



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова»



УТВЕРЖДАЮ
Директор ИЭиУ
Е.С. Замбрицкая

05.02.2025 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

***ПРОЕКТНОЕ УПРАВЛЕНИЕ В ГОСУДАРСТВЕННОМ И
МУНИЦИПАЛЬНОМ УПРАВЛЕНИИ***

Направление подготовки (специальность)
38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Направленность (профиль/специализация) программы
Государственная и муниципальная служба

Уровень высшего образования - бакалавриат

Форма обучения
очно-заочная

Институт/ факультет	Институт экономики и управления
Кафедра	Менеджмента и государственного управления
Курс	5

Магнитогорск
2025 год

Рабочая программа составлена на основе ФГОС ВО - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (приказ Минобрнауки России от 13.08.2020 г. № 1016)

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры Менеджмента и государственного управления

15.01.2025, протокол № 5

Зав. кафедрой

 О.Л. Назарова

Рабочая программа одобрена методической комиссией ИЭиУ

05.02.2025 г. протокол № 3

Председатель

 Е.С. Замбужицкая

Рабочая программа составлена:

Зав. кафедрой МиГУ, д-р пед. наук

 О.Л. Назарова

Рецензент:

Директор ООО "БНЭО", к.э.н.

 Ю.Н. Кондрух

Лист актуализации рабочей программы

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для реализации в 2026 - 2027 учебном году на заседании кафедры Менеджмента и государственного управления

Протокол от _____ 20__ г. № ____
Зав. кафедрой _____ О.Л. Назарова

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для реализации в 2027 - 2028 учебном году на заседании кафедры Менеджмента и государственного управления

Протокол от _____ 20__ г. № ____
Зав. кафедрой _____ О.Л. Назарова

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для реализации в 2028 - 2029 учебном году на заседании кафедры Менеджмента и государственного управления

Протокол от _____ 20__ г. № ____
Зав. кафедрой _____ О.Л. Назарова

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для реализации в 2029 - 2030 учебном году на заседании кафедры Менеджмента и государственного управления

Протокол от _____ 20__ г. № ____
Зав. кафедрой _____ О.Л. Назарова

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для реализации в 2030 - 2031 учебном году на заседании кафедры Менеджмента и государственного управления

Протокол от _____ 20__ г. № ____
Зав. кафедрой _____ О.Л. Назарова

1 Цели освоения дисциплины (модуля)

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен:
знать:

- назначение проектного управления в органах государственной власти, ключевые этапы его жизненного цикла;— функциональную структуру проектной деятельности на федеральном, региональном и муниципальном уровне; особенности управления национальными, федеральными, ведомственными, региональными и муниципальными проектами; историю и методические аспекты проектного управления в органах власти; концептуальные основы проектного управления на федеральном, региональном и местном уровнях

уметь:

- использовать знания основных законов управления в процессах проектного управления в органах власти; оценивать эффективность принятия решений органами власти и выдвигать собственные гипотезы относительно решения конкретных государственных задач, относящихся к проектному управлению; изучать особенности проектного управления в зарубежных странах и оценивать возможность использования лучших практик в национальной системе управления проектами разных уровней; анализировать основные документы проектного управления, разрабатываемые органами государственной власти

владеть:

- навыками учета и использования законов управления при подготовке и принятии решений в процессе достижения конкретных управленческих задач на всех стадиях проектного управления;— разработки документов проектного управления на федеральном, региональном и местном уровнях; оценки рисков проектного управления в органах власти и разработки направлений их минимизации.

2 Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина Проектное управление в государственном и муниципальном управлении входит в обязательную часть учебного плана образовательной программы.

