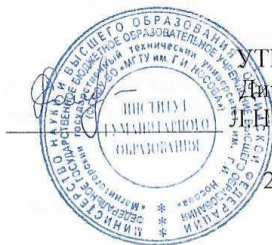




МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова»



УТВЕРЖДАЮ
Директор ИГО
Л.Н. Санникова

20.02.2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

СТИЛИСТИКА

Направление подготовки (специальность)
44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)

Направленность (профиль/специализация) программы
Русский язык и литература

Уровень высшего образования - бакалавриат

Форма обучения
очная

Институт/ факультет	Институт гуманитарного образования
Кафедра	Русского языка, общего языкознания и массовой коммуникации
Курс	5
Семестр	10

Магнитогорск
2024 год

Рабочая программа составлена на основе ФГОС ВО - бакалавриат по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки) (приказ Минобрнауки России от 22.02.2018 г. № 125)

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры Русского языка, общего языкознания и массовой коммуникации
30.01.2024, протокол № 6

Зав. кафедрой _____ Л.П. Чурилина

Рабочая программа одобрена методической комиссией ИГО
20.02.2024 г. протокол № 7

Председатель _____ Л.Н. Санникова

Рабочая программа составлена:

доцент кафедры РЯОЯиМК, канд. филол. наук

_____ О.Е. Чернова

Рецензент:

старший научный сотрудник Научно-исследовательской Словарной лаборатории
НИИ ИАФ ФГБОУ ВО "МГТУ им. Г.И. Досова", канд. филол. наук

_____ Л.А. Осипова

Лист актуализации рабочей программы

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для реализации в 2025 - 2026 учебном году на заседании кафедры Русского языка, общего языкознания и массовой

Протокол от _____ 20__ г. № ____
Зав. кафедрой _____ Л.Н. Чурилина

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для реализации в 2026 - 2027 учебном году на заседании кафедры Русского языка, общего языкознания и массовой

Протокол от _____ 20__ г. № ____
Зав. кафедрой _____ Л.Н. Чурилина

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для реализации в 2027 - 2028 учебном году на заседании кафедры Русского языка, общего языкознания и массовой

Протокол от _____ 20__ г. № ____
Зав. кафедрой _____ Л.Н. Чурилина

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для реализации в 2028 - 2029 учебном году на заседании кафедры Русского языка, общего языкознания и массовой

Протокол от _____ 20__ г. № ____
Зав. кафедрой _____ Л.Н. Чурилина

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для реализации в 2029 - 2030 учебном году на заседании кафедры Русского языка, общего языкознания и массовой

Протокол от _____ 20__ г. № ____
Зав. кафедрой _____ Л.Н. Чурилина

1 Цели освоения дисциплины (модуля)

сформировать способность соотносить этапы развития лингвистики с её актуальными задачами, методами и концептуальными подходами, тенденциями и перспективами её современного развития

2 Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина Стилистика входит в часть учебного плана формируемую участниками образовательных отношений образовательной программы.

Для изучения дисциплины необходимы знания (умения, владения), сформированные в результате изучения дисциплин/ практик:

Производственная - практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

История русского литературного языка

Знания (умения, владения), полученные при изучении данной дисциплины будут необходимы для изучения дисциплин/практик:

Производственная – преддипломная практика

3 Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля) и планируемые результаты обучения

В результате освоения дисциплины (модуля) «Стилистика» обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

Код индикатора	Индикатор достижения компетенции
ПК-1	Способен формировать развивающую образовательную среду для достижения личностных, предметных и метапредметных результатов обучения средствами преподаваемых учебных предметов
ПК-1.1	Умеет моделировать и проектировать различные модусы образовательной среды для формирования результатов обучения, в том числе в предметных областях среднего образования «Русский язык» и «Литература»
ПК-1.2	Может применять принципы междисциплинарного подхода, использовать основные результаты деятельности научных филологических школ для достижения учащимися метапредметных и предметных результатов в предметных областях среднего образования «Русский язык» и «Литература»
ПК-1.3	Владеет технологиями личностного развития, знаниями в области идейно-эстетического идеала, формируемого в классических произведениях русской словесности для достижения личностных результатов учащихся
ПК-2	Способен использовать теоретические и практические знания в области филологии для постановки и решения практических и познавательных задач
ПК-2.1	Интерпретирует лингвистические, историко-литературные, культурно-мировоззренческие явления и процессы в контексте общей динамики и периодизации исторического развития языка и литературы с древнейших времен до наших дней, с учетом возможности их использования в ходе постановки и решения практических и познавательных задач обучающихся
ПК-2.2	Применяет знания о знаково-символической природе и генезисе языковых и литературных явлений, факторах и моделях их исторического развития для объяснения актуальных проблем и тенденций языкового и литературного развития
ПК-2.3	Устанавливает генезис литературных явлений, определяет

	особенности и тенденции отечественного и мирового литературного процесса в контексте литературоведческих/филологических теорий и методов исследования, актуальных тенденций развития и изучения литературы
ПК-2.4	Выявляет проблемы истории русской литературы XI-XXI веков, анализирует художественные принципы и открытия русских писателей, продолжения ими национальных традиций и достижений мировой литературы

4. Структура, объём и содержание дисциплины (модуля)

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетных единиц 72 акад. часов, в том числе:

- контактная работа – 43,15 акад. часов;
- аудиторная – 42 акад. часов;
- внеаудиторная – 1,15 акад. часов;
- самостоятельная работа – 28,85 акад. часов;
- в форме практической подготовки – 10 акад. час;

Форма аттестации - зачет

Раздел/ тема дисциплины	Семестр	Аудиторная контактная работа (в акад. часах)			Самостоятельная работа студента	Вид самостоятельной работы	Форма текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации	Код компетенции
		Лек.	лаб. зан.	практ. зан.				
1. Раздел 1								
1.1 Стилистика как лингвистическая дисциплина	10	2		2	2	Усвоение лекционного материала. Конспектирование лекции. Работа с конспектом лекции на основе приема «инсерт». Составление плана ответа на вопросы для самопроверки. Подготовка к практическим занятиям.	Проверка наличия таблицы ИНСЕРТ. Устный опрос. Проверка выполнения письменных заданий по теме занятия. Проверка выполнения письменных заданий по теме занятия.	ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3, ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3, ПК-2.4
1.2 Стилистика ресурсов		4		2	2	Усвоение лекционного материала. Конспектирование лекции на основе приема «инсерт». Составление плана ответа на вопросы для самопроверки. Подготовка к практическим занятиям.	Проверка наличия таблицы ИНСЕРТ. Устный опрос. Проверка выполнения письменных заданий по теме занятия. Проверка выполнения письменных заданий по теме занятия.	ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3, ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3, ПК-2.4

1.3 Теоретические основы функциональной стилистики		4		2	2	Усвоение лекционного материала. Конспектирование лекции. Работа с конспектом лекции на основе приема «инсерт». Составление плана ответа на вопросы для самопроверки. Подготовка к практическим занятиям.	Проверка наличия таблицы ИНСЕРТ. Устный опрос. Проверка выполнения письменных заданий по теме занятия. Проверка выполнения письменных заданий по теме занятия.	ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3, ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3, ПК-2.4
Итого по разделу		10		6	6			
2. Раздел 2.								
2.1 Научный стиль: стилеобразующие факторы и стилевые черты, языковые особенности, жанры	10	2		4	4	Усвоение лекционного материала. Конспектирование лекции. Работа с конспектом лекции на основе приема «инсерт». Составление плана ответа на вопросы для самопроверки. Подготовка к практическим занятиям.	Проверка наличия таблицы ИНСЕРТ. Устный опрос. Проверка выполнения письменных заданий по теме занятия. Проверка выполнения письменных заданий по теме занятия.	ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3, ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3, ПК-2.4
2.2 Официально-деловой стиль: стилеобразующие факторы и стилевые черты, языковые особенности, жанры.		2		4	4	Усвоение лекционного материала. Конспектирование лекции на основе приема «инсерт». Составление плана ответа на вопросы для самопроверки. Подготовка к практическим занятиям.	Проверка наличия таблицы ИНСЕРТ. Устный опрос. Проверка выполнения письменных заданий по теме занятия. Проверка выполнения письменных заданий по теме занятия.	ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3, ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3, ПК-2.4

