



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова»



УТВЕРЖДАЮ
Директор ИГО
Л.Н. Сапикова

20.02.2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

СТИЛИСТИКА И ЛИТЕРАТУРНОЕ РЕДАКТИРОВАНИЕ

Направление подготовки (специальность)
42.03.02 Журналистика

Направленность (профиль/специализация) программы
Конвергентная журналистика

Уровень высшего образования - бакалавриат

Форма обучения
очная

Институт/ факультет	Институт гуманитарного образования
Кафедра	Русского языка, общего языкознания и массовой коммуникации
Курс	3
Семестр	5, 6

Магнитогорск
2024 год

Рабочая программа составлена на основе ФГОС ВО - бакалавриат по направлению подготовки 42.03.02 Журналистика (приказ Минобрнауки России от 08.06.2017 г. № 524)

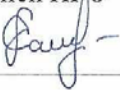
Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры Русского языка, общего языкознания и массовой коммуникации

30.01.2024, протокол № 6

Зав. кафедрой  Л.Н. Чурилина

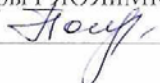
Рабочая программа одобрена методической комиссией ИГО

20.02.2024 г. протокол № 7

Председатель  Л.Н. Санникова

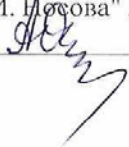
Рабочая программа составлена:

доцент кафедры РЯОЯиМК, канд. филол. наук

 А.В. Подгорская

Рецензент:

старший научный сотрудник Научно-исследовательской Словарной лаборатории НИИ ИАФ ФГБОУ ВО "МГТУ им. Г.И. Дегтярева", канд. филол. наук

 А.А. Осипова

Лист актуализации рабочей программы

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для реализации в 2025 - 2026 учебном году на заседании кафедры Русского языка, общего языкознания и массовой

Протокол от _____ 20__ г. № ____
Зав. кафедрой _____ Л.Н. Чурилина

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для реализации в 2026 - 2027 учебном году на заседании кафедры Русского языка, общего языкознания и массовой

Протокол от _____ 20__ г. № ____
Зав. кафедрой _____ Л.Н. Чурилина

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для реализации в 2027 - 2028 учебном году на заседании кафедры Русского языка, общего языкознания и массовой

Протокол от _____ 20__ г. № ____
Зав. кафедрой _____ Л.Н. Чурилина

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для реализации в 2028 - 2029 учебном году на заседании кафедры Русского языка, общего языкознания и массовой

Протокол от _____ 20__ г. № ____
Зав. кафедрой _____ Л.Н. Чурилина

1 Цели освоения дисциплины (модуля)

- формирование представления о медиатексте как объекте многоаспектного характера, требующего осмысления в коммуникативном и лингвистическом аспекте;
- овладение навыком создания востребованных обществом и индустрией медиатекстов в соответствии с нормами русского языка.

2 Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина Стилистика и литературное редактирование входит в часть учебного плана формируемую участниками образовательных отношений образовательной программы.

Для изучения дисциплины необходимы знания (умения, владения), сформированные в результате изучения дисциплин/ практик:
программы общеобразовательной школы по русскому языку.

Знания (умения, владения), полученные при изучении данной дисциплины будут необходимы для изучения дисциплин/практик:

Основы редактирования медиатекстов

Нормативность устной и письменной речи

Дизайн СМИ

Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

3 Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля) и планируемые результаты обучения

В результате освоения дисциплины (модуля) «Стилистика и литературное редактирование» обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

Код индикатора	Индикатор достижения компетенции
ПК-2	Способность осуществлять редакторскую деятельность в соответствии с языковыми нормами, стандартами, форматами, жанрами, стилями, технологическими требованиями разных типов СМИ и других медиа
ПК-2.1	Приводит медиатекст и (или) продукт в соответствие с языковыми нормами
ПК-2.2	Контролирует соблюдение редакционных стандартов, форматов, жанров, стилей в медиатексте и (или) продукте
ПК-2.3	Учитывает технологические требования разных типов СМИ и других медиа при редактировании медиатекста и (или) продукта

4. Структура, объём и содержание дисциплины (модуля)

Общая трудоемкость дисциплины составляет 5 зачетных единиц 180 акад. часов, в том числе:

- контактная работа – 94,2 акад. часов;
- аудиторная – 90 акад. часов;
- внеаудиторная – 4,2 акад. часов;
- самостоятельная работа – 50,1 акад. часов;
- в форме практической подготовки – 0 акад. час;
- подготовка к экзамену – 35,7 акад. час

Форма аттестации - зачет, экзамен

Раздел/ тема дисциплины	Семестр	Аудиторная контактная работа (в акад. часах)			Самостоятельная работа студента	Вид самостоятельной работы	Форма текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации	Код компетенции
		Лек.	лаб. зан.	практ. зан.				
1. Раздел 1 Стилистика как лингвистическая дисциплина								
1.1 Стилистика как лингвистическая дисциплина	5	4			2,15	Усвоение лекционного материала. Конспектирование лекции. Работа с конспектом лекции на основе приема «инсерт». Составление плана ответа на вопросы для самопроверки. Подготовка к практическим занятиям.	Проверка наличия таблицы ИНСЕРТ. Устный опрос. Проверка выполнения письменных заданий по теме занятия. Проверка выполнения письменных заданий по теме занятия.	ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3
1.2 Стилистика ресурсов		2		1	2	Усвоение лекционного материала. Конспектирование лекции. Работа с конспектом лекции на основе приема «инсерт». Составление плана ответа на вопросы для самопроверки. Подготовка к практическим занятиям.	Проверка наличия таблицы ИНСЕРТ. Устный опрос. Проверка выполнения письменных заданий по теме занятия. Проверка выполнения письменных заданий по теме занятия.	ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3

1.3 Теоретические основы функциональной стилистики		4			2	Усвоение лекционного материала. Конспектирование лекции. Работа с конспектом лекции на основе приема «инсерт». Составление плана ответа на вопросы для самопроверки. Подготовка к практическим занятиям.	Проверка наличия таблицы ИНСЕРТ. Устный опрос. Проверка выполнения письменных заданий по теме занятия. Проверка выполнения письменных заданий по теме занятия.	ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3
Итого по разделу		10		1	6,15			
2. Раздел 2. Функциональная стилистика								
2.1 Научный стиль: стилеобразующие факторы и стилевые черты, языковые особенности, жанры	5	2		4	4	Усвоение лекционного материала. Конспектирование лекции на основе приема «инсерт». Составление плана ответа на вопросы для самопроверки. Подготовка к практическим занятиям.	Проверка наличия таблицы ИНСЕРТ. Устный опрос. Проверка выполнения письменных заданий по теме занятия. Проверка выполнения письменных заданий по теме занятия.	ПК-2.1, ПК-2.3, ПК-2.2
2.2 Официально-деловой стиль: стилеобразующие факторы и стилевые черты, языковые особенности, жанры.		1		4	4	Усвоение лекционного материала. Конспектирование лекции на основе приема «инсерт». Составление плана ответа на вопросы для самопроверки. Подготовка к практическим занятиям.	Проверка наличия таблицы ИНСЕРТ. Устный опрос. Проверка выполнения письменных заданий по теме занятия. Проверка выполнения письменных заданий по теме занятия.	ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3

2.3 Публицистический стиль: стилеобразующие факторы и стилевые черты, языковые особенности, жанры.		2		4	10	Усвоение лекционного материала. Конспектирование лекции. Работа с конспектом лекции на основе приема «инсерт». Составление плана ответа на вопросы для самопроверки. Подготовка к практическим занятиям.	Проверка наличия таблицы ИНСЕРТ. Устный опрос. Проверка выполнения письменных заданий по теме занятия. Проверка выполнения письменных заданий по теме занятия.	ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3
2.4 Разговорный стиль: стилеобразующие факторы и стилевые черты, языковые особенности, жанры.		1		2	4	Усвоение лекционного материала. Конспектирование лекции на основе приема «инсерт». Составление плана ответа на вопросы для самопроверки. Подготовка к практическим занятиям.	Проверка наличия таблицы ИНСЕРТ. Устный опрос. Проверка выполнения письменных заданий по теме занятия. Проверка выполнения письменных заданий по теме занятия.	ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3
2.5 Художественный стиль: стилеобразующие факторы и стилевые черты, языковые особенности, жанры.		2		3	6,85	Усвоение лекционного материала. Конспектирование лекции на основе приема «инсерт». Составление плана ответа на вопросы для самопроверки. Подготовка к практическим занятиям.	Проверка наличия таблицы ИНСЕРТ. Устный опрос. Проверка выполнения письменных заданий по теме занятия. Проверка выполнения письменных заданий по теме занятия.	ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3
Итого по разделу		8		17	28,85			
Итого за семестр		18		18	35		зачёт	
3. Раздел 3. Медиатекст как основная единица медиастилистики								
3.1 Медиатекст как основная единица языка СМИ. Типы и виды медиатекстов.	6	3		3	10	Усвоение лекционного материала. Конспектирование лекции. Составление плана ответа на вопросы для самопроверки. Подготовка к практическим занятиям.	Устный опрос. Проверка выполнения письменных заданий по теме занятия.	ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3

3.2 Лингвостилистические свойства информационной аналитики, комментария, публицистики, рекламы. Принципы анализа медиатекстов.		6		16	5,1	Усвоение лекционного материала. Конспектирование лекции. Составление плана ответа на вопросы для самопроверки. Подготовка к практическим занятиям.	Устный опрос. Проверка выполнения письменных заданий по теме занятия	ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3
Итого по разделу		9		19	15,1			
4. Раздел 4. Литературное редактирование медиатекстов								
4.1 Редактирование текстов печатных СМИ.	6	2		5		Изучение литературы. выполнение ИДЗ	ответ на занятии, редактора предложенных текстов	ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3
4.2 Редактирование текстов радиожурналистики.		2		5		Изучение литературы, выполнение ИДЗ	ответ на занятии, выполнения редактора предложенного текста	ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3
4.3 Редактирование материалов тележурналистики		2		5		Изучение литературы, выполнение ИДЗ	Ответ на занятиях, выполнения редакторской работы на предлагаемых текстах	ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3
4.4 Редактирование текстов сетевой журналистики		3		2		Изучение литературы, выполнение ИДЗ	ответ на практическом занятии, выполнения редактора предложенного текста	ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3
Итого по разделу		9		17				
Итого за семестр		18		36	15,1		экзамен	
Итого по дисциплине		36		54	50,1		зачет, экзамен	

5 Образовательные технологии

Для формирования компетенции и реализации предусмотренных видов учебной работы в учебном процессе используются следующие технологии.

В процессе изучения дисциплины используются следующие образовательные и информационные технологии:

Информационная лекция – последовательное изложение материала в дисциплинарной логике, осуществляемое преимущественно вербальными средствами (монолог преподавателя).

