



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова»



УТВЕРЖДАЮ
Директор ИГО
Л.Н. Санникова

20.02.2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ДЕЛОВОЕ ОБЩЕНИЕ

Научная специальность

5.8.7. Методология и технология профессионального образования

Уровень высшего образования - подготовка кадров высшей квалификации

Форма обучения
очная

Институт/ факультет	Институт гуманитарного образования
Кафедра	Педагогического образования и документоведения
Курс	2
Семестр	4

Магнитогорск
2024 год

Рабочая программа составлена на основе ФГТ (приказ Минобрнауки России от 20.10.2021 г. № 951)

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры Педагогического образования и документоведения 15.02.2024, протокол № 6

Зав. кафедрой  С.С. Великанова

Рабочая программа одобрена методической комиссией ИГО 20.02.2024 г. протокол № 7

Председатель  Л.Н. Санникова

Рабочая программа составлена:
профессор кафедры ПОиД, д-р пед. наук

 О.В. Лешер

Рецензент:

профессор кафедры ПМии, д-р пед. наук

 П.Ю. Романов

Лист актуализации рабочей программы

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для реализации в 2025 - 2026 учебном году на заседании кафедры Педагогического образования и документоведения

Протокол от _____ 20__ г. № ____
Зав. кафедрой _____ С.С. Великанова

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для реализации в 2026 - 2027 учебном году на заседании кафедры Педагогического образования и документоведения

Протокол от _____ 20__ г. № ____
Зав. кафедрой _____ С.С. Великанова

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для реализации в 2027 - 2028 учебном году на заседании кафедры Педагогического образования и документоведения

Протокол от _____ 20__ г. № ____
Зав. кафедрой _____ С.С. Великанова

1 Цели освоения дисциплины (модуля)

Целью освоения дисциплины "Деловое общение" является повышение уровня коммуникативной компетентности аспирантов в области делового общения и овладение ими необходимыми лингво-риторическими и психолингвистическими знаниями, умениями и навыками.

2 Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля) и планируемые результаты обучения

В результате освоения дисциплины (модуля) «Деловое общение» обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

КНС-2	Способен устанавливать связи теории и методики профессионального образования с областями других наук
КНС-5	Готов к использованию индивидуальных творческих способностей для разработки и реализации механизмов взаимодействия с социальными партнерами, в том числе, зарубежными

3. Структура, объём и содержание дисциплины (модуля)

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетных единиц 72 акад. часов, в том числе:

- контактная работа – 34 акад. часов;
- аудиторная – 34 акад. часов;
- внеаудиторная – 0 акад. часов;
- самостоятельная работа – 38 акад. часов;

Форма аттестации - зачет

Раздел/ тема дисциплины	Семестр	Аудиторная контактная работа (в акад. часах)		Самостоятельная работа студента	Форма текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации
		Лек.	практ. зан.		
1.					
1.1 Деловое общение педагога в контексте проблем педагогической коммуникации	4	4	6	12	опрос, собеседование, анализ ответов на контрольные вопросы
1.2 Жанровые разновидности устного делового общения в педагогической коммуникации		6	6	12	опрос, собеседование, анализ ответов на контрольные вопросы
1.3 Жанровые разновидности письменного делового общения в педагогической коммуникации		7	5	14	Самостоятельное изучение учебной литературы; конспектирование; подготовка к выступлению на занятии
Итого по разделу		17	17	38	
Итого за семестр		17	17	38	зачёт
Итого по дисциплине		17	17	38	зачет

4 Оценочные средства для проведения текущей и промежуточной аттестации

Представлены в приложении 1.

5 Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)

а) Основная литература:

1. Скибицкая, И. Ю. Деловое общение : учебник и практикум для вузов / И. Ю. Скибицкая, Э. Г. Скибицкий. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 247 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06495-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/455216> (дата обращения: 10. 04.2024).

2. Львова, А. С. Культура речи и деловое общение педагога : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. С. Львова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 185 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11542-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/456276> (дата обращения: 10. 04.2024).

