



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И.
Носова»



УТВЕРЖДАЮ
Директор ИЭиАС
В.Р. Храмшин

04.02.2025 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
КОРПОРАТИВНЫЕ ИНФОРМАЦИОННЫЕ СИСТЕМЫ

Направление подготовки (специальность)
09.03.03 Прикладная информатика

Направленность (профиль/специализация) программы
Управление проектами разработки бизнес-приложений для цифровой экономики

Уровень высшего образования - бакалавриат

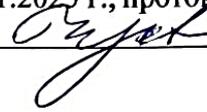
Форма обучения
очная

Институт/ факультет	Институт энергетики и автоматизированных систем
Кафедра	Бизнес-информатики и информационных технологий
Курс	4
Семестр	8

Магнитогорск
2025 год

Рабочая программа составлена на основе ФГОС ВО - бакалавриат по направлению подготовки 09.03.03 Прикладная информатика (приказ Минобрнауки России от 19.09.2017 г. № 922)

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры Бизнес-информатики и информационных технологий 21.01.2025 г., протокол № 5

Зав. кафедрой  Г.Н. Чусавитина

Рабочая программа одобрена методической комиссией ИЭиАС 04.02.2025 г., протокол № 3

Председатель  В.Р. Храмшин

Рабочая программа составлена:
доц. каф. БИиИТ, канд. пед. наук

 О.Е. Масленникова

Рецензент:

Главный специалист службы бизнес-решений ЗАО «КонсОМ СКС», канд. техн. наук

 В.А. Ошурков

Лист актуализации рабочей программы

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для реализации в 2026 - 2027 учебном году на заседании кафедры Бизнес-информатики и информационных

Протокол от _____ 20__ г. № ____
Зав. кафедрой _____ Г.Н. Чусавитина

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для реализации в 2027 - 2028 учебном году на заседании кафедры Бизнес-информатики и информационных

Протокол от _____ 20__ г. № ____
Зав. кафедрой _____ Г.Н. Чусавитина

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для реализации в 2028 - 2029 учебном году на заседании кафедры Бизнес-информатики и информационных

Протокол от _____ 20__ г. № ____
Зав. кафедрой _____ Г.Н. Чусавитина

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для реализации в 2029 - 2030 учебном году на заседании кафедры Бизнес-информатики и информационных

Протокол от _____ 20__ г. № ____
Зав. кафедрой _____ Г.Н. Чусавитина

1 Цели освоения дисциплины (модуля)

Цель дисциплины "Корпоративные информационные системы" состоит в получении базовых навыков практического использования программного решения "1С:ERP. Управление предприятием" для построения корпоративной информационной системы производственного предприятия.

Задачи дисциплины:

- получение представления об архитектуре корпоративных информационных систем;
- сформировать навыки составления и контролирования плана выполняемой работы, планирования необходимых для выполнения работы ресурсов, осуществления анализа затрат и результатов производственной деятельности;
- получить навыки проведения анализа технической и экономической эффективности работы производственного подразделения и разработки мер по ее повышению;
- получить практический опыт освоения систем управления производством продукции;
- сформировать навыки организации работы по анализу и оценке производственных и непроизводственных затрат, результатов производственных подразделений.
- научить анализировать технологическую деятельность как объект управления и принимать управленческие решения на основе экономических расчетов;
-

2 Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина Корпоративные информационные системы входит в обязательную часть учебного плана образовательной программы.

Для изучения дисциплины необходимы знания (умения, владения), сформированные в результате изучения дисциплин/ практик:

ИТ-инфраструктура

Учебная - технологическая (проектно-технологическая) практика

Знания (умения, владения), полученные при изучении данной дисциплины будут необходимы для изучения дисциплин/практик:

Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена

3 Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля) и планируемые результаты обучения

В результате освоения дисциплины (модуля) «Корпоративные информационные системы» обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

Код индикатора	Индикатор достижения компетенции
ОПК-2	Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и программных средств, в том числе отечественного производства, и использовать их при решении задач профессиональной деятельности;
ОПК-2.1	Применяет современные информационные технологии и программные средства, в том числе отечественного производства, для решения задач профессиональной деятельности

4. Структура, объём и содержание дисциплины (модуля)

Общая трудоемкость дисциплины составляет 5 зачетных единиц 180 акад. часов, в том числе:

- контактная работа – 114,5 акад. часов;
- аудиторная – 110 акад. часов;
- внеаудиторная – 4,5 акад. часов;
- самостоятельная работа – 29,8 акад. часов;
- в форме практической подготовки – 0 акад. час;
- подготовка к экзамену – 35,7 акад. час

Форма аттестации - экзамен

Раздел/ тема дисциплины	Семестр	Аудиторная контактная работа (в акад. часах)			Самостоятельная работа студента	Вид самостоятельной работы	Форма текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации	Код компетенции
		Лек.	лаб. зан.	практ. зан.				
1. Концепция корпоративных информационных систем								
1.1 Современные корпоративные системы: понятие, назначение, практики использования		2/2И	2/2И		2	Изучение литературы, выполнение лабораторных и практических заданий	Самоотчет по выполнению лабораторных заданий	ОПК-2.1
1.2 Архитектура прикладного решения "1С:ERP. Управление предприятием": понятие, основные разделы. Администрирование		2	4/2И		2	Изучение литературы, выполнение лабораторных и практических заданий	Самоотчет по выполнению лабораторных заданий	ОПК-2.1
1.3 Управление нормативно-справочной информацией		2	4/4И		2	Изучение литературы, выполнение лабораторных и практических заданий	Самоотчет по выполнению лабораторных заданий	ОПК-2.1
Итого по разделу		6/2И	10/8И		6			
2. Контур обеспечения производства и продаж								
2.1 Планирование		2	4		2	Изучение литературы, выполнение лабораторных и практических заданий	Самоотчет по выполнению лабораторных заданий	ОПК-2.1
2.2 Продажи		2	4/2И			Изучение литературы, выполнение лабораторных и практических заданий	Самоотчет по выполнению лабораторных заданий	ОПК-2.1

