

Министерство образования и науки Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования "Магнитогорский государственный технический университет им.Г.И.Носова
Институт элитных программ и открытого образования

УТВЕРЖДАЮ

Ректор

_____ Терентьев Д. В.

"__" _____ 20__ г.

План утвержден Ученым советом вуза
Протокол № 5 от 28.02.2024

РАБОЧИЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН

по программе магистратуры

38.04.02

38.04.02 Менеджмент

Направленность (профиль) Управление развитием компании

Программа магистратуры: Управление развитием компании

Кафедра: Менеджмента и государственного управления

Квалификация: магистр

Год начала подготовки (по учебному плану) _____

2024

Учебный год _____

2024-2025

Образовательный стандарт (ФГОС) _____

№ 952 от 12.08.2020

Форма обучения: Заочная

Срок получения образования: 2 г. 4 м.

Код	Области профессиональной деятельности и (или) сферы профессиональной деятельности. Профессиональные стандарты
07	АДМИНИСТРАТИВНО-УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ И ОФИСНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ
07.007	СПЕЦИАЛИСТ ПО ПРОЦЕССНОМУ УПРАВЛЕНИЮ
08	ФИНАНСЫ И ЭКОНОМИКА
08.036	СПЕЦИАЛИСТ ПО РАБОТЕ С ИНВЕСТИЦИОННЫМИ ПРОЕКТАМИ
08.006	СПЕЦИАЛИСТ ПО ВНУТРЕННЕМУ КОНТРОЛЮ (ВНУТРЕННИЙ КОНТРОЛЕР)

Основной	Типы задач профессиональной деятельности
+	организационно-управленческий
+	финансовый

СОГЛАСОВАНО

Проректор по образовательной деятельности _____ / Абдулвелеев И. Р./

Начальник УМУ _____ / Малахов О. С./

Директор института _____ / Ярославцев А. В./

Заведующий кафедрой _____ / Назарова О. Л./

Внешний рецензент _____

Календарный учебный график

Мес	Сентябрь				Октябрь				Ноябрь				Декабрь				Январь				Февраль				Март				Апрель				Май				Июнь				Июль				Август												
	1-7	8-14	15-21	22-28	29-5	6-12	13-19	20-26	27-2	3-9	10-16	17-23	24-30	1-7	8-14	15-21	22-28	29-4	5-11	12-18	19-25	26-1	2-8	9-15	16-22	23-1	2-8	9-15	16-22	23-29	30-5	6-12	13-19	20-26	27-3	4-10	11-17	18-24	25-31	1-7	8-14	15-21	22-28	29-5	6-12	13-19	20-26	27-2	3-9	10-16	17-23	24-31					
Числа	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52					
I	=	=	=	=			Э	Э	У	*	У	У	У	У	У	У	У		*	*	*	Э	Э	Э	К	У	*	У	У	У	У	У	У	У	У	У	У	У	У	У	У	У	У	У	У	У	У	У	У	У	У	У	У	У	У	У	У
II							Э	Э	У	*	У	У	У	У	У	У	У		*	*	*	Э	Э	Э	К	К	У	*	У	У	У	У	У	У	У	У	У	У	У	У	У	У	У	У	У	У	У	У	У	У	У	У	У	У			
III					П	П	П	П	П	*	Г	Г	Г	Д	Д	Д	Д	Д	К	К	*	К	К	К	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=			

График сессий

	Курс 1						Курс 2					
	Установочная сессия		Зимняя сессия		Летняя сессия		Установочная сессия		Зимняя сессия		Летняя сессия	
Продолжительность	12		20		8		12		20		8	
Дата начала/Номер недели	13 октября 2024 г. 7		19 января 2025 г. 21		22 июня 2025 г. 43		13 октября 2025 г. 7		19 января 2026 г. 21		22 июня 2026 г. 43	
Дата окончания/Номер недели	24 октября 2024 г. 8		7 февраля 2025 г. 23		29 июня 2025 г. 44		24 октября 2025 г. 8		7 февраля 2026 г. 23		29 июня 2026 г. 44	
	Курс 3											
	Установочная сессия		Зимняя сессия		Летняя сессия							
Продолжительность	25											
Дата начала/Номер недели												
Дата окончания/Номер недели												

Сводные данные

		Курс 1	Курс 2	Курс 3	Итого
У	Теоретическое обучение и практики	29 4/6	32 4/6	8 1/6	70 3/6
П					
Э	Экзаменационные сессии	7	7		14
У	Учебная практика	2			2
П	Производственная практика			2	2
Д	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы			4	4
Г	Подготовка к сдаче и сдача гос. экзамена			2	2
К	Каникулы	7	10	4 3/6	21 3/6
*	Нерабочие праздничные дни (не включая воскресенья)	2 2/6 (14 дн)	2 2/6 (14 дн)	1 2/6 (8 дн)	6 (36 дн)
Продолжительность обучения		не менее 12 нед. и не более 39 нед.	более 39 нед.	не менее 12 нед. и не более 39 нед.	
Итого		48	52	22	122

-	-	-	Формы пром. атт.					з.е.		Итого акад. часов							Курс 1	Курс 2	Курс 3	Закрепленная кафедра					
			Экза мен	Зачет	Зачет с оц.	КП	КР	Экспертное	Факт	Экспертное	По плану	Конт. раб.	Ауд.	СР	Конт роль	Пр. подгот	з.е. на курсе	з.е. на курсе	з.е. на курсе	Код	Наименование				
Блок 1.Дисциплины (модули)									85	85	3060	3060	215.3	180	2707.9	136.8	4	42	43						
Обязательная часть									41	41	1476	1476	110	96	1300.9	65.1		31	10						
+	Б1.О.01	Методология и методы научного исследования		1				3	3	108	108	8.7	8	95.4	3.9		3			29	Менеджмента и государственного управления				
+	Б1.О.02	Инновационное предпринимательство		1				3	3	108	108	6.1	6	98	3.9		3			29	Менеджмента и государственного				
+	Б1.О.03	Основы научной коммуникации		1				3	3	108	108	6.1	6	98	3.9		3			17	Научные сотрудники				
+	Б1.О.04	Иностранный язык в профессиональной деятельности		1				2	2	72	72	8.1	8	60	3.9		2			19	Иностранных языков по техническим направлениям				
+	Б1.О.05	Теория и история менеджмента		1				3	3	108	108	6.4	6	97.7	3.9		3			29	Менеджмента и государственного				
+	Б1.О.06	Lean-менеджмент			2			3	3	108	108	6.4	6	97.7	3.9			3		29	Менеджмента и государственного				
+	Б1.О.07	Управление затратами и контроллинг	1				1	4	4	144	144	11.9	8	123.4	8.7		4			29	Менеджмента и государственного				
+	Б1.О.08	Управление маркетингом		2				4	4	144	144	8.7	8	131.4	3.9			4		29	Менеджмента и государственного				
+	Б1.О.09	Принятие управленческих решений		1				3	3	108	108	6.4	6	97.7	3.9		3			29	Менеджмента и государственного				
+	Б1.О.10	HR-менеджмент и организационная культура			1			3	3	108	108	10.7	10	93.4	3.9		3			29	Менеджмента и государственного управления				
+	Б1.О.11	Управление знаниями и интеллектуальным капиталом	1					3	3	108	108	10.9	8	88.4	8.7		3			29	Менеджмента и государственного управления				
+	Б1.О.12	Стратегический менеджмент	1					4	4	144	144	10.9	8	124.4	8.7		4			29	Менеджмента и государственного				
+	Б1.О.13	Современные информационные технологии в менеджменте		2				3	3	108	108	8.7	8	95.4	3.9			3		29	Менеджмента и государственного управления				
Часть, формируемая участниками образовательных отношений									44	44	1584	1584	105.3	84	1407	71.7	4	11	33						
+	Б1.В.01	Экономика организации	1					4	4	144	144	10.9	8	124.4	8.7		4			29	Менеджмента и государственного				
+	Б1.В.02	Стратегия устойчивого развития компании		1				3	3	108	108	6.4	6	97.7	3.9		3			29	Менеджмента и государственного				
+	Б1.В.03	Реинжиниринг бизнес-процессов	2					4	4	144	144	10.9	8	124.4	8.7			4		29	Менеджмента и государственного				
+	Б1.В.04	Управление эффективностью бизнеса	2			2		5	5	180	180	11.9	8	159.4	8.7	2		5		29	Менеджмента и государственного				
+	Б1.В.05	Бизнес-планирование	2					4	4	144	144	10.9	8	124.4	8.7			4		29	Менеджмента и государственного				
+	Б1.В.06	Оценка экономической эффективности инвестиционных проектов			1			4	4	144	144	6.4	6	133.7	3.9		4			29	Менеджмента и государственного управления				
+	Б1.В.07	Управление эффективностью продаж		2				4	4	144	144	8.7	8	131.4	3.9	2		4		29	Менеджмента и государственного				
+	Б1.В.08	Управление стоимостью бизнеса	2					4	4	144	144	10.9	8	124.4	8.7			4		29	Менеджмента и государственного				
+	Б1.В.09	Управление изменениями	2					5	5	180	180	10.9	8	160.4	8.7			5		29	Менеджмента и государственного				
+	Б1.В.ДВ.01	Дисциплины (модули) по выбору 1 (ДВ.1)		2				3	3	108	108	8.7	8	95.4	3.9			3							
+	Б1.В.ДВ.01.01	Проектный менеджмент		2				3	3	108	108	8.7	8	95.4	3.9			3		29	Менеджмента и государственного				
-	Б1.В.ДВ.01.02	Корпоративная логистика		2				3	3	108	108	8.7	8	95.4	3.9			3		29	Менеджмента и государственного				
+	Б1.В.ДВ.02	Дисциплины (модули) по выбору 2 (ДВ.2)		2				4	4	144	144	8.7	8	131.4	3.9			4							
+	Б1.В.ДВ.02.01	Риск-менеджмент		2				4	4	144	144	8.7	8	131.4	3.9			4		29	Менеджмента и государственного				
-	Б1.В.ДВ.02.02	Технология и инструментарий управления рисками		2				4	4	144	144	8.7	8	131.4	3.9			4		29	Менеджмента и государственного управления				
Блок 2.Практика									26	26	936	936	1.3		911.3	23.4	936	5	6	15					
Обязательная часть									20	20	720	720	0.9		703.5	15.6	720	2	6	12					
+	Б2.О.01(У)	Учебная - научно-исследовательская работа			12			3	3	108	108	0.5		99.7	7.8	108	2	1		29	Менеджмента и государственного				
+	Б2.О.02(П)	Производственная - научно-исследовательская работа			23			17	17	612	612	0.4		603.8	7.8	612		5	12	29	Менеджмента и государственного управления				
Часть, формируемая участниками образовательных отношений									6	6	216	216	0.4		207.8	7.8	216	3		3					
+	Б2.В.01(У)	Учебная - практика по получению первичных профессиональных умений и навыков			1			3	3	108	108	0.2		103.9	3.9	108	3			29	Менеджмента и государственного управления				

