



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова»



УТВЕРЖДАЮ  
Директор ИГО  
Л.Н. Санникова

20.02.2024 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ/НИР**

***УЧЕБНАЯ - ОЗНАКОМИТЕЛЬНАЯ ПРАКТИКА***

Направление подготовки (специальность)  
44.03.02 Психолого-педагогическое образование

Направленность (профиль/специализация) программы  
Психолого-педагогическое консультирование и медиации в образовании

Уровень высшего образования - бакалавриат

Форма обучения  
очная

Институт/ факультет	Институт гуманитарного образования
Кафедра	Социальной работы и психолого-педагогического образования
Курс	1
Семестр	2

Магнитогорск  
2024 год

Рабочая программа составлена на основе ФГОС ВО - бакалавриат по направлению подготовки 44.03.02 Психолого-педагогическое образование (приказ Минобрнауки России от 22.02.2018 г. № 122)

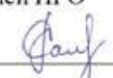
Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры Социальной работы и психолого-педагогического образования

24.01.2024, протокол № 5

Зав. кафедрой  Е.В. Олейник

Рабочая программа одобрена методической комиссией ИГО

20.02.2024 г. протокол № 7


Председатель  Л.Н. Санникова

Согласовано:

Зав. кафедрой Психологии


 О.П. Степанова

Рабочая программа составлена:

доцент кафедры СРиППО, канд. пед. наук  И.В. Гурьянова

Рецензент:

Зам. директора по социальным вопросам МУ "Комплексный центр социального обслуживания населения" Правобережного района г. Магнитогорска Челябинской области, канд. пед. наук

 Н.Ю. Андрусyak



## Лист актуализации программы

---

Программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для реализации в 2025 - 2026 учебном году на заседании кафедры Социальной работы и психолого-педагогического

Протокол от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_  
Зав. кафедрой \_\_\_\_\_ Е.В. Олейник

---

Программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для реализации в 2026 - 2027 учебном году на заседании кафедры Социальной работы и психолого-педагогического

Протокол от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_  
Зав. кафедрой \_\_\_\_\_ Е.В. Олейник

---

Программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для реализации в 2027 - 2028 учебном году на заседании кафедры Социальной работы и психолого-педагогического

Протокол от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_  
Зав. кафедрой \_\_\_\_\_ Е.В. Олейник

---

Программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для реализации в 2028 - 2029 учебном году на заседании кафедры Социальной работы и психолого-педагогического

Протокол от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_  
Зав. кафедрой \_\_\_\_\_ Е.В. Олейник

## **1 Цели практики/НИР**

Целями учебной – ознакомительной практики направлению подготовки 44.03.02 Психолого-педагогическое образование, профиль «Психолого-педагогическое консультирование и медиации в образовании» являются:

- закрепление и углубление теоретических знаний, полученных студентами в учебном процессе,
- приобретение ими практических навыков и компетенций, а также первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности в ходе практической деятельности в учреждениях г. Магнитогорска.

## **2 Задачи практики/НИР**

- изучить особенности профессиональной деятельности специалистов - консультантов и медиаторов в образовании;
- изучить особенности организации и функционирования учреждений системы образования г. Магнитогорска;
- изучить и сопоставить должностные обязанности специалистов - консультантов и медиаторов в образовании;
- научиться определять круг проблем клиента и очередность их решения;
- освоить общие технологии работы специалистов - консультантов и медиаторов в образовании с клиентами;
- усвоить нормы делового этикета специалиста;
- проводить научно-исследовательскую работу с целью накопления материала для курсовых работ;
- содействовать адаптации студентов к условиям будущей профессиональной деятельности.

## **3 Место практики/НИР в структуре образовательной программы**

Для прохождения практики/НИР необходимы знания (умения, владения), сформированные в результате изучения дисциплин/ практик:

Введение в профессию

Социальное партнерство

Знания (умения, владения), полученные в процессе прохождения практики/НИР будут необходимы для изучения дисциплин/практик:

Личностно-профессиональное саморазвитие

Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена

Психология

## **4 Место проведения практики/НИР**

Учебная – ознакомительная практика проводится на базе организации и учреждений социальной защиты населения, общественных организаций, а именно:

- Муниципальное образовательное учреждение для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей «Школа-интернат для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей «Семья»»;

- Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи г. Магнитогорска;

- Муниципальное общеобразовательное учреждение «Магнитогорский многопрофильный лицей при Магнитогорском государственном техническом университете (МГТУ) им. Г.И. Носова».