2.3 Обеспечение потребностей		2	4		2	Изучение литературы, выполнение лабораторных и практических заданий	Самоотчет по выполнению лабораторных заданий	ОПК-2.1
2.4 Закупки		2	4/2И			Изучение литературы, выполнение лабораторных и практических заданий	Самоотчет по выполнению лабораторных заданий	ОПК-2.1
2.5 Склад и доставка		2	4		2	Изучение литературы, выполнение лабораторных и практических заданий	Самоотчет по выполнению лабораторных заданий	ОПК-2.1
2.6 Производство		3	4/1,2И			Изучение литературы, выполнение лабораторных и практических заданий	Самоотчет по выполнению лабораторных заданий	ОПК-2.1
Итого по разделу		13	24/5,2 И		6			
3. Контур управления персоналом								
3.1 Кадры		4	4		2	Изучение литературы, выполнение лабораторных и практических заданий	Самоотчет по выполнению лабораторных заданий	ОПК-2.1
3.2 Зарплата и управление персоналом		3	4			Изучение литературы, выполнение лабораторных и практических заданий	Самоотчет по выполнению лабораторных заданий	ОПК-2.1
3.3 Казначейство и взаиморасчеты		2	4		2	Изучение литературы, выполнение лабораторных и практических заданий	Самоотчет по выполнению лабораторных заданий	ОПК-2.1
3.4 Внеоборотные активы		2	4			Изучение литературы, выполнение лабораторных и практических заданий	Самоотчет по выполнению лабораторных заданий	ОПК-2.1
Итого по разделу		11	16		4			
4. Финансовый контур								
4.1 Финансовый учет и контроллинг		4	4		2	Изучение литературы, выполнение лабораторных и практических заданий	Самоотчет по выполнению лабораторных заданий	ОПК-2.1

4.2 Регламентированный учет		4	4		4	Изучение литературы, выполнение лабораторных и практических заданий	Самоотчет по выполнению лабораторных заданий	ОПК-2.1
4.3 Международный финансовый учет		4	4		3,8	Изучение литературы, выполнение лабораторных и практических заданий	Самоотчет по выполнению лабораторных заданий	ОПК-2.1
4.4 Бюджетирование		2	4		4	Изучение литературы, выполнение лабораторных и практических заданий	Самоотчет по выполнению лабораторных заданий	ОПК-2.1
Итого по разделу		14	16		13,8			
Итого за семестр		44/2 И	66/13,2 И		29,8		экзамен	
Итого по дисциплине		44/2 И	66/13,2 И		29,8		экзамен	

5 Образовательные технологии

1. Лабораторная работа – организация учебной работы с реальными материальными и информационными объектами, экспериментальная работа с аналоговыми моделями реальных объектов.

2. Технологии проблемного обучения – организация образовательного процесса, которая предполагает постановку проблемных вопросов, создание учебных проблемных ситуаций для стимулирования активной познавательной деятельности студентов.

3. Практическое занятие в форме практикума – организация учебной работы, направленная на решение комплексной учебно-познавательной задачи, требующей от студента применения как научно-теоретических знаний, так и практических навыков.

4. Информационно-коммуникационные образовательные технологии – организация образовательного процесса, основанная на применении специализированных программных сред и технических средств работы с информацией.

5. Формы учебных занятий с использованием информационно-коммуникационных технологий:

6. Практическое занятие в форме презентации – представление результатов проектной или исследовательской деятельности с использованием специализированных программных сред.

В рамках практических занятий предусматривается использование средств вычислительной техники при выполнении индивидуальных заданий. Используется существующий образовательный портал университета (newlms.magtu.ru) для размещения ЭУМК по дисциплине. Текущий, промежуточный и рубежный контроль проводится на образовательном портале университета.

Основной образовательной технологией данного практикума является метод проектов. Каждый студент имеет изначально заданную тематику проекта, который он разрабатывает по мере изучения новых тем курса.

Текущий, промежуточный и рубежный контроль проводится с помощью тестов на образовательном портале.

6 Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся

Представлено в приложении 1.

7 Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации

Представлены в приложении 2.

8 Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)

а) Основная литература:

1. Алеников, А. С. ERP-системы. Практический курс по 1С:ERP управление предприятием : учебное пособие для вузов / А. С. Алеников. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 491 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-20710-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/558621> (дата обращения: 08.01.2025).

б) Дополнительная литература:

1. Нетесова, О. Ю. Информационные системы в экономике : учебник для вузов / О. Ю. Нетесова. — 5-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 152 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-20211-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/562275> (дата обращения: 08.01.2025).

в) Методические указания:

1. Назарова, О. Б. Разработка автоматизированной системы: полный жизненный цикл : учебно-методическое пособие [для вузов] / О. Б. Назарова, О. Е. Масленникова, У. В. Наумова ; Магнитогорский гос. технический ун-т им. Г. И. Носова. - Магнитогорск : МГТУ им. Г. И. Носова, 2020. - 1 CD-ROM. - ISBN 978-5-9967-1919-8. - Загл. с титул. экрана. - URL: <https://host.megaprolib.net/MP0109/Download/MObject/2816> (дата обращения: 08.01.2025). - Макрообъект. - Текст : электронный. - Сведения доступны также на CD-ROM.
2. Власова Л.Г., Гончаров Д.И. Основы оперативно-производственного планирования с использованием информационной системы «1С:ERP Управление предприятием» [Электронный текст]. – М.: ООО «1С-Публишинг», 2021 г. – URL: <https://its.1c.eu/db/puberpplan#content:3:hdoc> (Дата последнего обращения: 08.01.2025)
3. Методические рекомендации по организации работы на занятиях представлены в приложении 1.

