



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова»



УТВЕРЖДАЮ
Директор ИГО
И.Н. Санникова

20.02.2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

НЕВЕРБАЛЬНОЕ ПОВЕДЕНИЕ ЖУРНАЛИСТА

Направление подготовки (специальность)
42.03.02 Журналистика

Направленность (профиль/специализация) программы
Конвергентная журналистика

Уровень высшего образования - бакалавриат

Форма обучения
очная

Институт/ факультет	Институт гуманитарного образования
Кафедра	Русского языка, общего языкознания и массовой коммуникации
Курс	1
Семестр	2

Магнитогорск
2024 год

Рабочая программа составлена на основе ФГОС ВО - бакалавриат по направлению подготовки 42.03.02 Журналистика (приказ Минобрнауки России от 08.06.2017 г. № 524)

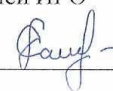
Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры Русского языка, общего языкознания и массовой коммуникации

30.01.2024, протокол № 6

Зав. кафедрой  Л.Н. Чурилина

Рабочая программа одобрена методической комиссией ИГО

20.02.2024 г. протокол №

Председатель  Л.Н. Санникова

Рабочая программа составлена:

доцент кафедры РЯОЯиМК, канд. филол. наук

 О.Е. Чернова

Рецензент:

старший научный сотрудник Научно-исследовательской Словарной лаборатории НИИ ИАФ ФГБОУ ВО "МГТУ им. Г.И. Носова", канд. филол. наук

 А.А. Осипова

Лист актуализации рабочей программы

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для реализации в 2025 - 2026 учебном году на заседании кафедры Русского языка, общего языкознания и массовой

Протокол от _____ 20__ г. № ____
Зав. кафедрой _____ Л.Н. Чурилина

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для реализации в 2026 - 2027 учебном году на заседании кафедры Русского языка, общего языкознания и массовой

Протокол от _____ 20__ г. № ____
Зав. кафедрой _____ Л.Н. Чурилина

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для реализации в 2027 - 2028 учебном году на заседании кафедры Русского языка, общего языкознания и массовой

Протокол от _____ 20__ г. № ____
Зав. кафедрой _____ Л.Н. Чурилина

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для реализации в 2028 - 2029 учебном году на заседании кафедры Русского языка, общего языкознания и массовой

Протокол от _____ 20__ г. № ____
Зав. кафедрой _____ Л.Н. Чурилина

1 Цели освоения дисциплины (модуля)

сформировать представление о невербалике как одном из важнейших способов коммуникации, научить студентов видеть и анализировать специфику невербального поведения собеседника, а также с помощью контроля и коррекции собственного невербального поведения формировать нужный образ.

2 Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина Невербальное поведение журналиста входит в обязательную часть учебного плана образовательной программы.

Для изучения дисциплины необходимы знания (умения, владения), сформированные в результате изучения дисциплин/ практик:

Основы теории коммуникации

Знания (умения, владения), полученные при изучении данной дисциплины будут необходимы для изучения дисциплин/практик:

Основа конвергентной журналистики

Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

3 Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля) и планируемые результаты обучения

В результате освоения дисциплины (модуля) «Невербальное поведение журналиста» обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

Код индикатора	Индикатор достижения компетенции
ОПК-1	Способен создавать востребованные обществом и индустрией медиатексты и (или) медиапродукты, и (или) коммуникационные продукты в соответствии с нормами русского и иностранного языков, особенностями иных знаковых систем
ОПК-1.1	Выявляет отличительные особенности медиатекстов, и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов разных медиасегментов и платформ
ОПК-1.2	Осуществляет подготовку медиатекстов и (или) продуктов различных жанров и форматов в соответствии с нормами русского и иностранного языков, особенностями иных знаковых систем

4. Структура, объём и содержание дисциплины (модуля)

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единиц 108 акад. часов, в том числе:

- контактная работа – 68,95 акад. часов;
- аудиторная – 68 акад. часов;
- внеаудиторная – 0,95 акад. часов;
- самостоятельная работа – 39,05 акад. часов;
- в форме практической подготовки – 0 акад. час;

Форма аттестации - зачет с оценкой

Раздел/ тема дисциплины	Семестр	Аудиторная контактная работа (в акад. часах)			Самостоятельная работа студента	Вид самостоятельной работы	Форма текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации	Код компетенции
		Лек.	лаб. зан.	практ. зан.				
1. Раздел 1								
1.1 Вербальное и невербальное профессиональной деятельности журналиста	2	2		4	2	Составление сравнительно-сопоставительной таблицы средств вербальной и невербальной коммуникации. Оценка индивидуальных заданий	Оценка индивидуальных заданий	ОПК-1.1, ОПК-1.2
1.2 Основные составляющие невербального поведения	2	2		5	2	Составление глоссария	Оценка индивидуальных заданий	ОПК-1.1, ОПК-1.2
1.3 Визуальная система: язык жестов в профессиональном образе журналиста	2	2		6	4	Самостоятельный анализ невербального поведения коллег	Оценка индивидуальных заданий	ОПК-1.1, ОПК-1.2
Итого по разделу		6		15	8			
2. Раздел 2.								
2.1 Визуальная система: мимика и позы	2	2		6	4	Самостоятельный анализ невербального поведения коллег	Оценка индивидуальных заданий	ОПК-1.1, ОПК-1.2
2.2 Пространственно-временная организация общения	2	2		6	4	Составление конспекта	Оценка индивидуальных заданий	ОПК-1.1, ОПК-1.2
2.3 Паралингвистические особенности невербального поведения	2	2		6	5	Самостоятельный анализ невербального поведения коллег	Оценка индивидуальных заданий	ОПК-1.1, ОПК-1.2

2.4 Экстралингвистические особенности невербального поведения		2		6	6	Самостоятельный анализ невербального поведения коллег	Оценка индивидуальных заданий	ОПК-1.1, ОПК-1.2
2.5 Тактильная система: правовые и этические нюансы		2		6	6	Составление инструкции	Оценка индивидуальных заданий	ОПК-1.1, ОПК-1.2
2.6 Использование ольфакторной системы в профессиональной деятельности		1		6	6,05	Составление конспекта	Оценка индивидуальных заданий	ОПК-1.1, ОПК-1.2
Итого по разделу		11		36	31,05			
Итого за семестр		17		51	39,05		зао	
Итого по дисциплине		17		51	39,05		зачет с оценкой	

5 Образовательные технологии

Для формирования компетенции и реализации предусмотренных видов учебной работы в учебном процессе используются следующие технологии.

В процессе изучения дисциплины используются следующие образовательные и информационные технологии:

Информационная лекция – последовательное изложение материала в дисциплинарной логике, осуществляемое преимущественно вербальными средствами (монолог преподавателя).

Проблемная лекция – изложение материала, предполагающее постановку проблемных и дискуссионных вопросов, освещение различных научных подходов, авторские комментарии, связанные с различными моделями интерпретации изучаемого материала.

Лекция-визуализация – изложение содержания сопровождается презентацией (демонстрацией учебных материалов, представленных в различных знаковых системах, в т.ч. иллюстративных, графических, аудио- и видеоматериалов).

На практических занятиях используются:

- разбор конкретных ситуаций;
- исследовательский метод;
- работа в команде;
- тренинги (навыковые);

В самостоятельной работе используются:

Конспектирование лекций – служит средством развития умственных способностей человека (мобилизует внимание, активизирует восприятие, мышление), вырабатывает умение в короткой и сжатой форме излагать мысли, развивает навыки литературного изложения, повышает культуру речи.

Поисковый метод – обеспечивает вовлечение учащихся в процесс самостоятельного приобретения знаний, сбора и исследования информации.