-	-	-	Формы пром. атт.					з.е.		Итого акад.часов							Курс 1	Курс 2	Курс 3	Закрепленная кафедра	
			Экза мен	Зачет	Зачет с оц.	КП	КР	Экспертное	Факт	Экспертное	По плану	Конт. раб.	Ауд.	СР	Конт роль	Пр. подгот	з.е. на курсе	з.е. на курсе	з.е. на курсе	Код	Наименование
+	Б2.В.02(П)	Производственная - преддипломная практика			3			3	3	108	108	0.2		103.9	3.9	108			3	29	Менеджмента и государственного управления
Блок 3.Государственная итоговая аттестация								9	9	324	324	37	6	278	9			9			
+	Б3.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	3					3	3	108	108	6.5	6	92.5	9			3	29	Менеджмента и государственного управления	
+	Б3.02(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы						6	6	216	216	30.5		185.5				6	29	Менеджмента и государственного управления	
ФТД.Факультативы								2	2	72	72	9.4	8	54.8	7.8		2				
+	ФТД.01	Организация проведения переговоров и презентаций		1				1	1	36	36	4.7	4	27.4	3.9		1		29	Менеджмента и государственного управления	
+	ФТД.02	Планирование карьеры		1				1	1	36	36	4.7	4	27.4	3.9		1		29	Менеджмента и государственного	

-	-	-	Формы пром. атт.					з.е.			-	Итого акад. часов												
			Экза мен	Зачет	Зачет с оц.	КП	КР	Эксперт ное	Факт	Часов в з.е.		Эксперт ное	По плану	Конт. раб.	Ауд.	Лек	Лаб	Пр	ВНКР	СР	Конт роль	Пр. подгот		
Блок 1.Дисциплины (модули)											85	85		3060	3060	215.3	180	74		106	35.3	2707.9	136.8	4
Обязательная часть											41	41		1476	1476	110	96	34		62	14	1300.9	65.1	
+	Б1.О.01	Методология и методы научного исследования		1					3	3	36	108	108	8.7	8	4		4	0.7	95.4	3.9			
+	Б1.О.02	Инновационное предпринимательство		1					3	3	36	108	108	6.1	6			6	0.1	98	3.9			
+	Б1.О.03	Основы научной коммуникации		1					3	3	36	108	108	6.1	6			6	0.1	98	3.9			
+	Б1.О.04	Иностраный язык в профессиональной деятельности		1					2	2	36	72	72	8.1	8			8	0.1	60	3.9			
+	Б1.О.05	Теория и история менеджмента		1					3	3	36	108	108	6.4	6	2		4	0.4	97.7	3.9			
+	Б1.О.06	Lean-менеджмент			2				3	3	36	108	108	6.4	6	2		4	0.4	97.7	3.9			
+	Б1.О.07	Управление затратами и контроллинг	1				1		4	4	36	144	144	11.9	8	4		4	3.9	123.4	8.7			
+	Б1.О.08	Управление маркетингом		2					4	4	36	144	144	8.7	8	4		4	0.7	131.4	3.9			
+	Б1.О.09	Принятие управленческих решений		1					3	3	36	108	108	6.4	6	2		4	0.4	97.7	3.9			
+	Б1.О.10	HR-менеджмент и организационная культура			1				3	3	36	108	108	10.7	10	4		6	0.7	93.4	3.9			
+	Б1.О.11	Управление знаниями и интеллектуальным капиталом	1						3	3	36	108	108	10.9	8	4		4	2.9	88.4	8.7			
+	Б1.О.12	Стратегический менеджмент	1						4	4	36	144	144	10.9	8	4		4	2.9	124.4	8.7			
+	Б1.О.13	Современные информационные технологии в менеджменте		2					3	3	36	108	108	8.7	8	4		4	0.7	95.4	3.9			
Часть, формируемая участниками образовательных отношений											44	44		1584	1584	105.3	84	40		44	21.3	1407	71.7	4
+	Б1.В.01	Экономика организации	1						4	4	36	144	144	10.9	8	4		4	2.9	124.4	8.7			
+	Б1.В.02	Стратегия устойчивого развития компании		1					3	3	36	108	108	6.4	6	2		4	0.4	97.7	3.9			
+	Б1.В.03	Реинжиниринг бизнес-процессов	2						4	4	36	144	144	10.9	8	4		4	2.9	124.4	8.7			
+	Б1.В.04	Управление эффективностью бизнеса	2				2		5	5	36	180	180	11.9	8	4		4	3.9	159.4	8.7	2		
+	Б1.В.05	Бизнес-планирование	2						4	4	36	144	144	10.9	8	4		4	2.9	124.4	8.7			
+	Б1.В.06	Оценка экономической эффективности инвестиционных проектов			1				4	4	36	144	144	6.4	6	2		4	0.4	133.7	3.9			
+	Б1.В.07	Управление эффективностью продаж		2					4	4	36	144	144	8.7	8	4		4	0.7	131.4	3.9	2		
+	Б1.В.08	Управление стоимостью бизнеса	2						4	4	36	144	144	10.9	8	4		4	2.9	124.4	8.7			
+	Б1.В.09	Управление изменениями	2						5	5	36	180	180	10.9	8	4		4	2.9	160.4	8.7			
+	Б1.В.ДВ.01	Дисциплины (модули) по выбору 1 (ДВ.1)		2					3	3		108	108	8.7	8	4		4	0.7	95.4	3.9			
+	Б1.В.ДВ.01.01	Проектный менеджмент		2					3	3	36	108	108	8.7	8	4		4	0.7	95.4	3.9			
-	Б1.В.ДВ.01.02	Корпоративная логистика		2					3	3	36	108	108	8.7	8	4		4	0.7	95.4	3.9			
+	Б1.В.ДВ.02	Дисциплины (модули) по выбору 2 (ДВ.2)		2					4	4		144	144	8.7	8	4		4	0.7	131.4	3.9			
+	Б1.В.ДВ.02.01	Риск-менеджмент		2					4	4	36	144	144	8.7	8	4		4	0.7	131.4	3.9			
-	Б1.В.ДВ.02.02	Технология и инструментарий управления рисками		2					4	4	36	144	144	8.7	8	4		4	0.7	131.4	3.9			
Блок 2.Практика											26	26		936	936	1.3					1.3	911.3	23.4	936
Обязательная часть											20	20		720	720	0.9					0.9	703.5	15.6	720
+	Б2.О.01(У)	Учебная - научно-исследовательская работа			12				3	3	36	108	108	0.5					0.5	99.7	7.8	108		
+	Б2.О.02(П)	Производственная - научно-исследовательская работа			23				17	17	36	612	612	0.4					0.4	603.8	7.8	612		
Часть, формируемая участниками образовательных отношений											6	6		216	216	0.4					0.4	207.8	7.8	216
+	Б2.В.01(У)	Учебная - практика по получению первичных профессиональных умений и навыков			1				3	3	36	108	108	0.2					0.2	103.9	3.9	108		