Для изучения дисциплины необходимы знания (умения, владения), сформированные в результате изучения дисциплин/ практик:

Теория государства и права

Экономика государственного и муниципального сектора

Основы государственного и муниципального управления

Инвестиционная привлекательность региона

Бережливое управление

Стратегическое развитие муниципального образования

Знания (умения, владения), полученные при изучении данной дисциплины будут необходимы для изучения дисциплин/практик:

Управление развитием территорий

Государственное регулирование миграционных и демографических процессов

Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена

Производственная - практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

3 Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля) и планируемые результаты обучения

В результате освоения дисциплины (модуля) «Проектное управление в государственном и муниципальном управлении» обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

Код индикатора	Индикатор достижения компетенции
----------------	----------------------------------

ОПК-2 Способен разрабатывать и реализовывать управленческие решения, меры регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции, государственные и муниципальные программы на основе анализа социально-экономических процессов;	
ОПК-2.1	Решает профессиональные задачи государственного (муниципального) управления и регулирования в социально-экономической сфере в рамках компетенции государственного (муниципального) органа власти
ОПК-2.2	Осуществляет контрольные и надзорные функции в социально-экономической сфере в пределах компетенции властного органа
ОПК-2.3	Разрабатывает государственные и муниципальные программы на основе анализа социально-экономических процессов

4. Структура, объём и содержание дисциплины (модуля)

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единиц 108 акад. часов, в том числе:

- контактная работа – 9,5 акад. часов;
- аудиторная – 8 акад. часов;
- внеаудиторная – 1,5 акад. часов;
- самостоятельная работа – 94,6 акад. часов;
- в форме практической подготовки – 0 акад. час;

Форма аттестации - зачет, курсовая работа

Раздел/ тема дисциплины	Курс	Аудиторная контактная работа (в акад. часах)			Самостоятельная работа студента	Вид самостоятельной работы	Форма текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации	Код компетенции
		Лек.	лаб. зан.	практ. зан.				
1. 1. Основы проектного управления в органах власти								
1.1 Тема 1. Основы проектного управления в органах власти Сущность, содержание и организационно-правовая специфика проектного управления в Российской Федерации. Особенности управления государственными программами как составляющей проектного управления в Российской Федерации. Методический комплекс	5	2			10	Работа с литературой и сетевыми ресурсами	Текущий контроль успеваемости	ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3
Итого по разделу		2			10			
2. 2. Функциональная структура проектной деятельности на федеральном уровне								
2.1 Тема 2. Функциональная структура проектной деятельности на федеральном уровне Совет при Президенте Российской Федерации по стратегическому развитию и национальным проектам: понятие, роль, функции и состав. Президиум Совета при Президенте Российской Федерации по	5				14	Работа с литературой и сетевыми ресурсами	Текущий контроль успеваемости	ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3

стратегическому развитию и национальным проектам: понятие, цели, задачи и функции. Проектный комитет и рабочая группа по разработке проекта: понятие, роль, функции и состав. Федеральный, ведомственные и региональные проектные офисы: понятие, роль, задачи и функции. Куратор проекта, руководитель проекта, администратор проекта, участники проекта: понятие, цели, задачи, функции и состав. Общественно-экспертный совет: понятие, роль, функции и задачи. Центр компетенций проектной деятельности: понятие, роль, задачи и функции. Аналитический центр при Правительстве Российской Федерации. Методический комплекс								
Итого по разделу				14				
3. 3. Управление национальными и федеральными проектами в органах власти								
3.1 Тема 3. Управление национальными и федеральными проектами в органах власти Понятие, цели, принципы, виды и ключевые направления национальных и федеральных проектов. Структура национального и федерального проекта. Функциональная структура управления национальным и федеральным проектом: ключевые роли. Жизненный цикл национального и федерального проекта, основные документы и ключевые решения. Работы по организации национальных и федеральных проектов: процессы, инструменты, этапы	5			12	Работа с литературой и сетевыми ресурсами	Текущий контроль успеваемости	ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3	
Итого по разделу				12				
4. 4. Ведомственные проекты								

