



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова»

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ИГО  
Л.Н. Санникова

20.02.2024 г.



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**

**УЧЕБНАЯ - ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ**

Направление подготовки  
44.03.02 Психолого-педагогическое образование

Направленность (профиль) программы  
Психология и педагогика дошкольного образования

Уровень высшего образования - бакалавриат

Форма обучения  
заочная

Институт/ факультет	Институт гуманитарного образования
Кафедра	Дошкольного и специального образования
Курс	3

Магнитогорск  
2024 год

Программа практики составлена на основе ФГОС ВО - бакалавриат по направлению подготовки 44.03.02 Психолого-педагогическое образование (приказ Минобрнауки России от 22.02.2018 г. № 122)

Программа практики/НИР рассмотрена и одобрена на заседании кафедры Дошкольного и специального образования

29.01.2024 протокол № 5

Зав. кафедрой  В.А. Чернобровкин

Программа практики/НИР одобрена методической комиссией ИГО

20.02.2024 г. Протокол № 7

Председатель  Л.Н. Санникова

Программа составлена:

доцент кафедры ДиСО, канд. пед. наук  Е.А. Овсянникова

Рецензент:

зав. кафедрой СРиПО, канд. пед. наук  Е.В. Олейник

## Лист актуализации программы

---

Программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для реализации в 2025 - 2026 учебном году на заседании кафедры Дошкольного и специального образования

Протокол от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_  
Зав. кафедрой \_\_\_\_\_ В.А. Чернобровкин

---

Программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для реализации в 2026 - 2027 учебном году на заседании кафедры Дошкольного и специального образования

Протокол от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_  
Зав. кафедрой \_\_\_\_\_ В.А. Чернобровкин

---

Программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для реализации в 2027 - 2028 учебном году на заседании кафедры Дошкольного и специального образования

Протокол от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_  
Зав. кафедрой \_\_\_\_\_ В.А. Чернобровкин

---

Программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для реализации в 2028 - 2029 учебном году на заседании кафедры Дошкольного и специального образования

Протокол от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_  
Зав. кафедрой \_\_\_\_\_ В.А. Чернобровкин

---

Программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для реализации в 2029 - 2030 учебном году на заседании кафедры Дошкольного и специального образования

Протокол от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_  
Зав. кафедрой \_\_\_\_\_ В.А. Чернобровкин

## 1 Цели практики

Целями Учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков в дошкольном образовании по направлению подготовки 44.03.02. Психолого-педагогическое образование являются: формирование у студентов устойчивого интереса к выбранному направлению профессиональной подготовки, ознакомление обучающихся с процессом организации и содержанием психологической работы в учреждениях различного типа, должностных и функциональных обязанностях педагога-психолога.

## 2 Задачи практики

Задачами учебной - практики по получению первичных профессиональных умений и навыков практики являются:

1) развитие у студентов умения наблюдать и анализировать образовательную деятельность педагога и специалистов в условиях ознакомления с деятельностью практических дошкольных работников;

2) формирование у студентов психолого-педагогического мышления и рефлексивности в условиях образовательной деятельности в ДОУ;

3) воспитание интереса и педагогической направленности студентов на реализацию современных технологий образовательной деятельности в ДОУ.

## 3 Место практики в структуре образовательной программы

Для прохождения практики необходимы знания (умения, владения), сформированные в результате изучения дисциплин/ практик:

Теории и технологии взаимодействия участников образовательных отношений

Учебная - ознакомительная практика

Знания (умения, владения), полученные в процессе прохождения практики/НИР будут необходимы для изучения дисциплин/практик:

Производственная - педагогическая практика

Актуальные проблемы дошкольного образования

Психология детей дошкольного и младшего школьного возраста

## 4 Место проведения практики

Учебная - практика по получению первичных профессиональных умений и навыков проводится на базе:

- научно-исследовательской лаборатории коррекционной педагогики кафедры дошкольного и специального образования;

- учреждений дошкольного, общего, дополнительного образования;

- учреждений и организаций специального и инклюзивного образования

Способ проведения практики: нет

Практика осуществляется дискретно

## 5 Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения практики и планируемые результаты обучения

В результате прохождения практики обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

Код индикатора	Индикатор достижения компетенции
ОПК-7	Способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ
ОПК-7.1	Применяет технологии взаимодействия участников образовательных отношений в образовательной деятельности в рамках реализации образовательных программ

## 6. Структура и содержание практики

Общая трудоемкость практики/НИР составляет 9 зачетных единиц 324 акад. часов, в том числе:

– контактная работа – 0,2 акад. часов:

– самостоятельная работа – 319,9 акад. часов;

– в форме практической подготовки – 324 акад. часов.