План Учебный план магистратуры '38.04.02-зЭМм-24_29.rlx', код направления 38.04.02, программа магистратуры : Управление развитием компании, год начала подготовки 2024

Курс 1																																				
Установочная сессия										Зимняя сессия										Летняя сессия																
з.е. на курсе	Итого	Конт. раб.	Ауд.	Лек	Лаб	Пр	ВНКР	СР	Конт роль	Формы контр.	Итого	Конт. раб.	Ауд.	Лек	Лаб	Пр	ВНКР	ВНКР пр. подгот	СР	СР пр. подгот	Конт роль	Формы контр.	Итого	Конт. раб.	Ауд.	Лек	Лаб	Пр	ВНКР	ВНКР пр. подгот	СР	СР пр. подгот	Конт роль	Контр. пр. подгот.	Формы контр.	
42	252	34.1	32	14		18	2.1	217.9			756	55.7	48	18		30	7.7		667.3		33		504	20.1	14			14	6.1		447		36.9			
31	180	27.5	26	10		16	1.5	152.5			576	42.8	38	14		24	4.8		508.9		24.3		360	15.9	10			10	5.9		315		29.1			
3	36	6.6	6	4		2	0.6	29.4			72	2.1	2		2	0.1			66		3.9	з														
3											36	4	4			4			32				72	2.1	2			2	0.1		66		3.9		з	
3	36	4	4			4		32			72	2.1	2			2	0.1		66		3.9	з														
2	36	6	6			6		30			36	2.1	2			2	0.1		30		3.9	з														
3	36	4.3	4	2		2	0.3	31.7			72	2.1	2			2	0.1		66		3.9	з														
4											72	6.6	6	4		2	0.6		65.4				72	5.3	2			2	3.3		58		8.7		эр	
3											36	4.3	4	2		2	0.3		31.7				72	2.1	2			2	0.1		66		3.9		з	
3											36	8.6	8	4		4	0.6		27.4				72	2.1	2			2	0.1		66		3.9		о	
3	36	6.6	6	4		2	0.6	29.4			72	4.3	2			2	2.3		59		8.7	э														
4											72	6.6	6	4		2	0.6		65.4				72	4.3	2			2	2.3		59		8.7		э	
11	72	6.6	6	4		2	0.6	65.4			180	12.9	10	4		6	2.9		158.4		8.7		144	4.2	4			4	0.2		132		7.8			
4	72	6.6	6	4		2	0.6	65.4			72	4.3	2			2	2.3		59		8.7	э														
3											36	4.3	4	2		2	0.3		31.7				72	2.1	2			2	0.1		66		3.9		з	
4											72	4.3	4	2		2	0.3		67.7				72	2.1	2			2	0.1		66		3.9		о	
5											36	0.1					0.1	0.1	35.9	35.9			144	0.4					0.4	0.4	135.8	135.8	7.8	7.8		
2											36	0.1					0.1	0.1	35.9	35.9			36	0.2					0.2	0.2	31.9	31.9	3.9	3.9		
2											36	0.1					0.1	0.1	35.9	35.9			36	0.2					0.2	0.2	31.9	31.9	3.9	3.9		о
3																							108	0.2					0.2	0.2	103.9	103.9	3.9	3.9		
3																							108	0.2					0.2	0.2	103.9	103.9	3.9	3.9		о

Закрепленная кафедра		-
Код	Наименование	Компетенции
29	Менеджмента и государственного управления	УК-1; УК-6; ОПК-5
29	Менеджмента и государственного	УК-2; УК-3
17	Научные сотрудники	УК-4; УК-5
19	Иностранных языков по техническим направлениям	УК-4; УК-5
29	Менеджмента и государственного	ОПК-1
29	Менеджмента и государственного	УК-3
29	Менеджмента и государственного	ОПК-1
29	Менеджмента и государственного	ОПК-4
29	Менеджмента и государственного	ОПК-3
29	Менеджмента и государственного управления	ОПК-4
29	Менеджмента и государственного управления	ОПК-4
29	Менеджмента и государственного	ОПК-2
29	Менеджмента и государственного управления	ОПК-2
29	Менеджмента и государственного	ПК-1
29	Менеджмента и государственного	ПК-1
29	Менеджмента и государственного	ПК-3
29	Менеджмента и государственного	ПК-1
29	Менеджмента и государственного	ПК-1
29	Менеджмента и государственного управления	ПК-2
29	Менеджмента и государственного	ПК-1
29	Менеджмента и государственного	ПК-1
29	Менеджмента и государственного	ПК-1
		ПК-1
29	Менеджмента и государственного	ПК-1
29	Менеджмента и государственного	ПК-1
		ПК-3
29	Менеджмента и государственного	ПК-3
29	Менеджмента и государственного управления	ПК-3
29	Менеджмента и государственного	ОПК-1; ОПК-2; ОПК-4
29	Менеджмента и государственного управления	ОПК-5; ПК-1; ПК-3
29	Менеджмента и государственного управления	ПК-1; ПК-2; ПК-3

-	-	-	Формы пром. атт.					з.е.		-	Итого акад. часов											
Считать в плане	Индекс	Наименование	Экза мен	Зачет	Зачет с оц.	КП	КР	Экспертное	Факт	Часов в з.е.	Экспертное	По плану	Конт. раб.	Ауд.	Лек	Лаб	Пр	ВНКР	СР	Конт роль	Пр. подгот	
+	Б2.В.02(П)	Производственная - преддипломная практика			3			3	3	36	108	108	0.2					0.2	103.9	3.9	<u>108</u>	
Блок 3. Государственная итоговая аттестация								9	9		324	324	37	6	6			31	278	9		
+	Б3.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	3					3	3	36	108	108	6.5	6	6			0.5	92.5	9		
+	Б3.02(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы						6	6	36	216	216	30.5					30.5	185.5			
ФТД. Факультативы								2	2		72	72	9.4	8	4			4	1.4	54.8	7.8	
+	ФТД.01	Организация проведения переговоров и презентаций		1				1	1	36	36	36	4.7	4	2			2	0.7	27.4	3.9	
+	ФТД.02	Планирование карьеры		1				1	1	36	36	36	4.7	4	2			2	0.7	27.4	3.9	

Закрепленная кафедра		-
Код	Наименование	Компетенции
29	Менеджмента и государственного управления	ПК-1; ПК-2; ПК-3
29	Менеджмента и государственного управления	УК-1; УК-2; УК-5; УК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5
29	Менеджмента и государственного управления	УК-3; УК-4; ПК-1; ПК-2; ПК-3
29	Менеджмента и государственного управления	УК-4
29	Менеджмента и государственного управления	УК-6

Индекс	Содержание	Тип
УК-1	Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	УК
УК-1.1	Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними	-
УК-1.2	Критически оценивает надежность источников информации, работает с противоречивой информацией из разных источников, определяет пробелы в информации, необходимой для решения проблемной ситуации, и проектирует процессы по их устранению	-
УК-1.3	Разрабатывает и содержательно аргументирует стратегию решения проблемной ситуации на основе системного и междисциплинарного подходов; строит сценарии реализации стратегии, определяя возможные риски и предлагая пути их устранения	-
Б1.О.01	Методология и методы научного исследования	
Б3.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
УК-2	Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК
УК-2.1	Формулирует на основе поставленной проблемы проектную задачу и способ ее решения через реализацию проектного управления	-
УК-2.2	Разрабатывает концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы: формулирует цель, задачи, обосновывает актуальность, значимость, ожидаемые результаты и возможные сферы их применения	-
УК-2.3	Разрабатывает план реализации проекта с учетом возможных рисков реализации и возможностей их устранения, планирует необходимые ресурсы	-
УК-2.4	Осуществляет мониторинг хода реализации проекта, корректирует отклонения, вносит дополнительные изменения в план реализации проекта, уточняет зоны ответственности участников проекта	-
УК-2.5	Предлагает процедуры и механизмы оценки качества проекта, инфраструктурные условия для внедрения результатов проекта	-
Б1.О.02	Инновационное предпринимательство	
Б3.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
УК-3	Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	УК
УК-3.1	Вырабатывает стратегию командной работы и на ее основе организует отбор членов команды для достижения поставленной цели	-
УК-3.2	Делегирует полномочия членам команды и распределяет поручения, организует и корректирует работу команды, дает обратную связь по результатам	-
УК-3.3	Организует обсуждение результатов работы, в т.ч. в рамках дискуссии с привлечением оппонентов	-
Б1.О.02	Инновационное предпринимательство	
Б1.О.06	Lean-менеджмент	
Б3.02(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
УК-4	Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	УК
УК-4.1	Устанавливает контакты и организует общение в соответствии с потребностями совместной деятельности, используя современные коммуникационные технологии	-
УК-4.2	Составляет деловую документацию, создает различные академические или профессиональные тексты на русском и иностранном языках	-

