



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова»



УТВЕРЖДАЮ
Директор ИЭУ
Е.С. Замбрицкая

05.02.2025 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ИНВЕСТИЦИОННАЯ ПРИВЛЕКАТЕЛЬНОСТЬ РЕГИОНА

Направление подготовки (специальность)
38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Направленность (профиль/специализация) программы
Государственная и муниципальная служба

Уровень высшего образования - бакалавриат

Форма обучения
очная

Институт/ факультет	Институт экономики и управления
Кафедра	Менеджмента и государственного управления
Курс	2
Семестр	4

Магнитогорск
2025 год

Рабочая программа составлена на основе ФГОС ВО - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (приказ Минобрнауки России от 13.08.2020 г. № 1016)

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры
Менеджмента и государственного управления

15.01.2025, протокол № 5

Зав. кафедрой



О.Л. Назарова

Рабочая программа одобрена методической комиссией ИЭиУ
05.02.2025 г. протокол № 3

Председатель



Е.С. Замбержицкая

Рабочая программа составлена:
доцент кафедры МиГУ, канд. пед. наук



С.В. Коптякова

Рецензент:

директор ООО "БНЭО", канд. экон. наук



Ю.Н. Кондрух

Лист актуализации рабочей программы

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для реализации в 2026 - 2027 учебном году на заседании кафедры Менеджмента и государственного управления

Протокол от _____ 20__ г. № ____
Зав. кафедрой _____ О.Л. Назарова

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для реализации в 2027 - 2028 учебном году на заседании кафедры Менеджмента и государственного управления

Протокол от _____ 20__ г. № ____
Зав. кафедрой _____ О.Л. Назарова

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для реализации в 2028 - 2029 учебном году на заседании кафедры Менеджмента и государственного управления

Протокол от _____ 20__ г. № ____
Зав. кафедрой _____ О.Л. Назарова

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для реализации в 2029 - 2030 учебном году на заседании кафедры Менеджмента и государственного управления

Протокол от _____ 20__ г. № ____
Зав. кафедрой _____ О.Л. Назарова

1 Цели освоения дисциплины (модуля)

формирование у студентов теоретических знаний и практических навыков, необходимых для высоко результативной работы в государственных федеральных и региональных органах исполнительной власти и других организациях государственного управления, в государственных бюджетных учреждениях и организациях по корректной идентификации уровня конкурентоспособности региона для разработки и реализации мер государственного воздействия на его повышение, включая содействие созданию благоприятного инвестиционного климата в нем.

2 Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина Инвестиционная привлекательность региона входит в часть учебного плана формируемую участниками образовательных отношений образовательной программы.

Для изучения дисциплины необходимы знания (умения, владения), сформированные в результате изучения дисциплин/ практик:

Экономическая теория

Методы принятия управленческих решений

Экономика организации

Социально-трудовые отношения

Знания (умения, владения), полученные при изучении данной дисциплины будут необходимы для изучения дисциплин/практик:

Подготовка к защите и защита выпускной квалификационной работы

Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена

3 Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля) и планируемые результаты обучения

В результате освоения дисциплины (модуля) «Инвестиционная привлекательность региона» обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

Код индикатора	Индикатор достижения компетенции
ПК-2	Способен определять ключевые финансово-экономические параметры инвестиционного проекта государственно-частного партнерства, проводить оценку социально-экономической эффективности проекта
ПК-2.1	Проводит подготовку предложений по инвестиционным проектам в соответствии с критериями их рыночной привлекательности, а также целями проекта
ПК-2.2	Определяет ключевые финансово-экономические параметры инвестиционного проекта государственно-частного партнерства
ПК-2.3	Проводить оценку социально-экономической эффективности проекта

4. Структура, объём и содержание дисциплины (модуля)

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетных единиц 144 акад. часов, в том числе:

- контактная работа – 72 акад. часов;
- аудиторная – 68 акад. часов;
- внеаудиторная – 4 акад. часов;
- самостоятельная работа – 36,3 акад. часов;
- в форме практической подготовки – 0 акад. час;
- подготовка к экзамену – 35,7 акад. час

Форма аттестации - экзамен

Раздел/ тема дисциплины	Семестр	Аудиторная контактная работа (в акад. часах)			Самостоятельная работа студента	Вид самостоятельной работы	Форма текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации	Код компетенции
		Лек.	лаб. зан.	практ. зан.				
1. Тема 1. Социально-экономическая роль инвестиционных процессов. Государственная инвестиционная политика.								
1.1 Социально-экономическая роль инвестиционных процессов. Государственная инвестиционная политика.	4	1		1	40	Самостоятельное изучение учебной и научной литературы Работа с электронными библиотеками	тест	
Итого по разделу		1		1	40			
2. Тема 2. Стратегия инвестиционного развития и структурных преобразований в регионе. Региональный инвестиционный комплекс и осуществление государственных капитальных вложений								
2.1 Стратегия инвестиционного развития и структурных преобразований в регионе. Региональный инвестиционный комплекс и осуществление государственных капитальных вложений	4			1	20	Самостоятельное изучение учебной и научной литературы Работа с электронными библиотеками	тест	
Итого по разделу				1	20			
3. Тема 3. Опыт реализации инвестиционной политики в субъектах РФ (методы). Источники финансирования инвестиционных процессов								

3.1 Опыт реализации инвестиционной политики в субъектах РФ (методы). Источники финансирования инвестиционных процессов	4			1	20	Самостоятельное изучение учебной и научной литературы Работа с электронными библиотеками	тест	
Итого по разделу				1	20			
4. Тема 4. Инвестиционная привлекательность региона и экономический рост в регионе. Эффективность инвестиционных вложений								
4.1 Инвестиционная привлекательность региона и экономический рост в регионе. Эффективность инвестиционных вложений	4	1		1	46,7	Самостоятельное изучение учебной и научной литературы Работа с электронными библиотеками	тест	
Итого по разделу		1		1	46,7			
5. итоговый контроль								
5.1 экзамен	4					подготовка к экзамену	экзамен итоговый тест	
Итого по разделу								
Итого за семестр		2		4	126,7		экзамен	
Итого по дисциплине		2		4	126,7		экзамен	

5 Образовательные технологии

В настоящее время на лекционных и практических учебных занятиях широко применяются информационные технологии. Ознакомление с новым материалом по средством презентаций, выполненных с помощью программ Microsoft Power Point и Microsoft Front Page, вызывает интерес у студентов, способствует лучшему усвоению разделов дисциплины. Использование компьютера на учебных занятиях позволяет преподавателю экономить время, опрашивать учащихся на каждом занятии, вести статистику опроса, выявлять западающие темы. Также одним из эффективных средств информационных технологий является электронный учебник. Исходя из этого, более 20% всех занятий проводятся с применением информационных технологий.

Для обеспечения наибольшей эффективности образовательного процесса в курсе данной учебной дисциплины используются в процессе обучения передовые образовательные технологии:

- 1) традиционные образовательные технологии (информационная лекция, практические (семинарские) занятия);
- 2) технология проблемного обучения (проблемная лекция, практические занятия в форме практикума, кейс-метода, аналитическая работа в группах);
- 3) игровые технологии (ролевые и деловые игры);
- 4) технологии проектного обучения (творческий проект);
- 5) интерактивные технологии (семинар-дискуссия);
- 6) информационно-коммуникационные образовательные технологии (лекция-визуализация, практические занятия в форме презентации)

Лекционные занятия наряду с сообщением учебной информации предполагают и решение следующих дидактических задач: заинтересовать студентов изучаемой темой, разрушить неверные стереотипы, убедить в необходимости глубокого освоения материала, побудить к самостоятельному поиску и активной мыслительной деятельности, помочь совершить переход от теоретического уровня социально-экономического планирования в муниципальных образованиях к прикладным знаниям в данной области.

