинговая) стоимость имущества – 468 200 руб. (в том числе НДС – 72 280 руб.). В соответствии с договором имущество учитывается на балансе лизингополучателя. Ежемесячный размер лизингового платежа составляет 13 008 руб. (в том числе НДС – 2 008 руб.).

Отразите на счетах бухгалтерского учета лизинговые операции у лизингодателя и лизингополучателя.

ИДЗ-6

Задача

ЗАО «РоссКапитал» продает принадлежащий ему грузовой автомобиль за 118 000 руб. (в том числе НДС - 18000 руб.).

Первоначальная стоимость автомобиля – 120 000 руб., сумма начисленной амортизации к моменту продажи – 40 000 руб. Расходы по снятию автомобиля с учета в ГИБДД составили 1 000 руб.

Отразите на счетах бухгалтерского учета указанные хозяйственные операции.

ИДЗ-7

Задача

Первоначальная стоимость объекта основных средств на дату первой переоценки – 80 000 руб.; срок полезного использования – 5 лет; накопленная сумма амортизационных отчислений на дату переоценки – 32 000 руб.; восстановительная стоимость – 115 000 руб. Определите результаты переоценки и отразите их на счетах бухгалтерского учета.

ИДЗ-8

Задача

Первоначальная стоимость объекта основных средств на дату первой переоценки – 150 000 руб., срок полезного использования – 10 лет, сумма накопленных амортизационных отчислений – 30 000 руб., восстановительная стоимость – 135 000 руб. Определите результаты переоценки и отразите их на счетах бухгалтерского учета.

ИДЗ-9

Задача

Первоначальная стоимость объекта основных средств на дату первой переоценки – 80 000 руб., срок полезного использования – 5 лет, накопленная сумма амортизационных отчислений на дату переоценки – 32 000 руб., восстановительная стоимость – 115 000 руб. На дату второй переоценки общая сумма начисленных амортизационных отчислений составит 69 000 руб.; восстановительная стоимость 92 000 руб. Определите результаты переоценки и отразите их на счетах бухгалтерского учета.

7 Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация имеет целью определить степень достижения запланированных результатов обучения по дисциплине «Бухгалтерский учет» за определенный период обучения (семестр) проводится форме зачета с оценкой.

Данный раздел состоит из двух пунктов:

- а) Планируемые результаты обучения и оценочные средства для проведения промежуточной аттестации.*
- б) Порядок проведения промежуточной аттестации, показатели и критерии оценивания.*

а) Планируемые результаты обучения и оценочные средства для проведения промежуточной аттестации:

Код индикатора	Индикатор достижения компетенции	Оценочные средства
ОПК-2: Способен осуществлять сбор, обработку и статистический анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач;		
ОПК-2.1	Производит поиск и сбор данных для формирования базы статистического исследования	<p style="text-align: center;">Практическое задание №1</p> <p>1. Составьте интерактивный глоссарий по следующим терминам:</p> <p>Бухгалтерский учет Бухгалтерская (финансовая) отчетность Активы Пассивы Объекты бухгалтерского учета Бухгалтерский баланс</p> <p>Используйте в качестве источников информации:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1)Федеральный закон «О бухгалтерском учете» 2)Положение по бухгалтерскому учету ПБУ 4/99 «Бухгалтерская отчетность организации» 3) Данные определения: <p>Активы – это ресурсы организации, то, что она имеет для достижения своих целей. Материалы,</p>

Код индикатора	Индикатор достижения компетенции	Оценочные средства
		<p>товары, денежные средства, основные средства, нематериальные активы, затраты (вложения) в активы, ценные бумаги, дебиторская задолженность. Активы активно используются и активно приносят доходы и прибыль, поэтому так называются.</p> <p>Пассивы – это источники ресурсов организации, это откуда и от кого организация может ожидать финансирования и получает его. Уставный капитал, прибыль, кредиты и займы, кредиторская задолженность. Пассивы являются источниками активов, они не используются, существуют виртуально, их видно только в документах (бумажных или электронных).</p> <p>4) Состав объектов бухгалтерского учета необходимо взять из закона «О бухгалтерском учете», а определение дать самостоятельно</p> <p>5) Определение бухгалтерского баланса и его форму необходимо найти в других источниках</p> <p>2. Изобразите схематично определение бухгалтерского</p> <p style="text-align: center;">Практическое задание №2</p> <p>Опишите, какие источники финансирования деятельности организации должны использоваться для приобретения основных средств, нематериальных.</p> <p style="text-align: center;">Вопросы для подготовки:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Понятие бухгалтерского учета и его роль в жизни общества (подготовка эссе или презентации) • Объекты бухгалтерского учета • Система бухгалтерских счетов и двойная запись. Бухгалтерские проводки и их виды. • Содержание и структура бухгалтерского баланса.

Код индикатора	Индикатор достижения компетенции	Оценочные средства
		<ul style="list-style-type: none"> • Документирование хозяйственной деятельности, документооборот и средства его описания. Концептуальная схема документооборота. • Схемы бухгалтерских проводок как инструмент моделирования бухгалтерского учета. • Бухгалтерский отчетность: бухгалтерский баланс • Отчет о движении денежных средств и порядок его формирования • . Порядок отражения на счетах бухгалтерского учета результатов хозяйственной деятельности • Структура и порядок отражения информации на счетах 90 «Продажи», 91 «Прочие доходы и расходы», 99 «Прибыли убытки» • Классификация доходов, расходов и виды прибыли • Порядок формирование показателей бухгалтерского баланса • Порядок формирования Отчета о прибылях и убытках <p style="text-align: center;">Практическое задание № 3</p> <p>1 Составьте бухгалтерский баланс по следующим фактам хозяйственной деятельности: Факт (операция) 1. Объявлен уставный капитал ООО «Х» в размере 25000 руб.</p> <p>2 Факт 2. Уставный капитал в размере 10000 руб. внесен в кассу ООО</p>

Код индикатора	Индикатор достижения компетенции	Оценочные средства															
		И т.д.															
ОПК-2.2	Обрабатывает и анализирует статистическую информацию с использованием методов экономического анализа, статистики и специальных программных средств, получает обоснованные выводы и предлагает возможные варианты решения поставленной экономической задачи	<p style="text-align: center;">Практическое задание №4</p> <p>Сформируйте бюджет IT-компании.</p> <p>Продумайте:</p> <p>1 Ресурсы: штатное расписание, необходимые основные средства, ПО, помещения для работы и др.</p> <p>2 Работы, которые будут выполняться компанией</p> <p>Составьте таблицу – бюджет доходов и расходов</p> <p style="text-align: center;">Практическое задание №5</p> <p>Рассчитайте все виды прибыли для Отчета о финансовых результатах</p> <table border="1" data-bbox="595 959 1326 1358"> <thead> <tr> <th>Показатель</th> <th>Сумма</th> <th>ед.изм.</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Выручка-нетто</td> <td>100000</td> <td>руб.</td> </tr> <tr> <td>Себестоимость</td> <td>70000</td> <td>руб.</td> </tr> <tr> <td>Коммерческие расходы</td> <td>10000</td> <td>руб.</td> </tr> <tr> <td>Проценты к уплате</td> <td>5000</td> <td>руб.</td> </tr> </tbody> </table> <p>Рассчитайте все виды прибыли для Отчета о финансовых результатах</p>	Показатель	Сумма	ед.изм.	Выручка-нетто	100000	руб.	Себестоимость	70000	руб.	Коммерческие расходы	10000	руб.	Проценты к уплате	5000	руб.
Показатель	Сумма	ед.изм.															
Выручка-нетто	100000	руб.															
Себестоимость	70000	руб.															
Коммерческие расходы	10000	руб.															
Проценты к уплате	5000	руб.															

Код индикатора	Индикатор достижения компетенции	Оценочные средства		
		Показатель	Сумма	ед.изм.
		Отгружена продукция	200	шт.
		Цена с НДС	24000	руб./ед.
		Себестоимость	10000	руб./ед.
		Расходы на банковское обслуживание	1000	руб.
		Выплачен штраф по налогам	500	руб.
<p style="text-align: center;">Тестовые вопросы:</p> <p>1. Какие из перечисленных счетов являются счетами для отражения начисления и перечисления налогов?</p> <ul style="list-style-type: none"> • 05 “Амортизация нематериальных активов” • 19 “Налог на добавленную стоимость” • 28 “Брак в производстве” • 68 «Расчеты по налогам и сборам» • 69 «Расчеты по социальному страхованию и обеспечению» • 90 “Продажи” • 91 «прочие доходы и расходы» 				

Код индикатора	Индикатор достижения компетенции	Оценочные средства
		<ul style="list-style-type: none"> • 98 “Доходы будущих периодов” • 2. Выберите активные счета бухгалтерского учета: <ul style="list-style-type: none"> • 10 «Материалы» • 20 «Основное производство» • 80 «Уставный капитал» • 90 «Продажи» • 92 « Доходы» 3. Выберите разделы бухгалтерского баланса: <ul style="list-style-type: none"> • Капитал и резервы • Основное производство • Финансовые активы • Краткосрочные обязательства 4. Движение денежных средств отражается на счетах: <ul style="list-style-type: none"> • 50 «Касса» • 51 «Расчетные счета» • 52 «Валютные счета» • 58 «Финансовые вложения» • 90 «Продажи» • 95 «Денежные средства» 5. Пользователи бухгалтерской отчетности: <ul style="list-style-type: none"> • Инвесторы

