



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова»


УТВЕРЖДАЮ
Директор ИГО
Л.Н. Санникова
20.02.2024 г.


РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ПРОЕКТНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

Направление подготовки (специальность)
42.03.02 Журналистика

Направленность (профиль/специализация) программы
Конвергентная журналистика

Уровень высшего образования - бакалавриат

Форма обучения
очная

Институт/ факультет	Институт гуманитарного образования
Кафедра	Русского языка, общего языкознания и массовой коммуникации
Курс	3, 4
Семестр	5, 6, 7

Магнитогорск
2024 год

Рабочая программа составлена на основе ФГОС ВО - бакалавриат по направлению подготовки 42.03.02 Журналистика (приказ Минобрнауки России от 08.06.2017 г. № 524)


Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры Русского языка, общего языкознания и массовой коммуникации

30.01.2024, протокол № 6

Зав. кафедрой  Л.Н. Чурилина


Рабочая программа одобрена методической комиссией ИГО

20.02.2024 г. протокол № 7

Председатель  Л.Н. Сашникова


Рабочая программа составлена:

доцент кафедры РЯОЯиМК, канд. филол. наук

 А.М. Максимова

Рецензент:

старший научный сотрудник Научно-исследовательской Словарной лаборатории НИИ ИАФ ФГБОУ ВО "МГТУ им. Г.И. Носова", канд. филол. наук

 А.А. Осипова

Лист актуализации рабочей программы

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для реализации в 2025 - 2026 учебном году на заседании кафедры Русского языка, общего языкознания и массовой

Протокол от _____ 20__ г. № ____
Зав. кафедрой _____ Л.Н. Чурилина

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для реализации в 2026 - 2027 учебном году на заседании кафедры Русского языка, общего языкознания и массовой

Протокол от _____ 20__ г. № ____
Зав. кафедрой _____ Л.Н. Чурилина

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для реализации в 2027 - 2028 учебном году на заседании кафедры Русского языка, общего языкознания и массовой

Протокол от _____ 20__ г. № ____
Зав. кафедрой _____ Л.Н. Чурилина

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для реализации в 2028 - 2029 учебном году на заседании кафедры Русского языка, общего языкознания и массовой

Протокол от _____ 20__ г. № ____
Зав. кафедрой _____ Л.Н. Чурилина

1 Цели освоения дисциплины (модуля)

1 Цели освоения дисциплины

Цели освоения дисциплины «Проектная деятельность»:

- изучить основы планирования выпусков СМИ;
- приобрести навыки работы с источниками информации, используя разнообразные методы ее сбора, селекции и проверки;
- изучить технологию поиска злободневных тем, языковых и других изобразительно-выразительных средств;
- познакомить студентов с принятыми в прессе форматами, стандартами и технологическими требованиями;

2 Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина Проектная деятельность входит в обязательную часть учебного плана образовательной программы.

Для изучения дисциплины необходимы знания (умения, владения), сформированные в результате изучения дисциплин/ практик:

Система СМИ

Основы теории коммуникации

Информационные технологии в СМИ

Дизайн СМИ

Социология массовых коммуникаций

Система жанров массовой коммуникации

Знания (умения, владения), полученные при изучении данной дисциплины будут необходимы для изучения дисциплин/практик:

Актуальные проблемы современности и СМИ

Коммуникативные тактики и стратегии

Медиакритика

Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена

3 Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля) и планируемые результаты обучения

В результате освоения дисциплины (модуля) «Проектная деятельность» обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

Код индикатора	Индикатор достижения компетенции
УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений
УК-2.1	Определяет круг задач в рамках поставленной цели и предлагает способы их решения и ожидаемые результаты; оценивает предложенные способы с точки зрения соответствия цели проекта
УК-2.2	Планирует реализацию задач в зоне своей ответственности с учетом имеющихся ресурсов и ограничений, действующих правовых норм
УК-2.3	Выполняет задачи в зоне своей ответственности в соответствии с запланированными результатами и представляет результаты проекта, предлагает возможности их использования и/или совершенствования

4. Структура, объём и содержание дисциплины (модуля)

