



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова»



УТВЕРЖДАЮ

Директор ИГО

Л.Н. Санникова

06.08.2025 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ДИСТАНЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПСИХОЛОГИИ

Направление подготовки (специальность)
37.05.02 Психология служебной деятельности

Направленность (профиль/специализация) программы
Психология безопасности

Уровень высшего образования - специалитет

Форма обучения
очная

Институт/ факультет	Институт гуманитарного образования
Кафедра	Психологии
Курс	4
Семестр	7

Магнитогорск
2025 год

Рабочая программа составлена на основе ФГОС ВО - специалитет по специальности 37.05.02 Психология служебной деятельности (приказ Минобрнауки России от 31.08.2020 г. № 1137)

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры Психологии
22.01.2025, протокол № 5

Зав. кафедрой _____ О.П. Степанова

Рабочая программа одобрена методической комиссией ИГО
06.02.2025 г. протокол № 6

Председатель _____ Л.Н. Санникова

Рабочая программа составлена:
доцент кафедры Психологии, канд. пед. наук _____ Д.А. Хабибулин

Рецензент:
директор ООО "Линия жизни", _____

И. Ю. Бочкарева



Лист актуализации рабочей программы

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для реализации в 2026 - 2027 учебном году на заседании кафедры Психологии

Протокол от ____ 20__ г. № ____
Зав. кафедрой _____ О.П. Степанова

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для реализации в 2027 - 2028 учебном году на заседании кафедры Психологии

Протокол от ____ 20__ г. № ____
Зав. кафедрой _____ О.П. Степанова

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для реализации в 2028 - 2029 учебном году на заседании кафедры Психологии

Протокол от ____ 20__ г. № ____
Зав. кафедрой _____ О.П. Степанова

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для реализации в 2029 - 2030 учебном году на заседании кафедры Психологии

Протокол от ____ 20__ г. № ____
Зав. кафедрой _____ О.П. Степанова

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для реализации в 2030 - 2031 учебном году на заседании кафедры Психологии

Протокол от ____ 20__ г. № ____
Зав. кафедрой _____ О.П. Степанова

1 Цели освоения дисциплины (модуля)

формирование общего представления о дистанционных технологиях в психологии и способности осуществлять психологическое консультирование, направленное на оказание психологической помощи отдельным лицам и социальным группам по актуальным проблемам, в том числе, попавшим в трудную жизненную ситуацию.

2 Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина Дистанционные технологии в психологии входит в часть учебного плана формируемую участниками образовательных отношений образовательной программы.

Для изучения дисциплины необходимы знания (умения, владения), сформированные в результате изучения дисциплин/ практик:

Психология манипуляций

Психология конфликта

Психология безопасности

Учебная -практика по получению профессиональных умений и навыков

Психология стресса и стрессоустойчивого поведения

Знания (умения, владения), полученные при изучении данной дисциплины будут необходимы для изучения дисциплин/практик:

Психология конфликта

Психология манипуляций

Нейролингвистическое программирование

Производственная - практика по получению опыта профессиональной деятельности

Психология семьи и семейного консультирования

Методы психотерапии

Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

Производственная – преддипломная практика

Психологическая помощь в трудных жизненных ситуациях

3 Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля) и планируемые результаты обучения

В результате освоения дисциплины (модуля) «Дистанционные технологии в психологии» обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

Код индикатора	Индикатор достижения компетенции
ПК-3	Способен осуществлять психологическое консультирование, направленное на оказание психологической помощи и обеспечение психологической безопасности
ПК-3.1	Использует эффективные консультативные методы и приемы для оказания психологической помощи и обеспечения психологической безопасности

4. Структура, объём и содержание дисциплины (модуля)

Общая трудоемкость дисциплины составляет 1 зачетных единиц 36 акад. часов, в том числе:

- контактная работа – 0,1 акад. часов;
- аудиторная – 0 акад. часов;
- внеаудиторная – 0,1 акад. часов;
- самостоятельная работа – 35,9 акад. часов;
- в форме практической подготовки – 0 акад. час;