№ п/п	Разделы (этапы) и содержание практики	Курс	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу	Код компетенции
1.	организационный этап	3	Знакомство с задачами и организацией практики, сроками выполнения	ОПК-7.1
1.	организационный этап	3	Разработка плана практики с учетом запланированных видов работ и практических заданий.	ОПК-7.1
2.	основной этап	3	Семестр - 3 1. Работа с документацией ДОУ, изучение продуктов профессиональной деятельности педагогов. 2. Наблюдение за деятельностью воспитателя в группах раннего возраста с фрагментарным включением в ОП в режимных моментах. 3. Наблюдение за работой воспитателя. Фрагментарное включение в деятельность воспитателя в режимных моментах. 4. Наблюдение за деятельностью (игровой, трудовой и др.) дошкольника с определением способов регистрации наблюдаемых фактов	ОПК-7.1
2.	основной этап	3	Семестр – 4 2. Изучение должностных инструкций специалистов ДОУ. Наблюдение за деятельностью педагога-специалиста, составление отчетов-анализов деятельности специалиста. 3. Подключение в соответствии с планом к работе специалиста. Подбор методического материала по запросу педагога-специалиста	ОПК-7.1
3.	заключительный этап	3	Оформление отчетной документации, подготовка и защита отчета по практике	ОПК-7.1
3.	заключительный этап	3	Оформление отчетной документации, подготовка и защита отчета по практике	ОПК-7.1
3.	заключительный этап	3	Зачет по практике	ОПК-7.1

## **7 Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации по практике**

Представлены в приложении 1.

## **8 Учебно-методическое и информационное обеспечение практики**

### **а) Основная литература:**

1. Бабунова, Е. С. Психолого-педагогическая диагностика : практикум / Е. С. Бабунова ; МГТУ. - Магнитогорск : МГТУ, 2016. - 1 электрон. опт. диск (CD-ROM). - Загл. с титул. экрана. - URL: <https://host.megaprolib.net/MP0109/Download/MObject/20357> (дата обращения: 20.04.2024). - Макрообъект. - Текст : электронный. - Сведения доступны также на CD-ROM.

2. Степанова, Н. А. Дошкольная педагогика : учебно-методическое пособие / Н. А. Степанова ; МГТУ. - Магнитогорск : МГТУ, 2015. - 1 электрон. опт. диск (CD-ROM). - Загл. с титул. экрана. - URL: <https://host.megaprolib.net/MP0109/Download/MObject/331> (дата обращения: 20.04.2024). - Макрообъект. - Текст : электронный. - Сведения доступны также на CD-ROM.

### **б) Дополнительная литература:**

1. Санникова, Л. Н. Методы изучения образовательного процесса : учебное пособие [для вузов] / Л. Н. Санникова, Н. И. Левшина, С. Н. Юревич ; Магнитогорский гос. технический ун-т им. Г. И. Носова. - Магнитогорск : МГТУ им. Г. И. Носова, 2022. - 1 CD-ROM. - ISBN 978-5-9967-2336-2. - Загл. с титул. экрана. - URL: <https://host.megaprolib.net/MP0109/Download/MObject/20196> (дата обращения: 20.04.2024). - Макрообъект. - Текст : электронный. - Сведения доступны также на CD-ROM.

2. Санникова, Л. Н. Управление образовательным процессом в дошкольном образовательном учреждении : учебно-методическое пособие / Л. Н. Санникова ; МГТУ. - Магнитогорск : МГТУ, 2015. - 1 электрон. опт. диск (CD-ROM). - Загл. с титул. экрана. - URL: <https://host.megaprolib.net/MP0109/Download/MObject/478> (дата обращения: 20.04.2024). - Макрообъект. - Текст : электронный. - Сведения доступны также на CD-ROM.

