



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова»



УТВЕРЖДАЮ
Директор ИЭУ
Е.С. Замбрицкая

20.02.2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКАЯ СТАТИСТИКА

Направление подготовки (специальность)
38.03.03 Управление персоналом

Направленность (профиль/специализация) программы
Управление персоналом в организации

Уровень высшего образования - бакалавриат

Форма обучения
очно-заочная

Институт/ факультет	Институт экономики и управления
Кафедра	Менеджмента и государственного управления
Курс	2

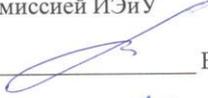
Магнитогорск
2024 год

Рабочая программа составлена на основе ФГОС ВО - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 955)

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры Менеджмента и государственного управления
07.02.2024, протокол № 6

Зав. кафедрой  О.Л. Назарова

Рабочая программа одобрена методической комиссией ИЭиУ
20.02.2024 г. протокол № 3

Председатель  Е.С. Замбрицкая

Рабочая программа составлена:
доцент кафедры МиГУ, канд. филос. наук

 Е.Г. Зиновьева

Рецензент:
директор ООО "БНЭО", канд. экон. наук

 Ю.Н. Кондрух

Лист актуализации рабочей программы

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для реализации в 2025 - 2026 учебном году на заседании кафедры Менеджмента и государственного управления

Протокол от _____ 20__ г. № ____
Зав. кафедрой _____ О.Л. Назарова

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для реализации в 2026 - 2027 учебном году на заседании кафедры Менеджмента и государственного управления

Протокол от _____ 20__ г. № ____
Зав. кафедрой _____ О.Л. Назарова

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для реализации в 2027 - 2028 учебном году на заседании кафедры Менеджмента и государственного управления

Протокол от _____ 20__ г. № ____
Зав. кафедрой _____ О.Л. Назарова

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для реализации в 2028 - 2029 учебном году на заседании кафедры Менеджмента и государственного управления

Протокол от _____ 20__ г. № ____
Зав. кафедрой _____ О.Л. Назарова

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для реализации в 2029 - 2030 учебном году на заседании кафедры Менеджмента и государственного управления

Протокол от _____ 20__ г. № ____
Зав. кафедрой _____ О.Л. Назарова

1 Цели освоения дисциплины (модуля)

сформировать у студентов целостные представления об основных положениях современной статистической науки, обеспечить овладение основными понятиями и методами статистического исследования социально-экономических явлений, методиками исчисления важнейших статистических аналитических показателей социально-экономических процессов, выявления основных пропорций и закономерностей, включая оценку основных факторов и уровня экономического развития страны, показателей затрат и результатов в сфере материального производства, методологию расчета показателей уровня жизни населения.

2 Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина Социально-экономическая статистика входит в обязательную часть учебного плана образовательной программы.

Для изучения дисциплины необходимы знания (умения, владения), сформированные в результате изучения дисциплин/ практик:

Экономика

Знания (умения, владения), полученные при изучении данной дисциплины будут необходимы для изучения дисциплин/практик:

Исследование социально-экономических процессов на рынке труда

Учебная - практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности

Бережливое управление

Планирование и прогнозирование показателей по труду

3 Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля) и планируемые результаты обучения

В результате освоения дисциплины (модуля) «Социально-экономическая статистика» обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

Код индикатора	Индикатор достижения компетенции
ОПК-2	Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных для решения задач в сфере управления персоналом;
ОПК-2.1	Осуществляет сбор, обработку данных для решения задач в сфере управления персоналом
ОПК-2.2	Выявляет закономерности, используя принципы и методы управления персоналом для анализа социально-экономические проблем и процессов в организации
ОПК-2.3	Обосновывает экономически, принимаемые управленческие решения

4. Структура, объём и содержание дисциплины (модуля)

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетных единиц 144 академических часов, в том числе:

- контактная работа – 10,5 академических часов;
- аудиторная – 10 академических часов;
- внеаудиторная – 0,5 академических часов;
- самостоятельная работа – 129,6 академических часов;
- в форме практической подготовки – 0 академических часов;

Форма аттестации - зачет с оценкой

Раздел/ тема дисциплины	Курс	Аудиторная контактная работа (в академических часах)			Самостоятельная работа студента	Вид самостоятельной работы	Форма текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации	Код компетенции
		Лек.	лаб. зан.	практ. зан.				
1.								
1.1 Статистика населения	2	0,8		1,2	26	Изучение конспекта лекций, учебных изданий. Выполнение тестов, решение задач	Тестирование, решение контрольной работы	ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3
1.2 Статистика уровня жизни населения, доходов и потребления		0,8		1,2	26	Изучение конспекта лекций, учебных изданий. Выполнение тестов, решение задач	Тестирование, решение контрольной работы	ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3
1.3 Статистика труда, занятости и безработицы		0,8		1,2	26	Изучение конспекта лекций, учебных изданий. Выполнение тестов, решение задач	Тестирование, решение контрольной работы	ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3
1.4 Статистика эффективности использования производственных ресурсов		0,8		1,2	26	Изучение конспекта лекций, учебных изданий. Выполнение тестов, решение задач	Тестирование, решение контрольной работы	ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3

1.5	Статистика национального богатства. Система национальных счетов	0,8	1,2	25,6	Изучение конспекта лекций, учебных изданий. Выполнение тестов, решение задач	Тестирование, решение контрольной работы	ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3
1.6	Зачет с оценкой				Подготовка к зачету	Зачет с оценкой	ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3
Итого по разделу		4	6	129,6			
Итого за семестр		4	6	129,6		зао	
Итого по дисциплине		4	6	129,6		зачет с оценкой	

5 Образовательные технологии

На сегодняшний день стали очевидны преимущества использования компьютера на лекционных и практических учебных занятиях. Объяснение нового материала с использованием презентаций, выполненных с помощью программ Microsoft Power Point и Microsoft Front Page, вызывает интерес у студентов, способствует лучшему усвоению материала. Использование компьютера на учебных занятиях позволяет преподавателю экономить время, опрашивать учащихся на каждом занятии, вести статистику опроса, выявлять западающие темы. Также одним из эффективных средств информационных технологий является электронный учебник. Исходя из этого, более 20% всех занятий проводятся с применением информационных технологий.

Для обеспечения наибольшей эффективности образовательного процесса в курсе данной учебной дисциплины используются в процессе обучения передовые образовательные технологии:

- 1) традиционные образовательные технологии (информационная лекция, практические (семинарские) занятия);
- 2) технология проблемного обучения (проблемная лекция, практические занятия в форме практикума, кейс-метода);
- 3) игровые технологии (ролевые и деловые игры);
- 4) технологии проектного обучения (творческий проект);
- 5) интерактивные технологии (семинар-дискуссия);
- 6) информационно-коммуникационные образовательные технологии (лекция-визуализация, практические занятия в форме презентации).

Лекционные занятия наряду с сообщением учебной информации предполагают и решение следующих дидактических задач: заинтересовать студентов изучаемой темой, раз-рушить неверные стереотипы, убедить в необходимости глубокого освоения материала, побудить к самостоятельному поиску и активной мыслительной деятельности, помочь совершить переход от теоретического уровня социально-экономического планирования в муниципальных образованиях к прикладным знаниям в данной области.

Проведение групповых (семинарских и практических) занятий предполагает решение разнообразных дидактических задач: закрепление полученных знаний, формирование умения применять их на практике, совершенствование умения работать с информацией, анализировать, обобщать, принимать и обосновывать решения, аргументировано защищать собственные взгляды в дискуссии, взаимодействовать с другими членами группы в процессе разрешения конфликтных ситуаций.

6 Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся

Представлено в приложении 1.

7 Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации

Представлены в приложении 2.

8 Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)

а) Основная литература:

1. Бычкова, С. Г. Социально-экономическая статистика : учебник и практикум для вузов / С. Г. Бычкова, Л. С. Паршинцева ; под общей редакцией С. Г. Бычковой. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 488 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14952-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/viewer/socialno-ekonomicheskaya-statistika-544166#page/1> (дата обращения: 05.02.2024).

2. Дудин, М. Н. Социально-экономическая статистика : учебник и практикум для вузов / М. Н. Дудин, Н. В. Лясников, М. Л. Лезина. — Москва : Издательство

Юрайт, 2024. — 233 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-04447-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/viewer/socialno-ekonomicheskaya-statistika-539663#page/1> (дата обращения: 05.02.2024).

б) Дополнительная литература:

1. Долгова, В. Н. Социально-экономическая статистика : учебник и практикум для вузов / В. Н. Долгова, Т. Ю. Медведева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 295 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16375-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/viewer/socialno-ekonomicheskaya-statistika-536913#page/1> (дата обращения: 05.02.2024).

2. Статистика. Практикум : учебное пособие для вузов / И. И. Елисеева [и др.] ; под редакцией И. И. Елисеевой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 476 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17879-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/viewer/statistika-praktikum-535733#page/1> (дата обращения: 05.02.2024).

в) Методические указания:

представлены в приложении 3

г) Программное обеспечение и Интернет-ресурсы:

Программное обеспечение

Наименование ПО	№ договора	Срок действия лицензии
MS Office 2007 Professional	№ 135 от 17.09.2007	бессрочно
7Zip	свободно распространяемое	бессрочно
Браузер Yandex	свободно распространяемое	бессрочно
FAR Manager	свободно распространяемое	бессрочно

Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Название курса	Ссылка
Национальная информационно-аналитическая система – Российский индекс научного цитирования (РИНЦ)	URL: https://elibrary.ru/project_risc.asp
Поисковая система Академия Google (Google Scholar)	URL: https://scholar.google.ru/
Электронные ресурсы библиотеки МГТУ им. Г.И. Носова	https://host.megaprolib.net/MP0109/Web

9 Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)

Материально-техническое обеспечение дисциплины включает:

1. Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа: мультимедийные средства хранения, передачи и представления информации.
2. Учебные аудитории для проведения практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации: мультимедийные средства хранения, передачи и представления информации; комплекс тестовых заданий для проведения промежуточных и рубежных контролей.
3. Помещения для самостоятельной работы обучающихся: персональные компьютеры с пакетом MS Office, выходом в Интернет и с доступом в электронную информационно-образовательную среду университета
4. Помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования: шкафы для хранения учебно-методической документации, учебного оборудования и учебно-наглядных пособий.

Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся

Перечень тем и их содержание для подготовки к семинарским занятиям

Тема 1.1. Статистика населения.

Задача 1. Численность населения составляла на 1 января 460 тыс. человек. За год родилось 5 тыс. человек, умерло 23 тыс. человек. За год прибыло 5 тыс. человек и выбыло 23 тыс. человек. Численность женщин в возрасте 15-49 лет: на начало года – 156 тыс. человек; на конец года – 162 тыс. человек.

Рассчитать:

1. Естественный и механический приросты населения, общий прирост населения и объем миграции.
2. Коэффициенты рождаемости, плодovitости, смертности, естественного прироста, оборота населения, эффективности воспроизводства населения и показатель жизненности.
3. Коэффициенты прибытия, выбытия, механического прироста, миграционного оборота, эффективности миграции.

Задача 2. Численность населения составляла на 1 января 560 тыс. человек, а на 31 декабря – 538 тыс. человек, причём за год родилось 17 тыс. человек и умерло 28 тыс. человек. Рассчитайте коэффициент механического прироста за год.

Задача 3. Найдите недостающие показатели таблицы смертности.

Возраст, лет	Число доживающих до возраста x	Число умирающих при переходе от возраста x к возрасту $x+1$	Вероятность умереть в течение предстоящего года жизни	Вероятность дожить до возраста $x+1$	Число живущих в возрасте x	Число предстоящих человеко-лет жизни	Средняя продолжительность предстоящей жизни	Коэффициент дожития
x	l_x	d_x	q_x	p_x	L_x	T_x	e_x^0	P_x
0	100 000	108						
1			0.00070					
2				0.99868				
3	99620				99437			
4		122				5834000		–
5	–	–	–	–	–	5734563	–	–

Тема 1.2. Статистика уровня жизни населения, доходов и потребления

Задача 1. В 2014 году номинальный доход на душу населения составил 150 тыс. руб., а в 2015 году – 190 тыс. руб. При этом реальный денежный доход на душу населения уменьшился на 19%. Найдите сводный индекс потребительских цен и индекс покупательной способности денег.

Задача 2. Постройте кривую Лоренца по следующим данным о распределении населения по размеру среднедушевого дохода. Рассчитайте:

1. средний, модальный и медианный доходы;
2. коэффициент фондов (децильный);

3. децильный коэффициент дифференциации доходов населения;

4. коэффициент концентрации доходов Джини.

Среднедушевой денежный доход в месяц, руб.	До 5000	5000,1–7000	7000,1–9000	9000,1–12000	Свыше 12000
Число жителей, тыс. чел.	201	171	388	99	41

Задача 3. Заполните таблицу и оцените динамику изменения покупательной способности денежных доходов населения.

Показатели	2013 г.	2014 г.	2015 г.
Среднедушевой денежный доход, руб./мес.	26520		31500
Средняя цена литра растительного масла	52	64	
Покупательная способность		450	420

Задача 4. В городе Н. прожиточный минимум составляет для трудоспособного населения – 7 200 руб./мес., для пенсионеров – 3 000 руб./мес., для детей – 4 600 руб./мес.

Рассчитайте показатель дефицита денежного дохода, коэффициент бедности, индекс глубины бедности и индекс остроты бедности на основе следующих данных: Число домохозяйств в городе – 50 тыс.

№	Домохозяйство включает:			Доход домохозяйства, руб./мес.
	трудоспособные	пенсионеры	дети	
1	1	3	4	36300
2	2	4	1	53600
3	3	2	3	79500
4	4	4	3	37100
5	2	1	2	44700
6	1	4	0	37800
7	1	3	0	27200
8	2	3	2	40100
9	3	0	1	62600
10	0	2	4	29300

Задача 5. Рассчитайте индекс ожидаемой продолжительности жизни, индекс уровня образования, индекс дохода на душу населения и индекс человеческого развития на основе следующих данных:

1	Ожидаемая продолжительность жизни при рождении, лет	64
2	Средняя продолжительность обучения населения, лет	12,4
3	Ожидаемая продолжительность обучения населения, лет	16
4	ВНД на душу населения (по ППС в долларах США)	45 000

Задача 6. Рассчитайте индекс ожидаемой продолжительности жизни, индекс уровня образования, индекс дохода на душу населения и индекс развития человеческого потенциала на основе следующих данных:

1	Ожидаемая продолжительность жизни при рождении, лет	64
2	Уровень грамотности взрослого населения, %	94
3	Доля учащихся для лиц моложе 24 лет, %	46
4	ВВП на душу населения (по ППС в долларах США)	50 000

Тема 1.3. Статистика труда, занятости и безработицы.

Задача 1. Проанализируйте численность и структуру экономически активного

населения (ЭАН) и их динамику. Млн.чел.

Категории населения	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016
Всё ЭАН	68,1	67,3	72,2	71,5	71,0	71,9	72,2
в т.ч. мужчины	...	...	...	...	...	...	...
женщины	...	...	...	...	...	...	...
в составе ЭАН занятые	60,0	58,4	63,1	64,5	64,7	65,8	66,5
в т.ч. мужчины	31,6	30,6	32,8	33,4	33,4	33,6	34,0
женщины	28,4	...	...	...	...	...	...
в составе ЭАН безработные	8,1	...	...	...	...	...	5,7
в т.ч. мужчины	4,1	...	...	...	...	...	3,1
женщины	3,7	4,1	4,3	3,2	2,9	2,8	2,7

Задание:

- 1) Выполните расчёт отсутствующих данных.
- 2) Рассчитайте систему среднегодовых показателей динамики.
- 3) Постройте уравнения тренда для каждого из рядов.
- 4) Выполните трендовый прогноз на 2005-2006 гг.
- 5) Результаты анализа оформите аналитической запиской.

Задача 2. По данным об использовании рабочего времени предприятия построить баланс рабочего времени, рассчитать и проанализировать систему показателей использования рабочего времени.

В октябре календарный фонд составил	19530 человеко-дней
Невыходы в выходные и праздничные	6200 человеко-дней
Неявки в дни очередных отпусков	1390 человеко-дней
Оправданные и неоправданные невыходы на работу	1420 человеко-дней
Целодневные простои	130 человеко-дней
Внутрисменные перерывы	10702 человеко-часов

Задача 3. Выполните анализ данных о производстве двух видов продукции предприятием в базисном и отчётном периодах

Задание:

- оцените динамику производительности труда по каждому виду продукции;
- рассчитайте сводный индекс производительности труда;
- определите экономию рабочего времени за счёт изменения производительности труда.

Продукция	Произведено продукции, единиц		Затраты рабочего времени на производство единицы продукции, человеко-часов	
	база	отчёт	база	отчёт
	Q0	Q1	t0	t1
Продукция А	420	450	7,2	6,9
Продукция Б	560	570	6,3	6,0
Продукция В	620	660	5,4	5,1

Задача 4. По малым предприятиям имеются сведения о затратах рабочего времени и об индивидуальных индексах производительности труда.

Предприятия	Фактически отработано человеко-дней		Индивидуальный индекс производительности труда, раз
	Базисный период	Отчётный период	
Антенна	1280	1340	1,022

Всего в том числе:	644,0	2989 ,3	574,8	2626,9	695,5	3331,5	503,3	2046,7
- на питание	373,1	1337 ,7	319,2	1130,3	383,7	1406,5	344,1	1148,1
-на непродовольстве нные товары	168,6	1029 ,2	165,8	944,8	192,5	1178,7	103,3	617,2
- на алкогольные напитки	14,5	60,5	11,7	46,7	15,5	67,0	11,8	42,8
- оплата услуг	77,5	545, 1	67,8	483,5	91,4	659,1	39,4	230,9
- льготы в натуральном выражении	10,3	16,8	10,3	21,6	12,4	20,2	4,7	7,7

Задание:

- рассчитайте относительные показатели структуры расходов домашних хозяйств;
- оцените динамику структуры расходов домохозяйств;
- оцените в абсолютном и относительном выражении различия структур расходов домохозяйств разных типов;
- выводы анализа оформите аналитической запиской.

Задача 8. Определите уровни экономической активности населения, занятости, безработицы и зарегистрированной безработицы в области, если среднегодовая численность населения – 1200 тыс. чел.; численность занятого населения – 560 тыс. чел.; численность безработных, зарегистрированных в органах государственной службы занятости, – 28 тыс. чел. Согласно опросам населения только 60% безработных регистрируются в органах государственной службы занятости.

Задача 9. Рассчитайте среднесписочную численность работников за 2-й квартал 2015 года, а также абсолютные и относительные показатели движения трудовых ресурсов. Среднесписочная численность составила в апреле – 320, в мае – 324, в июне – 330 человек. За отчетный период было принято на работу 36 человек, а уволилось 30 человек, в том числе уволилось: по собственному желанию – 20; за нарушение трудовой дисциплины – 2; из числа работавших на предприятии на 1 апреля – 24.

Задача 10. Рассчитать среднемесячную номинальную и реальную заработную плату в целом по предприятию за июнь 2015 г. на основании следующих данных.