Проведение групповых (семинарских и практических) занятий предполагает решение разнообразных дидактических задач: закрепление полученных знаний, формирование умения применять их на практике, совершенствование умения работать с информацией, анализировать, обобщать, принимать и обосновывать решения, аргументировано защищать собственные взгляды в дискуссии, взаимодействовать с другими членами группы в процессе разрешения конфликтных ситуаций.

6 Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся

Представлено в приложении 1.

7 Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации

Представлены в приложении 2.

8 Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)

а) Основная литература:

1. Полякова, М. А. Инвестиции в инновации и их финансирование : Учебное пособие для магистров по направлению подготовки 38.04.01 «Экономика» /М. А. Полякова, С. А. Барбашова, О. А. Бурмистрова. – Пенза : Пензенский государственный аграрный университет, 2024. – 114 с. – EDN GEITXP. (дата обращения: 27.04.2025)

б) Дополнительная литература:

1. Коптякова, С. В. Инвестиционная привлекательность региона : учебное пособие / С. В. Коптякова, Е. Г. Зиновьева ; МГТУ. - Магнитогорск : МГТУ, 2018. - 1 электрон. опт. диск (CD-ROM). - Загл. с титул. экрана. - URL: <https://magtu.informsistema.ru/uploader/fileUpload?name=3730.pdf&show=dcatalogues/1/1527726/3730.pdf&view=true> . - Макрообъект. (дата обращения 10.04.2025)
2. Валинурова, Л.С. Управление развитием регионов и муниципальных образований в инновационной экономике: теория и практика: монография [Элек-тронный ресурс] : монография. - Электрон. дан. - М.: Палеотип, 2020. - 264 с.- Режим доступа: http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=55264. (дата обращения 10.04.2025)

в) Методические указания:

в приложении 3

г) Программное обеспечение и Интернет-ресурсы:

Программное обеспечение

Наименование ПО	№ договора	Срок действия лицензии
MS Office 2007 Professional	№ 135 от 17.09.2007	бессрочно
7Zip	свободно распространяемое	бессрочно

Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Название курса	Ссылка
Электронная база периодических изданий East View Information Services, ООО «ИВИС»	https://dlib.eastview.com/
Национальная информационно-аналитическая система – Российский индекс научного цитирования (РИНЦ)	URL: https://elibrary.ru/project_risc.asp
Поисковая система Академия Google (Google Scholar)	URL: https://scholar.google.ru/
Информационная система - Единое окно доступа к информационным ресурсам	URL: http://window.edu.ru/
Федеральное государственное бюджетное учреждение «Федеральный институт промышленной собственности»	URL: http://www1.fips.ru/

9 Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)

Материально-техническое обеспечение дисциплины включает:

1. Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа: мультимедийные средства хранения, передачи и представления информации.
2. Учебные аудитории для проведения практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации: мультимедийные средства хранения, передачи и представления информации; комплекс тестовых заданий для проведения промежуточных и рубежных контролей.
3. Помещения для самостоятельной работы обучающихся: персональные компьютеры с пакетом MS Office, выходом в Интернет и с доступом в электронную информационно-образовательную среду университета
4. Помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования: шкафы для хранения учебно-методической документации, учебного оборудования и учебно-наглядных пособий.

6 Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся

В процессе самостоятельного изучения дисциплины, подготовки к семинарским занятиям студенту необходимо найти и изучить рекомендуемую литературу, действующие законодательные и нормативные акты. Для осмысления прочитанного материала студенту предлагается ответить на вопросы, решить тесты, выполнить проектные (творческие) задания.

Организационно-методические рекомендации для подготовки к семинарским занятиям

Семинар (лат. seminarium - буквально: "рассадник") – учебное занятие, в ходе которого организуется обсуждение фундаментальных или дискуссионных проблем изучаемой науки и связанной с ней практической деятельности.

В целях более подробного и адекватного современной ситуации анализа проблем управления студентам рекомендуется обращаться к периодической литературе и материалам средств массовой информации, в которой можно найти не только аналитические статьи по различным аспектам обозначенных в тематике семинарских занятий проблем, но и статистические данные, материалы прикладного характера, нормативные документы. Целесообразно не ограничиваться указанными источниками, а осуществлять собственный поиск теоретических и практических материалов, что является одним из элементов самостоятельной информационно-аналитической работы студентов.

Подготовка к семинарским занятиям по дисциплине должна включать следующие аспекты:

- 1) знакомство с соответствующими главами учебника; оптимальным был бы вариант работы не с одним учебником, так как разными авторами избран различный подход к предмету, и полезно понять особенности подходов, сравнить их, чтобы выработать свою позицию;
- 2) чтение конспекта лекции;
- 3) чтение и осмысление одного-двух источников из приведенного списка литературы.

Выбор дополнительных первоисточников, которые могут оказать помощь при подготовке к выступлению и позволят организовать на семинаре дискуссию, студент осуществляет по своему усмотрению, в соответствии со своими интересами, ориентируясь на вопросы семинарского занятия.

Выступление на семинаре должно быть достаточно аргументированным, занимать по времени не более трех минут. В ходе выступления желательно сопоставить точки зрения различных авторов на излагаемую проблему. Предпочтительно, чтобы по одному вопросу выступило несколько студентов, высказывая свои мнения, дополняя друг друга. В идеале семинарское занятие должно проходить в форме дискуссии. Результаты работы студентов на семинарских занятиях обязательно учитываются преподавателем при выставлении баллов.

Тема 1. Социально-экономическая роль инвестиционных процессов. Государственная инвестиционная политика

Вопросы к обсуждению:

1. Понятие и сущность инвестиционной привлекательности региона как объекта государственного управления
2. Теоретические основы анализа инвестиционной привлекательности компаний региона в современных рыночных условиях
3. Деятельность органов государственной власти по формированию инвестиционной привлекательности региона

Контрольные вопросы и задания

Задание 1. Выявление отраслевой структуры инвестиционного комплекса в регионе – по статистическим материалам Статистического ежегодника Регионы России.

Задание 2. Рассчитать эффективность бюджетного финансирования отраслевых объектов строительства. Бюджетное финансирование экономической деятельности государственного сектора принимается по материалам официальных сайтов органов государственного управления в регионах.

Задание 3. Рассчитать рейтинг инвестиционной привлекательности регионов по трем показателям.

Задание 4. Анализ поступлений иностранных инвестиций в регионы – на основе статистических материалов ежегодника Регионы России -2017г

Задание 5. Инвестиционные предложения отраслевых объектов в заявках на государственную поддержку в субъектах Российской Федерации – на основе опубликованных материалов на официальных сайтах органов региональной власти.

Темы докладов:

1. Инвестиционное обеспечение социально-экономического развития в регионе
2. Сущность и измерение инвестиционных процессов
3. Интересы реформирования социальной сферы в регионах
4. Меры по повышению инвестиционной привлекательности региона, (муниципального образования)

Тема 2 Стратегия инвестиционного развития и структурных преобразований в регионе. Региональный инвестиционный комплекс и осуществление государственных капитальных вложений.

Вопросы к обсуждению:

1. Социальная политика государства и деятельность организаций государственного (муниципального сектора).
2. Каковы инвестиционные параметры регионального развития
3. Сущность и измерение инвестиционных процессов
4. Интересы реформирования социальной сферы в регионах
5. Меры по повышению инвестиционной привлекательности региона, (муниципального образования)
6. Как увеличить доходы местного бюджета от использования муниципального имущества?
7. Вопросы своевременной разработки и принятия соответствующей нормативно-правовой базы.
8. Обоснование сближения ставок за аренду муниципального имущества и рыночных ставок арендной платы?

Контрольные вопросы и задания

Задание 1. Работа студентов на интернет-портале «Малый бизнес Тюмени», в режиме онлайн получение консультации по участию малых предпринимателей в инвестиционной деятельности.

Задание 2. Дискуссия в группах: Выявление сильных и слабых сторон социально-экономического положения Тюменской области – на материалах Концепции социально-экономического развития Тюменской области до 2020г. И на период до 2030г.

