



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова»

УТВЕРЖДЕНО
Учёным советом МГТУ им Г.И. Носова
протокол № 5 от 28 февраля 2024 г

Ректор МГТУ им. Г.И. Носова,
председатель учёного совета

_____ Д.В. Терентьев

**АННОТАЦИЯ ДИСЦИПЛИН
ПО ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

Направление подготовки
38.03.03 УПРАВЛЕНИЕ ПЕРСОНАЛОМ

Направленность (профиль) программы
Управление персоналом в организации

Магнитогорск. 2024 г.

ОП-вЭУПб-24-1

АННОТАЦИИ ДИСЦИПЛИН ПО ПРОГРАММЕ БАКАЛАВРИАТА

Индекс	Наименование дисциплины (модуля), практики	Коды формируемых компетенций	Объем, акад. час (з.е.)
БЛОК 1. ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ)			
Обязательная часть			
Б1.О.01.01	<p>Отечественная история <i>Цели изучения дисциплины:</i> сформировать у студентов комплексное представление о культурно-историческом своеобразии России, ее месте в мировой и европейской цивилизации; сформировать систематизированные знания об основных закономерностях и особенностях всемирно-исторического процесса, с определяющим акцентом на изучении истории России; введение в круг исторических проблем, связанных с областью будущей профессиональной деятельности, выработка навыков получения, анализа и обобщения исторической информации.</p> <p><i>Основные разделы дисциплины:</i> 1. История в системе социально-гуманитарных наук. Основы методологии исторической науки 2. Народы и государства на территории современной России в древности. Русь IX — первой трети XIII вв. 3. Русь в XIII–XV вв 4. Россия в XVI–XVII вв. 5. Россия в XVIII в. 6. Российская империя в XIX - начале XX вв. 7. Россия между двумя мировыми войнами. Вторая мировая война. 8. СССР во второй половине XX века 9. Современная Российская Федерация 1991–2022</p>	УК-5	72 (2)
Б1.О.01.02	<p>История Великой Отечественной войны <i>Цели изучения дисциплины:</i> сформировать у студентов комплексное представление об истории Великой Отечественной войны, ее месте в спасении мировой цивилизации; воспитать чувство гражданственности и патриотизма, готовность к сохранению исторической памяти, выработать навыки поиска, анализа и отделения исторических фактов от фальсификаций.</p> <p><i>Основные разделы дисциплины:</i> 1. Великая Отечественная война: военное противостояние 2. Советские территории в условиях оккупации 3. Советское государство в условиях военной</p>	УК-5	72 (2)
Б1.О.02	<p>Философия <i>Цели изучения дисциплины:</i> - формировать способность осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач; - развивать способность воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах; - способствовать развитию гуманитарной культуры студента посредством его приобщения к опыту</p>	УК-1 УК-5	108 (3)

Индекс	Наименование дисциплины (модуля), практики	Коды формируемых компетенций	Объем, акад. час (з.е.)
	<p>философского мышления, формирования потребности и навыков критического осмысления состояния, тенденций и перспектив развития культуры, цивилизации, общества, истории, личности.</p> <ul style="list-style-type: none"> - предоставление необходимого минимума знаний для формирования мировоззренческих оснований научно-исследовательской деятельности; - сформировать представление о специфике философии как способе познания и духовного освоения мира; - определить основания активной жизненной позиции, ввести в круг философских проблем, связанных с областью будущей профессиональной деятельности. <p><i>Основные разделы дисциплины:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Философская картина мира 2. История философии 3. Теоретические основания философии 4. Общество. Культура и цивилизация 		
Б1.О.03	<p>Иностранный язык</p> <p><i>Цели изучения дисциплины:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - повышение исходного уровня владения иностранным языком, достигнутого на предыдущей ступени образования; - овладение студентами необходимым и достаточным уровнем иноязычной коммуникативной компетенции в устной и письменной формах для решения социально-значимых задач в различных областях бытовой, культурной, профессиональной и научной деятельности, а также для дальнейшего самообразования. <p><i>Основные разделы дисциплины:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Я в современном мире 2. Ценности образования 3. История научной мысли 4. Страна, где я живу 5. Страны изучаемого языка 6. Современное производство и окружающая среда 7. Достижения научно-технического прогресса 	УК-4	252 (7)
Б1.О.04	<p>Правоведение</p> <p><i>Цели изучения дисциплины:</i></p> <p>формирование у студентов знаний, позволяющих обучающимся ориентироваться в системе законодательства Российской Федерации, давать юридическую оценку реальным событиям общественной жизни</p> <p><i>Основные разделы дисциплины:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Основы государства и права 2. Основы частного права 3. Основы публичного права 4. Особенности правового регулирования будущей профессиональной деятельности 	УК-2 УК-11	108 (3)
Б1.О.05	<p>Безопасность жизнедеятельности</p> <p><i>Цели изучения дисциплины:</i></p>	УК-8 УК-9	144 (4)

Индекс	Наименование дисциплины (модуля), практики	Коды формируемых компетенций	Объем, акад. час (з.е.)
	<ul style="list-style-type: none"> - формирование навыков в области оказания приемов первой помощи; - изучение методов защиты в условиях чрезвычайных ситуаций в соответствии с современными тенденциями; - формирование умения использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах <p><i>Основные темы дисциплины:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Теоретические основы безопасности жизнедеятельности 2. Защита населения и территорий в чрезвычайных ситуациях 3. Формирование опасностей в производственной среде. Идентификация вредных и опасных факторов технических систем 4. Технические методы и средства повышения безопасности и экологичности производственных систем 5. Правовые и организационные основы безопасности жизнедеятельности. Управление безопасностью жизнедеятельности 6. Ситуационная помощь людям с ограниченными возможностями здоровья 		
Б1.О.06	<p>Социальное партнерство</p> <p><i>Цели изучения дисциплины:</i></p> <p>способствовать овладению студентами теоретико-методологической базой исследования и оценки социальной реальности в контексте проблем, составляющих содержание социального партнерства</p> <p><i>Основные разделы дисциплины:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Научно-теоретические основы социального партнерства 2. Социальное взаимодействие: субъекты, уровни, формы 3. Социальное партнерство в разных сферах 	УК-2 УК-3 УК-9	108 (3)
Б1.О.07	<p>Личностно-профессиональное саморазвитие</p> <p><i>Цели изучения дисциплины:</i></p> <p>формирование профессионально-личностных качеств бакалавра</p> <p><i>Основные разделы дисциплины:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Психология 2. Личность в системе межличностных отношений 	УК-6	108 (3)
Б1.О.08	<p>Деловая коммуникация на русском языке</p> <p><i>Цели изучения дисциплины:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - овладение студентами способностью логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь; - овладением навыками осуществления эффективной коммуникации в профессиональной среде, способностью грамотно излагать мысли в устной и письменной речи; - овладение способностью к составлению научно- 	УК-4	108 (3)

