



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова»



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ/НИР

ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ - ЛЕТНЯЯ ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА

Направление подготовки (специальность)
44.03.02 Психолого-педагогическое образование

Направленность (профиль/специализация) программы
Психология и педагогика дошкольного образования

Уровень высшего образования - бакалавриат

Форма обучения
заочная

Институт/ факультет	Институт гуманитарного образования
Кафедра	Дошкольного и специального образования
Курс	3

Магнитогорск
2024 год

Программа практики/НИР составлена на основе ФГОС ВО - бакалавриат по направлению подготовки 44.03.02 Психолого-педагогическое образование (приказ Минобрнауки России от 22.02.2018 г. № 122)

Программа практики/НИР рассмотрена и одобрена на заседании кафедры Дошкольного и специального образования
29.01.2024 протокол №5

Зав. кафедрой  В.А. Чернобровкин

Программа практики/НИР одобрена методической комиссией ИГО
20.02.2024 г. Протокол № 7

Председатель  Л.Н. Санникова

Программа составлена:
доцент кафедры ДиСО, канд. пед. наук  Г.В. Тугулева

Рецензент:
зав. кафедрой СРиППО, канд. пед. наук  Е.В. Олейник

Лист актуализации программы

Программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для реализации в 2025 - 2026 учебном году на заседании кафедры Дошкольного и специального образования

Протокол от _____ 20__ г. № ____
Зав. кафедрой _____ В.А. Чернобровкин

Программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для реализации в 2026 - 2027 учебном году на заседании кафедры Дошкольного и специального образования

Протокол от _____ 20__ г. № ____
Зав. кафедрой _____ В.А. Чернобровкин

Программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для реализации в 2027 - 2028 учебном году на заседании кафедры Дошкольного и специального образования

Протокол от _____ 20__ г. № ____
Зав. кафедрой _____ В.А. Чернобровкин

Программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для реализации в 2028 - 2029 учебном году на заседании кафедры Дошкольного и специального образования

Протокол от _____ 20__ г. № ____
Зав. кафедрой _____ В.А. Чернобровкин

Программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для реализации в 2029 - 2030 учебном году на заседании кафедры Дошкольного и специального образования

Протокол от _____ 20__ г. № ____
Зав. кафедрой _____ В.А. Чернобровкин

1 Цели практики

Целями Производственной - летней педагогической практики по направлению подготовки 44.03.02 Психолого-педагогическое образование являются: приобретение практических навыков и формирование профессиональной педагогической компетентности студентов в процессе решения производственно-профессиональных задач, ознакомление обучающихся с процессом организации и содержанием летней оздоровительной педагогической работы в учреждениях дошкольного, общего, дополнительного образования детей.

2 Задачи практики

Задачами производственной - летней педагогической практики являются:

- 1) развитие у студентов умения наблюдать и анализировать образовательную деятельность педагога и вожатого в условиях организации летней оздоровительной педагогической работы в учреждениях дошкольного, общего, дополнительного образования;
- 2) изучить систему организации и функционирования детских оздоровительных лагерей; овладеть содержанием, различными методами и формами оздоровительной и воспитательной работы в летний период, охраны жизни и здоровья детей;
- 3) воспитание интереса и педагогической направленности студентов на реализацию современных технологий образовательной деятельности детей.

3 Место практики в структуре образовательной программы

Для прохождения практики необходимы знания (умения, владения), сформированные в результате изучения дисциплин/ практик:

Дошкольная педагогика

Учебная - общественно-педагогическая практика

Детская психология

Практикум по здоровьесберегающим технологиям

Знания (умения, владения), полученные в процессе прохождения практики будут необходимы для изучения дисциплин/практик:

Организация досуговой деятельности в дошкольном и дополнительном образовании

Производственная - воспитательная практика

Психолого-педагогические основы взаимодействия дошкольников

4 Место проведения практики

Производственная - летняя педагогическая практика может проходить:

- в лаборатории коррекционной педагогики кафедры дошкольного и специального образования;

- в учреждениях дошкольного, общего, дополнительного образования;

- в детских оздоровительных центрах.

