



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова»



УТВЕРЖДАЮ
Директор ИГО
Л.Н. Санникова

20.02.2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

**ГОСУДАРСТВЕННАЯ НАЦИОНАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА РФ В ОБЛАСТИ
СМИ**

Направление подготовки (специальность)
42.03.02 Журналистика

Направленность (профиль/специализация) программы
Конвергентная журналистика

Уровень высшего образования - бакалавриат

Форма обучения
очная

Институт/ факультет	Институт гуманитарного образования
Кафедра	Русского языка, общего языкознания и массовой коммуникации
Курс	4
Семестр	7

Магнитогорск
2024 год

Рабочая программа составлена на основе ФГОС ВО - бакалавриат по направлению подготовки 42.03.02 Журналистика (приказ Минобрнауки России от 08.06.2017 г. № 524)

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры Русского языка, общего языкознания и массовой коммуникации
30.01.2024, протокол № 6

Зав. кафедрой _____ Л.П. Чурилина

Рабочая программа одобрена методической комиссией ИГО
20.02.2024 г. протокол № 7

Председатель _____ Л.П. Сапникова

Рабочая программа составлена:

доцент кафедры РЯОЯиМК, канд. филол. наук
_____ А.М. Максимова

Рецензент:

старший научный сотрудник Научно-исследовательской Словарной лаборатории
НИИ ИАФ ФГБОУ ВО "МГТУ им. Г.И. Носова", канд. филол. наук

_____ А.А. Осипова

Лист актуализации рабочей программы

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для реализации в 2025 - 2026 учебном году на заседании кафедры Русского языка, общего языкознания и массовой

Протокол от _____ 20__ г. № ____
Зав. кафедрой _____ Л.Н. Чурилина

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для реализации в 2026 - 2027 учебном году на заседании кафедры Русского языка, общего языкознания и массовой

Протокол от _____ 20__ г. № ____
Зав. кафедрой _____ Л.Н. Чурилина

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для реализации в 2027 - 2028 учебном году на заседании кафедры Русского языка, общего языкознания и массовой

Протокол от _____ 20__ г. № ____
Зав. кафедрой _____ Л.Н. Чурилина

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для реализации в 2028 - 2029 учебном году на заседании кафедры Русского языка, общего языкознания и массовой

Протокол от _____ 20__ г. № ____
Зав. кафедрой _____ Л.Н. Чурилина

1 Цели освоения дисциплины (модуля)

- развить способность осуществлять редакторскую деятельность в соответствии с языковыми нормами, стандартами, форматами, жанрами, стилями, технологическими требованиями разных типов СМИ и других медиа;
- сформировать представление о государственной политике РФ в области СМИ.

2 Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина Государственная национальная политика РФ в области СМИ входит в часть учебного плана формируемую участниками образовательных отношений образовательной программы.

Для изучения дисциплины необходимы знания (умения, владения), сформированные в результате изучения дисциплин/ практик:

Композиция публицистического текста

Знания (умения, владения), полученные при изучении данной дисциплины будут необходимы для изучения дисциплин/практик:

Периодическая печать

Телерадиожурналистика

Политические технологии в СМИ

Новейшие медиа в системе СМИ

Основы рекламы и связи с общественностью в СМИ

Медиакритика

3 Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля) и планируемые результаты обучения

В результате освоения дисциплины (модуля) «Государственная национальная политика РФ в области СМИ» обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

Код индикатора	Индикатор достижения компетенции
ПК-2	Способность осуществлять редакторскую деятельность в соответствии с языковыми нормами, стандартами, форматами, жанрами, стилями, технологическими требованиями разных типов СМИ и других медиа
ПК-2.1	Приводит медиатекст и (или) продукт в соответствие с языковыми нормами
ПК-2.2	Контролирует соблюдение редакционных стандартов, форматов, жанров, стилей в медиатексте и (или) продукте
ПК-2.3	Учитывает технологические требования разных типов СМИ и других медиа при редактировании медиатекста и (или) продукта

4. Структура, объём и содержание дисциплины (модуля)

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетных единиц 72 акад. часов, в том числе:

- контактная работа – 37 акад. часов;
- аудиторная – 36 акад. часов;
- внеаудиторная – 1 акад. часов;
- самостоятельная работа – 35 акад. часов;
- в форме практической подготовки – 0 акад. час;