2.3 Публицистический стиль: стилеобразующие факторы и стилевые черты, языковые особенности, жанры.	2		2	4	Усвоение лекционного материала. Конспектирование лекции. Работа с конспектом лекции на основе приема «инсерт». Составление плана ответа на вопросы для самопроверки. Подготовка к практическим занятиям.	Проверка наличия таблицы ИНСЕРТ. Устный опрос. Проверка выполнения письменных заданий по теме занятия. Проверка выполнения письменных заданий по теме занятия.	ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3, ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3, ПК-2.4
2.4 Разговорный стиль: стилеобразующие факторы и стилевые черты, языковые особенности, жанры.	2		2	4	Усвоение лекционного материала. Конспектирование лекции. Работа с конспектом лекции на основе приема «инсерт». Составление плана ответа на вопросы для самопроверки. Подготовка к практическим занятиям.	Проверка наличия таблицы ИНСЕРТ. Устный опрос. Проверка выполнения письменных заданий по теме занятия. Проверка выполнения письменных заданий по теме занятия.	ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3, ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3, ПК-2.4
2.5 Художественный стиль: стилеобразующие факторы и стилевые черты, языковые особенности, жанры.	3		3	6,85	Усвоение лекционного материала. Конспектирование лекции. Работа с конспектом лекции на основе приема «инсерт». Составление плана ответа на вопросы для самопроверки. Подготовка к практическим занятиям.	Проверка наличия таблицы ИНСЕРТ. Устный опрос. Проверка выполнения письменных заданий по теме занятия. Проверка выполнения письменных заданий по теме занятия.	ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3, ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3, ПК-2.4
Итого по разделу	11		15	22,85			
Итого за семестр	21		21	28,85		зачёт	
Итого по дисциплине	21		21	28,85		зачет	

5 Образовательные технологии

Для формирования компетенции и реализации предусмотренных видов учебной работы в учебном процессе используются следующие технологии.

В процессе изучения дисциплины используются следующие образовательные и информационные технологии:

Информационная лекция – последовательное изложение материала в дисциплинарной логике, осуществляемое преимущественно вербальными средствами (монолог преподавателя).

Проблемная лекция – изложение материала, предполагающее постановку проблемных и дискуссионных вопросов, освещение различных научных подходов, авторские комментарии, связанные с различными моделями интерпретации изучаемого материала.

Лекция-визуализация – изложение содержания сопровождается презентацией (демонстрацией учебных материалов, представленных в различных знаковых системах, в т.ч. иллюстративных, графических, аудио- и видеоматериалов).

На практических занятиях используются:

- разбор конкретных ситуаций;
- исследовательский метод;
- работа в команде;
- тренинги (навыковые);

В самостоятельной работе используются:

Конспектирование лекций – служит средством развития умственных способностей человека (мобилизует внимание, активизирует восприятие, мышление), вырабатывает умение в короткой и сжатой форме излагать мысли, развивает навыки литературного изложения, повышает культуру речи.

Поисковый метод – обеспечивает вовлечение учащихся в процесс самостоятельного приобретения знаний, сбора и исследования информации.

Исследовательский метод – организация поисковой, познавательной деятельности учащихся путем постановки учителем познавательных и практических задач, требующих самостоятельного творческого решения.

Обучение в электронной образовательной среде с использованием Интернет-ресурсов (IT-методы).

6 Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся

Представлено в приложении 1.

7 Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации

Представлены в приложении 2.

8 Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)

а) Основная литература:

Чернова, О. Е. Стилистика : практикум [для вузов] / О. Е. Чернова ; Магнитогорский гос. технический ун-т им. Г. И. Носова. - Магнитогорск : МГТУ им. Г. И. Носова, 2020. - 1 CD-ROM. - Загл. с титул. экрана. - URL: <https://host.megaprolib.net/MP0109/Download/MObject/2797> (дата обращения: 18.10.2023). - Макрообъект. - Текст : электронный. - Сведения доступны также на CD-ROM.

б) Дополнительная литература:

1. Чернова, О. Е. Риторика : учебно-методическое пособие / О. Е. Чернова ; МГТУ. - Магнитогорск : МГТУ, 2018. - 1 электрон. опт. диск (CD-ROM). - Загл. с титул. экрана. - URL: <https://host.megaprolib.net/MP0109/Download/MObject/2130> (дата

обращения: 18.10.2023). - Макрообъект. - Текст : электронный. - Сведения доступны также на CD-ROM.

2. Подгорская, А. В. Научная речь : практикум / А. В. Подгорская ; МГТУ. - Магнитогорск : МГТУ, 2017. - 1 электрон. опт. диск (CD-ROM). - Загл. с титул. экрана. - URL: <https://host.megaprolib.net/MP0109/Download/MObject/20786> (дата обращения: 05.09.2023). - Макрообъект. - Текст : электронный. - Сведения доступны также на CD-ROM.

в) Методические указания:

Представлены в Приложении к РПД.

г) Программное обеспечение и Интернет-ресурсы:

Программное обеспечение

Наименование ПО	№ договора	Срок действия лицензии
7Zip	свободно распространяемое ПО	бессрочно
MS Office 2007 Professional	№ 135 от 17.09.2007	бессрочно

Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Название курса	Ссылка
Электронная база периодических изданий East View Information Services, ООО «ИВИС»	https://dlib.eastview.com/
Национальная информационно-аналитическая система – Российский индекс научного цитирования (РИНЦ)	URL: https://elibrary.ru/project_risc.asp
Поисковая система Академия Google (Google Scholar)	URL: https://scholar.google.ru/

9 Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)

Материально-техническое обеспечение дисциплины включает:

Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа Оснащение: Доска, мультимедийные средства хранения, передачи и представления информации.

Учебные аудитории для проведения практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Оснащение: Доска, мультимедийный проектор, экран.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся. Оснащение: Персональные компьютеры с пакетом MS Office, выходом в Интернет и с доступом в электронную информационно-образовательную среду университета.

Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Оснащение: Стеллажи для хранения учебно-наглядных пособий и учебно-методической документации.

Приложение 1

Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся

По дисциплине предусмотрена аудиторная и внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся.

Аудиторная самостоятельная работа студентов предполагает конспектирование лекции.

Методические указания: конспект должен отражать основное содержание лекции, записанной своими словами, кратко, сжато и вместе с тем полно. Дословно следует записывать определения, правила, выводы.

Темы лекций:

1. Стилистика как лингвистическая дисциплина
2. Стилистика ресурсов.
3. Теоретические основы функциональной стилистики.
4. Научный стиль: стилеобразующие факторы и стилевые черты, языковые особенности, жанры.
5. Официально-деловой стиль: стилеобразующие факторы и стилевые черты, языковые особенности, жанры.
6. Публицистический стиль: стилеобразующие факторы и стилевые черты, языковые особенности, жанры.
7. Разговорный стиль: стилеобразующие факторы и стилевые черты, языковые особенности, жанры.
8. Художественный стиль: стилеобразующие факторы и стилевые черты, языковые особенности, жанры.

Внеаудиторная самостоятельная работа студентов предполагает следующие виды работ.

I. Работа с конспектом лекции на основе приема ««инсерт»».

Методические указания: после прочтения текста следует заполнить таблицу «ИНСЕРТ». В нее необходимо записывать только ключевые слова или фразы.

V	+	-	?

Пояснение:

«V» — уже знал

«+» — новое

«-» — думал иначе

«?» — не понял, есть вопросы

Темы лекций для составления таблицы «ИНСЕРТ»:

1. Стилистика как лингвистическая дисциплина
2. Стилистика ресурсов.
3. Теоретические основы функциональной стилистики.
4. Научный стиль: стилеобразующие факторы и стилевые черты, языковые особенности, жанры.
5. Официально-деловой стиль: стилеобразующие факторы и стилевые черты, языковые особенности, жанры.
6. Публицистический стиль: стилеобразующие факторы и стилевые черты, языковые особенности, жанры.
7. Разговорный стиль: стилеобразующие факторы и стилевые черты, языковые особенности, жанры.
8. Художественный стиль: стилеобразующие факторы и стилевые черты, языковые особенности, жанры.

II. Составление плана ответа на вопросы для самопроверки.

Методические указания: в процессе составления плана ответы на вопросы необходимо использовать конспект лекции, ЭОРы. Необходимо кратко формулировать основные мысли, положения изучаемого материала. Приступая к освоению записи в виде плана ответов, полезно в самом тексте отмечать места, наиболее четко формулирующие основную мысль, которую автор доказывает. Задание закрепляет и систематизирует знания.