г) Программное обеспечение и Интернет-ресурсы:

Программное обеспечение

Наименование ПО	№ договора	Срок действия лицензии
7Zip	свободно распространяемое	бессрочно
MS Office 2007 Professional	№ 135 от 17.09.2007	бессрочно
1С Предприятия в.8 ПРОФ ВУЗ (для классов)	10\05-КП от 14.09.2005	бессрочно
Business Studio	Д №18У от 23.10.2007	бессрочно

Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Название курса	Ссылка
Федеральный образовательный портал – Экономика.	http://ecsocman.hse.ru/
Электронные ресурсы библиотеки МГТУ им. Г.И.	https://host.megaprolib.net/MP0109/Web

9 Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)

Материально-техническое обеспечение дисциплины включает:

1. Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа Специализированная (учебная) мебель (столы, стулья, доска аудиторная), мультимедийное оборудование (проектор, компьютер, экран) для презентации учебного материала по дисциплине;

2. Учебные аудитории для проведения лабораторных занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации Специализированная (учебная) мебель (столы, стулья, доска аудиторная), персональные компьютеры объединенные в локальные сети с выходом в Internet и с доступом в электронную информационно-образовательную среду университета, оснащенные современными программно-методическими комплексами.

3. Аудитории для самостоятельной работы (компьютерные классы; читальные залы библиотеки) Специализированная (учебная) мебель (столы, стулья, доска аудиторная), персональные компьютеры объединенные в локальные сети с выходом в Internet Internet и с доступом в электронную информационно-образовательную среду университета, оснащенные современными программно-методическими комплексами.

4. Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования Мебель (столы, стулья, стеллажи для хранения учебно-наглядных пособий и учебно-методической документации), персональные компьютеры.

6 Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов

По дисциплине предусмотрена аудиторная и внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся.

Аудиторная самостоятельная работа студентов предполагает выполнение «сквозной задачи» в рамках лабораторных работ.

Тематика	Лабораторные по дисциплине
Раздел 1.	1. Современные корпоративные системы :понятие, назначение, практики использования. 2. Архитектура прикладного решения "1С:ERP. Управление предприятием": понятие, основные разделы. Администрирование. 3. Управление нормативно-справочной информацией
Раздел 2	4. Планирование 5. Продажи 6. Обеспечение потребностей 7. Закупки 8. Склад и доставка 9. Производство
Раздел 3.	10. Кадры 11. Зарплата и управление персоналом 12. Казначейство и взаиморасчеты 13. Внеоборотные активы
Раздел 4	14. Финансовый учет и контроллинг 15. Регламентированный учет 16. Международный финансовый учет 17. Бюджетирование

Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся осуществляется в виде изучения литературы по соответствующему разделу с проработкой материала, выполнению практических заданий, подготовке к контрольному тестированию.

Примерный список вопросов к экзамену

1. Понятие корпоративной информационной системы.
2. Основные модули функциональные и обеспечивающие корпоративной информационной системы и их краткая характеристика.
3. Приведите пример классификаций (по 2-3 основаниям) корпоративных информационных систем.
4. Примеры современных программных решений класса ERP для формирования и развития корпоративной информационной системы предприятия.
5. Архитектура «1С:ERP Управление предприятием».
6. Перечислить и охарактеризовать типы номенклатур в прикладном решении «1С:ERP Управление предприятием».
7. Перечислить и охарактеризовать сущности разрабатываются в составе модели бюджетирования в «1С:ERP».
8. Какая модель планирования предполагает ориентацию на максимальную загрузку производственных мощностей и реализацию концепции непрерывного производства.
9. Укажите, какой функциональный блок «1С:ERP Управление предприятием» позволяет оптимизировать использование материальных запасов, повышать управляемость их движения, обеспечивать эффективную работу складов на предприятии и снижение затрат на хранение и перемещение?

10. Из каких источников может быть получена информация о поступлении и списании запасов.
11. Какой функциональный блок «1С:ERP Управление предприятием» обеспечивает высокое качество обслуживания производственных заказов, гибкую систему оперативного управления производством, эффективное использование доступных предприятию производственных ресурсов и снижение себестоимости выпущенной продукции, оказанных услуг и выполненных работ?
12. Какой функциональный блок «1С:ERP Управление предприятием» реализует в системе основные функции по ведению кадрового учета и расчету заработной платы, формированию специализированной отчетности по кадрам?
13. Какой функциональный блок «1С:ERP Управление предприятием» позволяет достичь оптимального распределения ресурсов в рамках финансового управления предприятием посредством разработки и планирования бюджетов, делегирования финансовой ответственности по структуре предприятия, регламентирования процедур составления и принятия бюджетов, контроля их исполнения?
14. Укажите, какой функциональный блок «1С:ERP Управление предприятием» используется для контроля и анализа целевых показателей деятельности предприятия, и позволяет анализировать текущие значения показателей и динамику их изменения, раскрывать показатели в краткой или расширенной форме, с графическим отображением данных и их расшифровкой.
15. Какая модель планирования предполагает ориентацию на максимальную загрузку производственных мощностей и реализацию концепции непрерывного производства?
16. Дайте краткую характеристику раздела «1С:ERP Управление предприятием», позволяющего вести взаиморасчеты.
17. Как вести с помощью «1С:ERP Управление предприятием» финансовый учет?
18. Как вести с помощью «1С:ERP Управление предприятием» регламентированный учет?
19. Как вести с помощью «1С:ERP Управление предприятием» международный финансовый учет?
20. Как организовать и управлять с помощью «1С:ERP Управление предприятием» бюджетированием предприятия?

