



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова»



УТВЕРЖДАЮ
Директор ИГО
Л.Н. Санникова

20.02.2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ/НИР

ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ - НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА

Направление подготовки (специальность)
46.04.01 История

Направленность (профиль/специализация) программы
Компаративная история цивилизаций и проблемы регионального развития

Уровень высшего образования - магистратура

Форма обучения
заочная

Институт/ факультет	Институт гуманитарного образования
Кафедра	Всеобщей истории
Курс	2, 3


Магнитогорск
2024 год


Программа практики/НИР составлена на основе ФГОС ВО - магистратура по направлению подготовки 46.04.01 История (приказ Минобрнауки России от 18.08.2020 г. № 1057)

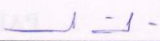
Программа практики/НИР рассмотрена и одобрена на заседании кафедры
Всеобщей истории
19.02.2024 протокол №6

Зав. кафедрой  А.Г. Иванов

Программа практики/НИР одобрена методической комиссией ИГО
20.02.2024 г. Протокол № 7

Председатель  Л.Н. Санникова

Программа составлена:
профессор кафедры ВИ, д-р ист. наук  М.Н. Потемкина

Рецензент:
доцент кафедры СРиППО, канд. социол. наук  А.В. Томаров

Лист актуализации программы

Программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для реализации в 2025 - 2026 учебном году на заседании кафедры Всеобщей истории

Протокол от _____ 20__ г. № ____
Зав. кафедрой _____ А.Г. Иванов

Программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для реализации в 2026 - 2027 учебном году на заседании кафедры Всеобщей истории

Протокол от _____ 20__ г. № ____
Зав. кафедрой _____ А.Г. Иванов

Программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для реализации в 2027 - 2028 учебном году на заседании кафедры Всеобщей истории

Протокол от _____ 20__ г. № ____
Зав. кафедрой _____ А.Г. Иванов

1 Цели практики/НИР

Цели производственной - практики Научно-исследовательская работа по направлению подготовки (специальности) 46.04.01 История являются:

- обеспечить системное единство теоретических знаний, усвоенного магистрантами в процессе обучения, с навыками практической работы;
- углубить знания по избранной специальности;
- сформировать компетенции в области освоения и апробирования технологических приёмов профессиональной работы;
- приобрести самостоятельные навыки к рациональной организации своей профессии

2 Задачи практики/НИР

- практическое использование знаний основ педагогической деятельности в преподавании курса истории в общеобразовательных организациях, профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования;
- анализ и объяснение политических, социокультурных, экономических аспектов, роли человеческого фактора, цивилизационной составляющей исторического процесса;
- применение современных информационно-коммуникационных технологий в учебной деятельности;
- постановка и решение задач, связанных с реализацией организационно-управленческих функций, использование для их осуществления методов изученных наук;
- организация и оптимизация работы исполнителей, принятие управленческих решений;
- работа с базами данных и информационными системами при реализации организационно-управленческих функций;
- культурно-просветительская деятельность;
- осуществление историко-культурных и историко-краеведческих функций в деятельности организаций и учреждений культуры (архивы, музеи);
- разработка исторических и социально-политических аспектов в деятельности информационно-аналитических центров, общественных, государственных и муниципальных учреждений и организаций, СМИ.

3 Место практики/НИР в структуре образовательной программы

Для прохождения практики/НИР необходимы знания (умения, владения), сформированные в результате изучения дисциплин/ практик:

Учебная - научно-исследовательская работа

Методология и методы научного исследования

Основы научно-исследовательской и проектной деятельности

Основы научной коммуникации

Региональная конфликтология

Знания (умения, владения), полученные в процессе прохождения практики/НИР будут необходимы для изучения дисциплин/практик:

Производственная - преддипломная практика

Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена

4 Место проведения практики/НИР

Практика проводится на базе кафедры Всеобщей истории Института гуманитарного образования МГТУ, на базе различных образовательных учреждений, а также открытых площадок города и области

