



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова»



УТВЕРЖДАЮ
Директор ИЭиУ
Е.С. Замбрицкая

20.02.2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

***ЭКОНОМИКА ГОСУДАРСТВЕННОГО И МУНИЦИПАЛЬНОГО
СЕКТОРА***

Направление подготовки (специальность)
38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Направленность (профиль/специализация) программы
Государственная и муниципальная служба

Уровень высшего образования - бакалавриат

Форма обучения
очно-заочная

Институт/ факультет	Институт экономики и управления
Кафедра	Менеджмента и государственного управления
Курс	1

Магнитогорск
2024 год

Рабочая программа составлена на основе ФГОС ВО - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (приказ Минобрнауки России от 13.08.2020 г. № 1016)

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры Менеджмента и государственного управления
07.02.2024, протокол № 6

Зав. кафедрой  О.Л. Назарова

Рабочая программа одобрена методической комиссией ИЭиУ
20.02.2024 г. протокол № 3

Председатель  Е.С. Замбрицкая

Рабочая программа составлена:
доцент кафедры МиГУ, канд. филос. наук  Е.Г. Зиновьева

Рецензент:
директор ООО "БНЭО", канд. экон. наук  Ю.Н. Кондрух

Лист актуализации рабочей программы

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для реализации в 2025 - 2026 учебном году на заседании кафедры Менеджмента и государственного управления

Протокол от _____ 20__ г. № ____
Зав. кафедрой _____ О.Л. Назарова

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для реализации в 2026 - 2027 учебном году на заседании кафедры Менеджмента и государственного управления

Протокол от _____ 20__ г. № ____
Зав. кафедрой _____ О.Л. Назарова

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для реализации в 2027 - 2028 учебном году на заседании кафедры Менеджмента и государственного управления

Протокол от _____ 20__ г. № ____
Зав. кафедрой _____ О.Л. Назарова

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для реализации в 2028 - 2029 учебном году на заседании кафедры Менеджмента и государственного управления

Протокол от _____ 20__ г. № ____
Зав. кафедрой _____ О.Л. Назарова

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для реализации в 2029 - 2030 учебном году на заседании кафедры Менеджмента и государственного управления

Протокол от _____ 20__ г. № ____
Зав. кафедрой _____ О.Л. Назарова

1 Цели освоения дисциплины (модуля)

является ознакомление студентов с основными теоретическими концепциями и актуальными прикладными вопросами, возникающими в государственном и муниципальном секторе

2 Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина Экономика государственного и муниципального сектора входит в обязательную часть учебного плана образовательной программы.

Для изучения дисциплины необходимы знания (умения, владения), сформированные в результате изучения дисциплин/ практик:

Экономика

Методы принятия управленческих решений

Знания (умения, владения), полученные при изучении данной дисциплины будут необходимы для изучения дисциплин/практик:

Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена

Экономика

Государственное регулирование экономики

3 Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля) и планируемые результаты обучения

В результате освоения дисциплины (модуля) «Экономика государственного и муниципального сектора» обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

Код индикатора	Индикатор достижения компетенции
УК-10	Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности
УК-10.1	Понимает экономические законы, категории и принципы, возможности их использования в различных областях жизнедеятельности
УК-10.2	Использует экономические знания для принятия обоснованных экономических решений в различных областях жизнедеятельности

4. Структура, объём и содержание дисциплины (модуля)

Общая трудоемкость дисциплины составляет 5 зачетных единиц 180 академических часов, в том числе:

- контактная работа – 6,3 академических часов;
- аудиторная – 6 академических часов;
- внеаудиторная – 0,3 академических часов;
- самостоятельная работа – 169,8 академических часов;
- в форме практической подготовки – 0 академических часов;

Форма аттестации - зачет с оценкой

Раздел/ тема дисциплины	Курс	Аудиторная контактная работа (в академических часах)			Самостоятельная работа студента	Вид самостоятельной работы	Форма текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации	Код компетенции
		Лек.	лаб. зан.	практ. зан.				
1.								
1.1 Государственный и муниципальный сектор в современных экономических системах. Общественные блага	1	0,5		0,5	24	Подготовка к практическому занятию Самостоятельное изучение учебной и научной литературы Работа с электронными библиотеками Выполнение ситуационных заданий	Практическое занятие Устный опрос (собеседование) Тестирование	УК-10.1, УК-10.2
1.2 Оптимальное налогообложение		0,5		0,5	24	Подготовка к практическому занятию Самостоятельное изучение учебной и научной литературы Работа с электронными библиотеками Выполнение ситуационных заданий	Практическое занятие Устный опрос (собеседование) Тестирование	УК-10.1, УК-10.2

1.3 Бюджетная система в финансовом обеспечении государственной власти и местного самоуправления			0,5	0,5	24	Подготовка к практическому занятию Самостоятельное изучение учебной и научной литературы Работа с электронными библиотеками Выполнение ситуационных заданий	Практическое занятие Устный опрос (собеседование) Тестирование	УК-10.1, УК-10.2
1.4 Бюджетный федерализм			0,5	0,5	24	Подготовка к практическому занятию Самостоятельное изучение учебной и научной литературы Работа с электронными библиотеками Выполнение ситуационных заданий	Практическое занятие Устный опрос (собеседование) Тестирование	УК-10.1, УК-10.2
1.5 Обеспечение доходов государственного и муниципального сектора				0,5	24	Подготовка к практическому занятию Самостоятельное изучение учебной и научной литературы Работа с электронными библиотеками Выполнение ситуационных заданий	Практическое занятие Устный опрос (собеседование) Тестирование	УК-10.1, УК-10.2
1.6 Экономика государственных расходов: основные проблемы				1	24	Подготовка к практическому занятию Самостоятельное изучение учебной и научной литературы Работа с электронными библиотеками Выполнение ситуационных заданий	Практическое занятие Устный опрос (собеседование) Тестирование	УК-10.1, УК-10.2

1.7	Состояние государственного и муниципального сектора экономики в современной России			0,5	25,8	Подготовка к практическому занятию Самостоятельное изучение учебной и научной литературы Работа с электронными библиотеками Выполнение ситуационных заданий	Практическое занятие Устный опрос (собеседование) Тестирование	УК-10.1, УК-10.2
1.8	Зачет с оценкой					Подготовка к зачету	Зачет с оценкой	УК-10.1, УК-10.2
Итого по разделу		2		4	169,8			
Итого за семестр		2		4	169,8		зао	
Итого по дисциплине		2		4	169,8		зачет с оценкой	

5 Образовательные технологии

На сегодняшний день стали очевидны преимущества использования компьютера на лекционных и практических учебных занятиях. Объяснение нового материала с использованием презентаций, выполненных с помощью программ Microsoft Power Point и Microsoft Front Page, вызывает интерес у студентов, способствует лучшему усвоению материала. Использование компьютера на учебных занятиях позволяет преподавателю экономить время, опрашивать учащихся на каждом занятии, вести статистику опроса, выявлять западающие темы. Также одним из эффективных средств информационных технологий является электронный учебник. Исходя из этого, более 20% всех занятий проводятся с применением информационных технологий.

Для обеспечения наибольшей эффективности образовательного процесса в курсе данной учебной дисциплины используются в процессе обучения передовые образовательные технологии:

- 1) традиционные образовательные технологии (информационная лекция, практические (семинарские) занятия);
- 2) технология проблемного обучения (проблемная лекция, практические занятия в форме практикума, кейс-метода);
- 3) игровые технологии (ролевые и деловые игры);
- 4) технологии проектного обучения (творческий проект);
- 5) интерактивные технологии (семинар-дискуссия);
- 6) информационно-коммуникационные образовательные технологии (лекция-визуализация, практические занятия в форме презентации)

Лекционные занятия наряду с сообщением учебной информации предполагают и решение следующих дидактических задач: заинтересовать студентов изучаемой темой, разрушить неверные стереотипы, убедить в необходимости глубокого освоения материала, побудить к самостоятельному поиску и активной мыслительной деятельности, помочь совершить переход от теоретического уровня социально-экономического планирования в муниципальных образованиях к прикладным знаниям в данной области.

Проведение групповых (семинарских и практических) занятий предполагает решение разнообразных дидактических задач: закрепление полученных знаний, формирование умения применять их на практике, совершенствование умения работать с информацией, анализировать, обобщать, принимать и обосновывать решения, аргументировано защищать собственные взгляды в дискуссии, взаимодействовать с другими членами группы в процессе разрешения конфликтных ситуаций.

6 Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся

Представлено в приложении 1.

7 Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации

Представлены в приложении 2.

8 Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)

а) Основная литература:

1. Экономика общественного сектора : учебник / под ред. П.В. Савченко, И.А. Погосова, Е.Н. Жильцова. — 2-е изд., доп. и перераб. — Москва : ИНФРА-М, 2024. — 556 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-010119-4. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/read?id=438583> (дата обращения: 02.02.2024).

2. Восколович, Н. А. Экономика, организация и управление общественным сектором : учебник и практикум для вузов / Н. А. Восколович, Е. Н. Жильцов, С. Д. Еникеева ; под общей редакцией Н. А. Восколович. — 3-е изд., перераб. и доп. —

Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 338 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17263-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/viewer/ekonomika-organizaciya-i-upravlenie-obschestvennym-sektorom-535875#page/1> (дата обращения: 02.02.2024).