Исследовательский метод – организация поисковой, познавательной деятельности учащихся путем постановки учителем познавательных и практических задач, требующих самостоятельного творческого решения.

Обучение в электронной образовательной среде с использованием Интернет-ресурсов (IT-методы).

6 Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся

Представлено в приложении 1.

7 Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации

Представлены в приложении 2.

8 Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)

а) Основная литература:

1. Коноваленко, М. Ю. Психология делового общения : учебное пособие для вузов / М. Ю. Коноваленко. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 158 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-04999-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/513466>

2. Панфилова, А. П. Культура речи и деловое общение : учебник и практикум для вузов / А. П. Панфилова, А. В. Долматов. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 488 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16685-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/531485>

3. Собольников, В. В. Невербальные средства коммуникации : учебное пособие

для вузов / В. В. Собольников. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 164 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-05922-9. — Текст : электрон-ный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/515610>

б) Дополнительная литература:

1. Махлина, С. Т. Семиотика культуры повседневности : учебник для вузов / С. Т. Махлина. — 2-е изд., доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 255 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13763-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/519658>

2. Теория межкультурной коммуникации : учебник и практикум для вузов / Ю. В. Таратухина [и др.] ; под редакцией Ю. В. Таратухиной, С. Н. Безус. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 265 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00365-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511656>

в) Методические указания:

Методические указания представлены в Приложении 3.

г) Программное обеспечение и Интернет-ресурсы:

Программное обеспечение

Наименование ПО	№ договора	Срок действия лицензии
MS Office 2007 Professional	№ 135 от 17.09.2007	бессрочно
7Zip	свободно распространяемое	бессрочно
Браузер Yandex	свободно распространяемое	бессрочно

Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Название курса	Ссылка
Электронная база периодических изданий East View Information Services, ООО «ИВИС»	https://dlib.eastview.com/
Национальная информационно-аналитическая система – Российский индекс научного цитирования (РИНЦ)	URL: https://elibrary.ru/project_risc.asp
Поисковая система Академия Google (Google Scholar)	URL: https://scholar.google.ru/
Российская Государственная библиотека. Каталоги	https://www.rsl.ru/ru/4readers/catalogues/
Электронные ресурсы библиотеки МГТУ им. Г.И. Носова	https://host.megaprolib.net/MP0109/Web

9 Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)

Материально-техническое обеспечение дисциплины включает:

Материально-техническое обеспечение дисциплины включает:

Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа (Доска, мультимедийные средства хранения, передачи и представления информации).

Учебные аудитории для проведения практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (Доска, мультимедийный проектор, экран)

Помещения для самостоятельной работы обучающихся (Персональные компьютеры с пакетом MS Office, выходом в Интернет и с доступом в электронную информационно-образовательную среду университета).

Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования (Стеллажи для хранения учебно-наглядных пособий и учебно-методической документации).

Приложение 1

Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся

По дисциплине предусмотрена внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся.

I. Составление конспекта

Методические указания: Конспект – это краткая письменная запись содержания статьи, книги, лекции, предназначенные для последующего восстановления информации с различной степенью полноты.

В конспект включаются не только основные положения, но и доводы, их обосновывающие, конкретные факты и примеры, но без их подробного описания.

Конспектирование может осуществляться тремя способами:

- цитирование (полное или частичное) основных положений текста;
- передача основных мыслей текста «своими словами»;
- смешанный вариант.

Все варианты предполагают использование сокращений.

При написании конспекта рекомендуется следующая последовательность:

проанализировать содержание каждого фрагмента текста, выделяя относительно самостоятельные по смыслу;

выделить из каждой части основную информацию, убрав избыточную;

записать всю важную для последующего восстановления информации своими словами или цитируя, используя сокращения.