Способ проведения практики/НИР: нет

Практика/НИР осуществляется дискретно

## **5 Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения практики/НИР и планируемые результаты обучения**

В результате прохождения практики/НИР обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

Код индикатора	Индикатор достижения компетенции
УК-6	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни
УК-6.1	Использует инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей
УК-6.2	Определяет приоритеты собственной деятельности, личностного развития и профессионального роста
УК-6.3	Оценивает требования рынка труда и предложения образовательных услуг для выстраивания траектории собственного профессионального роста

## 6. Структура и содержание практики/НИР

Общая трудоемкость практики/НИР составляет 3 зачетных единиц 108 акад. часов, в том числе:

– контактная работа – 3,7 акад. часов:

– самостоятельная работа – 104,3 акад. часов;

– в форме практической подготовки – 108 акад. часов.

№ п/п	Разделы (этапы) и содержание практики	Семестр	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу	Код компетенции
1.	Подготовительный этап	2	Познакомиться с программой практики, графиком ее проведения, с групповыми руководителями.	УК-6.1, УК-6.2, УК-6.3
1.	Подготовительный этап	2	Принять участие в работе установочной конференции.	УК-6.1
2.	Рабочий этап	2	Составить план работы. Совместно с групповым руководителем наметить порядок и сроки выполнения заданий.	УК-6.1
2.	Рабочий этап	2	Познакомиться с учреждением. В беседе с представителями администрации выявить общие сведения об учреждении, его структуре, основных направлениях деятельности, составе специалистов в подразделениях учреждения, их обязанностях, проблемах учреждения.	УК-6.1
2.	Рабочий этап	2	Познакомиться с квалификационными требованиями, предъявляемыми специалисту. В беседе с представителями администрации и специалистами, а также в процессе изучения нормативно-правовой базы деятельности специалиста (в рамках дисциплины «Введение в профессию») определить: – его должностные обязанности в данном учреждении; – правовые основы организации оплаты труда специалиста; – сферу применения труда специалиста.	УК-6.1
2.	Рабочий этап	2	Изучить особенности деятельности специалиста в учреждении или организации. Из беседы с представителями администрации и специалистами учреждения выявить специфику взаимодействия с клиентами и коллегами в решении различных проблем.	УК-6.1
2.	Рабочий этап	2	Провести сравнительный	УК-6.1

			анализ деятельности различных учреждений социальной защиты. На основе выполненных заданий выявить отличительные черты в деятельности учреждения и специалиста.	
3.	Итоговый этап	2	Обобщить результаты, полученные в ходе практики. Обобщить полученные сведения о работе учреждения социальной защиты.	УК-6.1
3.	Итоговый этап	2	Подготовить творческое выступление на итоговую конференцию по практике. Принять участие на итоговой конференции (доклад, выступление и др.).	УК-6.1

## **7 Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации по практике/НИР**

Представлены в приложении 1.

## **8 Учебно-методическое и информационное обеспечение практики/НИР**

### **а) Основная литература:**

Методическое обеспечение проведения всех видов практики, с применением дистанционных технологий : учебно-методическое пособие / А. Н. Неклюдов, И. В. Трошко, М. Ю. Чалова, П.А. Григорьев. - Москва : РУТ (МИИТ), 2020. - 50 с. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1895065> (дата обращения: 08.04.2024).

### **б) Дополнительная литература:**

Молчан, Л. Л. Методика производственного обучения и проведения учебных практик : учебно-методическое пособие / Л. Л. Молчан, И. Е. Жабровский, С. М. Барановская. - Минск : РИПО, 2021. - 148 с. - ISBN 978-985-7253-17-3. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1894042> (дата обращения: 08.04.2024). – Режим доступа: по подписке.

### **в) Методические указания:**

Методические указания для студентов по подготовке к учебной и научно-исследовательской работе. Сост. Е.В. Олейник, С.Н. Испулова, С.А. Бурилкина. Магнитогорск: Изд-во Магнитогорск. гос. техн.ун-та им. Носова, 2019. 46с.

### **г) Программное обеспечение и Интернет-ресурсы:**

#### **Программное обеспечение**

Наименование ПО	№ договора	Срок действия лицензии
MS Office 2007	№ 135 от 17.09.2007	бессрочно
7Zip	свободно распространяемое ПО	бессрочно
FAR Manager	свободно распространяемое ПО	бессрочно
Браузер Mozilla	свободно распространяемое ПО	бессрочно
Браузер Yandex	свободно распространяемое ПО	бессрочно

#### **Профессиональные базы данных и информационные справочные системы**

Название курса	Ссылка
Национальная информационно-аналитическая	URL:
Поисковая система Академия Google (Google Scholar)	URL: <a href="https://scholar.google.ru/">https://scholar.google.ru/</a>
Российская Государственная библиотека. Каталоги	<a href="https://www.rsl.ru/ru/4readers">https://www.rsl.ru/ru/4readers</a>
Электронные ресурсы библиотеки МГТУ им. Г.И.	<a href="https://host.megaprolib.net/M">https://host.megaprolib.net/M</a>

### **9 Материально-техническое обеспечение практики/НИР**

Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа: доска, мультимедийные средства хранения, передачи и представления информации.

