



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова»

УТВЕРЖДЕНО
Ученым советом МГТУ им. Г.И. Носова
Протокол № 5 от 28 феврал 2024 г.

Ректор МГТУ им. Г.И. Носова,
председатель ученого совета

_____ Д.В. Терентьев

**МАТРИЦА ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ
ПО ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

Направление подготовки
38.03.03 УПРАВЛЕНИЕ ПЕРСОНАЛОМ

Направленность (профиль) программы
Управление персоналом в организации

МАТРИЦА ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ ПО ПРОГРАММЕ БАКАЛАВРИАТА

<i>Код индикатора</i>	<i>Индикатор достижения компетенции</i>	<i>Дисциплина (модуль), практика</i>
УНИВЕРСАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ		
УК-1 – Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач		
УК-1.1	Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие, рассматривает и предлагает возможные варианты решения поставленной задачи, оценивая их достоинства и недостатки	<i>Философия Продвижение научной продукции Учебная - ознакомительная практика Учебная - практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности</i>
УК-1.2	Определяет, интерпретирует и ранжирует информацию, требуемую для решения поставленной задачи; осуществляет поиск информации по различным типам запросов	
УК-1.3	При обработке информации отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок, формирует собственные мнения и суждения, аргументирует свои выводы и точку зрения	
УК-2 – Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений		
УК-2.1	Определяет круг задач в рамках поставленной цели и предлагает способы их решения и ожидаемые результаты; оценивает предложенные способы с точки зрения соответствия цели проекта	<i>Правоведение Социальное партнерство Проектная деятельность Бизнес-планирование</i>
УК-2.2	Планирует реализацию задач в зоне своей ответственности с учетом имеющихся ресурсов и ограничений, действующих правовых норм	
УК-2.3	Выполняет задачи в зоне своей ответственности в соответствии с запланированными результатами и представляет результаты проекта, предлагает возможности их использования и/или совершенствования	
УК-3 – Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде		
УК-3.1	Определяет свою роль в социальном взаимодействии и командной работе, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели; строит продуктивное взаимодействие с учетом норм и установленных правил командной работы	<i>Социальное партнерство Деловые коммуникации в управлении персоналом</i>
УК-3.2	При реализации своей роли в социальном взаимодействии и командной работе учитывает	

	особенности поведения и интересы других участников, анализирует возможные последствия личных действий	<i>Проектная деятельность</i>
УК-3.3	Осуществляет обмен информацией, знаниями и опытом с членами команды; оценивает идеи других членов команды для достижения поставленной цели	
УК-4 – Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на		
<i>Код индикатора</i>	<i>Индикатор достижения компетенции</i>	<i>Дисциплина (модуль), практика</i>
государственном языке Российской Федерации и иностранном(-ых) языке(-ах)		
УК-4.1	Выбирает стиль общения на русском языке в зависимости от цели и условий партнерства; адаптирует речь и стиль общения к ситуациям взаимодействия	<i>Иностранный язык Деловая коммуникация на русском языке</i>
УК-4.2	Ведет деловую переписку на русском и иностранном языках с учетом особенностей стилистики официальных писем и социокультурных различий	<i>Проведение массовых публичных мероприятий Специфика публичных выступлений</i>
УК-4.3	Выполняет для личных целей перевод официальных и профессиональных текстов с иностранного языка на русский, с русского языка на иностранный	<i>Документирование управленческой деятельности Деловые коммуникации в</i>
УК-4.4	Публично выступает на русском языке, строит свое выступление с учетом аудитории и цели общения	<i>управлении персоналом Проведение массовых публичных мероприятий</i>
УК-4.5	Устно представляет результаты своей деятельности на иностранном языке, может поддержать разговор в ходе их обсуждения	<i>Специфика публичных выступлений</i>
УК-5 – Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах		
УК-5.1	Анализирует современное состояние общества на основе знания исторической ретроспективы и основ социального анализа	<i>История России</i>
УК-5.2	Интерпретирует проблемы современности с позиций этики и философских знаний	<i>Отечественная история История Великой Отечественной</i>
УК-5.3	Демонстрирует понимание общего и особенного в развитии цивилизаций, религиозно-культурных отличий и ценностей локальных культур	<i>войны Философия Культурология</i>
УК-6 – Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни		
УК-6.1	Использует инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей	
УК-6.2	Определяет приоритеты собственной деятельности, личностного развития и профессионального роста	<i>Личностно-профессиональное саморазвитие</i>
УК-6.3	Оценивает требования рынка труда и предложения образовательных услуг для выстраивания траектории собственного профессионального роста	
УК-7 – Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности		

