МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И.
Носова»

УТВЕРЖДАЮ
Директор ИГО
_____ Л.Н. Санникова

06.02.2025 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК

Направление подготовки (специальность)
37.05.02 Психология служебной деятельности

Направленность (профиль/специализация) программы
37.05.02 Психология безопасности

Уровень высшего образования - специалитет

Форма обучения
очная

Институт/ факультет	Институт гуманитарного образования
Кафедра	Языкознания и литературоведения
Курс	1, 2
Семестр	1, 2, 3

Магнитогорск
2025 год

Рабочая программа составлена на основе ФГОС ВО - специалитет по специальности 37.05.02 Психология служебной деятельности (приказ Минобрнауки России от 31.08.2020 г. № 1137)

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры Языкознания и литературоведения
17.01.2025, протокол № 4

Зав. кафедрой _____ С.В. Рудакова

Рабочая программа одобрена методической комиссией ИГО
06.02.2025 г. протокол № 6

Председатель _____ Л.Н. Санникова

Согласовано:
Зав. кафедрой Психологии

_____ О.П. Степанова

Рабочая программа составлена:
профессор кафедры ЯиЛ, д-р пед. наук _____ А.Л. Солдатченко

Рецензент:
зав. кафедрой ЛиП, канд. филол. наук _____ Т.В. Акашева

Лист актуализации рабочей программы

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для реализации в 2026 - 2027 учебном году на заседании кафедры Языкознания и литературоведения

Протокол от __ _____ 20__ г. № __
Зав. кафедрой _____ С.В. Рудакова

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для реализации в 2027 - 2028 учебном году на заседании кафедры Языкознания и литературоведения

Протокол от __ _____ 20__ г. № __
Зав. кафедрой _____ С.В. Рудакова

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для реализации в 2028 - 2029 учебном году на заседании кафедры Языкознания и литературоведения

Протокол от __ _____ 20__ г. № __
Зав. кафедрой _____ С.В. Рудакова

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для реализации в 2029 - 2030 учебном году на заседании кафедры Языкознания и литературоведения

Протокол от __ _____ 20__ г. № __
Зав. кафедрой _____ С.В. Рудакова

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для реализации в 2030 - 2031 учебном году на заседании кафедры Языкознания и литературоведения

Протокол от __ _____ 20__ г. № __
Зав. кафедрой _____ С.В. Рудакова

1 Цели освоения дисциплины (модуля)

Целью освоения дисциплины «Иностранный язык» является:

- повышение исходного уровня владения иностранным языком, достигнутого на предыдущей ступени образования, и овладение студентами необходимым и достаточным уровнем коммуникативной компетенции для решения социально-коммуникативных задач в различных областях бытовой, культурной, профессиональной и научной деятельности при общении с зарубежными партнерами, а также для дальнейшего самообразования.

Изучение иностранного языка призвано также обеспечить:

1) социализацию личности;

2)организацию обучения и воспитания в сфере образования с использованием технологий, соответствующих возрастным особенностям обучающихся и отражающих специфику предметной области;

3) осуществление профессионального самообразования и личностного роста, проектирование дальнейшего образовательного маршрута и профессиональной карьеры.

2 Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина Иностранный язык входит в обязательную часть учебного плана образовательной программы.

Для изучения дисциплины необходимы знания (умения, владения), сформированные в результате изучения дисциплин/ практик:

Для изучения дисциплины необходимы знания, умения и владения, сформированные в результате изучения дисциплины «Иностранный язык» на предыдущей ступени образования: среднее общее образование, среднее профессиональное образование.

Знания (умения, владения), полученные при изучении данной дисциплины будут необходимы для изучения дисциплин/практик:

Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена

3 Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля) и планируемые результаты обучения

В результате освоения дисциплины (модуля) «Иностранный язык» обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

Код индикатора	Индикатор достижения компетенции
УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	
УК-4.1	Устанавливает контакты и организует общение в соответствии с потребностями совместной деятельности, используя современные коммуникационные технологии
УК-4.2	Составляет деловую документацию, создает различные академические или профессиональные тексты на русском и иностранном языках
УК-4.3	Представляет результаты исследовательской и проектной деятельности на различных публичных мероприятиях, участвует в академических и профессиональных дискуссиях на русском и иностранном языках

4. Структура, объём и содержание дисциплины (модуля)

Общая трудоемкость дисциплины составляет 7 зачетных единиц 252 акад. часов, в том числе:

– контактная работа – 108,5 акад. часов:
– аудиторная – 106 акад. часов;
– внеаудиторная – 2,5 акад. часов;
– самостоятельная работа – 107,8 акад. часов;
– в форме практической подготовки – 0 акад. час;
– подготовка к экзамену – 35,7 акад. час

Форма аттестации - зачет, экзамен

Раздел/ тема дисциплины	Семестр	Аудиторная контактная работа (в акад. часах)			Самостоятельная работа студента	Вид самостоятельной работы	Форма текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации	Код компетенции
		Лек.	лаб. зан.	практ. зан.				
1. Я и моя семья. Я и мир.								
1.1 Человек. Его внешность и характер.	1			12/12И	12	Подготовка монолога по теме.	Устный ответ на практическом занятии. Опрос. Тест.	УК-4.1, УК-4.2, УК-4.3
1.2 Я и моя семья. Семейные традиции и уклад жизни.				12/2И	12	Написание эссе по теме.	Проверка письменных работ. Выборочный опрос. Тест.	УК-4.1, УК-4.2, УК-4.3
1.3 Международный туризм.				12	11,9	Подготовка к выступлению на дебатах.	Дебаты. Устный опрос. Тест.	УК-4.1, УК-4.2, УК-4.3
Итого по разделу				36/14И	35,9			
Итого за семестр				36/14И	35,9		зачёт	
2. Я и мое образование.								
2.1 Образование в России и за рубежом.	2			17	19	Чтение текстов по теме. Подготовка доклада.	Выступление с докладом. Тест.	УК-4.1, УК-4.2, УК-4.3
2.2 Студенческая жизнь.				17/12И	18,9	Подготовка диалога по теме.	Устный опрос, тест.	УК-4.1, УК-4.2, УК-4.3
Итого по разделу				34/12И	37,9			
Итого за семестр				34/12И	37,9		зачёт	
3. Я и моя будущая профессия								
3.1 Рынок труда, вакансии, поиск работы.	3			18/14И	17	Написание резюме. Доклад по теме.	Проверка письменных работ. Опрос.	УК-4.1, УК-4.2, УК-4.3

							Тест.	
3.2 Профессии и основные сферы профессиональной деятельности.	3			18	17	Чтение текста по теме. Подготовка устного высказывания.	Устный опрос. Тест.	УК-4.1, УК-4.2, УК-4.3
Итого по разделу				36/14И	34			
Итого за семестр				36/14И	34		экзамен	
Итого по дисциплине				106/40И	107,8		зачет, экзамен	

5 Образовательные технологии

Программа дисциплины «Иностранный язык» предусматривает:

– использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий с целью формирования и развития иноязычной коммуникативной компетенции обучающихся;

– использование аудио- и видеоматериалов, ИНТЕРНЕТ - ресурсов на практических занятиях;

– использование электронных образовательных ресурсов по темам практических занятий;

– поиск и изучение медийных текстов по обозначенной проблематике;

– использование разных форм внеаудиторной работы, таких как организация праздников и тематических вечеров, студенческих научных конференций; встреч с носителями языка.

Для достижения планируемых результатов обучения, в курсе «Иностранный язык» используются следующие образовательные технологии:

ГРУППОВАЯ СОВМЕСТНАЯ РАБОТА СТУДЕНТОВ - комплекс педагогических методов обучения, предполагающих освоение обучающимися ряда алгоритмов, приемов, технологий совместного принятия решений, выработки общей стратегии действий и поиска решения возникающих проблем, которые успешно используются в дальнейшем в ходе дискуссий, диспутов, выполнения групповых заданий (проектов) и т.д.. При этом иногда может возникнуть ситуация, когда потребуется принять коллективное решение или сгенерировать новую идею в весьма жесткие сроки.

ГРУППОВАЯ ДИСКУССИЯ - метод организации совместной коллективной деятельности, позволяющий в процессе непосредственного общения путем логических доводов воздействовать на мнения, позиции и установки участников дискуссии. Целью дискуссии является интенсивное и продуктивное решение групповой задачи. Метод групповой дискуссии обеспечивает глубокую проработку имеющейся информации, возможность высказывания студентами разных точек зрения по заданной преподавателем проблеме, тем самым способствуя выработке адекватного в данной ситуации решения.

ДЕЛОВАЯ ИГРА - метод имитации (подражания, изображения) принятия решения руководящими работниками или специалистами в различных производственных ситуация учебном процессе - в искусственно созданных ситуациях), осуществляемый по заданым правилам группой людей или человеком и ЭВМ в диалоговом режиме, при наличии конфликтных ситуаций или информационной неопределенности. В деловой игре каждый участник выполняет определенные действия, аналогичные поведению людей в жизни, с учетом принятых правил игры. В современном применении метод деловой игры означает метод экспериментального обучения соревновательного характера, создающий необходимую мотивацию для изучения важнейших разделов курса.