б) Дополнительная литература:

1. Ахинов, Г. А. Экономика общественного сектора : учебник / Г.А. Ахинов, И.Н. Мысляева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 341 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/textbook_5a7db7c026e742.59112535. - ISBN 978-5-16-013426-0. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/read?id=423619> (дата обращения: 02.02.2024).

2. Романенко, Е. В. Экономика общественного сектора : методические указания по проведению практических занятий и организации самостоятельной работы / Е. В. Романенко ; СибАДИ, Кафедра «Экономика, логистика и управление качеством». - Омск : СибАДИ, 2022. - 33 с. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/read?id=436008> (дата обращения: 02.02.2024).

в) Методические указания:

представлены в приложении 3

г) Программное обеспечение и Интернет-ресурсы:

Программное обеспечение

Наименование ПО	№ договора	Срок действия лицензии
MS Office 2007 Professional	№ 135 от 17.09.2007	бессрочно
7Zip	свободно	бессрочно
FAR Manager	свободно	бессрочно
Браузер Yandex	свободно	бессрочно

Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Название курса	Ссылка
Международная база полнотекстовых журналов Springer Journals	http://link.springer.com/
Федеральный образовательный портал – Экономика. Социология. Менеджмент	http://ecsocman.hse.ru/
Электронные ресурсы библиотеки МГТУ им. Г.И. Носова	https://magtu.informsystema.ru/Marc.html?locale=ru
Российская Государственная библиотека. Каталоги	https://www.rsl.ru/ru/4readers/catalogues/
Поисковая система Академия Google (Google Scholar)	URL: https://scholar.google.ru/
Национальная информационно-аналитическая система – Российский индекс научного	URL: https://elibrary.ru/project_risc.asp

9 Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)

Материально-техническое обеспечение дисциплины включает:

1. Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа: мультимедийные средства хранения, передачи и представления информации

2. Учебные аудитории для проведения практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации: мультимедийные средства хранения, передачи и представления информации; комплекс тестовых заданий для проведения промежуточных и рубежных контролей.

3. Помещения для самостоятельной работы: обучающихся: персональные компьютеры с пакетом MS Office, выходом в Интернет и с доступом в электронную информационно-образовательную среду университета;

4. Помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования: шкафы для хранения учебно-методической документации, учебного оборудования и учебно-наглядных пособий

6 Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся

В процессе самостоятельного изучения дисциплины, подготовки к семинарским занятиям студенту необходимо найти и изучить рекомендуемую литературу, действующие законодательные и нормативные акты. Для осмысления прочитанного материала студенту предлагается ответить на вопросы. Решение тестов, ситуационных и аналитических задач научит студентов самостоятельно принимать управленческие решения.

Организационно-методические рекомендации для подготовки к практическим (семинарским) занятиям

Семинар (лат. seminarium - буквально: «рассадник») – учебное занятие, в ходе которого организуется обсуждение фундаментальных или дискуссионных проблем изучаемой науки и связанной с ней практической деятельности.

В целях более подробного и адекватного современной ситуации анализа проблем управления студентам рекомендуется обращаться к периодической литературе и материалам средств массовой информации, в которой можно найти не только аналитические статьи по различным аспектам обозначенных в тематике семинарских занятий проблем, но и статистические данные, материалы прикладного характера, нормативные документы. Целесообразно не ограничиваться указанными источниками, а осуществлять собственный поиск теоретических и практических материалов, что является одним из элементов самостоятельной информационно-аналитической работы студентов.

Подготовка к семинарским занятиям по дисциплине должна включать следующие аспекты:

- 1) знакомство с соответствующими главами учебника; оптимальным был бы вариант работы не с одним учебником, так как разными авторами избран различный подход к предмету, и полезно понять особенности подходов, сравнить их, чтобы выработать свою позицию;
- 2) чтение конспекта лекции;
- 3) чтение и осмысление одного-двух источников из приведенного списка литературы.

Выбор дополнительных первоисточников, которые могут оказать помощь при подготовке к выступлению и позволят организовать на семинаре дискуссию, студент осуществляет по своему усмотрению, в соответствии со своими интересами, ориентируясь на вопросы семинарского занятия.

Выступление на семинаре должно быть достаточно аргументированным, занимать по времени не более трех минут. В ходе выступления желательно сопоставить точки зрения различных авторов на излагаемую проблему. Предпочтительно, чтобы по одному вопросу выступило несколько студентов, высказывая свои мнения, дополняя друг друга. В идеале семинарское занятие должно проходить в форме дискуссии. Результаты работы студентов на семинарских занятиях обязательно учитываются преподавателем при выставлении баллов.

Тема 1. Государственный и муниципальный сектор в современных экономических системах

Экономика государственного и муниципального сектора: предмет, методы исследования, структура. Провалы рынка как обоснование государственного вмешательства. Масштабы государственного и муниципального сектора. Общественные блага: свойства и виды. Проблема «безбилетника». Селективные стимулы общественного производства благ. Спрос на общественные блага. Равновесие в сфере производства общественных благ. Модель Линдаля и Налог Кларкса. Перераспределительные процессы и их эффективность.

Вопросы для подготовки:

1. Объективная необходимость и цели государственного вмешательства в рыночную экономику.
2. Понятие структура общественного сектора
3. Функции государства с позиции проблем общественного сектора
4. Общественные блага и их виды.
5. Эффективность общественного сектора.

Тема 2. Оптимальное налогообложение

Объекты и цели налогообложения. Классификация и виды налогов: прямые и косвенные, маркированные и немаркированные, специфические и стоимостные, пропорциональные, прогрессивные и регрессивные. Налоговые системы. Критерии оценки систем: относительное равенство налоговых обязательств, экономическая нейтральность, организационная простота, гибкость налогообложения, прозрачность налоговой системы. Взаимосвязь и противоречия критериев.

Вопросы для подготовки:

1. В чем заключается задачи налогообложения?
2. Назовите основные виды налогов.
3. Назовите основные принципы налогообложения.
4. В чем заключается экономический смысл кривой Лаффера?
5. Раскройте значение основных категорий «налоговая ставка», «налоговая база», «система налогообложения» налогообложения
6. В каких условиях целесообразно изменять ставки налогообложения?

Тема 3. Государственная собственность в системе государственного и муниципального сектора экономики

Роль и функции государственной собственности в общественном секторе экономики. Структура и масштабы государственной собственности. Методы оценки результативности функционирования государственной собственности. Управление государственной собственностью в различных экономических системах. Способы трансформации государственной собственности. Разгосударствление и приватизация.

Вопросы для подготовки:

1. Понятие государственной собственности.
2. Организационно правовые формы предприятий, основанных на государственной форме собственности
3. Участие государства в акционерном капитале корпораций
4. Методы оценки масштаба государственной собственности
5. Задачи разгосударствления и приватизации
6. Виды и общественных благ и их основные свойства.
7. Принцип Парето эффективности и его практическое значение
9. Провалы рынка.

Тема 4. Бюджетный федерализм

Управленческая децентрализация и экономический федерализм. Федерализм и функции государственных финансов. Теорема о децентрализации. Гипотеза Тибу. Численность населения и масштабы производства локальных общественных благ. Доходы территориальных бюджетов. Перемещение потерь и выгод в контексте бюджетного федерализма

Вопросы для подготовки:

1. В чем заключается задача управленческой децентрализации.
2. Раскройте основе черты экономического федерализма.
3. Раскройте смысл теоремы о децентрализации
4. В чем заключается гипотеза Тибу?

5. Что представляют собой расходы и доходы субфедеральных бюджетов.
6. Назовите экономическое значение и механизм межтрансфертных бюджетов.

Тема 5. Обеспечение доходов государственного и муниципального сектора

Принципы и механизм обеспечения доходов общественного сектора. Цели и ограничения налоговой политики. Правило Рамсея. Паретооптимальные налоговые структуры. Факторы, определяющие оптимум. Российская налоговая система, ее специфика и проблемы. Направления совершенствования. Способы минимизации избыточного налогового бремени. Форма проведения: лекция, семинар.

Вопросы для подготовки:

1. Каковы механизмы и принципы обеспечения доходов общественного сектора
2. В чем заключаются ограничения налоговой политики государства.
3. Раскройте экономический смысл правила Рамсея
4. Раскройте экономический смысл в построении Парето-эффективных налоговых структур.

Тема 6. Экономика государственных расходов: основные проблемы

Формы государственных и муниципальных расходов. Перемещение выгод и искажающее действие общественных расходов. Структура государственных расходов на социальную сферу. Взаимосвязь социальной помощи, общественного и частного страхования. Общественные расходы и производство в государственном секторе. Контракция и квази-рынки. Виды контрактов. Типы организаций. Оценки затрат и результатов в частном и общественном секторах. Индикаторы результативности. Альтернативные варианты и корректировка рыночных цен.