б) Дополнительная литература:

1. Основы делового общения : пособие / Т. И. Сосновская ; М-во трансп. и коммуникаций Респ. Беларусь, Белорус. гос. ун-т трансп. — Гомель : БелГУТ, 2022. — 105 с
Режим доступа:

<http://elib.bsut.by/bitstream/handle/123456789/7813/%D0%9E%D1%81%D0%BD%D0%BE%D0%B2%D1%8B%20%D0%B4%D0%B5%D0%BB%D0%BE%D0%B2%D0%BE%D0%B3%D0%BE%20%D0%BE%D0%B1%D1%89%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D1%8F%20%282022%29.pdf?sequence=1&isAllowed=y> (дата обращения: 10. 04.2024)

2. Психология делового общения : учебник и практикум для вузов / В. Н. Лавриненко [и др.]. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 350 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00604-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/451051> (дата обращения: 10. 04.2024).

3. Митрошенков, О. А. Деловое общение: эффективные переговоры : практическое пособие / О. А. Митрошенков. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 315 с. — (Профессиональная практика). — ISBN 978-5-534-10704-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/455770> (дата обращения: 10. 04.2024).

4. Культура речи и деловое общение : учебник и практикум для вузов / В. В. Химик [и др.] ; ответственный редактор В. В. Химик, Л. Б. Волкова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 308 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00358-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/450580> (дата обращения: 10. 04.2024).

5. Бороздина, Г. В. Психология и этика делового общения : учебник и практикум для вузов / Г. В. Бороздина, Н. А. Кормнова ; под общей редакцией Г. В. Бороздиной. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 463 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01527-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/449705> (дата обращения: 10. 04.2024).

в) Программное обеспечение и Интернет-ресурсы:

Программное обеспечение

Наименование ПО	№ договора	Срок действия лицензии
MS Office 2007 Professional	№ 135 от 17.09.2007	бессрочно
7Zip	свободно распространяемое ПО	бессрочно

FAR Manager	свободно распространяемое ПО	бессрочно
-------------	------------------------------	-----------

Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Название курса	Ссылка
Электронная база периодических изданий East View Information	https://dlib.eastview.com/
Национальная информационно-аналитическая система – Российский индекс научного цитирования	URL: https://elibrary.ru/project_risc.asp
Поисковая система Академия Google (Google Scholar)	URL: https://scholar.google.ru/
Российская Государственная библиотека. Каталоги	https://www.rsl.ru/ru/4readers/catalogues/
Электронные ресурсы библиотеки МГТУ им. Г.И. Носова	https://magtu.informsystema.ru/Marc.html?locale=ru
Университетская информационная система РОССИЯ	https://uisrussia.msu.ru
Международная база полнотекстовых журналов Springer	http://link.springer.com/
Международная реферативная и полнотекстовая справочная база данных научных изданий «Springer	https://www.nature.com/siteindex
Архив научных журналов «Национальный электронно-информационный концорциум» (НИ	https://archive.neicon.ru/xmlui/

Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации

КНС-2: Способен устанавливать связи теории и методики профессионального образования с областями других наук

1. Охарактеризуйте теорию профессионального образования как науку.
2. Отметьте связи теории профессионального образования с другими науками.
3. Укажите основания взаимосвязи теории и методики профессионального образования.
4. Дайте определение методики профессионального образования как науки.
5. Определите роль и место делового общения в реализации задач теории и методики профессионального образования.
6. Опишите взаимосвязи теории и методики профессионального образования с преподаваемыми дисциплинами.
7. Проанализируйте связь методики профессионального образования с дидактикой и с той наукой, основы которой составляют содержание данного предмета обучения.
8. Охарактеризуйте дидактику как теорию воспитания, образования и обучения, определите ее связь с методикой преподавания.
9. Дидактика как методологическая и общетеоретическая база методики профессионального образования.
10. Перечислите основания взаимосвязи теории и методики профессионального образования с психологией обучения и развития.

КНС-5: Готов к использованию индивидуальных творческих способностей для разработки и реализации механизмов взаимодействия с социальными партнерами, в том числе, зарубежными

1. Индивидуальные творческие способности как основание для разработки и реализации механизмов взаимодействия с социальными партнерами
2. Коммуникация и общение с социальными партнерами как база профессиональной успешности.
3. Педагогическая коммуникация в процессе социального партнерства.
4. Основные формы делового общения и механизмов социального взаимодействия.
5. Устное деловое общение с зарубежными партнерами в рамках профессионального взаимодействия.
6. Письменное деловое общение- основные формы и лингвистические особенности.
7. Коммуникативная модель делового общения
8. Функциональный подход к изучению проблемы делового общения
9. Веб-технологии в деловом общении педагогической коммуникации
10. Диалог как форма устного делового общения
11. Деловое совещание
12. Деловая беседа
13. Речевые жанры устного делового общения педагога
14. Основные требования к языку деловой переписки.