Способ проведения практики/НИР: стационарная
Практика/НИР осуществляется непрерывно

5 Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения практики/НИР и планируемые результаты обучения

В результате прохождения практики/НИР обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

Код индикатора	Индикатор достижения компетенции
ОПК-1	Способен применять знания источниковедения при решении исследовательских, педагогических и прикладных задач, комплексно работать с исторической информацией;
ОПК-1.1	Решает исследовательские и прикладные задачи, работая с историческими источниками
ОПК-1.2	Решает педагогические задачи, комплексно работая с исторической информацией
ОПК-2	Способен использовать знания в области отечественной и всеобщей истории в прикладных и фундаментальных исследованиях, в педагогической деятельности, критически оценивать различные интерпретации прошлого в историографической теории и практике;
ОПК-2.1	Осуществляет прикладные и фундаментальные исследования, используя знания в области отечественной и всеобщей истории
ОПК-2.2	Осуществляет педагогическую деятельность, используя знания в области отечественной и всеобщей истории
ОПК-2.3	Оценивает различные интерпретации прошлого в историографической теории и практике в области научно-исследовательской и педагогической деятельности
ОПК-5	Способен применять современные информационно-коммуникационные технологии для решения исследовательских, педагогических и прикладных задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности;
ОПК-5.1	Применяет современные информационно-коммуникационные технологии для решения исследовательских и прикладных задач в профессиональной сфере

6. Структура и содержание практики/НИР

Общая трудоемкость практики/НИР составляет 18 зачетных единиц 648 акад. часов, в том числе:

– контактная работа – 0,4 акад. часов:

– самостоятельная работа – 639,8 акад. часов;

– в форме практической подготовки – 648 акад. часов.

№ п/п	Разделы (этапы) и содержание практики	Курс	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу	Код компетенции
1.	Подготовительный (ознакомительный) этап.	2	Проведение установочной конференции, разъяснение целей и задач прохождения производственной - практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, обсуждение организационных моментов.	
2.	Теоретико-практический этап.	2	Работа над индивидуальными программами прохождения производственной - практики Выполнение заданий практики; Сбор и обработка эмпирического материала, полученного в ходе выполнения заданий практики	
3.	Теоретико-практический этап.	3	Работа над индивидуальными программами прохождения производственной - практики Выполнение заданий практики; Обработка и систематизация эмпирического материала, полученного в ходе выполнения заданий практики;	
4.	Этап подготовки отчета по практике.	3	Подготовка отчетной документации. Оформление документации, отражающей итоги прохождения практики	
5.	Контрольно-проверочный этап.	3	Предоставление магистрантами всех форм отчетности руководителям практики. Собеседование, корректировка	
6.	Заключительный этап.	3	Проведение итоговой конференции, обсуждение итогов прохождения педагогической практики. Присутствие магистрантов на итоговой конференции, выступления с отчетами о проделанной работе (устные выступления и мультимедиа-презентации).	

7 Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации по практике/НИР

Представлены в приложении 1.

8 Учебно-методическое и информационное обеспечение практики/НИР

а) Основная литература:

1. Горовая, В. И. Научно-исследовательская работа : учебное пособие для вузов / В. И. Горовая. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 103 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14688-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/544055> (дата обращения: 18.04.2024).

2. Брылев, А. А. Основы научно-исследовательской работы : учебник для вузов / А. А. Брылев, И. Н. Турчаева. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 206 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15861-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/544833> (дата обращения: 18.04.2024).

б) Дополнительная литература:

3. Сладкова, О. Б. Основы научно-исследовательской работы : учебник и практикум для вузов / О. Б. Сладкова. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 154 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15305-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/544270> (дата обращения: 18.04.2024).

4. Горелов, Н. А. Методология научных исследований : учебник и практикум для вузов / Н. А. Горелов, О. Н. Кораблева, Д. В. Круглов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 390 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16519-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/536410> (дата обращения: 18.04.2024).