4.1 Тема 4. Ведомственные проекты Понятие, цели, задачи, ключевые направления и основные подходы к разработке ведомственных проектов. Структура ведомственного проекта. Функциональная структура управления ведомственным проектом. Жизненный цикл ведомственного проекта. Работы по организации ведомственных проектов: процессы, инструменты, этапы	5				16	Работа с литературой и сетевыми ресурсами	Текущий контроль успеваемости	ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3
Итого по разделу					16			
5. 5. Управление региональными проектами								
5.1 Тема 5. Управление региональными проектами Понятие, цели, задачи, принципы, виды и ключевые направления региональных проектов. Структура регионального проекта. Функциональная структура управления региональным проектом. Жизненный цикл регионального проекта: процессы, инструменты, этапы организации региональных проектов	5				18	Работа с литературой и сетевыми ресурсами	Текущий контроль успеваемости	ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3
Итого по разделу					18			
6. 6. Управление проектами в муниципальных образованиях								
6.1 Тема 6. Управление проектами в муниципальных образованиях. Понятие, цели, принципы, виды и ключевые направления муниципальных проектов. Структура муниципального проекта. Функциональная структура управления муниципальным проектом. Жизненный цикл ведомственного проекта. Работы по организации ведомственных проектов: процессы, инструменты, этапы. Участие органов местного самоуправления в реализации региональных проектов и	5			2	18	Работа с литературой и сетевыми ресурсами	Текущий контроль успеваемости	ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3

в органах управления проектной деятельностью субъектов Российской Федерации.								
Итого по разделу			2	18				
7. 7. Проектное управление в органах власти зарубежных стран и перспективы его развития в России в эпоху цифровизации								
7.1 Тема 7. Проектное управление в органах власти зарубежных стран и перспективы его развития в России в эпоху цифровизации	5	2		2	6,6	Работа с литературой и сетевыми ресурсами	Текущий контроль успеваемости	ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3
Итого по разделу		2		2	6,6			
Итого за семестр		4		4	94,6		зачёт,кр	
Итого по дисциплине		4		4	94,6		зачет, курсовая работа	

5 Образовательные технологии

Одной из задач в подготовке будущих гос. служащих является подготовка компетентно-го, конкурентоспособного специалиста, способного к продуктивной профессиональной деятельности в условиях турбулентной внешней среды, умеющего применять полученные знания при решении широкого круга профессиональных задач. Подготовка студента нацелена на совершенствование системообразующего умения – самостоятельно учиться, «добывать» новые знания и формирование «мягких» социальных навыков (умений сотрудничать и работать в команде и т.д.)

В связи с этим в учебном процессе помимо традиционных форм проведения занятий используются активные и интерактивные формы.

Проектирование технологии преподавания дисциплины «Проектное управление в гос. и муниципальном управлении» основывается на следующих принципах проектирования технологии обучения:

1. Сочетание фундаментального и прикладного характера знания, представленного в содержании обучения.
2. Оптимальное сочетание вербальных и невербальных средств представления информации на основе ее «сжатия» (свертывания).
3. Сочетание репродуктивных и продуктивных методов деятельности студентов на основе постепенного наращивания проблемности в обучении.
4. Соответствии форм обучения и организации учебного процесса содержанию и ведущему методу обучения.
5. Использование новых информационных технологий в обучении.
6. Повышение объективности оценки учебных достижений студентов на основе сочетания традиционных и тестовых методов контроля.

С целью формирования компетенции, планируется самостоятельное «проектирование» тестовых заданий студентами по изученному курсу. Данная работа позволит систематизировать полученную на занятиях информацию, успешно подготовиться к промежуточной аттестации.

Для реализации компетентного подхода предлагается интегрировать в учебный процесс интерактивные образовательные технологии, включая информационные и коммуникационные технологии (ИКТ), при осуществлении различных видов учебной работы:

- педагогическую технологию «Обучение на ошибках», предполагающую использование в учебном процессе задач с ложной «установкой»;
- мониторинг (взаимное) обучение;
- учебную дискуссию;
- дистанционные (сетевые) технологии.

При проведении практических занятий предлагается использовать «бригадную» форму организации учебного процесса. Работа в команде будет способствовать формированию соответствующих компетенций при выполнении различных ролей: «генератора идей», «технолога», «исполнителя», «критика».