Код индикатора	Индикатор достижения компетенции	Оценочные средства							
		<ul style="list-style-type: none"> • Кредитные организации • Учредители • Собственники • ИФНС <p style="text-align: center;">Практическое задание №6</p> <p>Сформируйте таблицу, содержащую КБК основных налогов организации и страховых взносов</p> <p>И т.д.</p> <p style="text-align: center;">Практическое задание № 7</p> <p>Отразите факты хозяйственной деятельности на счетах бухгалтерского учета, сформируйте оборотно-сальдовую ведомость и составьте бухгалтерский баланс по форме ОКУД 07100001. Рассчитайте необходимые суммы</p> <table border="1" data-bbox="595 1082 1301 1391"> <tbody> <tr> <td data-bbox="595 1082 763 1235">14.01.2020</td> <td data-bbox="763 1082 1133 1235">С расчетного счета перечислено поставщикам</td> <td data-bbox="1133 1082 1301 1235">1 250 000</td> </tr> <tr> <td data-bbox="595 1235 763 1391">15.02.2020</td> <td data-bbox="763 1235 1133 1391">На расчетный счет получены денежные средства от покупателей</td> <td data-bbox="1133 1235 1301 1391">2 400 600</td> </tr> </tbody> </table>		14.01.2020	С расчетного счета перечислено поставщикам	1 250 000	15.02.2020	На расчетный счет получены денежные средства от покупателей	2 400 600
14.01.2020	С расчетного счета перечислено поставщикам	1 250 000							
15.02.2020	На расчетный счет получены денежные средства от покупателей	2 400 600							

Код индикатора	Индикатор достижения компетенции	Оценочные средства		
		31.03.2020	Начислены дивиденды учредителям из нераспределенной прибыли	1 200 000
		31.03.2020	Удержан НДФЛ с дивидендов учредителей	?
		04.04.2020	Перечислены дивиденды учредителям	?
		25.04.2020	Перечислены налоги в бюджет	1 230 000
		30.06.2020	Получен краткосрочный кредит банка	1 500 000

Критерии оценки при сдаче зачёта, экзамена (в соответствии с формируемыми компетенциями и планируемыми результатами обучения):

Зачет и экзамен проводятся в виде тестирования на образовательном портале. Устанавливаются критерии получения оценки или зачета в зависимости от процента верных ответов:

- 0-65% - не зачтено;
- 66-100% - зачтено
- 0-60% - неудовлетворительно;
- 61-75 – удовлетворительно;
- 76-90 – хорошо;
- 91-100 – отлично.

Тест содержит 75 вопросов, из которых для выполнения выбираются 25 произвольных. Время теста ограничено 20 минутами. Дается две попытки. Вопросы могут быть следующих видов:

- множественный выбор;
- верно/неверно;
- вложенные слова;
- короткий ответ;
- на перетаскивание и др.

Методические указания по работе с рабочими тетрадями

Аудиторная самостоятельная работа студентов на лекционных и практических занятиях осуществляется под контролем преподавателя посредством выполнения заданий, решения задач и выполнения упражнений, которые преподаватель определяет для студента. Для удобства работы предлагаются рабочие тетради, которые можно заполнять в распечатанном или электронном виде. Рабочие тетради размещены на образовательном портале и доступны студентам в любое время.

Заполненные во время занятий рабочие тетради необходимо разместить на образовательном портале в ответ на соответствующие задания.

Курс: Бухгалтерский учет

Рабочая тетрадь № 1

*«Бухгалтерский учет: понятие,
роль в обществе»*

ФИО обучающегося _____

Задание 1. Дайте определение экономики.

Экономика - это

Задание 2. Впишите субъекты экономики. **Задание 3.** Какие роли они выполняют?

Субъекты экономики	Роль субъектов экономики

Задание 4. Приведите два примера действующих организаций из практики

1

2

Задание 5. Приведите пример деятельности индивидуального предпринимателя

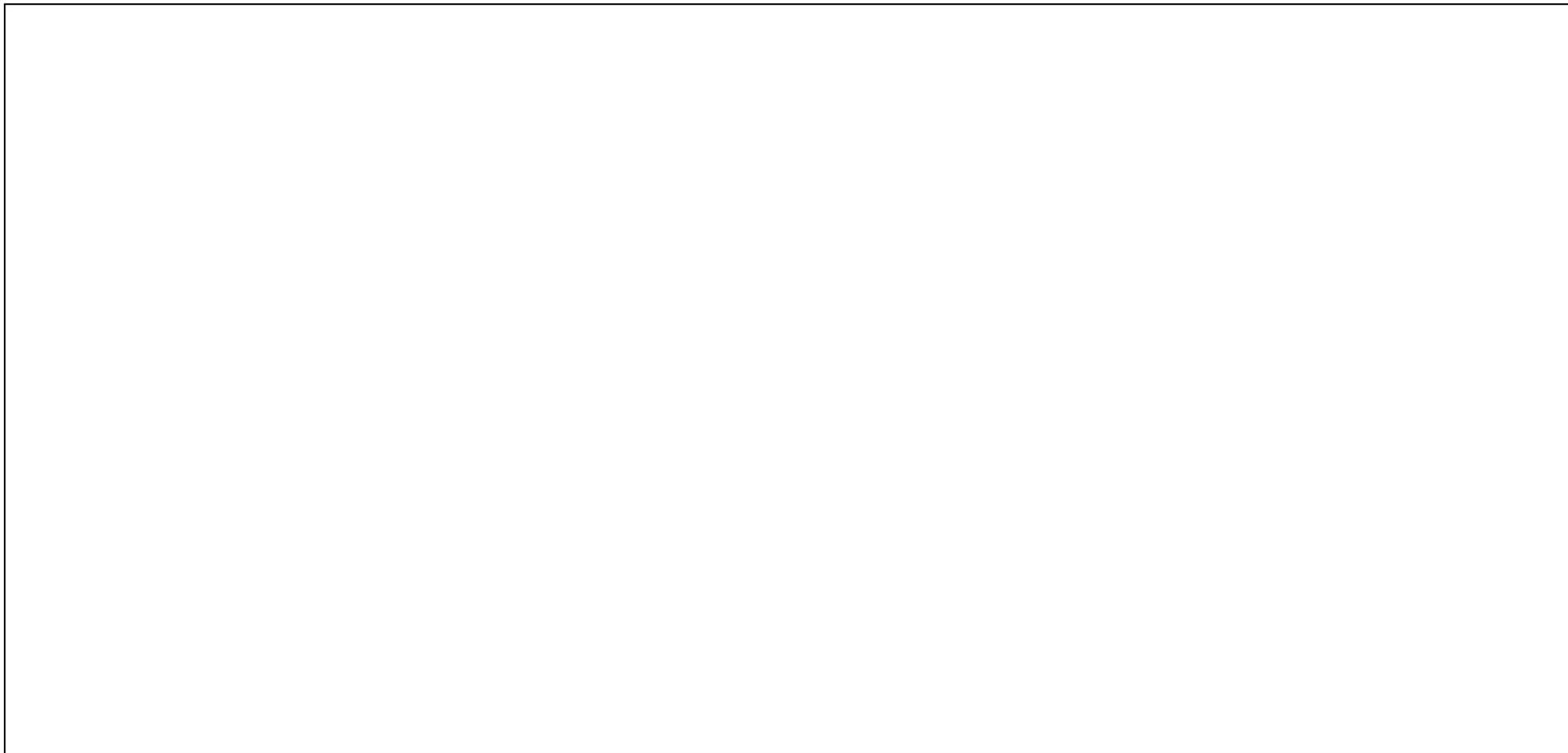
Задание 6. Какие две экономические категории бизнеса определяют его успешность?

Задание 7. Дайте им определения

1

2

Задание 8. Нарисуйте схему определения бухгалтерского учета

A large empty rectangular box with a thin black border, intended for drawing a scheme. The box is currently blank.

Задание 9. Какие существуют источники финансовых средств для семьи?

Задание 10. Какие существуют источники финансовых средств для организации?

Задание 11. Какие ресурсы (или активы) нужны организации для получения прибыли?

Задание 12. Составьте бухгалтерский баланс по следующим фактам хозяйственной деятельности:

Факт (операция) 1. Объявлен уставный капитал ООО «Х» в размере 25000 руб.

Бухгалтерский баланс 1

Актив - ресурсы	Пассив – источники средств
Итого:	Итого:

Факт 2. Уставный капитал в размере 10000 руб. внесен в кассу ООО

Бухгалтерский баланс 2

Актив	Пассив
Итого:	Итого:

Факт 3. На денежные средства приобретены материалы на сумму 5000 руб.

Бухгалтерский баланс 3

Актив	Пассив
Итого:	Итого:

Факт 4 В банке получен кредит на сумму 15000 руб.

Бухгалтерский баланс 4

Актив	Пассив
Итого:	Итого:

Факт 5. На денежные средства приобретены материалы на сумму 20000 руб.