II. Подготовка к дискуссии

Методические указания: Дискуссия – это метод, позволяющий исследовать определенные темы путем обсуждения в группе. Дискуссия является эффективным методом для организации обмена мнениями и идеями. Дискуссия позволяет: представить и исследовать личный опыт участников; выяснить отношение каждого к обсуждаемой теме; обсудить, как результаты обсуждения могут быть применены в работе; всесторонне исследовать реальные проблемы и их возможные решения; обсудить возможные последствия определенных действий; извлечь полезное из опыта других людей; рассмотреть проблему с различных углов зрения; найти путь для достижения консенсуса в будущем.

Дискуссия всегда состоит из возникающих вопросов и ответов на них, всегда строится по системе "вопрос – ответ". Вопрос в большинстве случаев наводит на устранение возникшей неясности, продуцирует ассоциации, способствует генерированию новых идей. Возникновение вопроса – первый шаг на пути к разрешению противоречий, на пути к новому знанию.

Эффективность проведения дискуссии зависит от таких факторов, как:

подготовка (информированность и компетентность) участников по предложенной проблеме,

семантическое единообразие (все темы, термины, понятия и т.д. должны быть одинаково поняты всем участникам),

корректность поведения участников и ведущего,

умение ведущего вести дискуссию,

эмоциональная атмосфера проведения дискуссии.

III. Написание эссе

Методические указания: Эссе студента - это самостоятельная письменная работа на тему, предложенную преподавателем.

ЭССЕ (франц. *essai* – попытка, проба, очерк), литературная форма, небольшой прозаический текст, выражающий подчеркнута индивидуальную точку зрения автора.

Задачей эссе, в отличие от рассказа, является информация или объяснение, а не простое изображение или пересказ какой-либо жизненной ситуации. Эссе достигает своей цели с помощью прямого авторского высказывания, для чего не требуется создания ни вымышленных персонажей, ни связующего их сюжета. Только факты, суждения,

выводы и умозаключения по результатам экскурсии и проведенного выездного практического занятия в банке.

Эссе выражает индивидуальные впечатления и соображения автора по конкретному поводу или предмету и не претендует на исчерпывающую или определяющую трактовку темы. В отношении объема и функции граничит, с одной стороны, с научной статьёй и, с другой — с очерком. Эссеистическому стилю свойственны образность, подвижность ассоциаций, афористичность, свобода мышления, установка на откровенность и разговорную интонацию.

Цель эссе состоит в развитии навыков самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных мыслей. Писать эссе чрезвычайно полезно, поскольку это позволяет автору научиться четко и грамотно формулировать мысли, структурировать информацию, использовать основные категории анализа, выделять причинно-следственные связи, иллюстрировать понятия соответствующими примерами, аргументировать свои выводы; овладеть научным стилем речи.

IV. Разработка глоссария

Методические указания: Глоссарий – толковый словарь понятий и терминов, употребляемых в изучаемой дисциплине или разделе. Для составления глоссария по заданной теме нужно найти информацию с разных источников (сеть Internet, энциклопедии, практические пособия, учебная литература), изучить ее и составить в рукописном варианте или пользуясь текстовым процессором.

Общие требования:

1. Глоссарий состоит из слов, соответствующих тематике задания.
2. Используемые слова должны быть именами существительными в именительном падеже единственного числа.
3. Допускается использование иностранных слов, если они подходят теме.
4. Не допускаются аббревиатуры, сокращения.
5. Все тексты должны быть написаны разборчиво, желательны отпечатаны.

Структура глоссария:

1. 1 лист – титульный;
2. 2 – 5 лист – толковый словарь терминов;
3. 6 лист – список используемой литературы

V. Подготовка к практическим занятиям

Тема 1.1. Вербальное и невербальное в профессиональной деятельности журналиста

Используя рекомендуемую учебно-методическую литературу, составьте сравнительно-сопоставительную таблицу основных вербальных и невербальных средств коммуникации, которые журналист использует в повседневной практике. Проанализируйте, какие из них являются самодостаточными (могут быть использованы автономно), какие имеют больший воздействующий потенциал.