Общая трудоемкость дисциплины составляет 5 зачетных единиц 180 акад. часов, в том числе:

- контактная работа – 54,3 акад. часов;
- аудиторная – 54 акад. часов;
- внеаудиторная – 0,3 акад. часов;
- самостоятельная работа – 125,7 акад. часов;
- в форме практической подготовки – 0 акад. час;

Форма аттестации - зачет

Раздел/ тема дисциплины	Семестр	Аудиторная контактная работа (в акад. часах)			Самостоятельная работа студента	Вид самостоятельной работы	Форма текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации	Код компетенции
		Лек.	лаб. зан.	практ. зан.				
1. Периодическая печать								
1.1 Основные этапы производства периодических изданий	5			4	2,9	Самостоятельное изучение научной и учебной литературы	Устный опрос, проверка конспектов	УК-2.1, УК-2.2, УК-2.3
1.2 Редакционно-издательская, полиграфическая техника и полиграфические процессы				6	5	Посещение любой типографии города и подготовка фотоотчета, оформленного в виде презентации	Журнал самоотчета, участие в проектах	УК-2.2, УК-2.3
1.3 Подготовка к печати и воспроизведение изобразительного материала, программное обеспечение				6	5	Составление конспектов Ознакомление с программой верстки InDesign, Photoshop	Устный опрос, выполнение ИДЗ, участие в проектах	УК-2.3
1.4 Оформление и дизайн периодических изданий				2	5	Анализ материалов с сайта newspaperdesign.ru, повтор материала из предыдущих разделов для написания контрольной работы	Контрольная работа, участие в проектах	УК-2.1, УК-2.2, УК-2.3
Итого по разделу				18	17,9			
Итого за семестр				18	17,9		зачёт	
2. Радиовещание								

2.1 Основные сведения о технических средствах радиовещания. Подготовка радиопередачи, создание информационных передач	6		8	30	Самостоятельное изучение научной и учебной литературы	Устный опрос, выполнение ИДЗ, участие в проектах	УК-2.1, УК-2.2, УК-2.3
2.2 Основные принципы звукозаписи и обработки сигналов. Стереовещание, технология подготовки и ведения внестудийных передач			10	23,9	Самостоятельное изучение научной и учебной литературы	Контрольная работа, участие в проектах	УК-2.2, УК-2.3, УК-2.1
Итого по разделу			18	53,9			
Итого за семестр			18	53,9		зачёт	
3. Телевидение							
3.1 Предпосылки изобретения ТВ. Современное состояние и перспективы развития телевизионной техники	7		8	30	Самостоятельное изучение научной и учебной литературы	Устный ответ на практическом, эссе, журналы наблюдений	УК-2.1, УК-2.2, УК-2.3
3.2 Работа в телецентре. Подготовка и создание телепередачи. Радио и ТВ в Интернет			10	23,9	Выполнение ИДЗ, участие в проектах	Авторский проект. Контрольная работа	УК-2.1, УК-2.2, УК-2.3
Итого по разделу			18	53,9			
Итого за семестр			18	53,9		зачёт	
Итого по дисциплине			54	125,7		зачет	

5 Образовательные технологии

В рамках компетентностного подхода при изучении дисциплины используются следующие формы проведения занятий:

- ролевые игры;
- разбор конкретных ситуаций;
- психологические тренинги;
- мастер-классы практикующих журналистов.

В процессе изучения дисциплины используются следующие образовательные и информационные технологии:

на лекционных занятиях:

- экспресс-опрос, преследующий цель актуализации имеющихся знаний (полученных на предыдущих ступенях образовательного процесса или при изучении других дисциплин);

- лекция-дискуссия;
- лекция-визуализация;
- лекция-консультация;
- проблемное обучение, поисковый метод;

на практических занятиях:

- разбор конкретных ситуаций;
- исследовательский метод;
- работа в команде;
- тренинги (навыковые);

в самостоятельной работе:

- поисковый метод;
- исследовательский метод;
- обучение в электронной образовательной среде
- с использованием Интернет-ресурсов (IT-методы).

6 Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся

Представлено в приложении 1.

7 Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации

Представлены в приложении 2.