Форма аттестации - зачет

Раздел/ тема дисциплины	Семестр	Аудиторная контактная работа (в акад. часах)			Самостоятельная работа студента	Вид самостоятельной работы	Форма текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации	Код компетенции
		Лек.	лаб. зан.	практ. зан.				
1. Дистанционные технологии в психологии								
1.1 Теоретические основы ДО. Принципы, система, средства, модели ДТ. Психолого-педагогические особенности системы ДТ.	7				10	Самостоятельное изучение учебной и научной литературы. Составление структурно-логической схемы.	Регламентированная дискуссия. Опрос на лекции.	ПК-3.1
1.2 Психолог в условиях дистанционной работы. Основные направления применения технологий ДТ в психологии и образовании.					10	Самостоятельное изучение учебной и научной литературы. Составление структурно-логической схемы.	Регламентированная дискуссия. Опрос на лекции.	ПК-3.1
1.3 Инструментальные средства и методические аспекты ДТ					10	Самостоятельное изучение учебной и научной литературы. Составление структурно-логической схемы.	Регламентированная дискуссия. Опрос на лекции.	ПК-3.1
1.4 Оценка эффективности применения ДТ в деятельности психолога					5,9	Самостоятельное изучение учебной и научной литературы.	Регламентированная дискуссия. Опрос на лекции.	ПК-3.1

						Составление структурно- логической схемы.		
Итого по разделу					35,9			
Итого за семестр					35,9		зачёт	
Итого по дисциплине					35,9		зачет	

5 Образовательные технологии

Лекция-визуализация – изложение содержания сопровождается презентацией (демонстрацией учебных материалов, представленных в различных знаковых системах, в т.ч. иллюстративных, графических, аудио- и видеоматериалов).

Допуск к зачету по дисциплине предполагает активное участие в практических занятиях, а также своевременное выполнение домашних и самостоятельных заданий.

Изучение статей к практическим занятиям

- Обозначение проблемы, раскрываемой в статье;
- Краткая характеристика позиции автора по излагаемой проблеме;
- Обозначение областей применения информации, излагаемой в статье;
- Обозначение круга специалистов, которым статья может быть рекомендована.

6 Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся

Представлено в приложении 1.

7 Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации

Представлены в приложении 2.

8 Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)

а) Основная литература:

1. Теория и практика дистанционного обучения : учебник для вузов / под редакцией Е. С. Полат. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2025. – 434 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-13159-8. – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/566646> (дата обращения: 15.01.2025).

2. Педагогические технологии дистанционного обучения : учебник для вузов / под редакцией Е. С. Полат. – 3-е изд. – Москва : Издательство Юрайт, 2025. – 392 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-13152-9. – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/566645> (дата обращения: 15.01.2025).

б) Дополнительная литература:

1. Федотова, Е. Л. Информационные технологии в науке и образовании : учеб. пособие / Е.Л. Федотова, А.А. Федотов. – Москва : ИД «ФОРУМ» : ИНФРА-М, 2019. – 335 с. – (Высшее образование). - ISBN 978-5-8199-0884-6. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1018730> (дата обращения: 15.01.2025). – Режим доступа: по подписке.

2. Вайндорф-Сысоева, М. Е. Методика дистанционного обучения : учебник для вузов / М. Е. Вайндорф-Сысоева, Т. С. Грязнова, В. А. Шитова ; под общей редакцией М. Е. Вайндорф-Сысоевой. – Москва : Издательство Юрайт, 2025. – 194 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-9916-9202-1. – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/560819> (дата обращения: 15.01.2025).

в) Методические указания:

1. Самостоятельная работа студентов вуза : практикум / составители: Т. Г. Неретина, Н. Р. Уразаева, Е. М. Разумова, Т. Ф. Орехова ; Магнитогорский гос. технический ун-т им. Г. И. Носова. - Магнитогорск : МГТУ им. Г. И. Носова, 2019. - 1 CD-ROM. - Загл. с титул. экрана. - URL: <https://host.megaprolib.net/MP0109/Download/MObject/2391> (дата обращения: 15.01.2025). - Макрообъект. - Текст : электронный. - Сведения доступны также на CD-ROM.