Способ проведения практики: нет

Практика осуществляется дискретно

5 Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения практики и планируемые результаты обучения

В результате прохождения практики обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

Код индикатора	Индикатор достижения компетенции
ОПК-3	Способен организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов
ОПК-3.1	Разрабатывает и применяет совместные и индивидуальные программы обучения и воспитания для обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов

6. Структура и содержание практики

Общая трудоемкость практики составляет 3 зачетных единиц 108 акад. часов, в том числе:

- контактная работа – 0,2 акад. часов;
- самостоятельная работа – 103,9 акад. часов;
- в форме практической подготовки – 108 акад. часов.

№ п/п	Разделы (этапы) и содержание практики	Курс	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу	Код компетенции
1.	Организационный этап	3	Установочная конференция. Знакомство с задачами и организацией практики, сроками выполнения Встреча с представителями детских оздоровительных центров Разработка плана практики с учетом запланированных видов работ практических заданий. Разработка Методического обеспечения деятельности вожатого (или физкультурно-оздоровительной работы воспитателя ДОО)	ОПК-3.1
2.	Основной этап	3	1. Вариант – 1 Наблюдение за работой воспитателя; фрагментарное включение в деятельность воспитателя, подготовка плана летне-оздоровительной работы 2. Вариант – 2 Наблюдение за работой вожатого детского оздоровительно-образовательного лагеря; включение в деятельность вожатого, подготовка плана летне-оздоровительной работы с детьми 3. Разработка конспектов мероприятий с использованием здоровье-сберегающих технологий (ЗСТ) 4. Составление карточек игр для детей дошкольного и младшего школьного возраста воспитателя ДОО)	ОПК-3.1
3.	Заключительный этап	3	Оформление отчетной документации, подготовка и защита отчета по практике	ОПК-3.1

7 Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации по практике

Представлены в приложении 1.

8 Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

а) Основная литература:

1. Веденева О.А., Савва Л.И., Сайгушев Н.Я., Тураев Р.Р. Методика работы вожатого в детском оздоровительно-образовательном комплексе [Электронный ресурс]: учебное пособие. – СПб: Научное издание, 2018. – 175 с. URL: <http://publishing.intelgr.com/archive/childrens-health-and-education-complex.pdf> (дата обращения 20.04.2024).
2. Кулаченко, М. П. Основы вожатской деятельности. Игровой практикум : учебное пособие для спо / М. П. Кулаченко. — Санкт-Петербург : Лань, 2024. — 204 с. — ISBN 978-5-507-49030-1. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/401189> (дата обращения: 20.04.2024). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

б) Дополнительная литература:

1. Исаева, И. Ю. Досуговая педагогика : учебное пособие / И. Ю. Исаева. — 3-е изд. — Москва : ФЛИНТА, 2021. — 196 с. — ISBN 978-5-9765-0195-9. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/166524> (дата обращения: 20.04.2024). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
2. Добровольческая (волонтерская) деятельность в детском оздоровительном лагере: от замысла до реализации : учебно-методическое пособие / С.В. Домникова, Н.Г. Каргина. – Саратов : ГАУ ДПО «СОИРО», 2018. [Электронный ресурс] – Режим доступа: https://soiro.ru/sites/default/files/dobrovolchestvo_v_dol.pdf (дата обращения 20.04.2024)
3. Вайндорф-Сысоева, М. Е. Организация летнего отдыха детей и подростков : учебное пособие для прикладного бакалавриата / М. Е. Вайндорф-Сысоева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2017. — 160 с. — (Университеты России). — ISBN 978-5-534-00397-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/398826> (дата обращения: 20.04.2024).
4. Федеральный закон от 5 февраля 2018 г. N 15-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам добровольчества (волонтерства)" [Электронный ресурс] – Режим доступа: <https://rg.ru/2018/02/07/volonteri-dok.html> (дата обращения 20.04.2024).