Вопросы для подготовки:

1. Перечислите основные направления государственных расходов.
2. В чем специфика построения и оптимизации структуры государственных расходов.
3. Каковы ограничения государственных расходов на социальную сферу.
4. В чем заключается эффект стимулирования совокупного спроса населения через механизм государственных расходов.
5. Налоговые и неналоговые доходы бюджета
6. Роль бюджетных средств в производстве общественных благ.
7. Нормативно-правовые регламенты бюджетного процесса.
8. Характер и масштабы расходов государственного бюджета.
9. Особенности доходной и расходной части муниципальных бюджетов.

Тема 7. Состояние государственного и муниципального сектора экономики в современной России

Масштабы и структура государственного и муниципального сектора экономики в современной России в сопоставлении с другими странами. Специфика функционирования государственного и муниципального сектора в условиях трансформационной экономики. Особенности управления государственными активами и пассивами в России. Оценка эффективности государственных расходов в современной России. Особенности российского бюджетного федерализма. Роль государственного и муниципального сектора экономики в решении стратегических задач социально-экономического развития страны.

Вопросы для подготовки:

1. Масштабы государственного сектора российской экономики и факторы его определяющие.
2. Значение и проблемы муниципального сектора в экономике.
3. Основные задачи муниципального сектора в условиях кризисного состояния муниципальной экономики.
4. Территориальные преимущества в развитии муниципальной экономики

5. Оценка уровня развития муниципального образования и его основные критерии
6. Инвестиционные программы развития муниципального образования
7. Показатели социально-экономической эффективности инновационных проектов на уровне муниципальной экономики

Тестовые задания

Смешанная экономическая система состоит из...

- а) частного и общественного секторов;
- б) рынка и потребителей;
- в) общественного и государственного секторов.

2. Выберите верное утверждение

- а) Можно построить автомобильный завод в любом месте по желанию компании.
- б) Затраты на производство автомобилей находятся под влиянием государства.
- в) Антимонопольное законодательство разрешает повышение цен по соглашению

между производителями автомобилей.

3. Экономическая деятельность государства включает в себя

- а) административно-правовое регулирование;
- б) производство общественных товаров и услуг;
- в) все выше перечисленное.

4. Государственный сектор экономики включает в себя

а) все экономические ресурсы, которыми владеет государство, все организации, с помощью которых осуществляется государственное регулирование экономики;

б) только экономические ресурсы, которыми непосредственно владеет государство;

в) все ресурсы частных и государственных компаний, находящихся на территории управления государства.

5. К сбоям (изъянам) рыночной экономики не относится

- а) макроэкономическая нестабильность;
- б) неполные рынки;
- в) частное производство.

6. Завышение цен самым крупным производителем в отрасли как сбой рыночной экономики – это

- а) внешние эффекты;
- б) неполные рынки;
- в) последствия развития монополий, ограничения конкуренции.

7. Загрязнения окружающей среды в результате производства бензина как сбой рыночной экономики – это

- а) внешние эффекты;
- б) асимметричная информация;
- в) возникновение и развитие монополий, ограничение конкуренции.

8. Неисключаемость и несоперничество в потреблении свойственны благам

- а) частным;
- б) общественным;
- в) частным и общественным.

9. Проблему потребления общественного блага без соответствующей платы за него называют

- а) проблемой фрирайдера;
- б) проездом зайца;
- в) проблемой неисключаемости.

10. Неосведомленность покупателя об истинных качествах и свойствах продукта как сбой рыночной экономики – это

- а) внешние эффекты;
- б) асимметричная информация;
- в) неполные рынки.

11. К направлениям государственного регулирования в рамках проблемы асимметричной информации не относится
- закон о рекламе;
 - трудовой кодекс;
 - все выше перечисленное.
12. Нерентабельность страхования против наводнений, против пожаров некоторых беспокойных и социально опасных районах города как сбой рыночной экономики – это
- неполные рынки;
 - внешние эффекты;
 - макроэкономическая нестабильность.
13. Экономическая нестабильность и неравномерность развития рынков как сбой рыночной экономики – это
- неполные рынки;
 - возникновение и развитие монополий, ограничение конкуренции;
 - макроэкономическая нестабильность.
14. Парето-эффективность – это
- такое состояние, при котором невозможно улучшить чье-то благосостояние, не ухудшая благосостояния других;
 - процесс обеспечения всех членов общества в условиях рынка так называемыми жизненно важными благами и ограничение потребления «жизненно вредных благ»;
 - формула расчета эффективности инвестиций.
15. Какой из подходов к распределению доходов требует равного распределения ресурсов между всеми членами общества?
- Роулсианский.
 - Эгалитарный.
 - Рыночный.
16. Какой из подходов к распределению доходов допускает экономическое неравенство, но только если оно способствует достижению более высокого уровня жизни беднейшими членами общества?
- Роулсианский.
 - Эгалитарный.
 - Рыночный.
17. Какой из подходов к распределению доходов подразумевает распределение факторов производства на основе законов спроса и предложения, а так же предельной производительности факторов?
- Роулсианский.
 - Эгалитарный.
 - Рыночный.
18. К недостаткам рыночного распределения ресурсов относится
- минимальная эффективность использования ресурсов;
 - невозможность Парето-улучшений;
 - отсутствие гарантии каждому человеку на приемлемый уровень дохода.
19. Расположите правильно этапы компенсации недостатков рыночной экономической системы:
- Общественный выбор
 - Экономический анализ
 - Реализация экономических программ
- 2,3,1
 - 2,1,3
 - 1,2,3
20. Явление, когда индивидуум или организация (агент) действуют от лица другого индивидуума или организации (принципал) – это:
- агентские отношения;

- б) бюрократия;
 - в) франшиза.
21. К недостаткам бюрократии относят
- а) интересы бюрократии, которые могут быть связаны с продвижением по службе, со стремлением получить более высокую зарплату;
 - б) стремление к увеличению государственных расходов за пределы эффективного уровня;
 - в) все выше перечисленное.
22. Погоня за рентой – это:
- а) вложение средств с целью приобретения особых привилегий и получения ренты;
 - б) увеличение рентабельности производства;
 - в) стремление к Парето-эффективности.
23. Какие меры принимаются для решения проблемы предпочтений государственных служащих?
- а) Ведение законов о гласности.
 - б) Введение специальной системы найма служащих государственного аппарата.
 - в) Полная или частичная приватизация государственных предприятий.
24. Какие меры применяются для повышения степени информированности принципала?
- а) Введение законов о гласности.
 - б) Введение специальной системы найма служащих государственного аппарата.
 - в) Полная или частичная приватизация государственных предприятий.
25. Какие меры применяются для совершенствования стимулов в деятельности государственных служащих?
- а) Введение законов о гласности
 - б) Введение специальной системы найма служащих государственного аппарата
 - в) Полная или частичная приватизация государственных предприятий
26. Сферы и отрасли экономики, где существует государственное производство, отличаются а) невозможностью развития конкуренции;
- б) наличием стратегических государственных интересов;
 - в) все выше перечисленное.
27. К отраслям с высокой степенью государственного производства относятся
- а) почтовая служба;
 - б) образование;
 - в) все выше перечисленное.
28. Какой из факторов отрицательно влияет на эффективность государственных предприятий?
- а) Цель минимизации прибыли.
 - б) Влияние политики.
 - в) Минимизация размера предприятия.
29. Финансовые условия функционирования предприятия, которые включают в себя необязательность получения прибыли как условия эффективности предприятия, слабый контроль за расходами, доступность средств для покрытия убытков – это
- а) закупочная спецификация;
 - б) мягкое бюджетное ограничение;
 - в) бюрократическая монополия.
30. К направлениям государственной реструктуризации предприятий не относится
- а) реформа системы управления государственными предприятиями;
 - б) приватизация государственных предприятий;
 - в) преобразование частных предприятий в государственные.

Практическое задание. Разработайте матрицу выбора проекта для инвестирования в муниципальном образовании

Условия: Муниципальное образование с общей численностью 100 тыс. человек. Основные предприятия промышленного сектора: ресторан, кирпичный завод, сахарный завод, столовая. Развитая инженерная и социальная инфраструктура города. Имеется муниципальная собственность: кинотеатр, больница, две школы, четыре детских дошкольных учреждений, музей. Город обладает средней степенью социально-политической, социально-экономической и культурной активности.

Город может стать туристическим центром, однако здесь отсутствуют рестораны высокого класса, нет соответствующего сервиса, ощущается острая нехватка рабочих мест для трудоспособного населения, в частности для молодежи.

Выбор объекта для инвестирования сводится к решению проблемы сочетания доходной и социальной значимости проекта. Для предварительной оценки привлекательности объекта с точки зрения сочетания критериев доходности и социальной значимости можно использовать следующую матрицу:

Объект	Высокая значимость	Средняя значимость	Низкая значимость
Доходный			
Самоокупаемый			
Бездоходный			

Критерий доходности: доходный; самоокупаемый; бездоходный.

Критерий социальной значимости: высокая, средняя, низкая.

Необходимо выбрать наиболее привлекательный объект (один или два из следующих): жилой дом (5); ресторан (Р); больница (2); собачья площадка (СП); гостиница (4); канализация (К); мост (М); сахарный завод (СЗ); кирпичный завод (КЗ); школа (Ш); детское дошкольное учреждение (ДУ); музей (Мз); столовая (СТ).