Категория работников	Списочно о состава	Внешние совместители	Работающие по договорам гражданско-правового характера
Среднемесячная начисленная заработная плата, руб.	32 500	12 400	38 600
Среднесписочная численность, чел.	400	10	25

Потребительские цены с января по июнь выросли на 5%.

Тема 1.4. Статистика эффективности использования производственных ресурсов.

Задача 1. Приводятся фактические значения коэффициентов обновления (Кобн.) и выбытия (Квыб.) основных фондов РФ.

Годы	Коэффициент обновления,	Коэффициент выбытия	Стоимость основных
------	-------------------------	---------------------	--------------------

	на конец года, %, Кобн.	на начало года, %, Квыб.	фондов на начало года, млрд. руб.
2015	1,6	1,5	5,182
2016	1,3	1,5	13,072
2017	1,1	1,2	13,286
2018	1,1	1,1	14,126
2019	1,2	0,9	14,246
2020	1,4	1,0	16,605
2021	1,5	1,0	20,241
2022	1,7	1,1	24,519
2023	1,9	1,1	26,375

Задание:

- 1). Рассчитайте среднегодовое значение коэффициентов обновления (Кобн.) и выбытия (Квыб.) за указанный период;
- 2). Выявите тренд в уровнях коэффициентов обновления (Кобн.) и выбытия (Квыб.);
- 3). По уравнению тренда постройте трендовый прогноз коэффициентов обновления (Кобн.) и выбытия (Квыб.).

Задача 2. Приводятся данные о наличии и движении основных фондов предприятия за год.

1. Полная первоначальная стоимость основных фондов на начало года — 120,0 млн. руб.
2. Износ основных фондов на начало года — 42,0 млн. руб.
3. Приобретено основных фондов за год — 9,6 млн. руб.
4. Коэффициент износа приобретённых фондов — 27,1 %
5. Введено новых фондов за год — 6,6 млн. руб.
6. Выбыло за год по ветхости — 7,0 млн. руб.; их износ составил — 6,5 млн. руб.;
7. Реализовано излишних фондов — 5,0 млн. руб.; их износ составил — 2 млн. руб.;
8. Начислена амортизация основных фондов (в процентах от их среднегодовой полной стоимости) — 4,4 %
9. Стоимость произведённой продукции и оказанных услуг за год — 14,7 млн. руб
10. Численность рабочих в наибольшей смене – 678 чел.

Задание:

- построить баланс движения основных фондов по полной стоимости и по стоимости с учётом износа (по остаточной стоимости);
 - по балансу рассчитать показатели:
 - среднегодовая стоимость основных фондов;
 - коэффициенты износа и годности на начало и на конец года;
 - коэффициент обновления фондов за счёт нового строительства;
 - коэффициент выбытия фондов;
 - соотношение стоимости ликвидированных и новых фондов;
 - коэффициент фондоотдачи и коэффициент фондовооружённости труда рабочих.
- Проанализируйте результаты, выводы оформите краткой аналитической запиской

Задача 3. Данные по региону

Показатели	Обозначения.	База	Отчёт	Абс. прирост	Темп роста	Темп прироста, %	Прирост остатка оборотных средств за счёт
------------	--------------	------	-------	--------------	------------	------------------	---

							каждого фактора
		2003	2007				
1. Стоимость продукции и оказанных услуг, млн. руб.	S	180	207				
2. Стоимость среднегодового остатка оборотных средств, млн. руб.	R	12,0	14,3				

Задание:

- 1). Выполните расчёт показателей использования оборотных средств:
 - а) оборачиваемости;
 - б) закреплённости;
 - в) продолжительности одного оборота в днях;
- 2). Рассчитайте прирост остатка оборотных средств за счёт каждого из факторов, определяющих его изменение;
- 3). Оформите результаты расчётов в таблице;
- 4). Проанализируйте результаты и изложите их в краткой аналитической записке

Тема 1.5. Статистика национального богатства. Система национальных счетов

Задача 1. Имеются данные о функционировании экономики за год (трлн руб.):

- выпуск в основных ценах 2500
- налоги на продукты 600
- субсидии 130
- промежуточное потребление 1130
- доходы от собственности, полученные от «остального ми-ра» 60
- доходы от собственности, переданные «остальному миру» 45

Рассчитать 1) валовой внутренний продукт и 2) валовой национальный доход.

Задача 2. Имеются данные о функционировании экономики за год (трлн руб.):

- чистое кредитование (заимствование) 38
- изменение запасов материальных оборотных средств -27
- валовое накопление основного капитала 860
- капитальные трансферты, переданные «остальному миру» 6
- капитальные трансферты, полученные от «остального мира» 10

Рассчитать валовое национальное сбережение.

Задача 3. Имеются данные о функционировании экономики за год (трлн руб.):

- сальдо первичных доходов 2300
- текущие трансферты, переданные «остальному миру» 10
- текущие трансферты, полученные от «остального мира» 3
- конечное потребление домашних хозяйств 740
- конечное потребление государственных учреждений 460
- конечное потребление некоммерческих организаций, об-служивающих домашние хозяйства 69

Рассчитать валовое национальное сбережение.

Задача 4. Имеются данные о функционировании экономики за год (трлн руб.):

- валовой внутренний продукт 152
- оплата труда наемных работников 53
- налоги на производство и импорт 20
- субсидии на производство и импорт 3
- потребление основного капитала 36
- сальдо первичных доходов от «остального мира» –8

Рассчитать: 1) чистый внутренний продукт; 2) валовой национальный доход; 3) чистый национальный доход; 4) валовую прибыль; 5) чистую прибыль.

Задача 5. Имеются данные о функционировании экономики за год (трлн руб.):

- выпуск товаров и услуг в основных ценах 510
- промежуточное потребление 195
- валовая прибыль 186
- налоги на продукты 20
- субсидии на продукты 3
- оплата труда наемных работников 120
- расходы на конечное потребление 215
- валовое накопление основного капитала 67
- экспорт товаров и услуг 84
- импорт товаров и услуг 31

Определите объем валового внутреннего продукта (в рыночных ценах)

- 1) производственным методом,
- 2) методом конечного использования и
- 3) распределительным методом.

Оценить (в процентах) отклонение в полученных значениях ВВП.

Задача 6. На основе приведенных данных (в млрд. руб.): 1) составьте баланс активов и пассивов; 2) оцените объем национального богатства; 3) оцените доли отдельных составляющих в национальном богатстве: произведенные активы; непроеденные активы; нефинансовые экономические активы; сальдо финансовых активов и пассивов.

I. Экономические активы

- Жилые здания 1300
- Другие здания и сооружения 1050
- Машины и оборудование 1100
- Системы вооружения 1500
- Затраты на геологоразведку 33
- Программное обеспечение 112
- Оригиналы художественных и литературных произведений 55
- Сырье и материалы 51
- Незавершенное производство 60
- Готовые продукты 44
- Материальные оборотные средства военного назначения 145
- Ценности 80
- Природные ресурсы 2150
- Контракты, договоры аренды и лицензии 25
- Гудвилл и маркетинговые активы 3
- Монетарное золото и специальные права заимствования 1460
- Наличная валюта и депозиты 1700
- Долговые ценные бумаги 650
- Ссуды 90
- Акционерный капитал и акции/паи инвестиционных фондов 3100
- Программы страхования и пенсионного обеспечения 340
- Производные финансовые инструменты 14
- Прочая дебиторская или кредиторская задолженность 210

II. Экономические пассивы

Наличная валюта и депозиты 1705

Долговые ценные бумаги 470

Акционерный капитал и акции/паи инвестиционных фондов 2900

Производные финансовые инструменты 7

Прочая дебиторская или кредиторская задолженность 190

Итоговый тест по курсу

1. Критический момент переписи – это:
 - а) время, в течение которого проводится перепись;
 - б) момент, когда проводится опрос жителей помещения;
 - в) момент, по состоянию на который собирается информация о населении.
2. Какой заработной платы не существует:
 - а) трудовой;
 - б) минимальный;
 - в) номинальной;
 - г) реальной.
3. Реальные доходы населения – это:
 - а) сумма всех доходов населения в денежной и натуральной формах;
 - б) сумма всех доходов населения за вычетом расходов по уплате налогов, услуг, взносов;
 - в) конечные доходы, скорректированные на изменение цен.
4. Работник предприятия был принят на работу по договору найма за вознаграждение. При этом он проработал один час в неделю и затем отсутствовал на работе по нетрудоспособности. Данного работника можно отнести к _____ населению
 - а) занятому
 - б) незанятому
 - в) безработному
 - г) экономически неактивному
5. В какой зависимости находятся показатели: покупательная способность рубля и индекс потребительских цен?
 - а) в прямой;
 - б) в обратной;
 - в) зависимость отсутствует.
6. Какова правильная трактовка понятия «стоимость жизни»?
 - а) денежная оценка фактически потребляемых благ и услуг в течение определенного периода;
 - б) обеспеченность населения необходимыми материальными благами и услугами, достигнутый уровень их потребления и степень удовлетворения разумных потребностей;
 - в) удовлетворенность населения своей жизнью с точки зрения различных потребностей и интересов.
7. Если среднедушевой доход населения увеличился на 1%, средняя стоимость потребительских товаров – на 5%, то покупательная способность денег ...
 - а) снизилась на 5%
 - б) снизилась на 20%
 - в) увеличилась на 3,9%
 - г) увеличилась на 6%
8. В среднесписочную численность работников не включаются:
 - а) работники, находившиеся в служебных командировках, если за ними сохраняется заработная плата в данной организации;
 - б) обучающиеся в образовательных учреждениях, аспирантурах, находящиеся в учебном отпуске с сохранением полностью или частично заработной платы;

в) работники, обучающиеся в образовательных учреждениях и находившиеся в дополнительном отпуске без сохранения заработной платы;

9. Не включаются в списочную численность работники:

а) принятые на работу по совместительству из других организаций;

б) не явившиеся на работу в связи с выполнением государственных или общественных обязанностей;

в) не явившиеся на работу по болезни (в течение всего периода болезни до возвращения на работу в соответствии с листками нетрудоспособности или до выбытия по инвалидности);

10. Коммерческие организации (за исключением кредитных), выполняющие научно-исследовательские работы собственными силами, отражают только те затраты:

а) по которым получены результаты, подлежащие правовой охране, но не оформленные в установленном порядке;

б) по которым получены результаты, подлежащие правовой охране, но не оформленные в установленном порядке, или по которым получены результаты, не подлежащие правовой охране в соответствии с нормами действующего законодательства;

в) по которым получены результаты, не подлежащие правовой охране в соответствии с нормами действующего законодательства.

