

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования "Магнитогорский государственный технический университет им.Г.И.Носова"
Институт экономики и управления

УТВЕРЖДАЮ

Ректор

_____ Терентьев Д. В.

"__" _____ 20__ г.

РАБОЧИЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН

по программе бакалавриата

38.03.04

38.03.04 Государственное и муниципальное управление
Профиль Государственная и муниципальная служба

Профиль: Государственная и муниципальная служба

Кафедра: Менеджмента и государственного управления

Квалификация: бакалавр

Год начала подготовки (по учебному плану) _____

2024

Учебный год _____

2024-2025

Образовательный стандарт (ФГОС) _____

№ 1016 от 13.08.2020

Форма обучения: Очная

Срок получения образования: 4 г.

Код	Области профессиональной деятельности и (или) сферы профессиональной деятельности. Профессиональные стандарты
03	СОЦИАЛЬНОЕ ОБСЛУЖИВАНИЕ
03.011	СПЕЦИАЛИСТ ПО ОКАЗАНИЮ ГОСУДАРСТВЕННЫХ УСЛУГ В ОБЛАСТИ ЗАНЯТОСТИ НАСЕЛЕНИЯ
07	АДМИНИСТРАТИВНО-УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ И ОФИСНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ
07.003	СПЕЦИАЛИСТ ПО УПРАВЛЕНИЮ ПЕРСОНАЛОМ
07.007	СПЕЦИАЛИСТ ПО ПРОЦЕССНОМУ УПРАВЛЕНИЮ
08	ФИНАНСЫ И ЭКОНОМИКА
08.036	СПЕЦИАЛИСТ ПО РАБОТЕ С ИНВЕСТИЦИОННЫМИ ПРОЕКТАМИ
08.041	СПЕЦИАЛИСТ В СФЕРЕ УПРАВЛЕНИЯ ПРОЕКТАМИ ГОСУДАРСТВЕННО-ЧАСТНОГО ПАРТНЕРСТВА

Основной	Типы задач профессиональной деятельности
+	организационно-управленческий
+	организационно-регулирующий

СОГЛАСОВАНО

Проректор по образовательной деятельности _____ / Абдулвелеев И. Р. /

Начальник УМУ _____ / Малахов О. С. /

Директор института _____ / Замбржицкая Е. С. /

Заведующий кафедрой _____ / Назарова О. Л. /

Внешний рецензент _____

Календарный учебный график

Мес	Сентябрь					Октябрь				Ноябрь				Декабрь				Январь				Февраль				Март					Апрель			Май				Июнь				Июль			Август							
	Числа	1-7	8-14	15-21	22-28	29-5	6-12	13-19	20-26	27-2	3-9	10-16	17-23	24-30	1-7	8-14	15-21	22-28	29-4	5-11	12-18	19-25	26-1	2-8	9-15	16-22	23-1	2-8	9-15	16-22	23-29	30-5	6-12	13-19	20-26	27-3	4-10	11-17	18-24	25-31	1-7	8-14	15-21	22-28	29-5	6-12	13-19	20-26	27-2	3-9	10-16	17-23
Нед	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52
I									*									*	*	*	Э	Э	К	К		*									*	*	*				Э	У	У	К	К	К	К	К	К	К	К	
II									*									*	*	*	Э	Э	К	К		*									*	*	*				Э	Э	У	У	К	К	К	К	К	К	К	К
III									*									*	*	*	Э	Э	К	К		*									*	*	*				Э	Э	П	П	К	К	К	К	К	К	К	К
IV									*									*	*	*	Э	Э	К	К	П	П		*							Э	Э	П	П	К	К	Г	Г	Г	Г	Д	Д	Д	К	К	К	К	К

Сводные данные

		Курс 1			Курс 2			Курс 3			Курс 4			Итого
		Сем. 1	Сем. 2	Всего	Сем. 3	Сем. 4	Всего	Сем. 5	Сем. 6	Всего	Сем. 7	Сем. 8	Всего	
	Теоретическое обучение	18	17	35	18	17	35	18	17	35	18	9	27	132
Э	Экзаменационные сессии	2	1 2/6	3 2/6	2	2	4	2	2	4	2	1 2/6	3 2/6	14 4/6
У	Учебная практика		2	2		2	2							4
П	Производственная практика								2	2		4	4	6
Д	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы											4	4	4
Г	Подготовка к сдаче и сдача гос. экзамена											2	2	2
К	Каникулы	1 4/6	7 4/6	9 2/6	1 4/6	7	8 4/6	1 4/6	7	8 4/6	1 4/6	7 4/6	9 2/6	36
*	Нерабочие праздничные дни (не включая воскресенья)	1 2/6 (8 дн)	1 (6 дн)	2 2/6 (14 дн)	1 2/6 (8 дн)	1 (6 дн)	2 2/6 (14 дн)	1 2/6 (8 дн)	1 (6 дн)	2 2/6 (14 дн)	1 2/6 (8 дн)	1 (6 дн)	2 2/6 (14 дн)	9 2/6 (56 дн)
Продолжительность обучения		более 39 нед.			более 39 нед.			более 39 нед.			более 39 нед.			
Итого		23	29	52	23	29	52	23	29	52	23	29	52	208

-	-	-	-	Формы пром. атт.					з.е.		Итого акад. часов							Курс 1		Курс 2		Курс 3		Курс 4			
				Экза мен	Зачет	Зачет с оц.	КП	КР	Экспер тное	Факт	Экспер тное	По плану	Конт. раб.	Ауд.	СР	Конт роль	Пр. подгот	Семест	Семест	Семест	Семест	Семест	Семест	Семест	Семест		
																		з.е.	з.е.	з.е.	з.е.	з.е.	з.е.	з.е.	з.е.		
Блок 1. Дисциплины (модули)										216	216	7776	7776	3568.65	3443	3421.95	785.4	4	30	27	30	27	31	26	30	15	
Обязательная часть										171	171	6156	6156	2832.9	2736	2751.9	571.2		26	27	28	23	24	18	20	5	
<input type="checkbox"/>	+	Б1.О.01	История России		2	2			4	4	144	144	122.6	119	21.4				4								
<input type="checkbox"/>	+	Б1.О.01.01	Отечественная история			2			2	2	72	72	51.95	51	20.05				2								
<input checked="" type="checkbox"/>	+	Б1.О.01.02	История Великой Отечественной войны		2				2	2	72	72	70.65	68	1.35				2								
<input type="checkbox"/>	+	Б1.О.02	Философия	4					3	3	108	108	54.15	51	18.15	35.7					3						
<input type="checkbox"/>	+	Б1.О.03	Иностранный язык	3	12				7	7	252	252	108.5	106	107.8	35.7		2	2	3							
<input type="checkbox"/>	+	Б1.О.04	Правоведение		4				3	3	108	108	34.95	34	73.05						3						
<input type="checkbox"/>	+	Б1.О.05	Безопасность жизнедеятельности	3					4	4	144	144	39.2	36	69.1	35.7				4							
<input type="checkbox"/>	+	Б1.О.06	Социальное партнерство		1				3	3	108	108	37	36	71			3									
<input type="checkbox"/>	+	Б1.О.07	Личностно-профессиональное саморазвитие		2				3	3	108	108	17.1	17	90.9				3								
<input type="checkbox"/>	+	Б1.О.08	Деловая коммуникация на русском языке		1				3	3	108	108	37	36	71			3									
<input type="checkbox"/>	+	Б1.О.09	Культурология		2				2	2	72	72	17.1	17	54.9				2								
<input type="checkbox"/>	+	Б1.О.10	Физическая культура и спорт		3				2	2	72	72	19	18	53					2							
<input type="checkbox"/>	+	Б1.О.11	Проектная деятельность		567				5	5	180	180	70.3	70	109.7							1	2	2			
<input type="checkbox"/>	+	Б1.О.12	Продвижение научной продукции		4				3	3	108	108	17.1	17	90.9						3						
<input type="checkbox"/>	+	Б1.О.13	Экономика	1					3	3	108	108	57.2	54	15.1	35.7		3									
<input type="checkbox"/>	+	Б1.О.14	Экономика государственного и муниципального сектора			2			5	5	180	180	69.8	68	110.2				5								
<input type="checkbox"/>	+	Б1.О.15	Документирование управленческой деятельности		3				3	3	108	108	73.9	72	34.1					3							
<input type="checkbox"/>	+	Б1.О.16	Территориальный маркетинг	3					4	4	144	144	58.1	54	50.2	35.7				4							
<input type="checkbox"/>	+	Б1.О.17	Менеджмент		4				4	4	144	144	69.8	68	74.2						4						
<input type="checkbox"/>	+	Б1.О.18	Методы принятия управленческих решений		4				4	4	144	144	69.8	68	74.2						4						
<input type="checkbox"/>	+	Б1.О.19	Математика	2	1				6	6	216	216	128.05	123	52.25	35.7		3	3								
<input type="checkbox"/>	+	Б1.О.20	Информатика	1					4	4	144	144	57.2	54	51.1	35.7		4									
<input type="checkbox"/>	+	Б1.О.21	Статистические методы в государственном и муниципальном управлении			2			4	4	144	144	51.95	51	92.05				4								
<input type="checkbox"/>	+	Б1.О.22	Бизнес-планирование			7			4	4	144	144	73	72	71										4		
<input type="checkbox"/>	+	Б1.О.23	Информационные технологии в профессиональной деятельности		5				3	3	108	108	36.1	36	71.9							3					
<input type="checkbox"/>	+	Б1.О.24	Введение в профессию		1				3	3	108	108	55	54	53			3									
<input type="checkbox"/>	+	Б1.О.25	Конституционное право		5				3	3	108	108	55	54	53							3					
<input type="checkbox"/>	+	Б1.О.26	Политология и геополитика		3				3	3	108	108	55	54	53						3						
<input type="checkbox"/>	+	Б1.О.27	Проектное управление в государственном и муниципальном управлении		7			7	3	3	108	108	56	54	52										3		
<input type="checkbox"/>	+	Б1.О.28	Основы трудового законодательства РФ		3				3	3	108	108	73.9	72	34.1						3						
<input type="checkbox"/>	+	Б1.О.29	Административное право	4					4	4	144	144	72	68	36.3	35.7					4						
<input type="checkbox"/>	+	Б1.О.30	Муниципальное право		5				3	3	108	108	55	54	53							3					
<input type="checkbox"/>	+	Б1.О.31	Теория государства и права	1					5	5	180	180	76.1	72	68.2	35.7		5									
<input type="checkbox"/>	+	Б1.О.32	Антикоррупционная политика в государственной и муниципальной службе		3				3	3	108	108	55	54	53						3						
<input type="checkbox"/>	+	Б1.О.33	Основы государственного и муниципального управления		3				3	3	108	108	55	54	53						3						
<input type="checkbox"/>	+	Б1.О.34	Контрольно-надзорная деятельность государства	5					3	3	108	108	39.2	36	33.1	35.7						3					
<input type="checkbox"/>	+	Б1.О.35	Информационно-аналитические технологии государственного и муниципального управления	5					3	3	108	108	57.2	54	15.1	35.7							3				