Тема 1.2. Основные составляющие невербального поведения

Используя рекомендуемую учебно-методическую литературу, составьте глоссарий, охватывающий основной терминологической аппарата невербальной сферы общения. Термины, обязательные для включения в глоссарий: жест, мимика, проксемика, интонация, тон, тембр, поза.

Тема 1.3. Визуальная система: язык жестов в профессиональном образе журналиста

Выберите три видеовыступления любого из современных журналистов. Проанализируйте его жестовое поведение. Какие жесты частотны? Как они соотносятся с вербальной составляющей общения? Какие кажутся сознательно применяемыми? Какие носят безусловный характер?

Тема 1.4. Визуальная система: мимика и позы

Визуальная система: язык жестов в профессиональном образе журналиста

Выберите три видеовыступления любого из современных журналистов. Проанализируйте позы героя, его в процессе различных видов деятельности. Как они влияют на ситуацию общения?

Тема 1.5. Пространственно-временная организация общения

Используя рекомендуемую учебно-методическую литературу, составьте конспект, содержащий рекомендации по пространственно-временной организации общения с различными типами собеседников: герой, очевидец, чиновник, эксперт.

Тема 1.6. Паралингвистические особенности невербального поведения

Выберите три видеовыступления любого из современных журналистов. Проанализируйте паралингвистические особенности его невербального поведения: темп, тембр, диапазон, тональность голоса. Какое влияние эти характеристики оказывают на профессиональный образ журналиста? На ситуацию общения? На героя?

Тема 1.7. Экстралингвистические особенности невербального поведения

Выберите три видеовыступления любого из современных журналистов. Проанализируйте экстралингвистические особенности его невербального поведения: паузы, покашливание, смех и пр. Какое влияние эти характеристики оказывают на профессиональный образ журналиста? На ситуацию общения? На героя?

Тема 1.8. Тактильная система: правовые и этические нюансы

Используя рекомендуемую учебно-методическую литературу, составьте инструкцию для коллег, какие типы тактильных взаимодействий приемлемы и неприемлемы в повседневной журналистской практике.

Тема 1.9. Использование ольфакторной системы в профессиональной деятельности

Используя рекомендуемую учебно-методическую литературу, составьте конспект об основных аспектах использования ольфакторной системы в профессиональной деятельности журналиста.

Оценка результатов внеаудиторной самостоятельной работы студентов

Критериями оценок результатов самостоятельной работы студента являются:

1. уровень освоения студентами учебного материала;
2. умения студента использовать теоретические знания при выполнении практических задач;
3. сформированность профессиональных компетенций;
4. умения студента активно использовать электронные образовательные ресурсы;
5. находить требующуюся информацию, изучать ее и применять на практике;
6. обоснованность и четкость изложения ответа;
7. оформление материала в соответствии с требованиями;
8. умение ориентироваться в потоке информации, выделять главное;
9. умение четко сформулировать проблему, предложив ее решение, критически - оценить решение и его последствия;
10. умение показать, проанализировать альтернативные возможности, варианты действий;
11. умение сформировать свою позицию, оценку и аргументировать ее.
12. умение правильно решать профессионально ориентированные ситуации, со ссылкой на соответствующие нормативные документы.

Удовлетворительно оценивается самостоятельная работа студента, соответствующая следующим критериям:

1. Студент свободно применяет знания на практике;
2. Правильно решает профессионально ориентированные ситуации, со ссылкой на соответствующие нормативные документы.
 1. Не допускает ошибок в воспроизведении изученного материала;
 2. Студент выделяет главные положения в изученном материале и не затрудняется в ответах на видоизмененные вопросы;
 3. Студент усваивает весь объем программного материала;
 4. Материал оформлен аккуратно в соответствии с требованиями.

Неудовлетворительно оценивается самостоятельная работа студента, соответствующая следующим критериям:

1. У студента имеются отдельные представления об изучаемом материале, но все же большая часть не усвоена;
2. Студент не решил профессионально ориентированные ситуации;
3. Не справился с выполнением практических заданий.