3. Степанова, Н. А. Образовательные программы : учебно-методическое пособие [для вузов] / Н. А. Степанова ; МГТУ. - Магнитогорск : МГТУ, 2019. - 1 электрон. опт. диск (CD-ROM). - Загл. с титул. экрана. - URL: <https://host.megaprolib.net/MP0109/Download/MObject/2473> (дата обращения: 20.04.2024). - Макрообъект. - Текст : электронный. - Сведения доступны также на CD-ROM.

4. Степанова, Н. А. Теория и практика реализации преемственности в образовании : учебно-методическое пособие / Н. А. Степанова, Е. Н. Рашикулина ; МГТУ. - Магнитогорск : МГТУ, 2018. - 1 электрон. опт. диск (CD-ROM). - Загл. с титул. экрана. - URL: <https://host.megaprolib.net/MP0109/Download/MObject/2073> (дата обращения: 20.04.2024). - Макрообъект. - Текст : электронный. - Сведения доступны также на CD-ROM.

### **в) Методические указания:**

Л.Н.Санникова, Н.И.Левшина Промежуточная аттестация: система мониторинга качества образовательной деятельности обучающихся: методические рекомендации для обучающихся – Магнитогорск: Изд-во Магнитогорск. гос. техн. университета им.Г.И.Носова, 2019. -18 с. (25 шт. в библиотеке МГТУ).

## г) Программное обеспечение и Интернет-ресурсы:

### Программное обеспечение

Наименование ПО	№ договора	Срок действия лицензии
MS Office 2007	№ 135 от 17.09.2007	бессрочно
7Zip	свободно распространяемое ПО	бессрочно
FAR Manager	свободно распространяемое ПО	бессрочно
Браузер Yandex	свободно распространяемое ПО	бессрочно

### Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Название курса	Ссылка
Национальная информационно-аналитическая система	URL:
Поисковая система Академия Google (Google Scholar)	URL: <a href="https://scholar.google.ru/">https://scholar.google.ru/</a>
Российская Государственная библиотека. Каталоги	<a href="https://www.rsl.ru/ru/4readers">https://www.rsl.ru/ru/4readers</a>
Электронная база периодических изданий East View	<a href="https://dlib.eastview.com/">https://dlib.eastview.com/</a>
Электронные ресурсы библиотеки МГТУ им. Г.И.	<a href="https://host.megaprolib.net/M">https://host.megaprolib.net/M</a>

### 9 Материально-техническое обеспечение практики

Материально-техническое обеспечение базы практики – образовательные организации, специализированные учреждения, научно-исследовательская лаборатория коррекционной педагогики кафедры - позволяет в полном объеме реализовать цели и задачи учебной - практики по получению первичных профессиональных умений и навыков и сформировать соответствующие компетенции.

Индивидуальные и групповые консультации, самостоятельная работа студентов осуществляется на базе университета.

Материально-техническое обеспечение на базе университета

Учебные аудитории для проведения практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации - Доска, мультимедийный проектор, экран

Помещения для самостоятельной работы обучающихся - Персональные компьютеры с пакетом MSOffice, выходом в Интернет и с доступом в электронную информационно-образовательную среду университета

Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования - Шкафы для хранения учебно-методической документации, учебного оборудования и учебно-наглядных пособий.

## Приложение 1

### Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации по учебной - практике по получению первичных профессиональных умений и навыков

Код индикатора	Индикатор достижения компетенции	Оценочные средства
ОПК-7	Способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ	

ОПК-7.1	Применяет технологии взаимодействия участников образовательных отношений в образовательной деятельности в рамках реализации образовательных программ	<p><i>Задание на решение задач из профессиональной области</i></p> <p>Разработка плана практики с учетом запланированных видов работ</p> <p><i>Задания на решение задач из профессиональной области, Комплексные задания</i></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Работа с документацией ДООУ, изучение продуктов профессиональной деятельности педагогов.</li> <li>2. Наблюдение за деятельностью воспитателя в группах раннего возраста с фрагментарным включением в ОП в режимных моментах.</li> <li>3. Наблюдение за работой воспитателя. Фрагментарное включение в деятельность воспитателя в режимных моментах.</li> <li>5. Наблюдение за деятельностью (игровой, трудовой и др.) дошкольника с определением способов регистрации наблюдаемых фактов</li> </ol> <p>Изучение должностных инструкций специалистов ДООУ. Наблюдение за деятельностью педагога-специалиста, составление отчетов-анализов деятельности специалиста.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>6. Подключение в соответствии с планом к работе специалиста.</li> </ol> <p>Подбор методического материала по запросу педагога-специалиста</p>
---------	--	--