Закрепленная кафедра	
Код	Наименование
22	Всеобщей истории
22	Всеобщей истории
65	Философии
19	Иностранных языков по техническим
38	Права и культурологии
45	Промышленной экологии и
51	Социальной работы и психолого-
35	Педагогического образования и
49	Русского языка, общего языкознания
38	Права и культурологии
21	Физической культуры
29	Менеджмента и государственного
17	Научные сотрудники
69	Экономики
29	Менеджмента и государственного управления
29	Менеджмента и государственного управления
29	Менеджмента и государственного
29	Менеджмента и государственного
29	Менеджмента и государственного
9	Прикладной математики и
20	Информатики и информационной
29	Менеджмента и государственного управления
29	Менеджмента и государственного
6	Бизнес-информатики и информационных технологий
29	Менеджмента и государственного
29	Менеджмента и государственного
29	Менеджмента и государственного
29	Менеджмента и государственного управления
29	Менеджмента и государственного
29	Менеджмента и государственного
29	Менеджмента и государственного
29	Менеджмента и государственного
29	Менеджмента и государственного управления
29	Менеджмента и государственного управления
29	Менеджмента и государственного управления
29	Менеджмента и государственного управления

			-	Формы пром. атт.					з.е.		Итого акад.часов								Курс 1		Курс 2		Курс 3		Курс 4					
				Экзамен	Зачет	Зачет с оц.	КП	КР	Экспертное	Факт	Экспертное	По плану	Конт. раб.	Ауд.	СР	Конт роль	Пр. подгот	з.е.	з.е.	з.е.	з.е.	з.е.	з.е.	з.е.	з.е.	з.е.				
<input type="checkbox"/>	-	Б1.В.ДВ.02.02	Управление карьерой		5				3	3	108	108	55	54	53									3						
Блок 2.Практика									15	15	540	540	11.3		528.7		540							3	3	3	3	6		
Обязательная часть									6	6	216	216	7.4		208.6		216								3	3				
<input type="checkbox"/>	+	Б2.О.01(У)	Учебная - ознакомительная практика			2			3	3	108	108	3.7		104.3		108													
<input type="checkbox"/>	+	Б2.О.02(У)	Учебная - практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности			4			3	3	108	108	3.7		104.3		108								3					
Часть, формируемая участниками образовательных отношений									9	9	324	324	3.9		320.1		324										3			6
<input type="checkbox"/>	+	Б2.В.01(П)	Производственная - практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности			68			6	6	216	216	2.6		213.4		216									3		3		
<input type="checkbox"/>	+	Б2.В.02(П)	Производственная – преддипломная практика			8			3	3	108	108	1.3		106.7		108											3		
Блок 3.Государственная итоговая аттестация									9	9	324	324	22	6	302														9	
<input type="checkbox"/>	+	Б3.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	8					3	3	108	108	6.5	6	101.5													3		
<input type="checkbox"/>	+	Б3.02(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы						6	6	216	216	15.5		200.5													6		
ФТД.Факультативы									4	4	144	144	64.55	63	79.45					1								1		
<input type="checkbox"/>	+	ФТД.01	Специфика публичных выступлений		1				1	1	36	36	19	18	17															
<input type="checkbox"/>	+	ФТД.02	Проведение массовых публичных мероприятий		8				1	1	36	36	9.55	9	26.45													1		
<input type="checkbox"/>	+	ФТД.03	Экспедиция обучения служением		4				2	2	72	72	36	36	36										2					

Закрепленная кафедра	
Код	Наименование
29	Менеджмента и государственного
29	Менеджмента и государственного
29	Менеджмента и государственного управления
29	Менеджмента и государственного управления
29	Менеджмента и государственного управления
29	Менеджмента и государственного управления
29	Менеджмента и государственного управления
29	Менеджмента и государственного
29	Менеджмента и государственного управления
33	ПИЛОТЫ

				Формы пром. атт.					з.е.				Итого акад. часов										
-	Счита ть в плане	Индекс	Наименование	Экза мен	Зачет	Зачет с оц.	КП	КР	Экспер тное	Факт	Часов в з.е.	Экспер тное	По плану	Конт. раб.	Ауд.	Лек	Лаб	Пр	ВНКР	СР	Конт роль	Пр. подгот	
Блок 1.Дисциплины (модули)									216	216		7776	7776	3568.65	3443	1329	90	2024	125.65	3421.95	785.4	4	
Обязательная часть									171	171		6156	6156	2832.9	2736	1064	90	1582	96.9	2751.9	571.2		
<input type="checkbox"/>	+	Б1.О.01	История России		2	2			4	4		144	144	122.6	119	68			51	3.6	21.4		
<input type="checkbox"/>	+	Б1.О.01.01	Отечественная история			2			2	2	36	72	72	51.95	51	17			34	0.95	20.05		
<input checked="" type="checkbox"/>	+	Б1.О.01.02	История Великой Отечественной войны		2				2	2	36	72	72	70.65	68	51			17	2.65	1.35		
<input type="checkbox"/>	+	Б1.О.02	Философия	4					3	3	36	108	108	54.15	51	17			34	3.15	18.15	35.7	
<input type="checkbox"/>	+	Б1.О.03	Иностранный язык	3	12				7	7	36	252	252	108.5	106				106	2.5	107.8	35.7	
<input type="checkbox"/>	+	Б1.О.04	Правоведение		4				3	3	36	108	108	34.95	34	17			17	0.95	73.05		
<input type="checkbox"/>	+	Б1.О.05	Безопасность жизнедеятельности	3					4	4	36	144	144	39.2	36	18	18			3.2	69.1	35.7	
<input type="checkbox"/>	+	Б1.О.06	Социальное партнерство		1				3	3	36	108	108	37	36	18			18	1	71		
<input type="checkbox"/>	+	Б1.О.07	Личностно-профессиональное саморазвитие		2				3	3	36	108	108	17.1	17				17	0.1	90.9		
<input type="checkbox"/>	+	Б1.О.08	Деловая коммуникация на русском языке		1				3	3	36	108	108	37	36	18			18	1	71		
<input type="checkbox"/>	+	Б1.О.09	Культурология		2				2	2	36	72	72	17.1	17				17	0.1	54.9		
<input type="checkbox"/>	+	Б1.О.10	Физическая культура и спорт		3				2	2	36	72	72	19	18	18				1	53		
<input type="checkbox"/>	+	Б1.О.11	Проектная деятельность		567				5	5	36	180	180	70.3	70				70	0.3	109.7		
<input type="checkbox"/>	+	Б1.О.12	Продвижение научной продукции		4				3	3	36	108	108	17.1	17				17	0.1	90.9		
<input type="checkbox"/>	+	Б1.О.13	Экономика	1					3	3	36	108	108	57.2	54	18			36	3.2	15.1	35.7	
<input type="checkbox"/>	+	Б1.О.14	Экономика государственного и муниципального сектора			2			5	5	36	180	180	69.8	68	34			34	1.8	110.2		
<input type="checkbox"/>	+	Б1.О.15	Документирование управленческой деятельности		3				3	3	36	108	108	73.9	72	36			36	1.9	34.1		
<input type="checkbox"/>	+	Б1.О.16	Территориальный маркетинг	3					4	4	36	144	144	58.1	54	36			18	4.1	50.2	35.7	
<input type="checkbox"/>	+	Б1.О.17	Менеджмент		4				4	4	36	144	144	69.8	68	34			34	1.8	74.2		
<input type="checkbox"/>	+	Б1.О.18	Методы принятия управленческих решений		4				4	4	36	144	144	69.8	68	34			34	1.8	74.2		
<input type="checkbox"/>	+	Б1.О.19	Математика	2	1				6	6	36	216	216	128.05	123	53			70	5.05	52.25	35.7	
<input type="checkbox"/>	+	Б1.О.20	Информатика	1					4	4	36	144	144	57.2	54	18	36			3.2	51.1	35.7	
<input type="checkbox"/>	+	Б1.О.21	Статистические методы в государственном и муниципальном управлении			2			4	4	36	144	144	51.95	51	17			34	0.95	92.05		
<input type="checkbox"/>	+	Б1.О.22	Бизнес-планирование			7			4	4	36	144	144	73	72	18			54	1	71		
<input type="checkbox"/>	+	Б1.О.23	Информационные технологии в профессиональной деятельности		5				3	3	36	108	108	36.1	36		36			0.1	71.9		
<input type="checkbox"/>	+	Б1.О.24	Введение в профессию		1				3	3	36	108	108	55	54	18			36	1	53		
<input type="checkbox"/>	+	Б1.О.25	Конституционное право		5				3	3	36	108	108	55	54	18			36	1	53		
<input type="checkbox"/>	+	Б1.О.26	Политология и геополитика		3				3	3	36	108	108	55	54	18			36	1	53		
<input type="checkbox"/>	+	Б1.О.27	Проектное управление в государственном и муниципальном управлении		7			7	3	3	36	108	108	56	54	18			36	2	52		
<input type="checkbox"/>	+	Б1.О.28	Основы трудового законодательства РФ		3				3	3	36	108	108	73.9	72	36			36	1.9	34.1		
<input type="checkbox"/>	+	Б1.О.29	Административное право	4					4	4	36	144	144	72	68	34			34	4	36.3	35.7	
<input type="checkbox"/>	+	Б1.О.30	Муниципальное право		5				3	3	36	108	108	55	54	18			36	1	53		
<input type="checkbox"/>	+	Б1.О.31	Теория государства и права	1					5	5	36	180	180	76.1	72	36			36	4.1	68.2	35.7	
<input type="checkbox"/>	+	Б1.О.32	Антикоррупционная политика в государственной и муниципальной службе		3				3	3	36	108	108	55	54	18			36	1	53		
<input type="checkbox"/>	+	Б1.О.33	Основы государственного и муниципального управления		3				3	3	36	108	108	55	54	18			36	1	53		
<input type="checkbox"/>	+	Б1.О.34	Контрольно-надзорная деятельность государства	5					3	3	36	108	108	39.2	36	18			18	3.2	33.1	35.7	
<input type="checkbox"/>	+	Б1.О.35	Информационно-аналитические технологии государственного и муниципального управления	5					3	3	36	108	108	57.2	54	18			36	3.2	15.1	35.7	