11. Процент охвата населения при проведении микропереписи равен ...

а) 2

б) 5

в) 10

г) 1

12. К частным показателям движения населения не относят коэффициенты...

а) рождаемости по возрастным группам

б) смертности по возрастным группам

в) естественного прироста населения

г) брачности по возрастным группам

13. В статистике населения существуют демографические группировки:

а) по полу;

б) по возрасту;

в) по семейному положению;

г) по национальности;

д) все перечисленные.

14. В состав экономически активного населения не входят:

а) военнослужащие;

б) неработающие подростки до 16 лет;

в) служители культа;

г) студенты дневных отделений ВУЗов.

15. Выберите правильное утверждение. Экономически активное население включает:

а) занятых в экономике;

б) занятых в экономике и безработных;

в) занятых в экономике, безработных, лиц, обучающихся с отрывом от производства.

16. Укажите составные элементы, используемые для расчета численности трудовых ресурсов по источникам формирования:

а) население трудоспособного возраста;

б) трудоспособное население трудоспособного возраста;

в) безработные;

г) работающие подростки и лица старше пенсионного возраста;

д.) занятые в экономике.

17. Трудовые ресурсы равны (по численности):

а) сумме экономически активного населения и экономически неактивного населения;

б) сумме занятых в экономике, безработных трудоспособного возраста и экономически

не активного населения трудоспособного возраста;

в) сумме занятых в экономике, численности лиц трудоспособного возраста, обучающихся с отрывом от производства, численности лиц трудоспособного возраста, не занятых в экономике.

18. Укажите, какие из перечисленных ниже элементов относятся к произведенным нефинансовым активам:

- а) монетарное золото;
- б) нематериальные активы;
- в) ценности;
- г) земля.

19. Социально – экономическая статистика – это:

а) отрасль знаний, то есть наука, представляющая собой сложную и разветвленную систему научных дисциплин, обладающих определенной спецификой и изучающих количественную сторону массовых явлений и процессов в неразрывной связи с их качественной стороной;

б) отрасль практической деятельности - сбор, обработка, анализ и публикация массовых данных о явлениях и процессах общественной жизни;

в) совокупность цифровых сведений, характеризующих состояние массовых явлений и процессов общественной жизни или их совокупность;

г) отрасль статистики, использующая методы общей теории статистики, математической статистики, для изучения массовых социально - экономических процессов и явлений.

20. Социально – экономическая статистика изучает:

- а) количественную и качественную сторону общественных массовых явлений;
- б) основные методы, способы, принципы анализа общественных явлений;
- в) методы математической обработки информации.

21. Укажите задачи социально – экономической статистики:

а) расчленение социально – экономических явлений на составляющие элементы;

б) сбор, обработка, обобщение, анализ, распространение и публикация статистической информации по социальным, демографическим, экономическим и финансовым вопросам;

в) организация и проведение переписей населения и других статистических обследований национального значения;

г) разработка научно обоснованной статистической методологии, соответствующей потребностям общества на современном этапе, а также международным стандартам;

д) учет товароматериальных ценностей предприятий и организаций.

е) составление финансовой отчетности.

22. Определите методы социально – экономической статистики:

а) метод абсолютных и относительных разниц;

б) статистическое наблюдение;

в) сводка и группировка статистических данных;

г) балансовый метод;

д) метод обобщающих показателей;

е) метод цепных подстановок.

23. Изучение структуры фонда времени работников предприятия осуществляется путем составления рабочего времени.

а) описаний;

б) баланса;

в) графиков.

24. Выберите правильное определение маятниковой миграции:

а) периодическое перемещение населения из одного населенного пункта в другой и обратно, связанное с работой или учебой;

б) перемещение населения к местам отдыха и обратно;

в) перемещение населения по территории страны с изменением постоянного места

жительства.

25: Укажите показатель механического движения населения:

- а) коэффициент жизненности
- б) коэффициент миграционного прироста
- в) коэффициент младенческой смертности

26: Какой показатель не относится к естественному движению населения:

- а) число родившихся;
- б) коэффициент фертильности;
- в) сальдо миграции;
- г) коэффициент брачности.

27: К основным характеристикам состава населения относят ...

- а) количество детей
- б) квалификация
- в) семейное положение
- г) образование
- д) принадлежность к отрасли экономики

28. Отметьте правильные утверждения:

Постоянное население – это;

- а) лица, никогда не выезжавшие из данного населенного пункта;
- б) лица, имеющие постоянную прописку;
- в) лица, обычно проживающие на данной территории, независимо от их местонахождения на момент учета.

29. Выберите показатели естественного движения населения:

- а) число родившихся;
- б) число прибывших на постоянное жительство;
- в) абсолютный миграционный прирост.

30. Выберите показатели механического движения населения:

- а) коэффициент жизненности;
- б) коэффициент младенческой смертности;
- в) число выбывших на постоянное жительство

31. Балансы основных фондов строятся по стоимости ...

- а) остаточной
- б) полной восстановленной
- с) текущей
- д) балансовой

32. В составе национального богатства к финансовым активам относятся

- а) земля
- б) ювелирные изделия
- с) монетарное золото
- д) авторские права

33. В составе национального богатства нефинансовые активы делятся на произведенные и _____

- а) прочие
- б) произведенные
- с) нематериальные
- д) материальные

34. В состав финансовых активов не включаются

- а) специальные права заимствования
- б) патенты
- с) займы
- д) депозиты

35. Группировки основных фондов классифицируют ...

- a) по факторам производства
 - b) по отраслям экономики
 - c) по видам
 - d) по времени использования
 - e) по формам собственности
36. К оценкам элементов основных фондов относят...
- a) полную восстановительную стоимость
 - b) текущую стоимость
 - c) полную первоначальную стоимость
 - d) оценочную стоимость
 - e) восстановительную стоимость за вычетом износа
37. Национальное богатство по методологии СНС определяется как совокупность ...
- a) материальных и нематериальных активов
 - b) учтенных и вовлеченных в экономический оборот природных ресурсов
 - c) финансовых и нефинансовых активов
 - d) материальных благ и природных ресурсов
38. Показатель _____ вычисляется как отношение объема произведенной за период продукции к средней стоимости основного капитала (основных производственных фондов) за этот период.
- a) материалоемкости
 - b) капиталоемкости (фондоотдачи)
 - c) капиталоемкости (фондоёмкости)
 - d) трудоемкости
39. Показатель, отражающий среднюю стоимость запасов оборотных средств, приходящуюся на рубль реализованной продукции или услуг, называется коэффициентом
- a) абсолютной ликвидности оборотных средств
 - b) финансовой устойчивости
 - c) закрепления оборотных средств
 - d) автономии оборотных средств
40. Программное обеспечение относится к активам ...
- a) нефинансовым произведенным материальным
 - b) финансовым
 - c) нефинансовым не произведенным не материальным
 - d) нефинансовым произведенным не материальным
41. Реальную стоимость основного капитала (основных фондов) в момент переоценки называют _____.
- a) остаточной стоимостью
 - b) первоначальной стоимостью
 - c) полной первоначальной стоимостью
 - d) восстановительной стоимостью
42. Состояние основного капитала (основных фондов) характеризует коэффициент
- a) обновления
 - b) ввода
 - c) выбытия
 - d) годности
43. Средняя величина остатков (...) реализации на 1,3%. Продолжительность одного оборота увеличилась на ...
- a) 1,92%
 - b) 1,18%
 - c) 0,52%
 - d) 3,25%
44. Фонды обращения включают ...

- a) денежные средства, полученные от реализации продукции
- b) сырье
- c) готовую продукцию
- d) топливо

45. Часть стоимости, которую основной капитал (основные фонды) сохранил после определенного срока службы, называется

- a) О остаточной стоимостью
- b) О восстановительной стоимостью
- c) О полной первоначальной стоимостью
- d) О первоначальной стоимостью

46. Деление суммы человеко-лет за весь период предстоящей жизни на число доживающих до данного возраста дает нам ...

- a) коэффициент дожития
- b) среднюю продолжительность предстоящей жизни в соответствующей строке таблицы смертности
- c) средний возраст поколения
- d) средний возраст населения

47. Демографическая статистика изучает

- a) демографические процессы
- b) население страны
- c) уровень жизни населения
- d) общественное мнение

48. Изменение численности населения за счет рождаемости и смертности характеризуют показатели

- a) естественного движения населения
- b) дифференциация населения
- c) механического движения населения
- d) миграционного движения населения

49. Изменение численности населения в результате рождений, смертей и перемещения населения за пределы учитываемой территории есть _____ прирост

- a) специальный
- b) естественный
- c) механический
- d) общий

50. К основным характеристикам состава населения относят ...