Форма аттестации - зачет

Раздел/ тема дисциплины	Семестр	Аудиторная контактная работа (в акад. часах)			Самостоятельная работа студента	Вид самостоятельной работы	Форма текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации	Код компетенции
		Лек.	лаб. зан.	практ. зан.				
1. Раздел 1								
1.1 Государственная национальная политика в области СМИ: основные термины и понятия	7	2		2	4	Усвоение лекционного материала. Конспектирование лекции. Работа с конспектом лекции на основе приема «инсерт». Составление плана ответа на вопросы для самопроверки. Подготовка к практическим занятиям.	Проверка наличия таблицы ИНСЕРТ. Устный опрос. Проверка выполнения письменных заданий по теме занятия.	ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3
1.2 Система законодательства и органов власти, регулирующих отрасль СМИ		4		4	4	Усвоение лекционного материала. Конспектирование лекции. Работа с конспектом лекции на основе приема «инсерт». Составление плана ответа на вопросы для самопроверки. Подготовка к практическим занятиям.	Проверка наличия таблицы ИНСЕРТ. Устный опрос. Проверка выполнения письменных заданий по теме занятия.	ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3

1.3	Взаимоотношения власти и СМИ: Российская империя		2		2	4	Усвоение лекционного материала. Конспектирование лекции. Работа с конспектом лекции на основе приема «инсерт». Составление плана ответа на вопросы для самопроверки. Подготовка к практическим занятиям.	Проверка наличия таблицы ИНСЕРТ. Устный опрос. Проверка выполнения письменных заданий по теме занятия.	ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3
1.4	Государственное регулирование СМИ и пропаганды в СССР		2		2	4	Усвоение лекционного материала. Конспектирование лекции на основе приема «инсерт». Составление плана ответа на вопросы для самопроверки. Подготовка к практическим занятиям.	Проверка наличия таблицы ИНСЕРТ. Устный опрос. Проверка выполнения письменных заданий по теме занятия.	ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3
Итого по разделу			10		10	16			
2. Раздел 2									
2.1	Формирование отрасли СМИ в РФ. Современное состояние	7	2		2	4	Усвоение лекционного материала. Конспектирование лекции на основе приема «инсерт». Составление плана ответа на вопросы для самопроверки. Подготовка к практическим занятиям.	Проверка наличия таблицы ИНСЕРТ. Устный опрос. Проверка выполнения письменных заданий по теме занятия.	ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3

2.2	Стратегические аспекты Российской государственной медиаполитики	2		2	4	Усвоение лекционного материала. Конспектирование лекции. Работа с конспектом лекции на основе приема «инсерт». Составление плана ответа на вопросы для самопроверки. Подготовка к практическим занятиям.	Проверка наличия таблицы ИНСЕРТ. Устный опрос. Проверка выполнения письменных заданий по теме занятия.	ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3
2.3	Основные законодательные механизмы регулирования отрасли СМИ	2		2	4	Усвоение лекционного материала. Конспектирование лекции на основе приема «инсерт». Составление плана ответа на вопросы для самопроверки. Подготовка к практическим занятиям.	Проверка наличия таблицы ИНСЕРТ. Устный опрос. Проверка выполнения письменных заданий по теме занятия.	ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3
2.4	Механизмы государственной поддержки национальных и региональных СМИ	2		2	7	Усвоение лекционного материала. Конспектирование лекции на основе приема «инсерт». Составление плана ответа на вопросы для самопроверки. Подготовка к практическим занятиям.	Проверка наличия таблицы ИНСЕРТ. Устный опрос. Проверка выполнения письменных заданий по теме занятия.	ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3
Итого по разделу		8		8	19			
Итого за семестр		18		18	35		зачёт	
Итого по дисциплине		18		18	35		зачет	

5 Образовательные технологии

Для формирования компетенции и реализации предусмотренных видов учебной работы в учебном процессе используются следующие технологии.

В процессе изучения дисциплины используются следующие образовательные и информационные технологии:

Информационная лекция – последовательное изложение материала в дисциплинарной логике, осуществляемое преимущественно вербальными средствами (монолог преподавателя).

Проблемная лекция – изложение материала, предполагающее постановку проблемных и дискуссионных вопросов, освещение различных научных подходов, авторские комментарии, связанные с различными моделями интерпретации изучаемого материала.