г) Программное обеспечение и Интернет-ресурсы:

Программное обеспечение

Наименование ПО	№ договора	Срок действия лицензии
MS Office 2007 Professional	№ 135 от 17.09.2007	бессрочно
7Zip	свободно распространяемое	бессрочно
FAR Manager	свободно распространяемое	бессрочно

Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Название курса	Ссылка
Электронная база периодических изданий East View Information Services, ООО «ИВИС»	https://dlib.eastview.com/
Национальная информационно-аналитическая система – Российский индекс научного цитирования (РИНЦ)	URL: https://elibrary.ru/
Российская Государственная библиотека. Каталоги	https://www.rsl.ru/ru/4readers/catalogues/
Электронные ресурсы библиотеки МГТУ им. Г.И. Носова	https://host.megaprolib.net/MP0109/Web
Международная реферативная и полнотекстовая справочная база данных научных изданий «Springer Nature»	https://www.nature.com/siteindex

9 Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)

Материально-техническое обеспечение дисциплины включает:

Персональные компьютеры с пакетом MS Office, выходом в Интернет и с доступом в электронную информационно-образовательную среду университета

Помещения для самостоятельной работы обучающихся: персональные компьютеры с пакетом MS Office, выходом в Интернет и с доступом в электронную информационно-образовательную среду университета.

Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования: стеллажи для хранения учебно-наглядных пособий и учебно- методической документации.

Приложение 1

Перечень тем для самостоятельной проработки

1. Основные направления применения технологий ДТ в образовании

1. Образовательный портал МГТУ (как пример системы ДТ).
2. Web-технологии в образовании. Системы дистанционного обучения в Интернете

2. Психолог в условиях дистанционного обучения

1. Роль и место психолога в системе ДТ.
2. Функции психолога в системе ДТ.

3. Технологии представления и доставки учебных материалов в системе ДТ

1. Технологии представления учебных материалов.
2. Технологии доставки учебных материалов.

4. Технологии организации (сопровождения) учебного процесса.

1. Нормативно- правовое обеспечение ДТ
2. Современные Интернет-технологии в ДТ.
3. Методические рекомендации по разработке индивидуальных учебных планов для ДТ студентов с ограниченными возможностями
4. Организация контроля в дистанционном обучении.
5. Психолого-педагогические и медицинские особенности ДТ детей с ограниченными возможностями.

5. Инструментальные средства и методические аспекты ДТ

1. Программные средства общего назначения.
2. Профессиональные программные средства, используемые в психологии и педагогике.
3. Специализированные инструментальные средства для педагогической деятельности. Их основные функции и состав.

6. Проектирование электронных учебных курсов (бч)

1. Основные этапы проектирования электронных учебных курсов.
2. Отбор и структурирование учебного материала

7. Учебно-методический комплекс

1. Структура учебно-методического комплекса по дисциплине для системы ДТ.
2. Уровни изложения и усвоения учебного материала.
3. Последовательность изучения учебного материала.

8. Оценка педагогической эффективности созданного курса или отдельной дисциплины курса

Критерии оценки эффективности созданного курса ДТ.

Практическое задание для самостоятельного выполнения

Разработать и представить дистанционный курс в системе обучения moodle. Используя основные элементы:

- 1) глоссарий
- 2) ресурс
- 3) задание
- 4) форум
- 5) wiki
- 6) урок
- 7) тест и др.

Тест для самопроверки студента

1. Тип двусторонней связи с задержкой по времени, позволяющий участникам отвечать друг другу в любое время, но только не одновременно

- технологии двунаправленного взаимодействия
- асинхронные технологии
- синхронные технологии
- дистанционные технологии

2. К сервисам отложенного чтения НЕ относят

- электронную почту
- RSS ленту
- социальную сеть
- IP телефонию

3. Специалист, участник коллектива разработчиков курса, который владеет конкретной предметной областью, а также умеет трансформировать свои знания в пригодную для осуществления учебного процесса форму?

- преподаватель ДТ
- автор курса
- куратор содержания
- менеджер курса

4. Электронная конференция, в которой участники, находящиеся в различных местах, обмениваются информацией посредством устной речи

- вебинар
- аудиоконференция
- видеоконференция
- TV - конференция

5. Совокупность необходимых в работе данных, объединенных в некую заданную структуру; обычно хранится в электронном виде?

- база данных
- www (система гипермедиа)
- учебный курс
- LMS

6. ПО на стороне пользователя, обеспечивающее просмотр содержимого ресурсов Интернет?

- база данных
- LMS
- браузер
- email клиент

7. Распределенная система, предоставляющая доступ к связанным между собой документам, расположенным на различных компьютерах, подключенных к Интернету?