в) Методические указания:

Л.Н.Санникова, Н.И.Левшина Промежуточная аттестация: система мониторинга качества образовательной деятельности обучающихся: методические рекомендации для обучающихся – Магнитогорск: Изд-во Магнитогорск. гос. техн. университета им.Г.И.Носова, 2019. -18 с. (25 шт. в библиотеке МГТУ).

г) Программное обеспечение и Интернет-ресурсы:

Программное обеспечение

Наименование ПО	№ договора	Срок действия лицензии
MS Office 2007 Professional	№ 135 от 17.09.2007	бессрочно
7Zip	свободно распространяемое ПО	бессрочно
FAR Manager	свободно распространяемое ПО	бессрочно
Браузер Yandex	свободно распространяемое ПО	бессрочно

Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Национальная информационно-аналитическая система – Российский индекс научного цитирования (РИНЦ) URL:	https://elibrary.ru/project_risc.asp
Электронная база периодических изданий East View Information Services, ООО	https://dlib.eastview.com/
Поисковая система Академия Google (Google Scholar) URL	https://scholar.google.ru/
Российская Государственная библиотека. Каталоги	https://www.rsl.ru/ru/4readers/catalogues/
Электронные ресурсы библиотеки МГТУ им. Г.И. Носова	http://magtu.ru:8085/marcweb2/Default.asp

9 Материально-техническое обеспечение практики

Универс

Материально-техническое обеспечение базы практики – образовательные организации, специализированные учреждения, научно-исследовательская лаборатория коррекционной педагогики кафедры - позволяет в полном объеме реализовать цели и задачи производственной – летней педагогической практики и сформировать соответствующие компетенции.

Индивидуальные и групповые консультации, самостоятельная работа студентов осуществляется на базе университета.

Материально-техническое обеспечение на базе университета

Учебные аудитории для проведения практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации - Доска, мультимедийный проектор, экран

Помещения для самостоятельной работы обучающихся - Персональные компьютеры с пакетом MSOffice, выходом в Интернет и с доступом в электронную информационно-образовательную среду университета

Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования - Шкафы для хранения учебно-методической документации, учебного оборудования и учебно-наглядных пособий.

Центр дистанционных образовательных технологий:

Мультимедийные средства хранения, передачи и представления информации.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации по Производственной - летней педагогической практике

Код индикат	Индикатор достижения компетенции	Оценочные средства
-------------	----------------------------------	--------------------

ора		
ОПК-3 Способен организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов		
ОПК-3. 1	Разрабатывает и применяет совместные и индивидуальные программы обучения и воспитания для обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов	<p>Перечень вопросов к зачету:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Основные направления деятельности вожатого. 2. Особенности организации игровой деятельности с детьми в ДОЛ. 3. Особенности организации продуктивной деятельности детей в ДОЛ. 4. Особенности организации культурно-досуговой деятельности детей в ДОЛ. 5. Особенности организации учебной и предметной деятельности вожатого. 6. Инновационная деятельность вожатого. 7. Здоровьесберегающие технологии в профессиональной деятельности вожатого. 8. Методы взаимодействия с родителями детей дошкольного возраста и младшего школьного возраста 9. Деятельность вожатого в экстремальных условиях. <p>Задания на решение задач из профессиональной области, Комплексные задания</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Разработка плана практики с учетом запланированных видов работ 2. Примерный План – сетка воспитательных мероприятий в ДОЛ на 1 смену 3. План летне-оздоровительной работы с детьми в ДОО (на 10 рабочих дней основного периода практики) 4. Разработать конспект мероприятия с использованием ЗСТ (конспект физкультурного досуга для детей дошкольного или младшего школьного возраста) 5. Разработать конспект одного отрядного культурно-творческого мероприятия 6. Составить картотеку игр для детей дошкольного и младшего школьного возраста (подвижных, настольных) 7. Составить методическое обеспечение деятельности вожатого (или физкультурно-оздоровительной работы воспитателя ДОО)

Вид аттестации по итогам практики: проводится в форме предъявления студентом отчетной документации и выступления на итоговой конференции по практике.