Курс 4																						Закрепленная кафедра				
Семестр 7										Семестр 8										Код	Наименование					
з.е.	Итого	Конт. раб.	Ауд.	Лек	Лаб	Пр	ВНКР	СР	Конт роль	з.е.	Итого	Конт. раб.	Ауд.	Лек	Лаб	Пр	Пр пр. подгот	ВНКР	ВНКР пр. подгот			СР	СР пр. подгот	Конт роль		
30	1080	502.7	486	162		324	16.7	470.2	107.1	15	540	234.85	225	99		126	4	9.85		233.75		71.4				
20	720	333.3	324	108		216	9.3	351	35.7	5	180	103.65	99	45		54		4.65		40.65		35.7				
																									22	Всеобщей истории
																									22	Всеобщей истории
																									65	Философии
																									19	Иностранных языков по техническим
																									38	Права и культурологии
																									45	Промышленной экологии и
																									51	Социальной работы и психолого-
																									35	Педагогического образования и
																									49	Русского языка, общего языкознания
																									38	Права и культурологии
																									21	Физической культуры
2	72	18.1	18			18	0.1	53.9																	29	Менеджмента и государственного
																									17	Научные сотрудники
																									69	Экономики
																									29	Менеджмента и государственного управления
																									29	Менеджмента и государственного управления
																									29	Менеджмента и государственного
																									29	Менеджмента и государственного
																									29	Менеджмента и государственного
																									9	Прикладной математики и
																									20	Информатики и информационной
																									29	Менеджмента и государственного управления
4	144	73	72	18		54	1	71																	29	Менеджмента и государственного
																									6	Бизнес-информатики и информационных технологий
																									29	Менеджмента и государственного
																									29	Менеджмента и государственного
																									29	Менеджмента и государственного
3	108	56	54	18		36	2	52																	29	Менеджмента и государственного управления
																									29	Менеджмента и государственного
																									29	Менеджмента и государственного
																									29	Менеджмента и государственного
																									29	Менеджмента и государственного
																									29	Менеджмента и государственного управления
																									29	Менеджмента и государственного управления
																									29	Менеджмента и государственного управления
																									29	Менеджмента и государственного управления

-
Компетенции
УК-5
УК-5
УК-5
УК-1; УК-5
УК-4
УК-2; УК-11
УК-8; УК-9
УК-2; УК-3; УК-9
УК-6
УК-4
УК-5
УК-7
УК-2; ОПК-4
УК-1
УК-10
УК-10
ОПК-7
УК-2
УК-10
ОПК-2
УК-1
ОПК-8
УК-1
УК-2
ОПК-5; ОПК-8
ОПК-1
ОПК-3; ОПК-4
ОПК-7
ОПК-2
ОПК-3
ОПК-3; ОПК-4
ОПК-3
ОПК-1
УК-11; ОПК-4
ОПК-2
ОПК-2
ОПК-5

				Формы пром. атт.					з.е.				Итого акад. часов										
-	Счита ть в плане	Индекс	Наименование	Экза мен	Зачет	Зачет с оц.	КП	КР	Экспер тное	Факт	Часов в з.е.	Экспер тное	По плану	Конт. раб.	Ауд.	Лек	Лаб	Пр	ВНКР	СР	Конт роль	Пр. подгот	
<input type="checkbox"/>	+	Б1.О.36	Организационное поведение		4				2	2	36	72	72	51.95	51	17			34	0.95	20.05		
<input type="checkbox"/>	+	Б1.О.37	Бережливое управление		5			5	3	3	36	108	108	56	54	18			36	2	52		
<input type="checkbox"/>	+	Б1.О.38	Технологии искусственного интеллекта	6					5	5	36	180	180	89	85	34			51	4	55.3	35.7	
<input type="checkbox"/>	+	Б1.О.39	Государственная и муниципальная служба		6			6	7	7	36	252	252	104.8	102	34			68	2.8	147.2		
<input type="checkbox"/>	+	Б1.О.40	Управление финансами в государственном и муниципальном секторе	8					3	3	36	108	108	57.65	54	27			27	3.65	14.65	35.7	
<input type="checkbox"/>	+	Б1.О.41	Налоги и налогообложение		5				2	2	36	72	72	37	36	18			18	1	35		
<input type="checkbox"/>	+	Б1.О.42	История государственного управления	2					4	4	36	144	144	72	68	34			34	4	36.3	35.7	
<input type="checkbox"/>	+	Б1.О.43	Управление развитием территорий		7				3	3	36	108	108	55	54	18			36	1	53		
<input type="checkbox"/>	+	Б1.О.44	Противодействие терроризму в РФ		7				3	3	36	108	108	37	36	18			18	1	71		
<input type="checkbox"/>	+	Б1.О.45	Связи с общественностью и медиакоммуникации		5				3	3	36	108	108	37	36	18			18	1	71		
<input type="checkbox"/>	+	Б1.О.46	Управление государственными и муниципальными закупками		8				2	2	36	72	72	46	45	18			27	1	26		
<input type="checkbox"/>	+	Б1.О.47	Этика государственной и муниципальной службы		7				2	2	36	72	72	37	36	18			18	1	35		
<input type="checkbox"/>	+	Б1.О.48	Организация и регламентация предоставления государственных и муниципальных услуг	7					3	3	36	108	108	57.2	54	18			36	3.2	15.1	35.7	
<input type="checkbox"/>	+	Б1.О.49	Управление государственной и муниципальной собственностью	6					4	4	36	144	144	72	68	34			34	4	36.3	35.7	
<input type="checkbox"/>	+	Б1.О.ДВ.01	Элективные дисциплины по физической культуре и спорту																				
<input type="checkbox"/>	-	Б1.О.ДВ.01.01	Элективные курсы по физической культуре и спорту		1234							328	328	140.4	140				140	0.4	187.6		
	-	Б1.О.ДВ.01.02	Адаптивные курсы по физической культуре и спорту		1234							328	328	140.4	140				140	0.4	187.6		
Часть, формируемая участниками образовательных отношений									45	45		1620	1620	735.75	707	265		442	28.75	670.05	214.2	4	
<input type="checkbox"/>	+	Б1.В.01	Государственное регулирование экономики		3				2	2	36	72	72	37	36	18			18	1	35		
<input type="checkbox"/>	+	Б1.В.02	Стратегическое развитие муниципального образования	6				6	4	4	36	144	144	90	85	34			51	5	18.3	35.7	
<input type="checkbox"/>	+	Б1.В.03	Теория организации		1				4	4	36	144	144	55	54	18			36	1	89		
<input type="checkbox"/>	+	Б1.В.04	Учетные системы в государственном секторе	5					4	4	36	144	144	57.2	54	18			36	3.2	51.1	35.7	
<input type="checkbox"/>	+	Б1.В.05	Устойчивое развитие и ESG		8				3	3	36	108	108	46	45	18			27	1	62		2
<input type="checkbox"/>	+	Б1.В.06	Цифровая трансформация государственного и муниципального управления	7					3	3	36	108	108	57.2	54	18			36	3.2	15.1	35.7	
<input type="checkbox"/>	+	Б1.В.07	Инвестиционное планирование и экономическая оценка региональных проектов и программ	7					4	4	36	144	144	57.2	54	18			36	3.2	51.1	35.7	
<input type="checkbox"/>	+	Б1.В.08	Урбанистика: городское планирование		7				3	3	36	108	108	55	54	18			36	1	53		
<input type="checkbox"/>	+	Б1.В.09	Инвестиционная привлекательность региона	4					4	4	36	144	144	72	68	34			34	4	36.3	35.7	
<input type="checkbox"/>	+	Б1.В.10	Социальная политика РФ		8				4	4	36	144	144	46	45	18			27	1	98		
<input type="checkbox"/>	+	Б1.В.11	Государственное регулирование миграционных и демографических процессов	8					3	3	36	108	108	39.2	36	18			18	3.2	33.1	35.7	2
<input type="checkbox"/>	+	Б1.В.ДВ.01	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.1			6			4	4		144	144	68.95	68	17			51	0.95	75.05		
<input type="checkbox"/>	+	Б1.В.ДВ.01.01	Государственное регулирование рынка труда			6			4	4	36	144	144	68.95	68	17			51	0.95	75.05		
<input type="checkbox"/>	-	Б1.В.ДВ.01.02	Основы кадровой политики и кадровое планирование			6			4	4	36	144	144	68.95	68	17			51	0.95	75.05		
<input type="checkbox"/>	+	Б1.В.ДВ.02	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.2			5			3	3		108	108	55	54	18			36	1	53		
<input type="checkbox"/>	+	Б1.В.ДВ.02.01	Управление человеческими ресурсами			5			3	3	36	108	108	55	54	18			36	1	53		

Курс 4																							Закрепленная кафедра				
Семестр 7										Семестр 8										Код	Наименование						
з.е.	Итого	Конт. раб.	Ауд.	Лек	Лаб	Пр	ВНКР	СР	Конт роль	з.е.	Итого	Конт. раб.	Ауд.	Лек	Лаб	Пр	Пр пр. подгот	ВНКР	ВНКР пр. подгот			СР	СР пр. подгот	Конт роль			
																							29	Менеджмента и государственного			
																								29	Менеджмента и государственного		
																								6	Бизнес-информатики и		
																								29	Менеджмента и государственного		
										3	108	57.65	54	27			27		3.65		14.65		35.7	29	Менеджмента и государственного управления		
																								29	Менеджмента и государственного		
																								29	Менеджмента и государственного		
3	108	55	54	18		36	1	53																29	Менеджмента и государственного		
3	108	37	36	18		18	1	71																29	Менеджмента и государственного		
																								29	Менеджмента и государственного управления		
										2	72	46	45	18			27		1		26			29	Менеджмента и государственного управления		
2	72	37	36	18		18	1	35																29	Менеджмента и государственного управления		
3	108	57.2	54	18		36	3.2	15.1	35.7															29	Менеджмента и государственного управления		
																								29	Менеджмента и государственного управления		
																								21	Физической культуры		
																								21	Физической культуры		
10	360	169.4	162	54		108	7.4	119.2	71.4	10	360	131.2	126	54		72	4	5.2		193.1		35.7					
																									29	Менеджмента и государственного	
																									29	Менеджмента и государственного управления	
																									29	Менеджмента и государственного	
																									29	Менеджмента и государственного управления	
										3	108	46	45	18			27		2	1		62			29	Менеджмента и государственного	
3	108	57.2	54	18		36	3.2	15.1	35.7																29	Менеджмента и государственного управления	
4	144	57.2	54	18		36	3.2	51.1	35.7																29	Менеджмента и государственного управления	
3	108	55	54	18		36	1	53																	62	Урбанистики и инженерных систем	
																									29	Менеджмента и государственного	
										4	144	46	45	18			27		1		98			29	Менеджмента и государственного		
										3	108	39.2	36	18			18		2	3.2		33.1		35.7	29	Менеджмента и государственного управления	
																										29	Менеджмента и государственного управления
																									29	Менеджмента и государственного управления	
																										29	Менеджмента и государственного

-
Компетенции
УК-3
УК-2
ОПК-8
ОПК-1
ОПК-6
ОПК-3
ОПК-1
ОПК-2
УК-11
ОПК-7
ОПК-6
ОПК-1
ОПК-5
ОПК-6
УК-7
УК-7
ПК-2
УК-2
ПК-1
ПК-1
УК-8
ПК-1
ПК-2
ПК-1
ПК-2
ПК-3
ПК-1
ПК-3
ПК-3
ПК-3
ПК-3
ПК-3

План Учебный план бакалавриата '38.03.04-ЭГМ6-24_29.rlx', код направления 38.03.04, профиль : Государственная и муниципальная служба, год начала подготовки 2024