Примерные практические задания на экзамен

1. Сформировать отчет «Использование планов продаж» и «Сбалансированность планов» по сценарию «Помесячный план продаж и закупок бытовой техники (с учетом сезонности продаж)» без указания периода. Проанализировать результаты.
2. Сформировать отчет «Валовая прибыль предприятия», «Валовая прибыль розницы по подразделениям», «Ведомость по расчетам с клиентами», «Задолженность клиентов» без указания периода. Проанализировать результаты.
3. Выполнить анализ состояния обеспечения заказов. Открыть для анализа рабочее место «Состояние обеспечения потребностей».
4. Сформировать отчеты «Динамика продаж», «Ведомость расчетов с поставщиками» без указания периода. Проанализировать результаты.
5. Сформировать отчеты «Ведомость по товарам на складах», «Оборачиваемость запасов на складах», «Остатки и доступность товаров», «Размещение товаров в ячейках справочно» без указания периода. Проанализировать результаты.
6. Сформировать отчеты «Загрузка видов рабочих центров по графику» и «График производства продукции по заказам», «Движение ТМЦ и затрат в производстве», «Анализ себестоимости выпущенной продукции», «Остатки сырья и материалов у переработчиков» без указания периода. Проанализировать результаты.
7. Сформировать отчеты «Состояние объектов эксплуатации», «Ход ремонтных мероприятия». Проанализировать результаты.
8. Сформировать отчеты «Кадровые изменения», «Личные карточки (Т-2)», «Остатки отпусков», «Анализ штатного расписания», «Штатные сотрудники» на текущую дату.

- Проанализировать результаты.
9. Сформировать отчеты «Полный свод начислений и удержаний!», «Расчетный листок», «Расчетная ведомость (т-51)», «Задолженность по зарплате», «Анализ взносов в фонды», «Анализ НДСЛ по месяцам» за текущий год. Проанализировать результаты.
 10. Сформировать отчеты «Ведомость по денежным средствам», «Контроль операций с денежными средствами», «План-фактный анализ оплат и начислений по договору» без указания периода. Проанализировать результаты.
 11. Сформировать отчеты «Ведомость амортизации ОС», «Реестр договоров по лизингу» за текущий год. Проанализировать результаты.
 12. Сформировать отчеты «Управленческий баланс», «Доходы и расходы», «Финансовые результаты» за текущий год. Проанализировать результаты.
 13. Сформировать отчеты «Оборотно-сальдовая ведомость», «Ведомость амортизации ОС» за текущий год.
 14. Сформировать отчет «Бухгалтерская отчетность» по любому предприятию. Проанализировать результат. (год указать текущий или тот, в котором была активность).
 15. Открыть рабочее место «Монитор целевых показателей», перейти в демонстрационный режим.

Примерный итоговый тест (по материалам тестирования 1С:Профессионал по 1С:ERP. Управление предприятием)

1. Контроль уникальности для дополнительного реквизита номенклатуры:
 - 1) Не выполняется
 - 2) Определяется при создании дополнительного реквизита
 - 3) Определяется настройкой вида номенклатуры
 - 4) Настройка дополнительных реквизитов и дополнительных сведений номенклатуры
 - 5) Варианты 2 или 3 (без условий)
 - 6) Варианты 2 или 3 (в зависимости от того, является ли данный дополнительный реквизит общим)
2. Вид цены может использоваться:
 - 1) При продаже клиентам
 - 2) При передаче между организациями
 - 3) При выпуске продукции
 - 4) Варианты 1 и 2
 - 5) Верны все варианты
3. В решении реализованы механизмы интеграции с
 - 1) МКБ
 - 2) Документооборот КОРП
 - 3) Система "Платон"
 - 4) Варианты 1 и 2
 - 5) Варианты 2 и 3
 - 6) Варианты 1 и 2, и 3
4. Документ "Кадровый перевод" позволяет определить:
 - 1) Перевод сотрудника в другую организацию
 - 2) Изменение должности
 - 3) Изменение состава или размера начислений
 - 4) Варианты 1 и 2
 - 5) Варианты 2 и 3
 - 6) Верны все варианты

5. Понятие "скользящее планирование" применимо для механизмов типового решения:
- 1) Бюджетирования
 - 2) Товарного планирования
 - 3) Казначейства (заявки на расходование денежных средств)
 - 4) Варианты 1 и 2
 - 5) Варианты 1 и 3
 - 6) Верны все варианты
6. Оперативный учет ведется:
- 1) По всем организациям, заведенным в систему, но без разделения по ним.
 - 2) Только по управленческой организации
 - 3) Только по организациям, у которых снят флажок "Ведется регламентированный учет"
 - 4) Только по организациям, у которых отмечен флажок "Ведется оперативный учет"
 - 5) Организация является объектом аналитики данного вида учета
 - 6) Отражение документов только в регламентированном или только в оперативном учете
7. Политика учета серий (в виде номенклатуры) указывается:
- 1) Для каждого склада индивидуально
 - 2) Для всех складов сразу
 - 3) Настраивается общая, может быть переопределена на конкретном складе
 - 4) Варианты 1 или 2 (в зависимости от настроек складов)
 - 5) Варианты 1 или 2 или 3 (в зависимости от настроек складов)
8. В типовом соглашении можно указать значения по умолчанию для:
- 1) Склада, с которого будет идти отгрузка
 - 2) Сегмента номенклатуры, по которому будет идти отгрузка
 - 3) Количество дней использования многооборотной тары
 - 4) Верны варианты 1 и 3
 - 5) Верны варианты 2 и 3
 - 6) Верны варианты 1 и 2, и 3
9. Оперативный контроль остатков по сериям (когда под серией понимается товар с уникальным номером):
- 1) Осуществляется на любом виде склада вне зависимости от его настроек для всей номенклатуры, по которой включен учет по сериям
 - 2) Осуществляется только на складах, в которых используются помещения и для которых вариант использования ячеек установлен в значение "Использовать для хранения остатков номенклатуры"
 - 3) Осуществляется при указании нужной политики учета серий (вне зависимости от настроек склада)
 - 4) Осуществляется при указании нужной политики учета серий, для складов с установленным флагом по оперативному учету остатков
 - 5) Осуществляется при указании нужной политики учета серий, для складов, в которых используются помещения и для которых вариант использования ячеек установлен в значение "Использовать для хранения остатков номенклатуры"
 - 6) Не производится (вне зависимости от настроек)
10. Механизм интеркомпании позволяет настроить выравнивание отрицательных остатков (с их контролем в целом по компании) в случае если организация:
- 1) Продала товар, принадлежащий другой организации