Лекция-визуализация – изложение содержания сопровождается презентацией (демонстрацией учебных материалов, представленных в различных знаковых системах, в т.ч. иллюстративных, графических, аудио- и видеоматериалов).

На практических занятиях используются:

- разбор конкретных ситуаций;
- исследовательский метод;
- работа в команде;
- тренинги (навыковые);

В самостоятельной работе используются:

Конспектирование лекций – служит средством развития умственных способностей человека (мобилизует внимание, активизирует восприятие, мышление), вырабатывает умение в короткой и сжатой форме излагать мысли, развивает навыки литературного изложения, повышает культуру речи.

Поисковый метод – обеспечивает вовлечение учащихся в процесс самостоятельного приобретения знаний, сбора и исследования информации.

Исследовательский метод – организация поисковой, познавательной деятельности учащихся путем постановки учителем познавательных и практических задач, требующих самостоятельного творческого решения.

Обучение в электронной образовательной среде с использованием Интернет-ресурсов (IT-методы).

6 Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся

Представлено в приложении 1.

7 Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации

Представлены в приложении 2.

8 Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)

а) Основная литература:

1. Балынская, Н. Р. Основы политической этики и культуры : учебное пособие [для вузов] / Н. Р. Балынская, С. В. Коптякова, Е. Г. Зиновьева ; Магнитогорский гос. технический ун-т им. Г. И. Носова. - Магнитогорск : МГТУ им. Г. И. Носова, 2019. - 1 CD-ROM. - ISBN 978-5-9967-1627-2. - Загл. с титул. экрана. - URL : <https://magtu.informsystema.ru/uploader/fileUpload?name=3957.pdf&show=dcatalogues/1/1532459/3957.pdf&view=true> . - Макрообъект. - Текст : электронный. - Сведения доступны также на CD-ROM.

2. Балынская, Н. Р. Основы социальной политики России : учебное пособие [для вузов] / Н. Р. Балынская, С. В. Коптякова, Е. Г. Зиновьева ; Магнитогорский гос. технический ун-т им. Г. И. Носова. - Магнитогорск : МГТУ им. Г. И. Носова, 2019. - 1 CD-ROM - ISBN 978-5-9967-1626-5 - Загл. с титул. экрана. - URL .

<https://magtu.informsystema.ru/uploader/fileUpload?name=3959.pdf&show=dcatalogues/1/1532480/3959.pdf&view=true> . - Макрообъект. - Текст : электронный. - Сведения доступны также на CD-ROM.

3. Бальнская, Н. Р. Специфика участия средств массовой информации в политическом процессе современной России : монография / Н. Р. Бальнская ; МГТУ. - 2-е изд., испр. - Магнитогорск : МГТУ, 2015. - 1 электрон. опт. диск (CD-ROM). - Загл. с титул. экрана. URL:

<https://magtu.informsystema.ru/uploader/fileUpload?name=1259.pdf&show=dcatalogues/1/1123>

б) Дополнительная литература:

Максимова, А. М. Техника и технология Интернет-СМИ : практикум / А. М. Максимова ; МГТУ. - Магнитогорск : МГТУ, 2019. - 1 электрон. опт. диск (CD-ROM). - Загл. с титул. экрана. URL : <https://magtu.informsystema.ru/uploader/fileUpload?name=3865.pdf&show=dcatalogues/1/1529998/3865.pdf&view=true> . - Макрообъект. - ISBN 978-5-9967-1490-2. - Текст : электронный. - Сведения доступны также на CD-ROM.

в) Методические указания:

Методические указания представлены в Приложении 3

г) Программное обеспечение и Интернет-ресурсы:

Программное обеспечение

Наименование ПО	№ договора	Срок действия лицензии
7Zip	свободно распространяемое	бессрочно
Браузер Yandex	свободно распространяемое	бессрочно

Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Название курса	Ссылка
Поисковая система Академия Google (Google Scholar)	URL: https://scholar.google.ru/
Национальная информационно-аналитическая система – Российский индекс научного цитирования (РИНЦ)	URL: https://elibrary.ru/project_risc.asp
Электронная база периодических изданий East View Information Services, ООО «ИВИС»	https://dlib.eastview.com/

9 Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)

Материально-техническое обеспечение дисциплины включает:

Материально-техническое обеспечение дисциплины включает:

Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа Оснащение: Доска, мультимедийные средства хранения, передачи и представления информации.