Вид аттестации по итогам практики: проводится в форме предъявления студентом отчетной документации и выступления на итоговой конференции по практике.

По результатам аттестации выставляется дифференцированный зачет (зачет с оценкой).

Обязательной формой отчетности студента-практиканта является письменный отчет.

Подготовка отчета выполняется обучающимся самостоятельно под руководством преподавателя. При написании отчета обучающийся должен показать свое умение работать с нормативным материалом и литературными источниками, а также возможность систематизировать и анализировать фактический материал и самостоятельно творчески его осмысливать.

Содержание отчета определяется индивидуальным заданием, выданным руководителем практики. В процессе написания отчета обучающийся должен разобраться в теоретических вопросах избранной темы, самостоятельно проанализировать практический материал, разобрать и обосновать практические предложения.

Содержание отчета должно включать следующие разделы:

1. Титульный лист отчета по практике
2. Задание
3. Отзыв-характеристика
4. Результаты выполнения задания на практике, включая самостоятельную работу студента

Вопросы для составления характеристики на студента-практиканта:

1. Отношение к практике: дисциплинированность, активность, педтворчество, качество открытого просмотра, динамика оценок.

2. Особенности профессионального взаимодействия с педагогами: способности, их совершенствование, возможные трудности.

3. Рекомендации к профессиональной педдеятельности и итоговая оценка за практику.

Готовый отчет сдается на проверку преподавателю не позднее 3-х дней до окончания практики. Преподаватель, проверив отчет, может вернуть его для доработки вместе с письменными замечаниями. Обучающийся должен устранить полученные замечания и публично защитить отчет.

По итогам промежуточной аттестации выставляются оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

В качестве критериев оценки результатов практики выступают:

- активное участие в практике и выполнение всех предусмотренных программой видов деятельности на различных этапах практики;



- наличие интереса к педагогической деятельности, заинтересованность в работе, умение и желание работать с клиентом;
- степень самостоятельности;
- характеристика деятельности студента (участие в жизни группы, помощь в подготовке различных мероприятий, оформление дидактического материала и т. д.);
- качество оформления и своевременная сдача отчетной документации.

### НАПРАВЛЕНИЕ \*

Согласно приказу по ФГБОУ ВО «МГТУ им. Г. И. Носова» № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ Г.

(Ф.И.О. обучающегося полностью)

обучающийся \_\_\_\_\_ курса, группы \_\_\_\_\_

(код группы)

направление подготовки / специальности \_\_\_\_\_

направляется для прохождения практики - \_\_\_\_\_

сроком с «\_\_» \_\_ 20\_\_ г.

по «\_\_» \_\_ 20\_\_ г.

на (в) \_\_\_\_\_

(наименование предприятия/организации)

Начальник отдела практик \_\_\_\_\_ (Т.В. Внукова)

(подпись)

Руководитель практики

от МГТУ

\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

(подпись)

(И.О. Фамилия)

М. П.

\* - Остается в отделе кадров предприятия / организации

**линия отрыва**

### ПОДТВЕРЖДЕНИЕ \*\*

Обучающийся \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. обучающегося полностью)

курса \_\_\_\_\_ группы \_\_\_\_\_

(код группы)

направление подготовки / специальности \_\_\_\_\_

прибыл на практику «\_\_» \_\_ 20\_\_ г.

убыл с практики «\_\_» \_\_ 20\_\_ г.

с \_\_\_\_\_

(наименование предприятия/организации)

Руководитель практики от предприятия / организации

\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

(должность ответственного)

(подпись)

(И.О. Фамилия)

М.П.