Помещение объекта в ту или иную «лунку» (перемещение из одной лунки в другую, а также возможность совместного взаимно-выгодного развития, т.е. когда в одной лунке может находиться два и более объекта) матрицы может зависеть как от конкретных условий города, так и от того места, которое объект займет в городском хозяйстве.

Требование к выполнению задания:

1. Дать общую оценку о социально-экономическому состоянию и развитию муниципального образования
2. Выявить его сильные и слабые стороны.
3. Обосновать помещение объекта в ту или иную лунку матрицы.
4. Разработать матрицу;
5. Выбрать проект для инвестирования и обосновать свое решение.

Перечень тем научно-исследовательских работ

Краткие методические указания по выполнению: научно-исследовательская работа проводится в формате аналитического обзора.

Аналитический обзор представляет собой исследование, в котором студент самостоятельно оценивает одну из проблем современной экономики общественного сектора на основе изучения собранного эмпирического материала по заданной тематике (темы см. ниже). Базовыми материалами для исследования являются статистические и аналитические материалы Росстата, министерств и ведомств РФ, консалтинговых агентств (Интернет) и фондов (ВЦИОМ, ФОМ и пр.).

Работа над составлением аналитического обзора включает в себя следующие этапы:

1. Выбор темы, ее обоснование, постановка целей и задач исследования, определение объекта и предмета изучения. Изучение теорий, моделей, гипотез, методик в области исследования.
2. Сбор и систематизация эмпирических материалов по теме исследования (анализ экономической социально-экономической ситуации в области исследования)

3. Сбор и систематизация эмпирических материалов по теме исследования (анализ мер государственного регулирования и деятельности государственных органов власти в области исследования)

4. Формирование и обоснование предложений по совершенствованию мер государственного воздействия на экономики в выбранной области исследования.

5. Защита отчета.

Каждый этап защищается студентом в рамках практических занятий. Форма защиты - доклад-презентация результатов выполнения этапа с последующим ответом на вопросы аудитории и преподавателя

Структура обзора

Общий объем 12-15 стр. формата А4 (без учета обязательных статистических таблиц). Титульный лист стандартный. Разделы: Введение 0,5 с. (может являться первым параграфом основной части и должно содержать определение объекта, предмета, цели и задач исследования), Основная часть с подразделами и параграфами - 913 с., Выводы и рекомендации 2-3 с., Список использованных источников.

Основная часть должна иметь следующие разделы:

1. Общий обзор объекта и предмета исследования.

2. Анализ текущей ситуации с предметом исследования. Формирование и изучение обязательных статистических таблиц, которые должны являться приложением к обзору с выявлением основных тенденций и причинно-следственных связей между переменными. При этом уделяется внимание связям между динамикой показателей, отражающих предмет анализа в выбранной теме обзора, и макроэкономических показателей. Например, как влияют изменения в налоговой системе на темпы роста ВВП и пр. В данном разделе на основании статистических данных необходимо выявить основные тенденции социально-экономических процессов и обосновать их причины путем статистического исследования факторов, которые влияют на их развитие.

3. Исследование отдельных факторов, которые влияют на динамику показателей, выявленных при анализе обязательных статистических таблиц, на основе собранных и систематизированных дополнительных эмпирических материалов.

4. Выводы о состоянии, перспективах развития и проблемах объекта и предмета исследования.

5. Оценка мероприятий в области государственного регулирования в рамках предмета исследования (какие мероприятия предпринимаются, на что направлены, насколько они эффективны и каковы нерешенные проблемы в области регулирования).

6. Предложения по решению выявленных проблем (разработка отдельных мероприятий и формирование системы регулирующих мер, нацеленных на повышение эффективности государственного вмешательства в экономику в исследуемой области).

При выполнении работы оцениваются:

1. Умение сформулировать научные определения указанным процессам

2. Умение раскрыть сущность и причинно-следственную связь данных процессов и явлений в экономике города

3. Полнота ответа по всем пунктам задания

4. Умение привести конкретные примеры

Критерии оценки:

- Оценка «отлично» ставится, если ответ советует всем прописанным критериям.

- Оценка «хорошо» ставится, если ответ не соответствует одному из прописанных критериев.

- Оценка «удовлетворительно» ставится, если ответ соответствует только одному из прописанных критериев.

Темы аналитических обзоров:

Каждая тема может дробиться на несколько более узких тем, путем конкретизации целей, объекта и предмета исследования.

Тема 1

1. Модели государственного сектора в различных странах мира. Особенности северо-американской, западно-европейской и азиатской модели.
2. Национальные модели смешанной экономики (сравнительный аспект по странам)
3. Теория общественного выбора в оценке актуальных проблем экономического развития стран (сравнительный аспект по странам).

Тема 2

4. Прогрессивное налогообложение и проблемы его внедрения в России
5. Скандинавские страны как образец эффективного налогообложения - дискуссионный подход
6. Экономика налогообложения в России: состояние, проблемы, перспективы.
7. Экономика налогообложения в России: состояние, проблемы, перспективы налогообложения малого бизнеса»
8. Экономика налогообложения в России: проблемы стимулирования инвестиционной активности».
9. Экономика налогообложения в России: проблемы повышения собираемости налогов»
10. Экономика налогообложения в России: повышение эффективности специальных режимов налогообложения» и пр.

Тема 3

11. Сравнительные особенности процессов приватизации на постсоветском пространстве.
12. Приватизация и национализация в развитых экономических странах: причины, формы реализации, экономические итоги.
13. Деприватизация как явление в рыночной экономике(сравнительный аспект по странам)
14. Реприватизация как явление в рыночной экономике (сравнительный аспект по странам).

Тема 4

15. Проблемы построения экономического федерализма в Российской Федерации.
16. Бюджетный федерализм – опыт построения в зарубежных странах.
17. Бюджетный федерализм и задачи сохранению территориальной целостности государства.

Тема 5

18. Власть и бизнес: регулирование экономического развития
19. Анализ доходов бюджета Российской Федерации.
20. Нефтедолларовые доходы в составе доходов российского бюджета.
21. Новое бюджетное правило и проблема сырьевой ориентации российской экономики.
22. Голландская болезнь российской экономики и наполняемость российского бюджета.
23. Налоговые и неналоговые источники дохода российского бюджета и их долевые особенности.

Тема 6

24. Взаимосвязь социальной помощи, общественного и частного страхования.
25. Общественные расходы и производство в государственном секторе
26. Государственное регулирование в области труда и занятости
27. Государственное регулирование в социальной сфере (образование)
28. Государственное регулирование в социальной сфере (здравоохранение)
29. Государственное регулирование в социальной сфере (социальная защита населения)
30. Зависимость отдельных элементов государственных расходов от объемов производства и цен сырьевых товаров.

Тема 7

31. Регулирование в области труда и занятости на муниципальном уровне
32. Регулирование в социальной сфере (образование) на муниципальном уровне
33. Регулирование в социальной сфере (здравоохранение) на муниципальном уровне
34. Регулирование в социальной сфере (социальная защита населения) на муниципальном уровне
35. Роль государства в развитии инновационной сферы экономики (сравнительный аспект по странам)
36. Роль государственного предпринимательства в сохранении предпринимательской среды национальной экономики.
37. Местные общественные блага и проблемы их достаточности на уровне муниципального образования.
38. Эффективность муниципальных бюджетов развития территорий малых городов

Примерный перечень тем зачетных работ

1. Государство и рынок в различных экономических концепциях.
2. Общественные блага: понятие, классификация, определение оптимальных объемов производства.
3. Приватизация и национализация в условиях рынка: современные формы и модели.
4. Исторические особенности российской приватизации.
5. Исторические особенности приватизации на постсоветском пространстве.
6. Теория налогообложения: подходы, методы, эффективность.
7. Проблемы распределения налогового бремени между отдельными категориями налогоплательщиков.
8. Дифференциация доходов населения: сущность, последствия, регулирование.
9. Оценка издержек и выгод государственных расходов.
10. Государственные расходы и экономическая эффективность рыночных секторов экономики.
11. Теория общественного выбора и ее практическая значимость на современном этапе.
12. Диагностика эффективности экономической деятельности предприятий муниципальной формы собственности в условиях рынка.
13. Капитал муниципального предприятия и пути его роста.
14. Сравнительный анализ организации местного самоуправления в США, Франции, ФРГ и России.
15. Субсидиарность, бюджетные мандаты и их распределение в России.
16. Бюджетная реформа в России: проблемы и перспективы.
17. Местные, региональные и экстерриториальные элиты: формы взаимодействия.
18. Государственный долг и особенности его динамики на современном этапе развития российской экономики.
19. Муниципальная политика как борьба за ресурсы.
20. Экономическая основа местного самоуправления: муниципальная собственность, местные финансы, муниципальное имущество

7 Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации

а) Планируемые результаты обучения и оценочные средства для проведения промежуточной аттестации:

Код индикатора	Индикатор достижения компетенции	Оценочные средства
УК-10: Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности		
УК -10.1	Понимает экономические законы, категории и принципы, возможности их использования в различных областях жизнедеятельности	<p>Вопросы к зачету с оценкой:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Предмет экономики государственного и муниципального сектора 2. Экономическая роль и функции государства Государственная и муниципальная собственность 3. Обоснование роли государства в экономике с позиций монетаристов и кейнсианцев. 4. Необходимость государства с позиций производства общественных благ. 5. Общественные блага, их свойства. 6. Перегружаемые общественные блага и квазиобщественные блага: понятия, признаки, проблемы. 7. Международное сотрудничество и глобальные общественные блага. 8. Проблема безбилетника. 9. Внешние эффекты и их интернализация. 10. Частное и общее равновесие в производстве общественных благ. 11. Рынок и государство, изъяны (провалы) рынка и меры государственного вмешательства. 12. Изъяны государства. 13. Границы частного и общественного секторов. 14. Развитие общественного сектора и эффективность экономики. 15. Тенденции изменения общественных расходов. Альтернативные объяснения роста государственного сектора. 16. Теория общественного выбора. Парадокс голосования: 17. Проблемы ренто-ориентированного поведения. 18. Приватизация и национализация как рычаги управления государственной и муниципальной собственностью. 19. Программа приватизация в РФ и ее основные задачи на текущий период. 20. Сущность государственных и муниципальных финансов Функции государственных и муниципальных финансов 21. Принципы и роль государственных и муниципальных финансов Основные направления финансовой политики Механизм реализации финансовой политики 22. Принципы построения бюджетной системы Функционирование бюджетной системы России Бюджетный кодекс – правовая основа бюджетной системы Общие принципы бюджетной

		<p>классификации</p> <p>23. Бюджетная классификация доходов и расходов бюджета Классификация источников финансирования дефицитов бюджетов Классификация видов государственных долгов</p> <p>24. Структура доходов бюджета Доходы федерального бюджета Доходы бюджетов субъектов РФ Доходы местных бюджетов</p> <p>25. Бюджетный кредит, субсидии, субвенции, инвестиции Резервный фонд</p> <p>26. Разграничение бюджетных полномочий в сфере финансирования Содержание межбюджетных отношений Трансформация межбюджетных отношений</p> <p>27. Разграничение доходов в бюджетной системе Основы бюджетного федерализма</p> <p>28. Содержание и макроэкономическая основа составления бюджета</p> <p>29. Процесс формирования федерального бюджета</p> <p>30. Рассмотрение и утверждение бюджета</p> <p>31. Чтения бюджета</p> <p>32. Корректировка бюджета</p> <p>33. Исполнение бюджета</p> <p>34. Процесс казначейского исполнения федерального бюджета Основные принципы</p> <p>35. Эмиссия государственных федеральных облигаций Классификация долга Обслуживание долга</p> <p>36. Форма и структура государственных и муниципальных расходов.</p> <p>37. Оценка эффективности государственных расходов в современной России. Особенности российского бюджетного федерализма.</p> <p>38. Система социальной защиты: этапы формирования и модели</p> <p>39. Особенности преодоления финансового кризиса в социальной сфере.</p> <p>40. Значение государственного и муниципального сектора экономики в решении стратегических задач социально-экономического развития страны.</p>
УК -10.2	Использует экономические знания для принятия обоснованных экономических решений в различных областях жизнедеятельности	<p>Тестовые задания</p> <p>1. Отношения по поводу системного перераспределения государственных, муниципальных финансов и ресурсов негосударственного некоммерческого сектора экономики на основе противоречивой взаимосвязи интересов федерального, субфедерального, муниципального уровней управления и населения в целях достижения устойчивого социально-экономического развития общества - это</p> <p>а) финансы общественного сектора;</p> <p>б) федеральный бюджет;</p> <p>в) общественные блага.</p> <p>2. К государственным финансам относят</p> <p>а) федеральный бюджет;</p> <p>б) местный бюджет;</p> <p>в) внебюджетные фонды.</p>

	<p>3. К муниципальным финансам относят</p> <ul style="list-style-type: none">а) бюджет субъектов РФ;б) местный бюджет;в) государственный кредит. <p>4. К финансам некоммерческого сектора относят</p> <ul style="list-style-type: none">а) государственный кредит;б) федеральный бюджет;в) внебюджетные фонды. <p>5. В каком административно-правовом документе рассматривается понятие «бюджетной системы»?</p> <ul style="list-style-type: none">а) В Административном кодексе РФ.б) В Бюджетном кодексе РФ.в) В Трудовом кодексе РФ. <p>6. По форме образования доходы делятся на</p> <ul style="list-style-type: none">а) поступающие от государственных предприятий и организаций, муниципальных организаций и предприятий, негосударственных организаций и предприятий, совместных предприятий, иностранных предприятий и организаций, действующих на территории РФ, граждан;б) федеральные, региональные, местные;в) налоговые, неналоговые. <p>7. К видам государственных расходов относят</p> <ul style="list-style-type: none">а) страховые выплаты по обязательному и коммерческому страхованию;б) зарплату сотрудникам бюрократического аппарата;в) все выше перечисленное. <p>8. Налоги возникли в результате:</p> <ul style="list-style-type: none">а) развития торговли;б) появления государства;в) становление промышленности;г) формирование товарно-денежных отношений <p>9. Источником уплаты налога является:</p> <ul style="list-style-type: none">а) заработная плата;б) прибыль;в) проценты;г) все ответы верны <p>10. Форма образования и расходования фонда денежных средств, предназначенных для финансового обеспечения задач и функций государства и местного самоуправления - это</p> <ul style="list-style-type: none">а) инвестирование;б) кредит;
--	--

		<p>в) бюджет.</p> <p>11. Государственный бюджет не выполняет функцию</p> <p>а) перераспределения национального дохода и ВВП;</p> <p>б) контроля над образованием и использованием централизованного фонда денежных средств;</p> <p>в) антимонопольной политики.</p> <p>12. Общетеоретическая функция бюджета заключается в</p> <p>а) квалификации и систематизации действующих потребностей и возможностей, контроле над их объемом;</p> <p>б) развитии экономической (финансовой) и юридической науки, науки об обществе, о государстве, об экономике вообще;</p> <p>в) выявлении в процессе бюджетных отношений недостатков действующего законодательства и пробелов позитивного права в сфере бюджетной деятельности.</p> <p>13. Аналитическая функция бюджета заключается в</p> <p>а) квалификации и систематизации действующих потребностей и возможностей, контроле над их объемом;</p> <p>б) развитии экономической (финансовой) и юридической науки, науки об обществе, о государстве, об экономике вообще;</p> <p>в) выявлении в процессе бюджетных отношений недостатков действующего законодательства и пробелов позитивного права в сфере бюджетной деятельности.</p> <p>14. Критическая функция бюджета заключается в</p> <p>а) квалификации и систематизации действующих потребностей и возможностей, контроле над их объемом;</p> <p>б) развитии экономической (финансовой) и юридической науки, науки об обществе, о государстве, об экономике вообще;</p> <p>в) выявлении в процессе бюджетных отношений недостатков действующего законодательства и пробелов позитивного права в сфере бюджетной деятельности.</p> <p>15. К видам государственного долга не относится</p> <p>а) внутренний; б) внешний; в) международный.</p> <p>16. Каково условие реализации проекта государственных расходов?</p> <p>а) $T B > T C$</p> <p>б) $T B < T C$</p> <p>в) $T B + T C > 1$</p> <p>17. Что из перечисленных относится к расходам государственного бюджета?</p> <p>а) оплата импорта товаров;</p> <p>б) военные расходы;</p> <p>в) расходы на социально-культурные нужды;</p>
--	--	---

		<p>г) обслуживание государственного долга; д) жилищное строительство; е) заработная плата работников СМИ</p> <p>18. Совокупность налогов, что взимаются в государстве, а также форм и методов их построения – это: а) налоговая политика; б) налоговая система; в) фискальная функция; г) принцип стабильности</p> <p>19. Акцизный сбор – это налог: а) косвенный – индивидуальный; б) прямой – реальный; в) прямой – личный; г) косвенный – универсальный.</p> <p>20. Налоги – это: а) денежные содержания из каждого работающего человека; б) денежные и натуральные платежи, что выплачиваются из госбюджета; в) денежные изъятия государства из прибыли и зарплаты; г) обязательные платежи юридических и физических лиц в бюджет в размерах и в Сроки, установленные законом.</p> <p>21. В зависимости от характера деятельности государственные расходы можно подразделить на а) внутренние и внешние; б) частные и общественные; в) промышленные и внутренние.</p> <p>22. К неналоговым доходам государства относят а) доходы от государственных предприятий; б) государственные займы; в) эмиссию денежных средств.</p> <p>23. Эмиссия денежных знаков - это а) возврат государственного займа; б) дотации, субвенции, субсидии и другие выплаты вышестоящих бюджетов нижестоящим уровням бюджетной системы; в) выпуск в обращение новых денег, увеличение обращающейся денежной массы.</p> <p>24. Трансферт - это а) покрытия бюджетного дефицита, возникающего при превышении расходов бюджета над его доходами; б) дотации, субвенции, субсидии и другие выплаты вышестоящих бюджетов нижестоящим уровням</p>
--	--	--