Бухгалтерский баланс 5

Актив	Пассив
Итого:	Итого:

Рабочая тетрадь № 2

«Счета бухгалтерского учета и двойная запись»

ФИО слушателя _____

1. Практикум по ведению бухгалтерских счетов

Отразите на счетах бухгалтерского учета следующие факты хозяйственной деятельности:

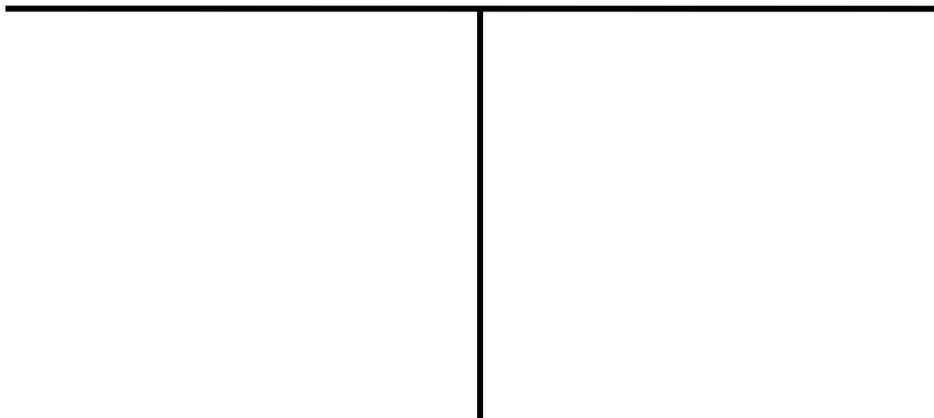
Алгоритм действий:

- 1) Идентифицировать объект учета
- 2) Подобрать соответствующий счет из плана счетов, подписать его номер и название
- 3) Определить, актив или пассив (имущество или источник имущества)
- 4) Определить активный или пассивный счет
- 5) Отразить сальдо начальное: для активного счета - в дебете, для пассивного - в кредите
- 6) Увеличение отразить: для активного счета - в дебете, для пассивного - в кредите
- 7) Уменьшение отразить: для активного счета - в кредите, для пассивного - в дебете
- 8) Отразить сальдо конечное: для активного счета - в дебете, для пассивного - в кредите. Рассчитать по соответствующей формуле: для активного счета

Сальдо конечное = Сальдо начальное + Дебетовый оборот - Кредитовый оборот
для пассивного счета

Сальдо конечное = Сальдо начальное + Кредитовый оборот - Дебетовый оборот

Ситуация 1 В кассе организации на начало периода находилась сумма в размере 10 000 руб. Выдано за период из кассы 5 000 руб.



Ситуация 2 На начало периода уставный капитал организации - 10 000 руб. За период произошло увеличение уставного капитала на сумму 90 000 руб.



Ситуация 3 На начало периода кредиты банка у организации имелись в сумме 300 000 руб. За период были возвращены банку в сумме 100 000 руб.



Ситуация 4 На начало периода товары организации составили 800 000 руб. За период были приобретены товары на сумму 100 000 руб. и отгружены покупателю на сумму 400 000 руб.



Ситуация 5 На начало периода основные средства организации составили 400 000 руб. За период были приобретены основные средства в сумме 100 000 руб., 200 000 руб. Были ликвидированы из-за износа основные средства на сумму 50 000 руб.



Ситуация 6 На начало периода нераспределенная прибыль организации составила 1 400 000 руб. За период были получены убытки в сумме 800 000 руб.



Ситуация 7 На начало периода нераспределенная прибыль организации составила 1 400 000 руб. За период была получена прибыль в сумме 900 000 руб.



2. Практикум по двойной записи на счетах бухгалтерского учета

Отразите на счетах бухгалтерского учета следующие факты хозяйственной деятельности:

Алгоритм действий:

- 1) Определить, какие объекты изменились
- 2) Определить, на каких счетах учитываются эти объекты
- 3) Определить, актив или пассив (имущество или источник имущества), определить активный или пассивный счет
- 4) Увеличение отразить: для активного счета – в дебете, для пассивного – к кредите
- 5) Уменьшение отразить: для активного счета – в кредите, для пассивного – в дебете

Операция 1 С расчетного счета в кассу передана сумма в размере 5 000 руб.

_____	_____

Операция 2 Со специального счета (аккредитив) на расчетный счет возвращена сумма в размере 90 000 руб.

_____	_____

Операция 3 Получены товары от поставщиков на сумму 200 000 руб.



Операция 4 Получены материалы от поставщиков на сумму 100 000 руб.



Операция 5 Получен краткосрочный кредит банка на сумму 1 200 000 руб.



Операция 6 Получен долгосрочный кредит банка на сумму 5 000 000 руб.



Операция 7 Получен заем от ООО на сумму 200 000 руб.



Операция 8 С расчетного счета перечислено поставщику на сумму 200 000 руб.



Операция 9 С расчетного счета перечислены налоги на сумму 850 000 руб.



Операция 10 С расчетного счета перечислена заработная плата работникам организации на карточные счета в банках на сумму 480 000 руб.

_____	_____

Операция 11 С расчетного счета возвращен краткосрочный кредит банка на сумму 300 000 руб.

_____	_____

Операция 12 С расчетного счета перечислены страховые взносы в Пенсионный фонд РФ на сумму 130 000 руб.

_____	_____

Операция 13 Оприходованы полученные безвозмездно товары на сумму 40 000 руб.



Операция 14 Долгосрочный кредит переведен в краткосрочный на сумму 500 000 руб.



3. Практикум по корреспонденции счетов бухгалтерского учета

Проставьте корреспонденцию счетов по следующим фактам хозяйственной деятельности:

№ п/п	Содержание хозяйственной операции	Сумма	Дебет	Кредит
1	Объявлен уставный капитал	700		
2	Учредители в счет уставного капитала внесли денежные средства	180		
3	Учредители в счет уставного капитала внести основные средства	150		
4	С расчетного счета перечислено поставщикам	300		
5	С расчетного счета перечислены налоги	200		
6	С расчетного счета перечислены взносы в Фонд социального страхования	150		
7	Со склада в основное производство переданы материалы	45		
8	Из основного производства выпущена готовая продукция	100		
9	Готовая продукция отгружена покупателям: - отражается выручка от продажи – доход; - отражается себестоимость отгруженной продукции - расход	60 40		
10	Поступили материалы от поставщиков	100		
11	Выдано с расчетного счета под отчет на приобретение канцелярских товаров	10		
12	Перечислено с расчетного счета поставщикам за материалы	50		

Счет 90 «Продажи»

Дебет

Кредит

Расходы (убытки)

Доходы (прибыли)

Счет 91 «Прочие доходы и расходы»

Дебет

Кредит

Расходы (убытки)

Доходы (прибыли)

Рабочая тетрадь № 3

«Бухгалтерский баланс»

ФИО слушателя _____

Практикум 1

Составьте бухгалтерский баланс по следующим фактам хозяйственной жизни:

Операция 1 Объявлен уставный капитал организации в размере 200 000 руб.

Бухгалтерский баланс 1

Актив	Пассив
Итого:	Итого:

Операция 2 Уставный капитал организации в размере 100 000 руб. внесен учредителями в виде основных средств.

Бухгалтерский баланс 2

Актив	Пассив
Итого:	Итого:

Операция 3 Учредителями внесены денежные средства в уставный капитал в сумме 50 000 руб.
Бухгалтерский баланс 3

Актив	Пассив
Итого:	Итого:

Операция 4 Приобретены товары на сумму 30 000 руб.
Бухгалтерский баланс 4

Актив	Пассив
Итого:	Итого:

Операция 5 Денежные средства переданы в заем сотруднику в сумме 20 000 руб.
Бухгалтерский баланс 5

Актив	Пассив
Итого:	Итого:

Операция 6 Получен кредит банка в сумме 200 000 руб.
Бухгалтерский баланс 6

Актив	Пассив
Итого:	Итого:

Практикум 2

Отразите на счетах бухгалтерского учета следующие факты хозяйственной жизни и составьте оборотно-сальдовую ведомость, бухгалтерский баланс

Алгоритм действий:

- 9) Установить корреспонденцию счетов по фактам хозяйственной жизни
- 10) Отразить факты хозяйственной жизни на счетах бухучета
- 11) Составить оборотно-сальдовую ведомость, перенеся данные со счетов бухгалтерского учета в таблицу
- 12) Составьте бухгалтерский баланс

Журнал фактов за текущий период:

№ п/п	Содержание хозяйственной операции	Сумма	Дебет	Кредит
1	Получен кредит банка на 1 год	700		
2	С расчетного счета в кассу переданы денежные средства на выдачу заработной платы	180		
3	Выдана заработная плата из кассы предприятия	150		
4	Переданы материалы в производство	200		

Остатки на счетах бухгалтерского учета (руб.):

Д10 – 300

К80 – 300

Оборотно-сальдовая ведомость

Номер счета	Наименование счета	Сальдо на начало		Обороты		Сальдо на конец	
		Дебет	Кредит	Дебет	Кредит	Дебет	Кредит
	ИТОГО:						

Составьте на основании оборотно-сальдовой ведомости бухгалтерский баланс по условиям задания 2

Алгоритм действий по составлению бухгалтерского баланса:

- 1) Дебетовые сальдо отразить в активе бухгалтерского баланса
- 2) Кредитовые сальдо отразить в пассиве бухгалтерского баланса

Актив			Пассив		
Наименование статьи	На начало периода	На конец периода	Наименование статьи	На начало периода	На конец периода
ИТОГО:			ИТОГО:		

Практикум 3

Отразите на счетах бухгалтерского учета следующие факты хозяйственной жизни и составьте оборотно-сальдовую ведомость, бухгалтерский баланс

Алгоритм действий:

- 1) Установить корреспонденцию счетов по хозяйственным операциям
- 2) Отразить хозяйственные операции на счетах бухучета (самолеты)
- 3) Составить оборотно-сальдовую ведомость, перенеся данные со счетов бухгалтерского учета в таблицу
- 4) Составить бухгалтерский баланс

Журнал фактов за текущий период:

№ п/п	Содержание хозяйственной операции	Сумма	Дебет	Кредит
1	Объявлен уставный капитал	10 000		
2	Поступил товар от поставщиков (10 шт.)	50 000		
3	Товар отгружен (6 шт.): - отражена выручка по отгрузке; - отражена стоимость проданного товара	40 000 ?		
4	Отражена прибыль от продажи	?		