Индекс	Наименование дисциплины (модуля), практики	Коды формируемых компетенций	Объем, акад. час (з.е.)
	<p>аналитических отчетов, пояснительных записок для обеспечения проектной, управленческой и информационно-маркетинговой деятельности.</p> <p><i>Основные разделы дисциплины:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Язык и речь 2. Культура официально-деловой речи 3. Культура публичной речи 		
Б1.О.09	<p>Культурология</p> <p><i>Цели изучения дисциплины:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – формирование у студентов устойчивых и целостных представлений о культуре как специфической и универсальной форме человеческой самоорганизации; об основных формах и закономерностях мирового процесса развития культуры; – получение студентами базовых знаний о культурологии как науке; об основных разделах современного культурологического знания, опроблемах и методах исследований в области культуры; – выработка навыков самостоятельного овладения студентами миром ценностей культуры для совершенствования своей личности и профессионального мастерства. <p><i>Основные разделы дисциплины:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Культура как основной предмет изучения культурологи 2. Основные культурологические концепции прошлого и современности 	УК-5	72 (2)
Б1.О.10	<p>Физическая культура и спорт</p> <p><i>Цели изучения дисциплины:</i></p> <p>формирование физической культуры личности и способности направленного использования разнообразных средств физической культуры, спорта для сохранения и укрепления здоровья, а также подготовка к будущей профессиональной деятельности</p> <p><i>Основные разделы дисциплины:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Физическая культура в профессиональной подготовке студентов 2. Организационные и методические основы физического воспитания 3. Анатомо-морфологические и физиологические основы жизнедеятельности организма человека при занятиях физической культурой 4. Основы здорового образа жизни студента 5. Спорт в системе физического воспитания 	УК-7	72 (2)
Б1.О.11	<p>Проектная деятельность</p> <p><i>Цели изучения дисциплины:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - отработка навыков научно-исследовательской, аналитической и проектной работы; - овладение навыками проектирования организационных структур, участия в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планирования и осуществления 	УК-2 УК-3	144 (4)

Индекс	Наименование дисциплины (модуля), практики	Коды формируемых компетенций	Объем, акад. час (з.е.)
	<p>мероприятий, распределения и делегирования полномочий с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия;</p> <p>- овладение навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры;</p> <p>- формирование навыков проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования;</p> <p>- формирование навыков участия в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления</p> <p><i>Основные разделы дисциплины:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Введение в проектную деятельность 2. Этапы проектирования 		
Б1.О.12	<p>Продвижение научной продукции</p> <p><i>Цели изучения дисциплины:</i></p> <p>развитие у студентов личностных качеств, а также формирование профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС. В процессе изучения дисциплины студенты должны получить полное и глубокое представление о видах научной продукции и путях продвижения ее на рынок, получение комплекса знаний о системе государственной поддержки, грантах, фондах и оформлении конкурсной документации и патентной документации</p> <p><i>Основные разделы дисциплины:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Понятие научной продукции 2. Виды научной продукции 3. Научная новизна и лонгрид как формы продвижения научной продукции в интернет- изданиях 4. Пути продвижения на рынок 5. Системы финансирования 6. Системы государственной поддержки 7. Научная статья, тезисы, доклады на конференциях как источники информации о НТП 8. Конкурсная документация и ее оформление 	УК-1	108 (3)
Б1.О.13	<p>Экономика</p> <p><i>Цели изучения дисциплины:</i></p> <p>- изучение фундаментальных закономерностей экономического развития общества, лежащих в основе всей системы экономических знаний, анализ функционирования рыночной экономики на микро и макроуровне, определение роли государственных институтов в экономике, рассмотрение теоретических концепций, обосновывающих механизм эффективного функционирования экономики;</p>	УК-10	108 (3)

Индекс	Наименование дисциплины (модуля), практики	Коды формируемых компетенций	Объем, акад. час (з.е.)
	<p>- формирование у студентов основ экономического мышления;</p> <p>- выработка способности использовать основы экономических знаний в различных сферах жизнедеятельности;</p> <p>- формирование компетенций, необходимых при решении профессиональных задач.</p> <p><i>Основные разделы дисциплины:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Микроэкономика 2. Макроэкономика 		
Б1.О.14	<p>Основы экономики и управления на предприятии</p> <p><i>Цели изучения дисциплины:</i></p> <p>формирование у студентов теоретических и практических знаний в области экономики и управления организации; приобретение навыков решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории</p> <p><i>Основные темы дисциплины:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Производственное предприятие 2. Организационные структуры управления предприятием 3. Основные фонды предприятия 4. Оборотные средства предприятия 5. Кадры предприятия 6. Себестоимость продукции. Принятие управленческих решений на основе анализа затрат 7. Финансовый результат деятельности предприятия 	УК-10 ОПК-1	180 (5)
Б1.О.15	<p>Документирование управленческой деятельности</p> <p><i>Цели изучения дисциплины:</i></p> <p>изучение теоретических и практических основ создания документов управления; грамотной и эффективной организации современного делопроизводства на предприятиях и в организациях.</p> <p><i>Основные разделы дисциплины:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Теоретические основы делопроизводства организации 2. Общие правила оформления управленческих документов 3. Особенности составления и оформления основных документов управления 4. Правила оформления документов по личному составу 5. Организация документооборота 6. Основные правила организации работы с документами 	УК-4 ОПК-3	108 (3)
Б1.О.16	<p>Управление маркетингом</p> <p><i>Цели изучения дисциплины:</i></p> <p>формирование способности использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности для исследований в сфере рынка и продвижения продукции. Данный курс формирует общие взгляды на целостное представление о</p>	ОПК-1	144 (4)