По результатам аттестации выставляется дифференцированный зачет (зачет с оценкой).

Обязательной формой отчетности студента-практиканта является письменный отчет.

Подготовка отчета выполняется обучающимся самостоятельно под руководством преподавателя. При написании отчета обучающийся должен показать свое умение работать с нормативным материалом и литературными источниками, а также возможность систематизировать и анализировать фактический материал и самостоятельно творчески его осмысливать.

Содержание отчета определяется индивидуальным заданием, выданным руководителем практики. В процессе написания отчета обучающийся должен разобраться в теоретических вопросах избранной темы, самостоятельно проанализировать практический материал, разобрать и обосновать практические предложения.

Содержание отчета должно включать следующие разделы:

1. Титульный лист отчета по практике
2. Задание
3. Отзыв-характеристика
4. Результаты выполнения задания на практике, включая самостоятельную работу студента

1. План – сетка воспитательных мероприятий в ДОЛ
на ____ смену – Направление (тема) « _____ »
сроки смены _____

Дата	Утро 10:00-12:30	День 16:00-18:30	Вечер 20:00-22:00

2. Конспект физкультурного досуга для детей дошкольного или младшего школьного возраста.

3. Картотека игр для детей дошкольного и младшего школьного возраста

№	Название	Вид/форма проведения	Цель/назначение

4. Методическое обеспечение деятельности вожатого (или физкультурно-оздоровительной работы воспитателя ДОО)

Вопросы для составления характеристики на студента-практиканта:

1. Отношение к практике: дисциплинированность, активность, педтворчество, качество открытого просмотра, динамика оценок.

2. Особенности профессионального взаимодействия с педагогами: способности, их совершенствование, возможные трудности.

3. Рекомендации к профессиональной педдеятельности и итоговая оценка за практику.

Готовый отчет сдается на проверку преподавателю не позднее 3-х дней до окончания практики. Преподаватель, проверив отчет, может вернуть его для доработки вместе с письменными замечаниями. Обучающийся должен устранить полученные замечания и публично защитить отчет.

По итогам промежуточной аттестации выставляются оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

В качестве критериев оценки результатов практики выступают:

- активное участие в практике и выполнение всех предусмотренных программой видов деятельности на различных этапах практики;
- наличие интереса к педагогической деятельности, заинтересованность в работе, умение и желание работать с клиентом;
- степень самостоятельности;
- характеристика деятельности студента (участие в жизни группы, помощь в подготовке различных мероприятий, оформление дидактического материала и т. д.);
- качество оформления и своевременная сдача отчетной документации.

Критерии дифференцированной оценки результатов практики:

«отлично» - обучающийся представляет отчет, в котором в полном объеме раскрыто содержание задания; положительная динамика оценок за весь период практики, дисциплина и самостоятельность, активность во взаимодействии с родителями; педагогическое творчество (планирование, разработка конспекта, взаимодействия с детьми), документация по педпрактике может быть предложена для педкабинета.

«хорошо» - обучающийся представляет отчет, в котором содержание раскрыто достаточно, преобладание положительной динамики оценок, дисциплина, участие во взаимодействии с родителями, освоение навыков планирования, разработки конспекта, взаимодействие с детьми, документация подготовлена без замечаний.

«удовлетворительно» - обучающийся представляет отчет, в котором содержание раскрыты слабо и в неполном объеме, отсутствие положительной динамики оценок, пассивность и дисциплинарные проблемы, отсутствие совершенствования качества плана, конспекта, взаимодействие с детьми, родителями; замечания к отчетной документации.