- FTP
- WWW
- HTTP
- HTTPS

8. Этот принцип определяет всю организацию, включая проектирование обучения, создание комплекса средств обучения (учебно-методическое обеспечение) и заканчивая организацией самой познавательной деятельности

- Принцип гибкости
- Принцип корпоративности
- Принцип системности
- Принцип интерактивности

9. Организатор учебного процесса, в задачи которого входит формирование учебных групп, назначение тьюторов, решение вопросов перевода в другие группы, приостановки обучения и других организационных вопросов, а также взаимодействие со студентами по вопросам организации обучения

- Куратор содержания
- Администратор курса
- Автор-разработчик курса
- Виртуальный преподаватель ДТ

10. Веб-сайт, структуру и содержимое которого пользователи могут самостоятельно изменять с помощью инструментов, предоставляемых самим сайтом

- Вики
- Блог
- промо-сайт
- интернет-форум

11. Основные положения, определяющие содержание, организационные формы и методы учебного процесса в соответствии с его общими целями и закономерностями

- методические рекомендации
- образовательный стандарт
- дидактические принципы
- положение об организации дистанционного обучения

12. Самая крупная структурная единица Интернет?

- сайт
- блог
- домен
- сервер

13. Комплекс компьютерных программ, предоставляющих пользователям, не владеющим языками программирования, создавать свои компьютерные средства обучения?

- инструментальные средства
- интегрированная система
- информационный блок
- LMS

14. Принцип организации системы, при котором цель достигается информационным обменом элементов этой системы

- принцип интерактивности
- принцип системности
- принцип корпоративности
- принцип учёта специфики предметной области обучения

15. Максимальное количество информации, которое может содержаться или быть обработано в данном канале или объекте

- информационная ёмкость
- 100 Мб/с
- 1 терабайт
- информационный блок

16. Сеть, не являющаяся частью всемирной глобальной сети Интернет, но построенная с использованием ее технологий

- ISDN
- Wireless
- HTTPS
- IntraNet

17. Сложная система, аккумулирующая посредством сетевых технологий, интеллектуальные, социокультурные, программно-методические, организационные и технические ресурсы и обеспечивающая возможность осуществления непрерывной опережающей профессиональной подготовки специалистов

- Интегрированная система
- Иерархическая структура
- Информационный блок
- Информационно-образовательная среда

18. Задания, предполагающие самостоятельный ответ учащегося, без эталонов и вариантов, которые проверяет сетевой педагог закреплённый за учеником

- Задания с закрытыми ответами
- Задания с открытым ответом
- Мультивыбор
- Задания на соответствие

19. Простота во взаимодействии человека и предмета

- интерфейс

- эргономика
- коммуникабельность
- формализация

20.любое обучение, при котором преподавание или учение, передача учебной информации или обмен ею осуществляется с использованием телекоммуникационной техники или каналов связи (телефон, радио, телевидение, кино, факсимильная связь, Интернет и др.)

- традиционное обучение
- дистанционное обучение
- электронное обучение
- опосредованное обучение

Методические рекомендации по изучению дисциплины

Учебный материал структурирован и изучение дисциплины производится в тематической последовательности. Каждому занятию и самостоятельному изучению материала предшествует информационный материал по данной теме. Обучающиеся самостоятельно проводят предварительную подготовку к занятию, принимают активное и творческое участие в обсуждении теоретических вопросов, разборе проблемных ситуаций и поисков путей их решения. Многие проблемы, изучаемые в курсе, носят дискуссионный характер, что предполагает интерактивный характер проведения занятий на конкретных примерах.

1. Обучающимся рекомендуется следующим образом организовать время, необходимое для изучения дисциплины:

2. изучение конспекта в тот же день после занятия – 10 – 15 минут;
3. повторение конспекта за день перед следующим занятием – 10 – 15 минут;
4. изучение теоретического материала по учебнику и конспекту – 1 час в неделю;
5. подготовка к занятию – 1,5 часа.

Тогда общие затраты времени на освоение курса обучающимися составят около 3 часов в неделю.