Индекс	Наименование дисциплины (модуля), практики	Коды формируемых компетенций	Объем, акад. час (з.е.)
	<p>маркетинге как сфере деятельности; позволяет добиться четкого представления о маркетинге как современной концепции управления; способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности</p> <p><i>Основные темы дисциплины:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Роль маркетинга в управлении фирмой. Основные понятия маркетинга 2. Маркетинговая среда фирмы 3. Комплексное исследование рынка 4. Стратегический маркетинг 5. Товар и товарные стратегии. Конкурентоспособность продукции 6. Методы ценообразования. Ценовая политика 7. Формирование товарной политики предприятия и рыночной стратегии 8. Формирование спроса и стимулирование сбыта. Маркетинговые коммуникации 9. Организация деятельности маркетинговой службы 		
Б1.О.17	<p>Менеджмент</p> <p><i>Цели изучения дисциплины:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - формирование основополагающих представлений об управлении социальными системами и об эволюции этих представлений; - изучение студентами концепций управления фирмой, основных составляющих менеджмента, в том числе: элементов организации и процесса управления, связующих процессов, функций управления, стилей руководства, обеспечения эффективности деятельности организации. <p><i>Основные разделы дисциплины:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Организация как объект управления 2. Развитие взглядов на менеджмент 3. Основные управленческие функции 4. Групповая динамика 	ОПК-1	144 (4)
Б1.О.18	<p>Методы принятия управленческих решений</p> <p><i>Цели изучения дисциплины:</i></p> <p>сформировать у будущего бакалавра в области государственного и муниципального управления готовность к профессиональной деятельности, умение использовать эффективные приемы и методы разработки, принятия и оптимизации управленческих решений в условиях конкурентной среды</p> <p><i>Основные разделы дисциплины:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Концептуальные основы теории принятия управленческих решений 2. Методологические основы разработки управленческих решений 3. Типовые методы принятия управленческих решений 	ОПК-2	144 (4)
Б1.О.19	<p>Математика</p> <p><i>Цели изучения дисциплины:</i></p> <p>в получении студентами фундаментальных</p>	ОПК-2	216 (6)

Индекс	Наименование дисциплины (модуля), практики	Коды формируемых компетенций	Объем, акад. час (з.е.)
	<p>математических знаний и прочных практических навыков по использованию методов математического анализа для исследования математических моделей тех или иных процессов и явлений, в том числе и экономических, для получения аналитических и численных решений поставленных задач.</p> <p>Для достижения поставленной цели в курсе решаются задачи:</p> <ul style="list-style-type: none"> - развития логического и алгоритмического решения; - овладения основными методами исследования и решения математических задач; - выработку умения самостоятельно расширять математические знания и проводить математический анализ экономических задач; - использование методов математического анализа и его моделей в практической деятельности с применением современной вычислительной техники; - ознакомить студентов с основными математическими методами и моделями исследования вероятностных закономерностей массовых однородных случайных событий. <p>Основные разделы дисциплины:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Элементы линейной, векторной алгебры и аналитической геометрии 2. Математический анализ 3. Теория вероятностей 4. Математическая статистика 		
Б1.О.20	<p>Информатика</p> <p>Цель дисциплины состоит в приобретении обучаемыми знаний о процессах сбора, передачи, обработки и накопления информации, технологических и программных средствах реализации информационных процессов; в приобретении практических навыков использования современных информационно-коммуникационных технологий при решении задач профессиональной деятельности; в повышении исходного уровня владения информационными технологиями, достигнутого на предыдущей ступени образования, и в овладении студентами необходимым и достаточным уровнем компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению 38.03.04 Государственное и муниципальное управление</p> <p>Основные разделы дисциплины:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Предмет и задачи дисциплины. Обзор современных средств реализации информационных процессов 2. Программные средства реализации информационных процессов 3. Модели решения функциональных и вычислительных задач с использованием прикладных программных средств 4. Компьютерные сети. Локальные и глобальные сети 5. Основы обеспечения информационной 	ОПК-6	144 (4)

Индекс	Наименование дисциплины (модуля), практики	Коды формируемых компетенций	Объем, акад. час (з.е.)
	безопасности		
Б1.О.21	<p>Социально-экономическая статистика</p> <p><i>Цели изучения дисциплины:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - изучение методов сбора статистической информации для нахождения статистических закономерностей экономического развития общества на микро и макро-уровне; - выработка способности находить и использовать информацию отечественных и зарубежных источников о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей, на основании которых иметь возможность принимать управленческие решения в профессиональной деятельности; - формирование компетенций, необходимых при решении профессиональных задач с использованием информационно-коммуникационных технологий <p><i>Основные разделы дисциплины:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Теория статистических исследований 2. Аналитическая статистика 	ОПК-2	144 (4)
Б1.О.22	<p>Бизнес-планирование</p> <p><i>Цели изучения дисциплины:</i></p> <p>формирование у студентов необходимых теоретических знаний и практических навыков по бизнес-планированию, представление о процессе планирования деятельности организации, получение необходимых навыков для решения экономических задач и самостоятельного составления бизнес-плана. Бакалавр должен быть способен разрабатывать перспективный финансовый план, а так же оценивать эффективность инвестиционных затрат.</p> <p><i>Основные разделы дисциплины:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Теоретические основы планирования на предприятии 2. Разработка бизнес-плана 3. Оценка экономической эффективности и рисков проекта 	УК-2 ОПК-3	144 (4)
Б1.О.23	<p>Информационные технологии в профессиональной деятельности</p> <p><i>Цели изучения дисциплины:</i></p> <p>целостное представление об информации и информационных ресурсах, информационных системах и технологиях, их роли в решении задач финансами компании</p> <p><i>Основные разделы дисциплины:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Информационное общество 2. Электронное правительство 3. Информационные системы федеральных органов власти и ведомственные информационные системы 4. Защита информации в системе электронного правительства 	ОПК-5 ОПК-6	108 (3)
Б1.О.24	<p>Исследование социально-экономических процессов на рынке труда</p>	ОПК-1	144 (4)

Индекс	Наименование дисциплины (модуля), практики	Коды формируемых компетенций	Объем, акад. час (з.е.)
	<p><i>Цели изучения дисциплины:</i> овладение будущими специалистами основными понятиями, правилами и законами функционирования рынка труда, методами практической деятельности в области использования трудовых ресурсов в общественном производстве, навыками формирования и использования трудовых ресурсов, анализа их количественных и качественных характеристик</p> <p><i>Основные разделы дисциплины:</i> 1. Рынок труда, его сущность, функции и виды. модели рынка труда механизм его функционирования 2. Теоретические подходы к анализу рынка труда, механизм функционирования рынка</p>		
Б1.О.25	<p>Теория управления</p> <p><i>Цели изучения дисциплины:</i> - формирование у будущих бакалавров целостного представления о теории управления, изучение принципов, методов и современных технологий эффективного управления. - освоение теоретических знаний и приобретение практических навыков по теории управления - развитие способности студентов в части формирования целей и задач организации, разработки ее планов и структуры управления, эффективного формирования и использования персонала, его мотивации, принятия оптимальных управленческих решений, осуществления контроля за их исполнением; - формирование набора профессиональных компетенций будущего бакалавра по направлению 38.03.03 «Управление персоналом»</p> <p><i>Основные разделы дисциплины:</i> 1. Теоретические основы управления 2. Функции и методы управления 3. Технологии управления. Эффективность управления</p>	ОПК-4	108 (3)
Б1.О.26	<p>Деловые коммуникации в управлении персоналом</p> <p><i>Цели изучения дисциплины:</i> ознакомить слушателей с основными теоретическими аспектами современных концепций психолого-социальных основ успешных деловых коммуникаций в муниципальной сфере, сформировать практические знания и навыки оценки и анализа коммуникативных стратегий партнеров по переговорам, а также навыки формирования собственной уникальной стратегии самопрезентации и делового общения по телефону.</p> <p><i>Основные разделы дисциплины:</i> 1. Природа и сущность деловых отношений 2. Индивидуальные различия в коммуникативной деятельности 3. Природа и сущность деловых отношений 4. Индивидуальные различия в коммуникативной деятельности Формы деловых коммуникаций и их применение</p>	УК-3 УК-4	108 (3)
Б1.О.27	Налоги и налогообложение	ОПК-1	108