Индекс	Содержание	Тип
УК-4.3	Представляет результаты исследовательской и проектной деятельности на различных публичных мероприятиях, участвует в академических и профессиональных дискуссиях на русском и иностранном языках	-
Б1.О.03	Основы научной коммуникации	
Б1.О.04	Иностранный язык в профессиональной деятельности	
Б3.02(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ФТД.01	Организация проведения переговоров и презентаций	
УК-5	Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	УК
УК-5.1	Ориентируется в межкультурных коммуникациях на основе анализа смысловых связей современной поликультуры и полиязычия	-
УК-5.2	Владеет навыками толерантного поведения при выполнении профессиональных задач	-
Б1.О.03	Основы научной коммуникации	
Б1.О.04	Иностранный язык в профессиональной деятельности	
Б3.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
УК-6	Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	УК
УК-6.1	Определяет образовательные потребности и способы совершенствования собственной (в том числе профессиональной) деятельности на основе самооценки	-
УК-6.2	Выбирает и реализует с использованием инструментов непрерывного образования возможности развития профессиональных компетенций и социальных навыков	-
УК-6.3	Выстраивает гибкую профессиональную траекторию с учетом накопленного опыта профессиональной деятельности, динамично изменяющихся требований рынка труда и стратегии личного развития	-
Б1.О.01	Методология и методы научного исследования	
Б3.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
ФТД.02	Планирование карьеры	
ОПК-1	Способен решать профессиональные задачи на основе знания (на продвинутом уровне) экономической, организационной и управленческой теории, инновационных подходов, обобщения и критического анализа практик управления;	ОПК
ОПК-1.1	Решает профессиональные задачи на основе знания (на продвинутом уровне) экономической, организационной и управленческой теории, инновационных подходов в управлении	-
ОПК-1.2	Владеет способами и приемами решения профессиональных задач на основе знания (на продвинутом уровне) экономической, организационной, управленческой теории и инновационных подходов в управлении	-
ОПК-1.3	Применяет знания (на продвинутом уровне) для решения профессиональных задач, обобщения и критического анализа практик управления	-
Б1.О.05	Теория и история менеджмента	
Б1.О.07	Управление затратами и контроллинг	
Б2.О.01(У)	Учебная - научно-исследовательская работа	
Б3.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
ОПК-2	Способен применять современные техники и методики сбора данных, продвинутые методы их обработки и анализа, в том числе использовать интеллектуальные информационно-аналитические системы, при решении управленческих и исследовательских задач;	ОПК

Индекс	Содержание	Тип
ОПК-2.1	Использует профессиональные знания для сбора, обработки и анализа данных при решении управленческих и исследовательских задач	-
ОПК-2.2	Владеет современными техниками и методиками сбора данных, продвинутыми методами их обработки и анализа при решении управленческих и исследовательских задач	-
ОПК-2.3	Применяет интеллектуальные информационно-аналитические системы при решении управленческих и исследовательских задач	-
Б1.О.12	Стратегический менеджмент	
Б1.О.13	Современные информационные технологии в менеджменте	
Б2.О.01(У)	Учебная - научно-исследовательская работа	
Б3.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
ОПК-3	Способен самостоятельно принимать обоснованные организационно-управленческие решения, оценивать их операционную и организационную эффективность, социальную значимость, обеспечивать их реализацию в условиях сложной (в том числе кросс-культурной) и динамичной среды;	ОПК
ОПК-3.1	Принимает обоснованные организационно-управленческие решения в условиях сложной и динамичной среды	-
ОПК-3.2	Оценивает операционную и организационную эффективность, социальную значимость принимаемых организационно-управленческих решений	-
ОПК-3.3	Владеет способами и приемами реализации принимаемых организационно-управленческих решений в условиях сложной (в том числе кросс-культурной) и динамичной среде	-
Б1.О.09	Принятие управленческих решений	
Б3.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
ОПК-4	Способен руководить проектной и процессной деятельностью в организации с использованием современных практик управления, лидерских и коммуникативных навыков, выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать стратегии создания и развития инновационных направлений деятельности и соответствующие им бизнес-модели организаций;	ОПК
ОПК-4.1	Осуществляет руководство проектной и процессной деятельностью в организации	-
ОПК-4.2	Использует в проектной и процессной деятельности современные практики управления, лидерские и коммуникативные навыки	-
ОПК-4.3	Владеет приемами выявления и оценки новых рыночных возможностей, разработки стратегии создания и развития инновационных направлений деятельности и соответствующих им бизнес – моделей организации	-
Б1.О.08	Управление маркетингом	
Б1.О.10	HR-менеджмент и организационная культура	
Б1.О.11	Управление знаниями и интеллектуальным капиталом	
Б2.О.01(У)	Учебная - научно-исследовательская работа	
Б3.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
ОПК-5	Способен обобщать и критически оценивать научные исследования в менеджменте и смежных областях, выполнять научно-исследовательские проекты.	ОПК
ОПК-5.1	Проводит научные исследования в менеджменте и смежных областях с последующей обработкой, анализом, обобщением и интерпретацией полученных результатов	-
ОПК-5.2	Оценивает результаты научных исследований в менеджменте и смежных областях для выбора оптимального варианта научно-исследовательского проекта	-

Индекс	Содержание	Тип
ОПК-5.3	Выполняет научно-исследовательские проекты в менеджменте и смежных областях на основе результатов научных исследований	-
Б1.О.01	Методология и методы научного исследования	
Б2.О.02(П)	Производственная - научно-исследовательская работа	
Б3.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
Тип задач проф. деятельности:	организационно-управленческий	
ПК-3	Способен разрабатывать и совершенствовать процессы организации с целью повышения ее эффективности	ПК
ПК-3.1	Осуществляет стратегическое управление процессами планирования производственных ресурсов и производственных мощностей	-
ПК-3.2	Осуществляет руководство проектами реинжиниринга бизнес-процессов организации с использованием современных информационных технологий	-
ПК-3.3	Владеет способами и приемами организации исследований и разработке перспективных методов организации и планирования производства с целью повышения ее эффективности	-
Б1.В.03	Реинжиниринг бизнес-процессов	
Б1.В.ДВ.02.01	Риск-менеджмент	
Б1.В.ДВ.02.02	Технология и инструментарий управления рисками	
Б2.О.02(П)	Производственная - научно-исследовательская работа	
Б2.В.01(У)	Учебная - практика по получению первичных профессиональных умений и навыков	
Б2.В.02(П)	Производственная - преддипломная практика	
Б3.02(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
Тип задач проф. деятельности:	финансовый	
ПК-1	Способен осуществлять контроль в достижении запланированных финансовых и операционных показателей, эффективности использования персонала организации	ПК
ПК-1.1	Осуществляет планирование основных направлений внутреннего контроля и контрольных процедур в достижении запланированных основных показателей деятельности организации	-
ПК-1.2	Проводит оценку качества и обоснованности завершающих документов по результатам внутреннего контроля в достижении запланированных финансовых и операционных показателей	-
ПК-1.3	Владеет способами и приемами оценка эффективности работы сотрудников в соответствии с утвержденными критериями	-
Б1.В.01	Экономика организации	
Б1.В.02	Стратегия устойчивого развития компании	
Б1.В.04	Управление эффективностью бизнеса	
Б1.В.05	Бизнес-планирование	

Индекс	Содержание	Тип
Б1.В.07	Управление эффективностью продаж	
Б1.В.08	Управление стоимостью бизнеса	
Б1.В.09	Управление изменениями	
Б1.В.ДВ.01.01	Проектный менеджмент	
Б1.В.ДВ.01.02	Корпоративная логистика	
Б2.О.02(П)	Производственная - научно-исследовательская работа	
Б2.В.01(У)	Учебная - практика по получению первичных профессиональных умений и навыков	
Б2.В.02(П)	Производственная - преддипломная практика	
Б3.02(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ПК-2	Способен выполнять работу по разработке и реализации инвестиционного проекта	ПК
ПК-2.1	Владеет способами и приемами управления эффективностью инвестиционного проекта	-
ПК-2.2	Решает профессиональные задачи по управлению рисками инвестиционного проекта	-
ПК-2.3	Осуществляет управление сроками и контролем реализации инвестиционного проекта	-
Б1.В.06	Оценка экономической эффективности инвестиционных проектов	
Б2.В.01(У)	Учебная - практика по получению первичных профессиональных умений и навыков	
Б2.В.02(П)	Производственная - преддипломная практика	
Б3.02(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	