Проблемная лекция – изложение материала, предполагающее постановку проблемных и дискуссионных вопросов, освещение различных научных подходов, авторские комментарии, связанные с различными моделями интерпретации изучаемого материала.

Лекция-визуализация – изложение содержания сопровождается презентацией (демонстрацией учебных материалов, представленных в различных знаковых системах, в т.ч. иллюстративных, графических, аудио- и видеоматериалов).

На практических занятиях используются:

- разбор конкретных ситуаций;
- исследовательский метод;
- работа в команде;
- тренинги (навыковые);

В самостоятельной работе используются:

Конспектирование лекций – служит средством развития умственных способностей человека (мобилизует внимание, активизирует восприятие, мышление), вырабатывает умение в короткой и сжатой форме излагать мысли, развивает навыки литературного изложения, повышает культуру речи.

Поисковый метод – обеспечивает вовлечение учащихся в процесс самостоятельного приобретения знаний, сбора и исследования информации.

Исследовательский метод – организация поисковой, познавательной деятельности учащихся путем постановки учителем познавательных и практических задач, требующих самостоятельного творческого решения.

Обучение в электронной образовательной среде с использованием Интернет-ресурсов (IT-методы).

6 Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся

Представлено в приложении 1.

7 Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации

Представлены в приложении 2.

8 Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)

а) Основная литература:

1. Стилистический и жанровый аспекты медиакритики и профессиональной этики как составляющих имидж журналиста : учебное пособие [для вузов] / составители: Д. С. Бужинская, О. Е. Чернова ; Магнитогорский гос. технический ун-т им. Г. И. Носова. - Магнитогорск : МГТУ им. Г. И. Носова, 2019. - 1 CD-ROM. - Загл. с титул. экрана. - URL: <https://host.megaprolib.net/MP0109/Download/MObject/2428> - Макрообъект. - Текст : электронный. - Сведения доступны также на CD-ROM.

2. Чернова, О. Е. Стилистика : практикум [для вузов] / О. Е. Чернова ; Магнитогорский гос. технический ун-т им. Г. И. Носова. - Магнитогорск : МГТУ им. Г. И. Носова, 2020. - 1 CD-ROM. - Загл. с титул. экрана. -

URL: <https://host.megaprolib.net/MP0109/Download/MObject/2797>

- Макрообъект. - Текст : электронный. - Сведения доступны также на CD-ROM.

б) Дополнительная литература:

1. Письменные работы научного стиля [Электронный ресурс]: учебное пособие / Л.Н. Авдоница, Т.В. Гусева. - М.: Форум: НИЦ Инфра-М, 2012. - 72 с.: 60x90 1/16. - (Высшее образование). ISBN 978-5-91134-670-6, 500 экз. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=327992>

2. Подгорская, А. В. Научная речь : практикум / А. В. Подгорская ; МГТУ. - Магнитогорск : МГТУ, 2017. - 1 электрон. опт. диск (CD-ROM). - Загл. с титул. экрана. - URL: <https://host.megaprolib.net/MP0109/Download/MObject/20786> - Макрообъект. - Текст : электронный. - Сведения доступны также на CD-ROM.

3. Медиаскоп : электронный научный журнал. - Режим доступа : <http://www.mediascope.ru/>

в) Методические указания:

Представлены в Приложении к РПД.

г) Программное обеспечение и Интернет-ресурсы:

Программное обеспечение

Наименование ПО	№ договора	Срок действия лицензии
7Zip	свободно распространяемое ПО	бессрочно
FAR Manager	свободно распространяемое ПО	бессрочно
Браузер Yandex	свободно распространяемое ПО	бессрочно

Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Название курса	Ссылка
Электронная база периодических изданий East View Information Services, ООО «ИВИС»	https://dlib.eastview.com/
Национальная информационно-аналитическая система – Российский индекс научного цитирования (РИНЦ)	URL: https://elibrary.ru/project_risc.asp
Поисковая система Академия Google (Google Scholar)	URL: https://scholar.google.ru/
Информационная система - Единое окно доступа к информационным ресурсам	URL: http://window.edu.ru/

9 Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)

Материально-техническое обеспечение дисциплины включает:

Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа Оснащение: Доска, мультимедийные средства хранения, передачи и представления информации.

Учебные аудитории для проведения практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Оснащение: Доска, мультимедийный проектор, экран.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся. Оснащение: Персональные компьютеры с пакетом MS Office, выходом в Интернет и с доступом в электронную информационно-образовательную среду университета.

Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Оснащение: Стеллажи для хранения учебно-наглядных пособий и учебно-методической документации.

**Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов
5 семестр**

По дисциплине предусмотрена аудиторная и внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся.

Аудиторная самостоятельная работа студентов предполагает конспектирование лекции.

Методические указания: конспект должен отражать основное содержание лекции, записанной своими словами, кратко, сжато и вместе с тем полно. Дословно следует записывать определения, правила, выводы.

Темы лекций:

1. Стилистика как лингвистическая дисциплина
2. Стилистика ресурсов.
3. Теоретические основы функциональной стилистики.
4. Научный стиль: стилеобразующие факторы и стилевые черты, языковые особенности, жанры.
5. Официально-деловой стиль: стилеобразующие факторы и стилевые черты, языковые особенности, жанры.
6. Публицистический стиль: стилеобразующие факторы и стилевые черты, языковые особенности, жанры.
7. Разговорный стиль: стилеобразующие факторы и стилевые черты, языковые особенности, жанры.
8. Художественный стиль: стилеобразующие факторы и стилевые черты, языковые особенности, жанры.
9. Медиатекст как основная единица языка СМИ. Типы и виды медиатекста.
10. Лингвостилистические свойства медиатекстов: информационной аналитики, комментария, публицистики, рекламы. Принципы анализа медиатекстов.

Внеаудиторная самостоятельная работа студентов предполагает следующие виды работ.

I. Работа с конспектом лекции на основе приема «инсерт».

Методические указания: после прочтения текста следует заполнить таблицу «ИНСЕРТ». В нее необходимо записывать только ключевые слова или фразы.

V	+	-	?

Пояснение:

«V» — уже знал

«+» — новое

«-» — думал иначе

«?» — не понял, есть вопросы

Темы лекций для составления таблицы «ИНСЕРТ»:

1. Стилистика как лингвистическая дисциплина
2. Стилистика ресурсов.
3. Теоретические основы функциональной стилистики.
4. Научный стиль: стилеобразующие факторы и стилевые черты, языковые особенности, жанры.
5. Официально-деловой стиль: стилеобразующие факторы и стилевые черты, языковые особенности, жанры.
6. Публицистический стиль: стилеобразующие факторы и стилевые черты, языковые особенности, жанры.
7. Разговорный стиль: стилеобразующие факторы и стилевые черты, языковые особенности, жанры.
8. Художественный стиль: стилеобразующие факторы и стилевые черты, языковые особенности, жанры.

II. Составление плана ответа на вопросы для самопроверки.

Методические указания: в процессе составления плана ответы на вопросы необходимо использовать конспект лекции, ЭОРы. Необходимо кратко формулировать основные мысли, положения изучаемого материала. Приступая к освоению записи в виде плана ответов, полезно в самом тексте отмечать места, наиболее четко формулирующие основную мысль, которую автор доказывает. Задание закрепляет и систематизирует знания.

Вопросы для самопроверки:

1. Основы формирования стилистики как научной дисциплины.
2. Предмет стилистики.
3. Основные направления стилистики.
4. Проблематика стилистики.
5. Методология стилистики.
6. Стилистические ресурсы русского языка.
7. Термин «стиль» в лингвистике.
8. Понятие функционального стиля.
9. Принципы выделения функциональных стилей.
10. Языковой и речевые аспекты функционального стиля.
11. Официально-деловой стиль: стилеобразующие факторы, стилевые черты, языковые особенности.
12. Научный стиль: стилеобразующие факторы, стилевые черты, языковые особенности.
13. Публицистический стиль: стилеобразующие факторы, стилевые черты, языковые особенности.
14. Разговорный стиль: стилеобразующие факторы, стилевые черты, языковые особенности.
15. Художественный стиль: стилеобразующие факторы, стилевые черты, языковые особенности.
16. Трансформация современных медиажанров: лингвистический аспект.
17. Стилевая норма и стандарты в различных медиатекстах..

III. Подготовка к выполнению тестов на образовательном портале МГТУ.

Методические указания. Перед решением тестов необходимо прочитать конспекты лекции, ЭОРы.

Выполнение тренировочных упражнений способствует: а) совершенствованию умений самостоятельно работать над содержанием изучаемой темы; б) развитию мыслительной деятельности и аналитических способностей студентов; в) воспитанию интереса и ответственного отношения к выполнению домашней работы.

Пример тестов:

1. Отметьте специфичную стилевую черту научного стиля

- а) стереотипность, стандартизованность изложения
- б) долженствующе-предписывающий характер изложения
- в) стремление к абстрактности, обобщению
- г) социальная оценочность

2. Отметьте специфичную стилевую черту делового стиля

- а) объективность
- б) стремление к абстрактности, обобщению
- в) лексическая неточность
- г) стремление к экономии языковых средств

3. Отметьте специфичную стилевую черту публицистического стиля

- а) точность изложения, не допускающая возможности инотолкований
- б) детальность изложения
- в) сочетание экспрессии и стандарта при передаче информации
- г) образность

4. Отметьте специфичную стилевую черту разговорного стиля

- а) лексическая неточность
- б) логичность
- в) стремление к обобщению
- г) научная тематика

5. Отметьте специфичную стилевую черту художественного стиля

- а) тесная связь с невербальными средствами общения
- б) неполнота выражения
- в) эстетическая значимость каждого элемента
- г) неподготовленность

IV. Конспектирование первоисточников с целью самостоятельного усвоения темы.

Методические указания. Важными требованиями к конспекту являются наглядность и обозримость записей и такое их расположение, которое давало бы возможность уяснить логические связи и иерархию понятий.

Критериями оценок результатов внеаудиторной самостоятельной работы студента являются:

- уровень освоения студента учебного материала;
- умения студента активно использовать электронные образовательные ресурсы, находить требующуюся информацию, изучать ее и применять на практике;
- обоснованность и четкость изложения ответа;
- оформление материала в соответствии с требованиями;
- умение ориентироваться в потоке информации, выделять главное;
- умение четко сформулировать проблему, предложив ее решение, критически оценить решение и его последствия;
- умение показать, проанализировать альтернативные возможности, варианты действий;
- умение сформировать свою позицию, оценку и аргументировать ее.