- a) количество детей
- b) семейное положение
- c) квалификация
- d) образование
- e) принадлежность к отрасли экономики

51. Коэффициент жизнеспособности Покровского рассчитывается за период в среднем на

- a) 1000 умерших
- b) 100 умерших
- c) 100 человек населения
- d) 1000 родившихся

52. Коэффициент рождаемости показывает, сколько человек рождается за период в среднем на ...

- a) 1000 женщин в фертильном возрасте
- b) 100 человек населения
- c) 1000 человек населения
- d) каждые 100 заключенных браков

53. Коэффициент эластичности потребления хлеба от дохода составляет 0,6. Это

означает

- a) потребление хлеба увеличивалось медленнее роста доходов
- b) потребление хлеба уменьшилось в текущем периоде на 6% по сравнению с ростом доходов
- c) прирост доходов на 1% сопровождается уменьшением потребления хлеба на 0,4%
- d) увеличение среднедушевого дохода на 10% приведет к росту потребления хлеба на 6%

54. Лица, находящиеся на момент учета в данном населенном пункте, называются _____ населением

- a) постоянным
- b) временно проживающим
- c) наличным
- d) временно отсутствующим

55. Маятниковая миграция представляет собой...

- a) периодическое перемещение населения из одного пункта в другой и обратно, связанное с работой или учебой
- b) перемещение населения по территории страны к местам отдыха и обратно
- c) перемещение населения по территории страны с изменением постоянного места жительства
- d) перемещение населения в поисках работы

56. Момент, по состоянию на который собирается информация о населении, называют

...

- a) критическим моментом переписи
- b) учетным моментом переписи
- c) стартовой точкой отсчета
- d) референтным моментом переписи

57. В настоящее время в РФ трудоспособным для мужчин считается возраст _____ лет

- a) 16-55
- b) 16-60
- c) 16-65
- d) 14-60

58. Если среднегодовая численность населения 2300 тыс. человек, численность безработных - 60 тыс. человек, численность занятых - 1450 тыс. человек, то численность экономически активного населения составит _____ тыс. человек

- a) 1510
- b) 790
- c) 2240
- d) 1390

59. Если среднегодовая численность населения 1463,7 тыс. человек, численность безработных - 37,1 тыс. человек, численность занятых - 648,5 тыс. человек, то численность экономически активного населения составит _____ тыс. человек

- a) 685,6
- b) 815,2
- c) 778,1
- d) 1426,6

60. К экономически активному населению в РФ относят _____.

- a) занятых
- b) мужчин в возрасте от 15 до 59 лет
- c) женщин в возрасте от 15 до 54 лет
- d) занятых и безработных

61. Лица, выполнявшие работу без оплаты на семейном предприятии, относятся к категории _____

- a) «безработное население»

- b) «ищущее работу население»
c) «занятое население»
d) «экономически неактивное население»
62. Лица, находящиеся в отпуске по уходу за ребенком, относятся к категории ____
a) «безработное население»
b) «ищущее работу население»
c) «занятое население»
d) «экономически неактивное население»
63. Лица, занятые ведением домашнего хозяйства, относятся к категории ____
a) «безработное население»
b) «экономически активное население»
c) «занятое население»
d) «экономически неактивное население»
64. Отношение фактического фонда времени к календарному фонду времени, называется коэффициентом.
a) О интенсивной загрузки
b) О интеллектуальной загрузки
c) О экстенсивной загрузки
d) О полной загрузки
65. С точки зрения экономической активности студенты дневного отделения вуза относятся к категориям ____
a) экономически активное население
b) занятое население
c) безработное население
d) экономически неактивное население
66. Уровень безработицы определяется как отношение численности безработных к ____
a) численности экономически неактивного населения
b) численности занятых
c) численности экономически активного населения
d) средней численности населения
67. Уровень занятости определяется как отношение численности занятых к ____
a) средней численности населения
b) численности экономически активного населения
c) численности экономически неактивного населения
d) численности занятых
68. Экономически активное население включает ...
a) занятое население и безработных
b) только занятое население и лиц, обучающихся с отрывом от производства
c) только лиц, ищущих работу
d) только население, имеющее доход в любой форме
69. Для графической оценки уровня бедности используется...
a) Огива
b) Полигон распределения
c) Гистограмма
d) График Лоренца
70. Заполните пропуск. При определении частного индекса ожидаемой продолжительности жизни (в методике расчета ИРЧП), его максимальное значение принимают равным ____ лет
a) 60
b) 85
c) 70
d) 75

7 Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации

а) Планируемые результаты обучения и оценочные средства для проведения промежуточной аттестации:

Код индикатора	Индикатор достижения компетенции	Оценочные средства
ОПК-2: Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных для решения задач в сфере управления персоналом		
ОПК-2.1	Осуществляет сбор, обработку данных для решения задач в сфере управления персоналом	<p style="text-align: center;">Перечень вопросов к зачету с оценкой</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Предмет и методы социально-экономической статистики. 2. Группировки и классификации, применяемые в социально-экономической статистике. 3. Население как объект изучения статистики. Категории населения. Основные группировки населения. 4. Показатели численности населения. Методы расчета среднегодовой численности населения. 5. Естественное движение населения: понятие, показатели. 6. Механическое движение населения: понятие, показатели. 7. Уровень жизни населения: понятие, система показателей. Источники доходов населения. Показатели доходов населения. Баланс денежных доходов и расходов населения. 8. Показатели расходов и потребления населением материальных благ и услуг. 9. Показатели дифференциации доходов населения, бедности. 10. Обобщающие показатели уровня жизни населения. Методика расчета индекса развития человеческого потенциала. 11. Понятие и состав трудовых ресурсов страны, экономически активного населения. Показатели занятости и безработицы. 12. Состав трудовых ресурсов предприятия. Методы расчета среднесписочной численности работников предприятия. Показатели движения (оборота) работников предприятия. 13. Рабочее время: понятие, показатели, единицы измерения. Фонды рабочего времени. Показатели использования продолжительности рабочего времени. 14. Производительность труда: понятие, показатели. 15. Статистика основных фондов: состав, методы оценки. Амортизация и износ 16. Статистика материальных оборотных средств: состав, показатели использования 17. Статистика издержек производства: понятие и состав . Показатели уровня и динамики издержек производства. Статистика издержек обращения 18. Статистика прибыли и рентабельности 19. Национальное богатство: понятие, основные концепции определения. Состав национального богатства в соответствии с методологией СНС.

		<p>20. Понятие системы национальных счетов. Основные определения, категории и классификации СНС.</p> <p>21. Показатели статистики цен и инфляции. Индекс потребительских цен.</p>
ОПК-2.2	Выявляет закономерности, используя принципы и методы управления персоналом для анализа социально-экономические проблем и процессов в организации	<p>Решите следующие задачи:</p> <p>Задача 1 По области имеются следующие условные данные за год, тыс. чел.: Численность трудоспособного населения на начало года 574 В течение года: вступило в рабочий возраст трудоспособных лиц 27 прибыло из других населенных пунктов трудоспособного населения 3 естественное выбытие трудоспособного населения 6 выбыло в другие населенные пункты трудоспособного населения 8 выбыло из состава трудовых ресурсов лиц пенсионного возраста 4 Определите: 1) численность трудовых ресурсов на конец года; 2) среднегодовую численность трудовых ресурсов; 3) общий, естественный и миграционный прирост трудовых ресурсов; 4) коэффициенты общего, естественного и миграционного прироста трудоспособного населения; 5) перспективную численность трудовых ресурсов области на три года вперед при условии, что их общий прирост сохранится на том же уровне.</p> <p>Задача 2 По предприятиям промышленности региона за отчетный период имеются следующие данные о движении основных производственных фондов, млн. руб.: Полная стоимость основных фондов на начало года 6 250 Сумма их износа на это момент 1 250 Введено в действие новых основных фондов 800 Выбыло в течение года: по полной стоимости - 120 по остаточной стоимости - 12 Среднегодовая норма амортизации на полное восстановление, % 7,8 Выпуск продукции за год 7 908 Среднегодовая численность рабочих, чел. 800 Определите: 1) полную и остаточную стоимость основных фондов на конец года; 2) коэффициенты обновления, выбытия и восполнения основных фондов;</p>

- 3) коэффициенты износа и годности на начало и конец года;
 4) показатели фондоотдачи, фондоемкости и фондовооруженности.

Задача 3

Рассчитайте среднюю списочную численность работников за ноябрь по предприятию, введенному в действие с 8 ноября при условии:

Условия для решения задачи

Численность рабочих по списку	человек
8 ноября	1010
9 ноября	1012
С 12-го по 20-ое ноября	1090
С 21-го по 27-е ноября	1100
С 28-го по 30-е ноября	1114

Выходные дни в ноябре: 10, 11, 17, 18, 24, 25.

Задача 4

По двум фирмам, выпускающим однородную продукцию, имеются следующие данные:

Данные по двум фирмам, выпускающим однородную продукцию

Фирма	Себестоимость единицы продукции, руб.		Удельный вес выпуска продукции, в % к итогу	
	Базисный период	Отчетный период	Базисный период	Отчетный период
1	520	580	44,0	48,0
2	350	360	56,0	52,0

Определите:

- 1) динамику себестоимости продукции по каждой фирме;
- 2) общие индексы себестоимости продукции переменного, постоянного (фиксированного) состава, структурных сдвигов. Объясните расхождение исчисленных индексов;
- 3) абсолютный прирост средней себестоимости продукции по двум фирмам вместе за счет изменения себестоимости единицы продукции на каждой фирме и структуры выпуска произведенной продукции.