Метод КЕЙС – СТАДИ – это метод обучения, при котором студенты и преподаватели участвуют в непосредственном обсуждении деловых ситуаций или задач. Принципиально отрицается наличие единственно правильного решения. При данном методе обучения студент самостоятельно вынужден принимать решения и обосновывать его. Кейсы составляются из реальных фактов, читаются, изучаются и обсуждаются студентами под руководством преподавателя.

ДЕБАТЫ – это интеллектуальная игра, в которой две команды (утверждающая и отрицающая), обсуждая заданную тему, сформулированную в виде утверждения, выдвигают свои аргументы и контраргументы по поводу предложенного тезиса, чтобы убедить членов жюри в своей правоте и опыте риторики. Вместе с аргументами участники дебатов должны представить жюри доказательства, факты, цитаты,

статистические данные, поддерживающие их позицию, которые составляют кейс команды. Участники дебатов задают вопросы противоположной стороне и отвечают на вопросы оппонентов; вопросы могут быть использованы для разъяснения позиции оппонентов и для выявления ошибок у противника.

6 Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся

Представлено в приложении 1.

7 Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации

Представлены в приложении 2.

8 Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

а) Основная литература:

Английский язык

1. Гасаненко, Е. А. English Communication Skills : практикум [для вузов] / Е. А. Гасаненко ; Магнитогорский государственный технический университет им. Г. И. Носова. - Магнитогорск : МГТУ им. Г. И. Носова, 2023. - 1 CD-ROM. - Загл. с титул. экрана. - URL: https://host.megaprolib.net/MP0109/Download/MObject/21487 - Макрообъект. - Текст : электронный. - Сведения доступны также на CD-ROM.

Немецкий язык

1. Овчарова, С. В. Rektion in Deutscher Alltagssprache : практикум / С. В. Овчарова, С. В. Харитонова ; Магнитогорский гос. технический ун-т им. Г. И. Носова. - Магнитогорск : МГТУ им. Г. И. Носова, 2022. - 1 CD-ROM. - Загл. с титул. экрана. - URL: https://host.megaprolib.net/MP0109/Download/MObject/20080 - Макрообъект. - Текст : электронный. - Сведения доступны также на CD-ROM.

Дополнительная литература

Английский язык

1. Савинова, Ю. А. Are you ready to speak English? Part IV : практикум [для вузов] / Ю. А. Савинова, Ю. В. Южакова ; Магнитогорский государственный технический университет им. Г. И. Носова. - Магнитогорск : МГТУ им. Г. И. Носова, 2023. - 1 CD-ROM. - Загл. с титул. экрана. - Текст рус., англ. - URL: https://host.megaprolib.net/MP0109/Download/MObject/21608 - Макрообъект. - Текст : электронный. - Сведения доступны также на CD-ROM.

Немецкий язык

1. Залавина, Т. Ю. Deutsch für Bachelors : учебное пособие [для вузов] / Т. Ю. Залавина ; Магнитогорский гос. технический ун-т им. Г. И. Носова. - Магнитогорск : МГТУ им. Г. И. Носова, 2023. - 1 CD-ROM. - Загл. с титул. экрана. - URL: https://host.megaprolib.net/MP0109/Download/MObject/21045 - ISBN 978-5-9967-2656-1. - Макрообъект. - Текст : электронный. - Сведения доступны также на CD-ROM.

Методические указания

Английский язык

1. Зеркина, Н. Н. Keep calm and be ready for your English exam! : практикум [для вузов] / Н. Н. Зеркина, О. А. Лукина, В. В. Михайлов ; Магнитогорский государственный технический университет им. Г. И. Носова. - Магнитогорск : МГТУ им. Г. И. Носова, 2024. - 1 CD-ROM. - Загл. с титул. экрана. - URL: https://host.megaprolib.net/MP0109/Download/MObject/22195 - ISBN 978-5-9967-3012-4. - Макрообъект. - Текст : электронный. - Сведения доступны также на CD-ROM.

Немецкий язык

1. Кисель, О. В. Die Studenten von heute : учебное пособие [для вузов] / О. В. Кисель, К. С. Бутов ; Магнитогорский государственный технический университет им. Г. И. Носова. - Магнитогорск : МГТУ им. Г. И. Носова, 2023. - 1 CD-ROM. - Загл. с титул. экрана. - URL: https://host.megaprolib.net/MP0109/Download/MObject/21604 - ISBN 978-5-9967-2921-0. - Макрообъект. - Текст : электронный. - Сведения доступны также на CD-ROM.

б) Дополнительная литература:

АНГЛИЙСКИЙ ЯЗЫК

1. Бутова, А. В. English Grammar (the Present Tenses) : учебное пособие [для вузов] / А. В. Бутова ; Магнитогорский гос. технический ун-т им. Г. И. Носова. - Магнитогорск : МГТУ им. Г. И. Носова, 2023. - 1 CD-ROM. - Загл. с титул. экрана. - URL: https://host.megaprolib.net/MP0109/Download/ToView/21022?idb=db0109 - ISBN 978-5-9967-2701-8. - Макрообъект. - Текст : электронный. - Режим доступа: для авторизованных пользователей. - Сведения доступны также на CD-ROM.

НЕМЕЦКИЙ ЯЗЫК

1. Дубских, А. И. Deutsch für Fernstudenten. Teil II : учебное пособие [для вузов] / А. И. Дубских, О. В. Кисель, А. В. Бутова ; Магнитогорский гос. технический ун-т им. Г. И. Носова. - Магнитогорск : МГТУ им. Г. И. Носова, 2020. - 1 CD-ROM. - ISBN 978-5-9967-2044-6. - Загл. с титул. экрана. - URL: https://host.megaprolib.net/MP0109/Download/MObject/2918 - Макрообъект. - Текст : электронный. - Сведения доступны также на CD-ROM.

в) Методические указания:

АНГЛИЙСКИЙ ЯЗЫК

1. Пикалова, Е. А. English across magazines and periodicals : практикум [для вузов] / Е. А. Пикалова, Е. И. Рабина, Т. Ю. Залавина ; Магнитогорский гос. технический ун-т им. Г. И. Носова. - Магнитогорск : МГТУ им. Г. И. Носова, 2021. - 1 CD-ROM. - Загл. с титул. экрана. - URL: https://host.megaprolib.net/MP0109/Download/MObject/3174 - Макрообъект. - Текст : электронный. - Сведения доступны также на CD-ROM.

НЕМЕЦКИЙ ЯЗЫК

1. Дубских, А. И. Deutsche Grammatik ist easy (das Verb). Testbuch : учебное пособие [для вузов] / А. И. Дубских ; Магнитогорский гос. технический ун-т им. Г. И. Носова. - Магнитогорск : МГТУ им. Г. И. Носова, 2023. - 1 CD-ROM. - Загл. с титул. экрана. - URL: https://host.megaprolib.net/MP0109/Download/ToView/21204?idb=db0109 - ISBN 978-5-9967-2704-9. - Макрообъект. - Текст : электронный. - Режим доступа: для авторизованных пользователей. - Сведения доступны также на CD-ROM.

г) Программное обеспечение и Интернет-ресурсы:

Программное обеспечение

Наименование ПО	№ договора	Срок действия лицензии
MS Office 2007 Professional	№ 135 от 17.09.2007	бессрочно
FAR Manager	свободно распространяемое ПО	бессрочно
7Zip	свободно распространяемое ПО	бессрочно

Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Название курса	Ссылка
Российская Государственная библиотека. Каталоги	https://www.rsl.ru/ru/4readers/catalogues/
Электронные ресурсы библиотеки МГТУ им. Г.И. Носова	https://host.megaprolib.net/MP0109/Web
Национальная информационно-аналитическая система – Российский индекс научного цитирования (РИНЦ)	URL: https://elibrary.ru/project_risc.asp
Электронная база периодических изданий East View Information Services, ООО «ИВИС»	https://dlib.eastview.com/

9 Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)

Материально-техническое обеспечение дисциплины включает:

Учебные аудитории для проведения практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (Доска, мультимедийный проектор, экран).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся (Персональные компьютеры с пакетом MS Office, выходом в Интернет и с доступом в электронную информационно-образовательную среду университета)

Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования (Стеллажи для хранения учебно-методической документации, учебного оборудования и учебно-наглядных пособий).

Приложение 1 «Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся»

Самостоятельная работа студентов предусматривает:

1) подготовку к практическим занятиям, изучение необходимых разделов в конспектах, учебных пособиях и методических указаниях; работа со справочной литературой и Интернет-ресурсами;
2) подготовку к докладу;
3) подготовку компьютерной презентации.

Самостоятельная работа в ходе аудиторных занятий предполагает: выполнение индивидуальных и групповых заданий, подготовку докладов, презентаций. Внеаудиторная самостоятельная работа студентов предполагает подготовку к практическим занятиям, подготовку к контрольным работам, выполнение практических заданий.

По данной дисциплине предусмотрены различные виды контроля результатов обучения: текущий контроль (еженедельная проверка выполнения заданий и работы с учебной литературой), промежуточный контроль в виде зачета, экзамена.

Примерные темы эссе (ситуаций):

1. Расскажите о семье Вашего друга.
2. Расскажите о семье известного человека.
3. Что бы Вы могли рассказать зарубежному гостью о Вашей семье?
4. Какой вы видите Вашу будущую семью?
5. В чем сходство и различие типичной российской и зарубежной семьи?