Индекс	Каф	Наименование	Формируемые компетенции
Б1		Дисциплины (модули)	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ПК-1; ПК-2; ПК-3
Б1.О		Обязательная часть	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5
Б1.О.01	29	Методология и методы научного исследования	УК-1; УК-6; ОПК-5
Б1.О.02	29	Инновационное предпринимательство	УК-2; УК-3
Б1.О.03	17	Основы научной коммуникации	УК-4; УК-5
Б1.О.04	19	Иностранный язык в профессиональной деятельности	УК-4; УК-5
Б1.О.05	29	Теория и история менеджмента	ОПК-1
Б1.О.06	29	Lean-менеджмент	УК-3
Б1.О.07	29	Управление затратами и контроллинг	ОПК-1
Б1.О.08	29	Управление маркетингом	ОПК-4
Б1.О.09	29	Принятие управленческих решений	ОПК-3
Б1.О.10	29	HR-менеджмент и организационная культура	ОПК-4
Б1.О.11	29	Управление знаниями и интеллектуальным капиталом	ОПК-4
Б1.О.12	29	Стратегический менеджмент	ОПК-2
Б1.О.13	29	Современные информационные технологии в менеджменте	ОПК-2
Б1.В		Часть, формируемая участниками образовательных отношений	ПК-1; ПК-2; ПК-3
Б1.В.01	29	Экономика организации	ПК-1
Б1.В.02	29	Стратегия устойчивого развития компании	ПК-1
Б1.В.03	29	Реинжиниринг бизнес-процессов	ПК-3
Б1.В.04	29	Управление эффективностью бизнеса	ПК-1
Б1.В.05	29	Бизнес-планирование	ПК-1
Б1.В.06	29	Оценка экономической эффективности инвестиционных проектов	ПК-2
Б1.В.07	29	Управление эффективностью продаж	ПК-1
Б1.В.08	29	Управление стоимостью бизнеса	ПК-1
Б1.В.09	29	Управление изменениями	ПК-1
Б1.В.ДВ.01		Дисциплины (модули) по выбору 1 (ДВ.1)	ПК-1
Б1.В.ДВ.0	29	Проектный менеджмент	ПК-1
Б1.В.ДВ.0	29	Корпоративная логистика	ПК-1
Б1.В.ДВ.02		Дисциплины (модули) по выбору 2 (ДВ.2)	ПК-3
Б1.В.ДВ.0	29	Риск-менеджмент	ПК-3
Б1.В.ДВ.0	29	Технология и инструментарий управления рисками	ПК-3
Б2		Практика	ОПК-1; ОПК-2; ОПК-4; ОПК-5; ПК-1; ПК-2; ПК-3
Б2.О		Обязательная часть	ОПК-1; ОПК-2; ОПК-4; ОПК-5; ПК-1; ПК-3
Б2.О.01(У)	29	Учебная - научно-исследовательская работа	ОПК-1; ОПК-2; ОПК-4
Б2.О.02(П)	29	Производственная - научно-исследовательская работа	ОПК-5; ПК-1; ПК-3

РАСПРЕДЕЛЕНИЕ КОМПЕТЕНЦИЙ Учебный план магистратуры '38.04.02-зЭМм-24_29.plx', код направления 38.04.02, год начала подготовки 2024

Индекс	Каф	Наименование	Формируемые компетенции
Б2.В		Часть, формируемая участниками образовательных отношений	ПК-1; ПК-2; ПК-3
Б2.В.01(У)	29	Учебная - практика по получению первичных профессиональных умений и навыков	ПК-1; ПК-2; ПК-3
Б2.В.02(П)	29	Производственная - преддипломная практика	ПК-1; ПК-2; ПК-3
Б3		Государственная итоговая аттестация	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ПК-1; ПК-2; ПК-3
Б3.01(Г)	29	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	УК-1; УК-2; УК-5; УК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5
Б3.02(Д)	29	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	УК-3; УК-4; ПК-1; ПК-2; ПК-3
ФТД		Факультативы	УК-4; УК-6
ФТД.01	29	Организация проведения переговоров и презентаций	УК-4
ФТД.02	29	Планирование карьеры	УК-6

Индекс	Наименование	Компетенции	Требования к образованию
07	АДМИНИСТРАТИВНО-УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ И ОФИСНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ		
07.007	СПЕЦИАЛИСТ ПО ПРОЦЕССНОМУ УПРАВЛЕНИЮ	ПК-3	
C	Проектирование и внедрение системы процессного управления организации	ПК-3	Высшее образование - специалитет или магистратура или Высшее образование (непрофильное) - специалитет или магистратура и дополнительное профессиональное образование - программы профессиональной переподготовки в области процессного управления
C/02.7	Разработка и усовершенствование системы процессного управления организации	ПК-3	
C/03.7	Внедрение системы процессного управления организации или ее усовершенствования	ПК-3	
08	ФИНАНСЫ И ЭКОНОМИКА		
08.006	СПЕЦИАЛИСТ ПО ВНУТРЕННЕМУ КОНТРОЛЮ (ВНУТРЕННИЙ КОНТРОЛЕР)	ПК-1	
D	Руководство самостоятельным специальным подразделением внутреннего контроля	ПК-1	Высшее образование - специалитет, магистратура и дополнительное профессиональное образование - программы повышения квалификации по направлениям: экономика, юриспруденция; бухгалтерский (финансовый) учет и отчетность; управленческий учет и отчетность; теория и практика внутреннего контроля
D/02.7	Управление персоналом самостоятельного специального подразделения внутреннего контроля	ПК-1	
D/05.7	Оценка качества и обоснованности завершающих документов по результатам внутреннего контроля	ПК-1	
08.036	СПЕЦИАЛИСТ ПО РАБОТЕ С ИНВЕСТИЦИОННЫМИ ПРОЕКТАМИ	ПК-2	
B	Реализация инвестиционного проекта	ПК-2	Высшее образование - магистратура или специалитет Дополнительное профессиональное образование - программы повышения квалификации

Индекс	Содержание
Тип задач проф. деятельности:	организационно-управленческий
ПК-3	Способен разрабатывать и совершенствовать процессы организации с целью повышения ее эффективности
07.007	СПЕЦИАЛИСТ ПО ПРОЦЕССНОМУ УПРАВЛЕНИЮ
С	Проектирование и внедрение системы процессного управления организации
С/02.7	Разработка и совершенствование системы процессного управления организации
С/03.7	Внедрение системы процессного управления организации или ее совершенствования
Тип задач проф. деятельности:	финансовый
ПК-1	Способен осуществлять контроль в достижении запланированных финансовых и операционных показателей, эффективности использования персонала организации
08.006	СПЕЦИАЛИСТ ПО ВНУТРЕННЕМУ КОНТРОЛЮ (ВНУТРЕННИЙ КОНТРОЛЕР)
D	Руководство самостоятельным специальным подразделением внутреннего контроля
D/02.7	Управление персоналом самостоятельного специального подразделения внутреннего контроля
D/05.7	Оценка качества и обоснованности завершающих документов по результатам внутреннего контроля
ПК-2	Способен выполнять работу по разработке и реализации инвестиционного проекта
08.036	СПЕЦИАЛИСТ ПО РАБОТЕ С ИНВЕСТИЦИОННЫМИ ПРОЕКТАМИ
B	Реализация инвестиционного проекта