Индекс	Наименование дисциплины (модуля), практики	Коды формируемых компетенций	Объем, акад. час (з.е.)
	<p><i>Цели изучения дисциплины:</i> формирование комплексных и систематизированных знаний теоретических основ налогообложения, а также привитие практических умений и навыков для решения профессиональных задач в области исчисления и уплаты налогов, действующих на территории Российской Федерации.</p> <p><i>Основные разделы дисциплины:</i> 1. Теоретические основы налогообложения 2. Основные виды налогов, методика их расчета</p>		(3)
Б1.О.28	<p>Тайм-менеджмент</p> <p><i>Цели изучения дисциплины:</i> формирование комплекса знаний, умений и навыков в области эффективного управления временем</p> <p><i>Основные разделы дисциплины:</i> 1. Управление временем на уровне индивида 2. Управление временем на уровне организации</p>	ОПК-1	144 (4)
Б1.О.29	<p>Трудовое право</p> <p><i>Цели изучения дисциплины:</i> - Приобретение основных знаний о порядке и способах регулирования трудовых правоотношений. - Формирование у студентов навыков работы с нормативно-правовой базой трудового законодательства, умение разрабатывать локальные нормативные акты и другие виды документов, относящихся к сфере трудовых правоотношений.</p> <p><i>Основные разделы дисциплины:</i> 1. Общая часть трудового права 2. Особенная часть трудового права</p>	ОПК-1	144 (4)
Б1.О.30	<p>Бережливое управление</p> <p><i>Цели изучения дисциплины:</i> Цель дисциплины «Бережливое управление»: получение теоретических знаний и практических навыков в области бережливого управления и повышения эффективности управления человеческими ресурсами. Изучение и освоение курса создадут у студентов теоретическую, практическую и информационную базы, необходимые для эффективного применения в их дальнейшей практической работе в области организации процессов управления персоналом.</p> <p><i>Основные темы дисциплины:</i> 1. Основы бережливого управления 2. Бережливое управление в РФ 3. Инструменты бережливого производства 4. Организационные изменения на принципах «бережливости»</p>	ОПК-2	144 (4)
Б1.О.31	<p>Современные HR-технологии работы с персоналом</p> <p><i>Цели изучения дисциплины:</i> Изучение современных трендов и систем планирования и развития карьеры в организации, а также системы планирования и развития кадрового потенциала; изучение основы разработки и реализации кадровой</p>	ОПК-4	180 (5)

Индекс	Наименование дисциплины (модуля), практики	Коды формируемых компетенций	Объем, акад. час (з.е.)
	<p>политики организации; основы разработки и внедрения требований к должностям, критериев подбора и расстановки персонала; ознакомиться с методами формирования и оценки кадрового резерва с учетом современных требований.</p> <p><i>Основные темы дисциплины:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Теоретико-методологические основы HR-менеджмента 2. Управление кадровым потенциалом организации 3. Формы управления кадровым потенциалом организации 4. Оценка формирования кадрового потенциала организации 		
Б1.О.32	<p>Экономика управления персоналом</p> <p><i>Цели изучения дисциплины:</i></p> <p>формирование теоретических знаний и практических навыков в области анализа, планирования и управления расходами на персонал, формирования эффективных систем управления персоналом и производительностью труда.</p> <p><i>Основные разделы дисциплины:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Теоретико-методологические основы управления персоналом организации 2. Планирования и управления персоналом организации 3. Функционально-стоимостной анализ в системе управления персоналом 	ОПК-1 ОПК-4	108 (3)
Б1.О.33	<p>Теория организации</p> <p><i>Цели изучения дисциплины:</i></p> <p>Целями освоения дисциплины (модуля) «Теория организации» являются:</p> <ul style="list-style-type: none"> - формирование у студентов исходного уровня владения теоретическими и концептуальными основами знаний об организационных системах, принципах, закономерностях, законах их построения, функционирования и развития; овладение студентами необходимым и достаточным уровнем компетенций для решения профессиональных задач по управлению различными типами организаций и организационными процессами. - формирование у будущих бакалавров целостного представления о системе управления и процессах ее функционирования <p><i>Основные разделы дисциплины:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Методологические основы 2. Организационные системы и структуры. Организационное проектирование 3. Человек в организации. 	ОПК-3	144 (4)
Б1.О.34	<p>Антикоррупционная политика в управлении персоналом</p> <p><i>Цели изучения дисциплины:</i></p> <p>изучение теоретических и прикладных основ в области противодействия коррупции, формирование у</p>	УК-11 ОПК-1	144 (4)