	<p>бюджетной системы;</p> <p>в) доходы поступающие от государственных предприятий.</p> <p>25. По социально-экономическому признаку доходы делятся на</p> <p>а) поступающие от государственных предприятий и организаций, муниципальных организаций и предприятий, негосударственных организаций и предприятий, совместных предприятий, иностранных предприятий и организаций, действующих на территории РФ, граждан;</p> <p>б) федеральные, региональные, местные;</p> <p>в) налоговые, неналоговые.</p> <p>26. По территориальному признаку доходы делятся на</p> <p>а) поступающие от государственных предприятий и организаций, муниципальных организаций и предприятий, негосударственных организаций и предприятий, совместных предприятий, иностранных предприятий и организаций, действующих на территории РФ, граждан;</p> <p>б) федеральные, региональные, местные;</p> <p>в) налоговые, неналоговые.</p> <p>27. Выделите виды и направления расходов государственного бюджета на хозяйственные цели, способствующие увеличению капиталовложений.</p> <p>а) кредитование малого и среднего бизнеса;</p> <p>б) выплата внешнего государственного долга;</p> <p>в) финансирование образования и культуры;</p> <p>г) инвестиционные субсидии.</p> <p>28. Скрытые резервы – это</p> <p>а) нераспределенная балансовая прибыль;</p> <p>б) незаконно полученная прибыль, укрытая от налогового инспектора;</p> <p>в) разница между рыночной и балансовой стоимостью основных фондов;</p> <p>г) деньги компаний, укрытые за границей с целью ухода от налогообложения и последствий инфляции на родине.</p> <p>29. К общегосударственным налогам относят:</p> <p>а) налог из рекламы;</p> <p>б) НДС;</p> <p>в) коммунальный налог;</p> <p>г) гостиничный сбор.</p> <p>30. Недопущение каких-либо проявлений налоговой дискриминации – обеспечение одинакового подхода к субъектам ведения хозяйства – это принцип:</p> <p>а) стимулирование; б) равенства; в) стабильность; г) равномерности уплаты.</p>
--	--

б) Порядок проведения промежуточной аттестации, показатели и критерии оценивания:

Промежуточная аттестация по дисциплине «Экономика государственного и муниципального сектора» включает теоретические вопросы, позволяющие оценить уровень усвоения обучающимися знаний, и практические задания, выявляющие степень сформированности умений и владений, проводится в форме зачета с оценкой.

Показатели и критерии оценивания зачета с оценкой:

– на оценку **«отлично»** (5 баллов) – обучающийся демонстрирует высокий уровень сформированности компетенций, всестороннее, систематическое и глубокое знание учебного материала, свободно выполняет практические задания, свободно оперирует знаниями, умениями, применяет их в ситуациях повышенной сложности.

– на оценку **«хорошо»** (4 балла) – обучающийся демонстрирует средний уровень сформированности компетенций: основные знания, умения освоены, но допускаются незначительные ошибки, неточности, затруднения при аналитических операциях, переносе знаний и умений на новые, нестандартные ситуации.

– на оценку **«удовлетворительно»** (3 балла) – обучающийся демонстрирует пороговый уровень сформированности компетенций: в ходе контрольных мероприятий допускаются ошибки, проявляется отсутствие отдельных знаний, умений, навыков, обучающийся испытывает значительные затруднения при оперировании знаниями и умениями при их переносе на новые ситуации.

– на оценку **«неудовлетворительно»** (2 балла) – обучающийся демонстрирует знания не более 20% теоретического материала, допускает существенные ошибки, не может показать интеллектуальные навыки решения простых задач.

– на оценку **«неудовлетворительно»** (1 балл) – обучающийся не может показать знания на уровне воспроизведения и объяснения информации, не может показать интеллектуальные навыки решения простых задач.

Методические рекомендации для самостоятельной работы студентов

В процессе выполнения самостоятельной работы студенты должны научиться воспринимать сведения на слух, фиксировать информацию в виде записей в тетрадях, работать с письменными текстами, самостоятельно извлекая из них полезные сведения и оформляя их в виде тезисов, конспектов, систематизировать информацию в виде заполнения таблиц, составления схем. Важно научиться выделять главные мысли в лекции преподавателя либо в письменном тексте; анализировать явления; определять свою позицию к полученным на занятиях сведениям, четко формулировать ее; аргументировать свою точку зрения: высказывать оценочные суждения; осуществлять самоанализ. Необходимо учиться владеть устной и письменной речью; вести диалог; участвовать в дискуссии; раскрывать содержание изучаемой проблемы в монологической речи; выступать с сообщениями и докладами.

Конспект лекции. Смысл присутствия студента на лекции заключается во включении его в активный процесс слушания, понимания и осмысления материала, подготовленного преподавателем. Этому способствует конспективная запись полученной информации, с помощью которой в дальнейшем можно восстановить основное содержание прослушанной лекции.

Для успешного выполнения этой работы советуем:

- подготовить отдельные тетради для каждого предмета. Запись в них лучше вести на одной стороне листа, чтобы позднее на чистой странице записать дополнения, уточнения, замечания, а также собственные мысли. С помощью разноцветных ручек или фломастеров можно будет выделить заголовки, разделы, термины и т.д.

- не записывать подряд все, что говорит лектор. Старайтесь вначале выслушать и понять материал, а затем уже зафиксировать его, не упуская основных положений и выводов. Сохраняйте логику изложения. Обратите внимание на необходимость точной записи определений и понятий.

- оставить место на странице свободным, если не успели осмыслить и записать часть информации. По окончании занятия с помощью однокурсников, преподавателя или учебника вы сможете восстановить упущенное.

- уделять внимание грамотному оформлению записей. Научитесь графически ясно и удобно располагать текст: вычленять абзацы, подчеркивать главные мысли, ключевые слова, помещать выводы в рамки и т.д. Немаловажное значение имеет и четкая структура лекции, в которую входит план, логически выстроенная конструкция освещения каждого пункта плана с аргументами и доказательствами, разъяснениями и примерами, а также список литературы по теме.

- научиться писать разборчиво и быстро. Чтобы в дальнейшем не тратить время на расшифровку собственных записей, следите за аккуратностью почерка, не экономьте бумагу за счет уплотнения текста. Конспектируя, пользуйтесь общепринятыми сокращениями слов и условными знаками, если есть необходимость, то придумайте собственные сокращения.

- уметь быстро и четко переносить в тетрадь графические рисунки и таблицы. Для этих целей приготовьте прозрачную линейку, карандаш и резинку. Старайтесь как можно точнее скопировать изображение с доски. Если наглядный материал трудно воспроизводим в условиях лекции, то сделайте его словесное описание с обобщающими выводами.

- просмотреть свои записи после окончания лекции. Подчеркните и отметьте разными цветами фломастера важные моменты в записях. Исправьте неточности, внесите необходимые дополнения. Не тратьте время на переписывание конспекта, если он оказался не совсем удачным. Совершенствуйтесь, записывая последующие лекции.

Подготовка к семинарским занятиям. Семинар – один из основных видов практических занятий по гуманитарным дисциплинам. Он предназначен для углубленного

изучения отдельных тем и курсов. По форме проведения семинары обычно представляют собой решение задач, обсуждение докладов, беседу по плану или дискуссию по проблеме.

Подготовка к занятиям заключается, прежде всего, в освоении того теоретического материала, который выносится на обсуждение. Для этого необходимо в первую очередь перечитать конспект лекции или разделы учебника, в которых присутствует установочная информация. Изучение рекомендованной литературы необходимо сделать максимально творчески – не просто укладывая в память новые сведения, а осмысливая и анализируя материал. Закрепить свои знания можно с помощью записей, выписок или тезисного конспекта.

Если семинар представлен докладами, то основная ответственность за его проведение лежит на докладчиках. Как сделать это успешно смотрите в разделе «Доклад». Однако роль остальных участников семинара не должна быть пассивной. Студенты, прослушав доклад, записывают кратко главное его содержание и задают выступающему уточняющие вопросы. Чем более основательной была домашняя подготовка по теме, тем активнее происходит обсуждение проблемных вопросов. На семинаре всячески поощряется творческая, самостоятельная мысль, дается возможность высказать критические замечания.

Беседа по плану представляет собой заранее подготовленное совместное обсуждение вопросов темы каждым из участников. Эта форма потребует от студентов не только хорошей самостоятельной проработки теоретического материала, но и умение участвовать в коллективной дискуссии: кратко, четко и ясно формулировать и излагать свою точку зрения перед сокурсниками, отстаивать позицию в научном споре, присоединяться к чужому мнению или оппонировать другим участникам.

Реферат – самый простой и наименее самостоятельный вид письменной работы. Суть его состоит в кратком изложении содержащихся в научной литературе взглядов и идей по заданной теме. Реферат не требует оригинальности и новизны. В нем оценивается умение студента работать с книгой: выделять и формулировать проблему, отбирать основные тезисы и вспомогательные данные, логически выстраивать материал, грамотно оформлять научный текст.