8 Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)

а) Основная литература:

Обязательная литература:

1. Великанова С. С. Основы проектной деятельности [Электронный ресурс] : учебное пособие / С. С. Великанова ; МГТУ. - Магнитогорск : МГТУ, 2017. - 1 электрон. опт. диск (CD-ROM). - Режим доступа: <https://magtu.informsystema.ru/uploader/fileUpload?name=9.pdf&show=dcatalogues/1/1132874/9.pdf&view=true>. - Макрообъект.

2. Наумов Д. В. Проектная деятельность для студентов высших учебных заведений [Электронный ресурс] : учебное пособие / Д. В. Наумов, О. В. Каукина, В. Г. Наумов ; МГТУ. - Магнитогорск : МГТУ, 2015. - 1 электрон. опт. диск (CD-ROM). - Режим доступа: <https://magtu.informsystema.ru/uploader/fileUpload?name=41.pdf&show=dcatalogues/1/1121200/41.pdf&view=true>. - Макрообъект.

б) Дополнительная литература:

1. Волкова В. Б. Межкультурное взаимодействие в условиях глобализации

европейской культуры [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие / В. Б. Волкова ; МГТУ. - Магнитогорск : МГТУ, 2016. - 1 электрон. опт. диск (CD-ROM). - Режим доступа:

<https://magtu.informsystema.ru/uploader/fileUpload?name=2790.pdf&show=dcatalogues/1/1132947/2790.pdf&view=true>. - Макрообъект.

2. Зайцева Т. Н. Программа прохождения всех видов практики [Электронный ресурс] : методические указания / Т. Н. Зайцева, В. Ф. Рябова, И. А. Долматова ; МГТУ. - Магнитогорск : МГТУ, 2012. - 1 электрон. опт. диск (CD-ROM). - Режим доступа: <https://magtu.informsystema.ru/uploader/fileUpload?name=1330.pdf&show=dcatalogues/1/1123614/1330.pdf&view=true>. - Макрообъект.

3. Испулова С. Н. Научно-исследовательская работа [Электронный ресурс] : учебное пособие / С. Н. Испулова, Е. Н. Рашикулина, Н. Г. Супрун ; МГТУ. - Магнитогорск : МГТУ, 2017. - 1 электрон. опт. диск (CD-ROM). - Режим доступа: <https://magtu.informsystema.ru/uploader/fileUpload?name=2952.pdf&show=dcatalogues/1/1134772/2952.pdf&view=true>. - Макрообъект.

4. Лимарев П. В. Производство рекламных продуктов: конспект лекций [Электронный ресурс] : учебное пособие / П. В. Лимарев, Ю. А. Лимарева ; МГТУ. - Магнитогорск : МГТУ, 2014. - 1 электрон. опт. диск (CD-ROM). - Режим доступа: <https://magtu.informsystema.ru/uploader/fileUpload?name=1167.pdf&show=dcatalogues/1/1121205/1167.pdf&view=true>. - Макрообъект.

в) Методические указания:

представлены в приложении 1

г) Программное обеспечение и Интернет-ресурсы:

Программное обеспечение

Наименование ПО	№ договора	Срок действия лицензии
7Zip	свободно распространяемое	бессрочно
Браузер Yandex	свободно распространяемое	бессрочно

Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Название курса	Ссылка
Электронные ресурсы библиотеки МГТУ им. Г.И. Носова	https://host.megaprolib.net/MP0109/Web
Российская Государственная библиотека. Каталоги	https://www.rsl.ru/ru/4readers/catalogues/
Поисковая система Академия Google (Google Scholar)	URL: https://scholar.google.ru/
Национальная информационно-аналитическая система – Российский индекс научного цитирования	URL: https://elibrary.ru/project_risc.asp
Электронная база периодических изданий East View Information Services, ООО «ИВИС»	https://dlib.eastview.com/

9 Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)

Материально-техническое обеспечение дисциплины включает:

Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа (Доска, мультимедийные средства хранения, передачи и представления информации).