Описание последовательности действий обучающегося: При изучении курса следует внимательно слушать и конспектировать материал, излагаемый на аудиторных занятиях. Для его понимания и качественного усвоения рекомендуется следующая последовательность действий:

1. После окончания учебных занятий для закрепления материала просмотреть и обдумать текст лекции, прослушанной сегодня, разобрать рассмотренные примеры (10 – 15 минут).

2. При подготовке к занятию следующего дня повторить текст предыдущего занятия, подумать о том, какая может быть следующая тема (10 – 15 минут).

3. В течение недели выбрать время для работы с литературой в библиотеке (по 1 часу).

4. При подготовке к занятиям повторить основные понятия по теме домашнего задания, изучить примеры. Решая конкретную ситуацию, – предварительно понять, какой теоретический материал нужно использовать. Наметить план решения, попробовать на его основе решить примеры практических ситуаций.

Методические указания по работе с лекционным материалом

Лекция как организационная форма обучения – это особая конструкция учебного процесса. Преподаватель на протяжении всего учебного занятия сообщает новый учебный материал, а студенты его активно воспринимают. Благодаря тому, что материал излагается концентрированно, в логически выдержанной форме, лекция является наиболее экономичным способом передачи учебной информации.

Рабочей программой по дисциплине предусмотрены следующие виды лекций: – активные формы лекций: информационная лекция; лекция-визуализация; – интерактивные формы: лекция-беседа; лекция с презентацией. Методологическое значение лекции состоит в том, что в ней раскрываются фундаментальные теоретические основы учебной дисциплины и научные методы, с помощью которых анализируются экономические процессы и явления. Лекция в форме и методу обучения лекции присущи три основные педагогические функции, определяющие ее возможности и достоинства в учебном процессе: познавательная, развивающая и организующая. Познавательная функция выражается в понимании слушателями основ науки, научно обоснованных путей решения практических задач. Лекция призвана дать им взаимосвязанное, доказательное и отчетливое представление о самых сложных моментах в практической деятельности специалистов. Именно это, а

не запоминание каждого слова или цифры, продиктованных лектором, является главным в познавательной функции. Кроме того, следует помнить, что познавательная функция всякой лекции связана и с тем, что в живой разговорной речи самые сложные вопросы разъяснить и понять легче, чем тогда, когда они изложены письменно. Значит одно из основных достоинств лекции – это передача учебного материала не беззвучными строками текста, а конкретным человеком – преподавателем. Лекция достигает цели, если помимо сообщения информации она выполняет развивающую функцию, то есть по содержанию и форме она ориентирована не на память, а на мышление обучаемых, призвана не только преподнести им знания, но и научить их самостоятельно мыслить. Именно такие предпосылки содержит лекция, подготовленная на высоком профессиональном уровне. В повседневном и интенсивном упражнении в научном мышлении и заключается главная ценность лекции. Следовательно, развивающая функция лекции находится в зависимости от грамотно подобранного и составленного содержания лекции и методики его изложения.

Логичное, доказательное расположение материала, Стремление лектора не просто изложить голые факты, а логично расположить материал, доказать его истинность, привести к обоснованным выводам, научить слушателей думать, искать ответы на возникающие вопросы и рассматривать приемы такого поиска – все это отличительные черты лекции, выполняющей в полной мере развивающую функцию. Организующая функция лекции предусматривает, в первую очередь, управление самостоятельной работой, как в процессе лекции, так и во внеаудиторное время. Эта функция сознательно усиливается проведением семинаров и практических занятий. В данном случае лектор рекомендует литературу, обращает внимание слушателей на то, что необходимо изучить и с чем сопоставить. Полученные в ходе лекции выводы и результаты служат основой при самостоятельной проработке рекомендованной литературы. Главное в период подготовки к лекционным занятиям – научиться методам самостоятельного умственного труда, сознательно развивать свои творческие способности и овладевать навыками творческой работы. Для этого необходимо строго соблюдать дисциплину учебы и поведения. Четкое планирование своего рабочего времени и отдыха является необходимым условием для успешной самостоятельной работы. В основу его нужно положить рабочую программу изучаемых в семестре дисциплин.