№	Индекс	Наименование	Установочная сессия																Зимняя сессия																Летняя сессия																Итого за курс																Каф.	Курсы																																
			Контроль	Академических часов								Дней	Контроль	Академических часов								Дней	Контроль	Академических часов								з.е.	Неделя																																																																			
				Всего	Кон такт.	Лек	Лаб	Пр	ВНКР	СР	Контр оль			Всего	Кон такт.	Лек	Лаб	Пр	ВНКР	СР	Контр оль			Всего	Кон такт.	Лек	Лаб	Пр	ВНКР	СР	Контр оль			Всего	Кон такт.	Лек	Лаб	Пр	ВНКР	СР	Контр оль	Всего	Кон такт.	Лек	Лаб	Пр	ВНКР	СР	Контр оль																																																			
ИТОГО (с факультативами)			288									12	828									20	648									8	1764									49	38 4/6																																																									
ИТОГО по ОП (без факультативов)			252										792										648										1692									47																																																										
УЧЕБНАЯ НАГРУЗКА, ОП, факультативы (акад.час/нед)																																	45.2																																																																			
КОНТАКТНАЯ РАБОТА, ОП (час/год)																																	110																																																																			
ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ) И РАССРЕД. ПРАКТИКИ			288	39.3	18		18	3.3	249			828	60	18		34	8	727	40.8			540	20.3			14	6.3	479	40.8			1656	120	36		66	17.6	1455	81.6	46		ТО: 29 2/3 3: 7																																																										
1	Б1.0.01	Методология и методы научного исследования	36	6.6	4		2	0.6	29.4		За	72	2.1			2	0.1	66	3.9											За	108	8.7	4		4	0.7	95.4	3.9	3		29	1																																																										
2	Б1.0.02	Инновационное предпринимательство									За	36	4			4		32				За	72	2.1						За	108	6.1			6	0.1	98	3.9	3		29	1																																																										
3	Б1.0.03	Основы научной коммуникации	36	4			4		32		За	72	2.1			2	0.1	66	3.9										За	108	6.1			6	0.1	98	3.9	3		17	1																																																											
4	Б1.0.04	Иностранный язык в профессиональной деятельности	36	6			6		30		За	36	2.1			2	0.1	30	3.9										За	72	8.1			8	0.1	60	3.9	2		19	1																																																											
5	Б1.0.05	Теория и история менеджмента	36	4.3	2		2	0.3	31.7		За	72	2.1			2	0.1	66	3.9										За	108	6.4	2		4	0.4	97.7	3.9	3		29	1																																																											
6	Б1.0.07	Управление затратами и контроллинг									За	72	6.6	4		2	0.6	65.4				Эк КР	72	5.3			2	3.3	58	8.7	Эк КР	144	11.9	4		4	3.9	123.4	8.7	4		29	1																																																									
7	Б1.0.09	Принятие управленческих решений									За	36	4.3	2		2	0.3	31.7				За	72	2.1			2	0.1	66	3.9	За	108	6.4	2		4	0.4	97.7	3.9	3		29	1																																																									
8	Б1.0.10	HR-менеджмент и организационная культура									За	36	8.6	4		4	0.6	27.4				ЗаО	72	2.1			2	0.1	66	3.9	ЗаО	108	10.7	4		6	0.7	93.4	3.9	3		29	1																																																									
9	Б1.0.11	Управление знаниями и интеллектуальным капиталом	36	6.6	4		2	0.6	29.4		Эк	72	4.3			2	2.3	59	8.7									Эк	108	10.9	4		4	2.9	88.4	8.7	3		29	1																																																												
10	Б1.0.12	Стратегический менеджмент									Эк	72	6.6	4		2	0.6	65.4				Эк	72	4.3					Эк	144	10.9	4		4	2.9	124.4	8.7	4		29	1																																																											
11	Б1.8.01	Экономика организации	72	6.6	4		2	0.6	65.4		Эк	72	4.3			2	2.3	59	8.7									Эк	144	10.9	4		4	2.9	124.4	8.7	4		29	1																																																												
12	Б1.8.02	Стратегия устойчивого развития компании									За	36	4.3	2		2	0.3	31.7				За	72	2.1			2	0.1	66	3.9	За	108	6.4	2		4	0.4	97.7	3.9	3		29	1																																																									
13	Б1.8.06	Оценка экономической эффективности инвестиционных проектов									За	72	4.3	2		2	0.3	67.7				ЗаО	72	2.1			2	0.1	66	3.9	ЗаО	144	6.4	2		4	0.4	133.7	3.9	4		29	1																																																									
14	Б2.0.01(У)	Учебная - научно-исследовательская работа									За	36	0.1				0.1	35.9				ЗаО	36	0.2				0.2	31.9	3.9	ЗаО	72	0.3			0.3	67.8	3.9	2		29	12																																																										
15	ФТД.01	Организация проведения переговоров и презентаций	18	2.6	2			0.6	15.4		За	18	2.1			2	0.1	12	3.9									За	36	4.7	2		2	0.7	27.4	3.9	1		29	1																																																												
16	ФТД.02	Планирование карьеры	18	2.6	2			0.6	15.4		За	18	2.1			2	0.1	12	3.9								За	36	4.7	2		2	0.7	27.4	3.9	1		29	1																																																													
ФОРМЫ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ																			Эк(2) За(6)																Эк(2) За(3) ЗаО(3) КР																Эк(4) За(9) ЗаО(3) КР																																																	
ПРАКТИКИ			(План)																																108 0.2																0.2 103.9 3.9																108 0.2																0.2 103.9 3.9 3 2																	
	Б2.В.01(У)	Учебная - практика по получению первичных профессиональных умений и навыков																			ЗаО	108	0.2				0.2	103.9	3.9	ЗаО	108	0.2				0.2	103.9	3.9	3	2	29	1																																																										
ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ			(План)																																																																																																	
КАНИКУЛЫ																																																																																																				

№	Индекс	Наименование	Установочная сессия											Зимняя сессия											Летняя сессия											Итого за курс											Каф.	Курсы				
			Контроль	Академических часов							Дней	Контроль	Академических часов							Дней	Контроль	Академических часов							Дней	Контроль	Академических часов							з.е.	Неделя													
				Всего	Кон такт.	Лек	Лаб	Пр	ВНКР	СР			Контр оль	Всего	Кон такт.	Лек	Лаб	Пр	ВНКР			СР	Контр оль	Всего	Кон такт.	Лек	Лаб	Пр			ВНКР	СР	Контр оль	Всего	Кон такт.	Лек	Лаб			Пр	ВНКР	СР	Контр оль									
ИТОГО (с факультативами)			396									12	828												20	540											8	1764									49	39 4/6				
ИТОГО по ОП (без факультативов)			396										828													540												1764							49							
УЧЕБНАЯ НАГРУЗКА, ОП, факультативы (акад.час/нед)																																																				
КОНТАКТНАЯ РАБОТА, ОП (час/год)																																																				
ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ) И РАССРЕД. ПРАКТИКИ			396	43.9	26	14	3.9	352					828	45.7	16	22	7.7	742	40.8						540	16.2				8	8.2	490	33.9				1764	106	42		44	19.8	1584	74.7	49	ТО: 32 2/3 3: 7						
1	Б1.О.06	Lean-менеджмент	36	4.3	2		2	0.3	31.7			ЗаО	72	2.1			2	0.1	66	3.9				За	72	2.1						2	0.1	66	3.9			ЗаО	108	6.4	2		4	0.4	97.7	3.9	3		29	2		
2	Б1.О.08	Управление маркетингом											72	6.6	4		2	0.6	65.4																	66	3.9			За	144	8.7	4		4	0.7	131.4	3.9	4		29	2
3	Б1.О.13	Современные информационные технологии в менеджменте	36	6.6	4		2	0.6	29.4			За	72	2.1			2	0.1	66	3.9																				За	108	8.7	4		4	0.7	95.4	3.9	3		29	2
4	Б1.В.03	Ренжикиринг бизнес-процессов	72	6.6	4		2	0.6	65.4			Эк	72	4.3			2	2.3	59	8.7																				Эк	144	10.9	4		4	2.9	124.4	8.7	4		29	2
5	Б1.В.04	Управление эффективностью бизнеса											72	6.6	4		2	0.6	65.4						Эк КР	108	5.3			2	3.3	94	8.7					Эк КР	180	11.9	4		4	3.9	159.4	8.7	5		29	2		
6	Б1.В.05	Бизнес-планирование											72	6.6	4		2	0.6	65.4						Эк	72	4.3			2	2.3	59	8.7					Эк	144	10.9	4		4	2.9	124.4	8.7	4		29	2		
7	Б1.В.07	Управление эффективностью продаж	72	6.6	4		2	0.6	65.4			За	72	2.1			2	0.1	66	3.9																				За	144	8.7	4		4	0.7	131.4	3.9	4		29	2
8	Б1.В.08	Управление стоимостью бизнеса	72	6.6	4		2	0.6	65.4			Эк	72	4.3			2	2.3	59	8.7																				Эк	144	10.9	4		4	2.9	124.4	8.7	4		29	2
9	Б1.В.09	Управление изменениями											72	6.6	4		2	0.6	65.4						Эк	108	4.3			2	2.3	95	8.7					Эк	180	10.9	4		4	2.9	160.4	8.7	5		29	2		
10	Б1.В.ДВ.01.01	Проектный менеджмент	36	6.6	4		2	0.6	29.4			За	72	2.1			2	0.1	66	3.9																				За	108	8.7	4		4	0.7	95.4	3.9	3		29	2
11	Б1.В.ДВ.01.02	Корпоративная логистика	36	6.6	4		2	0.6	29.4			За	72	2.1			2	0.1	66	3.9																				За	108	8.7	4		4	0.7	95.4	3.9	3		29	2
12	Б1.В.ДВ.02.01	Риск-менеджмент	72	6.6	4		2	0.6	65.4			За	72	2.1			2	0.1	66	3.9																				За	144	8.7	4		4	0.7	131.4	3.9	4		29	2
13	Б1.В.ДВ.02.02	Технология и инструментарий управления рисками	72	6.6	4		2	0.6	65.4			За	72	2.1			2	0.1	66	3.9																				За	144	8.7	4		4	0.7	131.4	3.9	4		29	2
14	Б2.О.01(У)	Учебная - научно-исследовательская работа										ЗаО	36	0.2				0.2	31.9	3.9																				ЗаО	36	0.2				0.2	31.9	3.9	1		29	12
15	Б2.О.02(П)	Производственная - научно-исследовательская работа																							ЗаО	180	0.2					0.2	175.9	3.9					ЗаО	180	0.2				0.2	175.9	3.9	5		29	23	
ФОРМЫ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ														Эк(2) За(4) ЗаО(2)											Эк(3) За ЗаО КР											Эк(5) За(5) ЗаО(3) КР																
ПРАКТИКИ																																																				
(План)																																																				
ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ																																																				
(План)																																																				
КАНИКУЛЫ																																																10				