Учебные аудитории для проведения практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (Доска, мультимедийный проектор, экран)

Помещения для самостоятельной работы обучающихся (Персональные компьютеры с пакетом MS Office, выходом в Интернет и с доступом в электронную информационно-образовательную среду университета).

Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования (Стеллажи для хранения учебно-наглядных пособий и учебно-методической документации).

Приложение 1

Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов

Перечень тем и заданий для подготовки к зачету:

1. Устройства для ввода и передачи текстовой информации. Современные технологии и средства связи.
2. Принципы организации кабельного телевидения.
3. Особенности технологических стадий производства печатной продукции.
4. Микрофоны, их конструкции, технические характеристики, особенности применения в журналистике.
5. Значение Интернета для организации редакционно-издательских процессов. Доменная система имен. Сервисы E-mail и WWW как составные части Интернета.
6. Телецентр, его назначение и состав.
7. Основные полиграфические процессы: формные, печатные, послепечатные (на примере любого издания).
8. Типовое оборудование аппаратных и студий радиодома.
9. Устройства для ввода изобразительной информации. Аналоговые и цифровые фотокамеры. Специфика использования в журналистике.
10. Основные этапы развития радиосвязи.
11. Способ высокой печати. История возникновения, области использования.
12. Техническая организация телевизионного вещания.
13. Способ плоской печати. История возникновения, области использования.
14. Техническая организация радиовещания.
15. Способ глубокой печати. История возникновения, области использования.
16. Диапазоны волн в радиовещательной системе.
17. Изменение характера работы журналиста при использовании электронной издательской техники.
18. Перспективы развития техники радиовещания.
19. Механизация и автоматизация наборных процессов.
20. Технические принципы стереофонического радиовещания.
21. Этапы развития наборной техники. Системы OCR.
22. Цифровое кодирование телевизионного сигнала. Методы сжатия движущихся изображений. Цифровые видеоэффекты.
23. Фотонаборные автоматы. Их особенности и отличия от других печатающих выводных устройств.
24. Состояние и перспективы развития ТВ-системы.
25. Структура локально-вычислительной сети. Принцип взаимодействия редакционного сервера с рабочими станциями.
26. Основные этапы развития телевизионных технологий.
27. Специальные виды печати: флексография, трафаретная печать.
28. Технические средства и технологии монтажа телевизионных программ.
29. Особенности воспроизведения иллюстрационных оригиналов.
30. Цветное телевидение. Международные телевизионные стандарты.
31. Виды иллюстрационных оригиналов, специфика их полиграфического воспроизведения.
32. Применение магнитной записи звука в радиовещании.
33. Печатание газет офсетным способом, преимущества, специфика.
34. Аппаратно-студийный блок как основное технологическое звено создания телепередач.
35. Сущность печатного процесса в высокой, плоской и глубокой печати. Типы печатных машин.
36. Преимущества ТЖК в сравнении с кинорепортажной техникой.

37. Цифровая печать. Преимущества и недостатки в сравнении с традиционными способами печати.
38. Значение спутниковых систем ТВ в развитии телевизионного вещания.
39. Взаимосвязь качества печатной продукции и допечатных процессов.
40. Обобщенная структурная схема телевизионной системы.
41. Цифровые носители информации, их характеристики.
42. Телевизионная техника для внестудийных и репортажных передач.
43. Децентрализация печати, значение, технологическая схема. Централизованный выпуск периодических изданий.
44. Аналоговые и аналого-цифровые технологии студийной звукозаписи. Особенности цифровых технологий звукозаписи.
45. Технология «Компьютер – печатная форма».
46. Технические предпосылки появления телевидения, изобретение различных технических устройств формирования и передачи телевизионного сигнала.
47. История воспроизведения изобразительного материала.
48. Студийные и репортерские магнитофоны.
49. Воспроизведение полноцветного изобразительного материала современными средствами.
50. Преимущество цифрового кодирования в радиовещании.
51. Различные цветовые модели.
52. Каналы связи и передачи телевизионных программ.
53. Типы сканирующих устройств.
54. Технические и режиссерские аппаратные ТВ.
55. Цифровые форматы хранения изобразительного материала.
56. Технические требования к радиопроодукции, классификация групп качества.
57. Современное редакционно-аппаратное оборудование редакций газет и журналов.
58. Перспективы развития телевизионной техники.