Остатки на счетах бухгалтерского учета (руб.): счета ещё не открыты

Составьте на основании оборотно-сальдовой ведомости бухгалтерский баланс по условиям задания 2

Алгоритм действий по составлению бухгалтерского баланса:

- 3) Дебетовые сальдо отразить в активе бухгалтерского баланса
- 4) Кредитовые сальдо отразить в пассиве бухгалтерского баланса

Актив			Пассив		
Наименование статьи	На начало периода	На конец периода	Наименование статьи	На начало периода	На конец периода
ИТОГО:			ИТОГО:		

Практикум 4

Отразите на счетах бухгалтерского учета следующие факты хозяйственной жизни и составьте оборотно-сальдовую ведомость, бухгалтерский баланс

Алгоритм действий:

- 1) Установить корреспонденцию счетов по хозяйственным операциям
- 2) Отразить хозяйственные операции на счетах бухучета (самолеты)
- 3) Составить оборотно-сальдовую ведомость, перенеся данные со счетов бухгалтерского учета в таблицу
- 4) Дебетовые сальдо отразить в активе бухгалтерского баланса
- 5) Кредитовые сальдо отразить в пассиве бухгалтерского баланса

Журнал фактов за текущий период:

№ п/п	Содержание хозяйственной операции	Сумма	Дебет	Кредит
1	Из кассы на расчетный счет внесена сумма	50 000		
2	С расчетного счета перечислен налог на прибыль	15 000		
3	Поступили материалы от поставщиков	10 000		
4	Переданы материалы во вспомогательное производство	6 000		

Остатки на счетах бухгалтерского учета (руб.):

Д50 – 65 000

К80 – 10 000

Д51 – 10 000

К68 – 20 000

К70 – 45 000

Оборотно-сальдовая ведомость

Номер счета	Наименование счета	Сальдо на начало		Обороты		Сальдо на конец	
		Дебет	Кредит	Дебет	Кредит	Дебет	Кредит
	ИТОГО:						

Актив			Пассив		
Наименование статьи	На начало периода	На конец периода	Наименование статьи	На начало периода	На конец периода
ИТОГО:			ИТОГО:		

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ

*по написанию курсовой работы
по дисциплине «Бухгалтерский учёт»*

**МАГНИТОГОРСК
2024**

Составители: *Т. В. Козлова*

Методические указания по написанию курсовой работы по дисциплине «Бухгалтерский учёт».

©Козлова Т.В.,

2024

ВВЕДЕНИЕ

Выполнение курсовых работ по курсу «Бухгалтерский учёт» предусмотрено учебным планом основной образовательной программы по направлению 38.03.01 «Экономика».

Настоящие методические указания предназначены для ознакомления обучающихся с общими требованиями к построению, содержанию, оформлению курсовой работы по курсу «Бухгалтерский учёт», к построению и представлению демонстрационного материала и разработаны в соответствии с требованиями СМК-О-СМГТУ-36-07 «Стандарт организации. Курсовая работа: структура, содержание, общие правила оформления и выполнения», а также с учетом требований государственного образовательного стандарта. Выполнение курсовой работы и ее успешная защита являются одним из этапов учебного процесса и важным инструментом итогового контроля качества полученных знаний по дисциплине «Бухгалтерский учёт».

В настоящих методических указаниях отражены общие положения, подготовительная работа и выбор темы курсовой работы, структура курсовой работы, требования к структурным элементам, к оформлению текста курсовой работы, к слайдовой её презентации, подготовка к защите и защита курсовой работы.

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Задачами выполнения курсовой работы по дисциплине «Бухгалтерский учёт» являются: систематизация, закрепление, углубление и специализация теоретических и практических знаний в области методологии бухгалтерского учёта и организации его ведения; развитие навыков ведения самостоятельной работы; овладение методиками научного исследования; а также определение уровня подготовленности к самостоятельной работе студента в условиях действующей организации, определение его творческого потенциала.

Курсовая работа выполняется студентом самостоятельно.

Целью курсовой работы по дисциплине «Бухгалтерский учёт» является совершенствование методики проведения Бухгалтерского учёта, обоснование выбранных приемов и способов, а также их совершенствование.

В курсовой работе решаются следующие задачи:

- самостоятельное исследование актуальных вопросов методологии и организации Бухгалтерского учёта;
- диагностика проблем в области Бухгалтерского учёта организаций;
- систематизация, закрепление и расширение теоретических знаний по дисциплине «Бухгалтерский учёт»;
- углубление навыков ведения студентом самостоятельной исследовательской работы, работы с различной справочной и специальной литературой;
- овладение методикой исследования при решении анализируемых в курсовой работе проблем;
- обоснование и защита выдвигаемых в ходе написания курсовой работы предложений (предмета защиты).

Студент должен провести исследование практической организации работ в области Бухгалтерского учёта в исследуемой организации, на основании чего критически оценить ее и подвергнуть анализу, что должно дать основание для диагностики проблем в вышеуказанных областях.

Для решения обнаруженных проблем студент должен систематизировать (исследовать) теоретические и практические знания в области методологии и организации Бухгалтерского учёта, описывая возможные для применения в данных условиях методики, методы, подходы, способы и т.д., анализируя их и подбирая наиболее эффективные.

В результате проведенных исследований практической и теоретической базы для написания курсовой работы по дисциплине «Бухгалтерский учёт» студент должен разработать и (или) обосновать собственные предложения, ведущие к решению поставленных выше проблем. Эти предложения являются предметом защиты и должны быть представлены и обоснованы во время защиты курсовой работы комиссии.

Качество выполнения курсовой работы определяется тем, насколько студент овладел навыками сбора исходной информации, ее обработки, анализа, а также формирования научно обоснованных выводов, содержащихся в предлагаемых решениях.

Курсовая работа выполняется студентом в соответствии с графиком выполнения работы, установленным заведующим кафедрой и в соответствии с графиком учебной работы студенческой группы в данном семестре.

Выполнение работы осуществляется под руководством преподавателя выпускающей кафедры, являющегося руководителем курсовой работы и назначаемого при распределении учебной нагрузки кафедры.

2 ВЫБОР И УТВЕРЖДЕНИЕ ТЕМЫ КУРСОВОЙ РАБОТЫ. ЗАДАНИЕ НА КУРСОВУЮ РАБОТУ

Тема курсовой работы по дисциплине «Бухгалтерский учёт» выбирается студентом самостоятельно с учетом его научных, практических интересов, возможности сбора практического материала на базе организации, в которой предусмотрено прохождение второй производственной практики. В отдельных случаях тема курсовой работы может быть рекомендована кафедрой или организацией, в которой студент проходил вторую производственную практику. При этом выбор темы может быть predetermined тематикой научно-исследовательской работы студента, кафедры или необходимостью проработки и решения конкретных практических задач в условиях действующей организации. Выбор темы производится в соответствии с примерной тематикой курсовых работ по дисциплине «Бухгалтерский учёт», приведенной в Приложении А.

При выборе темы необходимо руководствоваться следующим. Во-первых, тематика курсовых работ должна соответствовать следующим критериям:

- актуальность;
- целевая направленность работы на достижение конкретных практически-значимых результатов, связанных с повышением качества и эффективности способов и методов;
- научно-исследовательский характер (при выполнении научно-исследовательской работы);
- соответствие современному состоянию, перспективам развития и реальным задачам в области бухгалтерского учета.

Во-вторых, тема курсовой работы должна отражать конкретное направление практического и теоретического исследования.

В-третьих, тема исследуется студентом в условиях конкретной действующей организации, являющейся объектом второй производственной практики. В случае, если тема учитывает особенности данной организации и направлена на решение практических задач данной организации, в теме указывается: «...в ООО «XXX», если тема рассматривается применительно к любой организации, в теме указывается: «... на примере ООО «XXX».

Тема курсовой работы по дисциплине «Бухгалтерский учёт» может быть сформулирована в разрезе тех методов и приемов Бухгалтерский учёта, которые отражены в федеральных стандартах бухгалтерского учёта и являются предметом исследований (Приложение А).

Тема курсовой работы согласовывается с руководителем курсовой работы.

Руководитель курсовой работы выдает студенту задание (Приложение Б), в котором должны быть указаны: тема курсовой работы, срок сдачи студентом законченной работы, перечень исходных данных, содержание вопросов, подлежащих раскрытию.

Задание подписывают руководитель курсовой работы и студент.

3 СТРУКТУРА КУРСОВОЙ РАБОТЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ «БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЁТ» И ТРЕБОВАНИЯ К ЕЁ ЭЛЕМЕНТАМ

Курсовая работа должна содержать:

- текстовый документ (курсовая работа);
- демонстрационный материал.

Текстовый документ должен включать в указанной последовательности следующие элементы:

- титульный лист – 1 стр. (Приложение В);
- задание – 2 стр. (Приложение Б);
- содержание – 1 стр. (Приложение Г);
- введение – 1-2 стр.;
- основную часть – 35-45 стр.;
- заключение – 2-3 стр.;
- список использованных источников – 1-2 стр.; (Приложение Д)
- приложения (Приложение Е).