Ситуационное задание: Инвестиционные предложения отраслевых объектов в заявках на государственную поддержку в субъектах Российской Федерации – на основе опубликованных материалов на официальных сайтах органов региональной власти.

Темы докладов:

1. Направления повышения эффективности государственных инвестиций в регионе
2. Региональный аспект инвестиционных процессов
3. Повышение инвестиционной активности и региональные стратегии структурных

преобразований

4. Участие в инвестиционной деятельности путем передачи имущества инвестору
5. Эффективность основного капитала и кризис эффективности производства в госсекторе.

Тема 3. Опыт реализации инвестиционной политики в субъектах РФ. Источники финансирования инвестиционных процессов

Вопросы к обсуждению:

1. Формирование инвестиционного климата в регионе.
2. Инвестиционное обеспечение структурной перестройки промышленности региона.
3. Комплексная оценка местного инвестиционного климата
4. Стимулирование инвестиций в российских регионах
5. Региональный аспект инвестиционных процессов
6. Повышение инвестиционной активности и региональные стратегии структурных преобразований

Расчетное задание: Эффективность бюджетного финансирования отраслевых объектов строительства. Бюджетное финансирование экономической деятельности государственного сектора принимается по материалам официальных сайтов органов государственного управления в регионах.

Темы докладов:

1. Участие в инвестиционной деятельности путем передачи имущества инвестору
2. Источники финансирования инвестиционного процесса
3. Современная инвестиционная политика промышленных корпораций
4. Структура государственного сектора экономики.
5. Участие иностранного капитала в субъектах государственного сектора экономики.

Тема 4. Инвестиционная привлекательность региона, экономический рост и эффективность инвестиционных вложений

Вопросы к обсуждению:

1. Стимулирование инвестиций в российских регионах
2. Современная инвестиционная политика промышленных корпораций
7. Инвестиционная деятельность в регионах России
8. Ранжирование субъектов Российской Федерации по степени благоприятности инвестиционного климата
9. Теоретические и практические вопросы экономической оценки инвестиций.
10. Определение приоритетных направлений региональной инвестиционной политики
11. Каковы инвестиционные параметры регионального развития
12. Показатели инвестиционной деятельности компаний региона.
13. Структурные характеристики региональной инвестиционной политики и возможности их совершенствования

Контрольные вопросы и задания

1. **ЗАДАЧА №1.** ВВП равен 22,3 трлн. руб. Платежи из-за границы резидентами страны составляют 1,1 трлн. руб. Платежи иностранным резидентам – 1,2 трлн. руб. **Как и на сколько процентов изменится ВВП**, если платежи из-за границы увеличатся на 7 %, платежи иностранным резидентам снизятся на 2 %, а цены ВВП увеличатся на 15 %.
2. **ЗАДАЧА №2.** В базисном периоде ВВП составит 16,3 трлн. руб. В прогнозном периоде предусматривается увеличение объема производства продукции и услуг на

5 %. Дефлятор ВВП (индекс цен) прогнозируется на уровне 128 %. **Определите реальный и номинальный ВВП в прогнозном периоде.**

3. **ЗАДАЧА №3.** ВВП в базисном периоде равен 17 трлн. руб. В прогнозном периоде ВВП в сопоставимых ценах составит 17,9 трлн. руб., в действующих ценах – 22,3 трлн. руб. **Определите темпы роста и прироста ВВП в прогнозном периоде.**

ЗАДАЧА №5.

Определите ВВП и его изменение в прогнозном периоде методом конечного использования.

В базисном периоде конечное потребление составило 52,4 трлн. руб., инвестиции – 11,7 трлн. руб., сальдо экспорта (импорта) – 2,2 трлн. руб. В прогнозном периоде с учетом роста цен предполагается увеличение конечного потребления на 22 %, инвестиций – на 15 %, сальдо экспорта (импорта) – на 1 %.

ЗАДАЧА №6.

Какие темпы роста и прироста ВВП будут в конце прогнозного периода, если базовый период принять за 100 %. В прогнозном периоде темпы роста ВВП по годам будут равны: 1-й год – 102 %, 2-й год – 104 %, 3-й год – 105 %, 4-й год – 103 %.

Тестовые задания к разделу 2

Во всех заданиях необходимо выбрать единственно верный ответ на предложенный вопрос.

1. К методам прямого воздействия в рамках реализации экономической политики НЕ относят:

- А) изменение учетной ставки;
- Б) государственные заказы;
- В) лицензирование предпринимательской деятельности;
- Г) постановку целей государственного (регионального) регулирования экономики;
- Д) государственные закупки.

2. К экономическим средствам государственного (регионального) регулирования экономики НЕ относятся:

- А) государственное программирование;
- Б) налогообложение;
- В) денежная реформа;
- Г) бюджетное регулирование.

3. К признакам проблемных регионов относится:

- А) разномасштабность отдельных районов, которые сильно различаются по своему экономическому потенциалу;
- Б) льготное кредитование отдельных хозяйствующих субъектов;
- В) особое значение геополитического положения региона для стратегических интересов страны;
- Г) нет верного ответа.

4. Насыщенная территория, вмещающая множество объектов и связей между ними - населенные пункты, промышленные предприятия, хозяйственно освоенные и рекреационные площади, транспортные и инженерные сети – это:

- А) экономическое пространство;
- Б) территория;
- В) район;

Г) нет верного ответа.

5. Сочетание промышленных предприятий, одного или нескольких населенных пунктов вместе с общими объектами производственной и социальной инфраструктуры, размещенных на компактной территории – это:

- А) промышленный узел;
- Б) территориально-производственный комплекс;
- В) агломерация;
- Г) транспортный узел.

6. «Ресурсный» блок системы государственного регулирования территориального развития - это:

А) часть финансовых, имущественных, природных и иных ресурсов государства, которую можно выделить на целевое решение соответствующих задач, а также та часть негосударственных ресурсов, которая на законном основании может быть направлена на указанные цели;

Б) политические решения, установление на отдельных территориях особых организационно-правовых режимов, проведение специальных организационно-хозяйственных акций, проведение акций социального характера, ликвидация последствий чрезвычайных экологических и техногенных ситуаций, организационно-экономическая поддержка традиций и культуры отдельных народов, реализация федеральных программ поддержки территорий перспективного роста;

В) правообеспеченные меры всестороннего и постоянного отслеживания хода реализации мер государственного регулирования территориального развития;

Г) ликвидация последствий чрезвычайных экологических и техногенных ситуаций, реализация городских программ роста.

7. Совокупность мероприятий, необходимых для решения научно- технических, социальных, социально-экономических и других проблем или каких-то их аспектов – это:

- А) комплексная региональная программа;
- Б) программа экономического развития;
- В) программа перспективного роста;
- Г) нет верного ответа.

8. Процесс управления реализацией комплексной региональной программы, включающий определение, документирование и назначение ролей, ответственности и взаимоотношений отчетности в организации – это:

- А) планирование организации;
- Б) планирование взаимодействия;
- В) идентификация риска;
- Г) контроль.

9. Процесс управления реализацией комплексной региональной программы, включающий определение потоков информации и способов взаимодействия, необходимых для участников проекта – это:

- А) планирование взаимодействия;
- Б) идентификация риска;
- В) разработка реагирования;
- Г) контроль.

10. Процесс управления реализацией комплексной региональной программы, включающий определение необходимых действий для предупреждения рисков и реакции на угрожающие события – это:

- А) разработка реагирования;
- Б) планирование взаимодействия;
- В) планирование организации;
- Г) планирование поставок.

11. Под государственным (региональным) экономическим программированием понимается:

- А) комплексное использование всех мер государственного (регионального) регулирования при разработке стратегических программ развития экономики;
- Б) разработка и реализация методов достижения бездефицитного государственного (регионального) бюджета и постепенного снижения государственного (регионального) долга;
- В) комплексное и всестороннее развитие государственного сектора экономики, включая решение проблем конверсии, приватизации и поддержки малого предпринимательства;
- Г) комплексное использование всех мер государственного (регионального) регулирования, направленных на развитие и укрепление предпринимательства в частном секторе экономики.