Студентам предлагается два вида рефератных работ:

Реферирование научной литературы представляет собой сокращенное изложение содержания статьи или книги с основными сведениями и выводами. Такие рефераты актуальны тогда, когда в юридических источниках появляется новый теоретический или практический материал по изучаемой теме. От студента требуется, внимательно ознакомившись с первоисточником, максимально точно и полно передать его содержание. Для этого целесообразно выбрать форму последовательного изложения прочитанной книги, не меняя ее общий план и структуру (главы, разделы, параграфы). Необходимо сохранить логику повествования и позаботиться о связности текста. Авторские, оригинальные и новаторские мысли и идеи лучше передавать не своими словами, а с помощью цитирования. Объем реферата будет определяться содержанием источника, а также его научной и практической ценностью. Но в любом случае предпочтение отдается краткости и лаконичности, умению отбирать главное и освободиться от второстепенного.

Реферат по теме представляет обзор научных взглядов и концепций по проблемному вопросу в изучаемой теме.

- Если вам предложена тема такого реферата на выбор, то предпочтение следует отдать той, которая для вас интересна или знакома. Она не должна быть очень сложной и объемной, в противном случае реферат будет напоминать курсовую работу.

- Для подготовки реферата студенту необходимо самому или с участием преподавателя подобрать источники информации. Следует позаботиться, чтобы в вашем списке оказались не случайные, а ценные в информационном плане книги. Можно выполнить работу, обратившись и к одному источнику – пособию, монографии, исследованию. Но лучше, если вы обратитесь к двум-трем научным трудам – это позволит представить проблему с нескольких точек зрения и высказать личные предпочтения.

- Одним из главных критериев оценки реферата будет соответствие его содержания заявленной теме. Для этого бегло ознакомившись с первоисточниками составьте предварительный план будущего реферата, обозначив в нем принципиально важные моменты и этапы освещения проблемы. После того, как у вас появятся рабочие записи по результатам изучения научной литературы и обширная информация по теме в целом, можно будет скорректировать общий план реферата. Старайтесь при работе над ним тщательно избавляться от «излишеств»: всякого рода абстрактных рассуждений, чрезмерных подробностей и многочисленных примеров, которые «размывают» тему или уводят от неё.

Структура реферата включает в себя введение, основную часть и заключение. Во введении формулируются цели и задачи работы, ее актуальность. Основная часть представляет собой последовательное и аргументированное изложение различных точек зрения на проблему, ее анализ, предполагаемые пути решения. Заключение обобщает основные мысли или обосновывает перспективы дальнейшего исследования темы. Если реферат достаточно объемен, то потребуются разделение текста на разделы (главы, параграфы). Иллюстративный материал – таблицы, схемы, графики – могут располагаться как внутри основной части, так и в разделе «Приложение».

Объем реферата зависит от целей и задач, решаемых в работе – от 5 до 20 страниц машинописного текста через два интервала. Если в задании, выданном преподавателем объем не оговаривается, то следует исходить из разумной целесообразности.

В реферате в обязательном порядке размещаются титульный лист, план или оглавление работы, а также список используемой литературы.

Обычно реферат может зачитывается как письменная работа, но некоторые преподаватели практикуют публичную защиту рефератов или их «озвучивание» на семинарских занятиях. В этом случае необходимо приложить дополнительные усилия для подготовки публичного выступления по материалам рефератной работы.

Доклад представляет собой устную форму сообщения информации. Он используется в вузе на семинарских занятиях и на научных студенческих конференциях.

Подготовка доклада осуществляется в два этапа: написание письменного текста на заданную тему и подготовка устного выступления перед аудиторией слушателей с освещением этой темы. Письменный доклад оформляется как реферат.

При работе над докладом следует учесть некоторые специфические особенности:

- Объем доклада должен согласовываться со временем, отведенным для выступления.

- При выборе темы нужно учитывать не только собственные интересы, но и интересы потенциальных слушателей. Ваше сообщение необходимо согласовывать с уровнем знаний и потребностей публики.

- Подготовленный текст доклада должен хорошо восприниматься на слух. Даже если отобранный вами материал сложен и неоднозначен, говорить желательно просто и ясно, не перегружая речь наукообразными оборотами и специфическими терминами.

Следует отметить, что иногда преподаватель не требует от студентов письменного варианта доклада и оценивает их работу исключительно по устному выступлению. Но значительно чаще письменный доклад проверяется и его качество также оценивается в баллах. Вне зависимости от того, нужно или не нужно будет сдавать на проверку текст будущего выступления, советуем не отказываться от письменной записи доклада. Это поможет избежать многих ошибок, которые случаются во время устной импровизации: отклонение от темы, нарушения логической последовательности, небрежное обращение с цитатами, злоупотребление деталями и т.д. Если вы хорошо владеете навыками свободной речи и обладаете высокой культурой мышления, то замените письменный доклад составлением тезисного плана. С его помощью зафиксируйте основные мысли и идеи, выстройте логику повествования, отберите яркие и точные примеры, сформулируйте выводы.

При подготовке к устному выступлению возьмите на вооружение некоторые советы:

- Лучший вариант выступления перед аудиторией – это свободная речь, не осложненная чтением текста. Но если у вас не выработано умение общаться с публикой без бумажки, то не пытайтесь сделать это сразу, без подготовки. Осваивать этот опыт нужно постепенно, от доклада к докладу увеличивая объем речи без заглядывания в текст.

- Если вы намерены считать доклад с заготовленных письменных записей, то постарайтесь, чтобы чтение было «художественным»: обозначайте паузой логические переходы от части к части, выделяйте интонационно особо важные мысли и аргументы, варьируйте темп речи.

- Читая доклад, не торопитесь, делайте это как можно спокойнее. Помните, что скорость произношения текста перед слушателями всегда должна быть более медленной, чем скорость вашей повседневной речи.

- Сверьте письменный текст с хронометром, для этого прочитайте его несколько раз с секундомером в руках. В случае, если доклад окажется слишком длинным или коротким, проведите его реконструкцию. Однако вместе с сокращениями или дополнениями не «потеряйте» тему. Не поддавайтесь искушению рассказать все, что знаете – полно и подробно.

- Обратите внимание на тембр и силу вашего голоса. Очень важно, чтобы вас было слышно в самых отдаленных частях аудитории, и при этом вы не «глушили» вблизи вас находящихся слушателей. Варьируйте тембр речи, он придаст ей выразительность и поможет избежать монотонности.

- Следите за своими жестами. Чрезмерная жестикация отвлекает от содержания доклада, а полное ее отсутствие снижает действенную силу выступления. Постарайтесь избавиться от жестов, демонстрирующих ваше волнение (когда крутятся ручки, теребятся пуговицы, заламываются пальцы). Используйте жесты – выразительные, описательные, подражательные, указующие – для полноты передачи ваших мыслей.

- Установите зрительный контакт с аудиторией. Не стоит все время смотреть в окно, опускать глаза или сосредотачиваться на тексте. Старайтесь зрительно общаться со всеми слушателями, переводя взгляд от одних к другим. Не обращайтесь к аудитории, опоздавшим и не прерывайте свой доклад замечаниями. Но вместе с тем следите за реакцией публики на ваше выступление (одобрение, усталость, интерес, скуку) и если сможете, вносите коррективы в речь с целью повышения интереса к его содержанию.

- Отвечать на вопросы в конце выступления надо кратко, четко и уверенно, без лишних подробностей и повторов. Постарайтесь предугадать возможные вопросы своих слушателей и подготовиться к ним заранее. Но если случится, что вы не знаете ответа на заданный вам вопрос, не бойтесь в этом признаться. Это значительно лучше, чем отвечать не по существу или отшучиваться.

- Проведите генеральную репетицию своего доклада перед друзьями или близкими. Это поможет заранее выявить некоторые недостатки – стилистически слабые места, труднопроизносимые слова и фразы, затянутые во времени части и т.д. Проанализируйте свою дикцию, интонации, жесты. Сделайте так, чтобы они помогали, а не мешали успешно представить публике подготовленный вами доклад.

Презентация – современный способ устного или письменного представления информации с использованием мультимедийных технологий.

Существует несколько вариантов презентаций.

- Презентация с выступлением докладчика
- Презентация с комментариями докладчика
- Презентация для самостоятельного просмотра, которая может демонстрироваться перед аудиторией без участия докладчика.

Подготовка презентации включает в себя несколько этапов:

1. Планирование презентации

От ответов на эти вопросы будет зависеть всё построение презентации:

- каково предназначение и смысл презентации (демонстрация результатов научной работы, защита дипломного проекта и т.д.);

- какую роль будет выполнять презентация в ходе выступления (сопровождение доклада или его иллюстрация);
- какова цель презентации (информирование, убеждение или анализ);
- на какое время рассчитана презентация (короткое - 5-10 минут или продолжительное - 15-20 минут);
- каков размер и состав зрительской аудитории (10-15 человек или 80-100; преподаватели, студенты или смешенная аудитория).

2. Структурирование информации

- в презентации не должна быть менее 10 слайдов, а общее их количество превышать 20 - 25.
- основными принципами при составлении презентации должны быть ясность, наглядность, логичность и запоминаемость;
- презентация должна иметь сценарий и четкую структуру, в которой будут отражены все причинно-следственные связи,
- работа над презентацией начинается после тщательного обдумывания и написания текста доклада, который необходимо разбить на фрагменты и обозначить связанные с каждым из них задачи и действия;
- первый шаг – это определение главной идеи, вокруг которой будет строиться презентация;
- часть информации можно перевести в два типа наглядных пособий: текстовые, которые помогут слушателям следить за ходом развертывания аргументов и графические, которые иллюстрируют главные пункты выступления и создают эмоциональные образы.
- сюжеты презентации могут разъяснять или иллюстрировать основные положения доклада в самых разнообразных вариантах.