«неудовлетворительно» - отсутствие положительных оценок, пассивность и значительные дисциплинарные проблемы, замечания к отчетной документации, несвоевременность ее сдачи. Отчет с замечаниями преподавателя возвращается обучающемуся на доработку, и условно допускается до публичной защиты.

(ФГБОУ ВО «МГТУ им. Г.И. Носова»)

Кафедра _____

Отчет

по _____
(наименование практики)

Исполнитель: _____ студент _____ курса, группы _____
(подпись, Ф.И.О.)

Руководитель практики: _____
(Ф.И.О. должность, уч. степень, уч. звание)

Руководитель практики
от Профильной организации: _____
(подпись, Ф.И.О., должность)

Отчет защищен « _____ » _____ 20__ г. с оценкой _____
(оценка) (подпись)

Магнитогорск, 20__

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
**«Магнитогорский государственный технический университет
им. Г.И. Носова»**

(ФГБОУ ВО «МГТУ им. Г.И. Носова»)

Кафедра _____

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

на _____
наименование практики

Обучающемуся _____ группы _____
Ф.И.О. наименование группы

_____ код и наименование направления подготовки / специальности

1. Период практики: с _____ по _____

2. Место прохождения практики _____

_____ (название организации или
лаборатории, структурные подразделения МГТУ им. Г.И. Носова)

№ п/п	Содержание индивидуального задания (перечень задач, подлежащих выполнению)

Руководитель практики от МГТУ им. Г.И. Носова _____ / _____
(подпись) (расшифровка)

Обучающийся _____ / _____
(подпись) (расшифровка)

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель практики от Профильной организации _____ / _____
(подпись) (расшифровка)

Дата выдачи _____

ХАРАКТЕРИСТИКА

студента ФГБОУ ВО «Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова»

прошедшего практику _____

1. Ф.И.О. студента _____

2. Номер группы _____

направление подготовки _____

3. Организация-база практики и структурное подразделение _____

4. Должность, которую занимал студент в ходе практики: _____

5. Срок прохождения практики:

6. Количество дней практики, пропущенных без уважительной причины, _____

7. Даты отработки пропусков: _____

8. Оценка деятельности и профессиональной подготовки студента-практиканта:

Указываются сведения об уровне теоретических знаний и практических умений и навыков, отмечаются личностные качества студента, имеющие отношение у профессиональной деятельности, отношение студента к делу).

9. Рекомендации по совершенствованию профессиональной подготовки студента: _____

Руководитель практики от организации:

(должность)

М. П.

(подпись)

(инициалы и фамилия)

«__» _____ 20__г.

НАПРАВЛЕНИЕ *

Согласно приказу по ФГБОУ ВО «МГТУ им. Г. И. Носова» № _____ от _____ г.

(Ф.И.О. обучающегося полностью)

обучающийся _____ курса, группы _____
(код группы)

направление подготовки / специальности _____

направляется для прохождения практики - _____

сроком с «_» _20_ г.
по «_» _20_ г.

на (в) _____
(наименование предприятия/организации)

Начальник отдела практик _____ (Т.В. Внукова)
(подпись)

Руководитель практики
от МГТУ _____ (_____)
(подпись)

М. П.
* - Остается в отделе кадров предприятия / организации

.....
линия отрыва

ПОДТВЕРЖДЕНИЕ **

Обучающийся _____
(Ф.И.О. обучающегося полностью)

курса _____ группы _____
(код группы)

направление подготовки / специальности _____

прибыл на практику «_» _____ 20__ г.
убыл с практики «_» _____ 20__ г.

с _____
(наименование предприятия/организации)

Руководитель практики от предприятия / организации
_____ (_____) (И.О. Фамилия)
(должность ответственного) (подпись)

М.П.

** - Отдается обучающемуся в день окончания практики, а затем передается им на кафедру вместе с отчетом, проездными авиа- или железнодорожными билетами до места практики и обратно и другой отчетной документацией