12. Необходимость государственного (регионального) регулирования экономики в условиях использования рыночного экономического механизма вызвана:

- А) все ответы верны;
- Б) накоплением социально-экономических проблем, которые не решаются на основе частной собственности;
- В) появлением факторов нерыночного характера;
- Г) несовершенством конкурентных отношений на современных рынках;
- Д) влиянием открытого внешнего рынка.

13. Правильным следует считать утверждение:

- А) все ответы верны;
- Б) классики считали рыночную экономику саморегулируемой и отрицали необходимость государства вмешиваться в экономику;
- В) кейнсианцы считали рыночную экономику саморегулируемой и утверждали необходимость государственного регулирования экономики;
- Г) институционалисты считают оба утверждения недостаточными, ибо рынок и государство действуют лишь в интересах корпораций;
- Д) монетаризм в принципе является альтернативой кейнсианству, но признает кредитно-денежные методы занятости и стабилизации экономики.

14. НЕ является «провалом» рынка («провалы» рынка - это случаи, когда рынок оказывается не в состоянии обеспечить эффективное использование ресурсов):

- А) дефицит государственного бюджета;
- Б) монополия;
- В) асимметричность информации;
- Г) производство общественных благ.

15. Роль государства (региона) в экономике определяется:

- А) долей перераспределяемого ВВП (ВРП);
- Б) долей занятых по формам собственности;
- В) количеством денег в обращении;
- Г) величиной дефицита бюджета.

Тестовые задания к разделу 3

Во всех заданиях необходимо выбрать единственно верный ответ на предложенный

вопрос.

1. Денежные средства, ценные бумаги, иное имущество, в том числе имущественные права, иные права, имеющие денежную оценку, вкладываемые в объекты предпринимательской и (или) иной деятельности в целях получения прибыли и (или) достижения иного полезного эффекта - это:

- А) инвестиции;
- Б) капитальные вложения;
- В) нематериальные активы;
- Г) финансовые ресурсы.

2. По воспроизводственной направленности инвестиции классифицируют на:

- А) валовые и чистые;
- Б) портфельные и реальные;
- В) государственные, частные и иностранные;
- Г) собственные, заемные и привлеченные.

3. По объектам инвестирования инвестиции классифицируют на:

- А) портфельные и реальные;
- Б) валовые и чистые;
- В) государственные, частные и иностранные;
- Г) собственные, заемные и привлеченные

4. Инвестиции в ценные бумаги, уставные капиталы хозяйствующих субъектов, а также предоставленные займы, направленные на увеличение финансового капитала - это:

- А) портфельные инвестиции;
- Б) реальные инвестиции;
- В) чистые инвестиции;
- Г) капитальные вложения.

5. Движение инвестиций, в ходе которого они последовательно проходят все стадии воспроизводства от момента мобилизации инвестиционных ресурсов до получения полезного эффекта и возмещения вложенных средств - это:

- А) кругооборот инвестиций;
- Б) инвестиционный мультипликатор;
- В) предпринимательская деятельность;
- Г) инвестиционная деятельность.

6. Лица, которые осуществляют капитальные вложения на территории Российской Федерации с использованием собственных и (или) привлеченных средств в соответствии с законодательством Российской Федерации – это:

- А) инвесторы;
- Б) заказчики;
- В) подрядчики;
- Г) пользователи.

7. Физические и юридические лица, в том числе иностранные, а также государственные органы, органы местного самоуправления, иностранные государства, международные объединения и организации, для которых инвестиционные объекты - это:

- А) пользователи;
- Б) заказчики;
- В) подрядчики;
- Г) инвесторы.

8. Вправе ли субъект инвестиционной деятельности совмещать функции двух и более субъектов:

А) да, если иное не установлено договором и (или) государственным контрактом, заключаемыми между ними;

Б) нет, всегда;

В) да, всегда;

Г) да, если иное не установлено федеральным и региональным законодательством.

9. Такие факторы, влияющие на инвестиционную деятельность, как социальная обстановка в стране, уровень качества жизни населения, демографическая ситуация в стране, образовательный ценз населения, продолжительность жизни, уровень безработицы, относятся к группе:

А) социальных факторов;

Б) политических факторов;

В) факторов микроуровня;

Г) факторов отраслевого уровня.

10. По характеру возникновения факторы, влияющие на инвестиционную деятельность подразделяются на:

А) объективные и субъективные факторы;

Б) позитивные и негативные факторы;

В) временно действующие и постоянно действующие факторы;

Г) факторы макро-, микро-, регионального и отраслевого уровня.

11. Интенсивность привлечения инвестиций в основной капитал региона – это:

А) инвестиционная активность региона;

Б) конкурентоспособность региона;

В) инвестиционная привлекательность региона;

Г) инвестиционный климат региона.

12. Интегральная характеристика среды инвестирования, формирующаяся на основании оценки инвестиционного потенциала и инвестиционного риска региона, отражающая субъективное восприятие региона потенциальным инвестором – это:

А) инвестиционная привлекательность региона;

Б) конкурентоспособность региона;

В) инвестиционная активность региона;

Г) инвестиционный климат региона.

13. Уровень доверия населения к региональной власти, общая оценка стабильности законодательных и исполнительных структур, распределение власти между различными политическими партиями и группами, ограничительные меры политического характера, необходимые для удержания власти относятся к группе:

А) политических факторов, влияющих на инвестиционную привлекательность региона;

Б) экономических факторов, влияющих на инвестиционную привлекательность региона;

В) социальных факторов, влияющих на инвестиционную привлекательность региона;

Г) законодательных факторов, влияющих на инвестиционную привлекательность региона.

14. Наличие трудовых ресурсов, профессионально-образовательный уровень

трудовых ресурсов, наличие квалифицированной рабочей силы относятся к группе:

- А) трудовых факторов, влияющих на инвестиционную привлекательность региона;
- Б) экономических факторов, влияющих на инвестиционную привлекательность региона;
- В) социальных факторов, влияющих на инвестиционную привлекательность региона;
- Г) финансовых факторов, влияющих на инвестиционную привлекательность региона.

15. Метод экспертных оценок инвестиционной привлекательности региона, предполагающий реализацию лишь двух этапов – выдвижение (генерация) идей и анализ выдвинутых идей, это метод:

- А) «мозговой атаки»;
- Б) «Дельфи»;
- В) простой ранжировки;
- Г) последовательных сравнений.

16. Количественная характеристика, учитывающая насыщенность территории региона факторами производства (природными ресурсами, рабочей силой, основными фондами, инфраструктурой и т.п.), потребительский спрос населения и другие показатели, влияющие на потенциальные объемы инвестирования в регион – это:

- А) инвестиционный потенциал;
- Б) инвестиционный риск;
- В) инвестиционный климат;
- Г) инвестиционная привлекательность.

17. Риск, который показывает уровень социальной напряженности в регионе на основании показателей безработицы, доли населения с доходами ниже прожиточного минимума, а также этнических особенностей субъекта – это:

- А) социальный риск;
- Б) экономический риск;
- В) управленческий риск;
- Г) финансовый риск.

18. Риск, отражающий тенденции развития бизнеса в регионе через призму динамических показателей развития промышленности, сельского хозяйства и торговли, а также износ основных фондов и долю убыточных предприятий – это:

- А) экономический риск;
- Б) социальный риск;
- В) управленческий риск;
- Г) финансовый риск.

19. Показатель, применяемый в процессе оценки эффективности инвестиционного проекта, которому присущи свойства: дает вероятную оценку прироста капитала в случае принятия проекта и обладает свойством аддитивности:

- А) чистый приведенный доход;
- Б) внутренняя норма доходности;
- В) срок окупаемости;
- Г) коэффициент эффективности инвестиций.