Вопросы для самопроверки:

1. Основы формирования стилистики как научной дисциплины.
2. Предмет стилистики.
3. Основные направления стилистики.
4. Проблематика стилистики.
5. Методология стилистики.
6. Стилистические ресурсы русского языка.
7. Термин «стиль» в лингвистике.
8. Понятие функционального стиля.
9. Принципы выделения функциональных стилей.
10. Языковой и речевые аспекты функционального стиля.
11. Официально-деловой стиль: стилеобразующие факторы, стилевые черты, языковые особенности.
12. Научный стиль: стилеобразующие факторы, стилевые черты, языковые особенности.
13. Публицистический стиль: стилеобразующие факторы, стилевые черты, языковые особенности.
14. Разговорный стиль: стилеобразующие факторы, стилевые черты, языковые особенности.
15. Художественный стиль: стилеобразующие факторы, стилевые черты, языковые особенности.

III. Подготовка к выполнению тестов на образовательном портале МГТУ.

Методические указания. Перед решением тестов необходимо прочитать конспекты лекции, ЭОРы.

Выполнение тренировочных упражнений способствует: а) совершенствованию умений самостоятельно работать над содержанием изучаемой темы; б) развитию мыслительной деятельности и аналитических способностей студентов; в) воспитанию интереса и ответственного отношения к выполнению домашней работы.

Решение тестов предусмотрено после изучения разделов:

1. Риторика как наука.
2. Жанры ораторских выступлений.

Пример тестов:

1. Отметьте специфичную стилевую черту научного стиля

- а) стереотипность, стандартизованность изложения
- б) долженствующе-предписывающий характер изложения
- в) стремление к абстрактности, обобщению
- г) социальная оценочность

2. Отметьте специфичную стилевую черту делового стиля

- а) объективность
- б) стремление к абстрактности, обобщению
- в) лексическая неточность
- г) стремление к экономии языковых средств

3. Отметьте специфичную стилевую черту публицистического стиля

- а) точность изложения, не допускающая возможности инотолкований
- б) детальность изложения
- в) сочетание экспрессии и стандарта при передаче информации
- г) образность

4. Отметьте специфичную стилевую черту разговорного стиля

- а) лексическая неточность
- б) логичность
- в) стремление к обобщению
- г) научная тематика

5. Отметьте специфичную стилевую черту художественного стиля

- а) тесная связь с невербальными средствами общения

- б) неполнота выражения
- в) эстетическая значимость каждого элемента
- г) неподготовленность

IV. Конспектирование первоисточников с целью самостоятельного усвоения темы.

Методические указания. Важными требованиями к конспекту являются наглядность и обзорность записей и такое их расположение, которое давало бы возможность уяснить логические связи и иерархию понятий.

Критериями оценок результатов внеаудиторной самостоятельной работы студента являются:

- уровень освоения студента учебного материала;
- умения студента активно использовать электронные образовательные ресурсы, находить требующуюся информацию, изучать ее и применять на практике;
- обоснованность и четкость изложения ответа;
- оформление материала в соответствии с требованиями;
- умение ориентироваться в потоке информации, выделять главное;
- умение четко сформулировать проблему, предложив ее решение, критически оценить решение и его последствия;
- умение показать, проанализировать альтернативные возможности, варианты действий;
- умение сформировать свою позицию, оценку и аргументировать ее.

Оценка результатов внеаудиторной самостоятельной работы студентов

Критериями оценок результатов самостоятельной работы студента являются:

1. уровень освоения студента учебного материала;
2. умения студента использовать теоретические знания при выполнении практических задач;
3. сформированность профессиональных компетенций;
4. умения студента активно использовать электронные образовательные ресурсы,
5. находить требующуюся информацию, изучать ее и применять на практике;
6. обоснованность и четкость изложения ответа;
7. оформление материала в соответствии с требованиями;
8. умение ориентироваться в потоке информации, выделять главное;
9. умение четко сформулировать проблему, предложив ее решение, критически - оценить решение и его последствия;
10. умение показать, проанализировать альтернативные возможности, варианты действий;
11. умение сформировать свою позицию, оценку и аргументировать ее.
12. умение правильно решать профессионально ориентированные ситуации, со ссылкой на соответствующие нормативные документы.

Удовлетворительно оценивается самостоятельная работа студента, соответствующая следующим критериям:

1. Студент свободно применяет знания на практике;
2. Правильно решает профессионально ориентированные ситуации, со ссылкой на соответствующие нормативные документы.
 1. Не допускает ошибок в воспроизведении изученного материала;
 2. Студент выделяет главные положения в изученном материале и не затрудняется в ответах на видоизмененные вопросы;
 3. Студент усваивает весь объем программного материала;
 4. Материал оформлен аккуратно в соответствии с требованиями.

Неудовлетворительно оценивается самостоятельная работа студента, соответствующая следующим критериям:

1. У студента имеются отдельные представления об изучаемом материале, но все же большая часть не усвоена;
2. Студент не решил профессионально ориентированные ситуации;
3. Не справился с выполнением практических заданий.

Приложение 2.

Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация имеет целью определить степень достижения запланированных результатов обучения по дисциплине. Проводится в форме зачета.

а) Планируемые результаты обучения и оценочные средства для проведения промежуточной аттестации:

Структурный элемент компетенции	Планируемые результаты обучения	Оценочные средства
ПК-2: Способен использовать теоретические и практические знания в области филологии для постановки и решения практических и познавательных задач		
ПК-2.1:	Интерпретирует лингвистические, историко-литературные, культурно-мировоззренческие явления и процессы в контексте общей динамики и периодизации исторического развития языка и литературы с древнейших времен до наших дней, с учетом возможности их использования в ходе постановки и решения практических и познавательных задач обучающихся	<p>Перечень теоретических вопросов к зачету:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Стилистика как наука об употреблении языка. Место стилистики в системе наук. 2. Категория стиля в стилистике. Стиль и текст, характер соотношения. 3. Качественные методы и приемы стилистического анализа. <p>Тесты:</p> <p><i>I. Объектом изучения стилистики является:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Язык; 2) Язык, зафиксированный в текстах; 3) И язык, и речь; 4) Текст; 5) Дискурс. <p><i>II. Как связаны между собой составные части стилистики.</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Каждый раздел стилистики имеет специальные задачи, свои особые понятия и категории, что и служит основанием для выделения его как особого направления, ничем не связанного другими. 2) Несмотря на то, что каждый раздел стилистики имеет специальные задачи, свои особые понятия и категории, все направления объединены общей исследовательской целью, общим предметом – определением средств и закономерностей их функционирования в речи. Это направления внутри сложного целого. 3) Каждый раздел стилистики имеет

Структурный элемент компетенции	Планируемые результаты обучения	Оценочные средства
		<p>специальные задачи, свои особые понятия и категории, и лишь два из них (стилистика текста и функциональная стилистика) объединены общим предметом и методами исследования.</p> <p>4) Каждый раздел стилистики имеет специальные задачи, свои особые понятия и категории, во взаимовлиянии находятся лишь функциональная стилистика и диахроническая.</p> <p>5) Каждый раздел стилистики имеет специальные задачи, свои особые понятия и категории, во взаимовлиянии находятся лишь функциональная стилистика и стилистика художественной речи.</p> <p>Примерные практические задания:</p> <p><i>1. Дайте оценку использованию лексических средств в приведенных предложениях. Укажите речевые ошибки (неправильный выбор слова, нарушение лексической сочетаемости, речевая недостаточность, плеоназм, тавтология и др.). Исправьте предложения.</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Студенты, прошедшие давление и сварку, могут записаться на обработку резанием. 2. На качество направлены многие темы, разрабатываемые учеными. 3. Наша индустрия почти догнала уровень США по количеству выпускаемых изделий. 4. Направление развития экономики в XX веке и у нас, и на Западе приняло ложное направление. 5. Беседа, которую мы с вами провели, подошла к своему завершающему концу. 6. В дальнейшем развитии сюжета нас ожидает немало неожиданностей и интересных сюрпризов. 7. Предполагаемый район геологоразведки изобиловал болотами, несметным количеством