Учебные аудитории для проведения практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Оснащение: Доска, мультимедийный проектор, экран.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся. Оснащение: Персональные компьютеры с пакетом MS Office, выходом в Интернет и с доступом в электронную информационно-образовательную среду университета.

Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Оснащение: Стеллажи для хранения учебно-наглядных пособий и учебно-методической документации.

Приложение 1

Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся

По дисциплине предусмотрена аудиторная и внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся.

Аудиторная самостоятельная работа студентов предполагает конспектирование лекции.

Методические указания: конспект должен отражать основное содержание лекции, записанной своими словами, кратко, сжато и вместе с тем полно. Дословно следует записывать определения, правила, выводы.

Темы лекций:

1. Государственная национальная политика в области СМИ: основные термины и понятия
2. Система законодательства и органов власти, регулирующих отрасль СМИ
3. Взаимоотношения власти и СМИ: Российская империя
4. Государственное регулирование СМИ и пропаганды в СССР
5. Формирование отрасли СМИ в РФ. Современное состояние
6. Стратегические аспекты Российской государственной медиаполитики
7. Основные законодательные механизмы регулирования отрасли СМИ
8. Механизмы государственной поддержки национальных и региональных СМИ

Внеаудиторная самостоятельная работа студентов предполагает следующие виды работ.

I. Работа с конспектом лекции на основе приема «инсерт».

Методические указания: после прочтения текста следует заполнить таблицу «ИНСЕРТ». В нее необходимо записывать только ключевые слова или фразы.

V	+	-	?

Пояснение:

«V» — уже знал

«+» — новое

«-» — думал иначе

«?» — не понял, есть вопросы

Темы лекций для составления таблицы «ИНСЕРТ»:

1. Государственная национальная политика в области СМИ: основные термины и понятия
2. Система законодательства и органов власти, регулирующих отрасль СМИ
3. Взаимоотношения власти и СМИ: Российская империя
4. Государственное регулирование СМИ и пропаганды в СССР
5. Формирование отрасли СМИ в РФ. Современное состояние
6. Стратегические аспекты Российской государственной медиаполитики
7. Основные законодательные механизмы регулирования отрасли СМИ
8. Механизмы государственной поддержки национальных и региональных СМИ

II. Составление плана ответа на вопросы для самопроверки.

Методические указания: в процессе составления плана ответы на вопросы необходимо использовать конспект лекции, ЭОРы. Необходимо кратко формулировать основные мысли, положения изучаемого материала. Приступая к освоению записи в виде плана ответов, полезно в самом тексте отмечать места, наиболее четко формулирующие основную мысль, которую автор доказывает. Задание закрепляет и систематизирует знания.

Вопросы для самопроверки:

- Государственная политика в сфере средств массовой информации
- Система законодательства о средствах массовой информации в Российской Федерации

- Закон РФ «О средствах массовой информации»: история принятия, структура, основные понятия и положения
- Свобода в сфере массовой информации: понятие, правовое обеспечение
- Безопасность в сфере массовой информации
- Демократический информационный порядок: правовое обеспечение различных отношений в сфере СМИ
- Правовое регулирование деятельности СМИ в предвыборный период. СМИ и информационная политика
- Порядок создания периодического издания. Система правоотношений по выпуску СМИ
- Правовое регулирование экономических отношений в сфере массовой информации
- Интеллектуальная собственность в сфере массовой информации
- Защита чести, достоинства и деловой репутации; неприкосновенность частной жизни (споры с участием СМИ)
- Перспективы развития законодательства о СМИ.
- Право и саморегулирование СМИ

Оценка результатов внеаудиторной самостоятельной работы студентов

Критериями оценок результатов самостоятельной работы студента являются:

1. уровень освоения студентами учебного материала;
2. умения студента использовать теоретические знания при выполнении практических задач;
3. сформированность профессиональных компетенций;
4. умения студента активно использовать электронные образовательные ресурсы;
5. находить требующуюся информацию, изучать ее и применять на практике;
6. обоснованность и четкость изложения ответа;
7. оформление материала в соответствии с требованиями;
8. умение ориентироваться в потоке информации, выделять главное;
9. умение четко сформулировать проблему, предложив ее решение, критически - оценить решение и его последствия;
10. умение показать, проанализировать альтернативные возможности, варианты действий;
11. умение сформировать свою позицию, оценку и аргументировать ее.
12. умение правильно решать профессионально ориентированные ситуации, со ссылкой на соответствующие нормативные документы.