УК-7.1	Выбирает здоровьесберегающие технологии для поддержания здорового образа жизни с учетом физиологических особенностей организма и условий реализации профессиональной деятельности	<i>Физическая культура и спорт</i>
УК-7.2	Планирует свое рабочее и свободное время для оптимального сочетания физической и умственной нагрузки и обеспечения работоспособности	
<i>Код индикатора</i>	<i>Индикатор достижения компетенции</i>	<i>Дисциплина (модуль), практика</i>
УК-7.3	Соблюдает и пропагандирует нормы здорового образа жизни в различных жизненных ситуациях и в профессиональной деятельности	
УК-8– Способен создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций		
УК-8.1	Анализирует и идентифицирует факторы опасного и вредного влияния элементов среды обитания (технических средств, технологических процессов, материалов, зданий и сооружений, природных и социальных явлений)	<i>Безопасность жизнедеятельности</i>
УК-8.2	Выявляет проблемы, связанные с нарушениями техники безопасности на рабочем месте; предлагает мероприятия по предотвращению чрезвычайных ситуаций	
УК-8.3	Разъясняет правила поведения при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного происхождения; оказывает первую помощь, описывает способы участия в восстановительных мероприятиях	
УК-9 – Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах		
УК-9.1	Обладает знаниями о нозологиях, связанных с ограниченными возможностями здоровья	<i>Безопасность жизнедеятельности</i> <i>Социальное партнерство</i>
УК-9.2	Учитывает специфику нозологий при взаимодействии с лицами с ОВЗ в социальной и профессиональной сферах	
УК-10 – Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности		
УК-10.1	Понимает экономические законы, категории и принципы, возможности их использования в различных областях жизнедеятельности	<i>Экономика, Основы экономики и управления на предприятии</i> <i>Учебная - ознакомительная практика</i> <i>Учебная - практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-</i>
УК-10.2	Использует экономические знания для принятия обоснованных экономических решений в различных областях жизнедеятельности	

		<i>исследовательской деятельности</i>
УК-11 – Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности		
УК-11.1	Определяет круг рисков экстремистской, террористической, коррупционной активности в рамках поставленной цели и предлагает способы их устранения, оценивает с позиции законодательства	<i>Правоведение Антикоррупционная политика в управлении персоналом</i>
УК-11.2	Планирует реализацию задач в зоне своей ответственности с учетом имеющихся ресурсов и ограничений, действующих правовых норм законодательства	
ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ		
ОПК-1 – Способен применять знания (на промежуточном уровне) экономической, организационной, управленческой, социологической и психологической теорий, российского законодательства в части работы с персоналом при решении профессиональных задач		
ОПК-1.1	Выявляет закономерности, используя принципы и методы управления персоналом на основе экономической, организационной, управленческой теорий	<i>Основы экономики и управления на предприятии Управление маркетингом Менеджмент Налоги и налогообложение Тайм-менеджмент</i>
<i>Код индикатора</i>	<i>Индикатор достижения компетенции</i>	<i>Дисциплина (модуль), практика</i>
ОПК-1.2	Решает профессиональные задачи в области управления персоналом на организационном, управленческом, социологическом уровнях	<i>Исследование социально-экономических процессов на рынке труда</i>
ОПК-1.3	Применяет знания российского законодательства в части работы с персоналом при решении профессиональных задач, осуществляет правовую и антикоррупционную экспертизу проектов нормативных правовых актов	<i>Трудовое право Экономика управления персоналом Антикоррупционная политика в управлении персоналом Государственное регулирование рынка труда Организационная культура Регионоведение Экономическая демография Учебная - ознакомительная Практика Учебная - практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности</i>
ОПК-2 – Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных для решения задач в сфере управления персоналом		
ОПК-2.1	Осуществляет сбор, обработку данных для решения задач в сфере управления персоналом	<i>Методы принятия</i>