Примерные темы докладов:

1. Что необходимо для получения учёной степени бакалавра?
2. Что необходимо для получения учёной степени магистра?
3. Какие учёные степени присуждаются после окончания вуза? Какую учёную степень Вы хотите получить? Почему?
4. Расскажите об известных зарубежных университетах.
5.Сравните российскую систему высшего образования с системой высшего образования в развитых западных странах.
6. Известные деятели искусств стран изучаемого языка.
7. Мировые достопримечательности.
8. Студенческая жизнь в университете.
9. Культура – это только искусство?
10. Я студент университета.

Примерные темы для презентации:

1. Эффективные способы поиска работы.
2. Какими качествами, по Вашему мнению, необходимо обладать человеку для того, чтобы сделать карьеру? Что человеку необходимо изменить в себе для карьерного роста?
3.Вы хотите получить работу по Вашей специальности. Подготовьте резюме/автобиографию.
4. Выгоды рекламации.
5. Уровень сервиса и услуг в Вашей стране.
6. Способы урегулирования конфликтов между клиентами и компаниями в Вашей стране.

Перечень вопросов для самоконтроля:

Раздел 1. Я и моя семья. Я и мир..

Тема 1. Человек. Его внешность и характер 1. Считаете ли Вы, что в различных культурах существуют различные представления о красоте? Обоснуйте Вашу точку зрения.

2. Опишите внешность и характер Вашего друга.
3. Кто из знаменитых людей Вам импонирует? Почему?
4. Расскажите о человеке, с которым Вам бы хотелось познакомиться и стать друзьями.
5. Какой, по Вашему мнению, представляется жизнь известных и знаменитых людей обычному человеку? Хотелось ли бы Вам стать «звездой»? Обоснуйте Вашу точку зрения.

Тема 2. Я и моя семья. Семейные традиции, уклад жизни.

1. Расскажите о семье Вашего друга.
2. Расскажите о семье известного человека.
3. Что бы Вы могли рассказать зарубежному гостью о Вашей семье?
4. Какой вы видите Вашу будущую семью?
5. В чем сходство и различие типичной российской и зарубежной семьи?

Тема 3. Международный туризм

1. Любите ли Вы путешествовать? Почему?
2. Куда Вы обычно ездите отдыхать во время каникул? В какой стране Вы бы предпочли провести Ваши каникулы.
3. Какие достопримечательности Вы бы хотели осмотреть? Почему?
4. Расскажите Вашему другу о культурных памятниках и достопримечательностях Вашего родного города.
5. Расскажите о городах, странах, которые Вы уже посетили. Что произвело на Вас наибольшее впечатление?

Раздел 2. Я и мое образование

Тема 1 Образование в России и за рубежом.

1. Что необходимо для получения учёной степени бакалавра?
2. Что необходимо для получения учёной степени магистра?
3. Какие учёные степени присуждаются после окончания вуза? Какую учёную степень Вы хотите получить? Почему?
4. Расскажите об известных зарубежных университетах.
5. Сравните российскую систему высшего образования с системой высшего образования в развитых западных странах.

Тема 5 Студенческая жизнь (научная, культурная, спортивная жизнь студентов)

1. Расскажите о студенческой жизни в Вашем вузе зарубежному гостью.
2. Что Вы знаете о студенческой жизни за рубежом? Считаете ли Вы её интересной и насыщенной? Обоснуйте Вашу точку зрения.
3. Расскажите Вашему иностранному другу-студенту о Вашем вузе.
4. Какие предметы, по Вашему мнению, являются наиболее интересными, полезными, трудными?
5. Расскажите о Вашем обычном рабочем дне в вузе.

Раздел 3. Я и моя будущая профессия.

Тема 1. Рынок труда. Вакансии. Поиск работы.

1. Расскажите об известных Вам способах поиска работа. Какие их них, по Вашему мнению, являются наиболее эффективными?
2. Какими качествами, по Вашему мнению, необходимо обладать человеку для того, чтобы сделать карьеру?
3. Что человеку необходимо изменить в себе для карьерного роста?
4. Пользуетесь ли вы специальными интернет-сайтами для поиска работы? Почему?
5. Вы хотите получить работу по Вашей специальности. Подготовьте резюме/автобиографию.

Тема 2. Профессии и основные сферы профессиональной деятельности.

1. Какие выгоды, с Вашей точки зрения, могут извлечь клиенты и компании из рекламаций?

2. Часто ли в Вашей стране клиенты подают жалобы? По какому поводу они обычно жалуются?
3. Каков, по Вашему мнению, уровень сервиса и услуг в Вашей стране?
4. Какими способами обычно урегулируются конфликты между клиентами и компаниями в Вашей стране?
5. Как Вы себя ведёте, если Вы недовольны качеством предоставляемых услуг? Почему?

Примерные тесты для самопроверки:

Английский язык

Раздел 1. Я и моя семья. Мой мир.

Заполните пропуск. Выберите один вариант ответа.

1) Once a week, usually on Sunday mornings Alice goes swimming. A few friends usually go … , too.
    a. at
    b. away
    c. along
    d. back
2) It … me 8 hours to get to Canary Isles.
    a. will take
    b. will need
    c. will do
    d. will have
3) Thousands of people travel every day … air.
    a. on
    b. by
    c. at
    d. in
4) Where … you from?
    a. is
    b. am
    c. was
    d. are
5) My father …a teacher.
    a. not
    b. is not
    c. doesn’t
    d. are not
6) … many children has she got?
    a. What
    b. Where
    c. How
    d. Who
7) … cup is dirty. (near)
    a. This
    b. That
    c. These
    d. Those
8) His sister … English every day.
    a. study
    b. studies

c. study does
d. does study

9) I … at 7.00.
a. get up usually
b. gets up usually
c. usually get up
d. get usually up

10) Before you … the park, you … to a supermarket.
a. will cross; will come
b. will cross; come
c. cross; will come
d. cross; shall come

11) There … old houses in our street.
a. aren't no some
b. is few
c. are no
d. no

12) There … many maps on the wall.
a. is
b. am
c. are
d. have

13) Many people were waiting for more information in … Swiss Alps.
a. a
b. the
c. –
d. an

14) She is going to see her daughter who has come from … Canada.
a. the
b. a
c. an
d. –

15) Выберите реплику, наиболее соответствующую ситуации общения. Выберите один вариант ответа. Ann: "I go shopping. Do you want to come with me?" Helen: "…"
a. Why? What for?
b. Do you have enough money?
c. I can't do it.
d. I'm afraid, I can't. My parents are waiting for me.

16) Выберите реплику, наиболее соответствующую ситуации общения. Выберите один вариант ответа. John: "I have been waiting for you for two hours!" Ann: "…"
a. I don't think so.
b. That's all right.
c. Never mind!
d. Sorry. It was wrong of me.

17) Выберите реплику, наиболее соответствующую ситуации общения. Выберите один вариант ответа. Mother: "Won't you call back in ten minutes?" Son's friend: "…"
a. It is a pity. I'd like to invite him to a party.
b. Yes, I'd love to.
c. You don't need to call me back.
d. Sorry, I won't have any chance.

18) Выберите реплику, наиболее соответствующую ситуации общения. Выберите один вариант ответа. Jane: "Kate is twenty-one today, Michael". Michael: "…"

a. Have a good day!
b. Many happy returns, Kate!
c. Well done!
d. Happy anniversary!

19) Расположите части частного письма в правильном порядке. Выберите варианты согласно указанной последовательности.

a. I'm really looking forward to seeing you again. Let me know your plans.

Love, Brenda

b. Dear Jenny,
c. P.S. Do you know my phone number? It's 020 8682 8117 or e-mail me at brende@aerial.co.uk
d. It was great to hear from you. I'm glad you're enjoying your life and your job in Angola.
e. If you'd like to come and stay next May, you're welcome. I'd love to see you, though you know how busy I am!
f. Everything is fine here. My new job is keeping me active, and I have plenty of friends. My new flat in London has given me a few problems, but I've stopped worrying about it.
g. 51, Poplar Grove,
h. London W6 7RE

j.29th December, 1999

20. Перед Вами конверт. Соотнесите информацию под определенным номером на конверте с тем, что она обозначает.

1. Helen Richmond

2. 6295 Glenwood Drive

1. Albuquerque, (3) NM 87001
2. Dr. Alexander Morris
3. (4) Avondale Medical Center
4. (5) 453 Camilla Drive
5. (6) Atlanta, GA 30300

a) name of organization
b) recipient's city name
c) state abbreviation
d) addresser's city name
e) street address and suite number of addresser
f) street address and suite number of recipient

21. Определите, к какому виду делового документа относиться представленный ниже отрывок.

Dear Dr Shastri,
I would like to know if Jules Severn is currently employed at your office in Milwaukee. If so, please send me his direct e-mail address and phone number, and/or forward this message to him. I'm an old friend who will be passing through Milwaukee this summer. Thank you.
Emilia Tannenbaum
2014 889-4063 (work)
2014 889-4429 (work fax)
2014 886-1011 (home)

a) a business e-mail message
b) a casual e-mail message
c) a letter of complaint
d) a fax

22.Выберите слова или сочетания слов для заполнения пропусков так, чтобы они отражали особенности оформления визитной карточки. Выберите варианты согласно тексту задания.