Ежедневной 5 учебной работе студенту следует уделять 9–10 часов своего времени, т.е. при шести часах аудиторных занятий самостоятельной работе необходимо отводить 3–4 часа. Каждому студенту следует составлять еженедельный и семестровый планы работы, а также план на каждый рабочий день. С вечера всегда надо распределять работу на завтрашний день. В конце каждого дня целесообразно подводить итог работы: тщательно проверить, все ли выполнено по намеченному плану, не было ли каких-либо отступлений, а если были, по какой причине это произошло. Нужно осуществлять самоконтроль, который является необходимым условием успешной учебы. Если что-то осталось невыполненным, необходимо изыскать время для завершения этой части работы, не уменьшая объема недельного плана. Слушание и запись лекций – сложный вид вузовской аудиторной работы. Внимательное слушание и конспектирование лекций предполагает интенсивную умственную деятельность студента. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить учебный материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное и сделано это самим студентом. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое конспектирование приносит больше вреда, чем пользы.

Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Желательно запись осуществлять на одной странице, а следующую оставлять для проработки учебного материала самостоятельно в домашних условиях. Конспект лекции лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать пункты плана лекции, предложенные преподавателям. Принципиальные места, определения, формулы и другое следует сопровождать замечаниями «важно», «особо важно», «хорошо запомнить» и т.п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек. Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор. Именно такая серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть знаниями.

Рекомендации по работе с литературой

Умение работать с литературой – важный фактор успешности учебной деятельности студента и, вместе с тем, показатель его развития как субъекта познания. Отсюда необходимые рекомендации по работе с психолого-педагогической литературой (в печатном или электронном виде):

- при выборе источника теоретического материала надо исходить из основных понятий по теме, чтобы точно знать, что конкретно искать в том или ином издании (см. аннотацию к книге).
- для более глубокого усвоения и понимания материала следует читать не только имеющиеся в тексте определения или теоретические представления, но и примеры.
- в процессе чтения важно осознавать, в рамках какого психолого-педагогического подхода или направления изложена проблема. Это позволит прийти к пониманию вопроса на более высоком уровне обобщения.
- чтобы получить объемные и системные представления по теме, нужно посмотреть несколько работ (возможно альтернативных) по данному вопросу.
- не следует конспектировать весь текст, относящийся к рассматриваемой проблеме, так как такой подход не дает возможности осознать материал. Необходимо выделить и законспектировать только основные положения, позволяющие выстроить логику ответа на вопросы интересующей темы.
- в целях самоконтроля по усвоению материала можно выполнить задания по данной теме (в конце параграфа или раздела книги).

Методические рекомендации по подготовке к зачету

Подготовка к зачету и его результативность также требует умения оптимально организовывать свое время. Идеально, если студент познакомился с основными представлениями и понятиями в аудиторном процессе изучения дисциплины. Тогда подготовка к экзамену по контрольным вопросам позволит систематизировать материал и глубже его усвоить.

Работу лучше начинать с распределения предложенных контрольных вопросов по разделам и темам курса.

Затем необходимо выяснить наличие теоретических источников (хрестоматия, учебники, монографии).

При чтении материала следует выделять основные понятия и определения, можно их законспектировать. Выделение опорных понятий дает возможность систематизировать представления по дисциплине и, соответственно, результативнее подготовиться к экзамену.

Успешный ответ на зачетный вопрос предполагает процесс продумывания логики изложения материала по каждому вопросу, запоминание примеров.

7 Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации

а) Планируемые результаты обучения и оценочные средства для проведения промежуточной аттестации:

Код индикатора	Индикатор достижения компетенции	Оценочные средства
ПК-3: Способен осуществлять психологическое консультирование, направленное на оказание психологической помощи и обеспечение психологической безопасности		
ПК-3.1:	ПК-3.1: Использует эффективные консультативные методы и приемы для оказания психологической помощи и обеспечения психологической безопасности	Перечень теоретических вопросов 1. История развития дистанционного образования и дистанционных технологий в России и за рубежом. 2. Преимущества и недостатки реализации дистанционного образования и дистанционных технологий. 3. Составляющие ДО (Технологическая, Содержательная, Организационная). 4. Дидактические принципы, используемые в ДО. 5. Модели ДО, используемые в России 6. Категорий преподавателей, участвующих в процессе ДО (рассмотреть подробно) 7. Современные психолого-педагогические технологии обучения. 8. Комбинированное (смешанное) обучение 9. Тьютор – ключевая фигура дистанционного обучения 10. Куратор содержания в дистанционном обучении 11. Открытое образование. Место преподавателя в открытом образовании 12. Специализированные инструментальные средства для психолого-педагогической деятельности. Их основные функции и состав. 13. ДО и ДТ и люди с ограниченными возможностями. Возможности их обучения и психологической помощи. 14. Основные нормативные документы, необходимые для осуществления обучения и психологического сопровождения с применением дистанционных образовательных технологий (ДОТ). 15. Федеральный закон об образовании РФ от 29.12.12 (выбрать статьи, регламентирующие ДОТ) 16. Документы регламентирующие деятельность в ДО. 17. Основные нормативные документы, регламентирующие деятельность педагога-психолога системы образования 18. Стандарты для создания курсов ДО (Scorm, Adl и др). назначение и применение. 19. Требования к техническому исполнению электронного учебного курса (требования к исполнителю, требование