Оценка результатов внеаудиторной самостоятельной работы студентов

Критериями оценок результатов самостоятельной работы студента являются:

1. уровень освоения студентами учебного материала;
2. умения студента использовать теоретические знания при выполнении практических задач;
3. сформированность профессиональных компетенций;
4. умения студента активно использовать электронные образовательные ресурсы;
5. находить требующуюся информацию, изучать ее и применять на практике;
6. обоснованность и четкость изложения ответа;
7. оформление материала в соответствии с требованиями;
8. умение ориентироваться в потоке информации, выделять главное;
9. умение четко сформулировать проблему, предложив ее решение, критически оценить решение и его последствия;
10. умение показать, проанализировать альтернативные возможности, варианты действий;
11. умение сформировать свою позицию, оценку и аргументировать ее.
12. умение правильно решать профессионально ориентированные ситуации, со ссылкой на соответствующие нормативные документы.

Удовлетворительно оценивается самостоятельная работа студента, соответствующая следующим критериям:

1. Студент свободно применяет знания на практике;
2. Правильно решает профессионально ориентированные ситуации, со ссылкой на соответствующие нормативные документы.

1. Не допускает ошибок в воспроизведении изученного материала;

2. Студент выделяет главные положения в изученном материале и не затрудняется в ответах на видоизмененные вопросы;
3. Студент усваивает весь объем программного материала;
4. Материал оформлен аккуратно в соответствии с требованиями.

Неудовлетворительно оценивается самостоятельная работа студента, соответствующая следующим критериям:

1. У студента имеются отдельные представления об изучаемом материале, но все же большая часть не усвоена;
2. Студент не решил профессионально ориентированные ситуации;
3. Не справился с выполнением практических заданий.

Приложение 2

Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации

а) Планируемые результаты обучения и оценочные средства для проведения промежуточной аттестации.

Код индикатора	Индикатор достижения компетенции	Оценочные средства
УК-2: Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений		
УК-2.1	<p>Определяет круг задач в рамках поставленной цели и предлагает способы их решения и ожидаемые результаты; оценивает предложенные способы с точки зрения соответствия цели проекта</p>	<p>Перечень теоретических вопросов к зачету:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Аналитические жанры периодической печати 2. Информационные жанры периодики 3. Жанры телевизионной журналистики 4. Жанры радиожурналистики 5. Жанры рекламы 6. Жанры связей с общественностью <p>Тесты:</p> <p>1. Выберите художественно-аналитический жанр: А) репортаж Б) корреспонденция В) очерк Г) комментарий</p> <p>2. определите информационный жанр связей с общественностью: А) лонгрид Б) пресс-кит В) рекламный буклет Г) баннер</p> <p>Примерные практические задания:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Выберите текущий информационный повод и представьте его для печати в виде мягкой и жесткой новости 2. Напишите 2 варианта новостной заметки: для печатного и аудиовизуального СМИ 3. Создайте иллюстративный ряд для своего текста: инфографику, фоторяд. <p>Пример комплексного задания по курсу: Создайте концепцию лонгрида для студенческого сайта, обоснуйте выбор тематики, проблематики, формата и подачи, создайте контент (вербальный и аудиовизуальный), запишите к нему подкаст, разработайте стратегию сопровождения и продвижения своего текста в социальных сетях отделения.</p>