Оценка результатов внеаудиторной самостоятельной работы студентов

Критериями оценок результатов самостоятельной работы студента являются:

1. уровень освоения студента учебного материала;
2. умения студента использовать теоретические знания при выполнении практических задач;
3. сформированность профессиональных компетенций;
4. умения студента активно использовать электронные образовательные ресурсы,
5. находить требующуюся информацию, изучать ее и применять на практике;
6. обоснованность и четкость изложения ответа;
7. оформление материала в соответствии с требованиями;
8. умение ориентироваться в потоке информации, выделять главное;
9. умение четко сформулировать проблему, предложив ее решение, критически - оценить решение и его последствия;
10. умение показать, проанализировать альтернативные возможности, варианты действий;
11. умение сформировать свою позицию, оценку и аргументировать ее.
12. умение правильно решать профессионально ориентированные ситуации, со ссылкой на соответствующие нормативные документы.

Удовлетворительно оценивается самостоятельная работа студента, соответствующая следующим критериям:

1. Студент свободно применяет знания на практике;
2. Правильно решает профессионально ориентированные ситуации, со ссылкой на соответствующие нормативные документы.
 1. Не допускает ошибок в воспроизведении изученного материала;
 2. Студент выделяет главные положения в изученном материале и не затрудняется в ответах на видоизмененные вопросы;
 3. Студент усваивает весь объем программного материала;
 4. Материал оформлен аккуратно в соответствии с требованиями.

Неудовлетворительно оценивается самостоятельная работа студента, соответствующая следующим критериям:

1. У студента имеются отдельные представления об изучаемом материале, но все же большая часть не усвоена;
2. Студент не решил профессионально ориентированные ситуации;
3. Не справился с выполнением практических заданий.

6 семестр
План занятий:

1. Литературное редактирование как одна из составляющих профессии журналиста.
2. Психологические и логические основы редактирования.
3. Особенности редакторской работы в условиях различных каналов массовой коммуникации (в газете, на радио, на телевидении, в информационном агентстве).
4. Система рациональных приемов работы над текстом массовой коммуникации.
5. Функционально-смысловые типы речи: повествование, описание, рассуждение; их речевые особенности.
6. Методика редактирования отдельных функциональных разновидностей текстов.
7. Виды правки.
8. Работа над языком и стилем авторского материала.
9. Работа редактора над смысловой структурой и логической основой текста.
10. Редактирование композиции. Особенности композиции различных жанров текстов массовой коммуникации
11. Принципы работы над фактическим материалом. Приемы проверки и обработки различных типов фактического материала.

Примерный перечень тем рефератов:

1. Смысловая структура и логическая схема пресс-релиза.
2. Речевая манипуляция в текстах рекламы и пиара.
3. Речевое взаимодействие литературного редактора и автора текста.
4. Нарушение языковой нормы как языковая игра в рекламе.
5. Способы речевого воздействия в рекламе.
6. Расширение традиционной палитры функциональных стилей. Клерикальный стиль.
7. Работа редактора над атрибутивными компонентами.
8. Редактирование аудиовизуальных текстов.
9. Редактирование креолизованных и инструктивных текстов.
10. Этический аспект работы редактора.

Тест для самопроверки по всему курсу:

1. Воспроизведите все корректурные знаки шрифтовых выделений и перестановки
2. Какому виду/этапу редакторского чтения соответствует проведение правки-вычитки
3. Какой вид правки проводится, если в тексте обнаруживается нарушение смысловой структуры
4. Назовите основные элементы общего содержания (логическую схему) в смысловой структуре текста
5. Укажите, по какой модели формулируются основная мысль и тезисы в текстах с:
 - А) событийной логической схемой
 - Б) с описательной логической схемой
6. Назовите функции фактического материала в тексте
7. Назовите 4 основных способа проверки фактического материала в порядке нарастания их частотности и доступности
8. Укажите, чем регулируется выпор написания чисел цифрой или словом в текстах СМИ
9. Перечислите редакторские требования к построению таблиц и выводов
10. Назовите обязательные действия редактора в работе с:
 - А) аналитической
 - Б) справочной таблицей
11. Укажите способы освоения литературной цитаты в текстах СМИ
12. Назовите требования к представлению имен собственных
13. Перечислите все виды фактического материала
14. Назовите виды текстов по способу изложения:
 - А) изобразительные
 - Б) логизированные
15. Перечислите, на что последовательно фокусирует внимание литредактор при оценке повествования

16. Назовите виды повествования
17. Назовите способы повествования
18. Перечислите наиболее частотные в СМИ ракурсы описаний
19. Укажите виды описаний
20. Перечислите требования в текстах-рассуждениях к:
 - А) тезису
 - Б) аргументам
21. Дайте дефиницию следующим видам определения понятий:
 - Остенсивные -
 - Словесные (логические): номинальные и реальные –
 - Аналитические –
 - Синтетические –
22. Перечислите типичные недостатки в построении определений и объяснений понятий
23. Укажите особенности редактирования информационных описаний
24. Назовите типичные дефекты креолизованного текста
25. Назовите типичные недостатки композиции журналистского материала:
26. Назовите виды планов текста, наиболее применяемые литературным редактором в оценке

композиции

27. Что относят к рамочным элементам композиции?
28. Типичные недостатки элементов заголовочного комплекса
30. Укажите тяготение каждого из объектов к:

А) устной;	
Б) письменной формой речи	
деловой стиль	телевизионная речь
язык радио	научный стиль
публицистический стиль	язык худож. лит-ры
разговорная речь	эпистолярный стиль
язык кино	публичная речь
31. Укажите стилевые черты публицистики, обусловленные доминирующими функциями стиля.

32. Чем, с Вашей точки зрения, определяется стилевая облик конкретного (печатного или аудиовизуального) СМИ и что включает в себя стилевая концепция редакции? (свободная форма ответа – писать на обороте листа).

Индивидуальные домашние задания

Задание 1. Оцените достаточность и системность предъявления фактического материала в соответствии с текстовыми ожиданиями, формируемыми заголовком и началом текста.

ОЛИМПИЙСКАЯ КОГОРТА МАГНИТКИ

«Первооткрывателем» олимпийской когорты Магнитки был Георгий Чевычалов. В 1960 году на XVII Играх Георгий участвовал на 400 метров с барьерами и в полуфинале финишировал четвертым.

Самым урожайным на олимпийцев был для Магнитогорска 1964 год. В Играх в Токио участвовали сразу трое наших земляков. Виктор Лисицкий первым из магнитогорских спортсменов завоевал олимпийские награды, выиграв серебряные медали в командном первенстве и в личном зачете по программе многоборья. Серебряную медаль получил наш спортсмен в командном первенстве и на XIX Олимпиаде в Мехико.

В олимпийском Токио-64 еще один магнитогорец - Владимир Чуян - стал серебряным призером в соревнованиях по пулевой стрельбе из малокалиберной винтовки.

Третьим магнитогорцем в Токио-64 был Анатолий Олизаренко. В командной велосипедной гонке по шоссе (дистанция 109 км 893 м) в составе сборной СССР Анатолий занял пятое место.

Вслед за «первопроходцами» олимпийскую эстафету приняли Тамара Казачкова и Леонид Мосеев. Казачкова на XX Играх в Мюнхене (1972 год) в беге на 1500 метров заняла восьмое место. Но спустя время она на этой же дистанции стала вначале обладательницей Кубка СССР, а затем и Кубка мира.

Дважды участником Олимпийских игр был Леонид Мосеев. На дистанции марафонского бега (42 км 195 м) Леонид стал седьмым на Олимпиаде в 1976 году в Монреале. На XXII Олимпийских играх в 1980 году в Москве он финишировал уже пятым.

В новой волне олимпийцев - мастера спортивной ходьбы Валерий Спицын (участник Игр 1992 и 2000 годов), Татьяна Гудкова (2000 год), пловец Виктор Андреев (1992 год), штангист Денис Готфрид (1996 год, бронзовый призер в составе сборной Украины), участницы зимних Олимпийских игр - биатлонистки Любовь Белякова и Елена Белова.

Задание 2. Оцените достаточность и системность предъявления фактического материала в соответствии с текстовыми ожиданиями, формируемыми заголовком и началом текста. Используйте приемы проверки фактического материала. Выявите фактические ошибки в подаче имен собственных, числовых сведений и представления реалий действительности.

АФРОДИТА И АДОНИС

Этот праздник стал массовым и любимым у многих народов мира

В попытках бороться с празднованием 8 Марта лучшие умы человечества, кажется, слегка переборщили. Упомиравшийся в качестве альтернативного варианта День святого Валентина вдруг приобрел невиданный размах и рьяно празднуется по всей стране, перекрывая по части нелепостей даже Международный женский день.

Кто такой Валентин, почему он святой и чем обязаны ему влюбленные? Это христианин, родившийся в III веке н. э. в г. Терпи (Римская империя) и служивший епископом в своем родном городе. О его реальной жизни ничего неизвестно. То ли правда, то ли нет, но легенды донесли до потомков историю о том, как молодой епископ особое расположение оказывал юным влюбленным, помогая писать им письма с признаниями, мирил поссорившихся, одаривал молодых супругов цветами. Римский император Юлий Клавдий II, напротив, не благоволил к такому легкомыслию, он запрещал своим солдатам влюбляться и жениться. Валентин тайно венчал легионеров, за что и был брошен по приказу императора в тюрьму. Случилось так, что он влюбился в слепую дочь своего палача и сумел исцелить ее. По другой версии, надзиратель попросил исцелить дочь, а та, прозрев, влюбилась в опального священника. Перед казнью он написал ей прощальную записку, подписав ее «Твой Валентин». Отсюда и традиция писать 14 февраля, в день казни, «валентинки» своим возлюбленным. Собственно говоря, этот день совпал с римскими торжествами в честь богини любви Юноны. Ну а теперь он, вырвавшись за рамки католического праздника, стал самым что ни на есть массовым и любимым у многих народов.

Рассказывают, что «железная леди» Америки в недавнем прошлом - госсекретарь Мадлен Олбрайт в этот день обошла всех участников Совета Безопасности ООН и собственноручно подарила каждому по мешочку со сладостями. А не умиляет ли факт, когда свирепые перуанские террористы в День святого Валентина пропускали к заложникам посредников с шоколадками и компакт-дисками!

Праздник святого Валентина как всемирный день влюбленных отмечается 14 февраля в Европе с XIII века, в США - с 1777 года, а в странах СНГ открыто его начали отмечать с начала 1900 годов.

Классической эмблемой Дня святого Валентина считаются красные розы, которые, согласно античной легенде, появились благодаря греческой богине любви и красоты: Афродита, торопясь к своему любимому Адонису, наступила на куст белых роз, и ее божественная кровь обагрила их в красный цвет.