- 2) Передала товар, принадлежащей другой организации, по договору комиссии
 - 3) Использовала в производстве материал, принадлежащий другой организации
 - 4) Варианты 1 и 2
11. Эквайринговый терминал может использоваться при расчетах:
- 1) В розничной торговле
 - 2) В оптовой торговле
 - 3) При торговле как в розницу, так и оптом (но используются разные эквайринговые терминалы)
 - 4) При торговле как в розницу, так и оптом (может использоваться один и тот же эквайринговый терминал)
12. Учет по сериям для номенклатуры может использоваться для видов номенклатуры:
- 1) Товар
 - 2) Тара
 - 3) Услуга
 - 4) Работа
 - 5) Варианты 1 и 2
 - 6) Верны все варианты
 - 7) Настройка серий номенклатуры
13. Дополнительный реквизит в виде номенклатуры может быть создан:
- 1) Как индивидуальный для данного вида номенклатуры
 - 2) Взят из списка шаблонов
 - 3) Взят из другого вида номенклатуры
 - 4) Варианты 1 или 2
 - 5) Варианты 1 или 3
 - 6) Верны все варианты
14. Характеристики номенклатуры могут использоваться для видов номенклатуры:
- 1) Товар
 - 2) Тара
 - 3) Услуга
 - 4) Работа
 - 5) Варианты 1 и 2
 - 6) Верны все варианты

Пример комплексного задания для экзамена (билет из экзамена на «1С:Специалист-консультант» по внедрению подсистем управленческого учета в программе «1С:ERP Управление предприятием 2.1»)

Важно! Указанные в задании элементы НСИ должны быть заведены самостоятельно. Если иное не указано в задании – все суммы указаны в рублях, НДС – внутри, ставка НДС – 18%. Настройки используемых отчетов должны быть сохранены.

Общие положения:

Торговое предприятие «Экзамен» занимается производством и оптовой продажей готовой продукции. Состоит из одного юридического лица («Экзамен МСК») и имеет следующий состав подразделений:

- Администрация

- Закупки
- Производство
- Продажи
- Склад

Товары, с которыми работает предприятие классифицируются на две группы (называемые в компании категориями): «Продукция», «Материалы». Товары категории «Материалы» закупаются и либо передаются в производственное подразделение, либо могут проданы клиентам компании. В регламентированном учете товары категории «Материалы» учитываются на разных счетах учета в зависимости от того, передаются они в производственное подразделение или перепродаются.

Товары категории «Продукция» не закупаются, а могут только производиться. Производство простое (в один передел), при этом результат производства отражается в конце дня «по факту» (управление производственными процессами не осуществляется).

К категории «Продукция» относятся две номенклатурные позиции:

Продукция №1, получается в результате производства из материалов:

Материал	Количество	Ед. измерения
Материал №1	1	кг
Материал №2	2	шт
Материал №4	0,5-1	кг

Срок производства изделия составляет 2 дня

Продукция №2, получается в результате производства из материалов:

Материал	Количество	Ед. измерения
Материал №1	1,5	кг
Материал №3	3	шт
Материал №4	0,5-1	кг

Срок производства изделия составляет 3 дня

Что по «Продукция №1», что по «Продукция №2» расход материала «Материал №4» заранее не известен, а определяется по факту (но при этом всегда находится в рамках указанного диапазона).

В компании 2 склада: «Материалы» и «Готовая продукция». На склад «Материалы» производится оприходование номенклатуры категории «Материалы» (с него же осуществляется их продажа). На склад «Готовая продукция» производится выпуск продукции и с него производится ее продажа.

Гарантированный срок доставки материалов составляет один день.

Процесс планирования деятельности предприятия начинается с составления плана продаж по категориям на год. К товарной категории «Материалы четные» относятся «Материал №2», «Материал №4». К товарной категории «Материалы нечетные» относятся материалы

«Материал №1», «Материал №3». По такому же принципу производится классификация продукции по товарным категориям «Продукция нечетная» и «Продукция четная».

Перед началом месяца формируется план продаж по номенклатуре (на месяц). По данному плану формируется план производства и планы закупок материалов для производимой продукции и для перепродажи.

Требуется ввести следующие операции:

Ввести остатки денежных средств:

Основной расчетный счет (руб)	1 000 000
-------------------------------	-----------

Ввести остатки материала на складе:

Номенклатура	Количество	Цена
Материал №4	5 кг	1 000
Материал №5	40 шт	12 000

Ввести план продаж по категориям на текущий год:

Номенклатура	Количество (шт)
Материалы четные	1 200
Материалы нечетные	2 400
Продукция четная	3 600
Продукция нечетная	4 800

На текущий месяц сформировать план продаж по номенклатуре, план закупок материалов (как по перепродаваемой номенклатуре, так и по потребностям производства).