Задача 5

По двум ПАО имеются следующие данные о выпуске продукции и среднесписочном числе рабочих:

Данные по двум ПАО

ПАО	Базисный период		Отчетный период	
	Выпуск продукции в	Среднесписочное число рабочих,	Базисный период	Отчетный период

			сопоставимых ценах	чел.			
			1	160,0	40,0	201,6	42,0
			2	300,0	60,0	307,4	58,0
			<p>Определите:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) индексы производительности труда по каждому ПАО; 2) общие индексы производительности труда переменного, постоянного (фиксированного) состава, структурных сдвигов; 3) абсолютную экономию рабочей силы по двум ПАО вместе за счет изменения производительности труда; 4) прирост продукции по двум ПАО и по каждому в отдельности за счет изменения производительности труда и среднесписочного числа рабочих. 				
ОПК-2.3	Обосновывает принимаемые решения	экономически, управленческие	<p>ЗАДАНИЕ 1. Определить перспективу изменения численности населения РФ на 10 лет по данным официальной статистики, построить график изменения численности населения по годам.</p> <p>ПОРЯДОК ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТЫ:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) сформировать исходные данные для лабораторной работы и ввести их в табличный процессор Excel в виде таблицы; 2) рассчитать изменение численности населения по годам, заданным преподавателем; 3) построить график «Изменение численности населения по годам» с помощью функции «ДИАГРАММА», процессор Excel; 4) проанализировать изменение численности населения по годам и написать выводы <p>ЗАДАНИЕ 2: Определить изменение остаточной стоимости основных фондов на 5 лет на основе отчетности какой-либо организации, построить график изменения остаточной стоимости основных фондов по годам и сделать соответствующие выводы по формированию стоимости основных фондов на конец планируемого периода.</p> <p>ПОРЯДОК ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТЫ:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) сформировать исходные данные для проведения лабораторной работы и ввести их в табличный процессор Excel в виде таблицы; 2) рассчитать изменения остаточной стоимости основных фондов на 5 лет; 3) построить график «Изменение остаточной стоимости основных фондов по годам» с помощью функции «ДИАГРАММА», процессор Excel; 4) проанализировать изменение остаточной стоимости основных фондов и написать соответствующие выводы. <p>ЗАДАНИЕ 3. Провести анализ динамики численности населения Челябинской области за последние 5 лет путем расчета показателей анализа ряда динамики и рассчитать показатели</p>				

		<p>естественного движения населения и миграции, общие коэффициенты рождаемости, смертности, естественного прироста, «оборота» населения, коэффициенты жизненности населения и экономичности воспроизводства. Сделать выводы</p> <p>ЗАДАНИЕ 4.</p> <p>По приведенным ниже данным определить размер валового внутреннего продукта страны N:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Экспорт товаров за год – 8000 у.е.2. Импорт товаров за год – 16000 у.е.3. Общая сумма зарплаты в экономике за год – 3000 у.е.4. Общая сумма начисленных дивидендов в экономике за год – 0,2 тыс. у.е.5. Прибыль предприятий, учреждений, организаций – 5,6 у.е.6. Выручка предприятий, учреждений, организаций – 15000 у.е.7. Расходы государства – 7000 у.е.8. Общие затраты на производство – 4000 у.е.9. Налоги – 2,5 тыс. у.е.10. Расходы домохозяйств – 6000 у.е.11. Расходы фирм на строительство, покупку основных фондов – 6000 у.е.
--	--	--

б) Порядок проведения промежуточной аттестации, показатели и критерии оценивания:

Промежуточная аттестация по дисциплине «Социально-экономическая статистика» включает теоретические вопросы, позволяющие оценить уровень усвоения обучающимися знаний, и практические задания, выявляющие степень сформированности умений и владений, проводится в форме зачета с оценкой.

Показатели и критерии оценивания зачета с оценкой:

– на оценку **«отлично»** (5 баллов) – обучающийся демонстрирует высокий уровень сформированности компетенций, всестороннее, систематическое и глубокое знание учебного материала, свободно выполняет практические задания, свободно оперирует знаниями, умениями, применяет их в ситуациях повышенной сложности.

– на оценку **«хорошо»** (4 балла) – обучающийся демонстрирует средний уровень сформированности компетенций: основные знания, умения освоены, но допускаются незначительные ошибки, неточности, затруднения при аналитических операциях, переносе знаний и умений на новые, нестандартные ситуации.

– на оценку **«удовлетворительно»** (3 балла) – обучающийся демонстрирует пороговый уровень сформированности компетенций: в ходе контрольных мероприятий допускаются ошибки, проявляется отсутствие отдельных знаний, умений, навыков, обучающийся испытывает значительные затруднения при оперировании знаниями и умениями при их переносе на новые ситуации.

– на оценку **«неудовлетворительно»** (2 балла) – обучающийся демонстрирует знания не более 20% теоретического материала, допускает существенные ошибки, не может показать интеллектуальные навыки решения простых задач.

– на оценку **«неудовлетворительно»** (1 балл) – обучающийся не может показать знания на уровне воспроизведения и объяснения информации, не может показать интеллектуальные навыки решения простых задач.

Методические рекомендации для самостоятельной работы студентов

В процессе выполнения самостоятельной работы студенты должны научиться воспринимать сведения на слух, фиксировать информацию в виде записей в тетрадях, работать с письменными текстами, самостоятельно извлекая из них полезные сведения и оформляя их в виде тезисов, конспектов, систематизировать информацию в виде заполнения таблиц, составления схем. Важно научиться выделять главные мысли в лекции преподавателя либо в письменном тексте; анализировать явления; определять свою позицию к полученным на занятиях сведениям, четко формулировать ее; аргументировать свою точку зрения: высказывать оценочные суждения; осуществлять самоанализ. Необходимо учиться владеть устной и письменной речью; вести диалог; участвовать в дискуссии; раскрывать содержание изучаемой проблемы в монологической речи; выступать с сообщениями и докладами.

Конспект лекции. Смысл присутствия студента на лекции заключается во включении его в активный процесс слушания, понимания и осмысления материала, подготовленного преподавателем. Этому способствует конспективная запись полученной информации, с помощью которой в дальнейшем можно восстановить основное содержание прослушанной лекции.

Для успешного выполнения этой работы советуем:

- подготовить отдельные тетради для каждого предмета. Запись в них лучше вести на одной стороне листа, чтобы позднее на чистой странице записать дополнения, уточнения, замечания, а также собственные мысли. С помощью разноцветных ручек или фломастеров можно будет выделить заголовки, разделы, термины и т.д.

- не записывать подряд все, что говорит лектор. Старайтесь вначале выслушать и понять материал, а затем уже зафиксировать его, не упуская основных положений и выводов. Сохраняйте логику изложения. Обратите внимание на необходимость точной записи определений и понятий.

- оставить место на странице свободным, если не успели осмыслить и записать часть информации. По окончании занятия с помощью однокурсников, преподавателя или учебника вы сможете восстановить упущенное.

- уделять внимание грамотному оформлению записей. Научитесь графически ясно и удобно располагать текст: вычленять абзацы, подчеркивать главные мысли, ключевые слова, помещать выводы в рамки и т.д. Немаловажное значение имеет и четкая структура лекции, в которую входит план, логически выстроенная конструкция освещения каждого пункта плана с аргументами и доказательствами, разъяснениями и примерами, а также список литературы по теме.

- научиться писать разборчиво и быстро. Чтобы в дальнейшем не тратить время на расшифровку собственных записей, следите за аккуратностью почерка, не экономьте бумагу за счет уплотнения текста. Конспектируя, пользуйтесь общепринятыми сокращениями слов и условными знаками, если есть необходимость, то придумайте собственные сокращения.

- уметь быстро и четко переносить в тетрадь графические рисунки и таблицы. Для этих целей приготовьте прозрачную линейку, карандаш и резинку. Старайтесь как можно точнее скопировать изображение с доски. Если наглядный материал трудно воспроизводим в условиях лекции, то сделайте его словесное описание с обобщающими выводами.

- просмотреть свои записи после окончания лекции. Подчеркните и отметьте разными цветами фломастера важные моменты в записях. Исправьте неточности, внесите необходимые дополнения. Не тратьте время на переписывание конспекта, если он оказался не совсем удачным. Совершенствуйтесь, записывая последующие лекции.

Подготовка к семинарским занятиям. Семинар – один из основных видов практических занятий по гуманитарным дисциплинам. Он предназначен для углубленного

изучения отдельных тем и курсов. По форме проведения семинары обычно представляют собой решение задач, обсуждение докладов, беседу по плану или дискуссию по проблеме.

Подготовка к занятиям заключается, прежде всего, в освоении того теоретического материала, который выносится на обсуждение. Для этого необходимо в первую очередь перечитать конспект лекции или разделы учебника, в которых присутствует установочная информация. Изучение рекомендованной литературы необходимо сделать максимально творчески – не просто укладывая в память новые сведения, а осмысливая и анализируя материал. Закрепить свои знания можно с помощью записей, выписок или тезисного конспекта.

Если семинар представлен докладами, то основная ответственность за его проведение лежит на докладчиках. Как сделать это успешно смотрите в разделе «Доклад». Однако роль остальных участников семинара не должна быть пассивной. Студенты, прослушав доклад, записывают кратко главное его содержание и задают выступающему уточняющие вопросы. Чем более основательной была домашняя подготовка по теме, тем активнее происходит обсуждение проблемных вопросов. На семинаре всячески поощряется творческая, самостоятельная мысль, дается возможность высказать критические замечания.