Структурный элемент компетенции	Планируемые результаты обучения	Оценочные средства
		<p>комаров.</p> <p>8. Выбранная тематика весьма актуальна в данный момент времени.</p> <p><i>II. Правильные формы именительного падежа множественного числа обоих существительных представлены в рядах (два варианта ответа):</i></p> <p>а) диспетчеры, повары б) кремы, куполы в) директора, ректоры бухгалтеры, договоры</p>
ПК-2.2:	<p>Применяет знания о знаково-символической природе и генезисе языковых и литературных явлений, факторах и моделях их исторического развития для объяснения актуальных проблем и тенденций языкового и литературного развития</p>	<p>Перечень теоретических вопросов к зачету:</p> <p>1. Особенности выражения стилистических значений на морфологическом уровне.</p> <p>2. Стилистические ресурсы синтаксиса простого и сложного предложения.</p> <p>3. Понятие функционального стиля. Основания классификации функциональных стилей.</p> <p>Тесты:</p> <p><i>I. Определите основания классификации функциональных стилей (ФС).</i></p> <p>1) Дифференциация литературного языка на ФС опирается на функциональную (экстралингвистическую) основу: сферу применения языка, тематику, цели высказывания.</p> <p>2) В качестве оснований классификации ФС избираются экстралингвистические факторы, рассматриваемые в единстве с принципами собственно лингвистическими.</p> <p>3). Дифференциация литературного языка на ФС определяется языковыми факторами: общие стилевые нормы (черты) обуславливают употребление языковых средств в том или ином стиле.</p> <p>4) Дифференциация литературного языка на ФС происходит на основе 3-х функций языка: общения,</p>

Структурный элемент компетенции	Планируемые результаты обучения	Оценочные средства
		<p>сообщения и воздействия.</p> <p>5) Дифференциация литературного языка на ФС опирается на сферу применения языка, соотносимую с видами общественной деятельности.</p> <p><i>II. Определите содержание понятия «стилевые черты функциональных стилей».</i></p> <p>1) Это существенные признаки стиля, которые создаются кругом определенных языковых единиц. Каждый стиль характеризует та или иная стилевая черта: точность называют стилевой чертой научного стиля, образность – стилевой чертой художественной речи и т. д.</p> <p>2) Это общеобязательные признаки стиля, которые обуславливают их специфическую организацию. Та или иная стилевая черта оказывается присущей одновременно нескольким стилям: точность, например, называют стилевой чертой и научного, и делового, и художественного стилей.</p> <p>3) Один из функциональных (экстралингвистических) признаков, который определяет дифференциацию литературного языка на функциональные стили наряду с признаками собственно лингвистическими. Силевые черты имеют всеобщий, стилистико-нормативный характер.</p> <p>4) Это требования точности, логичности, выразительности речи только к официальным стилям литературного языка. Они создаются специфической речевой системностью данных стилей.</p> <p>Примерные практические задания:</p> <p><i>I. Исправьте грамматические ошибки (ошибки в предложном управлении, неправильный выбор предлога, пропуск предлога), допущенные в следующих предложениях.</i></p>

Структурный элемент компетенции	Планируемые результаты обучения	Оценочные средства
		<p>1. Согласно этого мы уделим больше внимания второй точке зрения.</p> <p>2. Благодаря импорта и экспорта файлов в разных форматах «монтажный стол» можно использовать при подготовке каких-либо файлов в формате RTF для Windows.</p> <p>3. Интересные результаты получены изучением структуры некоторых дифференциальных уравнений.</p> <p>4. В зависимости содержание, задачи и характер воздействия рекламные издания можно подразделить на два основных типа.</p> <p><i>II. Найдите и исправьте ошибки, допущенные автором. Отредактируйте текст.</i></p> <p>Доверенность Пусть Воронину Сергею отдадут мою зарплату. Он, как будто, человек, человек честный и, надеюсь, денег моих не растратит.</p> <p><i>2. Найдите и исправьте ошибки, допущенные автором заявления. Отредактируйте текст.</i></p> <p>Начальнику цеха № 2 тов. Симак Н.И. заявление.</p> <p>Очень прошу Вас предоставить мне отпуск на 3 дня за свой счет, т.к. у меня сейчас сложные семейные обстоятельства. Желательно с 15 февраля.</p> <p>Токарь Фомин Сергей</p>
ПК-2.3:	Устанавливает генезис литературных явлений, определяет особенности и тенденции отечественного и мирового литературного процесса в контексте литературоведческих/филологических теорий и методов исследования, актуальных тенденций развития и изучения литературы	<p><i>Перечень теоретических вопросов к зачету:</i></p> <p>1. Понятие о стилистических средствах русского языка. Категория выразительности и изобразительные средства языка, характер взаимодействия.</p> <p>2. Стилистико-синонимические ресурсы словообразования, морфологии и синтаксиса.</p> <p>3. Лексические пласты языка и</p>

Структурный элемент компетенции	Планируемые результаты обучения	Оценочные средства
		<p>их стилистическое значение.</p> <p>Тесты:</p> <p><i>I. Определите содержание понятия «стилистические средства».</i></p> <p>1) Стилистические средства – это лишь единицы языка с устойчивой внеконтекстуальной стилистической окраской.</p> <p>2) Стилистические средства – это такие единицы языка (нейтральные), стилистическая окраска которых порождается контекстом.</p> <p>3) Стилистическими средствами являются не только единицы языка, обладающие постоянной стилистической коннотацией, но и элементы языка, приобретающие её в конкретных актах речевой деятельности.</p> <p>4) Стилистические средства – это лишь стилистические фигуры синтаксиса и тропы.</p> <p>5) Стилистические средства – это стилистически окрашенные языковые единицы; нейтральные, приобретающие окраску в конкретных актах речевой деятельности, а также фигуры речи и тропы.</p> <p><i>II. Как соотносятся между собой понятия «образительность» и «выразительность».</i></p> <p>1) «Выразительность» отождествляют с «образительностью». Обе категории характеризуют качество языковых единиц, о чем свидетельствует известный в науке термин «образительно-выразительные средства языка».</p> <p>2) «Выразительность» и «образительность» – понятия хотя и соприкасающиеся, но разные, так как выделяются на разных основаниях. «Выразительность» определяет качество речи, «образительность» – характер языковых средств.</p>

Структурный элемент компетенции	Планируемые результаты обучения	Оценочные средства
		<p>3) Категории «выразительность» и «изобразительность» по употреблению и толкованию сближают с понятием «экспрессивность» как характеризующие качество речи.</p> <p>4) Категории «выразительность» и «изобразительность» по употреблению и толкованию сближают с понятием «образность» как определяющие характер языковых единиц.</p> <p>5) «Выразительность» и «изобразительность» – это понятия, которые с разных сторон характеризуют языковые единицы.</p> <p>Примерные практические задания:</p> <p><i>I. Определите стиль данных текстов и аргументируйте свой ответ:</i></p> <p>1) Наутро в четверг Фидель Кастро снова приехал за В.В. Путиным, чтобы сопровождать его во Дворец революции на официальную церемонию встречи и переговоры в расширенном составе. Здесь же были подписаны основные совместные документы, при этом кубинский лидер то и дело поворачивался к Путину и о чём-то оживлённо говорил, демонстрируя свою прямую, как стрела, спину.</p> <p>2) В связи с повышением цен на сырьё мы вынуждены поднять цену и на нашу продукцию, о чём уведомляем всех наших клиентов. Вместе с этим письмом высылаем Вам новый прейскурант, чтобы Вы могли изучить его до повышения цен. Надеемся на продолжение нашего сотрудничества и на понимание предпринимаемой нами меры.</p> <p>3) Правильное литературное произношение – важный показатель общей культуры человека. Ошибки произношения отвлекают слушателей от содержания выступления и тем самым</p>