Приложение 2

Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация имеет целью определить степень достижения запланированных результатов обучения по дисциплине. Проводится в форме зачета с оценкой.

а) Планируемые результаты обучения и оценочные средства для проведения промежуточной аттестации:

Структурный элемент компетенции	Планируемые результаты обучения	Оценочные средства
ОПК-1: Способен создавать востребованные обществом и индустрией медиатексты и (или) медиапродукты, и (или) коммуникационные продукты в соответствии с нормами русского и иностранного языков, особенностями иных знаковых систем		
ОПК-1.1:	Выявляет отличительные особенности медиатекстов, и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов разных медиасегментов и платформ	<p>Перечень теоретических вопросов к зачету</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Сильные стороны невербального общения 2. Невербальный язык: жесты 3. Невербальный язык: позы тела и мимика. <p>Практические задания</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Разработайте схему жестового поведения для выступления перед следующими аудиториями: молодежь, группа чиновников, пенсионеры. 2. Запишите свое собственное выступление перед одноклассниками. Проведите комплексный самоанализ жестового поведения. <p>Пример комплексного задания по курсу</p> <p>Смоделируйте ситуацию конфликта в ТВ-студии. Разработайте перечень невербальных инструментов, с помощью которых вы будете контролировать конфликт. Откомментируйте свой выбор, эффективность каждого инструмента, прогнозируемое воздействие на аудиторию.</p>
ОПК-1.2:	Осуществляет подготовку медиатекстов и (или) продуктов различных жанров и форматов в соответствии с нормами русского и иностранного языков, особенностями иных знаковых систем	<p>Перечень теоретических вопросов к зачету</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Особенности организации пространства деловой коммуникации 2. Паралингвистические особенности общения 3. Экстралингвистические особенности общения. <p>Практическое задание</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Разработайте «золотой набор» невербальных инструментов для различных специализаций в журналистике: корреспондент, ведущий, модератор. Есть ли специфические инструменты для каждой специализации? Какие и почему? <p>Пример комплексного задания по курсу</p> <p>Проанализируйте предложенные видеозаписи на предмет эффективного/уместного невербального поведения журналиста. Дайте оценку и рекомендации.</p>

б) Порядок проведения промежуточной аттестации, показатели и критерии оценивания:

Зачет с оценкой является формой итогового контроля знаний и умений, полученных на практических занятиях и в процессе самостоятельной работы, и имеет целью проверку знаний студентов по теории и выявление навыков применения полученных знаний при

решении практических задач, а также навыков самостоятельной работы с учебной и научной литературой.

Студенты допускаются к сдаче зачета при выполнении условий:

- полностью выполнены все домашние задания;
- успешно решены тесты (не менее 50% от максимального балла);
- сумма баллов по практическим занятиям не менее 50% от максимального балла.

Подготовка студента к зачету включает в себя три этапа:

- самостоятельная работа в течение семестра;
- непосредственная подготовка в дни, предшествующие зачету по темам курса;
- подготовка к ответу на вопросы, содержащиеся в билетах.

Литература для подготовки к зачету рекомендуется преподавателем.

Зачет проводится по билетам, охватывающим весь пройденный материал. Билет состоит из одного теоретического вопроса и одного практического вопроса по определенной теме.

По окончании ответа преподаватель может задать студенту дополнительные и уточняющие вопросы. Результаты объявляются студенту после окончания ответа в день сдачи.