Беседа по плану представляет собой заранее подготовленное совместное обсуждение вопросов темы каждым из участников. Эта форма потребует от студентов не только хорошей самостоятельной проработки теоретического материала, но и умение участвовать в коллективной дискуссии: кратко, четко и ясно формулировать и излагать свою точку зрения перед сокурсниками, отстаивать позицию в научном споре, присоединяться к чужому мнению или оппонировать другим участникам.

Реферат – самый простой и наименее самостоятельный вид письменной работы. Суть его состоит в кратком изложении содержащихся в научной литературе взглядов и идей по заданной теме. Реферат не требует оригинальности и новизны. В нем оценивается умение студента работать с книгой: выделять и формулировать проблему, отбирать основные тезисы и вспомогательные данные, логически выстраивать материал, грамотно оформлять научный текст.

Студентам предлагается два вида рефератных работ:

Реферирование научной литературы представляет собой сокращенное изложение содержания статьи или книги с основными сведениями и выводами. Такие рефераты актуальны тогда, когда в юридических источниках появляется новый теоретический или практический материал по изучаемой теме. От студента требуется, внимательно ознакомившись с первоисточником, максимально точно и полно передать его содержание. Для этого целесообразно выбрать форму последовательного изложения прочитанной книги, не меняя ее общий план и структуру (главы, разделы, параграфы). Необходимо сохранить логику повествования и позаботиться о связности текста. Авторские, оригинальные и новаторские мысли и идеи лучше передавать не своими словами, а с помощью цитирования. Объем реферата будет определяться содержанием источника, а также его научной и практической ценностью. Но в любом случае предпочтение отдается краткости и лаконичности, умению отбирать главное и освободиться от второстепенного.

Реферат по теме представляет обзор научных взглядов и концепций по проблемному вопросу в изучаемой теме.

- Если вам предложена тема такого реферата на выбор, то предпочтение следует отдать той, которая для вас интересна или знакома. Она не должна быть очень сложной и объемной, в противном случае реферат будет напоминать курсовую работу.

- Для подготовки реферата студенту необходимо самому или с участием преподавателя подобрать источники информации. Следует позаботиться, чтобы в вашем списке оказались не случайные, а ценные в информационном плане книги. Можно выполнить работу, обратившись и к одному источнику – пособию, монографии, исследованию. Но лучше, если вы обратитесь к двум-трем научным трудам – это позволит представить проблему с нескольких точек зрения и высказать личные предпочтения.

- Одним из главных критериев оценки реферата будет соответствие его содержания заявленной теме. Для этого бегло ознакомившись с первоисточниками составьте предварительный план будущего реферата, обозначив в нем принципиально важные моменты и этапы освещения проблемы. После того, как у вас появятся рабочие записи по результатам изучения научной литературы и обширная информация по теме в целом, можно будет скорректировать общий план реферата. Старайтесь при работе над ним тщательно избавляться от «излишеств»: всякого рода абстрактных рассуждений, чрезмерных подробностей и многочисленных примеров, которые «размывают» тему или уводят от неё.

Структура реферата включает в себя введение, основную часть и заключение. Во введении формулируются цели и задачи работы, ее актуальность. Основная часть представляет собой последовательное и аргументированное изложение различных точек зрения на проблему, ее анализ, предполагаемые пути решения. Заключение обобщает основные мысли или обосновывает перспективы дальнейшего исследования темы. Если реферат достаточно объемен, то потребуются разделение текста на разделы (главы, параграфы). Иллюстративный материал – таблицы, схемы, графики – могут располагаться как внутри основной части, так и в разделе «Приложение».

Объем реферата зависит от целей и задач, решаемых в работе – от 5 до 20 страниц машинописного текста через два интервала. Если в задании, выданном преподавателем объем не оговаривается, то следует исходить из разумной целесообразности.

В реферате в обязательном порядке размещаются титульный лист, план или оглавление работы, а также список используемой литературы.

Обычно реферат может зачитывается как письменная работа, но некоторые преподаватели практикуют публичную защиту рефератов или их «озвучивание» на семинарских занятиях. В этом случае необходимо приложить дополнительные усилия для подготовки публичного выступления по материалам рефератной работы.

Доклад представляет собой устную форму сообщения информации. Он используется в вузе на семинарских занятиях и на научных студенческих конференциях.

Подготовка доклада осуществляется в два этапа: написание письменного текста на заданную тему и подготовка устного выступления перед аудиторией слушателей с освещением этой темы. Письменный доклад оформляется как реферат.

При работе над докладом следует учесть некоторые специфические особенности:

- Объем доклада должен согласовываться со временем, отведенным для выступления.

- При выборе темы нужно учитывать не только собственные интересы, но и интересы потенциальных слушателей. Ваше сообщение необходимо согласовывать с уровнем знаний и потребностей публики.

- Подготовленный текст доклада должен хорошо восприниматься на слух. Даже если отобранный вами материал сложен и неоднозначен, говорить желательно просто и ясно, не перегружая речь наукообразными оборотами и специфическими терминами.

Следует отметить, что иногда преподаватель не требует от студентов письменного варианта доклада и оценивает их работу исключительно по устному выступлению. Но значительно чаще письменный доклад проверяется и его качество также оценивается в баллах. Вне зависимости от того, нужно или не нужно будет сдавать на проверку текст будущего выступления, советуем не отказываться от письменной записи доклада. Это поможет избежать многих ошибок, которые случаются во время устной импровизации: отклонение от темы, нарушения логической последовательности, небрежное обращение с цитатами, злоупотребление деталями и т.д. Если вы хорошо владеете навыками свободной речи и обладаете высокой культурой мышления, то замените письменный доклад составлением тезисного плана. С его помощью зафиксируйте основные мысли и идеи, выстройте логику повествования, отберите яркие и точные примеры, сформулируйте выводы.

При подготовке к устному выступлению возьмите на вооружение некоторые советы:

- Лучший вариант выступления перед аудиторией – это свободная речь, не осложненная чтением текста. Но если у вас не выработано умение общаться с публикой без бумажки, то не пытайтесь сделать это сразу, без подготовки. Осваивать этот опыт нужно постепенно, от доклада к докладу увеличивая объем речи без заглядывания в текст.

- Если вы намерены считать доклад с заготовленных письменных записей, то постарайтесь, чтобы чтение было «художественным»: обозначайте паузой логические переходы от части к части, выделяйте интонационно особо важные мысли и аргументы, варьируйте темп речи.

- Читая доклад, не торопитесь, делайте это как можно спокойнее. Помните, что скорость произношения текста перед слушателями всегда должна быть более медленной, чем скорость вашей повседневной речи.

- Сверьте письменный текст с хронометром, для этого прочитайте его несколько раз с секундомером в руках. В случае, если доклад окажется слишком длинным или коротким, проведите его реконструкцию. Однако вместе с сокращениями или дополнениями не «потеряйте» тему. Не поддавайтесь искушению рассказать все, что знаете – полно и подробно.

- Обратите внимание на тембр и силу вашего голоса. Очень важно, чтобы вас было слышно в самых отдаленных частях аудитории, и при этом вы не «глушили» вблизи вас находящихся слушателей. Варьируйте тембр речи, он придаст ей выразительность и поможет избежать монотонности.

- Следите за своими жестами. Чрезмерная жестикация отвлекает от содержания доклада, а полное ее отсутствие снижает действенную силу выступления. Постарайтесь избавиться от жестов, демонстрирующих ваше волнение (когда крутятся ручки, теребятся пуговицы, заламываются пальцы). Используйте жесты – выразительные, описательные, подражательные, указующие – для полноты передачи ваших мыслей.

- Установите зрительный контакт с аудиторией. Не стоит все время смотреть в окно, опускать глаза или сосредотачиваться на тексте. Старайтесь зрительно общаться со всеми слушателями, переводя взгляд от одних к другим. Не обращайтесь внимание на опоздавших и не прерываете свой доклад замечаниями. Но вместе с тем следите за реакцией публики на ваше выступление (одобрение, усталость, интерес, скуку) и если сможете, вносите коррективы в речь с целью повышения интереса к его содержанию.

- Отвечать на вопросы в конце выступления надо кратко, четко и уверенно, без лишних подробностей и повторов. Постарайтесь предугадать возможные вопросы своих слушателей и подготовиться к ним заранее. Но если случится, что вы не знаете ответа на заданный вам вопрос, не бойтесь в этом признаться. Это значительно лучше, чем отвечать не по существу или отшучиваться.

- Проведите генеральную репетицию своего доклада перед друзьями или близкими. Это поможет заранее выявить некоторые недостатки – стилистически слабые места, труднопроизносимые слова и фразы, затянутые во времени части и т.д. Проанализируйте свою дикцию, интонации, жесты. Сделайте так, чтобы они помогали, а не мешали успешно представить публике подготовленный вами доклад.

Презентация – современный способ устного или письменного представления информации с использованием мультимедийных технологий.

Существует несколько вариантов презентаций.

- Презентация с выступлением докладчика
- Презентация с комментариями докладчика
- Презентация для самостоятельного просмотра, которая может демонстрироваться перед аудиторией без участия докладчика.

Подготовка презентации включает в себя несколько этапов:

1. Планирование презентации

От ответов на эти вопросы будет зависеть всё построение презентации:

- каково предназначение и смысл презентации (демонстрация результатов научной работы, защита дипломного проекта и т.д.);

- какую роль будет выполнять презентация в ходе выступления (сопровождение доклада или его иллюстрация);
- какова цель презентации (информирование, убеждение или анализ);
- на какое время рассчитана презентация (короткое - 5-10 минут или продолжительное - 15-20 минут);
- каков размер и состав зрительской аудитории (10-15 человек или 80-100; преподаватели, студенты или смешенная аудитория).