Структурный элемент компетенции	Планируемые результаты обучения	Оценочные средства
		<p>уменьшают воздействие речи на аудиторию. Современные орфоэпические нормы во многом отличаются от норм 19-го века. Это связано с нивелировкой социальных и территориальных говоров, влиянием заимствований, сближением произношения с письмом и т. п.</p> <p><i>II. Вместо точек вставьте нужное слово или словосочетание; мотивируйте свой выбор.</i></p> <p>1. На месте небольшого завода ... (возведен, построен, создан) крупный деревообрабатывающий комбинат. 2. В зависимости от конкретных условий установка может быть ... (построен, смонтирован, создан, установлен) как на открытой площадке, так и в помещении. 3. Уже в октябре фермер стал ... (отгружать, поставлять, отправлять, сдавать) зеленый лук в магазины столицы. 4. Технолог Калинина предложила ... (переделать, преобразовать, модернизировать, обновить, изменить) конструкцию двух ... (большой, крупный, мощный, огромный) горизонтально-расточных станков.</p>
ПК-2.4:	Выявляет проблемы истории русской литературы XI-XXI веков, анализирует художественные принципы и открытия русских писателей, продолжения ими национальных традиций и достижений мировой литературы	<p>Перечень теоретических вопросов к зачету:</p> <p>1. Особенности публицистического стиля.</p> <p>2. Особенности художественного стиля.</p> <p>3. Особенности разговорного стиля.</p> <p>Тесты:</p> <p>1. Какой вид портрета характеризует следующее определение: «Минимальные портретные характеристики, которые раскрываются в определённых ситуациях»?</p> <p>а) портрет-штрих б) оценочный портрет в) ситуативный портрет г) дескриптивный портрет</p> <p>2. Продолжите определение:</p>

	<p>портрет в рамках художественного стиля – это..</p> <p>1) изображение какого-либо человека либо группы людей, существующих или существовавших в действительности</p> <p>2) картина, рисунок или фотография с изображением лица, фигуры какого-н. человека.</p> <p>3) это вид художественного описания, в котором изображается внешний облик персонажа с тех сторон, которые наиболее ярко представляют его в авторском видении.</p> <p>4) комплексная психологическая характеристика человека, содержащая описание его внутреннего склада и возможных поступков в определенных значимых обстоятельствах.</p> <p>Примерные практические задания:</p> <p>1. Прочитайте характеристики героев романа А.И. Гончарова «Обломов». Какие чувства вызывают у вас образы этих героев? Каким образом писатель добивается такого эффекта?</p> <p><i>Илья Ильич Обломов</i></p> <p>«Это был человек лет тридцати двух-трех от роду, среднего роста, приятной наружности, с темно-серыми глазами, но с отсутствием всякой определенной идеи, всякой сосредоточенности в чертах лица. Иногда взгляд его помрачался выражением будто усталости или скуки; но ни усталость, ни скука не могли, ни на минуту согнать с лица мягкость, которая была господствующим и основным выражением не лица только, а всей души; а душа так открыто и ясно светилась в глазах, в улыбке, в каждом движении головы, рук. Цвет лица у Ильи Ильича не был ни румяный, ни смуглый, ни положительно бледный, а безразличный. Тело его, судя по матовому, чересчур белому цвету шеи, маленьких пухлых рук, мягких</p>
--	--

	<p>плеч, казалось слишком изнеженным для мужчины. Движения его, когда он был даже встревожен, сдерживались также мягкостью и не лишённую своего рода грации ленью».</p> <p><i>Андрей Иванович Штольц</i></p> <p>«Штольц ровесник Обломову: и ему уже за тридцать лет. Он весь составлен из костей, мускулов и нервов, как кровная английская лошадь. Он худощав; щек у него почти вовсе нет, то есть кость да мускул, но ни признака жирной округлости; цвет лица ровный, смугловатый и никакого румянца; глаза, хотя немного зеленоватые, но выразительные. Движений лишних у него не было. Если он сидел, то сидел покойно, если же действовал, то употреблял столько мимики, сколько было нужно».</p> <p>2. Выделите художественно-изобразительные средства, использованные авторами в описании портрета. Определите тип портретной характеристики героя.</p> <p>Мы поехали шагом; за деревней догнал нас человек лет сорока, высокого роста, худой, с небольшой загнутой назад головкой. Это был Калиныч. Его добродушное смуглое лицо, кое-где отмеченное рябинами, мне понравилось с первого взгляда. Калиныч (как узнал я после) каждый день ходил с барином на охоту, носил его сумку, иногда и ружье, замечал, где садится птица, доставал воды, набирал земляники, устраивал шалаши, бегал за дрожками; без него г-н Полутыкин шагу ступить не мог. Калиныч был человек самого веселого, самого кроткого нрава, беспрестанно попевал вполголоса, беззаботно поглядывал во все стороны, говорил немного в нос, улыбаясь, прищуривал свои светло-голубые глаза и часто брался рукою за свою жидкую, клиновидную бороду. Ходил он нескоро, но большими шагами, слегка подпираясь длинной</p>
--	---

		и тонкой палкой. <...> Я долго любовался его лицом, кротким и ясным, как вечернее небо. (И. Тургенев. Хорь и Калиныч).
Структурный элемент компетенции	Планируемые результаты обучения	Оценочные средства
ПК-1: Способен формировать развивающую образовательную среду для достижения личностных, предметных и метапредметных результатов обучения средствами преподаваемых учебных предметов		
ПК-1.1:	Умеет моделировать и проектировать различные модули образовательной среды для формирования результатов обучения, в том числе в предметных областях среднего образования «Русский язык» и «Литература»	<p>Перечень теоретических вопросов к зачету:</p> <p>1. Структура современной стилистики. Взаимосвязь составных частей стилистики.</p> <p>2. Состав стилей современного русского литературного языка. Общая характеристика.</p> <p>3. Проблема отношения языка художественной литературы к функциональным стилям. Понятие «язык художественной литературы» в соотношении с понятием «литературный язык».</p> <p>Тесты:</p> <p>1. Отметьте специфичную стилевую черту научного стиля</p> <p>а) стереотипность, стандартизованность изложения</p> <p>б) долженствующе-предписывающий характер изложения</p> <p>в) стремление к абстрактности, обобщению</p> <p>г) социальная оценочность</p> <p>2. Отметьте специфичную стилевую черту делового стиля</p> <p>а) объективность</p> <p>б) стремление к абстрактности, обобщению</p> <p>в) лексическая неточность</p> <p>г) стремление к экономии языковых средств</p> <p>3. Отметьте специфичную стилевую черту публицистического стиля</p> <p>а) точность изложения, не допускающая возможности инотолкований</p> <p>б) детальность изложения</p> <p>в) сочетание экспрессии и стандарта</p>

		<p>при передаче информации г) образность</p> <p>Примерные практические задания: Распределите словосочетания на группы по соотнесенности со стилями речи.</p> <p>1. Расторжение договора, кумир толпы, поставить в известность, в обстановке острых разногласий, совладелец фирмы, как в воду кануть, непрерывная беготня, милый малыш, высшая нервная деятельность, оголтелый шовинизм, категориальное значение, единовременное пособие, немного всплакнуть, заявка на участие, лексическое и грамматическое значение слова, местный заводиче, осуществлять контроль, чудесный теремок, звонкие согласные, расчудесный парень, подлежит изъятию, выразить глубокую тревогу, принять к сведению, часто халтурить, короткая память, от нечего делать, модальные модификации предложения, политическая и расовая дискриминация, один-одинешенек, довести до сведения, коммуникативный регистр речи, согласно приказу, в плановом порядке, возложить ответственность, сойти с рук, в окрестностях города, миролюбивые силы, временная нетрудоспособность, девичья память, иметь место, иметь в виду.</p> <p>2. Используя языковые и речевые стандарты-клише и образцы аннотаций, составьте аннотации: а) книги (монографии) по вашей специальности; б) журнальной статьи по вашей специальности.</p>
ПК-1.2:	<p>Может применять принципы междисциплинарного подхода, использовать основные результаты деятельности научных филологических школ для достижения учащимися метапредметных и предметных результатов в предметных областях</p>	<p>Перечень теоретических вопросов к зачету: 1. Понятие образности речи в стилистике. Функционально-стилистические возможности и типичные реализации средств словесной образности.</p>