Индекс	Наименование дисциплины (модуля), практики	Коды формируемых компетенций	Объем, акад. час (з.е.)
	<p>слушателей представления об основах формирования и реализации антикоррупционных мероприятий в системе управления, а также умений и навыков применения конструирования механизмов противодействия коррупции в сфере управления.</p> <p><i>Основные разделы дисциплины:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Природа коррупции как социального явления, признаки, причины коррупции, социальные последствия коррупции, социологический анализ коррупции 2. Антикоррупционные механизмы на государственной и муниципальной службе, национальный план противодействия коррупции, антикоррупционное декларирование, регулирование конфликта интересов 3. Зарубежный опыт противодействия коррупции 		
Б1.О.35	<p>Организационное поведение</p> <p><i>Цели изучения дисциплины:</i></p> <p>формирование знаний, необходимых для понимания сущности поведения человека; овладение навыками понимания и прогнозирования поведения человека в организации.</p> <p><i>Основные темы дисциплины:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Понятие организационного поведения, методологические основы науки 2. Управление поведением организации 3. Поведенческий аудит регулирования экономики 	ОПК-3	144 (4)
Б1.О.36	<p>Инновационный менеджмент в управлении персоналом</p> <p><i>Цели изучения дисциплины:</i></p> <p>изучить содержания и структуры инновационного процесса в управлении персоналом, исследование различных аспектов управления инновациями в управлении персоналом, приобретение навыков анализа корпоративных инновационных стратегий в управлении персоналом.</p> <p><i>Основные темы дисциплины:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Инновационное управление трудом. Методологические основы инновационного управления трудом 2. Государственная инновационная политика. 3. Инновационный потенциал работника и предприятия. 4. Менеджмент персонала инновационной организации. Управление разработкой, внедрением и созданием новшеств. 5. Оценка эффективности инновационной деятельности в кадровой работе. Управление кадровыми рисками. 	ОПК-3	144 (4)
Б1.О.37	<p>Государственное регулирование рынка труда</p> <p><i>Цели изучения дисциплины:</i></p> <p>овладение будущими специалистами основными понятиями, правилами и законами функционирования рынка труда, методами практической деятельности в</p>	ОПК-1	180 (5)

Индекс	Наименование дисциплины (модуля), практики	Коды формируемых компетенций	Объем, акад. час (з.е.)
	<p>области использования трудовых ресурсов в общественном производстве, навыками формирования и использования трудовых ресурсов, анализа их количественных и качественных характеристик.</p> <p><i>Основные разделы дисциплины:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Рынок труда, его сущность, функции и виды. модели рынка труда механизм его функционирования 2. Теоретические подходы к анализу рынка труда. механизм функционирования рынка 		
Б1.О.38	<p>Организационная культура</p> <p><i>Цели изучения дисциплины:</i></p> <p>Целью изучения дисциплины является ознакомление студентов с основами теории организационной культуры и практики ее формирования.</p> <p><i>Основные темы дисциплины:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Организационная культура в системе управления современной организации 2. Классификация организационных культур 3. Управление организационной культурой 	ОПК-1	108 (3)
Б1.О.39	<p>Регионоведение</p> <p><i>Цели изучения дисциплины:</i></p> <p>теоретическое освоение дисциплины направленное на формирование конкретного представления о регионах России, которые, имея определённую специфику, обладают единством и целостностью составляющих ее элементов, на приобретение навыков регионоведческого анализа и приемов владения картами</p> <p><i>Основные темы дисциплины:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Теоретико-методологические аспекты регионоведения 2. Территориальные факторы социально-экономического развития регионоведения 3. Природно-географическая среда как опорный элемент регионоведения 4. Население и трудовые ресурсы как фактор социально-экономического развития регионоведения 5. Экономическое районирование (регионоведение) 6. Социально-экономические особенности федеральных округов России 7. Прикладные основы регионоведения 	ОПК-1	108 (3)
Б1.О.40	<p>Экономическая демография</p> <p><i>Цели изучения дисциплины:</i></p> <p>изучение вопросов взаимосвязи движения населения и экономики и освоение методов их изучения.</p> <p><i>Основные темы дисциплины:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Источники данных о населении и демографических процессах. Демографический состав населения. Базовые элементы демографического анализа. Коэффициенты вероятности. Демографический переход и экономическое развитие. 2. Экономические аспекты роста населения. Экономика и население. Миграция населения. 	ОПК-1	144 (4)

Индекс	Наименование дисциплины (модуля), практики	Коды формируемых компетенций	Объем, акад. час (з.е.)
	<p>Экономический анализ миграции.</p> <p>3. Трудовая структура населения и трудовое замещение населения. Занятость и безработица и ее анализ. Таблицы экономической активности (занятости) населения и их применение для изучения трудового потенциала.</p> <p>4. Экономико-демографический оптимум. Демографические инвестиции. Экономические возрастные пирамиды.</p>		
Б1.О.41	<p>Стратегическое управление персоналом</p> <p><i>Цели изучения дисциплины:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - формирование компетенций, отражающих возможности ознакомления обучающихся с классическими и современными подходами к системам управления, в частности стратегическому - развитие профессиональных умений практической работы с использованием методов стратегического управления в различных видах профессиональной деятельности в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом. <p><i>Основные разделы дисциплины:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Стратегическое управление в организации. Возможности лидерства, команды и организации как системы стратегического управления. 2. Процесс стратегического управления персоналом. Кадровая политика организации как элемент стратегии управления персоналом. 3. Виды стратегии управления персоналом. Управление трудовым потенциалом организации: стратегический аспект. 4. Стратегическое управление человеческими ресурсами в условиях цифровой трансформации 	ОПК-3	144 (4)
Часть, формируемая участниками образовательных отношений			
Б1.В.01	<p>Управление человеческими ресурсами</p> <p><i>Цели изучения дисциплины:</i></p> <p>овладение знаниями о новом механизме управления персоналом организации в условиях рыночной среды, формирование компетенции по осознанию социально-экономической значимости будущей профессии, умению самостоятельно формировать и совершенствовать систему управления персоналом.</p> <p><i>Основные разделы дисциплины:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Сущность управления человеческими ресурсами 2. Основы формирования системы управления человеческими ресурсами 3. Основы кадрового планирования 4. Технологии набора кадров и профессиональный набор персонала. Адаптация персонала 5. Методы оценки персонала организации. Аттестация персонала 6. Обучение и развитие персонала 7. Управление деловой карьерой 	ПК-1	108 (3)