Удовлетворительно оценивается самостоятельная работа студента, соответствующая следующим критериям:

1. Студент свободно применяет знания на практике;
2. Правильно решает профессионально ориентированные ситуации, со ссылкой на соответствующие нормативные документы.
 1. Не допускает ошибок в воспроизведении изученного материала;
 2. Студент выделяет главные положения в изученном материале и не затрудняется в ответах на видоизмененные вопросы;
 3. Студент усваивает весь объем программного материала;
 4. Материал оформлен аккуратно в соответствии с требованиями.

Неудовлетворительно оценивается самостоятельная работа студента, соответствующая следующим критериям:

1. У студента имеются отдельные представления об изучаемом материале, но все же большая часть не усвоена;
2. Студент не решил профессионально ориентированные ситуации;
3. Не справился с выполнением практических заданий.

Приложение 2

Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации

а) Планируемые результаты обучения и оценочные средства для проведения промежуточной аттестации.

Код индикатора	Индикатор достижения	Оценочные средства
<p>ПК-2: Способность осуществлять редакторскую деятельность в соответствии с языковыми нормами, стандартами, форматами, жанрами, стилями, технологическими требованиями разных типов СМИ и других медиа</p>		
<p>ПК-2.1</p>	<p>Приводит журналистский текст и (или) продукт в соответствие с языковыми нормами</p>	<p>Перечень теоретических вопросов</p> <ul style="list-style-type: none"> – Современная российская журналистика: к вопросу о типологической характеристике системы. – Философские и научные концепции о роли журналистики в обществе. – Информационно-коммуникативная и регулирующая социальные роли журналистики. – Производственно-экономическая и духовно-идеологическая социальные роли журналистики. – Понятие "функций" и система функций журналистики. – Социальные и социально-психологические функции журналистики. Идеологические и организаторские функции журналистики. – Культурно-рекреативные и образовательные функции журналистики.
	–	<p>Практические задания:</p> <p>1. Подготовьте выступление, отражающее вашу личную точку зрения, для дискуссии на тему «Шантаж как аргумент в журналистской практике». Допустимы ли угрозы в духе «Мы тогда про вас напишем, что...», если источник информации отказывается комментировать факт или событие.</p>
	–	<p>Пример комплексного задания:</p> <p>1. Составьте портрет типичного пользователя следующих социальных сетей: Facebook,</p>

Код индикатора	Индикатор достижения	Оценочные средства
		<p>ВКонтакте, Twitter, Telegram, Одноклассники.</p> <p>2. Подготовьте анонс следующего материала для публикации в вышеперечисленных социальных сетях</p> <p>Новички в ожидании. В Магнитке дефицит бланков для водительских удостоверений</p> <p>Магнитогорск. За получением документа в МРЭО выстраиваются очереди, но бланков на всех не хватает. Проблемы с бланками начались еще в конце прошлого года. Многих магнитогорцев, которые только что закончили обучение в автошколе и сдали экзамены, попросили прийти за водительскими удостоверениями после праздников. Но и в середине января получить права не удалось.</p> <p>В МРЭО отмечают, что бланки у них всё-таки есть, но пока в ограниченном количестве, сообщает ГТРК «Южный Урал». Вот и получается, что выдают права только автолюбителям, которым необходимо поменять документ. А вот новичкам пока приходится ждать. В чем причина дефицита бланков неизвестно до сих пор. Не исключено, что это связано с массовой заменой удостоверений в конце 2016 года.</p> <p>«Проблема для нас очень знакома, мы ей занимаемся, и в ближайшее время бланки поступят. Я думаю, на следующей неделе выдача удостоверений и объем получения водительских удостоверений восстановится, и будет производиться в массовом порядке без ограничений», – рассказал Александр Слетнев, исполняющий обязанности начальника регистрационного отдела МРЭО ГИБДД.</p> <p>Также представители ГИБДД заверяют, что уже на следующей неделе бланки появятся, а в феврале их хватит на всех – заказали более трех тысяч. Впрочем, многие уже воспользовались возможностью получить права в соседней Башкирии. В Аскарово и</p>