Сформировать заказ поставщику «Всегда все есть». Цены на материалы указаны ниже:

Номенклатура	Цена (руб.)
Материал №1	1 000
Материал №2	1 500
Материал №3	2 000
Материал №4	2 500

Произвести закупку необходимой номенклатуры.

Произвести выпуск продукции (в полном объеме).

После выполнения всех производственных операций выяснилось, что на весь выпуск (по факту) было затрачено 350 кг материала «Материал №4».

Продать материалы и продукцию в соответствии с плановыми данными.

Компания также приобрела интернет ресурс «www.что-то.ru». Стоимость покупки составила 1 000 рублей. Силами двух собственных сотрудников за месяц была выполнена разработка web приложения. Зарплата каждого сотрудника составила по 30 000 рублей. Web приложение было принято и запущено в эксплуатацию. Необходимо учесть выполненные работы и принять web ресурс в качестве нематериального актива. Стоимость принятого актива составляет 50 000 рублей, остальные расходы списать на финансовый результат текущего месяца.

В целях повышения конкурентоспособности продукции в текущем месяце начаты работы по оптимизации процесса производства номенклатуры «Продукция №1». Данные работы решено оформить как НИОКР. Расходы на НИОКР составили:

- Материал №5 (в количестве 20 шт).
- Заработная плата сотрудника компании (30 т.р.).
- Аренда оборудования

За отличные показатели в работе менеджера компании наградили ценным подарком: «Знак «Лучший Менеджер, с изумрудом». Стоимость подарка 15 000 рублей. Необходимо оформить:

- Закупку ценного подарка
- Передачу ценного подарка сотруднику
- Стоимость подарка списать на финансовый результат, с указанием сотрудника, получившего ценный подарок.

Оприходовать услугу консалтинга (получателем является подразделение «Администрация»).

Номенклатура	Количество	Цена
Услуга консалтинга	1	10 000 р.

Оприходовать услугу по аренде оборудования (получателем является подразделение «Производство»).

Номенклатура	Количество	Цена
Аренда оборудования	1	10 000 р.

Для сотрудников склада «Продукция» закупить специальную одежду.

Номенклатура	Количество	Цена
Куртка рабочая	10	8 000 р.
Брюки рабочие	10	4 000 р.

Передать всю специальную одежду в эксплуатацию. Брюки списываются на финансовый результат в момент передачи. Куртка рабочая относится на финансовый результат в течении 6 месяцев (равными долями), начиная с месяца передачи в эксплуатацию.

Ключевой показатель:

Необходимо разработать показатель отслеживающий отношение курса валюты «евро» к валюте «доллар США».

С помощью данного показателя необходимо получать информацию о соотношении валют на текущий день и при этом видеть динамику его изменения в течении текущей недели.

Также необходимо сравнивать получаемый коэффициент с его значениями до аналогичного дня прошлой недели.

Данные для анализа должны представляться в виде диаграмм и должны быть доступны для текущего пользователя системы.

Получить финансовый результат:

- Выполнить процедуру закрытия месяца.
- Сформировать финансовую отчетность.

Задача 1 (Управление денежными средствами и расчетов).

I. Согласно уставу акционерного общества, учредителями предприятия являются физические и юридические лица. Данные о распределении их доли в уставном капитале приведены в таблице1. Необходимо в компьютерном учете отразить факт создания предприятия, с указанием доли каждого учредителя в его уставном фонде.

Таблица 1.

Распределение доли учредителей в уставном капитале предприятия

Физические лица:	
Кузнецов Петр Сергеевич	24000 руб.
Зимин Николай Иванович	60000 руб.
Итого	84000 руб.
Юридические лица:	
Банк «Союз»	140000 руб.
МПО «Богатырь»	39000 руб.
Итого	179000 руб.
всего	263000 руб.

II. Согласно учредительному договору каждый участник должен внести на счет предприятия не менее 1/3 своей доли в уставном капитале в виде денежного взноса на расчетный счет предприятия, 1/3 – в виде основных средств и нематериальных активов, а оставшуюся часть оплатить в любой форме в течение первого года функционирования предприятия.

На расчетный счет предприятия в качестве взносов в уставный фонд учредителями были внесены следующие суммы, приведенные в Таблице 2.

Таблица 2.

Учредитель	Сумма (руб.)	Документ
МПО «Богатырь»	13000	Выписка с р/с №24567
Зимин Николай Иванович	20000	Выписка с р/с №24572
Банк «Союз»	70000	Выписка с р/с №24572
Кузнецов Петр Сергеевич	8000	Выписка с р/с №24600
ИТОГО	111000	

В ходе решения задачи необходимо:

- Организовать справочник **Контрагенты** (двухуровневый).
- Оформить **операцию** формирования уставного капитала:

Дт 75.1 Кт 80 Содержание операции: «Учен уставный капитал». Номер Журнала операций – УК.

- Оформить поступление денег на расчетный счет предприятия.

– Сформировать **Оборотно-сальдовую ведомость по счету 75.1**, проанализировать информацию и ответить на вопрос, какова сумма задолженности каждого учредителя по вкладам в уставный капитал.

- Проанализировать информацию по расчетному счету и ответить на вопрос, каков остаток на расчетном счете предприятия на текущий момент.

Задача 2 (Управление закупками).

I. 03 ноября на склад материалов предприятия поступил материал «Пряжа синтетическая» в количестве 100 кг. по закупочной цене (НДС сверху 18%) 24 руб. за кг от МП «Синтэк» в сопровождении счета-фактуры № 34/3 от 29 октября. Счет не оплачен.

07 ноября выписано платежное поручение №2 на сумму 2832 руб. на оплату счета №34/3 от 29 октября от МП «Синтэк».

08 ноября получена выписка банка № 8001, подтверждающая оплату.