Индекс	Наименование дисциплины (модуля), практики	Коды формируемых компетенций	Объем, акад. час (з.е.)
	8. Мотивация и стимулирование труда персонала 9. Высвобождение персонала и расторжение трудового договора 10. Конфликтология деловых отношений		
Б1.В.02	<p>Оценка труда персонала</p> <p><i>Цели изучения дисциплины:</i> формирование комплекса представлений о логичной теоретической системе, позволяющей оценить текущее состояние трудовых ресурсов (провести аудит персонала), проанализировать промахи и достижения в прошлом, грамотно выстроить планы на будущее, оценивать реальное положение дел в компании, подводить итоги по проделанной работе.</p> <p><i>Основные разделы дисциплины:</i> 1. Оценка персонала 2. Аттестация персонала</p>	ПК-2	144 (4)
Б1.В.03	<p>Мотивация и стимулирования труда</p> <p><i>Цели изучения дисциплины:</i> получение студентами комплекса теоретических знаний и практических навыков о содержании организационно-экономической и социально-психологической природе мотивов и стимулов, мотивации и стимулирования в контексте управления развитием персонала в процессе трудовой деятельности</p> <p><i>Основные разделы дисциплины:</i> 1. Теоретические основы мотивации и стимулирования трудовой деятельности 2. Формирование системы мотивации и стимулирования трудовой деятельности 3. Управление мотивацией и стимулированием трудовой деятельности</p>	ПК-1	180 (5)
Б1.В.04	<p>Современная психология труда</p> <p><i>Цели изучения дисциплины:</i> сформировать у студентов научно обоснованное представление о современных условиях профессиональной деятельности и ее психологических основах; обозначить возможности самооценки и самореализации в различных направлениях профессиональной деятельности; заложить основы для развития долгосрочной мотивации к освоению выбранной профессии.</p> <p><i>Основные разделы дисциплины:</i> 1. Индивидуально-психологические особенности человека и характеристики профессии 2. Саморегуляция и саморазвитие в профессии 3. Социально-психологические аспекты совместной деятельности 4. Противодействие и психология конфликтного поведения и регулирования 5. Психология управления в современной организации</p>	ПК-3	144 (4)
Б1.В.05	<p>Социально-трудовые отношения</p> <p><i>Цели изучения дисциплины:</i> изучение студентами объектов и субъектов</p>	ПК-5	108 (3)

Индекс	Наименование дисциплины (модуля), практики	Коды формируемых компетенций	Объем, акад. час (з.е.)
	<p>государственного регулирования труда, получении теоретических знаний и практических навыков, необходимых для использования методов и инструментов государственного регулирования</p> <p><i>Основные разделы дисциплины:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Государственное управление занятостью: предмет и методология дисциплины 2. Политика государства в области организации работ по снижению безработицы и стимулированию создания рабочих мест 3. Организация информационного сопровождения управления занятостью в субъектах Федерации 4. Разработка программ содействия занятости населения 5. Система организации профессиональной ориентации и профессиональной подготовки граждан 6. Система социальной защиты безработных в РФ 7. Организация работы государственных органов по переселению безработных и членов их семей 8. Гендерная стратегия как направление государственной и региональной политики в области занятости 9. Государственная политика в решении демографических проблем в РФ 10. Государственная политика поддержки и трудовой занятости инвалидов 11. Роль государства в формировании социального партнерства в современной России 		
Б1.В.06	<p>Устойчивое развитие и ESG</p> <p><i>Цели изучения дисциплины:</i></p> <p>Формирование способности разрабатывать и реализовывать корпоративную социальную политику</p> <p><i>Основные разделы дисциплины:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Развитие социально-экономических систем и устойчивость биосферы 2. ESG-подход к формированию стратегии устойчивого развития компании 3. ESG -трансформация бизнеса: ключевые аспекты, преимущества и препятствия 	ПК-5	144 (4)
Б1.В.07	<p>Управление социальным развитием персонала</p> <p><i>Цели изучения дисциплины:</i></p> <p>усвоение базовых принципов научного управления социальным развитием персонала</p> <p><i>Основные разделы дисциплины:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Методологические основы управления социальным развитием организаций 2. Управление социальным развитием в системе стратегического планирования организации 3. Функции, методы и обеспечение управления социальным развитием организации 4. Основные показатели социального развития организации 5. Возможность применения интересных зарубежных моделей социального развития предприятий и 	ПК-5	144 (4)

Индекс	Наименование дисциплины (модуля), практики	Коды формируемых компетенций	Объем, акад. час (з.е.)
	управления в российских условиях 6. Принципы использования и распределения прибыли на социальные цели		
Б1.В.08	<p>Развитие персонала</p> <p><i>Цели изучения дисциплины:</i></p> <p>изучение студентами системы планирования и развития карьеры в организации, а также системы планирования и подготовки кадрового потенциала; изучение основы разработки и реализации кадровой политики организации; основы разработки и внедрения требований к должностям, критериев подбора и расстановки персонала; ознакомиться с методами формирования и оценки кадрового резерва.</p> <p><i>Основные темы дисциплины:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Трудовой потенциал и трудовые ресурсы общества 2. Понятие, границы и состав трудовых ресурсов страны 3. Продуктивность (производительность) труда – важнейший показатель использования трудового потенциала 4. Факторы роста производительности труда, связанные с уровнем развития техники и технологии производства 	ПК-3	180 (5)
Б1.В.09	<p>Экономика и социология труда</p> <p><i>Цели изучения дисциплины:</i></p> <p>формирование комплекса знаний, базовых умений и навыков в области экономических отношений, возникающих в процессе формирования и использования трудового потенциала общества, ознакомление с механизмами и формами практической реализации этих отношений.</p> <p><i>Основные темы дисциплины:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Формы и системы оплаты труда: основы, сущность, виды 2. Современные формы и системы оплаты труда и эффективность их использования 3. Заработная плата. Организация оплаты труда 	ПК-4	144 (4)
Б1.В.10	<p>Планирование и прогнозирование показателей по труду</p> <p><i>Цели изучения дисциплины:</i></p> <p>формирование у студентов основ планирования и прогнозирования процессов в социальной и экономической сферах, сформировать достаточно четкие представления о тенденциях развития современного мира, ввести их в понятие прогноза и плана, помочь правильно ориентироваться в ходе прогностического и планового процесса</p> <p><i>Основные разделы дисциплины:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Введение в прогнозирование и планирование. История развития понятий прогноза и планирования 2. Планирование и прогнозирование потребности в персонале 3. Планирование и анализ показателей по труду 4. Планирование производительности труда 	ПК-4	144 (4)