20. Показатель, характеризующий уровень доходности определенного инвестиционного объекта, выражаемый значением коэффициента дисконтирования, при котором будущая стоимость денежного потока от инвестиций равна текущей стоимости

инвестируемых средств – это:

- А) внутренняя норма доходности;
- Б) чистый приведенный доход;
- В) индекс доходности;
- Г) коэффициент эффективности инвестиций.

Примерный перечень тем докладов

1. Комплексное развитие как главный целевой ориентир управления развитием территорий в условиях глобализации.
2. Региональное управление и администрирование.
3. Особенности сервисного подхода в региональном управлении и социально-экономическом развитии.
4. Критерии и основное содержание традиционной и новой парадигм управления регионом.
5. Реформы и региональное развитие: история и теория вопроса.
6. Российский и зарубежный опыт.
7. Исходные понятия и положения о региональных социально-экономических системах и их характеристиках.
8. Факторы кризисного развития региона и процветания.
9. Теоретическая модель конкурентоспособности региона и схема ее основных элементов.
10. Схема конкурентоспособности региона (города) .
11. Методы анализа потенциала территории.
12. Взаимосвязь предметов конкуренции, факторов роста и оценки уровня конкурентоспособности территорий.
13. Алгоритм оценки конкурентоспособности региона.
14. Источники локальных конкурентных преимуществ территорий.
15. Роль субъектов управления регионом в регулировании комплексного развития региональных систем.
16. Место региональной стратегии в управлении социально-экономическим развитием региона.
17. Стратегическое планирование как технология управления регионом. Организация разработки и реализации стратегии.
18. Взаимосвязь отдельных видов планирования (стратегического, бюджетного, физического, пространственного, социально-экономического) в практике регионального управления.
19. Анализ существующего методического инструментария и технологий территориального стратегического планирования
20. Информационное сопровождение управленческой деятельности региональной администрации по стратегическому планированию на территории.
21. Программно-целевой метод в управлении регионом: особенности методологии и практики реализации в РФ.
22. Анализ и оценивание программ: подходы, индикаторы, стандарты публичной отчетности, организация потоков информации, мониторинг.
23. Управление по результатам в регионе: зарубежный опыт и отечественная практика.
24. Структура оценок эффективности программ социально-экономического развития территориальных образований различных типов.
25. Целеполагание в программах социально-экономического развития региона: поиск согласования интересов стейкхолдеров.
26. Практический инструментарий программирования: традиции и инновации.
27. Оценка результатов региональных программ в РФ: нормативный идеализм и законодательство. Разработка системы индикаторов результативности социально-

экономического развития, а также примеров по видам программ и по уровням управления.

28. Подготовка отчета по реализации комплексной программы социально-экономического развития региона.

7 Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации

а) Планируемые результаты обучения и оценочные средства для проведения промежуточной аттестации:

Код индикатора	Индикатор достижения компетенции	Оценочные средства
ПК-2 Способен определять ключевые финансово-экономические параметры инвестиционного проекта государственно-частного партнерства, проводить оценку социально-экономической эффективности проекта		
ПК-2.1	Проводит подготовку предложений по инвестиционным проектам в соответствии с критериями их рыночной привлекательности, а также целями проекта	Перечень теоретических вопросов к экзамену: 1. Понятие и сущность инвестиционной привлекательности 2. региона как объекта государственного управления 3. Теоретические основы анализа инвестиционной привлекательности компаний региона в современных рыночных условиях 4. Деятельность органов государственной власти по формированию инвестиционной привлекательности региона 5. Сущность и измерение инвестиционных процессов 6. Источники финансирования инвестиционного процесса 7. Методы регулирования инвестиционной деятельности в регионе 8. Основы управление инвестиционными рисками 9. Интересы реформирования социальной сферы в регионах 10. Формирование инвестиционного климата в регионе 11. Инвестиционное обеспечение структурной перестройки промышленности региона 12. Комплексная оценка местного инвестиционного климата 13. Стимулирование инвестиций в российских регионах 14. Региональный аспект инвестиционных процессов 15. Повышение инвестиционной активности и региональные стратегии структурных преобразований 16. Современная инвестиционная политика промышленных корпораций

ПК-2.2	Определяет ключевые финансово-экономические параметры инвестиционного проекта государственно-частного партнерства	Примерные практические задания для экзамена: 1. Задание 1. Выявление отраслевой структуры инвестиционного комплекса в регионе – по статистическим материалам Статистического ежегодника Регионы России. Задание 2. Рассчитать эффективность бюджетного финансирования отраслевых объектов строительства. Бюджетное финансирование экономической деятельности государственного сектора принимается по материалам официальных сайтов органов государственного управления в регионах. Задание 3. Рассчитать рейтинг инвестиционной привлекательности регионов по трем показателям. Задание 4. Анализ поступлений иностранных инвестиций в регионы – на основе статистических материалов ежегодника Регионы России -2017г Задание 5. Инвестиционные предложения отраслевых объектов в заявках на государственную поддержку в субъектах Российской Федерации – на основе опубликованных материалов на официальных сайтах органов региональной власти.
ПК-2.3	Проводить оценку социально-экономической эффективности проекта	Примерный перечень тем комплексной исследовательской работы: 1. Инвестиционное обеспечение социально-экономического развития в регионе 2. Сущность и измерение инвестиционных процессов 3. Интересы реформирования социальной сферы в регионах 4. Меры по повышению инвестиционной привлекательности региона, (муниципального образования). 5. Направления повышения эффективности государственных инвестиций в регионе 6. Региональный аспект инвестиционных процессов 7. Повышение инвестиционной активности и региональные стратегии структурных преобразований 8. Участие в инвестиционной деятельности путем передачи имущества инвестору 9. Эффективность основного капитала и кризис эффективности производства в госсекторе. 10.

б) Порядок проведения промежуточной аттестации, показатели и критерии оценивания:

Промежуточная аттестация по дисциплине «Инвестиционная привлекательность региона» включает теоретические вопросы, позволяющие оценить уровень усвоения обучающимися знаний, и практические задания, выявляющие степень сформированности умений и владений, проводится в форме экзамена.

Экзамен по данной дисциплине проводится в устной форме по экзаменационным билетам, каждый из которых включает 2 теоретических вопроса и одно практическое задание.

Показатели и критерии оценивания экзамена:

– на оценку **«отлично»** (5 баллов) – обучающийся демонстрирует высокий уровень сформированности компетенций, всестороннее, систематическое и глубокое знание учебного материала, свободно выполняет практические задания, свободно оперирует знаниями, умениями, применяет их в ситуациях повышенной сложности.

– на оценку **«хорошо»** (4 балла) – обучающийся демонстрирует средний уровень сформированности компетенций: основные знания, умения освоены, но допускаются незначительные ошибки, неточности, затруднения при аналитических операциях, переносе знаний и умений на новые, нестандартные ситуации.

– на оценку **«удовлетворительно»** (3 балла) – обучающийся демонстрирует пороговый уровень сформированности компетенций: в ходе контрольных мероприятий допускаются ошибки, проявляется отсутствие отдельных знаний, умений, навыков, обучающийся испытывает значительные затруднения при оперировании знаниями и умениями при их переносе на новые ситуации.

– на оценку **«неудовлетворительно»** (2 балла) – обучающийся демонстрирует знания не более 20% теоретического материала, допускает существенные ошибки, не может показать интеллектуальные навыки решения простых задач.

– на оценку **«неудовлетворительно»** (1 балл) – обучающийся не может показать знания на уровне воспроизведения и объяснения информации, не может показать интеллектуальные навыки решения простых задач.