в) Методические указания:

Горовая, В. И. Научно-исследовательская работа : учебное пособие для вузов / В. И. Горовая. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 103 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14688-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/544055> (дата обращения: 18.04.2024).

г) Программное обеспечение и Интернет-ресурсы:

Программное обеспечение

Наименование ПО	№ договора	Срок действия лицензии
MS Office 2007	№ 135 от 17.09.2007	бессрочно
7Zip	свободно распространяемое ПО	бессрочно

Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Название курса	Ссылка
Национальная информационно-аналитическая система	URL:
Поисковая система Академия Google (Google Scholar)	URL: https://scholar.google.ru/
Российская Государственная библиотека. Каталоги	https://www.rsl.ru/ru/4readers
Электронные ресурсы библиотеки МГТУ им. Г.И.	https://host.megaprolib.net/M

9 Материально-техническое обеспечение практики/НИР

Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа и консультаций:
Доска, мультимедийные средства хранения, передачи и представления информации

Учебные аудитории для проведения практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации: Доска, мультимедийный проектор, экран.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся: персональные компьютеры с пакетом MS Office, выходом в Интернет и с доступом в электронную информационно-образовательную среду университета.

Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации по производственной практике Научно-исследовательская работа

Вид аттестации по итогам практики – зачет с оценкой, который проводится в форме составления, оформления и защиты отчетной документации.

Обязательной формой отчетности практиканта является письменный/печатный отчет.

Примерное индивидуальное задание на производственную практику Научно-исследовательская работа

Виды отчетной документации по практике

По итогам практики магистрант должен предоставить следующие виды отчетной документации:

1. Дневник практики магистранта.
2. Отчет о результатах прохождения практики.
3. Характеристика с места прохождения практики

Отчетная документация по практике сдается руководителю практики в письменном/печатном виде и на электронном носителе.

Готовый отчет сдается на проверку преподавателю не позднее 3-х дней до окончания практики. Преподаватель, проверив отчет, может вернуть его для доработки вместе с письменными замечаниями. Обучающийся должен устранить полученные замечания и публично защитить отчет.

Схема отчета магистранта

о результатах прохождения практики

1. Знания, умения и навыки, приобретенные в процессе практики.
2. Трудности, возникшие при прохождении практики.
3. Предложения по организации практики.

Задания по практике.

К общим заданиям производственной практики отнесены:

- 1) изучение структуры и организации работы учреждения по профилю специальности;
- 2) изучение нормативных документов, регламентирующих деятельность организации (регистрационные документы) и документов, регулирующих деятельность;
- 3) ознакомление с методами и принципами работы отдела (департамента) организации в части регламента и протокольных процедур;
- 4) работа в качестве дублеров (помощников) специалистов;
- 7) сбор и анализ полученной информации для дальнейшего использования в научной работе (подготовке дипломных работ), составления развернутого отчета по практике.

Индивидуальные задания производственной практики зависят от специфики деятельности организации (учреждения) – базы прохождения практики.

Дневник практики

Дневник – один из отчетных документов по практике, который не является

обязательным, но может быть оформлен по желанию руководителя практики от принимающей организации и самого обучающегося на месте. Ведение дневника способствует осмыслению обучающимся своей работы, формированию практических навыков, овладению методикой правильной оценки своих собственных умений, анализу и оценке социальной деятельности. Полное отражение в дневнике результатов повседневной работы позволяет обучающемуся глубже проникнуть в суть своей профессии. В нем планируется деятельность практиканта, анализируется каждый день практики и отдельные ситуации, делаются выводы, обобщения, намечаются перспективы. Он также предназначен для накопления современных методических материалов, используемых в работе учреждений, где обучающийся проходит практику. В будущем они могут очень пригодиться, так как в дневнике бывают обобщены: планы работы, различные средства контроля; инновационные формы работы и др. Систематический сбор подобного материала позволит обучающемуся заложить основы своей будущей деятельности, которая далее будет развиваться и обогащаться. Этот рабочий документ выступает и как средство связи теории с практикой. Состояние дневников учитывается при выставлении оценок за практику.