<p>УК-2.2</p>	<p>Планирует реализацию задач в зоне своей ответственности с учетом имеющихся ресурсов и ограничений, действующих правовых норм</p>	<p>Перечень теоретических вопросов</p> <ol style="list-style-type: none"> 1 Взаимосвязь качества печатной продукции и допечатных процессов. 2 Обобщенная структурная схема телевизионной системы. 3 Цифровые носители информации, их характеристики. 4 Телевизионная техника для внестудийных и репортажных передач. 5 Децентрализация печати, значение, технологическая схема. Централизованный выпуск периодических изданий. 6. Аналоговые и аналого-цифровые технологии студийной звукозаписи. Особенности цифровых технологий звукозаписи. <p>Тесты:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Выберите то, что не является объективной демографической характеристикой аудитории СМИ: <ol style="list-style-type: none"> а) возраст б) образование в) национальность г) эмоциональное состояние <p>Примерные практические задания:</p> <p>Упр. 1 Выполните обязанности бильд-редактора очередного номера печатного студенческого СМИ.</p> <p>Упр.2 Сопроводите свой текстовый материал фоторепортажем.</p> <p>Упр. 3. Выступите в качестве ведущего очередного выпуска студенческой теле/радиопередачи.</p> <p>Проанализируйте свою технику речи и особенности невербального поведения в эфире.</p> <p>Пример комплексного задания по курсу:</p> <p>Предложите меры активизации подписчиков пабликов отделения журналистики в социальных сетях, укажите адресную аудиторию каждого из предлагаемых типов воздействия, спланируйте количественный и качественный результат мер продвижения</p>
<p>УК-2.3</p>	<p>Выполняет задачи в зоне своей ответственности в соответствии с запланированными результатами и представляет результаты проекта,</p>	<p>Перечень вопросов к зачету:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Устройства для ввода и передачи текстовой информации. Современные технологии и средства связи.

	<p>предлагает возможности их использования совершенствования и/или</p>	<p>2. Принципы организации кабельного телевидения.</p> <p>3. Особенности технологических стадий производства печатной продукции.</p> <p>4. Микрофоны, их конструкции, технические характеристики, особенности применения в журналистике.</p> <p>5. Значение Интернета для организации редакционно-издательских процессов. Доменная система имен. Сервисы E-mail и WWW как составные части Интернета.</p> <p>6. Телецентр, его назначение и состав.</p> <p>7. Основные полиграфические процессы: формные, печатные, послепечатные (на примере любого издания).</p> <p>8. Типовое оборудование аппаратных и студий радиодома.</p> <p>9. Устройства для ввода изобразительной информации. Аналоговые и цифровые фотокамеры. Специфика использования в журналистике.</p> <p>Примерные практические задания:</p> <p>1. Проанализируйте текущую повестку дня, определите спектр информационных поводов для федерального, регионального, городского и студенческого СМИ.</p> <p>2. Соотнесите выбранные инфоповоды с жанровой палитрой современных СМИ, выберите оптимальное жанровое решение для каждого случая.</p> <p>Пример комплексного задания по курсу:</p> <p>Составьте содержательную модель очередного выпуска студенческой газеты/журнала/радиопередачи</p>
--	---	---

б) Порядок проведения промежуточной аттестации, показатели и критерии оценивания:

Примерная структура и содержание пункта:

Промежуточная аттестация по дисциплине включает теоретические вопросы, позволяющие оценить уровень усвоения обучающимися знаний, проводится в форме зачета.

Зачет по данной дисциплине проводится в устной форме и включает 1 теоретический вопрос. При подготовке к устному зачету обучающийся ведет записи на листе подготовки к ответу, который затем сдает преподавателю, проводящему зачет. С целью выяснения глубины знаний можно задавать обучающимся не более 2-3 дополнительных вопросов в рамках тем.

Показатели и критерии оценивания зачета:

- на оценку «**зачтено**» – студент должен показать высокий уровень знаний не только на уровне воспроизведения и объяснения информации, но и интеллектуальные навыки решения проблем и задач, нахождения уникальных ответов к проблемам, оценки и вынесения критических суждений;
- на оценку «**не зачтено**» – студент не может показать знания на уровне воспроизведения и объяснения информации, не может показать интеллектуальные навыки решения простых задач.

Приложение 3

Методические указания

В процессе выполнения самостоятельной работы студенты должны научиться воспринимать сведения на слух, фиксировать информацию в виде записей в тетрадях, работать с письменными текстами, самостоятельно извлекая из них полезные сведения и оформляя их в виде тезисов, конспектов, систематизировать информацию в виде заполнения таблиц, составления схем. Важно научиться выделять главные мысли в лекции преподавателя либо в письменном тексте; анализировать явления; определять свою позицию к полученным на занятиях сведениям, четко формулировать ее; аргументировать свою точку зрения: высказывать оценочные суждения; осуществлять самоанализ. Необходимо учиться владеть устной и письменной речью; вести диалог; участвовать в дискуссии; раскрывать содержание изучаемой проблемы в монологической речи; выступать с сообщениями и докладами.