			Формы пром. атт.					з.е.		Итого акад. часов													
-	Считать в плане	Индекс	Наименование	Экзамен	Зачет	Зачет с оц.	КП	КР	Экспертное	Факт	Часов в з.е.	Экспертное	По плану	Конт. раб.	Ауд.	Лек	Лаб	Пр	ВНКР	СР	Конт роль	Пр. подгот	
<input type="checkbox"/>	-	Б1.В.ДВ.02.02	Управление карьерой		5				3	3	36	108	108	55	54	18		36	1	53			
Блок 2.Практика									15	15		540	540	11.3					11.3	528.7		540	
Обязательная часть									6	6		216	216	7.4						7.4	208.6		216
<input type="checkbox"/>	+	Б2.О.01(У)	Учебная - ознакомительная практика			2			3	3	36	108	108	3.7					3.7	104.3		108	
<input type="checkbox"/>	+	Б2.О.02(У)	Учебная - практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности			4			3	3	36	108	108	3.7					3.7	104.3		108	
Часть, формируемая участниками образовательных отношений									9	9		324	324	3.9					3.9	320.1		324	
<input type="checkbox"/>	+	Б2.В.01(П)	Производственная - практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности			68			6	6	36	216	216	2.6					2.6	213.4		216	
<input type="checkbox"/>	+	Б2.В.02(П)	Производственная – преддипломная практика			8			3	3	36	108	108	1.3					1.3	106.7		108	
Блок 3.Государственная итоговая аттестация									9	9		324	324	22	6	6			16	302			
<input type="checkbox"/>	+	Б3.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	8					3	3	36	108	108	6.5	6	6			0.5	101.5			
<input type="checkbox"/>	+	Б3.02(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы						6	6	36	216	216	15.5					15.5	200.5			
ФТД. Факультативы									4	4		144	144	64.55	63	27		36	1.55	79.45			
<input type="checkbox"/>	+	ФТД.01	Специфика публичных выступлений		1				1	1	36	36	36	19	18	18			1	17			
<input type="checkbox"/>	+	ФТД.02	Проведение массовых публичных мероприятий		8				1	1	36	36	36	9.55	9	9			0.55	26.45			
<input type="checkbox"/>	+	ФТД.03	Экспедиция обучения служением		4				2	2	36	72	72	36	36			36		36			

Курс 2																						
Семестр 3										Семестр 4												
з.е.	Итого	Конт. раб.	Ауд.	Лек	Лаб	Пр	ВНКР	СР	Конт роль	з.е.	Итого	Конт. раб.	Ауд.	Лек	Лаб	Пр	ВНКР	ВНКР пр. подгот	СР	СР пр. подгот	Конт роль	
										3	108	3.7						3.7	3.7	104.3	104.3	
										3	108	3.7						3.7	3.7	104.3	104.3	
										3	108	3.7						3.7	3.7	104.3	104.3	
										2	72	36	36			36				36		
										2	72	36	36			36				36		

Курс 4																						Закрепленная кафедра		
Семестр 7										Семестр 8										Код	Наименование			
з.е.	Итого	Конт. раб.	Ауд.	Лек	Лаб	Пр	ВНКР	СР	Конт роль	з.е.	Итого	Конт. раб.	Ауд.	Лек	Лаб	Пр	Пр пр. подгот	ВНКР	ВНКР пр. подгот			СР	СР пр. подгот	Конт роль
																							29	Менеджмента и государственного
										6	216	2.6							2.6	2.6	213.4	213.4		
																							29	Менеджмента и государственного
																							29	Менеджмента и государственного управления
										6	216	2.6							2.6	2.6	213.4	213.4		
										3	108	1.3							1.3	1.3	106.7	106.7	29	Менеджмента и государственного управления
										3	108	1.3							1.3	1.3	106.7	106.7	29	Менеджмента и государственного управления
										9	324	22	6	6					16		302			
										3	108	6.5	6	6					0.5		101.5		29	Менеджмента и государственного управления
										6	216	15.5							15.5		200.5		29	Менеджмента и государственного управления
										1	36	9.55	9	9					0.55		26.45			
																							29	Менеджмента и государственного
										1	36	9.55	9	9					0.55		26.45		29	Менеджмента и государственного управления
																							33	ПИЛОТЫ

-
Компетенции
ПК-1
ОПК-1; ОПК-2; ОПК-7
ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6
ПК-1; ПК-2
ПК-1; ПК-2; ПК-3
УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; УК-9; УК-10; УК-11; ОПК-1; ОПК-4; ОПК-5; ПК-2; ПК-3
ОПК-2; ОПК-3; ОПК-6; ОПК-7; ОПК-8; ПК-1; ПК-2; ПК-3
ОПК-7
ОПК-7
УК-2; УК-3

Индекс	Содержание	Тип
УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК
УК-1.1	Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие, рассматривает и предлагает возможные варианты решения поставленной задачи, оценивая их достоинства и недостатки	-
УК-1.2	Определяет, интерпретирует и ранжирует информацию, требуемую для решения поставленной задачи; осуществляет поиск информации по различным типам запросов	-
УК-1.3	При обработке информации отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок, формирует собственные мнения и суждения, аргументирует свои выводы и точку зрения	-
Б1.О.02	Философия	
Б1.О.12	Продвижение научной продукции	
Б1.О.19	Математика	
Б1.О.21	Статистические методы в государственном и муниципальном управлении	
Б3.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК
УК-2.1	Определяет круг задач в рамках поставленной цели и предлагает способы их решения и ожидаемые результаты; оценивает предложенные способы с точки зрения соответствия цели проекта	-
УК-2.2	Планирует реализацию задач в зоне своей ответственности с учетом имеющихся ресурсов и ограничений, действующих правовых норм	-
УК-2.3	Выполняет задачи в зоне своей ответственности в соответствии с запланированными результатами и представляет результаты проекта, предлагает возможности их использования и/или совершенствования	-
Б1.О.04	Правоведение	
Б1.О.06	Социальное партнерство	
Б1.О.11	Проектная деятельность	
Б1.О.16	Территориальный маркетинг	
Б1.О.22	Бизнес-планирование	
Б1.О.37	Бережливое управление	
Б1.В.02	Стратегическое развитие муниципального образования	
Б3.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
ФТД.03	Экспедиция обучения служением	
УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК
УК-3.1	Определяет свою роль в социальном взаимодействии и командной работе, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели; строит продуктивное взаимодействие с учетом норм и установленных правил командной работы	-
УК-3.2	При реализации своей роли в социальном взаимодействии и командной работе учитывает особенности поведения и интересы других участников, анализирует возможные последствия личных действий	-
УК-3.3	Осуществляет обмен информацией, знаниями и опытом с членами команды; оценивает идеи других членов команды для достижения поставленной цели	-
Б1.О.06	Социальное партнерство	
Б1.О.36	Организационное поведение	

Индекс	Содержание	Тип
Б3.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
ФТД.03	Экспедиция обучения служением	
УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК
УК-4.1	Выбирает стиль общения на русском языке в зависимости от цели и условий партнерства; адаптирует речь и стиль общения к ситуациям взаимодействия	-
УК-4.2	Ведет деловую переписку на русском и иностранном языках с учетом особенностей стилистики официальных писем и социокультурных различий	-
УК-4.3	Выполняет для личных целей перевод официальных и профессиональных текстов с иностранного языка на русский, с русского языка на иностранный	-
УК-4.4	Публично выступает на русском языке, строит свое выступление с учетом аудитории и цели общения	-
УК-4.5	Устно представляет результаты своей деятельности на иностранном языке, может поддержать разговор в ходе их обсуждения	-
Б1.О.03	Иностранный язык	
Б1.О.08	Деловая коммуникация на русском языке	
Б3.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
УК-5	Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	УК
УК-5.1	Анализирует современное состояние общества на основе знания исторической ретроспективы и основ социального анализа	-
УК-5.2	Интерпретирует проблемы современности с позиций этики и философских знаний	-
УК-5.3	Демонстрирует понимание общего и особенного в развитии цивилизаций, религиозно-культурных отличий и ценностей локальных культур	-
Б1.О.01	История России	
Б1.О.01.01	Отечественная история	
Б1.О.01.02	История Великой Отечественной войны	
Б1.О.02	Философия	
Б1.О.09	Культурология	
Б3.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
УК-6	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК
УК-6.1	Использует инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей	-
УК-6.2	Определяет приоритеты собственной деятельности, личностного развития и профессионального роста	-
УК-6.3	Оценивает требования рынка труда и предложения образовательных услуг для выстраивания траектории собственного профессионального роста	-
Б1.О.07	Личностно-профессиональное саморазвитие	
Б3.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
УК-7	Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	УК

Индекс	Содержание	Тип
УК-7.1	Выбирает здоровьесберегающие технологии для поддержания здорового образа жизни с учетом физиологических особенностей организма и условий реализации профессиональной деятельности	-
УК-7.2	Планирует свое рабочее и свободное время для оптимального сочетания физической и умственной нагрузки и обеспечения работоспособности	-
УК-7.3	Соблюдает и пропагандирует нормы здорового образа жизни в различных жизненных ситуациях и в профессиональной деятельности	-
Б1.О.10	Физическая культура и спорт	
Б1.О.ДВ.01.01	Элективные курсы по физической культуре и спорту	
Б1.О.ДВ.01.02	Адаптивные курсы по физической культуре и спорту	
Б3.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
УК-8	Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	УК
УК-8.1	Анализирует и идентифицирует факторы опасного и вредного влияния элементов среды обитания (технических средств, технологических процессов, материалов, зданий и сооружений, природных и социальных явлений)	-
УК-8.2	Выявляет проблемы, связанные с нарушениями техники безопасности на рабочем месте; предлагает мероприятия по предотвращению чрезвычайных ситуаций	-
УК-8.3	Разъясняет правила поведения при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного происхождения; оказывает первую помощь, описывает способы участия в восстановительных мероприятиях	-
Б1.О.05	Безопасность жизнедеятельности	
Б1.В.05	Устойчивое развитие и ESG	
Б3.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
УК-9	Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	УК
УК-9.1	Обладает знаниями о нозологиях, связанных с ограниченными возможностями здоровья	-
УК-9.2	Взаимодействует в социальной и профессиональной сферах с лицами с ОВЗ	-
Б1.О.05	Безопасность жизнедеятельности	
Б1.О.06	Социальное партнерство	
Б3.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
УК-10	Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК
УК-10.1	Понимает экономические законы, категории и принципы, возможности их использования в различных областях жизнедеятельности	-
УК-10.2	Использует экономические знания для принятия обоснованных экономических решений в различных областях жизнедеятельности	-
Б1.О.13	Экономика	
Б1.О.14	Экономика государственного и муниципального сектора	
Б1.О.17	Менеджмент	
Б3.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	