Учебные аудитории для проведения практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации: мультимедийные средства хранения, передачи и представления информации; комплекс заданий для проведения промежуточных и рубежных контролей.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся: персональные компьютеры с пакетом MS Office, выходом в Интернет и с доступом в электронную информационно-образовательную среду университета.



## Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации

### а) Планируемые результаты обучения и оценочные средства для проведения промежуточной аттестации:

Структурный элемент компетенции	Планируемые результаты обучения	Оценочные средства
УК-6: Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни		
	УК-6.1: Использует инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ознакомиться с нормативно-правовыми документами, на основе которых строится деятельность образовательного учреждения.</li> <li>2. Проанализировать направления и содержание деятельности психологической службы или педагога-психолога в организации.</li> <li>3. Осуществить психологический анализ групповых учебных или внеучебных занятий.</li> </ol>
	УК-6.2: Определяет приоритеты собственной деятельности, личностного развития и профессионального роста	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Осуществить проектирование рабочей программы, направленной на решение профессиональных психолого-педагогических задач в соответствии с требованиями образовательной организации.</li> <li>2. Провести психологическую диагностику субъектов, составить психологические заключения и разработать рекомендации по ее результатам.</li> <li>3. Провести мероприятия, ориентированное на психологическое просвещение участников образовательных отношений.</li> </ol>

Структурный элемент компетенции	Планируемые результаты обучения	Оценочные средства
	УК-6.3: Оценивает требования рынка труда и предложения образовательных услуг для выстраивания траектории собственного профессионального роста	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Провести психологическую диагностику субъектов, составить психологические заключения и разработать рекомендации по ее результатам.</li> <li>2. Провести мероприятия, ориентированное на психологическое просвещение участников образовательных отношений.</li> <li>3. Подготовить отчетную документацию (письменный отчет) по итогам практики.</li> </ol>

Промежуточная аттестация по практике имеет целью определить степень достижения запланированных результатов обучения и проводится в форме зачета с оценкой. Результаты определяются оценками: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «не зачтено».

К зачёту студенты готовят письменный отчёт по итогам учебной-ознакомительной практики.

Студенты, не выполнившие программу данного раздела по уважительной причине, направляются на практику повторно в свободное от учебы время. Отрицательная оценка, полученная за прохождение практики, считается академической задолженностью.

Обязательной формой отчетности обучающегося по практике является письменный отчет. Цель отчета – сформировать и закрепить компетенции, приобретенные обучающимся в результате освоения теоретических курсов и полученные им при прохождении практики.

Подготовка отчета выполняется обучающимся самостоятельно под руководством преподавателя. При написании отчета обучающийся должен показать свое умение работать с нормативным материалом и литературными источниками, а также возможность систематизировать и анализировать фактический материал и самостоятельно творчески его осмысливать. Важным компонентом отчета является дневник практики. В процессе прохождения практики, магистрант заполняет дневник, в котором должна быть отражена вся работа студента-практиканта. Дневник ведется ежедневно, аккуратно, четко заполняются все разделы.

Содержание отчета определяется индивидуальным заданием, выданным руководителем практики. В процессе написания отчета обучающийся должен разобраться в теоретических вопросах избранной темы, самостоятельно проанализировать практический материал, разобрать и обосновать практические предложения.

На протяжении всего периода прохождения практики обучающийся должен вести дневник по практике, который будет являться приложением к отчету.

Готовый отчет сдается на проверку преподавателю не позднее 3-х дней до окончания практики. Преподаватель, проверив отчет, может вернуть его для доработки вместе с письменными замечаниями. Обучающийся должен устранить полученные замечания.

#### **Примерное индивидуальное задание на Учебную – ознакомительную практику:**

##### ***Цель прохождения практики:***

Целями учебной ознакомительной практики являются: формирование

профессиональной готовности студентов к работе в образовательной сфере, ознакомление с различными видами профессиональной деятельности; формирование профессиональных компетенций, позволяющих решать профессиональные задачи, связанные с психологическим сопровождением.