Методические рекомендации для самостоятельной работы студентов

В процессе выполнения самостоятельной работы студенты должны научиться воспринимать сведения на слух, фиксировать информацию в виде записей в тетрадях, работать с письменными текстами, самостоятельно извлекая из них полезные сведения и оформляя их в виде тезисов, конспектов, систематизировать информацию в виде заполнения таблиц, составления схем. Важно научиться выделять главные мысли в лекции преподавателя либо в письменном тексте; анализировать явления; определять свою позицию к полученным на занятиях сведениям, четко формулировать ее; аргументировать свою точку зрения: высказывать оценочные суждения; осуществлять самоанализ. Необходимо учиться владеть устной и письменной речью; вести диалог; участвовать в дискуссии; раскрывать содержание изучаемой проблемы в монологической речи; выступать с сообщениями и докладами.

Конспект лекции. Смысл присутствия студента на лекции заключается во включении его в активный процесс слушания, понимания и осмысления материала, подготовленного преподавателем. Этому способствует конспективная запись полученной информации, с помощью которой в дальнейшем можно восстановить основное содержание прослушанной лекции.

Для успешного выполнения этой работы советуем:

- подготовить отдельные тетради для каждого предмета. Запись в них лучше вести на одной стороне листа, чтобы позднее на чистой странице записать дополнения, уточнения, замечания, а также собственные мысли. С помощью разноцветных ручек или фломастеров можно будет выделить заголовки, разделы, термины и т.д.

- не записывать подряд все, что говорит лектор. Старайтесь вначале выслушать и понять материал, а затем уже зафиксировать его, не упуская основных положений и выводов. Сохраняйте логику изложения. Обратите внимание на необходимость точной записи определений и понятий.

- оставить место на странице свободным, если не успели осмыслить и записать часть информации. По окончании занятия с помощью однокурсников, преподавателя или учебника вы сможете восстановить упущенное.

- уделять внимание грамотному оформлению записей. Научитесь графически ясно и удобно располагать текст: вычленять абзацы, подчеркивать главные мысли, ключевые слова, помещать выводы в рамки и т.д. Немаловажное значение имеет и четкая структура лекции, в которую входит план, логически выстроенная конструкция освещения каждого пункта плана с аргументами и доказательствами, разъяснениями и примерами, а также список литературы по теме.

- научиться писать разборчиво и быстро. Чтобы в дальнейшем не тратить время на расшифровку собственных записей, следите за аккуратностью почерка, не экономьте бумагу за счет уплотнения текста. Конспектируя, пользуйтесь общепринятыми сокращениями слов и условными знаками, если есть необходимость, то придумайте собственные сокращения.

- уметь быстро и четко переносить в тетрадь графические рисунки и таблицы. Для этих целей приготовьте прозрачную линейку, карандаш и резинку. Старайтесь как можно точнее скопировать изображение с доски. Если наглядный материал трудно воспроизводим в условиях лекции, то сделайте его словесное описание с обобщающими выводами.

- просмотреть свои записи после окончания лекции. Подчеркните и отметьте разными цветами фломастера важные моменты в записях. Исправьте неточности, внесите

необходимые дополнения. Не тратьте время на переписывание конспекта, если он оказался не совсем удачным. Совершенствуйтесь, записывая последующие лекции.

Подготовка к семинарским занятиям. Семинар – один из основных видов практических занятий по гуманитарным дисциплинам. Он предназначен для углубленного изучения отдельных тем и курсов. По форме проведения семинары обычно представляют собой решение задач, обсуждение докладов, беседу по плану или дискуссию по проблеме.

Подготовка к занятиям заключается, прежде всего, в освоении того теоретического материала, который выносится на обсуждение. Для этого необходимо в первую очередь перечитать конспект лекции или разделы учебника, в которых присутствует установочная информация. Изучение рекомендованной литературы необходимо сделать максимально творчески – не просто укладывая в память новые сведения, а осмысливая и анализируя материал. Закрепить свои знания можно с помощью записей, выписок или тезисного конспекта.

Если семинар представлен докладами, то основная ответственность за его проведение лежит на докладчиках. Как сделать это успешно смотрите в разделе «Доклад». Однако роль остальных участников семинара не должна быть пассивной. Студенты, прослушав доклад, записывают кратко главное его содержание и задают выступающему уточняющие вопросы. Чем более основательной была домашняя подготовка по теме, тем активнее происходит обсуждение проблемных вопросов. На семинаре всячески поощряется творческая, самостоятельная мысль, дается возможность высказать критические замечания.

Беседа по плану представляет собой заранее подготовленное совместное обсуждение вопросов темы каждым из участников. Эта форма потребует от студентов не только хорошей самостоятельной проработки теоретического материала, но и умение участвовать в коллективной дискуссии: кратко, четко и ясно формулировать и излагать свою точку зрения перед сокурсниками, отстаивать позицию в научном споре, присоединяться к чужому мнению или оппонировать другим участникам.

Реферат – самый простой и наименее самостоятельный вид письменной работы. Суть его состоит в кратком изложении содержащихся в научной литературе взглядов и идей по заданной теме. Реферат не требует оригинальности и новизны. В нем оценивается умение студента работать с книгой: выделять и формулировать проблему, отбирать основные тезисы и вспомогательные данные, логически выстраивать материал, грамотно оформлять научный текст.

Студентам предлагается два вида рефератных работ:

Реферирование научной литературы представляет собой сокращенное изложение содержания статьи или книги с основными сведениями и выводами. Такие рефераты актуальны тогда, когда в юридических источниках появляется новый теоретический или практический материал по изучаемой теме. От студента требуется, внимательно ознакомившись с первоисточником, максимально точно и полно передать его содержание. Для этого целесообразно выбрать форму последовательного изложения прочитанной книги, не меняя ее общий план и структуру (главы, разделы, параграфы). Необходимо сохранить логику повествования и позаботиться о связности текста. Авторские, оригинальные и новаторские мысли и идеи лучше передавать не своими словами, а с помощью цитирования. Объем реферата будет определяться содержанием источника, а также его научной и практической ценностью. Но в любом случае предпочтение отдается краткости и лаконичности, умению отбирать главное и освобождаться от второстепенного.

Реферат по теме представляет обзор научных взглядов и концепций по проблемному вопросу в изучаемой теме.

- Если вам предложена тема такого реферата на выбор, то предпочтение следует отдать той, которая для вас интересна или знакома. Она не должна быть очень сложной и объемной, в противном случае реферат будет напоминать курсовую работу.

- Для подготовки реферата студенту необходимо самому или с участием преподавателя подобрать источники информации. Следует позаботиться, чтобы в вашем списке оказались не случайные, а ценные в информационном плане книги. Можно выполнить работу, обратившись и к одному источнику – пособию, монографии, исследованию. Но лучше, если вы обратитесь к двум-трем научным трудам – это позволит представить проблему с нескольких точек зрения и высказать личные предпочтения.

- Одним из главных критериев оценки реферата будет соответствие его содержания заявленной теме. Для этого бегло ознакомившись с первоисточниками составьте предварительный план будущего реферата, обозначив в нем принципиально важные моменты и этапы освещения проблемы. После того, как у вас появятся рабочие записи по результатам изучения научной литературы и обширная информация по теме в целом, можно будет скорректировать общий план реферата. Старайтесь при работе над ним тщательно избавляться от «излишеств»: всякого рода абстрактных рассуждений, чрезмерных подробностей и многочисленных примеров, которые «размывают» тему или уводят от неё.

Структура реферата включает в себя введение, основную часть и заключение. Во введении формулируются цели и задачи работы, ее актуальность. Основная часть представляет собой последовательное и аргументированное изложение различных точек зрения на проблему, ее анализ, предполагаемые пути решения. Заключение обобщает основные мысли или обосновывает перспективы дальнейшего исследования темы. Если реферат достаточно объемен, то потребуются разделение текста на разделы (главы, параграфы). Иллюстративный материал – таблицы, схемы, графики – могут располагаться как внутри основной части, так и в разделе «Приложение».

Объем реферата зависит от целей и задач, решаемых в работе – от 5 до 20 страниц машинописного текста через два интервала. Если в задании, выданном преподавателем объем не оговаривается, то следует исходить из разумной целесообразности.