Индекс	Содержание	Тип
УК-11	Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности	УК
УК-11.1	Определяет круг рисков экстремистской, террористической, коррупционной активности в рамках поставленной цели и предлагает способы их устранения, оценивает с позиции законодательства	-
УК-11.2	Планирует реализацию задач в зоне своей ответственности с учетом имеющихся ресурсов и ограничений, действующих правовых норм законодательства	-
Б1.О.04	Правоведение	
Б1.О.32	Антикоррупционная политика в государственной и муниципальной службе	
Б1.О.44	Противодействие терроризму в РФ	
Б3.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
ОПК-1	Способен обеспечивать приоритет прав и свобод человека; соблюдать нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики в своей профессиональной деятельности;	ОПК
ОПК-1.1	Оценивает уровень реального использования населением прав и свобод, установленных законодательством Российской Федерации, соблюдает нормы служебной этики в своей профессиональной деятельности	-
ОПК-1.2	Осуществляет контроль соблюдения прав и свобод населения в пределах компетенции государственного (муниципального) органа власти	-
Б1.О.24	Введение в профессию	
Б1.О.31	Теория государства и права	
Б1.О.39	Государственная и муниципальная служба	
Б1.О.42	История государственного управления	
Б1.О.47	Этика государственной и муниципальной службы	
Б2.О.01(У)	Учебная - ознакомительная практика	
Б3.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
ОПК-2	Способен разрабатывать и реализовывать управленческие решения, меры регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции, государственные и муниципальные программы на основе анализа социально-экономических процессов;	ОПК
ОПК-2.1	Решает профессиональные задачи государственного (муниципального) управления и регулирования в социально-экономической сфере в рамках компетенции государственного (муниципального) органа власти	-
ОПК-2.2	Осуществляет контрольные и надзорные функции в социально-экономической сфере в пределах компетенции властного органа	-
ОПК-2.3	Разрабатывает государственные и муниципальные программы на основе анализа социально-экономических процессов	-
Б1.О.18	Методы принятия управленческих решений	
Б1.О.27	Проектное управление в государственном и муниципальном управлении	
Б1.О.33	Основы государственного и муниципального управления	
Б1.О.34	Контрольно-надзорная деятельность государства	
Б1.О.43	Управление развитием территорий	
Б2.О.01(У)	Учебная - ознакомительная практика	
Б3.02(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	

Индекс	Содержание	Тип
ОПК-3	Способен анализировать и применять нормы конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности; использовать правоприменительную практику;	ОПК
ОПК-3.1	Оценивает соответствие норм конституционного, административного и служебного права практике деятельности государственного (муниципального) органа власти	-
ОПК-3.2	Осуществляет контроль правоприменительной практики государственными (муниципальными) организациями в пределах компетенции властного органа	-
Б1.О.25	Конституционное право	
Б1.О.28	Основы трудового законодательства РФ	
Б1.О.29	Административное право	
Б1.О.30	Муниципальное право	
Б1.О.41	Налоги и налогообложение	
Б2.О.02(У)	Учебная - практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности	
Б3.02(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ОПК-4	Способен разрабатывать проекты нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности, осуществлять их правовую и антикоррупционную экспертизу, оценку регулирующего воздействия и последствий их применения;	ОПК
ОПК-4.1	Решает профессиональные задачи по разработке проектов нормативных правовых актов в рамках компетенции государственного (муниципального) органа власти	-
ОПК-4.2	Осуществляет правовую и антикоррупционную экспертизу проектов нормативных правовых актов, оценивает возможность их применения	-
Б1.О.11	Проектная деятельность	
Б1.О.25	Конституционное право	
Б1.О.29	Административное право	
Б1.О.32	Антикоррупционная политика в государственной и муниципальной службе	
Б2.О.02(У)	Учебная - практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности	
Б3.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
ОПК-5	Способен использовать в профессиональной деятельности информационно-коммуникационные технологии, государственные и муниципальные информационные системы; применять технологии электронного правительства и предоставления государственных (муниципальных) услуг;	ОПК
ОПК-5.1	Решает профессиональные задачи по использованию информационно-коммуникационных технологий в деятельности государственных (муниципальных) организаций, по применению технологий электронных правительств; задачи по использованию государственных информационных систем при предоставлении государственных (муниципальных) услуг	-
ОПК-5.2	Осуществляет анализ эффективности использования ИКТ в деятельности государственных (муниципальных) организаций	-
Б1.О.23	Информационные технологии в профессиональной деятельности	
Б1.О.35	Информационно-аналитические технологии государственного и муниципального управления	
Б1.О.48	Организация и регламентация предоставления государственных и муниципальных услуг	
Б2.О.02(У)	Учебная - практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности	

Индекс	Содержание	Тип
Б3.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
ОПК-6	Способен использовать в профессиональной деятельности технологии управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд;	ОПК
ОПК-6.1	Решает профессиональные задачи по управлению имуществом, в том числе финансами государственных (муниципальных) организаций, осуществляет надзор и контроль в сфере распределения государственного (муниципального) недвижимого имущества	-
ОПК-6.2	Осуществляет контроль расходов государственных (муниципальных) организаций, в том числе в рамках конкурсных закупок в соответствии с тендерами	-
Б1.О.40	Управление финансами в государственном и муниципальном секторе	
Б1.О.46	Управление государственными и муниципальными закупками	
Б1.О.49	Управление государственной и муниципальной собственностью	
Б2.О.02(У)	Учебная - практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности	
Б3.02(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ОПК-7	Способен осуществлять внутриорганизационные и межведомственные коммуникации, обеспечивать взаимодействие органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации.	ОПК
ОПК-7.1	Решает профессиональные задачи в области внутриорганизационных и межведомственных коммуникаций, связей с общественностью и взаимодействия с населением	-
ОПК-7.2	Осуществляет анализ эффективности средств коммуникации между органами власти, использует результаты анализа и оценки информации с целью определения реакции общественности на государственные и муниципальные инициативы	-
Б1.О.15	Документирование управленческой деятельности	
Б1.О.26	Политология и геополитика	
Б1.О.45	Связи с общественностью и медиакоммуникации	
Б2.О.01(У)	Учебная - ознакомительная практика	
Б3.02(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ФТД.01	Специфика публичных выступлений	
ФТД.02	Проведение массовых публичных мероприятий	
ОПК-8	Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности.	ОПК
ОПК-8.1	Осуществляет поиск, анализ и синтез информации с использованием информационных технологий	-
ОПК-8.2	Применяет технологии обработки данных, выбора данных по критериям; строит типичные модели решения предметных задач по изученным образцам	-
ОПК-8.3	Использует современные информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности	-
Б1.О.20	Информатика	
Б1.О.23	Информационные технологии в профессиональной деятельности	
Б1.О.38	Технологии искусственного интеллекта	
Б3.02(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	

Индекс	Содержание	Тип
Тип задач проф. деятельности:	организационно-управленческий	
ПК-1	Способен разрабатывать и контролировать исполнение регламента процесса подразделения организации, проводить анализ используемых ресурсов, Российского и международного законодательства, локальных нормативных актов, отчетных документов, необходимых для выполнения регламента процесса подразделения организации, а также осуществлять деятельность по обеспечению и организации труда персонала	ПК
ПК-1.1	Осуществляет разработку и контролирует исполнение регламента процесса подразделения организации	-
ПК-1.2	Владеет методами анализа используемых ресурсов, Российского и международного законодательства, локальных нормативных актов, отчетных документов, необходимых для выполнения процесса подразделения организации	-
ПК-1.3	Решает профессиональные задачи по обеспечению и организации труда персонала	-
Б1.В.03	Теория организации	
Б1.В.04	Учетные системы в государственном секторе	
Б1.В.06	Цифровая трансформация государственного и муниципального управления	
Б1.В.08	Урбанистика: городское планирование	
Б1.В.11	Государственное регулирование миграционных и демографических процессов	
Б1.В.ДВ.02.02	Управление карьерой	
Б2.В.01(П)	Производственная - практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	
Б2.В.02(П)	Производственная – преддипломная практика	
Б3.02(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ПК-2	Способен определять ключевые финансово-экономические параметры инвестиционного проекта государственно-частного партнерства, проводить оценку социально-экономической эффективности проекта	ПК
ПК-2.1	Проводит подготовку предложений по инвестиционным проектам в соответствии с критериями их рыночной привлекательности, а также целями проекта	-
ПК-2.2	Определяет ключевые финансово-экономические параметры инвестиционного проекта государственно-частного партнерства	-
ПК-2.3	Проводит оценку социально-экономической эффективности проекта	-
Б1.В.01	Государственное регулирование экономики	
Б1.В.07	Инвестиционное планирование и экономическая оценка региональных проектов и программ	
Б1.В.09	Инвестиционная привлекательность региона	
Б2.В.01(П)	Производственная - практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	
Б2.В.02(П)	Производственная – преддипломная практика	
Б3.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
Б3.02(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
Тип задач проф. деятельности:	организационно-регулирующий	

Индекс	Содержание	Тип
ПК-3	Способен обеспечить предоставление услуг по содействию в трудоустройстве и самозанятости гражданам, по профессиональной ориентации и обучению; работодателям в подборе необходимых работников	ПК
ПК-3.1	Осуществляет предоставление услуг по содействию в трудоустройстве и самозанятости гражданам	-
ПК-3.2	Разрабатывает и реализует мероприятия по профессиональной ориентации и обучению граждан; работодателям в подборе необходимых работников	-
Б1.В.10	Социальная политика РФ	
Б1.В.ДВ.01.01	Государственное регулирование рынка труда	
Б1.В.ДВ.01.02	Основы кадровой политики и кадровое планирование	
Б1.В.ДВ.02.01	Управление человеческими ресурсами	
Б2.В.02(П)	Производственная – преддипломная практика	
Б3.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
Б3.02(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	

Индекс	Каф	Наименование	Формируемые компетенции
Б1		Дисциплины (модули)	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; УК-9; УК-10; УК-11; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ОПК-8; ПК-1; ПК-2; ПК-3
Б1.О		Обязательная часть	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; УК-9; УК-10; УК-11; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ОПК-8
Б1.О.01		История России	УК-5
Б1.О.01.0	22	Отечественная история	УК-5
Б1.О.01.0	22	История Великой Отечественной войны	УК-5
Б1.О.02	65	Философия	УК-1; УК-5
Б1.О.03	19	Иностранный язык	УК-4
Б1.О.04	38	Правоведение	УК-2; УК-11
Б1.О.05	45	Безопасность жизнедеятельности	УК-8; УК-9
Б1.О.06	51	Социальное партнерство	УК-2; УК-3; УК-9
Б1.О.07	35	Личностно-профессиональное саморазвитие	УК-6
Б1.О.08	49	Деловая коммуникация на русском языке	УК-4
Б1.О.09	38	Культурология	УК-5
Б1.О.10	21	Физическая культура и спорт	УК-7
Б1.О.11	29	Проектная деятельность	УК-2; ОПК-4
Б1.О.12	17	Продвижение научной продукции	УК-1
Б1.О.13	69	Экономика	УК-10
Б1.О.14	29	Экономика государственного и муниципального сектора	УК-10
Б1.О.15	29	Документирование управленческой деятельности	ОПК-7
Б1.О.16	29	Территориальный маркетинг	УК-2
Б1.О.17	29	Менеджмент	УК-10
Б1.О.18	29	Методы принятия управленческих решений	ОПК-2
Б1.О.19	9	Математика	УК-1
Б1.О.20	20	Информатика	ОПК-8
Б1.О.21	29	Статистические методы в государственном и муниципальном управлении	УК-1
Б1.О.22	29	Бизнес-планирование	УК-2
Б1.О.23	6	Информационные технологии в профессиональной деятельности	ОПК-5; ОПК-8
Б1.О.24	29	Введение в профессию	ОПК-1
Б1.О.25	29	Конституционное право	ОПК-3; ОПК-4
Б1.О.26	29	Политология и геополитика	ОПК-7
Б1.О.27	29	Проектное управление в государственном и муниципальном управлении	ОПК-2
Б1.О.28	29	Основы трудового законодательства РФ	ОПК-3
Б1.О.29	29	Административное право	ОПК-3; ОПК-4
Б1.О.30	29	Муниципальное право	ОПК-3