К демонстрационному материалу относят презентацию доклада студента, выполненную в виде демонстрации слайдов с использованием программы PowerPoint.

Руководитель курсовой работы по дисциплине «Бухгалтерский учёт» консультирует студента по поводу написания всех структурных элементов курсовой работы.

Текстовый документ курсовой работы должен в краткой форме раскрывать существо работы, постановку задачи, выбор и обоснование решений, содержать описание методов исследования, анализа и расчетов, анализ полученных результатов, выводы и обоснование рекомендованных мероприятий.

Текст должен сопровождаться иллюстрациями (диаграммами, схемами, таблицами, формулами и т.п.).

Текстовый документ должен быть выполнен на русском языке. Допускается выполнение части или всего текстового документа на иностранном языке, если это установлено заданием.

Титульный лист является первой страницей работы и оформляется по форме, установленной Учебно-методическим управлением университета (Приложение В).

Титульный лист подписывает руководитель курсовой работы с указанием даты подписания, подтверждая, что курсовая работа готова к её защите. При этом указываются должность, ученая степень, ученое звание руководителя и его ФИО.

Задание дипломной работы оформляется также по установленной форме (Приложение Б).

Задание подписывают руководитель и студент, подтверждая его выдачу и получение соответственно. Срок выполнения работы устанавливается заведующим кафедрой.

Содержание должно отражать все материалы, помещенные в курсовую работу (Приложение Г). В содержание включают все элементы с указанием страниц курсовой работы, с которых начинаются эти элементы:

- введение;
- наименования всех разделов и подразделов, пунктов;
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения.

Введение должно, предвзятое основное содержание, раскрыть суть курсовой работы. В связи с этим во «Введении» следует:

- раскрыть актуальность темы курсовой работы;

- кратко охарактеризовать проблему, к которой относится тема и на решение которой направлена курсовая работа;
- раскрыть цель курсовой работы, указав на совершенствование какого-либо процесса, разработку рекомендаций или мероприятий, направленных на повышение эффективности и др.;
- сформулировать задачи курсовой работы, которые вытекают из её содержания и соответствуют пунктам основной части работы, употребив при этом глаголы для обозначения действия в неопределенной форме;
- отразить объект курсовой работы, определив ту сферу деятельности организации, которая подвержена исследованию. Например, организация бухгалтерского учета в ООО «XXX» или учетная политика ООО «XXX», или финансовые результаты ООО «XXX»;
- отразить предмет курсовой работы, определив то, что конкретно исследуется в объекте или на примере объекта. Например, методика оценки уровня существенности или методы оценки рисков существенного искажения информации;
- перечислить методы и средства, с помощью которых будут решаться поставленные задачи.

Основная часть курсовой работы по дисциплине «Бухгалтерский учёт» строится с учетом следующей концепции исследования. Источником информации для написания курсовой работы являются исходные данные, полученные студентом в ходе практики в условиях действующей организации. Изучая деятельность организации, её структуру, виды деятельности, экономические и финансовые показатели, студент выявляет те особенности, сфера возникновения которых могла бы стать объектом исследования. Это могут быть сложности в организации отдельных участков учетных работ, в их документообороте и его графике, в оценке объектов учета, и др. На решение проблемы совершенствования методик и (или) организации Бухгалтерского учёта и будет направлена курсовая работа. Для решения поставленных проблем студенту необходимо подобрать соответствующий инструментарий в виде методов, способов и приемов, описанных в нормативной документации и существующих на практике чтобы впоследствии применить их к объекту исследования.

Из такой постановки концепции исследования вытекает следующая структура основной части курсовой работы:

- 1 раздел представляет собой характеристику объекта исследования и постановку проблемы исследования (курсовой работы);
- 2 раздел содержит теоретические аспекты по проблеме исследования (теме курсовой работы);
- 3 раздел посвящен разработке рекомендаций, предложений по решению проблемы исследования (курсовой работы).

Характеристика объекта исследования должна содержать как характеристику самой организации, в том числе её организационно-правовой формы, структуры её управления и технологической структуры (при необходимости), видов осуществляемой экономической деятельности, основных экономических и финансовых показателей за последние годы, так и характеристику непосредственно объекта исследования (см. пояснения выше), в том числе диагностику проблем. В разрезе вышеуказанного формируются подразделы и, при необходимости, пункты данного раздела.

Теоретические аспекты по проблеме исследования формируются студентом на основании материалов, собранных из различных источников информации, в том числе нормативно-правовых актов, словарей, учебников и учебных пособий, научных статей и др., которые обобщаются студентом в списке использованных источников. Во втором разделе должны, соответственно, содержаться ссылки на источники согласно сформированному в курсовой работе списку.

Рассмотренные в теоретической части курсовой работы методы, способы и приемы должны быть применены в третьем разделе курсовой работы. Данный раздел содержит

предложения, разработанные студентом в ходе написания курсовой работы и являющие предметом его защиты.

Третий раздел курсовой работы должен содержать последовательно изложенные предложения студента, порядок их реализации и оценку эффекта, который они принесут.

Предметом защиты курсовой работы по дисциплине «Бухгалтерский учёт» могут быть:

- совершенствование учётной политики;
- обоснование применения метода оценки активов;
- совершенствование организации первичного учета и документооборота;
- обоснование применения метода начисления амортизации;
- обоснование применения методики оценки права пользования активом;
- совершенствование организации бухгалтерского учёта на счетах бухгалтерского учёта;
- разработанные формы документов и порядок их формирования;
- и др.;

Заключение должно содержать краткие выводы по результатам выполненной работы, оценку полноты решения поставленных задач, рекомендации по конкретному использованию результатов работы, её экономическую, научную и социальную значимость.

В начале заключения отражается поставленная цель и оценка полноты решенных задач.

В заключении должно быть перечислено то, что сделано студентом в его курсовой работе. При этом характеризуется каждый раздел. Для этого необходимо использовать глаголы в прошедшем времени: например, дана характеристика, рассмотрены понятия и классификация, сформирована схема или алгоритм, проведен анализ, анализ показал, предложено, рекомендовано и т.д.

В конце заключения отражается значимость работы, подчеркивается её практическая направленность и (или) теоретическая значимость, дается оценка реализации предложенных мероприятий в условиях организации, на базе которой написана курсовая работа.

Список использованных источников должен содержать сведения об источниках информации, использованных при написании курсовой работы (Приложение Д).

В список включаются все источники информации, на которые имеются ссылки в тексте курсовой работы (в основном, во втором её разделе).

Сведения об источниках информации приводят в соответствии с ГОСТ 7.1.

В **приложения** рекомендуется включать материалы иллюстрационного и вспомогательного характера. В приложения могут быть помещены:

- копии документов, послуживших источниками исходных данных для курсовой работы (копии устава, бухгалтерской (финансовой) отчетности, регистров бухгалтерского учета, первичных учетных документов и др.);
- таблицы и рисунки большого формата;
- справочные материалы;
- разработанные формы документов, инструкций большого формата;
- др.

Приложения могут быть обязательными и информационными. Информационные приложения могут быть рекомендуемого или справочного характера. Статус приложения (обязательное, рекомендуемое, справочное) указывается студентом для каждого приложения (Приложение Е).

В курсовой работе на все приложения должны быть даны ссылки. Приложения располагаются и обозначаются в порядке ссылок на них в пояснительной записке.

Демонстрационный материал выполняется студентом на основании данных, иллюстраций и выводов, содержащихся в курсовой работе и с учетом требований к докладу студента во время защиты.

Демонстрационный материал выполняется в программе PowerPoint и представляет собой слайдовую презентацию курсовой работы. Демонстрационный материал должен содержать следующие обязательные элементы:

- титульный лист – первый слайд;
- основной демонстрационный материал – от 8 до 12 слайдов;
- заключительный лист – последний слайд.

Титульный лист демонстрационного материала должен содержать реквизиты титульного листа курсовой работы. Однако для того, чтобы не перегружать визуальную информацию часть реквизитов может быть опущена. Например, можно исключить название министерства, полное название университета, специальность.

Основной демонстрационный материал должен содержать слайды с иллюстрациями и другими элементами курсовой работы, последовательно раскрывающие все её разделы. Слайды не могут содержать выдержки из текста, если это не предлагаемые новые определения, классификация и др. На каждом слайде целесообразно размещать один рисунок или одну таблицу, или формулу с её описанием (если она является предметом защиты).

Для возможности обращения к конкретному слайду во время защиты дипломной работы и её обсуждения слайды рекомендуются нумеровать.

Заключительный лист демонстрационного материала несет информацию о том, что доклад студента закончен. На нём рекомендуется разместить слова: «Спасибо за внимание!».

Демонстрационный материал обсуждается с руководителем курсовой работы и согласуется с текстом доклада на защиту.

Оформление слайдов должно быть сдержанным с точки зрения стиля, при этом способствовать выполнению основной функции слайдов, а именно, визуализации необходимой информации и выделению эффектов. Возможно создание динамичных слайдов, которые бы иллюстрировали произносимый доклад параллельно произносимому тексту (движущиеся по слайду объекты, выделение цветом и применение других эффектов).

Демонстрационный материал представляется на защиту только в электронном виде.

4 ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Правила оформления курсовой работы предусматривают единый порядок использования и размещения текста работы, а также приложений, применение стандартного формата бумаги, наличие иллюстративного материала.

Объем курсовой работы не должен превышать 60 страниц.

Курсовая работа должна быть представлена к защите в отпечатанном и сброшюрованном виде.