	<p>среднего образования «Русский язык» и «Литература»</p>	<p>2. Стилистическое использование фразеологических средств языка. 3. Схема функционально-стилевого анализа речи Тесты: 1. Определите стиль текста: <i>«Все в её фигуре и лице кричало о том, что она любима, оберегаема, обеспечена всяческими косметическими процедурами для поддержания яркой естественной красоты. Наверное, она была упряма, подвижна, любопытна и чуточку озорна. И, конечно, без сомнения, ясно, как день, еще очень далека от надменности несметно богатой хозяйки поместья, усадеб и произведений античного искусства, которые её муж скупал, точно безумный. Я понял это по её осанке, открытому, сияющему взгляду и уголку брови...»</i> а) художественный б) официально-деловой в) научный г) публицистический д) разговорный 2. Определите стиль текста: <i>«На днях в прокат ворвался самый ожидаемый мультфильм уходящего года «Семейка Аддамс», который создан по комиксам художника Чарльза Аддамса. Если вы обожаете игру Кристины Ричи и Кристофера Ллойда, то мультфильм придется вам по душе, даже если мрачные нотки пугают и смущают вас, даже если черный юмор не для вас. В мультипликационной обработке гротескные персонажи выглядят не так устрашающе, как в одноименном фильме»</i> а) художественный б) официально-деловой в) научный г) публицистический д) разговорный 3. Определите стиль текста: <i>«А вы ездили на 2 этаже в поезде? Нет, не на 2 полке! А на 2 этаже. Все ТАКОЕ чистое и новое и очень компактно»)) Ощущаю себя в</i> </p>
--	---	--

		<p><i>самолете – Победа. Вроде все круто, но ощущение, как будто чего то не хватает) Но это самое бюджетное и красивое купе, которое я видела»</i></p> <p>а) художественный б) официально-деловой в) научный г) публицистический д) разговорный</p> <p>Примерные практические задания:</p> <p>1. Напишите письмо близкому для вас человеку. Подумайте над формой и содержанием письма, какое оно будет. Нужно ли жаловаться или хвалиться? Выберите тон письма. Как закончить письмо?</p> <p>2. Напишите ответ на следующее письмо.</p> <p>Тема: Да вы охренели совсем! Как вернуть деньги со счета usLuga.servisclient.net или потратить их на что-нибудь более полезное, чем ваша порнографическая система? Пользуйтесь сами своим долбаным servisclient.net!</p> <p>Андрей Сидоров</p>
ПК-1.3:	Владеет технологиями личностного развития, знаниями в области идейно-эстетического идеала, формируемого в классических произведениях русской словесности для достижения личностных результатов учащихся	<p>Перечень теоретических вопросов к зачету:</p> <p>1. Словари русского языка, их особенности. 2. Особенности делового стиля. 3. Особенности научного стиля.</p> <p>Тесты:</p> <p>1. В учебно-научной литературе различительными признаками рецензии и отзыва не являются</p> <p>а) объем и композиция б) степень официальности статуса автора в) глубина изложения исследуемых проблем г) стиль изложения</p> <p>2. Какой пункт отсутствует в типовом плане для написания отзыва?</p> <p>а) предмет анализа, актуальность темы, формулировка основного тезиса б) обзор существующих точек</p>

		<p>зрения на проблему в) краткое содержание работы г) общая оценка работы, включая недостатки и недочеты</p> <p>3. Жанровая структура деловых писем не включает:</p> <p>а) письмо-согласие б) письмо-напоминание в) сопроводительное письмо г) письмо-выговор</p> <p>Примерные практические задания:</p> <p>1. Напишите письмо близкому для вас человеку. Подумайте над формой и содержанием письма, какое оно будет. Нужно ли жаловаться или хвалиться? Выберите тон письма. Как закончить письмо?</p> <p>2. Определите коммуникативные функции данных языковых моделей. Закончите фразы деловых писем.</p> <p>1. На основании договора о намерениях...</p> <p>2. В ответ на Вашу просьбу...</p> <p>3. Считаю необходимым еще раз напомнить Вам...</p> <p>4. Ставим Вас в известность о...</p> <p>5. Ваше предложение отклонено...</p> <p>6. Мы можем предложить Вам...</p> <p>7. Мы будем весьма признательны Вам за участие в...</p> <p>8. Убедительно просим Вас...</p>
--	--	--

б) Порядок проведения промежуточной аттестации, показатели и критерии оценивания:

Примерная структура и содержание пункта:

Промежуточная аттестация по дисциплине включает теоретические вопросы, позволяющие оценить уровень усвоения обучающимися знаний, проводится в форме зачета.

Зачет по данной дисциплине проводится в устной форме и включает 1 теоретический вопрос. При подготовке к устному зачету обучающийся ведет записи на листе подготовки к ответу, который затем сдает преподавателю, проводящему зачет. С целью выяснения глубины знаний можно задавать обучающимся не более 2-3 дополнительных вопросов в рамках тем.

Показатели и критерии оценивания зачета:

– на оценку «зачтено» – обучающийся демонстрирует высокий уровень сформированности компетенций, всестороннее, систематическое и глубокое знание учебного материала, свободно выполняет практические задания, свободно оперирует знаниями, умениями, применяет их в ситуациях повышенной сложности.

– на оценку **«не зачтено»** – обучающийся демонстрирует знания не более 20% теоретического материала, допускает существенные ошибки, не может показать интеллектуальные навыки решения простых задач.

Приложение 3. Методические указания

В процессе выполнения самостоятельной работы студенты должны научиться воспринимать сведения на слух, фиксировать информацию в виде записей в тетрадях, работать с письменными текстами, самостоятельно извлекая из них полезные сведения и оформляя их в виде тезисов, конспектов, систематизировать информацию в виде заполнения таблиц, составления схем. Важно научиться выделять главные мысли в лекции преподавателя либо в письменном тексте; анализировать явления; определять свою позицию к полученным на занятиях сведениям, четко формулировать ее; аргументировать свою точку зрения: высказывать оценочные суждения; осуществлять самоанализ. Необходимо учиться владеть устной и письменной речью; вести диалог; участвовать в дискуссии; раскрывать содержание изучаемой проблемы в монологической речи; выступать с сообщениями и докладами.

Конспект лекции. Смысл присутствия студента на лекции заключается во включении его в активный процесс слушания, понимания и осмысления материала, подготовленного преподавателем. Этому способствует конспективная запись полученной информации, с помощью которой в дальнейшем можно восстановить основное содержание прослушанной лекции.

Для успешного выполнения этой работы советуем:

- подготовить отдельные тетради для каждого предмета. Запись в них лучше вести на одной стороне листа, чтобы позднее на чистой странице записать дополнения, уточнения, замечания, а также собственные мысли. С помощью разноцветных ручек или фломастеров можно будет выделить заголовки, разделы, термины и т.д.

- не записывать подряд все, что говорит лектор. Старайтесь вначале выслушать и понять материал, а затем уже зафиксировать его, не упуская основных положений и выводов. Сохраняйте логику изложения. Обратите внимание на необходимость точной записи определений и понятий.

- оставить место на странице свободным, если не успели осмыслить и записать часть информации. По окончании занятия с помощью однокурсников, преподавателя или учебника вы сможете восстановить упущенное.

- уделять внимание грамотному оформлению записей. Научитесь графически ясно и удобно располагать текст: вычленять абзацы, подчеркивать главные мысли, ключевые слова, помещать выводы в рамки и т.д. Немаловажное значение имеет и четкая структура лекции, в которую входит план, логически выстроенная конструкция освещения каждого пункта плана с аргументами и доказательствами, разъяснениями и примерами, а также список литературы по теме.

- научиться писать разборчиво и быстро. Чтобы в дальнейшем не тратить время на расшифровку собственных записей, следите за аккуратностью почерка, не экономьте бумагу за счет уплотнения текста. Конспектируя, пользуйтесь общепринятыми сокращениями слов и условными знаками, если есть необходимость, то придумайте собственные сокращения.

- уметь быстро и четко переносить в тетрадь графические рисунки и таблицы. Для этих целей приготовьте прозрачную линейку, карандаш и резинку. Старайтесь как можно точнее скопировать изображение с доски. Если наглядный материал трудно воспроизводим в условиях лекции, то сделайте его словесное описание с обобщающими выводами.

- просмотреть свои записи после окончания лекции. Подчеркните и отметьте разными цветами фломастера важные моменты в записях. Исправьте неточности, внесите необходимые дополнения. Не тратьте время на переписывание конспекта, если он оказался не совсем удачным. Совершенствуйтесь, записывая последующие лекции.

Подготовка к практическим занятиям. Они предназначены для углубленного изучения отдельных тем и курсов. По форме проведения обычно представляют собой решение задач, обсуждение докладов, беседу по плану или дискуссию по проблеме.