Очень важно найти правильный баланс между речью докладчика и сопровождающими её мультимедийными элементами.

Для этого целесообразно:

- определить, что будет представлено на каждом слайде, что будет в это время говориться, как будет сделан переход к следующему слайду;
- самые важные идеи и мысли отразить и на слайдах и произнести словами, тогда как второстепенные – либо словами, либо на слайдах;
- информацию на слайдах представить в виде тезисов – они сопровождают подробное изложение мыслей выступающего, а не наоборот;
- для разъяснения положений доклада использовать разные виды слайдов: с текстом, с таблицами, с диаграммами;
- любая презентация должна иметь собственную драматургию, в которой есть:

«завязка» - пробуждение интереса аудитории к теме сообщения (яркий наглядный пример);

«развитие» - демонстрация основной информации в логической последовательности (чередование текстовых и графических слайдов);

«кульминация» - представление самого главного, нового, неожиданного (эмоциональный речевой или иллюстративный образ);

«развязка» - формулирование выводов или практических рекомендаций (видеоряд).

3. Оформление презентации

Оформление презентации включает в себя следующую обязательную информацию:

Титульный лист

- представляет тему доклада и имя автора (или авторов);
- на защите курсовой или дипломной работы указывает фамилию и инициалы научного руководителя или организации;
- на конференциях обозначает дату и название конференции.

План выступления

- формулирует основное содержание доклада (3-4 пункта);
- фиксирует порядок изложения информации;

Содержание презентации

- включает текстовую и графическую информацию;
- иллюстрирует основные пункты сообщения;
- может представлять самостоятельный вариант доклада;

Завершение

- обобщает, подводит итоги, суммирует информацию;
- может включать список литературы к докладу;
- содержит слова благодарности аудитории.

4. Дизайн презентации

Текстовое оформление

- Не стоит заполнять слайд слишком большим объемом информации - лучше всего запоминаются не более 3-х фактов, выводов, определений.

- Оптимальное число строк на слайде – 6 -11.

- Короткие фразы запоминаются визуально лучше. Пункты перечней не должны превышать двух строк на фразу.

- Наибольшая эффективность достигается тогда, когда ключевые пункты отображаются по одному на каждом отдельном слайде

- Если текст состоит из нескольких абзацев, то необходимо установить красную строку и интервал между абзацами.

- Ключевые слова в информационном блоке выделяются цветом, шрифтом или композиционно.

- Информацию предпочтительнее располагать горизонтально, наиболее важную - в центре экрана.

- Не следует злоупотреблять большим количеством предлогов, наречий, прилагательных, вводных слов.

- Цифровые материалы лучше представить в виде графиков и диаграмм – таблицы с цифровыми данными на слайде воспринимаются плохо.

- Необходимо обратить внимание на грамотность написания текста. Ошибки во весь экран производят неприятное впечатление

Шрифтовое оформление

- Шрифты без засечек (Arial, Tahoma, Verdana) читаются легче, чем гротески. Нельзя смешивать различные типы шрифтов в одной презентации.

- Шрифтовой контраст можно создать посредством размера шрифта, его толщины, начертания, формы, направления и цвета;

- Для заголовка годится размер шрифта 24-54 пункта, а для текста - 18-36 пунктов.

- Курсив, подчеркивание, жирный шрифт используются ограниченно, только для смыслового выделения фрагментов текста.

- Для основного текста не рекомендуются прописные буквы.

Цветовое оформление

- На одном слайде не используется более трех цветов: фон, заголовок, текст.

- Цвет шрифта и цвет фона должны контрастировать – текст должен хорошо читаться, но не резать глаза.

- Для фона предпочтительнее холодные тона.

- Существуют не сочетаемые комбинации цветов. Об этом можно узнать в специальной литературе.

- Черный цвет имеет негативный (мрачный) подтекст. Белый на черном читается плохо.

- Если презентация большая, то есть смысл разделить её на части с помощью цвета – разный цвет способен создавать разный эмоциональный настрой.

- Нельзя выбирать фон, который содержит активный рисунок.

Композиционное оформление

- Следует соблюдать единый стиль оформления. Он может включать определенный шрифт (гарнитура и цвет), фон цвета или фоновый рисунок, декоративный элемент небольшого размера и т.д.

- Не приемлемы стили, которые будут отвлекать от презентации.

- Крупные объекты в композиции смотрятся неважно.

- Вспомогательная информация (управляющие кнопки) не должна преобладать над основной (текстом и иллюстрацией).

- Для серьезной презентации отбираются шаблоны, выполненные в деловом стиле.

Анимационное оформление

- Основная роль анимации – дозирования информации. Аудитория, как правило, лучше воспринимает информацию порциями, небольшими зрительными фрагментами.

- Анимация используется для привлечения внимания или демонстрации развития какого-либо процесса

- Не стоит злоупотреблять анимационными эффектами, которые отвлекают от содержания или утомляют глаза читающего.

- Особенно нежелательно частое использование таких анимационных эффектов как вылет, вращение, волна, побуквенное появление текста.

Звуковое оформление

- Музыкальное сопровождение призвано отразить суть или подчеркнуть особенности темы слайда или всей презентации, создать определенный эмоциональный настрой.

- Музыка целесообразно включать тогда, когда презентация идет без словесного сопровождения.

- Звуковое сопровождение используется только по необходимости, поскольку даже фоновая тихая музыка создает излишний шум и мешает восприятию содержания.

- Необходимо выбрать оптимальную громкость, чтобы звук был слышан всем слушателем, но не был оглушительным.

Графическое оформление

- Рисунки, фотографии, диаграммы призваны дополнить текстовую информацию или передать её в более наглядном виде.

- Нельзя представлять рисунки и фото плохого качества или с искаженными пропорциями.

- Желательно, чтобы изображение было не столько фоном, сколько иллюстрацией, равной по смыслу самому тексту, чтобы помочь по-новому понять и раскрыть его.

- Следует избегать некорректных иллюстраций, которые неправильно или двусмысленно отражают смысл информации.

- Необходимо позаботиться о равномерном и рациональном использовании пространства на слайде: если текст первичен, то текстовый фрагмент размещается в левом верхнем углу, а графический рисунок внизу справа и наоборот.

- Иллюстрации рекомендуется сопровождать пояснительным текстом. Подписи к картинкам лучше выполнять сбоку или снизу, если это только не название самого слайда.

- Если графическое изображение используется в качестве фона, то текст на этом фоне должен быть хорошо читаем.

Таблицы и схемы

- Не стоит вставлять в презентацию большие таблицы – они трудны для восприятия. Лучше заменить их графиками, построенными на основе этих таблиц.
- Если все же таблицу показать надо, то следует оставить как можно меньше строк и столбцов, отобрав и разместив только самые важные данные.
- При использовании схем на слайдах необходимо выровнять ряды блоков схемы, расстояние между блоками, добавить соединительные схемы при помощи инструментов Автофигур,
- При создании схем нужно учитывать связь между составными частями схемы: если они равнозначны, то заполняются одним шрифтом, фоном и текстом, если есть первостепенная информация, то она выделяется особым способом с помощью организационных диаграмм.

Аудио и видео оформление

- Видео, кино и теле материалы могут быть использованы полностью или фрагментарно в зависимости от целей, которые преследуются.
- Продолжительность фильма не должна превышать 15-25 минут, а фрагмента – 4-6 минут.
- Нельзя использовать два фильма на одном мероприятии, но показать фрагменты из двух фильмов вполне возможно.

Подготовка к зачёту / экзамену. Готовиться к зачёту / экзамену нужно заранее и в несколько этапов. Для этого:

- Просматривайте конспекты лекций сразу после занятий. Это поможет разобраться с непонятными моментами лекции и возникшими вопросами, пока еще лекция свежа в памяти.
- Бегло просматривайте конспекты до начала следующего занятия. Это позволит «освежить» предыдущую лекцию и подготовиться к восприятию нового материала.

Каждую неделю отводите время для повторения пройденного материала.

Непосредственно при подготовке:

- Упорядочьте свои конспекты, записи, задания.
- Прикиньте время, необходимое вам для повторения каждой части (блока) материала, выносимого на зачет.
- Составьте расписание с учетом скорости повторения материала, для чего
- Разделите вопросы для зачёта / экзамена на знакомые (по лекционному курсу, семинарам, конспектированию), которые потребуют лишь повторения и новые, которые придется осваивать самостоятельно. Начните с тем хорошо вам известных и закрепите их с помощью конспекта и учебника. Затем пополните свой теоретический багаж новыми знаниями, обязательно воспользовавшись рекомендованной литературой.
- Правильно используйте консультации, которые проводит преподаватель. Приходите на них с заранее проработанными самостоятельно вопросами. Вы можете получить разъяснение по поводу сложных, не до конца понятых тем, но не рассчитывайте во время консультации на исчерпывающую информацию по содержанию всего курса.