… Equipment
…
Financial (3) …
(4) … , Brighton, BN1 5JF, England
Phone: (0273) 543359 Fax: (0273) 559364

1. John G. Smith
2. Continental
3. 9 North Road
4. Director

23… flows through London.

a) the Thames
b) the Clyde
c) the Severn
d) the Avon

24. … in 1666.

a) The Great Plague carried away an infinite number of persons
b) London became the capital of England
c) The Great Fire broke out
d) The Big Ben was built

25…. is famous as the home of London Zoo.

a) St. James Park
b) Trafalgar Square
c) Queen Park
d) Regent's Park

26.You can see … in the middle of Trafalgar Square in London.

a) the Statue of Peter Pen
b) the National Gallery
c) the Nelson's Column
d) the Bank of England

Раздел 2. Я и моё образование

Заполните пропуск. Выберите один вариант ответа.

1) I am looking … a DVD recorder. Do you have anything on sale?
    a. at
    b. for
    c. after
    d. forward to
2) It was much … than he expected.
    a. the cheapest
    b. cheaper
    c. cheap
    d. most cheap
3) The house is … of all the buildings in the street.
    a. as old as
    b. older than
    c. the oldest
    d. old
4) She's much taller … me.
    a. than
    b. as
    c. that
5) We usually … to Italy on holiday, but this year we … to Spain.

a. are going; go
b. go; are going
c. goes; goes
d. is going; are going

6) … the television? Can I turn it off?
a. Do you watch
b. Are you watching
c. Did you watch
d. Is you watching

7) He said that he … to see us on Sunday.
a. comes
b. will come
c. would come
d. is coming

8) He said that he … us a letter.
a. will send
b. sends
c. is sending
d. would send

9) He said that his little sister … .
a. is sleeping
b. sleeps
c. will sleep
d. was sleeping

10) People of Britain celebrate Guy Fawkes Night on … .
a. the 10th of October
b. the 1st of March
c. the 17th of March
d. the 5th of November

11) People wear … on St. Patrick's Day.
a. red roses
b. daffodils or leeks
c. thistles
d. shamrocks

12) … is celebrated on the 25th of January.
a. Christmas
b. Harvest Festival
c. Notting Hill Carnival
d. Burns Night

13) Boxing Day is … .
a. a sport holiday
b. the day after Christmas on which people give and receive presents
c. the Christian period of Lent
d. the official holiday of Post-Office

14) A … is traditionally on Christmas cards.
a. pigeon
b. robin
c. bullfinch
d. jay

15) … is the most popular custom for children on Christmas Day.
a. Hockey
b. Theatre

c. Horse riding
d. Panto

16) … is the capital of the USA.
a. Boston
b. Washington, D. C.
c. Seattle
d. Los Angeles

17) The symbol of the USA is … .
a. Baker Street
b. Big Ben
c. the Statue of Liberty
d. the Eiffel Tower

18) There are … stars on the US flag.
a. 50
b. 49
c. 30
d. 51

19) Выберите реплику, наиболее соответствующую ситуации общения. Выберите один вариант ответа. Teacher: “Read the passage and match the names with …” Student: “…”
a. What does this mean?
b. What?
c. Slow down!
d. Could you repeat that, please?

20) Выберите реплику, наиболее соответствующую ситуации общения. Выберите один вариант ответа. Your teacher: “You don’t seem to be making any progress.” You: “…”
a. Really?
b. Glad to hear it from you.
c. Oh! I will work harder.
d. It’s your fault!

21) Выберите реплику, наиболее соответствующую ситуации общения. Выберите один вариант ответа. Student: “What additional literature can you advise?” Teacher: “…”
a. There are two new text-books in our reading hall and a technical encyclopedia.
b. Your list of literature is available at the laboratory.
c. I have technical booklet.
d. Oh, dear, you can look up in the library yourself.

22) Выберите реплику, наиболее соответствующую ситуации общения. Выберите один вариант ответа. Student 1: “I’ll help you with your homework.” Student 2: “…”
a. Oh, shall I? Thanks very much.
b. Oh, should you? Thanks very much.
c. Oh, will you? Thanks very much.
d. You should do it.

23) Расположите части делового письма в правильном порядке. Выберите варианты согласно указанной последовательности.
a. Dear Sirs

Your ref:

Our ref: sB/MM

b. Yours faithfully

S. Boldween Marketing Manager

c. With reference to your advertisement in yesterday’s Sunday Times, would you please send me full details, prices and, if possible, samples of your promotional gifts.
d. Manhattan-Windsor

Steward Street
Birmingham BI8 AF5

e. 14, Trist Road,

Hastings, Sussex HA3 CE6

17 October 2009

24) Перед Вами конверт. Соотнесите информацию под определенным номером на конверте с тем, что она обозначает.

(3) Woolworth Ltd.

10 (6) Horndean Way, (2) Bristol BS2 6CS

Great Britain

(4) Mr. J. Williams

Home Stores

(1) 16 Tootbridge Avenue

Westwood

Surrey (5) SU2 CH1

Great Britain

b. the street name in the return address
c. the addressee
d. the house number in the mailing address
e. the town the letter comes from
f. the sender
g. the ZIP Code in the mailing address

25) Определите, к какому виду делового документа относиться представленный ниже отрывок.

Dear Mr Muller

We took delivery this morning of our order no. 671B

Regrettably, some of the crates were damaged, and on unpacking them we found a number of breakages. We would suggest this is due either to inadequate packing or to an accident in transit.

As sale was on a cif basis, we presume you will be claiming compensation from the carrier. We estimate the value of the damage at around £2,500. We will, of course, be keeping the damaged crates and their contents for inspection.

Under the terms of the guarantee, we would be most grateful if you could send a replacement for the damaged items. A list of these is enclosed. We must ask you to attend to the matter with the utmost urgency as this delay is causing us great inconvenience.

We look forward to an early reply.

Yours sincerely

G Brown

Purchasing Department

a. Letter of enquiry/request
b. Letter of complaint
c. Letter of apology
d. CV/resume

26) Выберите слова или сочетания слов для заполнения пропусков так, чтобы они отражали особенности оформления рекламации. Выберите варианты согласно тексту задания.

Textile Co. Russia

(1) … ,

Saint-Petersburg, 197045, Russian Federation

(2) …

Roots Ltd.
17 Argyle Way
Chelmsford
Essex ES1 6DP
United Kingdom

(3) …

Your ref:
Our ref: 13/68B-16.07.06
Order NO MDXI13/68B

We have received the documents and taken delivery of the above order which arrived at Saint-Petersburg on the M. V. Victory.

On checking the goods we found out that crate NO 17 contained only 100 sets of cotton cloth, although 600 had been entered on both the packing list and the invoice.

The full consignment is urgently required to complete orders for two of our major customers so it is absolutely essential that you ship the additional 200 sets of cotton cloth by the earliest possible flight from London.

This is the third time in the last twelve months that you have shortshipped one of our orders.

If there is any further repetition of this we will be forced to look for an alternative supplier.

(4) …

Sergey Nikolayev Assistant Manager

b. 16 July 2009
c. 135/45, Ulitsa Akademika Krylova
d. Yours faithfully
e. Dear Sirs

Раздел 3. Я и моя будущая профессия

Заполните пропуск. Выберите один вариант ответа.

1. I look … hearing from you.
   A forward to
   B at
   C after
   D for
2. What time did you arrive … the station?
   A at
   B to
   C on
   D –
3. … a hole in my sock.
   A There are
   B There is
   C It is
   D Is there
4. This is …winter for 20 years.
   A the more bad
   B worse
   C worst

D the worst

5. Ann and Peter phone … every day.
   A oneself
   B themself
   C themselves
   D each other
6. There's … very good shop not far from here.
   A a
   B the
   C an
   D –
7. … is time, please?
   A What
   B How much
   C How many
   D How old
8. If you … this article into Russian, I … it in my report.
   A will translate; will use
   B translate; will use
   C translate; using
   D will translate; use
9. He is the … person I've ever known.
   A interestingly
   B most interesting
   C very interesting
   D more interesting
10. When the taxi … I still … my things.
   A arrived; was packing
   B was arriving; packed
   C was arriving; was packing
   D arrived; packed
11. She … home from school already. She … her homework now.
   A came; does
   B has come; is doing
   C came; is doing
   D comes; did
12. Budapest … by the Danube into two parts: Buda and Pest.
   A divides
   B is divided
   C will be divided
   D will be divide
13. Several quests, … cars were parked outside, were waiting at the door.
   A whose
   B which
   C who
   D that
14. Mr. Hill is a heavy smoker. He … smoke forty cigarettes a day.
   A must
   B can
   C need
   D should
15. … is celebrated only in the USA.

A The 4th of July
B Christmas
C Valentine's Day
D Halloween

16. The Tower of London now is a … .
A state prison
B museum
C royal palace
D hospital

17. Piccadilly Circus is a … .
A square
B circus
C disco
D museum

18. The capital of Wales is … .
A Liverpool
B Birmingham
C Manchester
D Cardiff

19. Выберите реплику, наиболее соответствующую ситуации общения. Выберите один вариант ответа. Guest: "…" Hostess: "Oh, I'm glad you enjoyed it."
A Enjoy your meal.
B The meal wasn't as bad as I expected.
C The meal was absolutely delicious.
D The meal was rather good.

20. Выберите реплику, наиболее соответствующую ситуации общения. Выберите один вариант ответа. Shop assistant: "Can I help you?" Customer: "…"
A No, that's not necessary.
B Oh, good. I'm so glad to have met you.
C No, it's all right, thanks, I'm just looking.
D Fine.