Придворный летописец английского двора Сэмюэль Пепис в конце XVII века сделал запись о том, что 14 февраля возлюбленные могут обмениваться сувенирами: перчатками, кольцами, конфетами. Традиция крепла год от года и требовала все больших затрат. У американцев было принято в начале прошлого века посылать своим невестам марципаны, потому что они были дороги. Шоколад, конфеты в виде сердечек, уложенные в картонные коробочки. У французов принято в этот день дарить драгоценности. Мужчины посOLIDнее приглашают своих дам в ресторан на романтический ужин. Есть такая традиция: в этот день женщина может подойти к мужчине, который ей нравится, и предложить взять ее в жены. Ни один мужчина не должен обидеть женщину отказом, просто взамен предложения руки и сердца он обязан подарить шелковое платье. «Валентинки» принято дарить анонимно, без подписи, пишутся они справа налево или левой рукой. Это добавляет загадочности. Получатели вынуждены искать тайного адресата - если верят в судьбу. Британцы посылают любовные послания даже своим домашним питомцам. Японцы же переделали 14 февраля в своеобразное 8 Марта для мужчин, когда подарки в основном получает сильный пол.

Остаться без подарка в День святого Валентина теперь считается просто неприличным. Массовый психоз поразил всех - от детсадовцев до многодетных матерей и отцов семейства. И если детишки старательно вырезают друг для друга красные бумажные сердечки, то взрослые ищут подарки в магазинах или заказывают их через Интернет.

Самое распространенное предложение в Сети - цветы. Можно заказать готовую композицию, а можно составить букет, руководствуясь собственной фантазией. Если фантазии не хватает - помогут сотрудники интернет-магазина. Они же доставят заказ практически в любое место. Rowers.ru, например, раскинул свои сети в Аргентине, Бразилии, Венесуэле, Гватемале, Колумбии, Мексике, Уругвае и Чили и готов вручить цветы всем объектам любви заказчика, пребывающим в этих краях. Газета «Известия» сообщает, что «Букет России» воплощает и более оригинальные фантазии клиентов. Вот какую историю рассказал представитель этой компании Максим Ступников:

- Недавно пришло письмо от американца, который познакомился в Испании с русской девушкой. На прощание она ему подарила бутылку эксклюзивной водки, изготовленной в ее родном Тернополе, а он ее случайно разбил. Клиент собрал осколки, склеил бутылку, сфотографировал и обратился к нам с просьбой

раздобыть такую же. Наши агенты в Тернополе нашли водку по фото и прислали в центральный офис. Бутылка обошлась клиенту в 80 долларов, включая срочность заказа и доставку водки в США через DHL.

- В прошлом году на День святого Валентина клиент заказал для любимой девушки одну розу, а вместе с ней попросил доставить два кило арахисового масла, утверждая, что она его очень любит. На наши увещания он не поддавался. Надо было видеть глаза получательницы, когда наши агенты вместе с розой выложили 10 банок арахисового масла по 200 граммов каждая. Оказалось, что девушка к этому маслу совершенно равнодушна, говорит Максим Ступников.

Алла КНЯЗЕВА.

Задание 3. Выявите ошибки в подаче фактического материала, используйте приемы проверки. Проанализируйте каждый случай акрибии и акрибологии. Предложите варианты правки текста.

ОЛИМПИЙСКОЕ «ЗОЛОТО» ИГОРЯ КРАВЦОВА

Впервые в истории магнитогорского спорта

завоевана высшая олимпийская награда

В последний раз олимпийская сборная России по академической гребле завоевала золотые медали 28 лет назад

В Афинах мужской заезд выиграла команда в составе Сергея Федоровцева, Игоря Кравцова, Алексея Свирина и Николая Спинова.

Максимум, чего ждали от гребцов перед Афинами, - попадания в финал.

- Мы будем стараться, - говорил за месяц до олимпийских стартов Игорь Кравцов, главное - попасть в финал. Я лично сделаю все для того, чтобы быть на высоте. Как бог даст.

Все так и говорили, что участие в решающем заезде будет признано идеальным результатом. Дело в том, что спортсмены очень давно не претендуют на награды в этих соревнованиях. На последней крупной регате российская команда заняла пятое место. Такой же результат был и на чемпионате мира.

Главной проблемой гребцов считалась недостаточная функциональная готовность. Если на первой половине дистанции российские спортсмены могли идти среди лидеров, то ближе к финишу они отступали и обычно заканчивали дистанцию далеко от пьедестала почета. Так, кстати, проплыли и женщины несколькими минутами ранее. На первом километре (дистанция заезда 2000 метров) российские девушки шли в тройке, боролись за награды, но затем очень сильно отстали от основной группы. У мужской команды все получилось наоборот. Они берегли силы на первом километре, стараясь не отстать от чешского квартета, считавшегося фаворитом, а затем приложили все усилия, чтобы уйти вперед. Кстати, сценарий финала был скопирован с полуфинального заезда. Только вот там чехи не упустили первого места, что позволило им стартовать с престижной первой дорожки. На последних 500 метрах преимущество победителей было вполне ощутимым - почти корпус. Оставалось только не сорваться, доплыть дистанцию до конца. Ведь в академической гребле всякое случается. И весла падают, и уключницы ломаются. Никаких форс-мажорных обстоятельств, к счастью, не произошло. И чехам в итоге «привезли» почти секунду. Сборная России завоевала седьмую золотую награду на Олимпийских играх. И это уже вторая неожиданная награда команды. Успех гребцов так же сенсационен, как и победа Алексея Алипова в стендовой стрельбе. Если бы при этом команда не теряла «свои» награды, то все бы было идеально. Во время исполнения гимна российские спортсмены обнялись. Судя по их лицам, они были не меньше удивлены этим результатом, чем остальные присутствующие. Да и как не удивляться, если даже на Олимпиаде в Москве в 1980 году советская команда не смогла выиграть ни одного «золота». Все уже отвыкли от побед. На гребном канале не было ни российских болельщиков, ни российских журналистов.

Василий СВЕТЛОВ

Перечень тем и заданий для подготовки к зачету и экзамену:

1. Редактирование в процессе коммуникации. Коммуникативные особенности процесса редактирования.
2. Взаимодействие в коммуникативной схеме редактора и автора, редактора и читателя, редактора и текста.
3. Традиционные филологические методики анализа текста и практика редактирования.
4. Характеристики текста и текстовые категории.
5. Виды редакторского чтения.
6. Психологические предпосылки профессионального восприятия текста и редакторской деятельности, особенности редакторского чтения.
7. Виды правки. Знаки корректуры и редактуры.
8. Работа редактора над смысловой структурой текста. Текст как иерархия коммуникативных программ.
9. Основные элементы общего содержания в смысловой структуре: основная мысль, система констатирующих и развивающих тезисов, аналитическая оценка содержания.

10. Второстепенные элементы общего содержания: иллюстрации к системе констатирующих и развивающих тезисов, фон к цели сообщения.

11. Работа редактора с логической основой текста. Единицы и процедуры логического текстового анализа.

12. Логика имен, логика связок, логика высказываний в тексте.

13. Формальные логические законы, их требования.

14. Нарушения законов логики как текстовый дефект, софизм или прием манипуляции, как троп или риторический прием.

15. Работа редактора над фактической основой текста. Функции фактического материала в тексте.

16. Общие принципы и приемы оценки фактов.

17. Способы проверки фактов.

18. Виды фактического материала.

19. Работа редактора с цифровым материалом.

20. Работа редактора над статистикой.

21. Работа редактора над именами собственными.

22. Работа редактора над цитатами.

23. Работа редактора над реалиями действительности.

24. Работа редактора над композицией. Элементы композиции, основные композиционные принципы и приемы.

25. Повествование и сообщение как способы изложения, их виды, особенности и специфика редактирования.

26. Описание как вид изложения, его виды, особенности и специфика редактирования.

27. Рассуждение как способ изложения. Виды и признаки рассуждений. Редактирование рассуждения.

28. Рациональное и иррациональное в рассуждении.

29. Определение и объяснение понятий как способы изложения, их виды, особенности, специфика редактирования.

Оценка результатов внеаудиторной самостоятельной работы студентов

Критериями оценок результатов самостоятельной работы студента являются:

1. уровень освоения студентами учебного материала;

2. умения студента использовать теоретические знания при выполнении практических задач;

3. сформированность профессиональных компетенций;

4. умения студента активно использовать электронные образовательные ресурсы;

5. находить требующуюся информацию, изучать ее и применять на практике;

6. обоснованность и четкость изложения ответа;

7. оформление материала в соответствии с требованиями;

8. умение ориентироваться в потоке информации, выделять главное;

9. умение четко сформулировать проблему, предложив ее решение, критически - оценить решение и его последствия;

10. умение показать, проанализировать альтернативные возможности, варианты действий;

11. умение сформировать свою позицию, оценку и аргументировать ее.

12. умение правильно решать профессионально ориентированные ситуации, со ссылкой на соответствующие нормативные документы.

Удовлетворительно оценивается самостоятельная работа студента, соответствующая следующим критериям:

1. Студент свободно применяет знания на практике;

2. Правильно решает профессионально ориентированные ситуации, со ссылкой на соответствующие нормативные документы.

5. Не допускает ошибок в воспроизведении изученного материала;

6. Студент выделяет главные положения в изученном материале и не затрудняется в ответах на видоизмененные вопросы;

7. Студент усваивает весь объем программного материала;

8. Материал оформлен аккуратно в соответствии с требованиями.

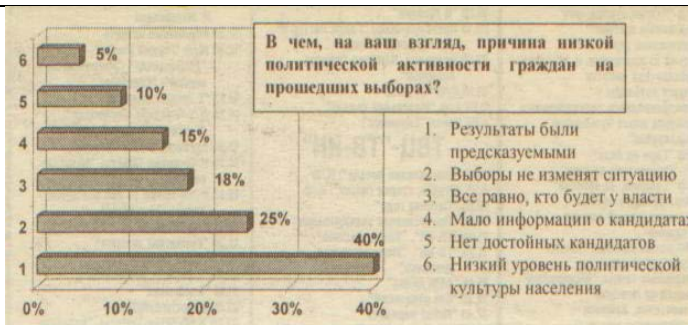
Неудовлетворительно оценивается самостоятельная работа студента, соответствующая следующим критериям:

4. У студента имеются отдельные представления об изучаемом материале, но все же большая часть не усвоена;
5. Студент не решил профессионально ориентированные ситуации;
6. Не справился с выполнением практических заданий.