Индекс	Наименование дисциплины (модуля), практики	Коды формируемых компетенций	Объем, акад. час (з.е.)
	5. Нормирование труда и расчет численности персонала		
Б1.В.11	<p>Кадровая политика и кадровое планирование</p> <p><i>Цели изучения дисциплины:</i> изучение принципов и механизмов формирования кадровой политики, а также методов кадрового планирования в организации</p> <p><i>Основные разделы дисциплины:</i> 1. Кадровая политика 2. Планирование и прогнозирование потребности в персонале организации. Планирование привлечения персонала 3. Планирование высвобождения, сокращения персонала</p>	ПК-4	180 (5)
Б1.В.12	<p>Социальное обеспечение РФ</p> <p><i>Цели изучения дисциплины:</i> изучение правовых основ социального обеспечения в Российской Федерации, рассмотрение различных общественных отношений, возникающих в сфере социального обеспечения и отдельных институтов, регулирующих деятельность объектов социального обеспечения, анализ правовых норм и правового регулирования предоставления отдельных видов обеспечения</p> <p><i>Основные разделы дисциплины:</i> 1. Понятие, предмет, метод, система, принципы, источники права социального обеспечения 2. Правоотношения в сфере права социального обеспечения 3. Финансирование социального обеспечения 4. Понятие и виды стажа 5. Трудовые пенсии в Российской Федерации 6. Государственное пенсионное обеспечение в Российской Федерации 7. Пособия и компенсационные выплаты в системе социального обеспечения 8. Социальное обслуживание</p>	ПК-5	108 (3)
Б1.В.13	<p>Оплата труда персонала</p> <p><i>Цели изучения дисциплины:</i> овладение навыками оплаты труда на предприятии. Сформировать навыки в области эффективного использования трудовых ресурсов, роста эффективности труда в условиях рыночных методов хозяйствования</p> <p><i>Основные разделы дисциплины:</i> 1. Оплата труда как основная форма стимулирования персонала 2. Организация оплаты труда 3. Регулирование оплаты труда 4. Технология разработки (оптимизации) системы оплаты труда на предприятии</p>	ПК-4	144 (4)
Б1.В.14	<p>Маркетинг персонала и аутстаффинг</p> <p><i>Цели изучения дисциплины:</i> формирование компетенций по маркетингу персонала,</p>	ПК-3	108 (3)

Индекс	Наименование дисциплины (модуля), практики	Коды формируемых компетенций	Объем, акад. час (з.е.)
	<p>позволяющих студентам вести профессиональную деятельность, грамотно формировать политику управления персоналом организации, ориентироваться в ситуации на рынке труда и уметь использовать технологии маркетинга персонала в конкретных условиях организации; сформировать системное знание об основах и содержании аутстаффинга и личностную готовность реализовывать полученное знание в практической деятельности</p> <p><i>Основные разделы дисциплины:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Теоретические основы маркетинга персонала 2. Технология маркетинга персонала 3. Теоретические основы аутстаффинга 		
Б1.В.ДВ.01.0 1	<p>Адаптация персонала</p> <p><i>Цели изучения дисциплины:</i></p> <p>сформировать у студентов знания по организации процесса адаптации персонала; изучение адаптации как одной из актуальных проблем в управлении персоналом; построение системы адаптации в организации.</p> <p><i>Основные темы дисциплины:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Сущность процесса адаптации персонала 2. Управление процессом адаптации сотрудников 3. Профориентация и адаптация. Профессиональная и организационная адаптация персонала 	ПК-3	144 (4)
Б1.В.ДВ.01.0 2	<p>Трудовая адаптация персонала</p> <p><i>Цели изучения дисциплины:</i></p> <p>сформировать у студентов знания по организации процесса адаптации персонала; изучение адаптации как одной из актуальных проблем в управлении персоналом; построение системы адаптации в организации</p> <p><i>Основные темы дисциплины:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Понятие адаптации, ее виды, цели и задачи 2. Аспекты и построение процесса адаптации персонала в организации 3. Аспекты и построение процесса адаптации персонала в организации 	ПК-3	144 (4)
Б1.В.ДВ.02.0 1	<p>Учетные системы в кадровом делопроизводстве</p> <p><i>Цели изучения дисциплины:</i></p> <p>Целью освоения дисциплины " Учетные системы в кадровом делопроизводстве " является получение студентами основ теоретических знаний и практических навыков по формированию и реализации кадровой политики организации, а также формирование знаний и практических навыков по сбору, хранению, обработке, анализу и оценке информации, необходимой для управления деятельностью организации с соблюдением действующего законодательства и нормативных документов</p> <p><i>Основные разделы дисциплины:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Цели и задачи кадрового учета 2. Порядок ведения кадрового учета: нормативно- 	ПК-2	144 (4)

Индекс	Наименование дисциплины (модуля), практики	Коды формируемых компетенций	Объем, акад. час (з.е.)
	правое регулирование трудовых отношений 3. Понятие и виды систем кадрового делопроизводства (КДП) 4. Особенности кадрового учета в «1С:ЗУП»		
Б1.В.ДВ.02.0 2	Эффективные переговоры <i>Цели изучения дисциплины:</i> содействовать формированию теоретических знаний, целостной совокупности понятий, терминов, практических навыков и на этой основе обеспечить углубленное познание методов и методик, применяемых в процессе проведения деловых переговоров и презентаций с партнерами в рамках бизнес-среды с соблюдением деловой этики и этикета. <i>Основные разделы дисциплины:</i> 1. Понятие переговорного процесса. Методология исследования переговоров. Переговорческие стратегии. Переговорческие тактики. Проблемная и переговорная ситуация. Тактика уловок 2. Переговоры основанные на принципах. «3 категории» проблем, возникающих на переговорах Р.Фишера и У.Юри. 3. Вербальные и невербальные средства общения и их роль в переговорном процессе	ПК-3	144 (4)
БЛОК 2. ПРАКТИКА			
Обязательная часть			
Б2.О.01(У)	Учебная - ознакомительная практика <i>Цели практики:</i> – формирование знаний о системе государственного и муниципального управления. – приобретение студентами навыков использования цифровой среды в муниципального управления; – формирование компетенций и практических навыков, предусмотренных ФГОС по направлению подготовки <i>Задачи практики:</i> - ознакомление с целями, задачами и структурой государственного и муниципального управления. - ознакомление с содержанием основных программ и направлений работы в органах государственного и муниципального управления - приобретение умений получения информации (технико-экономической, организационно-управленческой, организационно-правовой, социально-психологической), необходимой для выполнения заданий для самостоятельной работы, курсовых работ, междисциплинарных проектов - овладение современными методами и методологией цифрового управления <i>Основные этапы прохождения практики (или краткое содержание):</i> 1. Подготовительный этап. Проведение организационного собрания. Получение индивидуального задания Проведение инструктажа руководителем практики. Проведение инструктажа по	УК-1 УК-10 ОПК-1	108 (3)