Подготовка к занятиям заключается, прежде всего, в освоении того теоретического материала, который выносится на обсуждение. Для этого необходимо в первую очередь перечитать конспект лекции или разделы учебника, в которых присутствует установочная информация. Изучение рекомендованной литературы необходимо сделать максимально творчески – не просто укладывая в память новые сведения, а осмысливая и анализируя материал. Закрепить свои знания можно с помощью записей, выписок или тезисного конспекта.

Если семинар представлен докладами, то основная ответственность за его проведение лежит на докладчиках. Как сделать это успешно смотрите в разделе «Доклад». Однако роль остальных участников семинара не должна быть пассивной. Студенты, прослушав доклад, записывают кратко главное его содержание и задают выступающему уточняющие вопросы. Чем более основательной была домашняя подготовка по теме, тем активнее происходит обсуждение проблемных вопросов. На семинаре всячески поощряется творческая, самостоятельная мысль, дается возможность высказать критические замечания. Беседа по плану представляет собой заранее подготовленное совместное обсуждение вопросов темы каждым из участников. Эта форма потребует от студентов не только хорошей самостоятельной проработки теоретического материала, но и умение участвовать в коллективной дискуссии: кратко, четко и ясно формулировать и излагать свою точку зрения перед сокурсниками, отстаивать позицию в научном споре, присоединиться к чужому мнению или оппонировать другим участникам.

Доклад представляет собой устную форму сообщения информации. Он используется в вузе на семинарских занятиях и на научных студенческих конференциях.

Подготовка доклада осуществляется в два этапа: написание письменного текста на заданную тему и подготовка устного выступления перед аудиторией слушателей с освещением этой темы. Письменный доклад оформляется как реферат.

При работе над докладом следует учесть некоторые специфические особенности:

- Объем доклада должен согласовываться со временем, отведенным для выступления.
- При выборе темы нужно учитывать не только собственные интересы, но и интересы потенциальных слушателей. Ваше сообщение необходимо согласовывать с уровнем знаний и потребностей публики.
- Подготовленный текст доклада должен хорошо восприниматься на слух. Даже если отобранный вами материал сложен и неоднозначен, говорить желательно просто и ясно, не перегружая речь наукообразными оборотами и специфическими терминами. Следует отметить, что иногда преподаватель не требует от студентов письменного варианта доклада и оценивает их работу исключительно по устному выступлению. Но значительно чаще письменный доклад проверяется и его качество также оценивается в баллах. Вне зависимости от того, нужно или не нужно будет сдавать на проверку текст будущего выступления, советуем не отказываться от письменной записи доклада. Это поможет избежать многих ошибок, которые случаются во время устной импровизации: отклонение от темы, нарушения логической последовательности, небрежное обращение с цитатами, злоупотребление деталями и т.д. Если вы хорошо владеете навыками свободной речи и обладаете высокой культурой мышления, то замените письменный доклад составлением тезисного плана. С его помощью зафиксируйте основные мысли и идеи, выстройте логику повествования, отберите яркие и точные примеры, сформулируйте выводы.

При подготовке к устному выступлению возьмите на вооружение некоторые советы:

- Лучший вариант выступления перед аудиторией – это свободная речь, не осложненная чтением текста. Но если у вас не выработано умение общаться с публикой без бумажки, то не пытайтесь сделать это сразу, без подготовки. Осваивать этот опыт нужно постепенно, от доклада к докладу увеличивая объем речи без заглядывания в текст.
- Если вы намерены считать доклад с заготовленных письменных записей, то постарайтесь, чтобы чтение было «художественным»: обозначайте паузой логические

переходы от части к части, выделяйте интонационно особо важные мысли и аргументы, варьируйте темп речи.

- Читая доклад, не торопитесь, делайте это как можно спокойнее. Помните, что скорость произношения текста перед слушателями всегда должна быть более медленной, чем скорость вашей повседневной речи.

- Сверьте письменный текст с хронометром, для этого прочитайте его несколько раз с секундомером в руках. В случае, если доклад окажется слишком длинным или коротким, проведите его реконструкцию. Однако вместе с сокращениями или дополнениями не «потеряйте» тему. Не поддавайтесь искушению рассказать все, что знаете – полно и подробно.

- Обратите внимание на тембр и силу вашего голоса. Очень важно, чтобы вас было слышно в самых отдаленных частях аудитории, и при этом вы не «глушили» вблизи вас находящихся слушателей. Варьируйте тембр речи, он придаст ей выразительность и поможет избежать монотонности.

- Следите за своими жестами. Чрезмерная жестикация отвлекает от содержания доклада, а полное ее отсутствие снижает действенную силу выступления. Постарайтесь избавиться от жестов, демонстрирующих ваше волнение (когда крутятся ручки, теребятся пуговицы, заламываются пальцы). Используйте жесты – выразительные, описательные, подражательные, указующие – для полноты передачи ваших мыслей.

- Установите зрительный контакт с аудиторией. Не стоит все время смотреть в окно, опускать глаза или сосредотачиваться на тексте. Старайтесь зрительно общаться со всеми слушателями, переводя взгляд от одних к другим. Не обращайтесь к опоздавшим и не прерываете свой доклад замечаниями. Но вместе с тем следите за реакцией публики на ваше выступление (одобрение, усталость, интерес, скуку) и если сможете, вносите коррективы в речь с целью повышения интереса к его содержанию.

- Отвечать на вопросы в конце выступления надо кратко, четко и уверенно, без лишних подробностей и повторов. Постарайтесь предугадать возможные вопросы своих слушателей и подготовиться к ним заранее. Но если случится, что вы не знаете ответа на заданный вам вопрос, не бойтесь в этом признаться. Это значительно лучше, чем отвечать не по существу или отшучиваться.

- Проведите генеральную репетицию своего доклада перед друзьями или близкими. Это поможет заранее выявить некоторые недостатки – стилистически слабые места, труднопроизносимые слова и фразы, затянутые во времени части и т.д. Проанализируйте свою дикцию, интонации, жесты. Сделайте так, чтобы они помогали, а не мешали успешно представить публике подготовленный вами доклад.

Презентация – современный способ устного или письменного представления информации с использованием мультимедийных технологий.

Существует несколько вариантов презентаций.

- Презентация с выступлением докладчика

- Презентация с комментариями докладчика

- Презентация для самостоятельного просмотра, которая может демонстрироваться перед аудиторией без участия докладчика.

Подготовка презентации включает в себя несколько этапов:

1. Планирование презентации

От ответов на эти вопросы будет зависеть всё построение презентации:

- каково предназначение и смысл презентации (демонстрация результатов научной работы, защита дипломного проекта и т.д.);

- какую роль будет выполнять презентация в ходе выступления (сопровождение доклада или его иллюстрация);

- какова цель презентации (информирование, убеждение или анализ);

- на какое время рассчитана презентация (короткое - 5-10 минут или продолжительное - 15-20 минут);

- каков размер и состав зрительской аудитории (10-15 человек или 80-100; преподаватели, студенты или смешенная аудитория).

2. Структурирование информации

- в презентации не должна быть менее 10 слайдов, а общее их количество превышать 20 - 25.
- основными принципами при составлении презентации должны быть ясность, наглядность, логичность и запоминаемость;
- презентация должна иметь сценарий и четкую структуру, в которой будут отражены все причинно-следственные связи,
- работа над презентацией начинается после тщательного обдумывания и написания текста доклада, который необходимо разбить на фрагменты и обозначить связанные с каждым из них задачи и действия;
- первый шаг – это определение главной идеи, вокруг которой будет строиться презентация;
- часть информации можно перевести в два типа наглядных пособий: текстовые, которые помогут слушателям следить за ходом развертывания аргументов и графические, которые иллюстрируют главные пункты выступления и создают эмоциональные образы.
- сюжеты презентации могут разъяснять или иллюстрировать основные положения доклада в самых разнообразных вариантах.

Очень важно найти правильный баланс между речью докладчика и сопровождающими её мультимедийными элементами.