Оценочные средства для проведения аттестации

Код индикатора	Индикатор достижения компетенции	Оценочные средства
ПК-2 Способность осуществлять редакторскую деятельность в соответствии с языковыми нормами, стандартами, форматами, жанрами, стилями, технологическими требованиями разных типов СМИ и других медиа		
ПК-2.1	Приводит журналистский текст и (или) продукт в соответствие с языковыми нормами	<p>Перечень теоретических вопросов:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Понятие функционального стиля. Основания классификации функциональных стилей. 2. Состав стилей современного русского литературного языка. 3. Лингвостилистические свойства информационной аналитики, 4. Лингвостилистические свойства комментария, 5. Лингвостилистические свойства публицистики, 6. Лингвостилистические свойства рекламы. 7. Микроредактирование – система нормя СРЛЯ 8. Фонетические дефекты 9. Лексические недочеты текста 10. Грамматические ошибки 12. Орфографические нормы 13. Пунктуационные нормы. <p>Тесты:</p> <p><i>I. Определите основания классификации функциональных стилей (ФС).</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Дифференциация литературного языка на ФС опирается на функциональную (экстралингвистическую) основу: сферу применения языка, тематику, цели высказывания. 2) В качестве оснований классификации ФС избираются экстралингвистические факторы, рассматриваемые в единстве с принципами собственно лингвистическими. 3). Дифференциация литературного языка на ФС определяется языковыми факторами: общие стилевые нормы (черты) обуславливают употребление языковых средств в том или ином стиле. 4) Дифференциация литературного языка на ФС происходит на основе 3-х функций языка: общения, сообщения и воздействия. 5) Дифференциация литературного языка на ФС опирается на сферу применения языка, соотносимую с видами общественной деятельности. <p><i>II. Определите вид ошибки «пензионерка Симоненко»:</i></p> <p>-тавтология; -плеоназм;</p>

		<p>- зияние; - случайная рифма. 2. Определите тип нарушенной нормы «задумываясь над перспективами, ощущается»: - фразеологическая - лексическая - морфологическая - синтаксическая</p> <p>Примерные практические задания: I. Дайте оценку использованию лексических средств в приведенных предложениях. Укажите речевые ошибки (неправильный выбор слова, нарушение лексической сочетаемости, речевая недостаточность, плеоназм, тавтология и др.). Исправьте предложения. 1. В обеих бригадах не хватает полтора тонны выработки 2. Из скольких источников поступила эта информация, трудно даже посчитать. 3. Подпадая под действие этой поправки, кажется, все будет благополучно</p> <p>Пример комплексного задания по курсу: Составьте каталог ошибок. Допущенных в течение последнего месяца в вашем студенческом СМИ.</p>										
ПК-2.2	Контролирует соблюдение редакционных стандартов, форматов, жанров, стилей в журналистском тексте и (или) продукте	<p>Перечень теоретических вопросов 1. Особенности редакторской работы в условиях различных каналов массовой коммуникации (в газете, на радио, на телевидении, в информационном агентстве). 2. Система рациональных приемов работы над текстом массовой коммуникации. 3. Методика редактирования отдельных функциональных разновидностей текстов.</p> <p>Тесты: 30. Укажите тяготение каждого из объектов к: А) устной; Б) письменной формой речи</p> <table border="0" style="width: 100%;"> <tr> <td>деловой стиль</td> <td>телевизионная речь</td> </tr> <tr> <td>язык радио</td> <td>научный стиль</td> </tr> <tr> <td>публицистический стиль</td> <td>язык худож. лит-ры</td> </tr> <tr> <td>разговорная речь</td> <td>эпистолярный стиль</td> </tr> <tr> <td>язык кино</td> <td>публичная речь</td> </tr> </table> <p>Примерные практические задания для зачета: Задание 1. Оцените способ предъявления статистического материала, предложите правку.</p>	деловой стиль	телевизионная речь	язык радио	научный стиль	публицистический стиль	язык худож. лит-ры	разговорная речь	эпистолярный стиль	язык кино	публичная речь
деловой стиль	телевизионная речь											
язык радио	научный стиль											
публицистический стиль	язык худож. лит-ры											
разговорная речь	эпистолярный стиль											
язык кино	публичная речь											



Пример комплексного задания по курсу:

Прочитайте текст, оцените функции цитат из произведения В. Бианки.

Кто не выпал из гнезда?

Некоторые люди ведут себя, как птицы. Не в том смысле, что высоко парят. А наоборот, копируют нехорошие повадки пернатых. Сюжет про кукушонка, попавшего в чужое гнездо и выкинувшего оттуда всех других птенцов, знаком нам с детства. Увы, сказкой дело не ограничилось. Сюжет получил распространение и в современной политической жизни. Главным образом среди людей особого сорта, готовых ради карьерного роста и личного благосостояния топтать не только врагов, но и друзей. Нам показалось любопытным сопоставить некоторые эпизоды местной политической жизни и ключевые фрагменты известной сказки Виталия Бианки. Сопоставить и поискать совпадения и отличия.

«Птенец» новой формации

Сейчас многие известные политики и бизнесмены ностальгируют по восьмидесятым и особенно – по началу девяностых годов, когда предприниматели вдруг становились олигархами всероссийского масштаба, а из комсомольцев-активистов «вылуплялись» жестокие и дальнзоркие политики. Впрочем, на осколках коммунистического прошлого еще продолжала теплиться идейная жизнь – люди цеплялись за прошлое, надеясь возродить его в настоящем.

На челябинской земле есть такой пример: ЗВУ – общественное движение «За возрождение Урала». Отличие создателей ЗВУ от тех, кто потом стал пожинать плоды, в том, что стоявшие у истоков люди были, что называется, идейными деятелями, для которых вопросы идеологии, политической морали стояли выше денег. Но время этих романтиков закончилось на рубеже тысячелетий. А началось время совсем других личностей.

Точь-в-точь как у Бианки: «Тут вышел из яйца пятый птенец. У него была очень толстая голова, большущий рот, покрытые кожицей глаза навывкате. И весь он был какой-то жилистый, нескладный». Иными словами – новой формации.

Андрей Косилов не был в числе организаторов общественно-политического движения «За возрождение Урала», которое возникло в середине девяностых годов прошлого века.

Организаторами вместе с Петром Суминым были другие люди: Владимир Уткин, Михаил Жмаев, Александр Саломаткин, Валентин Буравлев, Виктор Тимашов. А Косилов тогда прославился разве что тем, что не уплатил в положенный срок налоги с доходов на сотни тысяч долларов. Но он уже успел оказаться к тому моменту в команде победившего на выборах губернатора Петра Сумина. Налоговики ограничились ведомственной перепиской.

Студенческая карьера

Биография Андрея Николаевича была бы похожа на сотни других биографий комсомольцев, попавших «в нужное место в нужный час», если бы не ряд обстоятельств, смоделированных им, предугаданных или построенных судьбой. Первый шаг к заветной цели – поступление в ЧИМЭСХ. Студенческие будни в стройотряде, секретарство в комитете ВЛКСМ института, «Клянись верой и правдой...», и вот Андрей Косилов уже помощник кандидата на выборах народных депутатов СССР. Следующий подарок – должность управляющего делами областного Совета народных депутатов и знакомство с Петром Суминым.

Вслед за страной лихорадило и Андрея Косилова. Завхоз хотел быть идеологом, потом бизнесменом... Криминальный, по некоторым данным, «Уралинвест» сменился чековым «Атлантом», который впоследствии чуть не испортил Андрею Косилу карьеру.

Бизнес-попытки даже чуть не стоили ему жизни: в декабре 1995 года киллер выпустил в Косилова пять пуль. Жертва выжила. Покушение, кстати, обратило Андрея Косилова в религию. Православную. И в 2000 году он был награжден орденом Святого Благоверного князя Даниила Московского 3-й степени за помощь в строительстве российских храмов.

Кардинал при губернаторе

В 1996 году метод проб и ошибок вновь привел «испытателя» в политическое гнездо. Словно вооружившись бианковским «Что ты, что ты! Не виноват же он, что таким родился», Петр Сумин взял под свое крыло юношу, ходившего по городу с охраной, которую ему выделил Михаил Юревич.

Сейчас можно строить разные догадки по поводу того, почему пошел против своего патрона на губернаторских выборах 2000 года вице-губернатор Владимир Уткин.

Незадолго перед этим средства массовой информации на все лады обсуждали конфликт в областной администрации между вице-губернаторами Уткиным и Косиловым. По многим экспертным оценкам, авторитетный для многих промышленников Уткин просто не выдержал закулисных интриг Косилова и быстро выпал из «гнезда». Вскоре он уехал из города. Против другого создателя губернаторского движения и творца победы губернатора на выборах Александра Саломаткина, еще недавно работавшего вице-спикером Законодательного собрания, вдруг возбудили уголовное дело. Ему тоже пришлось покинуть Челябинск.

За происходящими событиями первым лицам региона некогда было анализировать обстоятельства превращения своих друзей во врагов («Когда Мухолов и Пеструшка прилетели, они увидели двух своих пушистых птенчиков на земле под липой. Они ударились головой о корень и разбились насмерть. Но как они могли выпасть из дупла? Пеструшке и Мухолову некогда было горевать и раздумывать. Оставшиеся птенцы громко кричали от голода. Всех громче кричал уродец». – В. Бианки). Область надо было вытягивать из кризиса...

Лишние в «гнезде»

«Верный оруженосец» Косилов за предвыборную помощь получил в кураторство социалку. Позже в круг его интересов добавились сельское хозяйство и бюджетный процесс. По ряду сведений, в одно время Андрей Николаевич курировал от 70 до 90 процентов бюджетных средств. Позднее выяснилось, что он «заведует» одновременно аж 14 направлениями работы областной администрации. «Пятый птенец» по замыслу Бианки ел больше всех. Андрей Косилов тоже наращивал вес – политический. Официоза избегал – милей ему было неформальное и кулуарное общение с представителями всех трех ветвей российской власти. История ясно показывает, насколько это выгоднее. Расчет оказался верным. Обрастая связями и вербуя союзников, он постепенно стал «вторым первым» вице-губернатором и получил под свой контроль кадровые вопросы и силовые структуры. Опытнейший аппаратчик Виктор Тимашов, проработав первым вице-губернатором области несколько лет, не смог разглядеть внезапно возникшей опасности. Хотя он занял место Владимира Уткина и просто обязан был быть настороже. Но тем не менее не учел, что налаженные отношения с губернатором не спасут, если другие вице-объявят ему войну. Аппаратное усиление совершенно не входило в планы вице-губернатора Косилова. Как и одного ныне печально известного высокопоставленного сотрудника УФСБ, который вдруг прицелился сам занять кресло Тимашова. Устное обвинение одного из подследственных, и вот – очередной «птенчик» мертв. Пустой кабинет Виктора Тимашова медленно покрывается пылью закулисных интриг.

Уголовное дело против вице-губернатора Константина Бочкарева возникло на ровном месте. Его инициаторами стали некоторые руководители Челябинского УФСБ, по слухам, искавшие какую-то теневую кассу и вроде бы очень дружные с Косиловым. Похоже, где-то эти люди в погонах уже ранее оставляли свой след. Теперь он остался в гнезде один.