Текст должен быть выполнен с одной стороны листа белой бумаги формата А4 (210*297 мм) печатным способом на печатающих или графических устройствах вывода ЭВМ (компьютерная распечатка). Распечатка выполняется через 1,5 интервала, основной шрифт Times New Roman или Arial, размер шрифта 12-14, цвет – черный, выравнивание текста – по ширине. Не разрешается использовать компьютерные возможности акцентирования внимания на определенных терминах, формулах, теоремах, применяя шрифты разной гарнитуры.

Схемы, таблицы, диаграммы и графики могут приводиться как в основном тексте, так и выноситься в приложения, располагаемые после списка использованных источников.

Иллюстрации, таблицы и распечатки с ЭВМ допускается выполнять на листах формата

А3. При этом лист должен быть сложен в формат А4 «гармоникой» и учитывается как один. Качество текста, иллюстраций, таблиц и распечаток с ЭВМ должно удовлетворять требованию их однозначного прочтения и воспроизведения.

Опечатки, описки, графические неточности, обнаруженные в процессе выполнения работы, допускается исправлять подчисткой или закрашиванием белой краской и нанесением на том же месте исправленного текста черными чернилами – рукописным способом. Повреждение листов работы, помарки и следы не полностью удаленного текста не допускаются.

Текст работы располагается таким образом, чтобы его ограничивали поля: сверху - 20 мм, снизу - 20 мм, справа - 10 мм, слева – 20 мм, абзацный отступ – 10 мм.

Текст курсовой работы следует делить на разделы, подразделы. Каждый раздел текста следует начинать с новой страницы. Разделы должны иметь порядковые номера, обозначенные арабскими цифрами и записанные с абзацного отступа. Подразделы должны иметь нумерацию в пределах каждого раздела.

Точка в конце номеров разделов, подразделов не ставится. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой.

Пример:

1 ХАРАКТЕРИСТИКА ООО «...» (Номер и заголовок первого раздела)

.....
2 УЧЁТНАЯ ПОЛИТИКА ОРГАНИЗАЦИИ ... (Номер и заголовок второго раздела)

2.1 Нормативные правовые акты ... (Номер и заголовок первого подраздела-второго раздела)

Внутри разделов и подразделов могут быть приведены перечисления.

Перед каждым перечислением следует ставить дефис или, при необходимости, ссылки в тексте документа на одно из перечислений, строчную букву (за исключением ё, з, о, г, ь, й, ы, ь), после которой ставится скобка.

Для дальнейшей детализации перечислений необходимо использовать арабские цифры, после которых ставится скобка, а запись производится с абзацного отступа, как показано в примере.

Пример:

- а) _____
- б) _____
- 1) _____
- 2) _____

Разделы, подразделы должны иметь **заголовки**. Заголовки должны четко и кратко отражать содержание разделов, подразделов. Заголовки разделов, подразделов и пунктов следует начинать с абзацного отступа, с прописной буквы, без точки в конце, не подчеркивая. В начале заголовка помещают номер соответствующего раздела, подраздела. Переносы слов в заголовках не допускаются.

Расстояние между заголовком и текстом должно быть равно удвоенному межстрочному расстоянию; между заголовками раздела и подраздела - одному межстрочному расстоянию. Слова «Введение», «Заключение», «Список использованных источников», «Приложение» и его буквенное обозначение (заглавные буквы русского алфавита, за исключением Ё, З, Й, О, Ч, Ь, Ы, Ъ) записываются в виде заголовка с прописной буквы симметрично тексту.

В тексте должны применяться термины, обозначения и определения, установленные стандартами по соответствующему направлению науки, техники и технологии, а при их отсутствии - общепринятые в научно-технической литературе.

В тексте курсовой работы не допускается:

- применять для одного и того же понятия различные научно-технические термины, близкие по смыслу (синонимы), а также иностранные слова и термины при наличии равнозначных слов и терминов в русском языке;
 - применять произвольные словообразования;
 - применять индексы стандартов (ГОСТ, ГОСТ Р, ОСТ и т.п.), технических условий (ТУ), строительных норм и правил (СНиП) и других документов без регистрационного номера;
 - использовать в тексте математические знаки и знак \varnothing (диаметр), а также знаки № (номер) и % (процент) без числовых значений. Следует писать: «температура 20 °С»; «номер опыта» (но не « № опыта»); «влажность 98 %», «процент выхода» (но не « % выхода»).
- Условные буквенные обозначения, изображения или знаки должны соответствовать принятым в действующем законодательстве и государственных стандартах.

Таблицы применяют для лучшей наглядности и удобства сравнения показателей и, как правило, оформляются в соответствии с рисунком 2. Расстояние между таблицей и текстом должно быть равно удвоенному междустрочному интервалу.

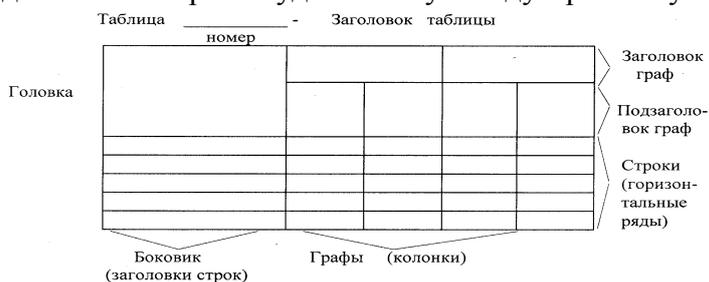


Рисунок 2 - Пример оформления таблицы

Таблица помещается в тексте сразу же за первым упоминанием о ней или на следующей странице. Таблицы, за исключением приведенных в приложении, нумеруются в пределах каждого раздела. В этом случае номер таблицы состоит из номера раздела и порядкового номера таблицы в пределах раздела, разделенных точкой. Таблицы каждого приложения обозначают отдельной нумерацией арабскими цифрами с добавлением перед цифрой обозначения приложения (Таблица В1).

Название таблицы, при его наличии, должно отражать ее содержание, быть точным, кратким. Название таблицы помещают над таблицей после ее номера через тире, с прописной буквы (остальные строчные), **без абзацного отступа**. Надпись «Таблица...» пишется над левым верхним углом таблицы и выполняется строчными буквами (кроме первой прописной) без подчеркивания (рисунок 4). Название таблицы должно быть не шире самой таблицы.

Заголовки граф таблицы выполняют с прописных букв, а подзаголовки - со строчных, если они составляют одно предложение с заголовком, и с прописной - если они самостоятельные. В конце заголовка и подзаголовка знаки препинания не ставятся. Заголовки указываются в единственном числе. Допускается применять размер шрифта в таблице меньший, чем в тексте. Диагональное деление головки таблицы не допускается.

Таблицу с большим количеством строк допускается переносить на другую страницу. При переносе части таблицы на другую страницу заголовок помещают только перед первой частью таблицы, над другими частями справа пишется слово «Продолжение» и указывается порядковый номер таблицы, например: «Продолжение таблицы 2.7» (выравнивание заголовка - по правому краю). Нижнюю горизонтальную черту, ограничивающую таблицу, не проводят. Если таблица располагается на нескольких листах, то на последнем листе пишется «Окончание таблицы 2.7» (выравнивание заголовка - по правому краю).

Если строки и графы таблицы выходят за формат страницы, то в первом случае в каждой части таблицы повторяется головка, во втором случае - боковик.

Допускается выносить широкие таблицы на следующий лист и размещать так, чтобы их можно было рассматривать с поворотом по часовой стрелке.

Если цифровые данные в пределах графы таблицы выражены в одних единицах физической величины, то они указываются в заголовке каждой графы в соответствии с рисунком 3. Включать в таблицу отдельную графу «Единицы измерений» не допускается. Числовые значения величин, одинаковые для нескольких строк, допускается указывать один раз в соответствии с рисунком 3 (графы L₁, L₂, L₃).

Таблица 6.1 –

Масса, кг, не более	Длина, мм	L ₁	L ₂	L ₃
160	1000	4	5	6
170	1125	52	60	39
190	1165	389	405	247

Рисунок 3 – Пример оформления таблицы с буквенными обозначениями в заголовках граф

Не допускается включать в таблицу графу «№ п/п».

Нумерация граф и указание номера в боковике таблицы, перед наименованием соответствующего параметра, допускается только в случае необходимости ссылок на них в тексте документа и оформляется в соответствии с рисунком 4.

При заполнении таблицы необходимо строго соблюдать следующие условные обозначения:

- если данное явление (событие) отсутствует, ставить знак « - » (тире),
- если отсутствуют сведения, ставится знак « ... » (многоточие) или пишут «нет сведений»,
- если сведения имеются, но числовое значение меньше принятой в таблице точности, то ставится « 0,0 »,
- если явление не имеет осмысленного содержания, ставят символ (X).

Таблица 6.2 - Основные характеристики прибора

Наименование параметра	Норма для типа		
	P - 25	P - 75	P-150
1	2	3	4
1 Максимальная пропускная способность, л/мин, не более	25	75	150
2 Масса, кг, не более	10	20	40

Рисунок 4 - Пример оформления таблиц с нумерацией граф

Не допускается оставлять в таблице незаполненные ячейки.