Код индикатора	Индикатор достижения	Оценочные средства
		Белорецке никакого дефицита бланков, к счастью, нет.
ПК-2.2	Контролирует соблюдение редакционных стандартов, форматов, жанров, стилей в журналистском тексте и (или) продукте	<p>Перечень теоретических вопросов</p> <ul style="list-style-type: none"> – Подсистема производства и распространения массовой информации: социально-психологический и профессионально-творческий портрет журналиста; методы творческой деятельности журналиста. – Информационный поток (массовая информация) как главный элемент системы журналистики: действительность и отраженная действительность; информация - текст - жанры; дискретный характер информационных потоков. – Каналы распространения массовой информации: особенности печати – Радио и телевидение в системе СМК. – Инфраструктура для СМК: информационные агентства, пресс-службы, интернет-сайты. – Типология СМК.
	–	<p>Практическое задание: Попробуйте внедрить одну из известных вам систем тайм-менеджмента в свою практику. Результаты эксперимента опишите в форме журналистского материала</p>
	–	<p>Пример комплексного задания:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Проанализируйте публикации местных газет и журналов за неделю и найдите материалы, которые были инициированы одной темой, но были разработаны в соответствии с разными идеями. 2. Предложите тему и разработайте идею собственного журналистского произведения. Составьте план произведения и определите основные направления поиска информации.

Код индикатора	Индикатор достижения	Оценочные средства
ПК-2.3	Учитывает технологические требования разных типов СМИ и других медиа при редактировании журналистского текста и (или) продукта	<p>Перечень теоретических вопросов</p> <ul style="list-style-type: none"> – Подсистема потребления массовой информации: аудитория как потребитель массовой информации. – Социологический и психологический портрет аудитории. – Дифференциация аудитории и типология СМК. – Как складывается общественное мнение: отражать или формировать; социальные действия аудитории. – Подсистема обратной связи в журналистике. – Влияние идеологического фактора и фактора интереса на типологию СМК. – Подсистема обратной связи в журналистике. – Влияние идеологического фактора и фактора интереса на типологию СМК. – Культурно-образовательный фактор и качество СМК.
	–	<p>Практическое задание: Возьмите текст из любого СМИ и перепишите его в соответствии с требованиями информационного стиля.</p>
	–	<p>Пример комплексного задания:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Создайте шаблон базы ньюсмейкеров. 2. Разработайте режим актуализации базы. С какой периодичностью вы будете совершать обзвон? Как будете отмечать дату последнего контакта? 3. Проведите ревизию имеющихся знакомств, полезных контактов. Включите в свою базу тех, которые представляют для вас профессиональный интерес.

б) Порядок проведения промежуточной аттестации, показатели и критерии

оценивания: Примерная структура и содержание пункта:

Промежуточная аттестация по дисциплине включает теоретические вопросы, позволяющие оценить уровень усвоения обучающимися знаний, проводится в форме зачета.

Зачет по данной дисциплине проводится в устной форме и включает 1 теоретический вопрос. При подготовке к устному зачету обучающийся ведет записи на листе подготовки к ответу, который затем сдает преподавателю, проводящему зачет. С целью выяснения глубины знаний можно задавать обучающимся не более 2-3 дополнительных вопросов в рамках тем.

Показатели и критерии оценивания зачета:

– на оценку **«зачтено»** – студент должен показать высокий уровень знаний не только на уровне воспроизведения и объяснения информации, но и интеллектуальные навыки решения проблем и задач, нахождения уникальных ответов к проблемам, оценки и вынесения критических суждений;

– на оценку **«не зачтено»** – студент не может показать знания на уровне воспроизведения и объяснения информации, не может показать интеллектуальные навыки решения простых задач.