II. 03 ноября от ТОО «Мастер» получен счет № 124 на поставку шерстяной пряжи в количестве 200 кг по цене 40 руб. за 1 кг. (включая НДС 18%).

03 ноября выписано платежное поручение №1002 на оплату счета № 124 на сумму 5000 руб. в качестве предварительной оплаты.

04 ноября пришла выписка банка, свидетельствующая о перечислении денег с расчетного счета предприятия на расчетный счет ТОО «Мастер» в размере 5000 руб. в счет предстоящей поставки пряжи.

05 ноября на склад материалов предприятия по договору №2 от 18 октября поступила пряжа шерстяная от ТОО «Мастер» в количестве 200 кг по цене 40 руб. (включая НДС 18%) за 1 кг.

III. Оформите произошедшие на предприятии хозяйственные операции.

Выполните анализ расчетов с поставщиками.

Задача 3 (Управление производством).

Сегодня на Склад № 1 оприходовано 200 м ткани «Джерси» по цене 2360 руб. за метр на общую сумму 472 000 руб., в том числе НДС 72 000 руб. и 100 м ткани «Атлас» по цене 1180 руб. за метр на общую сумму 118 000 руб., в том числе НДС 18 000 руб. Материалы получены по накладной № 24 от ООО «ПромБытСнаб». К накладной приложен счет-фактура № 16.

Материалы, поступившие на склад, доставлены транспортной организацией ЗАО «АТП-17» в рамках договора № 44 от 20.10.2014. За оказанные услуги предъявлен счет на оплату № 23 на сумму 2360 руб., в том числе НДС 360 руб.

Сегодня в Цех № 1, который занимается пошивом верхней одежды, со склада отпущено 100 м ткани «Джерси» и 50 м ткани «Атлас».

Сегодня на склад готовой продукции из Цеха № 1 были оприходованы 20 ед. продукции «Пальто мужское» (плановая себестоимость 4000 руб.) и 10 ед. продукции «Пальто женское» (плановая себестоимость 3000 руб.). Оформите передачу готовой продукции на склад.

7 Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации

а) Планируемые результаты обучения и оценочные средства для проведения промежуточной аттестации:

Код индикатора	Индикатор достижения компетенции	Оценочные средства
ОПК-2 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и программных средств, в том числе отечественного производства, и использовать их при решении задач профессиональной деятельности;		
ОПК-2.1	Применяет современные информационные технологии и программные средства, в том числе отечественного производства, для решения задач профессиональной деятельности	<p>Перечень теоретических вопросов к экзамену</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Понятие корпоративной информационной системы. 2. Основные модули функциональные и обеспечивающие корпоративной информационной системы и их краткая характеристика. 3. Приведите пример классификаций (по 2-3 основаниям) корпоративных информационных систем. 4. Примеры современных программных решений класса ERP для формирования и развития корпоративной информационной системы предприятия. 5. Архитектура «1С:ERP Управление предприятием». 6. Перечислить и охарактеризовать типы номенклатур в прикладном решении «1С:ERP Управление предприятием». 7. Перечислить и охарактеризовать сущности разрабатываются в составе модели бюджетирования в «1С:ERP». 8. Какая модель планирования предполагает ориентацию на максимальную загрузку производственных мощностей и реализацию концепции непрерывного производства. 9. Укажите, какой функциональный блок «1С:ERP Управление предприятием» позволяет оптимизировать использование материальных запасов, повышать управляемость их движения, обеспечивать эффективную работу складов на предприятии и снижение затрат на хранение и перемещение? 10. Из каких источников может быть получена информация о поступлении и списании запасов. 11. Какой функциональный блок «1С:ERP Управление предприятием» обеспечивает высокое качество обслуживания производственных заказов, гибкую систему оперативного управления производством, эффективное использование доступных предприятию производственных ресурсов и снижение себестоимости выпущенной продукции, оказанных услуг и выполненных работ? 12. Какой функциональный блок «1С:ERP Управление предприятием» реализует в системе основные функции по ведению кадрового учета и расчету заработной платы, формированию специализированной

Код индикатора	Индикатор достижения компетенции	Оценочные средства
		<p>ответности по кадрам?</p> <p>13. Какой функциональный блок «1С:ERP Управление предприятием» позволяет достичь оптимального распределения ресурсов в рамках финансового управления предприятием посредством разработки и планирования бюджетов, делегирования финансовой ответственности по структуре предприятия, регламентирования процедур составления и принятия бюджетов, контроля их исполнения?</p> <p>14. Укажите, какой функциональный блок «1С:ERP Управление предприятием» используется для контроля и анализа целевых показателей деятельности предприятия, и позволяет анализировать текущие значения показателей и динамику их изменения, раскрывать показатели в краткой или расширенной форме, с графическим отображением данных и их расшифровкой.</p> <p>15. Какая модель планирования предполагает ориентацию на максимальную загрузку производственных мощностей и реализацию концепции непрерывного производства?</p> <p>16. Дайте краткую характеристику раздела «1С:ERP Управление предприятием», позволяющего вести взаиморасчеты.</p> <p>17. Как вести с помощью «1С:ERP Управление предприятием» финансовый учет?</p> <p>18. Как вести с помощью «1С:ERP Управление предприятием» регламентированный учет?</p> <p>19. Как вести с помощью «1С:ERP Управление предприятием» международный финансовый учет?</p> <p>20. Как организовать и управлять с помощью «1С:ERP Управление предприятием» бюджетированием предприятия?</p>
		<p>Перечень практический заданий к экзамену</p> <p>1. Сформировать отчет «Использование планов продаж» и «Сбалансированность планов» по сценарию «Помесячный план продаж и закупок бытовой техники (с учетом сезонности продаж)» без указания периода. Проанализировать результаты.</p> <p>2. Сформировать отчет «Валовая прибыль предприятия», «Валовая прибыль розницы по подразделениям», «Ведомость по расчетам с клиентами», «Задолженность клиентов» без указания периода. Проанализировать результаты.</p> <p>3. Выполнить анализ состояния обеспечения заказов. Открыть для анализа рабочее место «Состояние обеспечения потребностей».</p> <p>4. Сформировать отчеты «Динамика продаж», «Ведомость расчетов с поставщиками» без указания периода. Проанализировать результаты.</p>