Индекс	Каф	Наименование	Формируемые компетенции
Б1.О.31	29	Теория государства и права	ОПК-1
Б1.О.32	29	Антикоррупционная политика в государственной и муниципальной службе	УК-11; ОПК-4
Б1.О.33	29	Основы государственного и муниципального управления	ОПК-2
Б1.О.34	29	Контрольно-надзорная деятельность государства	ОПК-2
Б1.О.35	29	Информационно-аналитические технологии государственного и муниципального управления	ОПК-5
Б1.О.36	29	Организационное поведение	УК-3
Б1.О.37	29	Бережливое управление	УК-2
Б1.О.38	6	Технологии искусственного интеллекта	ОПК-8
Б1.О.39	29	Государственная и муниципальная служба	ОПК-1
Б1.О.40	29	Управление финансами в государственном и муниципальном секторе	ОПК-6
Б1.О.41	29	Налоги и налогообложение	ОПК-3
Б1.О.42	29	История государственного управления	ОПК-1
Б1.О.43	29	Управление развитием территорий	ОПК-2
Б1.О.44	29	Противодействие терроризму в РФ	УК-11
Б1.О.45	29	Связи с общественностью и медиакоммуникации	ОПК-7
Б1.О.46	29	Управление государственными и муниципальными закупками	ОПК-6
Б1.О.47	29	Этика государственной и муниципальной службы	ОПК-1
Б1.О.48	29	Организация и регламентация предоставления государственных и муниципальных услуг	ОПК-5
Б1.О.49	29	Управление государственной и муниципальной собственностью	ОПК-6
Б1.О.ДВ.01		Элективные дисциплины по физической культуре и спорту	
Б1.О.ДВ.	21	Элективные курсы по физической культуре и спорту	УК-7
Б1.О.ДВ.	21	Адаптивные курсы по физической культуре и спорту	УК-7
Б1.В		Часть, формируемая участниками образовательных отношений	УК-2; УК-8; ПК-1; ПК-2; ПК-3
Б1.В.01	29	Государственное регулирование экономики	ПК-2
Б1.В.02	29	Стратегическое развитие муниципального образования	УК-2
Б1.В.03	29	Теория организации	ПК-1
Б1.В.04	29	Учетные системы в государственном секторе	ПК-1
Б1.В.05	29	Устойчивое развитие и ESG	УК-8
Б1.В.06	29	Цифровая трансформация государственного и муниципального управления	ПК-1
Б1.В.07	29	Инвестиционное планирование и экономическая оценка региональных проектов и программ	ПК-2

РАСПРЕДЕЛЕНИЕ КОМПЕТЕНЦИЙ Учебный план бакалавриата '38.03.04-ЭГМб-24_29.plx', код направления 38.03.04, год начала подготовки 2024

Индекс	Каф	Наименование	Формируемые компетенции
Б1.В.08	62	Урбанистика: городское планирование	ПК-1
Б1.В.09	29	Инвестиционная привлекательность региона	ПК-2
Б1.В.10	29	Социальная политика РФ	ПК-3
Б1.В.11	29	Государственное регулирование миграционных и демографических процессов	ПК-1
Б1.В.ДВ.01		Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.1	ПК-3
Б1.В.ДВ.0	29	Государственное регулирование рынка труда	ПК-3
Б1.В.ДВ.0	29	Основы кадровой политики и кадровое планирование	ПК-3
Б1.В.ДВ.02		Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.2	ПК-3
Б1.В.ДВ.0	29	Управление человеческими ресурсами	ПК-3
Б1.В.ДВ.0	29	Управление карьерой	ПК-1
Б2		Практика	ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ПК-1; ПК-2; ПК-3
Б2.0		Обязательная часть	ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7
Б2.0.01(У)	29	Учебная - ознакомительная практика	ОПК-1; ОПК-2; ОПК-7
Б2.0.02(У)	29	Учебная - практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности	ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6
Б2.В		Часть, формируемая участниками образовательных отношений	ПК-1; ПК-2; ПК-3
Б2.В.01(П)	29	Производственная - практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	ПК-1; ПК-2
Б2.В.02(П)	29	Производственная – преддипломная практика	ПК-1; ПК-2; ПК-3
Б3		Государственная итоговая аттестация	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; УК-9; УК-10; УК-11; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ОПК-8; ПК-1; ПК-2; ПК-3
Б3.01(Г)	29	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; УК-9; УК-10; УК-11; ОПК-1; ОПК-4; ОПК-5; ПК-2; ПК-3
Б3.02(Д)	29	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	ОПК-2; ОПК-3; ОПК-6; ОПК-7; ОПК-8; ПК-1; ПК-2; ПК-3
ФТД		Факультативы	УК-2; УК-3; ОПК-7
ФТД.01	29	Специфика публичных выступлений	ОПК-7
ФТД.02	29	Проведение массовых публичных мероприятий	ОПК-7
ФТД.03	33	Экспедиция обучения служением	УК-2; УК-3

Индекс	Наименование	Компетенции	Требования к образованию
03	СОЦИАЛЬНОЕ ОБСЛУЖИВАНИЕ		
03.011	СПЕЦИАЛИСТ ПО ОКАЗАНИЮ ГОСУДАРСТВЕННЫХ УСЛУГ В ОБЛАСТИ ЗАНЯТОСТИ НАСЕЛЕНИЯ	ПК-3	
A	Предоставление услуг по содействию в трудоустройстве и самозанятости гражданам, работодателям в подборе необходимых работников	ПК-3	Высшее образование или Высшее образование (непрофильное) и дополнительное профессиональное образование - программы профессиональной переподготовки по профилю деятельности или Среднее профессиональное образование - программы подготовки специалистов среднего звена или Среднее профессиональное образование - программы подготовки специалистов среднего звена (непрофильное) и дополнительное профессиональное образование - программы профессиональной переподготовки по профилю деятельности
B	Предоставление услуги по профессиональной ориентации, психологической поддержке и социальной адаптации безработных граждан на рынке труда	ПК-3	Высшее образование или Высшее образование (непрофильное) и дополнительное профессиональное образование - программы профессиональной переподготовки по профилю деятельности
C	Предоставление услуги по профессиональному обучению и ДПО безработным гражданам	ПК-3	Высшее образование или Высшее образование (непрофильное) и дополнительное профессиональное образование - программы профессиональной переподготовки по профилю деятельности или Среднее профессиональное образование - программы подготовки специалистов среднего звена или Среднее профессиональное образование - программы подготовки специалистов среднего звена (непрофильное) и дополнительное профессиональное образование - программы профессиональной переподготовки по профилю деятельности
07	АДМИНИСТРАТИВНО-УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ И ОФИСНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ		

Индекс	Наименование	Компетенции	Требования к образованию
07.003	СПЕЦИАЛИСТ ПО УПРАВЛЕНИЮ ПЕРСОНАЛОМ	ПК-1	
B	Деятельность по обеспечению персоналом	ПК-1	Высшее образование - бакалавриат или Высшее образование (непрофильное) - бакалавриат и дополнительное профессиональное образование - программы профессиональной переподготовки в области управления персоналом или в области документационного обеспечения работы с персоналом
E	Деятельность по организации труда и оплаты персонала	ПК-1	Высшее образование - бакалавриат или Высшее образование (непрофильное) - бакалавриат и дополнительное профессиональное образование - программы профессиональной переподготовки в области управления персоналом или в области организации и нормирования труда, стимулирования и оплаты труда
07.007	СПЕЦИАЛИСТ ПО ПРОЦЕССНОМУ УПРАВЛЕНИЮ	ПК-1	
A	Регламентация процессов подразделений организации или разработка административных регламентов подразделений организации	ПК-1	Высшее образование - бакалавриат или Высшее образование (непрофильное) - бакалавриат и дополнительное профессиональное образование - программы профессиональной переподготовки в области процессного управления
A/02.6	Разработка и усовершенствование регламента процесса подразделения организации или административного регламента подразделения организации	ПК-1	
08	ФИНАНСЫ И ЭКОНОМИКА		
08.036	СПЕЦИАЛИСТ ПО РАБОТЕ С ИНВЕСТИЦИОННЫМИ ПРОЕКТАМИ	ПК-2	
A	Подготовка инвестиционного проекта	ПК-2	Высшее образование - бакалавриат
08.041	СПЕЦИАЛИСТ В СФЕРЕ УПРАВЛЕНИЯ ПРОЕКТАМИ ГОСУДАРСТВЕННО-ЧАСТНОГО ПАРТНЕРСТВА	ПК-2	
A	Информационно-аналитическое проведение подготовки проекта государственно-частного партнерства	ПК-2	Высшее образование - бакалавриат
A/02.6	Подготовка финансово-экономического обоснования реализации проекта государственно-частного партнерства	ПК-2	

Индекс	Содержание
Тип задач проф. деятельности:	организационно-управленческий
ПК-1	Способен разрабатывать и контролировать исполнение регламента процесса подразделения организации, проводить анализ используемых ресурсов, Российского и международного законодательства, локальных нормативных актов, отчетных документов, необходимых для выполнения регламента процесса подразделения организации, а также осуществлять деятельность по обеспечению и организации труда персонала
07.003	СПЕЦИАЛИСТ ПО УПРАВЛЕНИЮ ПЕРСОНАЛОМ
В	Деятельность по обеспечению персоналом
Е	Деятельность по организации труда и оплаты персонала
07.007	СПЕЦИАЛИСТ ПО ПРОЦЕССНОМУ УПРАВЛЕНИЮ
А	Регламентация процессов подразделений организации или разработка административных регламентов подразделений организации
А/02.6	Разработка и усовершенствование регламента процесса подразделения организации или административного регламента подразделения организации
ПК-2	Способен определять ключевые финансово-экономические параметры инвестиционного проекта государственно-частного партнерства, проводить оценку социально-экономической эффективности проекта
08.036	СПЕЦИАЛИСТ ПО РАБОТЕ С ИНВЕСТИЦИОННЫМИ ПРОЕКТАМИ
А	Подготовка инвестиционного проекта
08.041	СПЕЦИАЛИСТ В СФЕРЕ УПРАВЛЕНИЯ ПРОЕКТАМИ ГОСУДАРСТВЕННО-ЧАСТНОГО ПАРТНЕРСТВА
А	Информационно-аналитическое проведение подготовки проекта государственно-частного партнерства
А/02.6	Подготовка финансово-экономического обоснования реализации проекта государственно-частного партнерства
Тип задач проф. деятельности:	организационно-регулирующий
ПК-3	Способен обеспечить предоставление услуг по содействию в трудоустройстве и самозанятости гражданам, по профессиональной ориентации и обучению; работодателям в подборе необходимых работников
03.011	СПЕЦИАЛИСТ ПО ОКАЗАНИЮ ГОСУДАРСТВЕННЫХ УСЛУГ В ОБЛАСТИ ЗАНЯТОСТИ НАСЕЛЕНИЯ
А	Предоставление услуг по содействию в трудоустройстве и самозанятости гражданам, работодателям в подборе необходимых работников
В	Предоставление услуги по профессиональной ориентации, психологической поддержке и социальной адаптации безработных граждан на рынке труда
С	Предоставление услуги по профессиональному обучению и ДПО безработным гражданам