Приложение 3

Методические указания

В процессе выполнения самостоятельной работы студенты должны научиться воспринимать сведения на слух, фиксировать информацию в виде записей в тетрадях, работать с письменными текстами, самостоятельно извлекая из них полезные сведения и оформляя их в виде тезисов, конспектов, систематизировать информацию в виде заполнения таблиц, составления схем. Важно научиться выделять главные мысли в лекции преподавателя либо в письменном тексте; анализировать явления; определять свою позицию к полученным на занятиях сведениям, четко формулировать ее; аргументировать свою точку зрения: высказывать оценочные суждения; осуществлять самоанализ. Необходимо учиться владеть устной и письменной речью; вести диалог; участвовать в дискуссии; раскрывать содержание изучаемой проблемы в монологической речи; выступать с сообщениями и докладами.

Конспект лекции. Смысл присутствия студента на лекции заключается во включении его в активный процесс слушания, понимания и осмысления материала, подготовленного преподавателем. Этому способствует конспективная запись полученной информации, с помощью которой в дальнейшем можно восстановить основное содержание прослушанной лекции.

Для успешного выполнения этой работы советуем:

- подготовить отдельные тетради для каждого предмета. Запись в них лучше вести на одной стороне листа, чтобы позднее на чистой странице записать дополнения, уточнения, замечания, а также собственные мысли. С помощью разноцветных ручек или фломастеров можно будет выделить заголовки, разделы, термины и т.д.

- не записывать подряд все, что говорит лектор. Старайтесь вначале выслушать и понять материал, а затем уже зафиксировать его, не упуская основных положений и выводов. Сохраняйте логику изложения. Обратите внимание на необходимость точной записи определений и понятий.

- оставить место на странице свободным, если не успели осмыслить и записать часть информации. По окончании занятия с помощью однокурсников, преподавателя или учебника вы сможете восстановить упущенное.

- уделять внимание грамотному оформлению записей. Научитесь графически ясно и удобно располагать текст: вычленять абзацы, подчеркивать главные мысли, ключевые слова, помещать выводы в рамки и т.д. Немаловажное значение имеет и четкая структура лекции, в которую входит план, логически выстроенная конструкция освещения каждого пункта плана с аргументами и доказательствами, разъяснениями и примерами, а также список литературы по теме.

- научиться писать разборчиво и быстро. Чтобы в дальнейшем не тратить время на расшифровку собственных записей, следите за аккуратностью почерка, не экономьте бумагу за счет уплотнения текста. Конспектируя, пользуйтесь общепринятыми сокращениями слов и условными знаками, если есть необходимость, то придумайте собственные сокращения.

- уметь быстро и четко переносить в тетрадь графические рисунки и таблицы. Для этих целей приготовьте прозрачную линейку, карандаш и резинку. Старайтесь как можно точнее скопировать изображение с доски. Если наглядный материал трудно воспроизводим в условиях лекции, то сделайте его словесное описание с обобщающими выводами.

- просмотреть свои записи после окончания лекции. Подчеркните и отметьте разными цветами фломастера важные моменты в записях. Исправьте неточности, внесите необходимые дополнения. Не тратьте время на переписывание конспекта, если он оказался не совсем удачным. Совершенствуйтесь, записывая последующие лекции.

Подготовка к зачёту. Готовиться к зачёту нужно заранее и в несколько этапов. Для этого:

- Просматривайте конспекты лекций сразу после занятий. Это поможет разобраться с непонятными моментами лекции и возникшими вопросами, пока еще лекция свежа в памяти.

- Бегло просматривайте конспекты до начала следующего занятия. Это позволит «освежить» предыдущую лекцию и подготовиться к восприятию нового материала.

- Каждую неделю отводите время для повторения пройденного материала.

Непосредственно при подготовке:

- Упорядочьте свои конспекты, записи, задания.

- Прикиньте время, необходимое вам для повторения каждой части (блока) материала, выносимого на зачет.

- Составьте расписание с учетом скорости повторения материала, для чего

- Разделите вопросы для зачёта на знакомые (по лекционному курсу, семинарам, конспектированию), которые потребуют лишь повторения и новые, которые придется осваивать самостоятельно. Начните с тем хорошо вам известных и закрепите их с помощью конспекта и учебника. Затем пополните свой теоретический багаж новыми знаниями, обязательно воспользовавшись рекомендованной литературой.

- Правильно используйте консультации, которые проводит преподаватель. Приходите на них с заранее проработанными самостоятельно вопросами. Вы можете получить разъяснение по поводу сложных, не до конца понятых тем, но не рассчитывайте во время консультации на исчерпывающую информацию по содержанию всего курса.