Эра кукловода

В работе областной исполнительной власти наступила новая эпоха – эра Косилова. Он, как правило, оставался исполнять обязанности губернатора в периоды отпусков и командировок главы региона. А на заседаниях областного правительства через несколько дней после отъезда губернатора забывал говорить: «Надо посоветоваться с Петром Ивановичем». Он перерезал ленточки и открывал торжественные собрания. Он стал

мелькать на телеэкранах не просто чаще своего патрона, а намного чаще. («И кто бы мог подумать, что он такой злодей!» – ужаснулась Пеструшка»).

Человек с прищуренным усталым взглядом умудряется «строить» не только местных политологов, но и чиновников, и предпринимателей. В свое время депутаты города Миасса взбунтовались против работы с курируемой Косиловым Продкорпорацией. Как выяснилось, цены на ее продукцию для бюджетных учреждений Миасса были существенно завышены по сравнению с розничными ценами. Председатель горсобрания Ярошенко привел конкретные цифры: наценка составляла 30%.

Косилов освоился в роли руководителя всего и вся. («Погляди, какой он стал толстый, - говорил Мухолов Пеструшке, когда они встречались у дупла, каждый с мушкой в клюве. - И такой обжора: прямо ненасытный чертенок!») Он взял в свои руки проведение выборных кампаний, на которые требовал деньги у крупных предприятий, с легкостью рассуждал об аминокислотах в женском грудном молоке, жонглировал сельскохозяйственными терминами, открывал новые строительные объекты в малых городах, пропагандировал достижения народных танцевальных коллективов и входил в попечительские советы клубов бальных танцев. Он достиг своего пика. Однажды даже дошло до того, что Косилов стал публично заявлять об ошибочности некоторых решений губернатора, вынесенных в прежние годы.

Осень

Афера с гуманитарной мукой наделала много шума. Все помнят, как поступивший из Штатов продукт, предназначенный для бесплатной раздачи населению, был в наглую использован для выдачи матерям в счет детских пособий. Потом счетная палата выявила странную убыточность целого ряда ГУПов, учрежденных областной исполнительной властью. Вопросы возникли и к чиновникам от медицины, практиковавшим более чем спорные методы поставок для бюджетных нужд. Виновные тогда ответственности не понесли. И кое-кто решил, что так будет всегда. Но вдруг в Челябинской области сменился прокурор. Он обратил пристальное внимание на работу в том числе высших должностных лиц региона и сильно удивился некоторым вещам. Именно в тот момент стало расти число прогнозов, предсказывающих, что людям, которые привыкли годами кормиться за счет бюджета, скоро придется очень туго.

Уголовное дело Продкорпорации возникло вполне ожидаемо. Бесследно исчезнувшие миллионы, договор, подписанный по факсу, фирма-однодневка как партнер по сделке – не исключено, что организаторы аферы, давно переставшие бояться, не смогли остановиться и правильно оценить изменившуюся обстановку. И продолжали творить в открытую то, что нужно было тщательно скрывать от посторонних глаз.

Дело об исчезновении 170 миллионов рублей, по мнению опытных оперативников, скорее всего, лишь верхушка айсберга. Давно практикуемая в интересах отдельных ВИП-персон

		<p>схема массового банкротства сельских хозяйств (эти банкротства, скорее всего, потребовались для заметания следов других подобных хищений) может стать темой для отдельного криминального романа. Впрочем, дальше все будет зависеть от расторопности и непредвзятости следственных органов. Особенно с учетом того факта, что в областной администрации никто нынче не хочет быть стрелочником.</p> <p>Ряд челябинских политологов пророчат новую эру под эгидой Андрея Косилова – эру передела собственности и прихода новой политической элиты. Политический вес по всем канонам жанра должен сопутствовать весу экономическому. А в детской сказке Бианки пришла осень, полили дожди, пернатые улетели на юг. Кукушонку уже некого было выкидывать из гнезда, и некому было его кормить. И он так и не научился летать.</p>
<p>ПК-2.3</p>	<p>Учитывает технологические требования разных типов СМИ и других медиа при редактировании журналистского текста и (или) продукта</p>	<p>Перечень теоретических вопросов</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Психологические и логические основы редактирования. 2. Функционально-смысловые типы речи: повествование, описание, рассуждение; их речевые особенности. 3. Виды правки. 4. Работа редактора над смысловой структурой и логической основой текста. 5. Редактирование композиции. Особенности композиции различных жанров текстов массовой коммуникации 6. Принципы работы над фактическим материалом. Приемы проверки и обработки различных типов фактического материала. <p>Тесты:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Воспроизведите все корректурные знаки шрифтовых выделений и перестановки 2. Какому виду/этапу редакторского чтения соответствует проведение правки-вычитки 3. Какой вид правки проводится, если в тексте обнаруживается нарушение смысловой структуры 4. Назовите основные элементы общего содержания (логическую схему) в смысловой структуре текста 5. Укажите, по какой модели формулируются основная мысль и тезисы в текстах с: <ol style="list-style-type: none"> А) событийной логической схемой Б) с описательной логической схемой <p>Примерные практические задания:</p> <p>Задание 1. Как изменён цитируемый текст источника в заголовках? Удачны ли эти изменения?</p> <p style="text-align: center;">Чё в имени тебе моем</p> <p>Название команды в национальной баскетбольной ассоциации должно продаваться, пугать и кусаться...</p> <p style="text-align: center;">Прощание с матёрым</p> <p>Мориц де Хаделн проведёт свой двадцать третий – и последний – Берлинский фестиваль в</p>

качестве его директора... Завершается «эра де Хаделна» и фестивальных кураторов его поколения и его типа...

Задание 2 Найдите фактическую ошибку



Пример комплексного задания по курсу:

Задание 1. Выпрямьте обозначения числовых показателей.

Плох тот студент, который мало спит

Больше шансов продемонстрировать на экзамене твёрдые и глубокие знания имеет как раз тот, кто гасит свет часов в 11, да и поутру не прочь прихватить часок-другой за счёт занятий.

Американские учёные пришли к выводу, что ежедневный сон продолжительностью не менее 8 часов – главное условие качественного усвоения новых знаний или навыков. Хорошим студентом никогда не станешь, если спать мало.

Эксперимент, который они провели со студентами Гарвардского университета, был нехитрым. Учащимся объяснили, как находить на экране компьютера нужные картинки и сообщать о решении задачи нажатием кнопки. Затраченное на это время фиксировалось с точностью до миллисекунды. Поначалу «подопытные» тратили в среднем по 400 миллисекунд, к концу сеанса – всего 75. Примерно такой же результат они показали и при проверках через 3 и 12 часов.

Всё самое интересное выяснилось на следующий день. Те, кто сумел поспать не больше 6 часов, остались на прежнем уровне. Студенты, которым удалось уделить сну более 6 часов, решали задачу в среднем за 62 миллисекунды. При этом рекордсменами стали те, кто спал 8 и более часов.

В первые два часа сна, считает психиатр Роберт Стикголд, идёт «переброс» информации из гиппокампа – как бы её «накопителя» – в кору. Следующие 4 часа мозг распределяет новые данные по различным сетям и категориям. Параллельно идёт медленный процесс синтеза белка, закрепляющего связи между нервными клетками, которые получили новую информацию. А в последние два часа химические процессы в мозге и его активность резко меняются. Кора переходит в активное состояние сновидений. Гиппокамп фактически отключается, и мозг начина-ет как бы «повторять» выученное и закрепляет образовавшиеся в «банках» памяти новые связи.

Как говорит студентам Стикголд, его исследование является ещё одним подтверждением того, «сколь правы мамы», умоляющие пораньше ложиться спать.

Задание 2. Выправьте заметки.

Россия увеличивает производство сахара

Сахарные заводы России активно ведут переработку сахарной свёклы и уже произвели, по данным на конец октября, 1,054 млн. тонн сахара по сравнению с 914 тыс. тонн на эту же дату прошлого года. Об этом сообщил президент фирмы «Сахар» Роспищепрома России Василий Северин. Согласно его оценке, Россия в этом году имеет возможность собрать 17,5 млн. тонн са-харной свёклы по сравнению с 12,5 млн. тонн в прошлом году и соответственно увеличить производство сахара с 1,6 млн. до около 2 млн. тонн.

На радость юным музыкантам

Бесплатно смогут получить начальное музыкальное образование юные дарования этого города.

Дело в том, что в Электростали есть областное музыкальное училище имени Скрябина, а студентам-второкурсникам необходимо пройти педагогическую практику. Учащиеся должны научить играть на каком-нибудь музыкальном инструменте 6–15-летнего ребёнка. Электростальцы уже пользуются этим.

Авария на Рябиновой улице

Серьёзная авткатастрофа произошла на Рябиновой улице у второго корпуса дома номер 39. Водитель-солдат, управляя автомашиной ЗИЛ-130, принадлежащей войсковой части, перевозил в кузове своих сослуживцев. До ворот КПП оставалось буквально несколько сот метров. На большой скорости грузовик стал неуправляем: машина перевернулась. В результате семнадцать 18–19-летних военнослужащих оказались на больничных койках. Один из пострадавших уже скончался.

Зачет и экзамен являются формой итогового контроля знаний и умений, полученных на практических занятиях и в процессе самостоятельной работы, и имеют целью проверку знаний студентов по теории и выявление навыков применения полученных знаний при решении практических задач, а также навыков самостоятельной работы с учебной и научной литературой.

Студенты допускаются к сдаче зачета и экзамена при выполнении условий:

- полностью выполнены все домашние задания;
- успешно решены тесты (не менее 50% от максимального балла);
- сумма баллов по практическим занятиям не менее 50% от максимального балла.

Подготовка студента к зачету и экзамену включает в себя три этапа:

- самостоятельная работа в течение семестра;
- непосредственная подготовка в дни, предшествующие зачету по темам курса;
- подготовка к ответу на вопросы, содержащиеся в билетах.

Литература для подготовки к зачету и экзамену рекомендуется преподавателем.

Зачет и экзамен проводятся по билетам, охватывающим весь пройденный материал. При дистанционном обучении – в виде теста. Билет состоит из одного теоретического вопроса и одного практического вопроса по определенной теме.

По окончании ответа преподаватель может задать студенту дополнительные и уточняющие вопросы. Результаты объявляются студенту после окончания ответа в день сдачи.

Критерии оценки (в соответствии с формируемыми компетенциями и планируемыми результатами обучения):

В 5 семестре форма аттестации – зачет.

1. На оценку «зачтено» – студент должен показать высокий уровень знаний не только на уровне воспроизведения и объяснения информации, но и творческие навыки решения проблем и задач, нахождения уникальных ответов к проблемам, оценки и вынесения критических суждений, отстаивать свою точку зрения, объяснять сущность явлений, событий, процессов, делать выводы, давать аргументированные ответы.