Округлённые числа приводятся в таблице с одинаковой степенью точности (до 0,1 до 0,01 и т.д.) для всей графы однородных показателей; не следует округлять проценты выполнения плана до целых чисел (округление значений, близких к 100, исказит картину); если показатели в процентах выражены большими числами, целесообразно заменить их выражением «во столько – то раз больше или меньше» (не на 300%, а в 3 раза);

Таблица может сопровождаться примечаниями, в которых указываются источники данных, более подробное содержание показателей и другие необходимые пояснения (например, методика расчёта); если приводятся не только зафиксированные при наблюдении (первичные) данные, но и данные, полученные в результате расчетов, целесообразно сделать оговорку об этом в самой в таблице или в примечании к ней.

Количество **иллюстраций**, помещаемых в текстовом документе, должно быть достаточным для раскрытия содержания. Иллюстрации (чертежи, графики, схемы, компьютерные распечатки, диаграммы, фотоснимки и т.п.) следует располагать непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей

странице, по центру. Выше и ниже каждой иллюстрации должно быть оставлено по одной свободной строке. Иллюстрации должны быть в компьютерном исполнении, в том числе и цветные.

Все иллюстрации именуются в тексте рисунками и нумеруются в пределах каждого раздела. Номер иллюстрации составляется из номера раздела и порядкового номера иллюстрации в пределах данного раздела, разделенных точкой, например: «Рисунок 1.1» (первый рисунок первого раздела). Иллюстрации каждого приложения обозначают отдельной нумерацией арабскими цифрами с добавлением перед цифрой обозначения приложения. Например, «Рисунок А.3.».

На все иллюстрации должны быть даны ссылки в тексте. При ссылках на иллюстрации следует писать «... в соответствии с рисунком 2.1».

Иллюстрация располагается по тексту документа, если она размещается на листе формата А4. Если формат иллюстрации больше А4, то ее следует помещать в приложение. Иллюстрации следует размещать так, чтобы их можно было рассматривать без поворота документа или с поворотом по часовой стрелке.

Иллюстрации должны иметь наименование, например: «Рисунок В.2 - Схема алгоритма». Слово «рисунок», его номер и наименование помещают ниже изображения после пояснительных данных симметрично иллюстрации.

Графики, отображающие качественные зависимости, изображаются на плоскости, ограниченной осями координат, заканчивающихся стрелками. При этом слева от стрелки оси ординат и под стрелкой оси абсцисс проставляется буквенное обозначение, соответственно, функции и аргумента без указания их единиц измерения (рисунок 5).

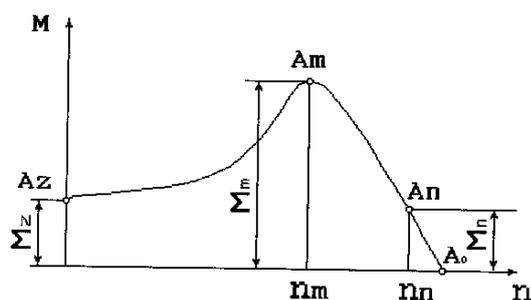


Рисунок 5 – График зависимости

Графики, по которым можно установить количественную связь между независимой и зависимыми переменными, должны снабжаться координатной сеткой равномерной или логарифмической. Буквенные обозначения изменяющихся переменных проставляются вверху слева от левой границы координатного поля и справа под нижней границей поля. Единицы измерения проставляются в одной строке с буквенными обозначениями переменных и отделяются от них запятой. Числовые значения должны иметь минимальное число значащих цифр в соответствии с рисунком 6.

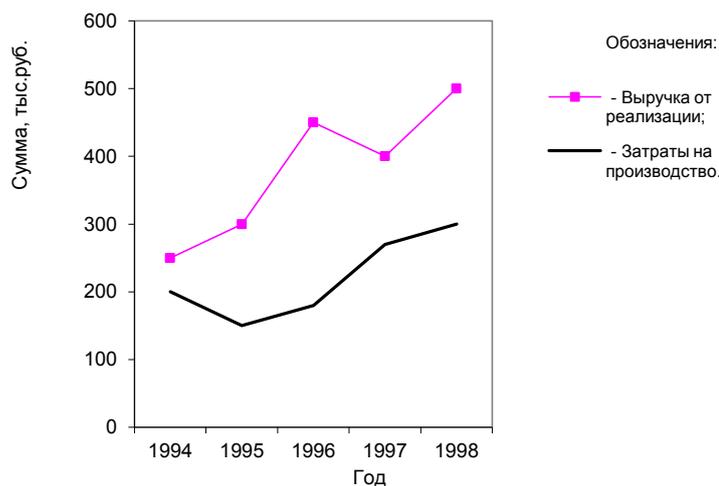


Рисунок 6 – Динамика основных технико-экономических показателей

Формулы следует выделять из текста в отдельную строку. Выше и ниже каждой формулы или уравнения должна быть оставлена одна свободная строка.

Формулы должны приводиться в общем виде с расшифровкой входящих в них буквенных значений. Буквы греческого, латинского алфавитов и цифры следует выполнять с помощью компьютерного набора курсивом или чертежным шрифтом, в соответствии с требованиями стандартов единой системы конструкторской документации, высота букв и цифр должна быть в пределах 5-7 мм.

Если уравнение или формула не вмещается в одну строку, то оно должно быть перенесено после знака равенства (=) или после знаков плюс (+), минус (-), умножения (\times), деления (:), или других математических знаков, причем этот знак в начале следующей строки повторяют. При переносе формулы на знаке, символизирующем операцию умножения, применяют знак « \times ».

Пояснение значения символов и числовых коэффициентов, входящих в формулу, должны быть приведены непосредственно под формулой. Значение каждого символа дают с новой строки в той последовательности, в какой они приведены в формуле. Первая строка расшифровки должна начинаться со слова «где» без двоеточия после него.

Пример:

Плотность в килограммах на кубический метр вычисляют по формуле (7.1):

$$\rho = m / V, \tag{7.1}$$

где ρ - плотность материала образца, кг/м³;

m - масса образца, кг;

V - объем образца, м³.

Размерность одного параметра в пределах всего текста дипломной работы должна быть постоянной.

Формулы, следующие одна за другой и не разделенные текстом, отделяют запятой.

Формулы, за исключением приведенных в приложении, должны нумероваться в пределах раздела арабскими цифрами в круглых скобках в крайнем правом положении на строке.

Пример:

$$\Delta = (a + bx), \tag{2.10}$$

Номер формулы состоит из номера раздела и порядкового номера формулы в пределах раздела, разделенных точкой, например (2.10) - десятая формула второго раздела.

Формулы, помещаемые в приложениях, обозначают отдельной нумерацией арабскими цифрами в пределах каждого приложения с добавлением перед каждой цифрой обозначения приложения, например формула (В.1). Ссылки в тексте на порядковые номера формул дают в скобках.

Пример:

... в формуле (2.10).

Помещать обозначение единиц в одной строке с формулами, выражающими зависимости между величинами, не допускается.

Неправильно:

$$R = \frac{U}{I} \quad Ом$$

Правильно:

$$R = \frac{U}{I} = \frac{125}{16 \cdot 10^{-3}} = 7,8 \text{ кОм}$$

При выполнении каких-либо расчетов в тексте дипломной работы необходимо ссылаться на определенную формулу.

В тексте допускаются **ссылки** на элементы самого текста дипломной работы, стандарты, технические условия и другие документы при условии, что они полностью и однозначно определяют соответствующие требования и не вызывают затруднений в пользовании документом.

При ссылках на элементы текста дипломной работы указывают номера структурных частей текста, формул, таблиц, рисунков, обозначения чертежей и схем, а при необходимости - графы и строки таблиц, позиции составных частей изделия на рисунке, чертеже или схеме. При ссылках на структурные части текста указывают номера разделов (со словом «раздел»), приложений (со словом «приложение»), подразделов, пунктов, подпунктов, перечислений, например: «...в соответствии с разделом 2», «... согласно 3.1», «... по 3.1»; «... в соответствии с 4.2», перечисление б»; «(приложение Л)»; «... как указано в приложении М».

Ссылки в тексте на номер формулы дают в скобках, например: «...согласно формуле (2.1)»; «...как следует из выражения (2.5)».

Ссылки в тексте на таблицы и иллюстрации оформляют по типу: «(таблица 4.3)»; «... в таблице 1.1, графа 4»; «(рисунок 2.11)»; «... в соответствии с рисунком 1.2»; «... как показано на рисунке В.7. Ссылки на чертежи и схемы, выполненные на отдельных листах, делают с указанием обозначений этих документов.

При ссылке в тексте на использованные источники информации следует приводить порядковые номера по списку использованных источников, заключенные в квадратные скобки, например: «... как указано в монографии [103]»; «... в работах [11, 12, 15-17]». Источники в списке нумеруют арабскими цифрами без точки либо в порядке их упоминания в ТД, либо в алфавитном порядке.

При ссылках на стандарты и технические условия указывают только их обозначение, при этом допускается не указывать год их утверждения при условии полного описания стандарта в списке использованных источников в соответствии с ГОСТ 7.1.

При многократном упоминании устойчивых словосочетаний в тексте следует использовать аббревиатуры или **сокращения**.

При первом упоминании должно быть приведено полное название с указанием в скобках сокращенного названия или аббревиатуры, например: «*фильтр низкой частоты (ФНЧ)*», «*амплитудная модуляция (АМ)*», а при последующих упоминаниях следует употреблять сокращенное название или аббревиатуру.

Расшифровку аббревиатур и сокращений, установленных государственными стандартами и правилами русской орфографии, допускается не приводить.

Пример - ЭВМ, НИИ, АСУ, с. (страница), т. е. (то есть) и др.