21. Выберите реплику, наиболее соответствующую ситуации общения. Выберите один вариант ответа. Student: "Have you had time to mark my composition?" Teacher: "…"
A Yes, and I do hope you don't mind my saying this but you've made one or two tiny mistakes.
B Yes, it was quite good, and I've underlined the mistakes you've made.
C Oh, dear, you look awful, what's the matter with you?
D Yes, I have.

22. Выберите реплику, наиболее соответствующую ситуации общения. Выберите один вариант ответа. Boss: "Do you see what I mean?" Employee: "…"
A Yes, and I don't agree with you.
B Yes, do, please.
C I don't think so.
D Yes, but I'm not sure I quite agree.

23. Расположите части делового письма в правильном порядке. Выберите варианты согласно указанной последовательности.
A Sincerely yours,

Maki Ishii
Maki Ishii
Human Resource Director

B Dear Mr. Hill:
C Mr. Sandy Hill

999 Pine Avenue
New Haven, CT 06540

D BCL Globalcom GmbH
Goethestrasse 40113
10728 Berlin
Germany
March 26, 2007

E We have received your resume and application for the position of executive assis-tant. …
F Thank you for your interest in BCL Globalcom.

24. Перед Вами конверт. Соотнесите информацию под определенным номером на конверте с тем, что она обозначает.

(1) Benedetti's Boutique
18 (2) Equator Avenue
(3) Irving, Texas 75060
(4) Mr. A. Dale
Grand Office Supplies
(5) 457 Broome Street
Boulder, Colorado (6) 80306

A the street name in the return address
B the addressee
C the house number in the mailing address
D the town the letter comes from
E the sender
F the ZIP Code in the mailing address

25. Определите, к какому виду делового документа относиться представленный ниже отрывок.

Responsible for training and mentoring system technicians and system designers. Also responsible for ensuring that delegated tasks are done accurately, on-time, billed within budget, and performed within the scope of the contract. Must also oversee that safety standards are adhered to. Must maintain a high degree of regard to employee and subcontractor safety.

A Memo
B Letter of inquiry
C Job advertisement
D Contract

26. Выберите слова или сочетания слов для заполнения пропусков так, чтобы они отражали особенности оформления рекламации. Выберите варианты согласно тексту задания.

(1) … : Supervisor
(2) … : Eugenia Wehr
Date: 7 June 2006
(3) … : Proposed Change in Schedule
Dear Supervisor,
I am writing to request a change in my schedule for the fall semester. I would like to work from Tuesday-Friday from 8AM to &PM, for a total of four ten-hour days per week. I trust that we will be able to come to a mutually beneficial agreement.
(4) …

A Subject
B To
C From
D E.W.

Немецкий язык

Раздел 1. Я и моя семья. Я и й мир.

1. Morgen ... etwas Zeit.
a) ich habe b) ich haben c) habe ich d) habt ich
2. Gefдllt dir dein ... Zimmer?
a) neuen b) neues c) neue d) neuer
3. . Ich fahre zum Unterricht mit dem Bus, aber gestern ... zu Fuß.
a) gehen b) ging c) kam d) gegangen
4. Wir erholen ... im Sommer in Jalta.
a) uns b) sich c) euch d) dich
5. Helga beschäftigt sich ... den Hausaufgaben.
a) für b) über c) mit d) von
6. Am Wochenende gehe ich ... 11 Uhr ins Bett.
a) um b) in c) von d) mit
7. Er geht mit ... Hund spazieren.
a) des b) der c) das d) dem
8. Heute ... . Unterricht.
a) ich haben b) ich habe c) habe ich d) hast ich
9. Diese Hochschullehrerin ... im Lehrstuhl für Fremdsprachen tätig.
a) seid b) war c) gewesen d) geworden
10. Birgit träumt ..., eine gute Berufsausbildung zu erhalten.
a) daraus b) damit c) dafür d) davon
11. Er ... guten Fachmann werden.
a) möchte b) möchtet c) möge d) möchten
12. Marie hat mit einer Firma ... (свой) Arbeitsvertrag geschlossen.
a) ihren b) ihr c) ihre d) ihres
13. Mein Berufswunsch ... Rechtsanwalt.
a) sein b) ist c) sind d) seid
14. ... der Bruder Pädagoge werden?
a) wollt b) willt c) will d) wollen
15. Ich ... guten Fachmann werden.
a) möchte b) möchtet c) möge d) möchten
16. Ich ... in einer modernen Firma arbeiten.
a) wird b) werde c) werdet d) wirst
17. Peter ... ins Arbeitsleben gehen.
a) möchten b) möchtest c) möchte d) möchtet
18. Anna hat mit einer Firma ... (свой) Arbeitsvertrag geschlossen.
a) ihr b) ihren c) ihre d) ihres
19. Mutter: Könntest du ein bisschen später anrufen?
Freund des Sohnes: _____
a) Nein, das kann ich nicht.
b) Sie sollen nicht mich anrufen!
c) Schade!
d) OK, ich rufe später an, danke!
20. Kreuzen Sie an.

HELMUT WAGNER& SOHN (1)
Textilwarenfabik

Helmut Wagner& Sohn. Postfach 256, 3500 Kassel (2)
Einschreiben
Schrader & Lehmann
Einkaufsabteilung
Max-Richter-Strasse 95

8970 Immenstadt (3)

Angebot über Strickjacken (4)

Sehr geehrte Damen und Herren,
```
```
Mit freundlichen Grüssen
Helmut Wagner& Sohn

Der Absender □
Die Postanschrift □
Die Postleitzahl und Stadt □
Der Betreff □

Раздел 2. Я мое образование

1. Hamburg ist eine ….
a)Weltstadt b) Grünstadt c) Hafenstadt d) Blumenstadt
2. Der … Dom ist weltberühmt.
a) Römer b) Deutscher c) Kölner d) Weimarer
3. Der größte deutsche Maler … wurde durch seine Graveure anerkannt.
a) Schiller b) Guttenberg c) Goethe d) Dürer
4. Die 4 Wochen vor Weinachten heißen ….
a) Adventzeit b)Neujahr c) Kerzenzeit d) Adventskalender
5. Was bedeutet „Fasching“?
a) Festival b) Karneval c) Oktoberfest d)Frühling
6. Die größte deutsche Stadt ist ….
a) Köln b) Dresden c) Berlin d) Mьnchen
7. Was ist Zwinger?
a) Dom b) Stadt c) Museum d) Galerie
8. In Dresdener Gemдldegalerie befindet sich ….
a) „Madonna in der Felsgrate“ b) „Sixtinische Madonna“
c) „Anbetung der Heiligen Drei Kцnige“ d) „Das Selbstbildnis“
9. Einer von Osternsymbolen ist ….
a) der Adler b) das Kind c) der Osterhase d) die Sonne
10. Man feiert Weinachten am ….
a) 21. Dezember b) 25. Dezember c) 31. Dezember d) 7. Januar
11. Köln wurde von … gebaut.
a) Römern b) Griechen c) Goten d) Engländer
12. Das Wahrzeichen Berlins nennt man …
a) Fernsehturm b) Opernhaus c) Brandenburger Tor d) Bahnhof
13. Albrecht Dьrer wurde in … geboren.
a) Berlin b) Hannover c) Wien d) Nьrnberg
14. Was ist in Zwinger ausgestellt?
a) Bьcher b) Mцbel c) Gemдlde und Skulpturen d) Technik
15. Wo wurde die дlteste Universitдt Deutschlands gegrьndet?
a) in Dresden b) in Leipzig c) in Heidelberg d) in Berlin
16. Goethe, Leibniz, Mьnze, Nietzsche, Wagner, Angela Merkel haben an der Universitдt … studiert.

a) Leipzig b) Dresden c) Mьnster d) Mьnchen
17. Auf welcher Strasse befindet sich die Humboldt-Universitдt in Berlin?
a) Unter den Eichen b) Unter den Birken
c) Unter den Linden d) Unter den Kiefern
18. Der Familienname der berьhmten Vater und Sohn ist ….
a) Cranach b) Strauß c) Beethoven d) Rembrandt
19. Monika hat gerade im Reisebüro erfahren, dass ьber die Feiertage noch zwei Urlaubsplätze für Mallorca frei sind. Voller Freude ruft sie: _____.
a) Zeig, was du kannst!
b) Super! Es klappt!
c) Schluss mit dem Unsinn!
d)Schade.
20. Bestimmen Sie den Brieftyp.
„ …Sehr geehrte Herr Panov,
Danke für Ihren Brief vom 23.Juli, 2009. Laut beiderseitiger Zustimmung senden wir Ihnen noch eine Preisliste für T-Shirts. Wir bestätigen unsere Zustimmung der Ratenzahlung…. „
a) die Anfrage
b) die Reklamation
c) die Bestellung
d) die Zustimmung