\*\* - Отдается обучающемуся в день окончания практики, а затем передается им на кафедру вместе с отчетом, проездными авиа- или железнодорожными билетами до места практики и обратно и другой отчетной документацией

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
**«Магнитогорский государственный технический университет  
им. Г. И. Носова»**  
(ФГБОУ ВО «МГТУ им. Г.И. Носова»)

Кафедра \_\_\_\_\_

**Отчет**

по \_\_\_\_\_  
(наименование практики)

Исполнитель: \_\_\_\_\_ студент \_\_\_\_\_ курса, группы \_\_\_\_\_  
(подпись, Ф.И.О.)

Руководитель практики: \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. должность, уч. степень, уч. звание)

Руководитель практики  
от Профильной организации: \_\_\_\_\_  
(подпись, Ф.И.О., должность)

Отчет защищен «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. с оценкой \_\_\_\_\_  
(оценка) (подпись)

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Магнитогорский государственный технический университет  
им. Г.И. Носова»  
(ФГБОУ ВО «МГТУ им. Г.И. Носова»)

Кафедра \_\_\_\_\_

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ**

на \_\_\_\_\_  
наименование практики

Обучающемуся \_\_\_\_\_ группы

\_\_\_\_\_ Ф.И.О. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ группы наименование

\_\_\_\_\_ код и наименование направления подготовки / специальности

1. Период практики: с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_  
2. Место прохождения практики \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (название организации или лаборатории, структурные подразделения МГТУ им. Г.И. Носова)

№ п/п	Содержание индивидуального задания (перечень задач, подлежащих выполнению)

Руководитель практики от МГТУ им. Г.И. Носова \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка)

Обучающийся \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка)

СОГЛАСОВАНО:  
Руководитель практики от Профильной организации \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка)

**ХАРАКТЕРИСТИКА (образец)**  
**студента ФГБОУ ВО «Магнитогорский государственный технический**  
**университет им. Г.И. Носова»,**  
**прошедшего по учебную - практику по получению первичных**  
**профессиональных умений и навыков**

1. Ф.И.О. студента \_\_\_\_\_
2. Номер группы ДИСОб-20-2 направление подготовки 44.03.03  
Специальное (дефектологическое) образование
3. Организация-база практики и структурное подразделение \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
4. Должность, которую занимал студент в ходе практики: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
5. Срок прохождения практики: с «12»марта 20 24г.  
по «22»апреля 2024 г.
6. Количество дней практики, пропущенных без уважительной причины, \_\_\_\_\_
7. Даты отработки пропусков: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
8. Оценка деятельности и профессиональной подготовки студента-практиканта: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

*Указываются сведения об уровне теоретических знаний и практических умений и навыков, отмечаются личностные качества студента, имеющие отношение у профессиональной деятельности, отношение студента к делу).*

9. Рекомендации по совершенствованию профессиональной подготовки студента: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Руководитель практики от организации: \_\_\_\_\_

(должность)

(подпись)

(инициалы и фамилия)

**М. П.**

«    »                      20 24г.

**Критерии дифференцированной оценки результатов практики:**

**«отлично»** - обучающийся представляет отчет, в котором в полном объеме раскрыто содержание задания; положительная динамика оценок за весь период практики, дисциплина и самостоятельность, активность во взаимодействии с родителями; педагогическое творчество (планирование, разработка конспекта, взаимодействия с детьми), документация по педпрактике может быть предложена для педкабинета.

**«хорошо»** - обучающийся представляет отчет, в котором содержание раскрыто достаточно, преобладание положительной динамики оценок, дисциплина, участие во взаимодействии с родителями, освоение навыков планирования, разработки конспекта, взаимодействие с детьми, документация подготовлена без замечаний.

**«удовлетворительно»** - обучающийся представляет отчет, в котором содержание раскрыты слабо и в неполном объеме, отсутствие положительной динамики оценок, пассивность и дисциплинарные проблемы, отсутствие совершенствования качества плана, конспекта, взаимодействие с детьми, родителями; замечания к отчетной документации.

**«неудовлетворительно»** - отсутствие положительных оценок, пассивность и значительные дисциплинарные проблемы, замечания к отчетной документации, несвоевременность ее сдачи. Отчет с замечаниями преподавателя возвращается обучающемуся на доработку, и условно допускается до публичной защиты.