Индекс	Наименование дисциплины (модуля), практики	Коды формируемых компетенций	Объем, акад. час (з.е.)
	<p>технике безопасности</p> <p>2. Рабочий этап. Анализ форм и методов работы в учреждении.</p> <p>3. Итоговый этап</p>		
Б2.О.02(У)	<p>Учебная - практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности</p> <p><i>Цели практики:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - закрепление и углубление теоретических знаний, полученных в процессе обучения, приобретение необходимых практических умений и навыков работы в соответствии с выбранным направлением профессиональной подготовки. приобретение студентами навыков самостоятельной научно-исследовательской работы; - формирование компетенций и практических навыков, предусмотренных ФГОС по направлению подготовки «Государственное и муниципальное управление» <p><i>Задачи практики:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – закрепление полученных в процессе обучения теоретических знаний; – подготовка обучающихся к изучению профильных дисциплин на последующих курсах; ознакомление с работой профессиональных менеджеров органов государственной власти и муниципального управления; – ознакомление с целями, задачами и структурой муниципального и государственного управления; ознакомление с содержанием основных программ и исследований, выполняемых в органах государственного и муниципального управления; формирование умений поиска и получения информации, используемой для выполнения курсовых работ, междисциплинарных проектов; овладение современными методами и методологией научного исследования; – формирование навыков самостоятельной научно-исследовательской работы; – приобретение опыта научной и аналитической деятельности, а также овладение умениями изложения полученных результатов в виде отчетов, публикаций, докладов; <p><i>Основные этапы прохождения практики (или краткое содержание):</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Подготовительный этап 2. Основной этап 3. Заключительный этап 	УК-1 УК-10 ОПК-1 ОПК-2 ОПК-3	108 (3 з.е.)
Часть, формируемая участниками образовательных отношений			
Б2.В.01(П)	<p>Производственная - практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности</p> <p><i>Цели практики:</i></p>	ПК-1 ПК-2 ПК-3 ПК-4	216 (6 з.е.)

Индекс	Наименование дисциплины (модуля), практики	Коды формируемых компетенций	Объем, акад. час (з.е.)
	<p>– закрепление, систематизации и конкретизация результатов теоретического обучения</p> <p>– подготовка студентов к успешной работе в сфере государственного и муниципального управления на основе понимания содержания, смысла основных целей и социальной значимости профессии государственного и муниципального управления</p> <p>– приобретение навыков, компетенций и опыта самостоятельной практической работы</p> <p>– формирование компетенций и практических навыков, предусмотренных ФГОС по направлению подготовки «Государственное и муниципальное управление»</p> <p><i>Задачи практики:</i></p> <p>– ознакомление студентов с современной системой государственной и муниципальной власти федерального, регионального и муниципального уровня</p> <p>– изучение нормативно-правовой документации, должностных инструкций, положений о структурных подразделениях</p> <p>– изучение содержания процесса управления в государственных и муниципальных органах власти</p> <p>– самостоятельное овладение новыми знаниями с использованием современных образовательных технологий</p> <p>– получение навыков определения приоритетов профессиональной деятельности</p> <p>– исследование организационно-управленческой системы одного из подразделений государственного или муниципального учреждения</p> <p>– анализ кадровой политики государственного или муниципального учреждения</p> <p>– участие в принятии управленческих решений (организация процесса сбора, обработки и анализа информации)</p> <p>– приобретение навыков проектирования организационных структур в сфере государственного и муниципального управления</p> <p>– приобретение профессиональных навыков управления в государственной и муниципальной сферах</p> <p>– согласование своих действий с требованиями к служебному поведению гражданского служащего и профессиональных этических кодексов</p> <p>– освоение ролей государственных и муниципальных служащих различных уровней управления на основе изучения их обязанностей, решаемых задач, прав и ответственности</p> <p><i>Основные этапы прохождения практики (или краткое содержание):</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Подготовительный этап 2. Основной этап (выполнение работ согласно рабочему графику (плана) практики и специфики места практики) 3. Итоговый этап 	ПК-5	

Индекс	Наименование дисциплины (модуля), практики	Коды формируемых компетенций	Объем, акад. час (з.е.)
Б2.В.02(П)	<p>Производственная – преддипломная практика</p> <p><i>Цели практики:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – закрепление и развитие профессиональных компетенций научно-исследовательской и организационно-управленческой деятельности – сбор информации и проведение исследования в рамках подготовки выпускной квалификационной работы; – развитие навыков проектной деятельности муниципальных органах власти, практического владения инструментальными средствами разработки проектов организационных или социально-экономических изменений в области государственного и муниципального управления в социальной сфере <p><i>Задачи практики:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – углубление профессиональных навыков работы и решения практических задач в области государственного и муниципального управления; – совершенствование практического опыта работы в коллективе; – углубление теоретических знаний в области государственного и муниципального управления; – расширение и укрепление навыков проектной деятельности в области государственного и муниципального управления; – развитие навыков формулирования задач индивидуальной и совместной деятельности, кооперации с коллегами по работе в интересах решения профессиональных задач; – накопление опыта практической работы и его критическое осмысление; – изучение нормативных правовых актов, определяющих правовой статус органа государственной власти (государственного органа, органа местного самоуправления, государственной и муниципальной организации, учреждения); – ознакомление с административными и должностными регламентами; – ознакомление с организационной структурой, организацией деятельности, порядком взаимодействия с другими органами, гражданами и организациями; – изучение системы документационного обеспечения деятельности объекта практики; – выполнение индивидуального задания по практике, выдаваемого методистом по практике и практических поручений исходя из темы ВКР. – сбор материалов для выпускной квалификационной работы – анализ деятельности базы практики по направлению, соответствующему теме ВКР; – составление отчета о практике с формулировкой предложений по возможным направлениям более полного использования потенциала 	ПК-1 ПК-2 ПК-3 ПК-4 ПК-5	108 (3 з.е.)

Индекс	Наименование дисциплины (модуля), практики	Коды формируемых компетенций	Объем, акад. час (з.е.)
	<p><i>Основные этапы прохождения практики:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Организационно-подготовительный этап 2. Основной (научно-исследовательский) этап 3. Обработка и анализ собранных данных 		
ФТД. ФАКУЛЬТАТИВЫ			
ФТД.01	<p>Проведение массовых публичных мероприятий</p> <p><i>Цели изучения дисциплины:</i></p> <p>являются формирование общекультурных и профессиональных компетенций, позволяющих студенту осваивать и применять систематизированные знания теоретических основ науки об эффективном общении в публичной сфере и демонстрировать готовность к эффективной коммуникации в профессиональной среде</p> <p><i>Основные разделы дисциплины:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Выступление. Виды выступлений и требования к ним 2. Подготовка и написание речи. Этапы работы над текстом 3. Содержание и форма выступления 4. Взаимодействие с аудиторией 	УК-4	36 (1 з.е.)
ФТД.02	<p>Специфика публичных выступлений</p> <p><i>Цели изучения дисциплины:</i></p> <p>формирование у обучающихся знаний и умений по специфике публичных выступлений, обучить слушателей техникам и приемам эффективного выступления перед аудиторией</p> <p><i>Основные разделы дисциплины:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Выступление. Виды выступлений и требования к ним 2. Подготовка и написание речи. Этапы работы над текстом 3. Содержание и форма выступления <p>Взаимодействие с аудиторией</p>	УК-4	36 (1 з.е.)