В реферате в обязательном порядке размещаются титульный лист, план или оглавление работы, а также список используемой литературы.

Обычно реферат может зачитывается как письменная работа, но некоторые преподаватели практикуют публичную защиту рефератов или их «озвучивание» на семинарских занятиях. В этом случае необходимо приложить дополнительные усилия для подготовки публичного выступления по материалам рефератной работы.

Доклад представляет собой устную форму сообщения информации. Он используется в вузе на семинарских занятиях и на научных студенческих конференциях.

Подготовка доклада осуществляется в два этапа: написание письменного текста на заданную тему и подготовка устного выступления перед аудиторией слушателей с освещением этой темы. Письменный доклад оформляется как реферат.

При работе над докладом следует учесть некоторые специфические особенности:

- Объем доклада должен согласовываться со временем, отведенным для выступления.
- При выборе темы нужно учитывать не только собственные интересы, но и интересы потенциальных слушателей. Ваше сообщение необходимо согласовывать с уровнем знаний и потребностей публики.
- Подготовленный текст доклада должен хорошо восприниматься на слух. Даже если отобранный вами материал сложен и неоднозначен, говорить желательно просто и ясно, не перегружая речь наукообразными оборотами и специфическими терминами.

Следует отметить, что иногда преподаватель не требует от студентов письменного варианта доклада и оценивает их работу исключительно по устному выступлению. Но значительно чаще письменный доклад проверяется и его качество также оценивается в баллах. Вне зависимости от того, нужно или не нужно будет сдавать на проверку текст будущего выступления, советуем не отказываться от письменной записи доклада. Это поможет избежать многих ошибок, которые случаются во время устной импровизации: отклонение от темы, нарушения логической последовательности, небрежное обращение с

цитатами, злоупотребление деталями и т.д. Если вы хорошо владеете навыками свободной речи и обладаете высокой культурой мышления, то замените письменный доклад составлением тезисного плана. С его помощью зафиксируйте основные мысли и идеи, выстройте логику повествования, отберите яркие и точные примеры, сформулируйте выводы.

При подготовке к устному выступлению возьмите на вооружение некоторые советы:

- Лучший вариант выступления перед аудиторией – это свободная речь, не осложненная чтением текста. Но если у вас не выработано умение общаться с публикой без бумажки, то не пытайтесь сделать это сразу, без подготовки. Осваивать этот опыт нужно постепенно, от доклада к докладу увеличивая объем речи без заглядывания в текст.
- Если вы намерены считать доклад с заготовленных письменных записей, то постарайтесь, чтобы чтение было «художественным»: обозначайте паузой логические переходы от части к части, выделяйте интонационно особо важные мысли и аргументы, варьируйте темп речи.
- Читая доклад, не торопитесь, делайте это как можно спокойнее. Помните, что скорость произношения текста перед слушателями всегда должна быть более медленной, чем скорость вашей повседневной речи.
- Сверьте письменный текст с хронометром, для этого прочитайте его несколько раз с секундомером в руках. В случае, если доклад окажется слишком длинным или коротким, проведите его реконструкцию. Однако вместе с сокращениями или дополнениями не «потеряйте» тему. Не поддавайтесь искушению рассказать все, что знаете – полно и подробно.
- Обратите внимание на тембр и силу вашего голоса. Очень важно, чтобы вас было слышно в самых отдаленных частях аудитории, и при этом вы не «глушили» вблизи вас находящихся слушателей. Варьируйте тембр речи, он придаст ей выразительность и поможет избежать монотонности.
- Следите за своими жестами. Чрезмерная жестикуляция отвлекает от содержания доклада, а полное ее отсутствие снижает действенную силу выступления. Постарайтесь избавиться от жестов, демонстрирующих ваше волнение (когда крутятся ручки, теребятся пуговицы, заламываются пальцы). Используйте жесты – выразительные, описательные, подражательные, указующие – для полноты передачи ваших мыслей.
- Установите зрительный контакт с аудиторией. Не стоит все время смотреть в окно, опускать глаза или сосредотачиваться на тексте. Старайтесь зрительно общаться со всеми слушателями, переводя взгляд от одних к другим. Не обращайтесь к опоздавшим и не прерываете свой доклад замечаниями. Но вместе с тем следите за реакцией публики на ваше выступление (одобрение, усталость, интерес, скуку) и если сможете, вносите коррективы в речь с целью повышения интереса к его содержанию.
- Отвечать на вопросы в конце выступления надо кратко, четко и уверенно, без лишних подробностей и повторов. Постарайтесь предугадать возможные вопросы своих слушателей и подготовиться к ним заранее. Но если случится, что вы не знаете ответа на заданный вам вопрос, не бойтесь в этом признаться. Это значительно лучше, чем отвечать не по существу или отшучиваться.
- Проведите генеральную репетицию своего доклада перед друзьями или близкими. Это поможет заранее выявить некоторые недостатки – стилистически слабые места, труднопроизносимые слова и фразы, затянутые во времени части и т.д. Проанализируйте свою дикцию, интонации, жесты. Сделайте так, чтобы они помогали, а не мешали успешно представить публике подготовленный вами доклад.

Презентация – современный способ устного или письменного представления информации с использованием мультимедийных технологий.

Существует несколько вариантов презентаций.

- Презентация с выступлением докладчика
- Презентация с комментариями докладчика

- Презентация для самостоятельного просмотра, которая может демонстрироваться перед аудиторией без участия докладчика.

Подготовка презентации включает в себя несколько этапов:

1. Планирование презентации

От ответов на эти вопросы будет зависеть всё построение презентации:

- каково предназначение и смысл презентации (демонстрация результатов научной работы, защита дипломного проекта и т.д.);
- какую роль будет выполнять презентация в ходе выступления (сопровождение доклада или его иллюстрация);
- какова цель презентации (информирование, убеждение или анализ);
- на какое время рассчитана презентация (короткое - 5-10 минут или продолжительное - 15-20 минут);
- каков размер и состав зрительской аудитории (10-15 человек или 80-100; преподаватели, студенты или смешенная аудитория).

2. Структурирование информации

- в презентации не должна быть менее 10 слайдов, а общее их количество превышать 20 - 25.
- основными принципами при составлении презентации должны быть ясность, наглядность, логичность и запоминаемость;
- презентация должна иметь сценарий и четкую структуру, в которой будут отражены все причинно-следственные связи,
- работа над презентацией начинается после тщательного обдумывания и написания текста доклада, который необходимо разбить на фрагменты и обозначить связанные с каждым из них задачи и действия;
- первый шаг – это определение главной идеи, вокруг которой будет строиться презентация;
- часть информации можно перевести в два типа наглядных пособий: текстовые, которые помогут слушателям следить за ходом развертывания аргументов и графические, которые иллюстрируют главные пункты выступления и создают эмоциональные образы.
- сюжеты презентации могут разъяснять или иллюстрировать основные положения доклада в самых разнообразных вариантах.

Очень важно найти правильный баланс между речью докладчика и сопровождающими её мультимедийными элементами.

Для этого целесообразно:

- определить, что будет представлено на каждом слайде, что будет в это время говориться, как будет сделан переход к следующему слайду;
- самые важные идеи и мысли отразить и на слайдах и произнести словами, тогда как второстепенные – либо словами, либо на слайдах;
- информацию на слайдах представить в виде тезисов – они сопровождают подробное изложение мыслей выступающего, а не наоборот;
- для разъяснения положений доклада использовать разные виды слайдов: с текстом, с таблицами, с диаграммами;
- любая презентация должна иметь собственную драматургию, в которой есть:
«завязка» - пробуждение интереса аудитории к теме сообщения (яркий наглядный пример);
«развитие» - демонстрация основной информации в логической последовательности (чередование текстовых и графических слайдов);
«кульминация» - представление самого главного, нового, неожиданного (эмоциональный речевой или иллюстративный образ);
«развязка» - формулирование выводов или практических рекомендаций (видеоряд).