Для этого целесообразно:

- определить, что будет представлено на каждом слайде, что будет в это время говориться, как будет сделан переход к следующему слайду;
- самые важные идеи и мысли отразить и на слайдах и произнести словами, тогда как второстепенные – либо словами, либо на слайдах;
- информацию на слайдах представить в виде тезисов – они сопровождают подробное изложение мыслей выступающего, а не наоборот;
- для разъяснения положений доклада использовать разные виды слайдов: с текстом, с таблицами, с диаграммами;
- любая презентация должна иметь собственную драматургию, в которой есть:
«завязка» - пробуждение интереса аудитории к теме сообщения (яркий наглядный пример);
«развитие» - демонстрация основной информации в логической последовательности (чередование текстовых и графических слайдов);
«кульминация» - представление самого главного, нового, неожиданного (эмоциональный речевой или иллюстративный образ);
«развязка» - формулирование выводов или практических рекомендаций (видеоряд).

3. Оформление презентации

Оформление презентации включает в себя следующую обязательную информацию:

Титульный лист

- представляет тему доклада и имя автора (или авторов);
- на защите курсовой или дипломной работы указывает фамилию и инициалы научного руководителя или организации;
- на конференциях обозначает дату и название конференции.

План выступления

- формулирует основное содержание доклада (3-4 пункта);
- фиксирует порядок изложения информации;

Содержание презентации

- включает текстовую и графическую информацию;
- иллюстрирует основные пункты сообщения;
- может представлять самостоятельный вариант доклада;

Завершение

- обобщает, подводит итоги, суммирует информацию;

- может включать список литературы к докладу;

- содержит слова благодарности аудитории.

4. Дизайн презентации

Текстовое оформление

- Не стоит заполнять слайд слишком большим объемом информации - лучше всего запоминаются не более 3-х фактов, выводов, определений.
- Оптимальное число строк на слайде – 6 -11.
- Короткие фразы запоминаются визуально лучше. Пункты перечней не должны превышать двух строк на фразу.
- Наибольшая эффективность достигается тогда, когда ключевые пункты отображаются по одному на каждом отдельном слайде
- Если текст состоит из нескольких абзацев, то необходимо установить крас-ную строку и интервал между абзацами.
- Ключевые слова в информационном блоке выделяются цветом, шрифтом или композиционно.
- Информацию предпочтительнее располагать горизонтально, наиболее важную - в центре экрана.
- Не следует злоупотреблять большим количеством предлогов, наречий, прилагательных, вводных слов.
- Цифровые материалы лучше представить в виде графиков и диаграмм – таблицы с цифровыми данными на слайде воспринимаются плохо.
- Необходимо обратить внимание на грамотность написания текста. Ошибки во весь экран производят неприятное впечатление

Шрифтовое оформление

- Шрифты без засечек (Arial, Tahoma, Verdana) читаются легче, чем гротески. Нельзя смешивать различные типы шрифтов в одной презентации.
- Шрифтовой контраст можно создать посредством размера шрифта, его толщины, начертания, формы, направления и цвета;
- Для заголовка годится размер шрифта 24-54 пункта, а для текста - 18-36 пунктов.
- Курсив, подчеркивание, жирный шрифт используются ограниченно, только для смыслового выделения фрагментов текста.
- Для основного текста не рекомендуются прописные буквы.

Цветовое оформление

- На одном слайде не используется более трех цветов: фон, заголовок, текст.
- Цвет шрифта и цвет фона должны контрастировать – текст должен хорошо читаться, но не резать глаза.
- Для фона предпочтительнее холодные тона.
- Существуют не сочетаемые комбинации цветов. Об этом можно узнать в специальной литературе.
- Черный цвет имеет негативный (мрачный) подтекст. Белый на черном читается плохо.
- Если презентация большая, то есть смысл разделить её на части с помощью цвета – разный цвет способен создавать разный эмоциональный настрой.
- Нельзя выбирать фон, который содержит активный рисунок.

Композиционное оформление

- Следует соблюдать единый стиль оформления. Он может включать определенный шрифт (гарнитура и цвет), фон цвета или фоновый рисунок, декоративный элемент небольшого размера и т.д.
- Не приемлемы стили, которые будут отвлекать от презентации.
- Крупные объекты в композиции смотрятся неважно.
- Вспомогательная информация (управляющие кнопки) не должна преобладать над основной (текстом и иллюстрацией).

- Для серьезной презентации отбираются шаблоны, выполненные в деловом стиле.

Анимационное оформление

- Основная роль анимации – дозирования информации. Аудитория, как правило, лучше воспринимает информацию порциями, небольшими зрительными фрагментами.
- Анимация используется для привлечения внимания или демонстрации развития какого-либо процесса
- Не стоит злоупотреблять анимационными эффектами, которые отвлекают от содержания или утомляют глаза читающего.
- Особенно нежелательно частое использование таких анимационных эффектов как вылет, вращение, волна, побуквенное появление текста.

Звуковое оформление

- Музыкальное сопровождение призвано отразить суть или подчеркнуть особенности темы слайда или всей презентации, создать определенный эмоциональный настрой.
- Музыку целесообразно включать тогда, когда презентация идет без словесного сопровождения.
- Звуковое сопровождение используется только по необходимости, поскольку даже фоновая тихая музыка создает излишний шум и мешает восприятию содержания.
- Необходимо выбрать оптимальную громкость, чтобы звук был слышан всем слушателем, но не был оглушительным.

Графическое оформление

- Рисунки, фотографии, диаграммы призваны дополнить текстовую информацию или передать её в более наглядном виде.
- Нельзя представлять рисунки и фото плохого качества или с искаженными пропорциями.
- Желательно, чтобы изображение было не столько фоном, сколько иллюстрацией, равной по смыслу самому тексту, чтобы помочь по-новому понять и раскрыть его.
- Следует избегать некорректных иллюстраций, которые неправильно или двусмысленно отражают смысл информации.
- Необходимо позаботиться о равномерном и рациональном использовании пространства на слайде: если текст первичен, то текстовый фрагмент размещается в левом верхнем углу, а графический рисунок внизу справа и наоборот.
- Иллюстрации рекомендуется сопровождать пояснительным текстом. Подписи к картинкам лучше выполнять сбоку или снизу, если это только не название самого слайда.
- Если графическое изображение используется в качестве фона, то текст на этом фоне должен быть хорошо читаем.

Таблицы и схемы

- Не стоит вставлять в презентацию большие таблицы – они трудны для восприятия. Лучше заменить их графиками, построенными на основе этих таблиц.
- Если все же таблицу показать надо, то следует оставить как можно меньше строк и столбцов, отобрав и разместив только самые важные данные.
- При использовании схем на слайдах необходимо выровнять ряды блоков схемы, расстояние между блоками, добавить соединительные схемы при помощи инструментов Автофигур,
- При создании схем нужно учитывать связь между составными частями схемы: если они равнозначны, то заполняются одним шрифтом, фоном и текстом, если есть первостепенная информация, то она выделяется особым способом с помощью организационных диаграмм.

Аудио и видео оформление

- Видео, кино и теле материалы могут быть использованы полностью или фрагментарно в зависимости от целей, которые преследуются.
- Продолжительность фильма не должна превышать 15-25 минут, а фрагмента – 4-6 минут.

- Нельзя использовать два фильма на одном мероприятии, но показать фрагменты из двух фильмов вполне возможно.

Подготовка к зачёту. Готовиться к зачёту нужно заранее и в несколько этапов. Для этого:

- Просматривайте материалы занятий сразу после занятий. Это поможет разобраться с непонятными моментами и возникшими вопросами, пока еще лекция свежа в памяти.
- Бегло просматривайте конспекты до начала следующего занятия. Это позволит «освежить» предыдущий материал и подготовиться к восприятию нового материала.
- Каждую неделю отводите время для повторения пройденного материала.

Непосредственно при подготовке:

- Упорядочьте свои конспекты, записи, задания.
- Прикиньте время, необходимое вам для повторения каждой части (блока) материала, выносимого на зачет.
- Составьте расписание с учетом скорости повторения материала, для чего
- Разделите вопросы для зачёта на знакомые (по семинарам, конспектированию), которые потребуют лишь повторения и новые, которые придется осваивать самостоятельно. Начните с тем хорошо вам известных и закрепите их с помощью конспекта и учебника. Затем пополните свой теоретический багаж новыми знаниями, обязательно воспользовавшись рекомендованной литературой.
- Правильно используйте консультации, которые проводит преподаватель. Приходите на них с заранее проработанными самостоятельно вопросами. Вы можете получить разъяснение по поводу сложных, не до конца понятых тем, но не рассчитывайте во время консультации на исчерпывающую информации по содержанию всего курса.