2. На оценку «не зачтено» – студент не может показать знания на уровне воспроизведения и объяснения информации, не может показать творческие навыки решения простых задач.

В 6 семестре форма аттестации – экзамен.

«отлично» ставится, если студент отлично ориентируется в проблематике курса, свободно оперирует понятийным аппаратом, легко устанавливает логические связи внутри предметные, приводит примеры, совершает операции синтеза и обобщения разнородного учебного материала в новом качестве;

«хорошо» ставится, если студент уверенно ориентируется в базовых понятиях курса, проводит логические цепочки умозаключений, способен иллюстрировать теоретические постулаты примерами из актуальных событий современности

«удовлетворительно» ставится, если студент овладел ключевыми терминами и теоретическими основами дисциплины, способен самостоятельно воспроизвести их, но затрудняется с интерпретациями и логическими операциями;

«неудовлетворительно», если студент затрудняется в определении ключевых понятий и не способен воспроизвести основополагающие теоретические постулаты дисциплины.– на оценку «отлично» – студент должен продемонстрировать умение логически верно, аргументировано и ясно проецировать этические принципы профессии на ситуации профессиональной деятельности, знать общие этические профессиональные кодексы и специализированные частные рекомендации, обладать базовыми навыками разрешения этических коллизий; эффективно обсуждать профессиональные проблемы, отстаивать свою точку зрения, объяснять сущность явлений, событий, процессов, делать выводы, давать аргументированные ответы.

Приложение 3

Методические указания

В процессе выполнения самостоятельной работы студенты должны научиться воспринимать сведения на слух, фиксировать информацию в виде записей в тетрадях, работать с письменными текстами, самостоятельно извлекая из них полезные сведения и оформляя их в виде тезисов, конспектов, систематизировать информацию в виде заполнения таблиц, составления схем. Важно научиться выделять главные мысли в лекции преподавателя либо в письменном тексте; анализировать явления; определять свою позицию к полученным на занятиях сведениям, четко формулировать ее; аргументировать свою точку зрения: высказывать оценочные суждения; осуществлять самоанализ. Необходимо учиться владеть устной и письменной речью; вести диалог; участвовать в дискуссии; раскрывать содержание изучаемой проблемы в монологической речи; выступать с сообщениями и докладами.

Конспект лекции. Смысл присутствия студента на лекции заключается во включении его в активный процесс слушания, понимания и осмысления материала, подготовленного преподавателем. Этому способствует конспективная запись полученной информации, с помощью которой в дальнейшем можно восстановить основное содержание прослушанной лекции.

Для успешного выполнения этой работы советуем:

- подготовить отдельные тетради для каждого предмета. Запись в них лучше вести на одной стороне листа, чтобы позднее на чистой странице записать дополнения, уточнения, замечания, а также собственные мысли. С помощью разноцветных ручек или фломастеров можно будет выделить заголовки, разделы, термины и т.д.

- не записывать подряд все, что говорит лектор. Старайтесь вначале выслушать и понять материал, а затем уже зафиксировать его, не упуская основных положений и выводов. Сохраняйте логику изложения. Обратите внимание на необходимость точной записи определений и понятий.

- оставить место на странице свободным, если не успели осмыслить и записать часть информации. По окончании занятия с помощью однокурсников, преподавателя или учебника вы сможете восстановить упущенное.

- уделять внимание грамотному оформлению записей. Научитесь графически ясно и удобно располагать текст: вычленять абзацы, подчеркивать главные мысли, ключевые слова, помещать выводы в рамки и т.д. Немаловажное значение имеет и четкая структура лекции, в которую входит план, логически выстроенная конструкция освещения каждого пункта плана с аргументами и доказательствами, разъяснениями и примерами, а также список литературы по теме.

- научиться писать разборчиво и быстро. Чтобы в дальнейшем не тратить время на расшифровку собственных записей, следите за аккуратностью почерка, не экономьте бумагу за счет уплотнения текста. Конспектируя, пользуйтесь общепринятыми сокращениями слов и условными знаками, если есть необходимость, то придумайте собственные сокращения.

- уметь быстро и четко переносить в тетрадь графические рисунки и таблицы. Для этих целей приготовьте прозрачную линейку, карандаш и резинку. Старайтесь как можно точнее скопировать изображение с доски. Если наглядный материал трудно воспроизводим в условиях лекции, то сделайте его словесное описание с обобщающими выводами.

- просмотреть свои записи после окончания лекции. Подчеркните и отметьте разными цветами фломастера важные моменты в записях. Исправьте неточности, внесите необходимые дополнения. Не тратьте время на переписывание конспекта, если он оказался не совсем удачным. Совершенствуйтесь, записывая последующие лекции.

Подготовка к практическим занятиям. Они предназначены для углубленного изучения отдельных тем и курсов. По форме проведения обычно представляют собой решение задач, обсуждение докладов, беседу по плану или дискуссию по проблеме.

Подготовка к занятиям заключается, прежде всего, в освоении того теоретического материала, который выносится на обсуждение. Для этого необходимо в первую очередь перечитать конспект лекции или разделы учебника, в которых присутствует установочная информация. Изучение рекомендованной литературы необходимо сделать максимально творчески – не просто укладывая в память новые сведения, а осмысливая и анализируя материал. Закрепить свои знания можно с помощью записей, выписок или тезисного конспекта.

Если семинар представлен докладами, то основная ответственность за его проведение лежит на докладчиках. Как сделать это успешно смотрите в разделе «Доклад». Однако роль остальных участников семинара не должна быть пассивной. Студенты, прослушав доклад, записывают кратко главное его содержание и задают выступающему уточняющие вопросы. Чем более основательной была домашняя подготовка по теме, тем активнее происходит обсуждение проблемных вопросов. На семинаре всячески поощряется творческая, самостоятельная мысль, дается возможность высказать критические замечания.

Беседа по плану представляет собой заранее подготовленное совместное обсуждение вопросов темы каждым из участников. Эта форма потребует от студентов не только хорошей самостоятельной проработки теоретического материала, но и умение участвовать в коллективной дискуссии: кратко, четко и ясно формулировать и излагать свою точку зрения перед сокурсниками, отстаивать позицию в научном споре, присоединяться к чужому мнению или оппонировать другим участникам.

Доклад представляет собой устную форму сообщения информации. Он используется в вузе на семинарских занятиях и на научных студенческих конференциях.

Подготовка доклада осуществляется в два этапа: написание письменного текста на заданную тему и подготовка устного выступления перед аудиторией слушателей с освещением этой темы. Письменный доклад оформляется как реферат.

При работе над докладом следует учесть некоторые специфические особенности:

- Объем доклада должен согласовываться со временем, отведенным для выступления.
- При выборе темы нужно учитывать не только собственные интересы, но и интересы потенциальных слушателей. Ваше сообщение необходимо согласовывать с уровнем знаний и потребностей публики.
- Подготовленный текст доклада должен хорошо восприниматься на слух. Даже если отобранный вами материал сложен и неоднозначен, говорить желательно просто и ясно, не перегружая речь наукообразными оборотами и специфическими терминами.

Следует отметить, что иногда преподаватель не требует от студентов письменного варианта доклада и оценивает их работу исключительно по устному выступлению. Но значительно чаще письменный доклад проверяется и его качество также оценивается в баллах. Вне зависимости от того, нужно или не нужно будет сдавать на проверку текст будущего выступления, советуем не отказываться от письменной записи доклада. Это поможет избежать многих ошибок, которые случаются во время устной импровизации: отклонение от темы, нарушения логической последовательности, небрежное обращение с цитатами, злоупотребление деталями и т.д. Если вы хорошо владеете навыками свободной речи и обладаете высокой культурой мышления, то замените письменный доклад составлением тезисного плана. С его помощью зафиксируйте основные мысли и идеи, выстройте логику повествования, отберите яркие и точные примеры, сформулируйте выводы.

При подготовке к устному выступлению возьмите на вооружение некоторые советы:

- Лучший вариант выступления перед аудиторией – это свободная речь, не осложненная чтением текста. Но если у вас не выработано умение общаться с публикой без бумажки, то не пытайтесь сделать это сразу, без подготовки. Осваивать этот опыт нужно постепенно, от доклада к докладу увеличивая объем речи без заглядывания в текст.
- Если вы намерены считать доклад с заготовленных письменных записей,

то постарайтесь, чтобы чтение было «художественным»: обозначайте паузой логические переходы от части к части, выделяйте интонационно особо важные мысли и аргументы, варьируйте темп речи.

- Читая доклад, не торопитесь, делайте это как можно спокойнее. Помните, что скорость произношения текста перед слушателями всегда должна быть более медленной, чем скорость вашей повседневной речи.

- Сверьте письменный текст с хронометром, для этого прочитайте его несколько раз с секундомером в руках. В случае, если доклад окажется слишком длинным или коротким, проведите его реконструкцию. Однако вместе с сокращениями или дополнениями не «потеряйте» тему. Не поддавайтесь искушению рассказать все, что знаете – полно и подробно.

- Обратите внимание на тембр и силу вашего голоса. Очень важно, чтобы вас было слышно в самых отдаленных частях аудитории, и при этом вы не «глушили» вблизи вас находящихся слушателей. Варьируйте тембр речи, он придаст ей выразительность и поможет избежать монотонности.

- Следите за своими жестами. Чрезмерная жестикация отвлекает от содержания доклада, а полное ее отсутствие снижает действенную силу выступления. Постарайтесь избавиться от жестов, демонстрирующих ваше волнение (когда крутятся ручки, теребятся пуговицы, заламываются пальцы). Используйте жесты – выразительные, описательные, подражательные, указующие – для полноты передачи ваших мыслей.

- Установите зрительный контакт с аудиторией. Не стоит все время смотреть в окно, опускать глаза или сосредотачиваться на тексте. Старайтесь зрительно общаться со всеми слушателями, переводя взгляд от одних к другим. Не обращайтесь к опоздавшим и не прерываете свой доклад замечаниями. Но вместе с тем следите за реакцией публики на ваше выступление (одобрение, усталость, интерес, скуку) и если сможете, вносите коррективы в речь с целью повышения интереса к его содержанию.

- Отвечать на вопросы в конце выступления надо кратко, четко и уверенно, без лишних подробностей и повторов. Постарайтесь предугадать возможные вопросы своих слушателей и подготовиться к ним заранее. Но если случится, что вы не знаете ответа на заданный вам вопрос, не бойтесь в этом признаться. Это значительно лучше, чем отвечать не по существу или отшучиваться.

- Проведите генеральную репетицию своего доклада перед друзьями или близкими. Это поможет заранее выявить некоторые недостатки – стилистически слабые места, труднопроизносимые слова и фразы, затянутые во времени части и т.д. Проанализируйте свою дикцию, интонации, жесты. Сделайте так, чтобы они помогали, а не мешали успешно представить публике подготовленный вами доклад.