Конспект лекции. Смысл присутствия студента на лекции заключается во включении его в активный процесс слушания, понимания и осмысления материала, подготовленного преподавателем. Этому способствует конспективная запись полученной информации, с помощью которой в дальнейшем можно восстановить основное содержание прослушанной лекции.

Для успешного выполнения этой работы советуем:

- подготовить отдельные тетради для каждого предмета. Запись в них лучше вести на одной стороне листа, чтобы позднее на чистой странице записать дополнения, уточнения, замечания, а также собственные мысли. С помощью разноцветных ручек или фломастеров можно будет выделить заголовки, разделы, термины и т.д.

- не записывать подряд все, что говорит лектор. Старайтесь вначале выслушать и понять материал, а затем уже зафиксировать его, не упуская основных положений и выводов. Сохраняйте логику изложения. Обратите внимание на необходимость точной записи определений и понятий.

- оставить место на странице свободным, если не успели осмыслить и записать часть информации. По окончании занятия с помощью однокурсников, преподавателя или учебника вы сможете восстановить упущенное.

- уделять внимание грамотному оформлению записей. Научитесь графически ясно и удобно располагать текст: вычленять абзацы, подчеркивать главные мысли, ключевые слова, помещать выводы в рамки и т.д. Немаловажное значение имеет и четкая структура лекции, в которую входит план, логически выстроенная конструкция освещения каждого пункта плана с аргументами и доказательствами, разъяснениями и примерами, а также список литературы по теме.

- научиться писать разборчиво и быстро. Чтобы в дальнейшем не тратить время на расшифровку собственных записей, следите за аккуратностью почерка, не экономьте бумагу за счет уплотнения текста. Конспектируя, пользуйтесь общепринятыми сокращениями слов и условными знаками, если есть необходимость, то придумайте собственные сокращения.

- уметь быстро и четко переносить в тетрадь графические рисунки и таблицы. Для этих целей приготовьте прозрачную линейку, карандаш и резинку. Старайтесь как можно точнее скопировать изображение с доски. Если наглядный материал трудно воспроизводим в условиях лекции, то сделайте его словесное описание с обобщающими выводами.

- просмотреть свои записи после окончания лекции. Подчеркните и отметьте разными цветами фломастера важные моменты в записях. Исправьте неточности, внесите необходимые дополнения. Не тратьте время на переписывание конспекта, если он оказался не совсем удачным. Совершенствуйтесь, записывая последующие лекции.

Подготовка к зачёту. Готовиться к зачёту нужно заранее и в несколько этапов. Для этого:

- Просматривайте конспекты лекций сразу после занятий. Это поможет разобраться с непонятными моментами лекции и возникшими вопросами, пока еще лекция свежа в памяти.

- Бегло просматривайте конспекты до начала следующего занятия. Это позволит «освежить» предыдущую лекцию и подготовиться к восприятию нового материала.

- Каждую неделю отводите время для повторения пройденного материала.

Непосредственно при подготовке:

- Упорядочьте свои конспекты, записи, задания.

- Прикиньте время, необходимое вам для повторения каждой части (блока) материала, выносимого на зачет.

- Составьте расписание с учетом скорости повторения материала, для чего

- Разделите вопросы для зачёта на знакомые (по лекционному курсу, семинарам, конспектированию), которые потребуют лишь повторения и новые, которые придется осваивать самостоятельно. Начните с тем хорошо вам известных и закрепите их с помощью конспекта и учебника. Затем пополните свой теоретический багаж новыми знаниями, обязательно воспользовавшись рекомендованной литературой.

- Правильно используйте консультации, которые проводит преподаватель. Приходите на них с заранее проработанными самостоятельно вопросами. Вы можете получить разъяснение по поводу сложных, не до конца понятых тем, но не рассчитывайте во время консультации на исчерпывающую информацию по содержанию всего курса.