#### ***Задачи практики:***

1. Углубление и совершенствование теоретических знаний, и установление их связи с практической деятельностью, формирование умений и навыков профессиональной деятельности, позволяющих решать профессиональные задачи;

2. Знакомство с основными типами и видами учреждений, в которых осуществляется психолого-педагогическое сопровождение общего образования, профессионального образования, дополнительного образования и профессионального обучения, оказывается психолого-педагогическое сопровождение и помощь детям, подросткам и молодежи, в том числе, психолого-педагогическая помощь обучающимся, испытывающим трудности в освоении образовательных программ, развитии и социальной адаптации;

3. Развитие способности критически анализировать проблемные ситуации в образовании и реализовывать психолого-педагогическое взаимодействие с обучающимися различного возраста, или с особыми образовательными потребностями по программам среднего и высшего профессионального образования, а также взаимодействия со специалистами образовательных организаций, работающих с разными категориями детей, подростков и юношей;

4. Осуществление в ходе психолого-педагогического сопровождения образовательной деятельности психологической диагностики, а также реализации индивидуально-ориентированных мер по снижению или устранению отклонений в психическом и личностном развитии обучающихся;

5. Формирований умений в области ведения профессиональной документации (планы работы, протоколы, журналы, психологические заключения и отчеты и т.п.).

#### ***Задание на практику:***

1. Ознакомиться с нормативно-правовыми документами, на основе которых строится деятельность образовательного учреждения.

2. Проанализировать направления и содержание деятельности психологической службы или педагога-психолога в организации.

3. Осуществить психологический анализ групповых учебных или внеучебных занятий.

4. Осуществить проектирование рабочей программы, направленной на решение профессиональных психолого-педагогических задач в соответствии с требованиями образовательной организации.

5. Провести психологическую диагностику субъектов, составить психологические заключения и разработать рекомендации по ее результатам.

6. Провести мероприятия, ориентированное на психологическое просвещение участников образовательных отношений.

7. Подготовить отчетную документацию (письменный отчет) по итогам практики.

#### ***Планируемые результаты практики:***

—подготовка рекомендаций участникам образовательных отношений по оказанию психолого-педагогической помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении образовательных программ, развитии и социальной адаптации; (рекомендации должны быть обоснованными, т.е. опираться на результаты психодиагностического исследования и сопровождаться ссылками на соответствующие научные источники или авторитетное мнение специалистов в сфере деятельности и т.п.);

—подготовка

программы направленной на решение профессиональных психолого-педагогических задач;

### **Отчетные документы по практике:**

1. План-график реализации задач практики
2. Дневник практики.
3. Аналитическая справка с указанием нормативно-правовых документов, которые лежат в основе деятельности образовательного учреждения.
4. Аналитический отчет об организации деятельности педагога-психолога или работе психологической службы в образовательной организации с примерами заполнения документации
5. Развернутый психологический анализ двух уроков/учебных пар/внеучебных занятий по предложенной схеме.
6. Программа учебного предмета/ учебной дисциплины/коррекционная или развивающая программа/просветительская или психопрофилактическая программа или аналитическая справка с описанием ее структурных элементов и требований к их содержанию (при отсутствии возможности самостоятельного проектирования)
7. Психолого-педагогические характеристики и заключения на респондентов, участвующих в диагностической работе (наличие протоколов психодиагностики обязательно). Рекомендации участникам образовательных отношений по вопросам развития и обучения обучающегося или описание консультативной работы с участниками образовательных отношений.
8. Самоотчет студента о прохождении практики, который должен содержать:
  - ФИО студента;
  - Место прохождения практики;
  - Сроки прохождения практики;
  - Уровень реализации полученных теоретических знаний и исследовательских задач в соответствии с программой практики;
  - Осуществляемые виды деятельности;
  - Достоинства в своей практической работе;
  - Недостатки в своей практической работе;
  - Трудности в процессе прохождения практики;
  - Самооценка степени овладения компетенциями в ходе практики;
  - Пожелания и предложения к организации и содержанию практики.
9. Характеристика на студента, заполненная руководителем по месту прохождения практики с итоговой оценкой по практике, подписью руководителя и печатью организации.

### **б) Порядок проведения промежуточной аттестации, показатели и критерии оценивания:**

#### **Показатели и критерии оценивания:**

– на оценку «**отлично**» – обучающийся представляет отчет, в котором в полном объеме раскрыто содержание задания; текст излагается последовательно и логично с применением актуальных нормативных документов; в отчете дана всесторонняя оценка практического материала; используется творческий подход к решению проблемы; сформулированы психологически обоснованные выводы и предложения. Обучающийся демонстрирует системность и глубину знаний, полученных при прохождении практики; стилистически грамотно, логически правильно излагает информацию; способен обобщить материал, сделать собственные выводы, выразить свое мнение. Выводы и рекомендации опираются на результаты теоретического и экспериментального исследования, носят действенный характер. Отчет соответствует предъявляемым требованиям к оформлению.