-	-	-	-	Общий объем в семестре		Объем практической подготовки (акад. час)						
				з.е.	Часов	Итого	Лек пр. подгот	Лаб пр. подгот	Пр пр. подгот	ВНKP пр. подгот	CP пр. подгот	Контроль пр. подгот
Считать в плане	Индекс	Наименование	Семестр/ Курс	з.е.	Часов							
Блок 1. Дисциплины (модули)												
+	Б1.О.01	Методология и методы научного исследования	1	3	108							
+	Б1.О.02	Инновационное предпринимательство	1	3	108							
+	Б1.О.03	Основы научной коммуникации	1	3	108							
+	Б1.О.04	Иностранный язык в профессиональной деятельности	1	2	72							
+	Б1.О.05	Теория и история менеджмента	1	3	108							
+	Б1.О.06	Lean-менеджмент	2	3	108							
+	Б1.О.07	Управление затратами и контроллинг	1	4	144							
+	Б1.О.08	Управление маркетингом	2	4	144							
+	Б1.О.09	Принятие управленческих решений	1	3	108							
+	Б1.О.10	HR-менеджмент и организационная культура	1	3	108							
+	Б1.О.11	Управление знаниями и интеллектуальным капиталом	1	3	108							
+	Б1.О.12	Стратегический менеджмент	1	4	144							
+	Б1.О.13	Современные информационные технологии в менеджменте	2	3	108							
+	Б1.В.01	Экономика организации	1	4	144							
+	Б1.В.02	Стратегия устойчивого развития компании	1	3	108							
+	Б1.В.03	Реинжиниринг бизнес-процессов	2	4	144							
+	Б1.В.04	Управление эффективностью бизнеса	2	5	180	<u>2</u>			<u>2</u>			
+	Б1.В.05	Бизнес-планирование	2	4	144							
+	Б1.В.06	Оценка экономической эффективности инвестиционных проектов	1	4	144							
+	Б1.В.07	Управление эффективностью продаж	2	4	144	<u>2</u>			<u>2</u>			
+	Б1.В.08	Управление стоимостью бизнеса	2	4	144							
+	Б1.В.09	Управление изменениями	2	5	180							
+	Б1.В.ДВ.01.01	Проектный менеджмент	2	3	108							
-	Б1.В.ДВ.01.02	Корпоративная логистика	2	3	108							
+	Б1.В.ДВ.02.01	Риск-менеджмент	2	4	144							

-	-	-	-	Общий объем в семестре		Объем практической подготовки (акад. час)						
				з.е.	Часов	Итого	Лек пр. подгот	Лаб пр. подгот	Пр пр. подгот	ВНКР пр. подгот	СР пр. подгот	Контроль пр. подгот
Считать в плане	Индекс	Наименование	Семестр/ Курс	з.е.	Часов	Итого	Лек пр. подгот	Лаб пр. подгот	Пр пр. подгот	ВНКР пр. подгот	СР пр. подгот	Контроль пр. подгот
-	Б1.В.ДВ.02.02	Технология и инструментарий управления рисками	2	4	144							
Блок 2.Практика												
+	Б2.О.01(У)	Учебная - научно-исследовательская работа	1	2	72	72				0.3	67.8	3.9
			2	1	36	36				0.2	31.9	3.9
+	Б2.О.02(П)	Производственная - научно-исследовательская работа	2	5	180	180				0.2	175.9	3.9
			3	12	432	432				0.2	427.9	3.9
+	Б2.В.01(У)	Учебная - практика по получению первичных профессиональных умений и навыков	1	3	108	108				0.2	103.9	3.9
+	Б2.В.02(П)	Производственная - преддипломная практика	3	3	108	108				0.2	103.9	3.9
Блок 3.Государственная итоговая аттестация												
+	Б3.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	3	3	108							
+	Б3.02(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	3	6	216							
ФТД.Факультативы												
+	ФТД.01	Организация проведения переговоров и презентаций	1	1	36							
+	ФТД.02	Планирование карьеры	1	1	36							
Итого						940			4	1.3	911.3	23.4

Название практики	Курс	Кафедра	+	Продолжительность (недель)	Студ.	Часов				
						на студента	на студента в неделю	на подгруппу	на подгруппу в неделю	
Вид практики: Учебная практика										
Учебная - практика по получению первичных профессиональных умений и навыков	1			2						
		29	+	2						
Учебная - научно-исследовательская работа	1			1	1/3					
		29	+	1	1/3					
Учебная - научно-исследовательская работа	2			0	2/3					
		29	+		2/3					
Вид практики: Производственная практика										
Производственная - научно-исследовательская работа	2			3	1/3					
		29	+	3	1/3					
Производственная - преддипломная практика	3			2						
		29	+	2						
Производственная - научно-исследовательская работа	3			8						
		29	+	8						
Итого по факту				17	1/3					
Итого по плану				17	1/3					

Вид	Курс	Каф.	Студ.	Замечания
Управление затратами и контроллинг				
КР	1			
Управление эффективностью бизнеса				
КР	2			

		Итого						Курс 1	Курс 2	Курс 3
		Баз.%	Вар.%	ДВ(от Вар.)%	з.е.					
					Мин.	Макс.	Факт			
	Итого (с факультативами)				80	122	122	49	49	24
	Итого по ОП (без факультативов)				78	120	120	47	49	24
Б1	Дисциплины (модули)	48%	52%	15.9%	54	85	85	42	43	
Б1.О	Обязательная часть				41	43	41	31	10	
Б1.В	Часть, формируемая участниками образовательных отношений				42	44	44	11	33	
Б2	Практика	77%	23%	0%	18	26	26	5	6	15
Б2.О	Обязательная часть				1	20	20	2	6	12
Б2.В	Часть, формируемая участниками образовательных отношений				6	23	6	3		3
Б3	Государственная итоговая аттестация				6	9	9			9
ФТД	Факультативы				2	2	2	2		
	Учебная нагрузка (акад.час/нед)	ОП, факультативы					45.6	45.2	44.5	52.9
		в период гос. экзаменов								54
	Контактная работа (акад.час/год)	обязательная					107.6	110.2	105.8	0.2
		необязательная					9.4	9.4		
	Суммарная контактная работа (акад. час)	Блок Б1					215.3	109.9	105.4	
		Блок Б2					1.3	0.5	0.4	0.4
		Блок Б3					37			37
		Блок ФТД					9.4	9.4		
		Итого по всем блокам					263	119.8	105.8	37.4
	Обязательные формы промежуточной аттестации	ЭКЗАМЕН (Эк)						4	5	1
		ЗАЧЕТ (За)						7	5	
		ЗАЧЕТ С ОЦЕНКОЙ (ЗаО)						2	1	
		КУРСОВАЯ РАБОТА (КР)						1	1	
	Процент ... занятий от аудиторных (%)	лекционных					41.12%			
		в интерактивной форме					23.5%			
	Объём обязательной части от общего объёма программы (%)					50.8%				
	Объём конт. работы от общего объёма времени на реализацию дисциплин (модулей) (%)					7.04%				

Вид работы	Каф.	Студ.	Часов на студ./гр.	Трудоемкость
Руководство	29		30.00	
Консультации по				
	Комиссия №1			
	Каф.	Студ.	Часов на студ./гр.	Трудоемкость
		0		
Председатель	79		1.00	
Член комиссии				
1	79		0.50	
2	79		0.50	
3	29		0.50	
4	29		0.50	
5	29		1.00	
Примечания к комиссиям ГЭК				

Комиссия №1			
Каф.	Студ.	Часов на студ./гр.	Трудоем кость

Член комиссии			
1	29	0.50	
2	29	0.50	
3	79	0.50	
4	79	0.50	

Дежурство

Примечания к комиссиям ГЭК

Комиссия №1			
Каф.	Студ.	Часов на студ./гр.	Трудоем кость

Член комиссии

Дежурство

Примечания к комиссиям ГЭК

Нормы часов (акад.)	
Академических часов в одной зачетной единице трудоемкости (з.е.)	36
Максимальная учебная нагрузка в неделю в период ТО (акад.час/нед)	70
Минимальный объем контактной работы за учебный год (акад.час/год)	0
Максимальный объем контактной работы за учебный год (акад.час/год)	21

Нормы часов (акад.) форм контроля	
Часов на экзамен	9
Часов на зачет	4
Часов на зачет с оценкой	4

Контроль часов								
Курс	Отведено дней	Из них			Остаток на аудиторные занятия (включая выходные)		Аудиторных занятий по плану (часов)	Контроль
		Дорога	Выходные	Экз + Зач	Дней	Часов		
1	40	0	5	9.066667	30.93333	278	102	ОК
2	40	0	5	8.3	31.7	285	86	ОК
3	25	0	3	0.4333333	24.56667	221		ОК
4								ОК
5								ОК
6								ОК
7								ОК
Итого	105		13	17	88	784	188	596