-	-	-	-	Общий объем в семестре		Объем практической подготовки (акад. час)						
				з.е.	Часов	Итого	Лек пр. подгот	Лаб пр. подгот	Пр пр. подгот	ВНКР пр. подгот	СР пр. подгот	Контроль пр. подгот
Считать в плане	Индекс	Наименование	Семестр/ Курс	з.е.	Часов							
Блок 1. Дисциплины (модули)												
+	Б1.О.01.01	Отечественная история	2	2	72							
+	Б1.О.01.02	История Великой Отечественной войны	2	2	72							
+	Б1.О.02	Философия	4	3	108							
+	Б1.О.03	Иностранный язык	1	2	72							
			2	2	72							
			3	3	108							
+	Б1.О.04	Правоведение	4	3	108							
+	Б1.О.05	Безопасность жизнедеятельности	3	4	144							
+	Б1.О.06	Социальное партнерство	1	3	108							
+	Б1.О.07	Личностно-профессиональное саморазвитие	2	3	108							
+	Б1.О.08	Деловая коммуникация на русском языке	1	3	108							
+	Б1.О.09	Культурология	2	2	72							
+	Б1.О.10	Физическая культура и спорт	3	2	72							
+	Б1.О.11	Проектная деятельность	5	1	36							
			6	2	72							
			7	2	72							
+	Б1.О.12	Продвижение научной продукции	4	3	108							
+	Б1.О.13	Экономика	1	3	108							
+	Б1.О.14	Экономика государственного и муниципального сектора	2	5	180							
+	Б1.О.15	Документирование управленческой деятельности	3	3	108							
+	Б1.О.16	Территориальный маркетинг	3	4	144							
+	Б1.О.17	Менеджмент	4	4	144							
+	Б1.О.18	Методы принятия управленческих решений	4	4	144							
+	Б1.О.19	Математика	1	3	108							
			2	3	108							

-	-	-	-	Общий объем в семестре		Объем практической подготовки (акад. час)						
				Семестр/ Курс	з.е.	Часов	Итого	Лек пр. подгот	Лаб пр. подгот	Пр пр. подгот	ВНКР пр. подгот	СР пр. подгот
+	Б1.О.20	Информатика	1	4	144							
+	Б1.О.21	Статистические методы в государственном и муниципальном управлении	2	4	144							
+	Б1.О.22	Бизнес-планирование	7	4	144							
+	Б1.О.23	Информационные технологии в профессиональной деятельности	5	3	108							
+	Б1.О.24	Введение в профессию	1	3	108							
+	Б1.О.25	Конституционное право	5	3	108							
+	Б1.О.26	Политология и геополитика	3	3	108							
+	Б1.О.27	Проектное управление в государственном и муниципальном управлении	7	3	108							
+	Б1.О.28	Основы трудового законодательства РФ	3	3	108							
+	Б1.О.29	Административное право	4	4	144							
+	Б1.О.30	Муниципальное право	5	3	108							
+	Б1.О.31	Теория государства и права	1	5	180							
+	Б1.О.32	Антикоррупционная политика в государственной и муниципальной службе	3	3	108							
+	Б1.О.33	Основы государственного и муниципального управления	3	3	108							
+	Б1.О.34	Контрольно-надзорная деятельность государства	5	3	108							
+	Б1.О.35	Информационно-аналитические технологии государственного и муниципального управления	5	3	108							
+	Б1.О.36	Организационное поведение	4	2	72							
+	Б1.О.37	Бережливое управление	5	3	108							
+	Б1.О.38	Технологии искусственного интеллекта	6	5	180							
+	Б1.О.39	Государственная и муниципальная служба	6	7	252							
+	Б1.О.40	Управление финансами в государственном и муниципальном секторе	8	3	108							
+	Б1.О.41	Налоги и налогообложение	5	2	72							
+	Б1.О.42	История государственного управления	2	4	144							

-	-	-	-	Общий объем в семестре		Объем практической подготовки (акад. час)						
				з.е.	Часов	Итого	Лек пр. подгот	Лаб пр. подгот	Пр пр. подгот	ВНКР пр. подгот	СР пр. подгот	Контроль пр. подгот
Считать в плане	Индекс	Наименование	Семестр/ Курс	з.е.	Часов							
+	Б1.О.43	Управление развитием территорий	7	3	108							
+	Б1.О.44	Противодействие терроризму в РФ	7	3	108							
+	Б1.О.45	Связи с общественностью и медиакоммуникации	5	3	108							
+	Б1.О.46	Управление государственными и муниципальными закупками	8	2	72							
+	Б1.О.47	Этика государственной и муниципальной службы	7	2	72							
+	Б1.О.48	Организация и регламентация предоставления государственных и муниципальных услуг	7	3	108							
+	Б1.О.49	Управление государственной и муниципальной собственностью	6	4	144							
-	Б1.О.ДВ.01.01	Элективные курсы по физической культуре и спорту	1		82							
			2		82							
			3		82							
			4		82							
-	Б1.О.ДВ.01.02	Адаптивные курсы по физической культуре и спорту	1		82							
			2		82							
			3		82							
			4		82							
+	Б1.В.01	Государственное регулирование экономики	3	2	72							
+	Б1.В.02	Стратегическое развитие муниципального образования	6	4	144							
+	Б1.В.03	Теория организации	1	4	144							
+	Б1.В.04	Учетные системы в государственном секторе	5	4	144							
+	Б1.В.05	Устойчивое развитие и ESG	8	3	108	<u>2</u>			<u>2</u>			
+	Б1.В.06	Цифровая трансформация государственного и муниципального управления	7	3	108							
+	Б1.В.07	Инвестиционное планирование и экономическая оценка региональных проектов и программ	7	4	144							
+	Б1.В.08	Урбанистика: городское планирование	7	3	108							
+	Б1.В.09	Инвестиционная привлекательность региона	4	4	144							

-	-	-	-	Общий объем в семестре		Объем практической подготовки (акад. час)						
				з.е.	Часов	Итого	Лек пр. подгот	Лаб пр. подгот	Пр пр. подгот	ВНКР пр. подгот	СР пр. подгот	Контроль пр. подгот
Считать в плане	Индекс	Наименование	Семестр/ Курс	з.е.	Часов	Итого	Лек пр. подгот	Лаб пр. подгот	Пр пр. подгот	ВНКР пр. подгот	СР пр. подгот	Контроль пр. подгот
+	Б1.В.10	Социальная политика РФ	8	4	144							
+	Б1.В.11	Государственное регулирование миграционных и демографических процессов	8	3	108	<u>2</u>			<u>2</u>			
+	Б1.В.ДВ.01.01	Государственное регулирование рынка труда	6	4	144							
-	<i>Б1.В.ДВ.01.02</i>	<i>Основы кадровой политики и кадровое планирование</i>	<i>6</i>	<i>4</i>	<i>144</i>							
+	Б1.В.ДВ.02.01	Управление человеческими ресурсами	5	3	108							
-	<i>Б1.В.ДВ.02.02</i>	<i>Управление карьерой</i>	<i>5</i>	<i>3</i>	<i>108</i>							
Блок 2.Практика												
+	Б2.О.01(У)	Учебная - ознакомительная практика	2	3	108	<u>108</u>				<u>3.7</u>	<u>104.3</u>	
+	Б2.О.02(У)	Учебная - практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности	4	3	108	<u>108</u>				<u>3.7</u>	<u>104.3</u>	
+	Б2.В.01(П)	Производственная - практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	6	3	108	<u>108</u>				<u>1.3</u>	<u>106.7</u>	
			8	3	108	<u>108</u>				<u>1.3</u>	<u>106.7</u>	
+	Б2.В.02(П)	Производственная – преддипломная практика	8	3	108	<u>108</u>				<u>1.3</u>	<u>106.7</u>	
Блок 3.Государственная итоговая аттестация												
+	Б3.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	8	3	108							
+	Б3.02(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	8	6	216							
ФТД.Факультативы												
+	ФТД.01	Специфика публичных выступлений	1	1	36							
+	ФТД.02	Проведение массовых публичных мероприятий	8	1	36							
+	ФТД.03	Экспедиция обучения служением	4	2	72							
Итого						544			4	11.3	528.7	

Название практики	Курс	Сем. курса	Кафедра	+	Продолжительность (недель)	Студ.	Часов				
							на студента	на студента в неделю	на подгруппу	на подгруппу в неделю	
Вид практики: Учебная практика											
Учебная - ознакомительная практика	1	2			2						
			29	+	2						
Учебная - практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности	2	2			2						
			29	+	2						
Вид практики: Производственная практика											
Производственная - практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	3	2			2						
			29	+	2						
Производственная - практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	4	2			2						
			29	+	2						
Производственная – преддипломная практика	4	2			2						
			29	+	2						
Итого по факту					10						
Итого по плану					10						

Вид	Курс	Сем	Каф.	Студ.	Замечания
Бережливое управление					
КР	3	1			
Государственная и муниципальная служба					
КР	3	2			
Стратегическое развитие муниципального образования					
КР	3	2			
Проектное управление в государственном и муниципальном управлении					
КР	4	1			