В содержание дневника могут входить следующие основные разделы:

- 1) индивидуальный план-график работы студента;
- 2) план-конспект мероприятия;
- 3) результаты практики.

В индивидуальном плане-графике работы практиканта планирование и учёт работы записываются по следующей схеме:

Дата

Содержание

Отчет о выполнении

Индивидуальный план работы составляется в самом начале практики на весь её период (или по неделям), с указанием сроков, с учётом плана работы работника и включает:

1. Выполнение всех видов заданий практики.
2. Отметку о выполнении задания, сделанную наставником, курирующим деятельность практиканта..

Продуманный, правильно составленный индивидуальный план работы позволяет обучающемуся более чётко и последовательно организовать свою деятельность.

Перед составлением индивидуального плана необходимо провести тщательную подготовительную работу, согласовав задания практики и сроки их выполнения с куратором практики в организации.

План-конспект мероприятия (в случае необходимости) включает в себя тему мероприятия, цели, задачи, форму проведения, средства, оформление, литература и ресурсы, сценарий мероприятия.

Характеристика практиканта подписывается ответственным лицом организации, где проводилась практика (куратором практики). Подпись ответственного лица заверяется печатью организации.

В отчете о производственной практике должны быть отражены следующие моменты:

1. место и время прохождения практики;
2. описание выполненной работы с указанием объема этой работы;
3. анализ наиболее сложных и интересных дел и поручений, выполненных студентом на практике;
4. указания на затруднения, которые встретились при прохождении практики;
5. изложение мнений и пожеланий для последующего прохождения

производственной и преддипломной практик.

В отчете должен указать, как проходила практика, какую она принесла пользу в усвоении теоретического материала, какую помощь оказывали ему руководители практики (научный руководитель, куратор и другие практические работники со стороны предприятия).

Отчет должен отражать отношение обучающегося к изученным материалам, к той деятельности, с которой он ознакомился, те знания и навыки, которые он приобрел в ходе производственной практики.

Во время защиты отчета обучающийся должен уметь анализировать проведенную работу и ее результаты, особенности работы.

Характеристика, отчет о производственной практике и все материалы ее прохождения, обучающийся должен представить на кафедру всеобщей истории, которые после защиты направляются в архив кафедры.

Отчет о прохождении производственной практики составляется по окончании практики.

Показатели и критерии оценивания:

Критерии оценки производственной практики - практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

Отметка «зачтено» ставится в том случае, если магистрант:

- выполнил требования практики в соответствии с программой;
- предоставил руководителю практики всю необходимую документацию;
- осуществил защиту отчетной документации.

По итогам промежуточной аттестации выставляются оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

«Отлично» – программа практики реализована в полном объеме, преобладают отличные оценки за выполнение заданий руководителя практики, отчетная документация выполнена качественно и в полном объеме, представлена в указанные сроки;

«Хорошо» – в основном, задачи практики достигнуты, преобладают хорошие оценки, отчетная документация грамотно оформлена, представлена в полном объеме, но с незначительными замечаниями;

«Удовлетворительно» – программа практики реализована не в полном объеме, не все виды заданий выполнены, оценки – удовлетворительные, отчетная документация предъявлена не полностью и низкого качества;

«Неудовлетворительно» – программа не выполнена, отчетная документация не предоставлена.

Результаты практики оцениваются по примерно следующей схеме:

- a. Ф.И.О.
- b. Мотивация – интерес к практике, интерес к работе данного учреждения.
- c. Активность. Отношение студента к практике. Соблюдение этических норм.
- d. Индивидуальные особенности: уверенность, открытость, готовность обсуждать возникающие проблемы, стиль общения с ребёнком, учителями, готовность оказать помощь.
- e. Организация рабочего дня.
- f. Достижение целей практики и выполнение задач практики.
- g. Качество выполнения заданий.
- h. Уровень сформированности профессиональных умений.
- i. Уровень профессионального самосознания обучающегося.
- j. Практическая помощь, оказанная обучающимся во время практики.