Код индикатора	Индикатор достижения компетенции	Оценочные средства
		<p>5. Сформировать отчеты «Ведомость по товарам на складах», «Оборачиваемость запасов на складах», «Остатки и доступность товаров», «Размещение товаров в ячейках справочно» без указания периода. Проанализировать результаты.</p> <p>6. Сформировать отчеты «Загрузка видов рабочих центров по графику» и «График производства продукции по заказам», «Движение ТМЦ и затрат в производстве», «Анализ себестоимости выпущенной продукции», «Остатки сырья и материалов у переработчиков» без указания периода. Проанализировать результаты.</p> <p>7. Сформировать отчеты «Состояние объектов эксплуатации», «Ход ремонтных мероприятия». Проанализировать результаты.</p> <p>8. Сформировать отчеты «Кадровые изменения», «Личные карточки (Т-2)», «Остатки отпусков», «Анализ штатного расписания», «Штатные сотрудники» на текущую дату. Проанализировать результаты.</p> <p>9. Сформировать отчеты «Полный свод начислений и удержаний!», «Расчетный листок», «Расчетная ведомость (т-51)», «задолженность по зарплате», «Анализ взносов в фонды», «Анализ НДС по месяцам» за текущий год. Проанализировать результаты.</p> <p>10. Сформировать отчеты «Ведомость по денежным средствам», «Контроль операций с денежными средствами», «План-фактный анализ оплат и начислений по договору» без указания периода. Проанализировать результаты.</p> <p>11. Сформировать отчеты «Ведомость амортизации ОС», «Реестр договоров по лизингу» за текущий год. Проанализировать результаты.</p> <p>12. Сформировать отчеты «Управленческий баланс», «Доходы и расходы», «Финансовые результаты» за текущий год. Проанализировать результаты.</p> <p>13. Сформировать отчеты «Оборотно-сальдовая ведомость», «Ведомость амортизации ОС» за текущий год.</p> <p>14. Сформировать отчет «Бухгалтерская отчетность» по любому предприятию. Проанализировать результат. (год указать текущий или тот, в котором была активность).</p> <p>15. Открыть рабочее место «Монитор целевых показателей», перейти в демонстрационный режим.</p>

Код индикатора	Индикатор достижения компетенции	Оценочные средства
		<p>Перечень комплексных заданий к экзамену</p> <p>В текущей ИБ решить задачу. Сегодня на склад №1 оприходовано 200 м ткани «Джерси» по цене 2360 руб. за метр на общую сумму 472000 руб., в том числе НДС 72000 руб. и 100 м ткани «Атлас» по цене 1180 руб. за метр на общую сумму 118000 руб., в том числе НДС 18000 руб. Материалы получены по накладной №24 от ООО «ПромБытСнаб». К накладной приложен счет-фактура №16.</p> <p>Материалы, поступившие на склад, доставлены транспортной организацией ЗАО «АТП-17» в рамках договора №44 от 20.01.2014 г. За оказанные услуги предъявлен счет №23 на сумму 2360 руб., в том числе НДС 360 руб.</p> <p>Сегодня в Цех №1, который занимается пошивом верхней одежды, со склада отпущено 100 м ткани «Джерси» и 50 м ткани «Атлас».</p> <p>Сегодня на склад готовой продукции из Цеха №1 были оприходованы 20 ед. продукции «Пальто мужское» (плановая себестоимость 4000 руб.) и 10 ед. продукции «Пальто женское» (плановая себестоимость 3000 руб.).</p> <p>Оформите передачу готовой продукции на склад.</p>

б) Порядок проведения промежуточной аттестации, показатели и критерии оценивания:

Промежуточная аттестация включает теоретические вопросы, позволяющие оценить уровень усвоения обучающимися знаний, и практические задания, выявляющие степень сформированности умений и владений, проводится в форме экзамена (8 семестр).

При подготовке к экзамену особое внимание следует обратить на следующие моменты:

- выполнение лабораторных заданий оказывает положительное влияние на усвоение теоретического материала;
- индивидуальные домашние задания выполняются на примере реальных предметных областей, допускается самостоятельный выбор предметной области;
- при подготовке ответов по методологиям внедрения и сопровождения следует всегда рассматривать примеры их применения;
- при проведении сравнительного анализа требуется знание методики его выполнения;
- при подготовке ответов следует активно использовать материалы индивидуальных домашних заданий и электронных презентаций.

Показатели и критерии оценивания зачета с оценкой:

- на оценку «отлично» – студент должен показать высокий уровень знаний не только на уровне воспроизведения и объяснения информации, но и интеллектуальные навыки решения проблем и задач, нахождения уникальных ответов к проблемам, оценки и вынесения критических суждений;

– на оценку **«хорошо»** – студент должен показать знания не только на уровне воспроизведения и объяснения информации, но и интеллектуальные навыки решения проблем и задач, нахождения уникальных ответов к проблемам;

– на оценку **«удовлетворительно»** – студент должен показать знания на уровне воспроизведения и объяснения информации, интеллектуальные навыки решения простых задач;

– на оценку **«неудовлетворительно»** – студент не может показать знания на уровне воспроизведения и объяснения информации, не может показать интеллектуальные навыки решения простых задач.