Порядок изложения **расчетов** в дипломной работе определяется характером рассчитываемых величин. В соответствии с единой системой конструкторской документации расчеты в общем случае должны содержать:

- эскиз или схему рассчитываемого изделия;
- задачу расчета (с указанием, что требуется определить при расчете);
- данные для расчета;
- условия расчета;
- расчет;
- заключение.

Эскиз или схема должны обеспечивать четкое представление о рассчитываемом объекте. Данные для расчета, в зависимости от их количества, могут быть изложены в тексте или приведены в таблице.

Условия расчета должны пояснять особенности принятой расчетной модели и применяемые средства автоматизации инженерного труда.

Приступая к расчету, следует указать методику и источник, в соответствии с которым выполняются конкретные расчеты.

Пример:

«Расчет теплового режима проводим по методике, изложенной в [2]».

В изложении расчета, выполненного с применением ЭВМ, следует привести краткое описание методики расчета с необходимыми формулами и, как правило, структурную схему алгоритма или программы расчета. Распечатка расчета с ЭВМ помещается в приложении, а в тексте делается ссылка.

Пример:

«... Результаты расчета на ЭВМ приведены в приложении С».

Заключение должно содержать выводы о соответствии объекта расчета требованиям, изложенным в задаче расчета.

Пример:

«Заключение: заданные допуски на размеры составных частей позволяют обеспечить сборку изделия по методу полной взаимозаменяемости».

Страницы текста курсовой работы **следует нумеровать** арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту. Номер страницы без точки проставляют в центре нижней части листа.

Титульный лист, задание и содержание включают в общую нумерацию страниц, но номера страниц на них не проставляют и начинают нумерацию страниц с введения. Иллюстрации и таблицы, расположенные на отдельных листах, включают в общую нумерацию страниц отчета. Иллюстрации и таблицы на листе формата А3 учитывают как одну страницу.

5 ПОДГОТОВКА К ЗАЩИТЕ КУРСОВОЙ РАБОТЫ. ЗАЩИТА

Законченная курсовая работа, одобренная и подписанная к защите руководителем, подлежит защите кафедральной комиссии, членами которой являются преподаватели выпускающей кафедры (не менее трёх человек).

Защита курсовых работ по дисциплине «Бухгалтерский учёт» проводится на заседаниях кафедральной комиссии, дни проведения которых утверждаются заведующим кафедрой.

Продолжительность доклада студента не должна превышать 3 минут. Доклад, подготовленный студентом и одобренный руководителем, должен содержать следующее:

- цель курсовой работы;
- актуальность темы курсовой работы;
- основное содержание разделов курсовой работы с акцентом на предмете защиты;
- экономическую, научную и социальную значимость представленных рекомендаций.

После доклада студента членами кафедральной комиссии студенту задаются вопросы по теме курсовой работы, на которые он должен дать краткие, точные и исчерпывающие ответы.

Критериями оценки курсовой работы на её защите являются:

- соответствие курсовой работы требованиям, предъявляемым к содержанию и оформлению таких работ;
- степень выполнения студентом задания курсовой работы;
- значимость рекомендаций и предложений студента;
- уровень качества доклада и демонстрационного материала студента, умение использования профессионального языка;
- качество и полнота ответов студента на вопросы кафедральной комиссии.

По результатам защиты может быть выставлена одна из следующих оценок: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» или «неудовлетворительно».

В случае, если студентом получена оценка «неудовлетворительно», студент подлежит повторной защите после дополнительной подготовки. Повторная защита разрешается только по согласованию с руководителем курсовой работы и в соответствии с графиком защит курсовых работ кафедральной комиссии.

Приложение А
(обязательное)

Тематика курсовых работ
по дисциплине «Бухгалтерский учёт»

- 1 Организация бухгалтерского учёта основных средств на примере ООО «XXX»
- 2 Организация бухгалтерского учёта капитальных вложений на примере ООО «XXX»
- 3 Организация бухгалтерского учёта нематериальных активов на примере ООО «XXX»
- 4 Организация бухгалтерского учёта запасов на примере ООО «XXX»
- 5 Организация бухгалтерского учёта товаров на примере ООО «XXX»
- 6 Организация бухгалтерского учёта дебиторской и кредиторской задолженности на примере ООО «XXX»
- 7 Организация бухгалтерского учёта затрат на примере ООО «XXX»
- 8 Организация бухгалтерского учёта финансовых результатов на примере ООО «XXX»
- 9 Организация бухгалтерского учёта капитала на примере ООО «XXX»
- 10 Организация бухгалтерского учёта резервов на примере ООО «XXX»
- 11 Организация бухгалтерского учёта налога на прибыль на примере ООО «XXX»
- 12 и др.

Приложение Б
(обязательное)

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МАГНИТОГОРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ им. Г.И. НОСОВА»

Кафедра _____

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий кафедрой

_____ / _____ /

«___» _____ 20 __ г.

КУРСОВАЯ РАБОТА

ЗАДАНИЕ

Тема: _____

Студенту _____

(фамилия, имя, отчество)

Тема утверждена РАСПОРЯЖЕНИЕМ № _____ от _____ 20 __ г.

Срок выполнения «___» _____ 20 __ г.

Исходные данные к работе: _____

Приложение В
(обязательное)

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МАГНИТОГОРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ им. Г.И. НОСОВА»

Факультет _____
Кафедра _____
Специальность _____

Допустить к защите
Заведующий

кафедрой

_____ / Т.В. Козлова

«__» _____ 20__ г.

КУРСОВАЯ РАБОТА

(Обозначение документа)

Студента _____
(фамилия, имя, отчество)

На тему: _____

Курсовая работа допущена к защите «__» _____ 20__ г.

Курсовая работа защищена «__» _____ 20__ г. с оценкой «_____»

(справочное)

Содержание

	Стр.
Ведение.....	4
1 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ООО «XXX» И АНАЛИЗ ОСНОВНЫХ ФИНАНСОВО-ЭКОНОМИЧЕСКИХ ПОКАЗАТЕЛЕЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.....	6
1.1 Сведения об организации, описание организационной структуры.....	6
1.2 Характеристика финансово-экономических показателей предприятия.....	10
2. ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ АСПЕКТЫ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЁТА ОСНОВНЫХ СРЕДСТВ	14
2.1 Нормативно-правовое регулирование учета основных средств.....	14
2.2 Первичный учёт основных средств.....	20
2.3 Организация синтетического учёта основных средств.....	32
3 РЕКОМЕНДАЦИИ ПО СОВЕРШЕНСТВОВАНИЮ УЧЁТА ОСНОВНЫХ СРЕДСТВ НА ПРИМЕРЕ ООО «XXX».....	38
Заключение.....	42
Список использованных источников.....	44
Приложения.....	45

Приложение Д
(справочное)

Список использованных источников

- 1 1.Фельдман, И. А. Бухгалтерский учет : учебник для вузов / И. А. Фельдман. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 287 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16386-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. с. 1 — URL: <https://urait.ru/bcode/536021/p.1> (дата обращения: 02.02.2024).
- 2 2. Воронченко, Т. В. Теория бухгалтерского учета : учебник и практикум для вузов / Т. В. Воронченко. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 289 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15748-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. с. 1 — URL: <https://urait.ru/bcode/536579/p.1> (дата обращения: 02.02.2024).
- 3 Алексеева, Г. И. Бухгалтерский финансовый учет. Расчеты по оплате труда : учебное пособие для вузов / Г. И. Алексеева. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 215 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17952-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/534049> (дата обращения: 02.02.2024).
- 4 Алексеева, Г. И. Бухгалтерский финансовый учет. Отдельные виды обязательств : учебное пособие для вузов / Г. И. Алексеева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 238 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12571-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/536432> (дата обращения: 02.02.2024).
- 5 Алисенов, А. С. Бухгалтерский финансовый учет : учебник и практикум для вузов / А. С. Алисенов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 521 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15465-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/536106> (дата обращения: 02.02.2024).

Приложение Е

(справочное)

ОТЧЕТ О ФИНАНСОВЫХ РЕЗУЛЬТАТАХ ЗА 2023 Г.

КОДЫ

Форма № 2 по ОКУД

0710002

Дата (год, месяц, число)

Организац

ия ООО "XXX"

по ОКПО

Идентификационный номер

налогоплательщика

ИНН

Вид деятельности

по ОКВЭД

Организационно-правовая

форма/форма собственности

общество с ограниченной

ответственностью

по ОКОПФ/ОКФС

Единица измерения: тыс. руб.

по ОКЕИ 384/385

Показатель		За отчетный период	За аналогичный период предыдущего года
наименование	код		
1	2	3	4
Доходы и расходы по обычным видам деятельности			
Выручка (нетто) от продажи товаров, продукции, работ, услуг (за минусом налога на добавленную стоимость, акцизов и аналогичных обязательных платежей)	010	3327	4500
Себестоимость проданных товаров, продукции, работ, услуг	020	3495	3350
Валовая прибыль	029	(168)	1150
Коммерческие расходы	030	-	-
Управленческие расходы	040	99	210
Прибыль (убыток) от продаж	050	(267)	940
Прочие доходы и расходы		-	-
Проценты к получению	060	-	-
Проценты к уплате	070	-	-
Доходы от участия в других организациях	080	-	-
Прочие доходы	090	-	-
Прочие расходы	100	-	-
Прибыль (убыток) до налогообложения	140	-	-
Отложенные налоговые активы	141	-	-
Отложенные налоговые	142	-	-

обязательства			
Текущий налог на прибыль	150	-	-
Чистая прибыль (убыток) отчетного периода	190	-	-