2. Структурирование информации

- в презентации не должна быть менее 10 слайдов, а общее их количество превышать 20 - 25.
- основными принципами при составлении презентации должны быть ясность, наглядность, логичность и запоминаемость;
- презентация должна иметь сценарий и четкую структуру, в которой будут отражены все причинно-следственные связи,
- работа над презентацией начинается после тщательного обдумывания и написания текста доклада, который необходимо разбить на фрагменты и обозначить связанные с каждым из них задачи и действия;
- первый шаг – это определение главной идеи, вокруг которой будет строиться презентация;
- часть информации можно перевести в два типа наглядных пособий: текстовые, которые помогут слушателям следить за ходом развертывания аргументов и графические, которые иллюстрируют главные пункты выступления и создают эмоциональные образы.
- сюжеты презентации могут разъяснять или иллюстрировать основные положения доклада в самых разнообразных вариантах.

Очень важно найти правильный баланс между речью докладчика и сопровождающими её мультимедийными элементами.

Для этого целесообразно:

- определить, что будет представлено на каждом слайде, что будет в это время говориться, как будет сделан переход к следующему слайду;
- самые важные идеи и мысли отразить и на слайдах и произнести словами, тогда как второстепенные – либо словами, либо на слайдах;
- информацию на слайдах представить в виде тезисов – они сопровождают подробное изложение мыслей выступающего, а не наоборот;
- для разъяснения положений доклада использовать разные виды слайдов: с текстом, с таблицами, с диаграммами;
- любая презентация должна иметь собственную драматургию, в которой есть:

«завязка» - пробуждение интереса аудитории к теме сообщения (яркий наглядный пример);

«развитие» - демонстрация основной информации в логической последовательности (чередование текстовых и графических слайдов);

«кульминация» - представление самого главного, нового, неожиданного (эмоциональный речевой или иллюстративный образ);

«развязка» - формулирование выводов или практических рекомендаций (видеоряд).

3. Оформление презентации

Оформление презентации включает в себя следующую обязательную информацию:

Титульный лист

- представляет тему доклада и имя автора (или авторов);
- на защите курсовой или дипломной работы указывает фамилию и инициалы научного руководителя или организации;
- на конференциях обозначает дату и название конференции.

План выступления

- формулирует основное содержание доклада (3-4 пункта);
- фиксирует порядок изложения информации;

Содержание презентации

- включает текстовую и графическую информацию;
- иллюстрирует основные пункты сообщения;
- может представлять самостоятельный вариант доклада;

Завершение

- обобщает, подводит итоги, суммирует информацию;
- может включать список литературы к докладу;
- содержит слова благодарности аудитории.

4. Дизайн презентации

Текстовое оформление

- Не стоит заполнять слайд слишком большим объемом информации - лучше всего запоминаются не более 3-х фактов, выводов, определений.

- Оптимальное число строк на слайде – 6 -11.

- Короткие фразы запоминаются визуально лучше. Пункты перечней не должны превышать двух строк на фразу.

- Наибольшая эффективность достигается тогда, когда ключевые пункты отображаются по одному на каждом отдельном слайде

- Если текст состоит из нескольких абзацев, то необходимо установить красную строку и интервал между абзацами.

- Ключевые слова в информационном блоке выделяются цветом, шрифтом или композиционно.

- Информацию предпочтительнее располагать горизонтально, наиболее важную - в центре экрана.

- Не следует злоупотреблять большим количеством предлогов, наречий, прилагательных, вводных слов.

- Цифровые материалы лучше представить в виде графиков и диаграмм – таблицы с цифровыми данными на слайде воспринимаются плохо.

- Необходимо обратить внимание на грамотность написания текста. Ошибки во весь экран производят неприятное впечатление

Шрифтовое оформление

- Шрифты без засечек (Arial, Tahoma, Verdana) читаются легче, чем гротески. Нельзя смешивать различные типы шрифтов в одной презентации.

- Шрифтовой контраст можно создать посредством размера шрифта, его толщины, начертания, формы, направления и цвета;

- Для заголовка годится размер шрифта 24-54 пункта, а для текста - 18-36 пунктов.

- Курсив, подчеркивание, жирный шрифт используются ограниченно, только для смыслового выделения фрагментов текста.

- Для основного текста не рекомендуются прописные буквы.

Цветовое оформление

- На одном слайде не используется более трех цветов: фон, заголовок, текст.

- Цвет шрифта и цвет фона должны контрастировать – текст должен хорошо читаться, но не резать глаза.

- Для фона предпочтительнее холодные тона.

- Существуют не сочетаемые комбинации цветов. Об этом можно узнать в специальной литературе.

- Черный цвет имеет негативный (мрачный) подтекст. Белый на черном читается плохо.

- Если презентация большая, то есть смысл разделить её на части с помощью цвета – разный цвет способен создавать разный эмоциональный настрой.

- Нельзя выбирать фон, который содержит активный рисунок.

Композиционное оформление

- Следует соблюдать единый стиль оформления. Он может включать определенный шрифт (гарнитура и цвет), фон цвета или фоновый рисунок, декоративный элемент небольшого размера и т.д.

- Не приемлемы стили, которые будут отвлекать от презентации.

- Крупные объекты в композиции смотрятся неважно.

- Вспомогательная информация (управляющие кнопки) не должна преобладать над основной (текстом и иллюстрацией).

- Для серьезной презентации отбираются шаблоны, выполненные в деловом стиле.

Анимационное оформление

- Основная роль анимации – дозирования информации. Аудитория, как правило, лучше воспринимает информацию порциями, небольшими зрительными фрагментами.

- Анимация используется для привлечения внимания или демонстрации развития какого-либо процесса

- Не стоит злоупотреблять анимационными эффектами, которые отвлекают от содержания или утомляют глаза читающего.

- Особенно нежелательно частое использование таких анимационных эффектов как вылет, вращение, волна, побуквенное появление текста.

Звуковое оформление

- Музыкальное сопровождение призвано отразить суть или подчеркнуть особенности темы слайда или всей презентации, создать определенный эмоциональный настрой.

- Музыка целесообразно включать тогда, когда презентация идет без словесного сопровождения.

- Звуковое сопровождение используется только по необходимости, поскольку даже фоновая тихая музыка создает излишний шум и мешает восприятию содержания.

- Необходимо выбрать оптимальную громкость, чтобы звук был слышан всем слушателем, но не был оглушительным.

Графическое оформление

- Рисунки, фотографии, диаграммы призваны дополнить текстовую информацию или передать её в более наглядном виде.

- Нельзя представлять рисунки и фото плохого качества или с искаженными пропорциями.

- Желательно, чтобы изображение было не столько фоном, сколько иллюстрацией, равной по смыслу самому тексту, чтобы помочь по-новому понять и раскрыть его.

- Следует избегать некорректных иллюстраций, которые неправильно или двусмысленно отражают смысл информации.

- Необходимо позаботиться о равномерном и рациональном использовании пространства на слайде: если текст первичен, то текстовый фрагмент размещается в левом верхнем углу, а графический рисунок внизу справа и наоборот.

- Иллюстрации рекомендуется сопровождать пояснительным текстом. Подписи к картинкам лучше выполнять сбоку или снизу, если это только не название самого слайда.

- Если графическое изображение используется в качестве фона, то текст на этом фоне должен быть хорошо читаем.

Таблицы и схемы

- Не стоит вставлять в презентацию большие таблицы – они трудны для восприятия. Лучше заменить их графиками, построенными на основе этих таблиц.
- Если все же таблицу показать надо, то следует оставить как можно меньше строк и столбцов, отобрав и разместив только самые важные данные.
- При использовании схем на слайдах необходимо выровнять ряды блоков схемы, расстояние между блоками, добавить соединительные схемы при помощи инструментов Автофигур,
- При создании схем нужно учитывать связь между составными частями схемы: если они равнозначны, то заполняются одним шрифтом, фоном и текстом, если есть первостепенная информация, то она выделяется особым способом с помощью организационных диаграмм.

Аудио и видео оформление

- Видео, кино и теле материалы могут быть использованы полностью или фрагментарно в зависимости от целей, которые преследуются.
- Продолжительность фильма не должна превышать 15-25 минут, а фрагмента – 4-6 минут.
- Нельзя использовать два фильма на одном мероприятии, но показать фрагменты из двух фильмов вполне возможно.

Подготовка к зачёту / экзамену. Готовиться к зачёту / экзамену нужно заранее и в несколько этапов. Для этого:

- Просматривайте конспекты лекций сразу после занятий. Это поможет разобраться с непонятными моментами лекции и возникшими вопросами, пока еще лекция свежа в памяти.
- Бегло просматривайте конспекты до начала следующего занятия. Это позволит «освежить» предыдущую лекцию и подготовиться к восприятию нового материала.

Каждую неделю отводите время для повторения пройденного материала.

Непосредственно при подготовке:

- Упорядочьте свои конспекты, записи, задания.
- Прикиньте время, необходимое вам для повторения каждой части (блока) материала, выносимого на зачет.
- Составьте расписание с учетом скорости повторения материала, для чего
- Разделите вопросы для зачёта / экзамена на знакомые (по лекционному курсу, семинарам, конспектированию), которые потребуют лишь повторения и новые, которые придется осваивать самостоятельно. Начните с тем хорошо вам известных и закрепите их с помощью конспекта и учебника. Затем пополните свой теоретический багаж новыми знаниями, обязательно воспользовавшись рекомендованной литературой.
- Правильно используйте консультации, которые проводит преподаватель. Приходите на них с заранее проработанными самостоятельно вопросами. Вы можете получить разъяснение по поводу сложных, не до конца понятых тем, но не рассчитывайте во время консультации на исчерпывающую информацию по содержанию всего курса.