ОПК-2.2	Выявляет закономерности, используя принципы и методы управления персоналом для анализа социально-экономические проблем и процессов в организации	<i>управленческих решений</i> <i>Математика</i> <i>Социально-экономическая</i> <i>Статистика</i>
ОПК-2.3	Обосновывает экономически, принимаемые управленческие решения	<i>Бережливое управление</i> <i>Учебная - практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности</i>
ОПК-3. Способен разрабатывать и осуществлять мероприятия, направленные на реализацию стратегии управления персоналом, обеспечивать их документационное сопровождение и оценивать организационные и социальные последствия		
ОПК-3.1	Разрабатывает и реализовывает стратегии управления, привлечения персонала	<i>Бизнес-планирование</i> <i>Документирование управленческой деятельности</i> <i>Теория организации</i>
ОПК-3.2	Обеспечивает документационное сопровождение стратегии управления персоналом	<i>Организационное поведение</i> <i>Инновационный менеджмент в управлении персоналом</i> <i>Стратегическое управление персоналом</i>
ОПК-3.3	Оценивает организационные и социальные последствия управления персоналом	<i>Инновационный менеджмент в управлении персоналом</i> <i>Учебная - практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности</i>
<i>Код индикатора</i>	<i>Индикатор достижения компетенции</i>	<i>Дисциплина (модуль), практика</i>
ОПК-4 – Способен применять современные технологии и методы оперативного управления персоналом, вести документационное сопровождение и учет		
ОПК-4.1	Применяет современные технологии и методы оперативного управления персоналом	<i>Теория управления</i> <i>Современные HR-технологии</i>
ОПК-4.2	Применяет на практике методы анализа внутренних и внешних факторов для оперативного управления персоналом	<i>работы с персоналом</i> <i>Экономика управления персоналом</i>
ОПК-5 – Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач		
ОПК-5.1	Использует современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач	<i>Информационные технологии в профессиональной деятельности</i>
ОПК-5.2	Оценивает состояние и корректирует имеющиеся базы данных и сформированную отчётность в организации	

ОПК-5.3	Организует архивное хранение кадровых документов с применением информационных технологий и программных средств	
ОПК-6 – Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности.		
ОПК-6.1	Осуществляет поиск, анализ и синтез информации с использованием информационных технологий	<i>Информатика Информационные технологии в профессиональной деятельности</i>
ОПК-6.2	Применяет технологии обработки данных, выбора данных по критериям; строит типичные модели решения предметных задач по изученным образцам	
ОПК-6.3	Использует современные информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности	
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ		
ПК-1 – Способен осуществлять поиск, привлечение, подбор и отбор персонала		
ПК-1.1	Определяет критерии поиска, привлечения, подбора и отбора персонала	<i>Управление человеческими ресурсами Мотивация стимулирования труда персонала Производственная - практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности Производственная – преддипломная практика</i>
ПК-1.2	Формирует систему, методы и формы поиска, подбора и отбора персонала	
ПК-2 – Способен организовывать и проводить оценку и аттестацию персонала		
ПК-2.1	Определяет критерии оценки и аттестации персонала	<i>Оценка труда персонала Учетные системы в кадровом делопроизводстве</i>
<i>Код индикатора</i>	<i>Индикатор достижения компетенции</i>	<i>Дисциплина (модуль), практика</i>
ПК-2.2	Применяет методы оценки и контроля эффективности деятельности других	<i>Производственная - практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности Производственная – преддипломная практика</i>
ПК-2.3	Организует и координирует взаимодействия между людьми	
ПК-3 – Способен организовывать адаптацию, стажировку персонала и проведение мероприятий по развитию и построению профессиональной карьеры персонала		
ПК-3.1	Организует процесс эффективной работы коллектива, команды	<i>Современная психология труда Развитие персонала Маркетинг персонала и аутстаффинг Адаптация персонала</i>

ПК-3.2	Организует мероприятия по адаптации, стажировки персонала и построению профессиональной карьеры	<i>Трудовая адаптация персонала Эффективные переговоры</i>
ПК-3.3	Реализует программы социализации, профориентации и профессионализации персонала	<i>Производственная - практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности Производственная – преддипломная практика</i>
ПК-4 – Способен осуществлять организацию труда и оплату персонала		
ПК-4.1	Оценивает показатели оплаты труда персонала	<i>Экономика и социология труда Планирование и прогнозирование показателей по труду Кадровая политика и кадровое планирование</i>
ПК-4.2	Анализирует организацию труда в контексте целей и задач организации	<i>Оплата труда персонала Производственная - практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности Производственная – преддипломная практика</i>
ПК-5 – Способен разрабатывать и реализовывать корпоративную социальную политику		
ПК-5.1	Осуществляет контроль реализации мероприятий по управлению социальным развитием персонала	<i>Социально-трудовые отношения Устойчивое развитие и ESG</i>
ПК-5.2	Разрабатывает и осуществляет контроль реализации мероприятий по корпоративной социальной политике организаций	<i>Управление социальным развитием персонала Социальное обеспечение РФ</i>
<i>Код индикатора</i>	<i>Индикатор достижения компетенции</i>	<i>Дисциплина (модуль), практика</i>
ПК-5.3	Решает профессиональные задачи в области регламентации правил, порядков и процедур при решении социальных вопросов, проведении социальной политики в организации	<i>Производственная - практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности Производственная – преддипломная практика</i>