3. Оформление презентации

Оформление презентации включает в себя следующую обязательную информацию:

Титульный лист

- представляет тему доклада и имя автора (или авторов);
- на защите курсовой или дипломной работы указывает фамилию и инициалы научного руководителя или организации;
- на конференциях обозначает дату и название конференции.

План выступления

- формулирует основное содержание доклада (3-4 пункта);
- фиксирует порядок изложения информации;

Содержание презентации

- включает текстовую и графическую информацию;
- иллюстрирует основные пункты сообщения;
- может представлять самостоятельный вариант доклада;

Завершение

- обобщает, подводит итоги, суммирует информацию;
- может включать список литературы к докладу;
- содержит слова благодарности аудитории.

4. Дизайн презентации

Текстовое оформление

- Не стоит заполнять слайд слишком большим объемом информации - лучше всего запоминаются не более 3-х фактов, выводов, определений.
- Оптимальное число строк на слайде – 6 -11.
- Короткие фразы запоминаются визуально лучше. Пункты перечней не должны превышать двух строк на фразу.
- Наибольшая эффективность достигается тогда, когда ключевые пункты отображаются по одному на каждом отдельном слайде
- Если текст состоит из нескольких абзацев, то необходимо установить красную строку и интервал между абзацами.
- Ключевые слова в информационном блоке выделяются цветом, шрифтом или композиционно.
- Информацию предпочтительнее располагать горизонтально, наиболее важную - в центре экрана.
- Не следует злоупотреблять большим количеством предлогов, наречий, прилагательных, вводных слов.
- Цифровые материалы лучше представить в виде графиков и диаграмм – таблицы с цифровыми данными на слайде воспринимаются плохо.
- Необходимо обратить внимание на грамотность написания текста. Ошибки во весь экран производят неприятное впечатление

Шрифтовое оформление

- Шрифты без засечек (Arial, Tahoma, Verdana) читаются легче, чем гротески. Нельзя смешивать различные типы шрифтов в одной презентации.
- Шрифтовой контраст можно создать посредством размера шрифта, его толщины, начертания, формы, направления и цвета;
- Для заголовка годится размер шрифта 24-54 пункта, а для текста - 18-36 пунктов.
- Курсив, подчеркивание, жирный шрифт используются ограниченно, только для смыслового выделения фрагментов текста.
- Для основного текста не рекомендуются прописные буквы.

Цветовое оформление

- На одном слайде не используется более трех цветов: фон, заголовок, текст.
- Цвет шрифта и цвет фона должны контрастировать – текст должен хорошо читаться, но не резать глаза.
- Для фона предпочтительнее холодные тона.
- Существуют не сочетаемые комбинации цветов. Об этом можно узнать в

специальной литературе.

- Черный цвет имеет негативный (мрачный) подтекст. Белый на черном читается плохо.
- Если презентация большая, то есть смысл разделить её на части с помощью цвета – разный цвет способен создавать разный эмоциональный настрой.
- Нельзя выбирать фон, который содержит активный рисунок.

Композиционное оформление

- Следует соблюдать единый стиль оформления. Он может включать определенный шрифт (гарнитура и цвет), фон цвета или фоновый рисунок, декоративный элемент небольшого размера и т.д.
- Не приемлемы стили, которые будут отвлекать от презентации.
- Крупные объекты в композиции смотрятся неважно.
- Вспомогательная информация (управляющие кнопки) не должна преобладать над основной (текстом и иллюстрацией).
- Для серьезной презентации отбираются шаблоны, выполненные в деловом стиле.

Анимационное оформление

- Основная роль анимации – дозирования информации. Аудитория, как правило, лучше воспринимает информацию порциями, небольшими зрительными фрагментами.
- Анимация используется для привлечения внимания или демонстрации развития какого-либо процесса
- Не стоит злоупотреблять анимационными эффектами, которые отвлекают от содержания или утомляют глаза читающего.
- Особенно нежелательно частое использование таких анимационных эффектов как вылет, вращение, волна, побуквенное появление текста.

Звуковое оформление

- Музыкальное сопровождение призвано отразить суть или подчеркнуть особенности темы слайда или всей презентации, создать определенный эмоциональный настрой.
- Музыку целесообразно включать тогда, когда презентация идет без словесного сопровождения.
- Звуковое сопровождение используется только по необходимости, поскольку даже фоновая тихая музыка создает излишний шум и мешает восприятию содержания.
- Необходимо выбрать оптимальную громкость, чтобы звук был слышан всем слушателем, но не был оглушительным.

Графическое оформление

- Рисунки, фотографии, диаграммы призваны дополнить текстовую информацию или передать её в более наглядном виде.
- Нельзя представлять рисунки и фото плохого качества или с искаженными пропорциями.
- Желательно, чтобы изображение было не столько фоном, сколько иллюстрацией, равной по смыслу самому тексту, чтобы помочь по-новому понять и раскрыть его.
- Следует избегать некорректных иллюстраций, которые неправильно или двусмысленно отражают смысл информации.
- Необходимо позаботиться о равномерном и рациональном использовании пространства на слайде: если текст первичен, то текстовый фрагмент размещается в левом верхнем углу, а графический рисунок внизу справа и наоборот.
- Иллюстрации рекомендуется сопровождать пояснительным текстом. Подписи к картинкам лучше выполнять сбоку или снизу, если это только не название самого слайда.
- Если графическое изображение используется в качестве фона, то текст на этом фоне должен быть хорошо читаем.

Таблицы и схемы

- Не стоит вставлять в презентацию большие таблицы – они трудны для восприятия.

Лучше заменить их графиками, построенными на основе этих таблиц.

- Если все же таблицу показать надо, то следует оставить как можно меньше строк и столбцов, отобрав и разместив только самые важные данные.
- При использовании схем на слайдах необходимо выравнивать ряды блоков схемы, расстояние между блоками, добавить соединительные схемы при помощи инструментов Автофигур,
- При создании схем нужно учитывать связь между составными частями схемы: если они равнозначны, то заполняются одним шрифтом, фоном и текстом, если есть первостепенная информация, то она выделяется особым способом с помощью организационных диаграмм.

Аудио и видеооформление

- Видео, кино и теле материалы могут быть использованы полностью или фрагментарно в зависимости от целей, которые преследуются.
- Продолжительность фильма не должна превышать 15-25 минут, а фрагмента – 4-6 минут.
- Нельзя использовать два фильма на одном мероприятии, но показать фрагменты из двух фильмов вполне возможно.

Подготовка к зачёту / экзамену. Готовиться к зачёту / экзамену нужно заранее и в несколько этапов. Для этого:

- Просматривайте конспекты лекций сразу после занятий. Это поможет разобраться с непонятными моментами лекции и возникшими вопросами, пока еще лекция свежа в памяти.
- Бегло просматривайте конспекты до начала следующего занятия. Это позволит «освежить» предыдущую лекцию и подготовиться к восприятию нового материала.
- Каждую неделю отводите время для повторения пройденного материала.

Непосредственно при подготовке:

- Упорядочьте свои конспекты, записи, задания.
- Прикиньте время, необходимое вам для повторения каждой части (блока) материала, выносимого на зачет.
- Составьте расписание с учетом скорости повторения материала, для чего
- Разделите вопросы для зачёта / экзамена на знакомые (по лекционному курсу, семинарам, конспектированию), которые потребуют лишь повторения и новые, которые придется осваивать самостоятельно. Начните с тем хорошо вам известных и закрепите их с помощью конспекта и учебника. Затем пополните свой теоретический багаж новыми знаниями, обязательно воспользовавшись рекомендованной литературой.
- Правильно используйте консультации, которые проводит преподаватель. Приходите на них с заранее проработанными самостоятельно вопросами. Вы можете получить разъяснение по поводу сложных, не до конца понятых тем, но не рассчитывайте во время консультации на исчерпывающую информации по содержанию всего курса.