Код индикатора	Индикатор достижения компетенции	Оценочные средства
		20. Мотивация обучаемого в ДО. 21. Методические рекомендации по разработке индивидуальных учебных планов для ДО студентов с ограниченными возможностями. 22. Отбор и структурирование учебного материала. 23. Создание наглядных средств обучения 24. Совокупность форм, методов, приемов и средств передачи социального опыта, а также техническое оснащение этого процесса. 25. Интерактивные технологии для представления учебного материала 26. Веб-сайт, структура и содержимое которого пользователи могут самостоятельно изменять с помощью инструментов, предоставляемых самим сайтом. 27. Учебные занятия, организуемые в виде учебных игр, реализующих принципы игрового, и активного обучения. 28. Организация контроля в дистанционном обучении. 29. Виды контроля в ДО. 30. Система менеджмента качества при разработке электронных образовательных ресурсов. Принципы проведения экспертизы. Перечень практических вопросов: 1. Программные средства общего назначения. Классификация (привести примеры, отметить плюсы и минусы). 2. Профессиональные программные средства, используемые в образовании (психологии и педагогике) (привести примеры, отметить плюсы и минусы). 3. Определите основные проблемы дистанционного образования в настоящее время в мире и России. 4. Проектирование электронных учебных курсов: сущность, этапы, содержание, структура (рассмотреть подробно каждую из составляющих). 5. Как организовать дистанционное психологическое консультирование направленное на оказание психологической помощи отдельным лицам и социальным группам по актуальным проблемам, в том числе, попавшим в трудную жизненную ситуацию? 6. Какие изменения необходимо внести в образовательную программу дистанционного курса? 7. Может ли образовательная программа быть реализована частично с использованием дистанционных образовательных технологий? 8. Основные дидактические трудности онлайн обучения.

Код индикатора	Индикатор достижения компетенции	Оценочные средства
		9. Комплексные задания: 1. Представьте свой план повышение качества образования путем применения различных подходов с использованием информационных технологий. 2. Разработайте свои критерии оценки эффективности созданного курса ДО. 3. Оцените проблему и представьте план дистанционного психологического воздействия в рамках психологического консультирования, направленного на оказание психологической помощи. 4. Представьте свой план решения проблем дистанционного образования в настоящее время на практике. 5. Представьте свой план решения проблем реализации дистанционного психологического консультирования направленного на оказание психологической помощи отдельным лицам и социальным группам по актуальным проблемам, в том числе, попавшим в трудную жизненную ситуацию. 6. Представьте свой план внедрения дистанционных образовательных технологий в систему образования отдельного образовательного учреждения нашего города.

б) Порядок проведения промежуточной аттестации, показатели и критерии оценивания:

Промежуточная аттестация по дисциплине включает теоретические вопросы, позволяющие оценить уровень усвоения обучающимися знаний, и практические задания, выявляющие степень сформированности умений и владений, проводится в форме зачета с оценкой. Зачет по данной дисциплине проводится в устной форме по вопросам.

Показатели и критерии оценивания:

– на оценку «зачтено» – студент должен показать высокий уровень знаний не только на уровне воспроизведения и объяснения информации, но и интеллектуальные навыки решения проблем и задач, нахождения уникальных ответов к проблемам, оценки и вынесения критических суждений;

– на оценку «не зачтено» – студент не может показать знания на уровне воспроизведения и объяснения информации, не может показать интеллектуальные навыки решения простых задач.