Презентация – современный способ устного или письменного представления информации с использованием мультимедийных технологий.

Существует несколько вариантов презентаций.

- Презентация с выступлением докладчика
- Презентация с комментариями докладчика
- Презентация для самостоятельного просмотра, которая может демонстрироваться перед аудиторией без участия докладчика.

Подготовка презентации включает в себя несколько этапов:

1. Планирование презентации

От ответов на эти вопросы будет зависеть всё построение презентации:

- каково предназначение и смысл презентации (демонстрация результатов научной работы, защита дипломного проекта и т.д.);
- какую роль будет выполнять презентация в ходе выступления (сопровождение доклада или его иллюстрация);
- какова цель презентации (информирование, убеждение или анализ);
- на какое время рассчитана презентация (короткое - 5-10 минут или продолжительное - 15-20 минут);

- каков размер и состав зрительской аудитории (10-15 человек или 80-100; преподаватели, студенты или смешенная аудитория).

2. Структурирование информации

- в презентации не должна быть менее 10 слайдов, а общее их количество превышать 20 - 25.

- основными принципами при составлении презентации должны быть ясность, наглядность, логичность и запоминаемость;

- презентация должна иметь сценарий и четкую структуру, в которой будут отражены все причинно-следственные связи,

- работа над презентацией начинается после тщательного обдумывания и написания текста доклада, который необходимо разбить на фрагменты и обозначить связанные с каждым из них задачи и действия;

- первый шаг – это определение главной идеи, вокруг которой будет строиться презентация;

- часть информации можно перевести в два типа наглядных пособий: текстовые, которые помогут слушателям следить за ходом развертывания аргументов и графические, которые иллюстрируют главные пункты выступления и создают эмоциональные образы.

- сюжеты презентации могут разъяснять или иллюстрировать основные положения доклада в самых разнообразных вариантах.

Очень важно найти правильный баланс между речью докладчика и сопровождающими её мультимедийными элементами.

Для этого целесообразно:

- определить, что будет представлено на каждом слайде, что будет в это время говориться, как будет сделан переход к следующему слайду;

- самые важные идеи и мысли отразить и на слайдах и произнести словами, тогда как второстепенные – либо словами, либо на слайдах;

- информацию на слайдах представить в виде тезисов – они сопровождают подробное изложение мыслей выступающего, а не наоборот;

- для разъяснения положений доклада использовать разные виды слайдов: с текстом, с таблицами, с диаграммами;

- любая презентация должна иметь собственную драматургию, в которой есть:

«завязка» - пробуждение интереса аудитории к теме сообщения (яркий наглядный пример);

«развитие» - демонстрация основной информации в логической последовательности (чередование текстовых и графических слайдов);

«кульминация» - представление самого главного, нового, неожиданного (эмоциональный речевой или иллюстративный образ);

«развязка» - формулирование выводов или практических рекомендаций (видеоряд).

3. Оформление презентации

Оформление презентации включает в себя следующую обязательную информацию:

Титульный лист

- представляет тему доклада и имя автора (или авторов);

- на защите курсовой или дипломной работы указывает фамилию и инициалы научного руководителя или организации;

- на конференциях обозначает дату и название конференции.

План выступления

- формулирует основное содержание доклада (3-4 пункта);

- фиксирует порядок изложения информации;

Содержание презентации

- включает текстовую и графическую информацию;

- иллюстрирует основные пункты сообщения;

- может представлять самостоятельный вариант доклада;

Завершение

- обобщает, подводит итоги, суммирует информацию;

- может включать список литературы к докладу;

- содержит слова благодарности аудитории.

4. Дизайн презентации

Текстовое оформление

- Не стоит заполнять слайд слишком большим объемом информации - лучше всего запоминаются не более 3-х фактов, выводов, определений.

- Оптимальное число строк на слайде – 6 -11.

- Короткие фразы запоминаются визуально лучше. Пункты перечней не должны превышать двух строк на фразу.

- Наибольшая эффективность достигается тогда, когда ключевые пункты отображаются по одному на каждом отдельном слайде

- Если текст состоит из нескольких абзацев, то необходимо установить крас-ную строку и интервал между абзацами.

- Ключевые слова в информационном блоке выделяются цветом, шрифтом или композиционно.

- Информацию предпочтительнее располагать горизонтально, наиболее важную - в центре экрана.

- Не следует злоупотреблять большим количеством предлогов, наречий, прилагательных, вводных слов.

- Цифровые материалы лучше представить в виде графиков и диаграмм – таблицы с цифровыми данными на слайде воспринимаются плохо.

- Необходимо обратить внимание на грамотность написания текста. Ошибки во весь экран производят неприятное впечатление

Шрифтовое оформление

- Шрифты без засечек (Arial, Tahoma, Verdana) читаются легче, чем гротески. Нельзя смешивать различные типы шрифтов в одной презентации.

- Шрифтовой контраст можно создать посредством размера шрифта, его толщины, начертания, формы, направления и цвета;

- Для заголовка годится размер шрифта 24-54 пункта, а для текста - 18-36 пунктов.

- Курсив, подчеркивание, жирный шрифт используются ограниченно, только для смыслового выделения фрагментов текста.

- Для основного текста не рекомендуются прописные буквы.

Цветовое оформление

- На одном слайде не используется более трех цветов: фон, заголовков, текст.

- Цвет шрифта и цвет фона должны контрастировать – текст должен хорошо читаться, но не резать глаза.

- Для фона предпочтительнее холодные тона.

- Существуют не сочетаемые комбинации цветов. Об этом можно узнать в специальной литературе.

- Черный цвет имеет негативный (мрачный) подтекст. Белый на черном читается плохо.

- Если презентация большая, то есть смысл разделить её на части с помощью цвета – разный цвет способен создавать разный эмоциональный настрой.

- Нельзя выбирать фон, который содержит активный рисунок.

Композиционное оформление

- Следует соблюдать единый стиль оформления. Он может включать определенный шрифт (гарнитура и цвет), фон цвета или фоновый рисунок, декоративный элемент небольшого размера и т.д.

- Не приемлемы стили, которые будут отвлекать от презентации.

- Крупные объекты в композиции смотрятся неважно.
- Вспомогательная информация (управляющие кнопки) не должна преобладать над основной (текстом и иллюстрацией).
- Для серьезной презентации отбираются шаблоны, выполненные в деловом стиле.

Анимационное оформление

- Основная роль анимации – дозирования информации. Аудитория, как правило, лучше воспринимает информацию порциями, небольшими зрительными фрагментами.
- Анимация используется для привлечения внимания или демонстрации развития какого-либо процесса
- Не стоит злоупотреблять анимационными эффектами, которые отвлекают от содержания или утомляют глаза читающего.
- Особенно нежелательно частое использование таких анимационных эффектов как вылет, вращение, волна, побуквенное появление текста.

Звуковое оформление

- Музыкальное сопровождение призвано отразить суть или подчеркнуть особенности темы слайда или всей презентации, создать определенный эмоциональный настрой.
- Музыку целесообразно включать тогда, когда презентация идет без словесного сопровождения.
- Звуковое сопровождение используется только по необходимости, поскольку даже фоновая тихая музыка создает излишний шум и мешает восприятию содержания.
- Необходимо выбрать оптимальную громкость, чтобы звук был слышан всем слушателем, но не был оглушительным.

Графическое оформление

- Рисунки, фотографии, диаграммы призваны дополнить текстовую информацию или передать её в более наглядном виде.
 - Нельзя представлять рисунки и фото плохого качества или с искаженными пропорциями.
 - Желательно, чтобы изображение было не столько фоном, сколько иллюстрацией, равной по смыслу самому тексту, чтобы помочь по-новому понять и раскрыть его.
 - Следует избегать некорректных иллюстраций, которые неправильно или двусмысленно отражают смысл информации.
 - Необходимо позаботиться о равномерном и рациональном использовании пространства на слайде: если текст первичен, то текстовый фрагмент размещается в левом верхнем углу, а графический рисунок внизу справа и наоборот.
 - Иллюстрации рекомендуется сопровождать пояснительным текстом.
- Подписи к картинкам лучше выполнять сбоку или снизу, если это только не название самого слайда.

- Если графическое изображение используется в качестве фона, то текст на этом фоне должен быть хорошо читаем.

Таблицы и схемы

- Не стоит вставлять в презентацию большие таблицы – они трудны для восприятия. Лучше заменить их графиками, построенными на основе этих таблиц.
- Если все же таблицу показать надо, то следует оставить как можно меньше строк и столбцов, отобразив и разместив только самые важные данные.
- При использовании схем на слайдах необходимо выровнять ряды блоков схемы, расстояние между блоками, добавить соединительные линии при помощи инструментов Автофигур,
- При создании схем нужно учитывать связь между составными частями схемы: если они равнозначны, то заполняются одним шрифтом, фоном и текстом, если есть

первостепенная информация, то она выделяется особым способом с помощью организационных диаграмм.

Аудио и видео оформление

- Видео, кино и теле материалы могут быть использованы полностью или фрагментарно в зависимости от целей, которые преследуются.

- Продолжительность фильма не должна превышать 15-25 минут, а фрагмента – 4-6 минут.

- Нельзя использовать два фильма на одном мероприятии, но показать фрагменты из двух фильмов вполне возможно.

Подготовка к зачёту. Готовиться к зачёту и экзамену нужно заранее и в несколько этапов. Для этого:

- Просматривайте конспекты лекций сразу после занятий. Это поможет разобраться с непонятными моментами лекции и возникшими вопросами, пока еще лекция свежа в памяти.

- Бегло просматривайте конспекты до начала следующего занятия. Это позволит «освежить» предыдущую лекцию и подготовиться к восприятию нового материала.

- Каждую неделю отводите время для повторения пройденного материала.

Непосредственно при подготовке:

- Упорядочьте свои конспекты, записи, задания.

- Прикиньте время, необходимое вам для повторения каждой части (блока) материала, выносимого на зачет.

- Составьте расписание с учетом скорости повторения материала, для чего

- Разделите вопросы для зачёта и экзамена на знакомые (по лекционному курсу, семинарам, конспектированию), которые потребуют лишь повторения и новые, которые придется осваивать самостоятельно. Начните с тем хорошо вам известных и закрепите их с помощью конспекта и учебника. Затем пополните свой теоретический багаж новыми знаниями, обязательно воспользовавшись рекомендованной литературой.

- Правильно используйте консультации, которые проводит преподаватель. Приходите на них с заранее проработанными самостоятельно вопросами. Вы можете получить разъяснение по поводу сложных, не до конца понятых тем, но не рассчитывайте во время консультации на исчерпывающую информации по содержанию всего курса.