Раздел 3. Я и моя будущая профессия

1. Peter ... ins Arbeitsleben gehen.
a) möchten b) möchtest c) möchte d) möchtet
2. ... wir das noch einmal wiederholen?
a) sollst b) sollt c) soll d) sollen
3. ... der Bruder Pädagoge werden?
a) wollt b) willt c) will d) wollen
4. Angelika träumt ..., eine gute Berufsausbildung zu erhalten.
a) daran b) darüber c) davon d) dafür
5. Marie hat mit einer Firma ... (свой) Arbeitsvertrag geschlossen.
a) ihren b) ihr c) ihre d) ihres
6. Es ist oft schwierig, ... Platz auf dem Arbeitsmarkt zu finden.
a) ein b) eine c) eines d) einen
7. Mein Berufswunsch ... Kinderärztin.
a) sein b) ist c) sind d) seid
8. Alexander hat sehr gute Fremdsprachenkenntnisse und er ... bessere Berufschancen haben.
a) werde b) wirst c) wird d) werdet
9. Petra denkt, ... sie gute Chancen hat.
a) oder b) aber c) denn d) dass
10. Ich bin jetzt ... zweites Lehrjahr meiner Ausbildung zur Textilkauffrau.
a) im b) über c) in d) an
11. Er interessiert ... für Berufe, die etwas mit Computer zu tun haben.
a) mich b) dich c) sich d) uns
12. Du wirst einen Beruf....
a) lernt b) lernst c) erlernen d) lerne
13. Er findet Geld ... der Berufswahl nicht wichtig.
a) von b) bei c) über[1] d) an
14. Daniel will sein Leben selbst....
a) bestimmen b) bestimmt c) zu bestimmen d) bestimmst

---

[1]

15. Wie stellst du ... deine Zukunft vor?
a) mir b) mich c) sich d) dir
16. Er ... guten Fachmann werden.
a) möchte b) möchtet c) möge d) möchten
17. Mein Berufswunsch ... Rechtsanwalt.
a) sein b) ist c) sind d) seid
18. Einige Berufe ... man heute Prestigeberufe nennen.
a) kann b) kannst c) können d) könnt
19. Sie haben eine große Party. Sie gehen aus. Aber wohin?

a) ins Cafe
b) im Restaurant.
c) auf dem Markt.
d) in der Bar.
20. Bestimmen Sie den Brieftyp.
„ … Wir bitten Sie 3 Doppelzimmer für Delegation der Firma „Kreinse & Co“ reservieren. Wir legen die Namen der Kollegen bei…. Den Rechnungsbetrag bitte auf das Konto4539389911 bei der Reifeisen Bank überweisen…“
a) die Versanddokumente
b) der Vertrag
c) die Anfrage
d) die Anmeldung

Приложение 2 «Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации»
а) Планируемые результаты обучения и оценочные средства для проведения промежуточной аттестации:

Английский язык

Код индикатора	Индикатор достижения компетенции	Оценочные средства
УК-4: Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия		
УК-4.1:	Устанавливает контакты и организует общение в соответствии с потребностями совместной деятельности, используя современные коммуникационные технологии	1. Заполните пропуски в предложениях следующими словами и выражениями: *set, success, supportive, back, entrepreneurial*. 1. This businessperson achieved … in gold mining. 2. The company was … up in 1992 on a $ 5 million budget. 3. Luck, hard work and courage are the three keys to … success. 4. This company is known for helping small companies with contacts, funds, and advice. They are very … of other entrepreneurs. 5. This businessperson was lucky to have been born into a famous and wealthy family and to have had friends who were prepared to … him when he was struggling to begin. 2. Выберите реплику, наиболее соответствующую ситуации общения. Выберите один вариант ответа. 1. John: “I have been waiting for you for two hours!” Ann: “…” а) I don’t think so. б) That’s all right. в) Never mind! г) I'm sorry for keeping you waiting. 2. Colleague: “…” John: “Anyhow, I am going to live in London. I’ve got a new job.” а) You are not going to London, are you? б) London is a perfect place for your career. в) But London is too expensive for young people. г) What’s wrong with your job? 3. Employee: “…” Director: “Sorry, I am too busy on Tuesday.” а) Can we have a meeting on Tuesday? б) Can I have a day-off on Tuesday? в) Tuesday is a very good day for work, isn’t it?

		г) Are we very busy on Tuesday? 4. Boss: “Do you see what I mean?” Employee: “…” а) Yes, and I don’t agree with you. б) Yes, do, please. в) I don’t think so. г) Yes, but I’m not sure I quite agree. 5. Student: “Have you had time to mark my composition?” Teacher: “…” а) Yes, and I do hope you don’t mind my saying this but you’ve made one or two tiny mistakes. б) Yes, it was quite good, and I’ve underlined the mistakes you’ve made. в) Oh, dear, you look awful, what’s the matter with you? г) Yes, I have.
УК-4.2:	Составляет деловую документацию, создает различные академические или профессиональные тексты на русском и иностранном языках	1. Определите, к какому виду делового документа относиться представленный ниже отрывок. Dear Mr Muller We took delivery this morning of our order no. 671B Regrettably, some of the crates were damaged, and on unpacking them we found a number of breakages. We would suggest this is due either to inadequate packing or to an accident in transit. As sale was on a cif basis, we presume you will be claiming compensation from the carrier. We estimate the value of the damage at around £2,500. We will, of course, be keeping the damaged crates and their contents for inspection. Under the terms of the guarantee, we would be most grateful if you could send a replacement for the damaged items. A list of these is enclosed. We must ask you to attend to the matter with the utmost urgency as this delay is causing us great inconvenience. We look forward to an early reply. Yours sincerely G Brown Purchasing Department а) Letter of enquiry/request б) Letter of complaint в) Letter of apology г) CV/resume 2. Выберите слова или сочетания слов для заполнения пропусков так, чтобы они отражали особенности оформления рекламации. Выберите варианты согласно тексту задания.

		(1) … : Supervisor (2) … : Eugenia Wehr Date: 7 June 2006 (3) … : Proposed Change in Schedule Dear Supervisor, I am writing to request a change in my schedule for the fall semester. I would like to work from Tuesday-Friday from 8AM to &PM, for a total of four ten-hour days per week. I trust that we will be able to come to a mutually beneficial agreement. (4) … а) Subject б) To в) From г) E.W. 3. Перед Вами конверт. Соотнесите информацию под определённым номером на конверте с тем, что она обозначает. Helen Richmond (1) 6295 Glenwood Drive (2) Albuquerque, (3) NM 87001 Dr. Alexander Morris (4) Avondale Medical Center (5) 453 Camilla Drive (6) Atlanta, GA 30300 а) name of organization б) recipient's city name в) state abbreviation г) addresser's city name д) street address and suite number of addresser е) street address and suite number of recipient 4. Расположите части делового письма в правильном порядке. Выберите варианты согласно указанной последовательности. а) Dear Sirs Your ref: Our ref: sB/MM

		б) Yours faithfully S. Boldween Marketing Manager в) With reference to your advertisement in yesterday's Sunday Times, would you please send me full details, prices and, if possible, samples of your promotional gifts. г) Manhattan-Windsor Steward Street Birmingham BI8 AF5 д) 14, Trist Road, Hastings, Sussex HA3 CE6 17 October 2009
УК-4.3:	Представляет результаты исследовательской и проектной деятельности на различных публичных мероприятиях, участвует в академических и профессиональных дискуссиях на русском и иностранном языках	1. Заполните пропуски в предложениях следующими словами и выражениями: *run, business, profit, succeeded, lowest cost producers*. 1. They will make large … if everything goes well. 2. This enterprise runs at a great profit. They have … better than the others. 3. They have a very good team of people whom they trust to get on and … the businesses. 4. The company's products are very cheap. They are one of the … in the world. 5. If they make more money, they can grow the company's … faster. 2. Заполните пропуск. Выберите один вариант ответа. 1. The video game … is growing rapidly. а) industry б) make в) do г) process 2. Not many women … in the ferrous metallurgy industry. а) work б) job в) make г) do 3. Microsoft company … IT software. а) works б) jobs в) develops г) does

		4. General Electric … more than 300,000 people worldwide. а) works б) jobs в) produces г) employs 5. He was … senior adviser to the president. а) pointed б) appointed в) painted г) appreciated 3. Прочитайте текст и выполните задания. **The education of children with learning disabilities** 1. A learning disability is a mental problem that children may have from birth, or that may be caused by illness or injury, that affects their ability to read, write, or calculate. Though its causes and nature are still not fully understood, it is widely agreed that the presence of a learning disability does not indicate subnormal intelligence. Rather it thought that the learning-disabled have a neurologically based difficulty in processing language or figures. 2. Learning disabilities may be diagnosed through testing, and children may be enrolled in programs offering special help. Left unrecognized, learning disabilities may result not only in poor classroom performance but also in low self-esteem and disruptive behaviour. Normal intelligence, low self-esteem and disruptive behaviour indicate that a learning disability is not only a mental problem but also a social problem. 3. A child's disruptive behaviour or low self-esteem can be cured not only by personal psychiatrists but also by proper social environments in the class crested by the teacher. Neurology as the scientific study of nerves and their diseases in addition to social adjustments are to help the learning-disabled to overcome their learning disabilities. Children with learning disabilities require highly specialized techniques, usually on an individual basis. **Задание 1 (укажите один вариант ответа)**. Определите, какое утверждение соответствуют содержанию текста. Варианты ответов: 1) Children with learning disabilities cannot be considered ignorant. 2) The learning-disabled experience the greatest difficulty in studies.