– на оценку «**хорошо**» – обучающийся представляет отчет, в котором содержание раскрыто достаточно полно, материал излагается с применением актуальных нормативных документов, основные положения хорошо проанализированы, имеются выводы и психологически обоснованные рекомендации. Обучающийся демонстрирует достаточную полноту знаний в объеме программы практики, при наличии лишь

несущественных неточностей в изложении содержания материала; владеет необходимой терминологией; недостаточно полно раскрывает сущность проблемы; обобщающее мнение студента недостаточно четко выражено, выводы, рекомендации носят формальный характер. Отчет в основном соответствует предъявляемым требованиям к оформлению.

– на оценку **«удовлетворительно»** – обучающийся представляет отчет, в котором содержание раскрыты слабо и в неполном объеме, выводы правильные, но предложения являются необоснованными. Материал излагается на основе неполного перечня нормативных документов. Обучающийся демонстрирует недостаточно последовательные знания по вопросам программы практики; использует специальную терминологию, но допускает ошибки в определении основных понятий, демонстрирует способность самостоятельно, но не глубоко, анализировать материал, недостаточно глубоко раскрывает сущность решаемой проблемы, выводы, рекомендации формализованы, поверхностны. Имеются нарушения в оформлении отчета.

– на оценку **«не зачтено»** – обучающийся представляет отчет, в котором содержание раскрыты слабо и в неполном объеме, выводы и предложения являются необоснованными. Материал излагается на основе неполного перечня нормативных документов. Имеются нарушения в оформлении отчета. Обучающийся демонстрирует фрагментарные знания в рамках программы практики; не владеет минимально необходимой терминологией; допускает грубые психологические ошибки. Выводы и рекомендации не соответствуют теоретическим концепциям и экспериментальным данным. Отчет с замечаниями преподавателя возвращается обучающемуся на доработку.

### **Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации Задания на учебно-ознакомительную практику**

#### **Содержание отчета по практике:**

- титульный лист;
- цель практики;
- план работы;
- задания по практике;
- аналитический отчет по практике.

#### ***План работы***

Дата	Время	Название учреждения	Адрес учреждения

#### **Задания по практике**

##### **1. Знакомство с учреждением.**

Из беседы с руководителем практики от учреждения я узнал(а):

- концепция развития учреждения;
- структура учреждения;
- основные направления деятельности учреждения;
- кадровый состав учреждения;
- основные категории клиентов;
- круг проблем клиентов;
- перспективы развития учреждения;
- проблемы и пути их решения;
- выявить отличительные черты в деятельности учреждения и специалиста.

2. Подготовить творческое задание на итоговую конференцию в виде:

- презентации центра;
- в виде экскурсии по центру;
- в виде отклика клиента.

Задание может быть представлено в стихотворной, песенной форме, в виде фотосессии или видеоклипа. Продолжительность выступления не более 10 минут.

### *Аналитический отчет*

Мои первые впечатления об учреждениях социальной защиты населения города

---

В чем отличие деятельности различных учреждений социальной защиты в городе

---

Что общего в деятельности данных учреждений

---

Какие трудности и проблемы в работе специалистов я увидел(а)

---

Мне удалось

---

Считаю неудачным (почему)

---

Предложения по организации практики

---

Дневник практики студент сдаёт групповому руководителю на кафедру в течение одной недели после окончания практики.

Министерство науки и высшего образования и Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего профессионального образования  
«Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова»  
(ФГБОУ ВО «МГТУ»)

Кафедра социальной работы и психолого-педагогического образования

## ОТЧЕТ ПО УЧЕБНОЙ – ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ ПРАКТИКЕ

Исполнитель: \_\_\_\_\_, студент \_\_ курса, группа \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

Руководитель практики \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., должность,  
степень)

Работа защищена « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. с оценкой \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(оценка) (подпись)

Магнитогорск, 20\_\_

Отчет студента по учебной – ознакомительной практике включает график экскурсий, план работы студента, ежедневные наблюдения практиканта, результаты заданий, предусмотренных программой практики, аналитический отчет по практике.

#### Примерная схема оформления

Практика проводилась в учреждении (организации) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Адрес учреждения \_\_\_\_\_

Телефон учреждения \_\_\_\_\_

Руководитель практики от МГТУ \_\_\_\_\_

(Ф.И.О., должность, звание, место работы)

Руководитель практики в учреждении \_\_\_\_\_

(Ф.И.О., должность, звание, место работы)

Подпись студента-практиканта

Дата

Выполненные задания