		Итого						Курс 1			Курс 2			Курс 3			Курс 4			
		Баз.%	Вар.%	ДВ(от Вар.)%	з.е.			Всего	Сем. 1	Сем. 2	Всего	Сем. 3	Сем. 4	Всего	Сем. 5	Сем. 6	Всего	Сем. 7	Сем. 8	
					Мин.	Макс.	Факт													
	Итого (с факультативами)				182	242	244	61	31	30	62	30	32	60	31	29	61	30	31	
	Итого по ОП (без факультативов)				180	240	240	60	30	30	60	30	30	60	31	29	60	30	30	
B1	Дисциплины (модули)	79%	21%	15.5%	165	216	216	57	30	27	57	30	27	57	31	26	45	30	15	
B1.O	Обязательная часть				168	171	171	53	26	27	51	28	23	42	24	18	25	20	5	
B1.B	Часть, формируемая участниками образовательных отношений				45	48	45	4	4		6	2	4	15	7	8	20	10	10	
B2	Практика	40%	60%	0%	9	15	15	3		3	3		3	3		3	6		6	
B2.O	Обязательная часть				6	6	6	3		3	3		3							
B2.B	Часть, формируемая участниками образовательных отношений				9	9	9							3		3	6		6	
B3	Государственная итоговая аттестация				6	9	9										9		9	
ФТД	Факультативы				2	2	4	1	1		2		2				1		1	
	Учебная нагрузка (акад.час/нед)	ОП, факультативы (в период ТО)					54.1	-	56.1	53	-	54.1	55.2	-	56.1	48.8	-	54.1	56.1	
		ОП, факультативы (в период экз. сессий)					53.6	-	53.6	53.6	-	53.6	53.6	-	53.6	53.6	-	53.6	53.6	
		в период гос. экзаменов						-			-			-			-		54	
	Контактная работа в период ТО (акад.час/нед)	ОП без элект. дисциплин по физ.к.					27.1	-	27	25.9	-	28.1	26	-	28	27	-	28	26.1	
		Суммарная контактная работа (акад. час)					3568.65	-	484.5	438.8	-	504.4	441.75	-	502.8	458.85	-	502.7	234.85	
	Суммарная контактная работа (акад. час)	Блок Б1					11.3	-		3.7	-		3.7	-		1.3	-		2.6	
		Блок Б2					22	-			-			-			-		22	
		Блок Б3					64.55	-	19		-		36	-			-		9.55	
		Блок ФТД					3666.5	-	503.5	442.5	-	504.4	481.45	-	502.8	460.15	-	502.7	269	
	Обязательные формы промежуточной аттестации	Итого по всем блокам																		
		ЭКЗАМЕН (Эк)					5	3	2		6	3	3	6	3	3	6	3	3	
		ЗАЧЕТ (За)					9	6	3		12	7	5	10	8	2	9	6	3	
		ЗАЧЕТ С ОЦЕНКОЙ (ЗаО)					3		3					1		1	1	1		
	КУРСОВАЯ РАБОТА (КР)												3	1	2	1	1			
	Процент ... занятий от аудиторных (%)	лекционных						38.61%												
Объем обязательной части от общего объема программы (%)						73.8%														
Объем конт. работы от общего объема времени на реализацию дисциплин (модулей) (%)						45.89%														

Вид работы	Каф.	Студ.	Часов на студ./гр.	Трудоемкость
Руководство	29		15.00	
Консультации по				
Комиссия №1				
	Каф.	Студ.	Часов на студ./гр.	Трудоемкость
		0		
Председатель	79		1.00	
Член комиссии				
1	79		0.50	
2	79		0.50	
3	29		0.50	
4	29		0.50	
5	29		1.00	
Примечания к комиссиям ГЭК				

Комиссия №1			
Каф.	Студ.	Часов на студ./гр.	Трудоемкость

Член комиссии			
1	79	0.50	
2	79	0.50	
3	29	0.50	
4	29	0.50	

Дежурство

Примечания к комиссиям ГЭК

НОРМЫ Учебный план бакалавриата '38.03.04-ЭГМ6-24_29.plx', код направления 38.03.04, год начала подготовки 2024

Нормы часов (акад.)	
Академических часов в одной зачетной единице трудоемкости (з.е.)	36
Максимальная учебная нагрузка в неделю в период ТО (акад.час/нед)	70
Максимальная учебная нагрузка в неделю в период экз. сессий (акад.час/нед)	70
Минимальный объем контактной работы в неделю (акад.час/нед)	0
Максимальный объем контактной работы в неделю (акад.час/нед)	27

Номер	Аббревиатура	Название кафедры
1		Автоматизированного электропривода и мехатроники
2		Автоматизированных систем управления
3		Резерв3
4		Резерв4
5		Архитектуры и изобразительного искусства
6		Бизнес-информатики и информационных технологий
7		Резерв7
8		Резерв 13
9		Прикладной математики и информатики
10		Резерв10
11		Вычислительной техники и программирования
12		Горных машин и транспортно-технологических комплексов
13		Резерв 25
14		Дизайна
15		Резерв 24
16		Дошкольного и специального образования
17		Научные сотрудники
18		Языкознания и литературоведения
19		Иностранных языков по техническим направлениям
20		Информатики и информационной безопасности
21		Физической культуры
22		Всеобщей истории
23		Резерв 6
24		Литейных процессов и материаловедения
25		Резерв 14
26		Геологии, маркшейдерского дела и обогащения полезных ископаемых
27		Машины и технологии обработки давлением и машиностроения
28		Технологий обработки материалов
29		Менеджмента и государственного управления
30		Резерв 23
31		Резерв 12
32		Резерв 7
33		ПИЛОТЫ
34		Разработки месторождений полезных ископаемых
35		Педагогического образования и документоведения
36		Резерв 9
37		Резерв 15
38		Права и культурологии
39		Резерв39
40		Резерв 16
41		Резерв 17
42		Проектирования и строительства зданий
43		Проектирования и эксплуатации металлургических машин и оборудования
44		Логистика и управление транспортными системами

Номер	Аббревиатура	Название кафедры
45		Промышленной экологии и безопасности жизнедеятельности
46		Психологии
47		Резерв 18
48		Лингвистики и перевода
49		Русского языка, общего языкознания и массовой коммуникации
50		Резерв 10
51		Социальной работы и психолого-педагогического образования
52		Резерв 52
53		Спортивного совершенствования
54		Резерв54
55		Резерв 55
56		Резерв 4
57		Резерв 19
58		Механики
59		Теплотехнических и энергетических систем
60		Резерв 20
61		Технологии, сертификации и сервиса автомобилей
62		Урбанистики и инженерных систем
63		Физики
64		Металлургии и химических технологий
65		Философии
66		Химии
67		Художественной обработки материалов
68		Резерв 21
69		Экономики
70		Электроники и микроэлектроники
71		Электроснабжения промышленных предприятий
72		Резерв 72
73		Металлургии и стандартизации
74		Резерв 11
75		Резерв 3
76		Резерв
77		Резерв1
78		Резерв2
79		Почасовики
80		Аспирантура
81		Системной интеграции
82		Металлургии и энергетики
83		Технологии строительства
84		Многопрофильный колледж
85		Метизного производства и электроэнергетики
86		Управления
87		Технологий образовательной деятельности с детьми дошкольного возраста
88		Социальных технологий

Номер	Аббревиатура	Название кафедры
89		Практической психологии
90		Горное дело
91		Резерв91
92		Резерв92
93		Кафедра 93
94		Кафедра 94
95		Кафедра 95
96		Кафедра 96
97		Кафедра 97
98		Кафедра 98
99		Кафедра 99
100		Кафедра 100
101		Digital экономика бизнеса и управление
102		Учетные системы и бизнес аналитика
103		Иностранные языки и межкультурная коммуникация в сфере бизнеса и менеджмента
104		Electric Grid Management
105		Advanced Metallurgical Engeneering
106		Инжиниринг технологий материалов
107		Инжиниринг газодинамических и аспирационных систем
108		Distributed Generation System Management (DGSM)
109		Цифровые двойники в обработке материалов
110		Коммуникации в цифровой среде
111		Объемные наноматериалы, наноструктуры и изделия из них
112		Инжиниринг уникальных материалов и инновационных технологий

з.е.	Распределение з.е. по курсам и периодам обучения															
	Курс 1				Курс 2				Курс 3				Курс 4			
	Сем. 1		Сем. 2		Сем. 3		Сем. 4		Сем. 5		Сем. 6		Сем. 7		Сем. 8	
	Наименование	з.е.	Наименование	з.е.	Наименование	з.е.	Наименование	з.е.	Наименование	з.е.	Наименование	з.е.	Наименование	з.е.	Наименование	з.е.
17	ОПК-8															
18			Б1.О.19 Математика [Эк] УК-1	3	Б1.О.26 Политология и геополитика [За] ОПК-7	3			Б1.О.37 Бережливое управление [За, КР] УК-2	3	[Эк] ОПК-6		[За] ОПК-1		умений и опыта профессиональной деятельности [ЗаО] ПК-1; ПК-2	3
19							Б1.О.29 Административно е право [Эк] ОПК-3; ОПК-4	4								
20	Б1.О.24 Введение в профессию [За] ОПК-1	3			Б1.О.28 Основы трудового законодательства РФ [За] ОПК-3	3			Б1.О.41 Налоги и налогообложение [За] ОПК-3	2	Б1.В.02 Стратегическое развитие муниципального образования [Эк, КР] УК-2	4			Б2.В.02(Г) Производственная – преддипломная практика [ЗаО] ПК-1; ПК-2; ПК-3	3
21			Б1.О.21 Статистические методы в государственном и муниципальном управлении [ЗаО] УК-1	4					Б1.О.45 Связи с общественностью и медиакоммуникац ии [За] ОПК-7	3			Б1.В.06 Цифровая трансформация государственного и муниципального управления [Эк] ПК-1	3	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена [Эк] УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; УК-9; УК-10; УК-11; ОПК-1; ОПК-4; ОПК-5; ПК-2;	3
22					Б1.О.32 Антикоррупционн ая политика в государственной и муниципальной службе [За] УК-11; ОПК-4	3					Б1.В.ДВ.01.01 Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.1: Государственное регулирование рынка труда [ЗаО] (/ Основы кадровой политики и кадровое планирование) ПК-3	4				
23	Б1.О.31 Теория государства и права [Эк] ОПК-1	5					Б1.В.09 Инвестиционная привлекательност ь региона [Эк] ПК-2	4					Б1.В.07 Инвестиционное планирование и экономическая оценка региональных проектов и программ [Эк] ПК-2	4		
24			Б1.О.42 История государственного управления [Эк] ОПК-1	4					Б1.В.04 Учетные системы в государственном секторе [Эк] ПК-1	4					Б3.02(Д) Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационн ой работы ОПК-2; ОПК-3; ОПК-6; ОПК-7; ОПК-8; ПК-1; ПК-2; ПК-3	6
25					Б1.О.33 Основы государственного и муниципального управления [За] ОПК-2	3										
26							Б2.О.02(У) Учебная - практика по получению первичных профессиональны х умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследова тельской деятельности [ЗаО] ПК-2	2								
27																
28																
29	Б1.В.03 Теория организации [За] ПК-1	4	Б2.О.01(У) Учебная - ознакомительная практика [ЗаО] ОПК-1; ОПК-2; ОПК-7	3	Б1.В.01 Государственное регулирование экономики [За] ПК-2	2			Б1.В.ДВ.02.01 Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.2: Управление человеческими ресурсами [За] (/ Управление карьерой) ПК-3	3			Б1.В.08 Урбанистика: городское планирование [За] ПК-1	3		
30																
31	ФТД.01 Специфика публичных выступлений [За]	1					ФТД.03 Экспедиция обучения слушателям	2							ФТД.02 Проведение массовых публичных мероприятий [За]	1

Примечание Учебный план бакалавриата '38.03.04-ЭГМб-24_29.plx', код направления 38.03.04, год начала подготовки 2024