		3) All children with learning disabilities are taught at specialized schools. 4) Poor classroom performance is an evident index of the learning-disabled. **Задание 2 (укажите один вариант ответа)**. A learning disability can become a serious mental and social problem ... Варианты ответов: 1) unless it is left unrevealed 2) if it isn't an inborn disorder 3) but fortunately not in all cases 4) through wrong social environments **Задание 3 (укажите один вариант ответа)**. Ответьте на вопрос: How is it possible to determine a child with a learning disability? Варианты ответов: 1) Testing is a good means of diagnosing the learning-disabled. 2) Low self-esteem and disruptive behaviour are their main features. 3) Such children require highly specialized individual approaches. 4) The learning-disabled aren't the children with subnormal intelligence. **Задание 4 (укажите один вариант ответа)**. Определите основную идею текста. 1) As a learning disability is a mental and social problem it should be diagnosed and treated both by personal psychiatrists and teachers. 2) The learning-disabled are mentally retarded people requiring special attention from teachers and doctors because of their disruptive behavior. 3) Neurology as the scientific study of nerves and their diseases in addition to social adjustments are to help the learning-disabled. 4) Although a learning disability doesn't indicate subnormal intelligence it affects children's ability to read, write, or calculate unless it is recognized.

Немецкий язык

Код индикатора	Индикатор достижения компетенции	Оценочные средства

УК-4: Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия		
УК-4.1:	Устанавливает контакты и организует общение в соответствии с потребностями совместной деятельности, используя современные коммуникационные технологии	Выберите реплику, наиболее соответствующую ситуации общения. 1. Lehrer: Die Stunde dauert schon 20 Minuten. Wo waren Sie? Student: _____ a) Macht nichts! b) In der Mensa. c) Da bin ich! d) Entschuldigen Sie bitte, dass ich mich verspätete. 2. Mutter: „Gehe ins Geschäft und kaufe Brot bitte!“ Sohn: „_____“ a) Ich habe alle Hände voll zu tun. b) Ich will nicht. c) Gut! Ich kehre in 10 Minuten zurück. 3. Herr Schmidt: Guten Tag! Hier ist Stefan Schmidt. Ich möchte bitte Herrn Hoffmann sprechen. Sekretärin: _____ a) Was? Ich verstehe Sie nicht. b) Auf Wiederhören. c) Moment mal. Ich verbinde. d) Er will mit Ihnen nicht sprechen. 2. Заполните пропуски. Выберите один вариант ответа. 1. Morgen ... etwas Zeit. a) ich habe b) ich haben c) habe ich d) habt ich 2. Gefällt dir dein ... Zimmer? a) neuen b) neues c) neue d) neuer 3. Ich fahre zum Unterricht mit dem Bus, aber gestern ... zu Fuß. a) gehen b) ging c) kam d) gegangen 4. Wir erholen ... im Sommer in Jalta. a) uns b) sich c) euch d) dich 5. Helga beschäftigt sich ... den Hausaufgaben. a) für b) über c) mit d) von 3. Заполните пропуски. Выберите один вариант ответа.

		1. Köln wurde von … gebaut. a) Römern b) Griechen c) Goten d) Engländer 2. Das Wahrzeichen Berlins nennt man … a) Fernsehturm b) Opernhaus c) Brandenburger Tor d) Bahnhof 3. Albrecht Derer wurde in … geboren. a) Berlin b) Hannover c) Wien d) Nürnberg 4. Was ist in Zwinger ausgestellt? a) Bücher b) Möbel c) Gemälde und Skulpturen d) Technik 5. Wo wurde die älteste Universität Deutschlands gegründet? a) in Dresden b) in Leipzig c) in Heidelberg d) in Berlin
УК-4.2:	Составляет деловую документацию, создает различные академические или профессиональные тексты на русском и иностранном языках	1. Расположите части факса в правильном порядке. Выберите варианты согласно указанной последовательности. Von: *Frolowa (E)* Fax: *0038/044-260 70 30* An*: z. Hd. Frau Teßmer (C)* Fa (A): *Seifert GmbH* Fax: *1049/201-44 05 80* MFG (D) *Frolowa* Betr.(B): *Angebot für eine Lieferung von den Ersatzteilen für Computer* 2. Определите, к какому виду делового письма относится представленный ниже отрывок. „… Sehr geehrte Damen und Herrn! In der Frankfurter Zeitungen suchen Sie eine Bürokauffrau. Seit Jahren bin ich im Kaufgeschäfttätig und habe viele praktische Erfahrungen …“ a) die Anfrage b) der Lebenslauf c) die Bestellung d) die Bewerbung 3. Kreuzen Sie an.

		HELMUT WAGNER& SOHN (1) Textilwarenfabik Helmut Wagner& Sohn. Postfach 256, 3500 Kassel (2) Einschreiben Schrader & Lehmann Einkaufsabteilung Max-Richter-Straße 95 8970 Immenstadt (3) Angebot über Strickjacken (4) Sehr geehrte Damen und Herren, Mit freundlichen Grüßen Helmut Wagner& Sohn a) Der Absender d) Die Postanschrift c) Die Postleitzahl und Stadt d) Der Betreff
УК-4.3:	Представляет результаты исследовательской и проектной деятельности на различных публичных мероприятиях, участвует в академических и профессиональных дискуссиях на русском и иностранном языках	1. Прочитайте текст и выполните задания **Arbeitspraktika in Europa** 1. Wer mehr wissen will, dem steht zum Beispiel in der Europäischen Union (EU) das Programm „Leonardo da Vinci“ (früher Petra II) offen. Es geht dort um die Berufsbildung Jugendlicher in Europa. Die Teilnahme soll mehrere Wochen dauern und am Ende des Aufenthaltes einen qualifizierten Abschluss ermöglichen. 2. Junge Arbeitnehmer oder Arbeitsuchende zwischen 18 und 27 Jahren (Einzelpersonen oder Gruppen), die in der Ausbildung stehen oder diese bereits abgeschlossen haben, können für mehrere Wochen ins Ausland fahren. Dort haben sie entweder kurze Berufspraktika bei einem Elektronikunternehmen in London, oder einen mehrmonatigen Arbeitsaufenthalt in einem Athener Krankenhaus, oder ein Stipendium für einen Kurs in einer der europäischen Berufsakademien. 3. „Man lernt ohne große Anstrengung eine Fremdsprache im Kontakt mit den Berufskollegen, man bildet sich in seinem **Beruf** weiter und erfährt gleichzeitig viel über eine andere Kultur, über das Leben und die Arbeit in einem anderen Land. Und was noch wichtig ist: Man lernt neue

		Freunde und Berufskollegen kennen, die einem helfen, kritischer mit sich selbst und den eigenen Vorerfahrungen umzugehen“, meint ein Teilnehmer am Programm „Petra **II“.** 4. Fьr das berufliche Fortkommen ist das Auslandspraktikum natürlich auch gut. Wenn Europa noch mehr zusammenwächst, werden Arbeitnehmer mit Fremdsprachen- und Auslandserfahrungen am schnellsten guten Stellen finden. 2. Определите, какое утверждение соответствует содержанию текста. Варианты ответов: a) *Für das berufliche Fortkommen ist das Auslandspraktikum natürlich auch gut.* b) *Im Ausland kann man sich gut erholen.* c) *Junge Arbeitnehmer lernen ohne große Anstrengung eine Fremdsprache im Kontakt mit den Berufskollegen* d) *Im Programm „Leonardo da Vinci“ geht es um die Berufsbildung Jugendlicher in Europa***.** 3. Завершите утверждение согласно содержанию текста. Die Teilnahme soll mehrere Wochen dauern und … Варианты ответов: a) bildet sich in seinem **Beruf** weiter und erfährt gleichzeitig viel über eine andere Kultur. b) kritischer mit sich selbst und den eigenen Vorerfahrungen umzugehen“. c) am Ende des Aufenthaltes einen qualifizierten Abschluss ermöglichen. d) mit Fremdsprachen- und Auslandserfahrungen am schnellsten guten Stellen finden. 4. Ответьте на вопрос: Was steht im Programm „Leonardo da Vinci“? a) nur Betriebspraktika und Arbeitsaufenthalt im Ausland b) das Studium einer Fremdsprache c) Betriebspraktika und Arbeitsaufenthalt im Ausland sowie ein Kurs in einer der europäischen Berufsakademien d) eine gute Erholung am Meer 5. Определите основную идею текста. Варианты ответов: a) Das Programm „Leonardo da Vinci“ ist für alle Jugendlichen erarbeitet. b) Das Programm „Leonardo da Vinci“ ist für die Arbeitslosen zwischen 18 und 27 Jahren erarbeitet. c) Das Programm „Leonardo da Vinci“ ist für die Besucher der Berufsakademien erarbeitet.

		d) Das Programm „Leonardo da Vinci“ ist für die Jugendlichen erarbeitet, die einen Beruf lernen oder gelernt haben. 2. Заполните пропуски. Выберите один вариант ответа. 1. Er ... guten Fachmann werden. a) möchte b) möchtet c) möge d) möchten 2. Mein Berufswunsch ... Rechtsanwalt. a) sein b) ist c) sind d) seid 3. Einige Berufe ... man heute Prestigeberufe nennen. a) kann b) kannst c) können d) könnt 4. Sie haben eine große Party. Sie gehen aus. Aber wohin? a) ins Café b) im Restaurant. c) auf dem Markt. d) in der Bar. 5. Bestimmen Sie den Brieftyp. „ … Wir bitten Sie 3 Doppelzimmer für Delegation der Firma „Kreinse & Co“ reservieren. Wir legen die Namen der Kollegen bei…. Den Rechnungsbetrag bitte auf das Konto 4539389911 bei der Reifeisen Bank überweisen…“ a) die Versanddokumente b) der Vertrag c) die Anfrage d) die Anmeldung

Промежуточная аттестация по дисциплине «Иностранный язык» включает практические задания, выявляющие степень сформированности умений и владений, проводится в форме зачёта и экзамена.