* Часы на экзамены и зачеты НЕ включены в сумму аудиторных занятий по плану (ч/год)

Номер	Аббревиатура	Название кафедры
1		Автоматизированного электропривода и мехатроники
2		Автоматизированных систем управления
3		Резерв3
4		Резерв4
5		Архитектуры и изобразительного искусства
6		Бизнес-информатики и информационных технологий
7		Резерв7
8		Резерв 13
9		Прикладной математики и информатики
10		Резерв10
11		Вычислительной техники и программирования
12		Горных машин и транспортно-технологических комплексов
13		Резерв 25
14		Дизайна
15		Резерв 24
16		Дошкольного и специального образования
17		Научные сотрудники
18		Языкознания и литературоведения
19		Иностранных языков по техническим направлениям
20		Информатики и информационной безопасности
21		Физической культуры
22		Всеобщей истории
23		Резерв 6
24		Литейных процессов и материаловедения
25		Резерв 14
26		Геологии, маркшейдерского дела и обогащения полезных ископаемых
27		Машины и технологии обработки давлением и машиностроения
28		Технологий обработки материалов
29		Менеджмента и государственного управления
30		Резерв 23
31		Резерв 12
32		Резерв 7
33		ПИЛОТЫ
34		Разработки месторождений полезных ископаемых
35		Педагогического образования и документоведения
36		Резерв 9
37		Резерв 15
38		Права и культурологии
39		Резерв39
40		Резерв 16
41		Резерв 17
42		Проектирования и строительства зданий
43		Проектирования и эксплуатации металлургических машин и оборудования
44		Логистика и управление транспортными системами

Номер	Аббревиатура	Название кафедры
45		Промышленной экологии и безопасности жизнедеятельности
46		Психологии
47		Резерв 18
48		Лингвистики и перевода
49		Русского языка, общего языкознания и массовой коммуникации
50		Резерв 10
51		Социальной работы и психолого-педагогического образования
52		Резерв 52
53		Спортивного совершенствования
54		Резерв54
55		Резерв 55
56		Резерв 4
57		Резерв 19
58		Механики
59		Теплотехнических и энергетических систем
60		Резерв 20
61		Технологии, сертификации и сервиса автомобилей
62		Урбанистики и инженерных систем
63		Физики
64		Металлургии и химических технологий
65		Философии
66		Химии
67		Художественной обработки материалов
68		Резерв 21
69		Экономики
70		Электроники и микроэлектроники
71		Электроснабжения промышленных предприятий
72		Резерв 72
73		Металлургии и стандартизации
74		Резерв 11
75		Резерв 3
76		Резерв
77		Резерв1
78		Резерв2
79		Почасовики
80		Аспирантура
81		Системной интеграции
82		Металлургии и энергетики
83		Технологии строительства
84		Многопрофильный колледж
85		Метизного производства и электроэнергетики
86		Управления
87		Технологий образовательной деятельности с детьми дошкольного возраста
88		Социальных технологий

Номер	Аббревиатура	Название кафедры
89		Практической психологии
90		Горное дело
91		Резерв91
92		Резерв92
93		Кафедра 93
94		Кафедра 94
95		Кафедра 95
96		Кафедра 96
97		Кафедра 97
98		Кафедра 98
99		Кафедра 99
100		Кафедра 100
101		Digital экономика бизнеса и управление
102		Учетные системы и бизнес аналитика
103		Иностранные языки и межкультурная коммуникация в сфере бизнеса и менеджмента
104		Electric Grid Management
105		Advanced Metallurgical Engeneering
106		Инжиниринг технологий материалов
107		Инжиниринг газодинамических и аспирационных систем
108		Distributed Generation System Management (DGSM)
109		Цифровые двойники в обработке материалов
110		Коммуникации в цифровой среде
111		Объемные наноматериалы, наноструктуры и изделия из них
112		Инжиниринг уникальных материалов и инновационных технологий

Распределение з.е. по курсам и периодам обучения								
з.е.	Курс 1		Курс 2		Курс 3			
	Сем. 1		Сем. 2		Сем. 3			
	Наименование	з.е.	Наименование	з.е.	Наименование	з.е.		
Итого	49		49		24			
Всего	49		49		24			
1	Б1.О.01 Методология и методы научного исследования [За] УК-1; УК-6; ОПК-5		Б1.О.06 Lean-менеджмент [ЗаО] УК-3		Б2.О.02(П) Производственная научно-исследовательская работа [ЗаО] ОПК-5; ПК-1; ПК-3			
2	3		3					
3								
4	Б1.О.02 Инновационное предприниматель ство [За] УК-2; УК-3		Б1.О.08 Управление маркетингом [За] ОПК-4				12	
5	3		4					
6								
7	Б1.О.03 Основы научной коммуникации [За] УК-4; УК-5		Б1.О.13 Современные информационные технологии в менеджменте [За] ОПК-2				3	
8	3		3					
9								
10	Б1.О.04 Иностранный язык в профессиональн ой деятельности [За] УК-4; УК-5		Б1.В.03 Реинжиниринг бизнес- процессо в [Эк] ПК-3				Б2.В.02(П) Производственная преддипломная практика [ЗаО] ПК-1; ПК-2; ПК-3	
11	2		4					
12								
13	Б1.О.05 Теория и история менеджмента [За] ОПК-1				3			
14	3							
15					Подготовка к сдаче и сдача государственног			
16	Б1.О.07 Управление затратами и контролинг 4		Б1.В.04 Управление					

з.е.	Распределение з.е. по курсам и периодам обучения					
	Курс 1		Курс 2		Курс 3	
	Сем. 1		Сем. 2		Сем. 3	
	Наименование	з.е.	Наименование	з.е.	Наименование	з.е.
17	[Эк, КР] ОПК-1		эффективностью бизнеса [Эк, КР] ПК-1	5	о экзамена [Эк] УК-1; УК-2; УК-5; УК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5	3
18						
19	Б1.О.09 Принятие управленческих решений [За] ОПК-3	3				
20						
21			Б1.В.05 Бизнес-планиров ание [Эк] ПК-1	4	Б3.02(Д) Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационн ой работы УК-3; УК-4; ПК-1; ПК-2; ПК-3	6
22	Б1.О.10 HR-менеджмент и организационная культура [ЗаО] ОПК-4	3				
23						
24						
25	Б1.О.11 Управление знаниями и интеллектуальн ым капиталом [Эк] ОПК-4	3	Б1.В.07 Управление эффективностью продаж [За] ПК-1	4		
26						
27						
28						
29	Б1.О.12 Стратегический менеджмент [Эк] ОПК-2	4	Б1.В.08 Управление стоимостью бизнеса [Эк] ПК-1	4		
30						
31						
32						
33	Б1.В.01 Экономика организации [Эк] ПК-1	4	Б1.В.09 Управление изменениями [Эк]	5		
34						

з.е.	Распределение з.е. по курсам и периодам обучения					
	Курс 1		Курс 2		Курс 3	
	Сем. 1		Сем. 2		Сем. 3	
	Наименование	з.е.	Наименование	з.е.	Наименование	з.е.
35			ПК-1			
36	Б1.В.02					
37	Стратегия устойчивого развития компании [За]	3	Дисциплины (модули) по выбору 1 (ДВ.1): Проектный менеджмент [За]	3		
38	ПК-1		(/ Корпоративная логистика)			
39	Б1.В.06					
40	Оценка экономической эффективности инвестиционных проектов [ЗаО]	4	Б1.В.ДВ.02.01 Дисциплины (модули) по выбору 2 (ДВ.2): Риск-менеджмент [За]	4		
41	ПК-2		(/ Технология и инструментарий управления рисками)			
42			ПК-3			
43	Б2.О.01(У)					
44	Учебная - научно-исследовательская работа [ЗаО]	2	Б2.О.01(У)			
45	ОПК-1; ОПК-2; ОПК-4		Учебная - научно-исследовательская работа [ЗаО]	1		
46			ОПК-1; ОПК-2; ОПК-4			
47	Б2.О.02(П)					
48	Учебная - практика по получению первичных профессиональных умений и навыков [ЗаО]	3	Производственная - научно-исследовательская работа [ЗаО]	5		
49	ФТД.01		ОПК-5; ПК-1; ПК-3			
50	Организация проведения переговоров и презентаций [За]	1				
51	УК-4					
52	ФТД.02					
53	Планирование					

Распределение з.е. по курсам и периодам обучения						
з.е.	Курс 1		Курс 2		Курс 3	
	Сем. 1		Сем. 2		Сем. 3	
	Наименование	з.е.	Наименование	з.е.	Наименование	з.е.
49	карьеры [За] УК-6	1				

Примечание Учебный план магистратуры '38.04.02-зЭМм-24_29.plx', код направления 38.04.02, год начала подготовки 2024