Критерии оценки (в соответствии с формируемыми компетенциями и планируемыми результатами обучения):

«отлично» ставится, если студент отлично ориентируется в проблематике курса, свободно оперирует понятийным аппаратом, легко устанавливает логические связи внутри предметные, приводит примеры, совершает операции синтеза и обобщения разнородного учебного материала в новом качестве;

«хорошо» ставится, если студент уверенно ориентируется в базовых понятиях курса, проводит логические цепочки умозаключений, способен иллюстрировать теоретические постулаты примерами из актуальных событий современности

«удовлетворительно» ставится, если студент овладел ключевыми терминами и теоретическими основами дисциплины, способен самостоятельно воспроизвести их, но затрудняется с интерпретациями и логическими операциями;

«неудовлетворительно», если студент затрудняется в определении ключевых понятий и не способен воспроизвести основополагающие теоретические постулаты дисциплины.– на оценку «отлично» – студент должен продемонстрировать умение логически верно, аргументировано и ясно проецировать этические принципы профессии на ситуации профессиональной деятельности, эффективно обсуждать профессиональные проблемы, отстаивать свою точку зрения, объяснять сущность явлений, событий, процессов, делать выводы, давать аргументированные ответы.

Приложение 3

Методические указания

В процессе выполнения самостоятельной работы студенты должны научиться воспринимать сведения на слух, фиксировать информацию в виде записей в тетрадях, работать с письменными текстами, самостоятельно извлекая из них полезные сведения и оформляя их в виде тезисов, конспектов, систематизировать информацию в виде заполнения таблиц, составления схем. Важно научиться выделять главные мысли в лекции преподавателя либо в письменном тексте; анализировать явления; определять свою позицию к полученным на занятиях сведениям, четко формулировать ее; аргументировать свою точку зрения: высказывать оценочные суждения; осуществлять самоанализ. Необходимо учиться владеть устной и письменной речью; вести диалог; участвовать в дискуссии; раскрывать содержание изучаемой проблемы в монологической речи; выступать с сообщениями и докладами.

Конспект лекции. Смысл присутствия студента на лекции заключается во включении его в активный процесс слушания, понимания и осмысления материала, подготовленного преподавателем. Этому способствует конспективная запись полученной информации, с помощью которой в дальнейшем можно восстановить основное содержание прослушанной лекции.

Подготовка к практическим занятиям. Они предназначены для углубленного изучения отдельных тем и курсов. По форме проведения обычно представляют собой решение задач, обсуждение докладов, беседу по плану или дискуссию по проблеме.

Подготовка к занятиям заключается, прежде всего, в освоении того теоретического материала, который выносится на обсуждение. Для этого необходимо в первую очередь перечитать конспект лекции или разделы учебника, в которых присутствует установочная информация. Изучение рекомендованной литературы необходимо сделать максимально творчески – не просто укладывая в память новые сведения, а осмысливая и анализируя материал. Закрепить свои знания можно с помощью записей, выписок или тезисного конспекта.

Подготовка к зачету. Готовиться нужно заранее и в несколько этапов. Для этого:

- Просматривайте материалы занятий сразу после занятий. Это поможет разобраться с непонятными моментами и возникшими вопросами, пока еще лекция свежа в памяти.
- Бегло просматривайте конспекты до начала следующего занятия. Это позволит «освежить» предыдущий материал и подготовиться к восприятию нового материала.
- Каждую неделю отводите время для повторения пройденного материала. Непосредственно при подготовке:
 - Упорядочьте свои конспекты, записи, задания.
 - Прикиньте время, необходимое вам для повторения каждой части (блока) материала, выносимого на зачет.
 - Составьте расписание с учетом скорости повторения материала, для чего
 - Разделите вопросы на знакомые (по семинарам, конспектированию), которые потребуют лишь повторения и новые, которые придется осваивать самостоятельно. Начните с тем хорошо вам известных и закрепите их с помощью конспекта и учебника. Затем пополните свой теоретический багаж новыми знаниями, обязательно воспользовавшись рекомендованной литературой.
- Правильно используйте консультации, которые проводит преподаватель. Приходите на них с заранее проработанными самостоятельно вопросами. Вы можете получить разъяснение по поводу сложных, не до конца понятых тем, но не рассчитывайте во время консультации на исчерпывающую информацию по содержанию всего курса.