Зачёт по данной дисциплине проводится в письменной форме в виде теста. Оценка «зачтено» ставится, если обучающийся правильно выполнил не менее 50% заданий.

Показатели и критерии оценивания зачёта:

– **на оценку «зачтено»** – обучающийся обладает необходимой системой знаний и владеет некоторыми умениями по дисциплине, способен понимать и интерпретировать освоенную информацию, что позволит ему в дальнейшем развить такие качества умственной деятельности, как глубина, гибкость, критичность, доказательность, эвристичность; обладает необходимой системой знаний по дисциплине и владеет лингвистическими сведениями грамматического и лексического характера; социокультурными сведениями; навыками оформления речевых высказываний в соответствии с грамматическими нормами устной речи и языковыми средствами выражения коммуникативно-речевых функций в соответствии с лексическими особенностями контролируемых стилей речевого общения; навыками письменной речи; навыками извлечения информации из профессионально ориентированного письменного текста;

– **на оценку «не зачтено»** – обучающийся не обладает необходимой системой знаний и не владеет соответствующими умениями по дисциплине, не способен понимать и интерпретировать освоенную информацию, что не позволит ему в дальнейшем развить такие качества умственной деятельности, как глубина, гибкость, критичность, доказательность, эвристичность.

Экзамен по данной дисциплине проводится либо в устной форме по экзаменационным билетам, каждый из которых включает 2 вопроса: чтение и беседу с преподавателем по предложенному тексту и высказывание по содержащейся в билете теме, либо в письменной тестовой форме.

Тест состоит из трёх блоков. Первый блок – задания на уровне «знать», в которых очевиден способ решения, усвоенный студентом при изучении дисциплины. Задания этого блока выявляют в основном знаниевый компонент по дисциплине и оцениваются по бинарной шкале «правильно-неправильно». Все задания блока представлены тестовой формой «выбор одного ответа из предложенных». Блок включает следующие примерные темы: учебная лексика, словообразование, местоимения, степени сравнения прилагательных и наречий, имя существительное, артикли, предлоги, союзы, глагол и его формы (активный и пассивный залоги), неличные формы глагола, фразовые глаголы, модальные глаголы, учебно-социальная сфера, социально-деловая сфера.

Второй блок – задания на уровне «знать» и «уметь», в которых нет явного указания на способ выполнения, и студент для их решения самостоятельно выбирает один из изученных способов. Задания данного блока позволяют оценить не только знания по дисциплине, но и умения пользоваться ими при решении стандартных, типовых задач. Результаты выполнения этого блока оцениваются с учётом частично правильно выполненных заданий. В блоке приведены примеры заданий как закрытой, так и открытой тестовой формы. Блок содержит следующие примерные модули: лексика, грамматика, речевой этикет, культура и традиции стран изучаемого языка, письмо.

Третий блок – задания на уровне «знать», «уметь», «владеть». Он представлен кейс-заданиями, содержание которых предполагает использование комплекса умений и навыков, для того чтобы обучающийся мог самостоятельно сконструировать способ решения, комбинируя известные ему способы и привлекая знания из разных дисциплин. В третьем блоке содержатся кейс-задания, состоящие из описания ситуации и вопросов к ней, представленных также в тестовой форме. Кейс-задание включает примерно четыре подзадачи.

Показатели и критерии оценивания экзамена:

– на оценку **«отлично»** – обучающийся показывает высокий уровень

сформированности компетенций, т.е. *знает* лексический, грамматический и фонетический состав языка на уровне, достаточном для относительно свободного профессионального общения, правила составления деловой корреспонденции, социокультурные и лингвострановедческие особенности стран изучаемого языка; *умеет* свободно участвовать в диалогах с носителями изучаемого языка; принимать участие в дискуссии, обосновывать и отстаивать свою точку зрения; писать эссе или доклады, освещая вопросы или аргументируя точку зрения; *владеет* способами совершенствования профессиональных знаний и умений путём использования возможностей иноязычной информационной среды; профессиональным иностранным языком предметной области знания, способами коммуникации в устной и письменной формах для решения задач в ходе межличностного и межкультурного взаимодействия;

– на оценку **«хорошо»** – обучающийся показывает средний уровень сформированности компетенций, т.е. *знает* словарный запас и грамматический состав языка на уровне, достаточном для участия в коммуникации на бытовые и социокультурные темы; *умеет* общаться в большинстве ситуаций без предварительной подготовки; участвовать в диалогах на знакомую тему; строить простые связные высказывания о своих личных впечатлениях, событиях; писать письма личного характера; *владеет* монологической и диалогической речью; способами связки нескольких достаточно простых предложений в линейный текст, состоящий из нескольких пунктов;

– на оценку **«удовлетворительно»** – обучающийся показывает пороговый уровень сформированности компетенций, т.е. *знает* лексический минимум, базовые правила произношения, чтения, грамматические правила, базовые коммуникативные модели и нормы речевого этикета; *умеет* использовать элементарные синтаксические структуры и стандартные обороты, чтобы передать ограниченную информацию в простых каждодневных ситуациях; *владеет* способами общения в простых типичных ситуациях;

– на оценку **«неудовлетворительно»** – результат обучения не достигнут, обучающийся не может показать знания на уровне воспроизведения и объяснения информации, не может показать интеллектуальные навыки решения простых задач.

Критерии оценки устного ответа на экзамене:

Устные ответы оцениваются по пяти критериям:

1. Содержание (соблюдение объёма высказывания, соответствие теме, отражение всех аспектов, указанных в задании, стилевое оформление речи, аргументация, соблюдение норм вежливости).

2. Взаимодействие с собеседником (умение логично и связно вести беседу, соблюдать очерёдность при обмене репликами, давать аргументированные и развёрнутые ответы на вопросы собеседника, умение начать и поддерживать беседу, а также восстановить её в случае сбоя: переспрос, уточнение);

3. Лексика (словарный запас соответствует поставленной задаче и требованиям данного года обучения языку);

4. Грамматика (использование разнообразных грамматических конструкций в соответствии с поставленной задачей и требованиям данного года обучения языку);

5. Произношение (правильное произнесение звуков английского языка, правильная постановка ударения в словах, а также соблюдение правильной интонации в предложениях).

Оценка	**Содержание**	**Коммуникативное взаимодействие**	**Лексика**	**Грамматика**	**Произношение**
отлично	Соблюдён объем высказывания. Высказывани	Адекватная естественная реакция на реплики собеседника.	Лексика адекватна поставленной задаче и требования	Использованы разные грамматические конструкци	Речь звучит в естественном темпе, нет грубых

	е соответствует теме; отражены все аспекты, указанные в задании, стилевое оформление речи соответствует типу задания, аргументация на уровне, нормы вежливости соблюдены.	Проявляется речевая инициатива для решения поставленных коммуникативных задач.	м данного года обучения языку.	и в соответствии с задачей и требованиям данного года обучения языку. Редкие грамматические ошибки не мешают коммуникации.	фонетических ошибок.
хорошо	Не полный объем высказывания. Высказывание соответствует теме; не отражены некоторые аспекты, указанные в задании, стилевое оформление речи соответствует типу задания, аргументация не всегда на соответствующем уровне, но нормы вежливости соблюдены.	Коммуникация немного затруднена.	Лексические ошибки незначительно влияют на восприятие речи обучающегося.	Грамматические незначительно влияют на восприятие речи обучающегося.	Речь иногда неоправданно паузирована. В отдельных словах допускаются фонетические ошибки (замена, английских фонем сходными русскими). Общая интонация обусловлена влиянием родного языка.
удовлетворительно	Незначительный объем высказывания, которое не в полной мере соответствует теме; не	Коммуникация существенно затруднена, обучающийся не проявляет речевой инициативы.	Обучающийся делает большое количество грубых лексических ошибок.	Обучающийся делает большое количество грубых грамматических ошибок.	Речь воспринимается с трудом из-за большого количества фонетическ

	отражены некоторые аспекты, указанные в задании, стилевое оформление речи не в полной мере соответствует типу задания, аргументация не на соответствующем уровне, нормы вежливости не соблюдены.				их ошибок. Интонация обусловлена влиянием родного языка.
неудовлетворительно	Незначительный объем высказывания, которое совершенно не соответствует теме; не отражены аспекты, указанные в задании, стилевое оформление речи не соответствует типу задания, отсутствует аргументация, нормы вежливости не соблюдены.	Коммуникация практически невозможна, обучающийся совершенно не проявляет речевой инициативы.	Обучающийся делает большое количество грубых лексических ошибок, которые сильно затрудняют понимание речи.	Обучающийся делает большое количество грубых грамматических ошибок, которые сильно затрудняют понимание речи.	Речь воспринимается с трудом из-за очень большого количества фонетических ошибок. Интонация полностью обусловлена влиянием родного языка.

Критерии оценки письменной экзаменационной работы

Показатели оценки	Оценка
От 86% до 100% правильно выполненных заданий	отлично
От 69% до 85% правильно выполненных заданий	хорошо
От 50% до 68% правильно выполненных заданий	удовлетворительно
Менее 50% правильно выполненных заданий	неудовлетворительно