Использование мониторинга (взаимного) обучения позволяет:

- актуализировать и обобщить имеющиеся у студента знания по теме или проблеме;
 - вызвать устойчивый интерес к изучаемой теме, мотивировать обучающегося к получению новой информации;
 - побудить студента к активной аудиторной и внеаудиторной работе;
- Как для «обучаемого», так и для «обучающего» важным представляется этап «педагогической рефлексии», который ставит своей целью:
- целостное осмысление, обобщение полученной информации;
 - присвоение нового знания, новой информации студентом;
 - формирование у каждого студента собственного отношения к

изучаемому материалу.

Для проведения контрольно-диагностических мероприятий предлагается использовать компьютерные контролирующие тесты. Средством, побуждающим к активному «добыванию» нового знания являются задания на самостоятельное «конструирование» «батарей» тестов по курсу.

Текущий контроль знаний (рейтинг-контроль) осуществляется в виде тестирования или выполнения мини контрольных работ, выполнения практических заданий, размещаемых на образовательном портале.

Консультирование студентов по возникающим в процессе освоения курса проблемам возможно посредством образовательного портала.

6 Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся

Представлено в приложении 1.

7 Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации

Представлены в приложении 2.

8 Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

а) Основная литература:

1. Кадырова, Г. М. Проектное управление в органах власти : учебник для вузов / Г. М. Кадырова, С. Г. Еремин, А. И. Галкин ; под редакцией С. Е. Прокофьева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 210 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-21397-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/571284> (дата обращения: 10.01.2025).

2. Проектное управление в органах власти : учебник для вузов / ответственный редактор Н. С. Гегедюш. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 223 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534- 18461-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/566860> (дата обращения: 10.01.2025)

б) Дополнительная литература:

1. Борщевский, Г. А. Управление государственными программами и проектами : учебник для вузов / Г. А. Борщевский. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 299 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17196-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/568169> (дата обращения: 10.01.2025).

2. Прокофьев, С. Е. Государственный менеджмент : учебник и практикум для вузов / С. Е. Прокофьев, С. Г. Еремин, А. И. Галкин. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 248 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15813-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/568302> (дата обращения: 10.01.2025).

3. Государственно-частное партнерство : учебник для вузов / под редакцией И. Н. Ткаченко. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 188 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00518-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/561386> (дата обращения: 10.01.2025).

4. Проектное управление : учебник / Г.Д. Антонов, О.П. Иванова, В.М. Тумин, Ю.В. Данейкин, П.А. Костромин. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 294 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/1864377. - ISBN 978-5-16-017640-6. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/1910633> (дата обращения: 10.01.2025). — Режим доступа: по подписке.

5. Гасиев, В. И. Управление эффективностью и результативностью в органах власти : учебное пособие / В.И. Гасиев, И.Э. Гергиев. — Москва : ИНФРА-М, 2024. — 52 с. — (Высшее образование). - ISBN 978-5-16-112332-4. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2137885> (дата обращения: 10.01.2025). – Режим доступа: по подписке.

6. Харченко, К. В. Проектное управление в государственных и муниципальных органах и учреждениях : учебное пособие / К. В. Харченко. - Москва : Издательский дом РАНХиГС, 2018. - 166 с. - ISBN 978-5-7749-1318-3. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1085548> (дата обращения: 10.01.2025). – Режим доступа: по подписке.

в) Методические указания:

Прокофьев, С. Е. Государственный менеджмент : учебник и практикум для вузов / С. Е. Прокофьев, С. Г. Еремин, А. И. Галкин. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 248 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15813-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/544698> (дата обращения: 10.01.2025).

г) Программное обеспечение и Интернет-ресурсы:

Программное обеспечение

Наименование ПО	№ договора	Срок действия лицензии
7Zip	свободно распространяемое ПО	бессрочно
MS Office 2007 Professional	№ 135 от 17.09.2007	бессрочно
Adobe Design Premium CS 5.5 Academic Edition	К-615-11 от 12.12.2011	бессрочно
Браузер Mozilla Firefox	свободно распространяемое ПО	бессрочно
Браузер Yandex	свободно распространяемое ПО	бессрочно
Calculate Linux Desktop Xfce	свободно распространяемое ПО	бессрочно
MS Office 2003 Professional	№ 135 от 17.09.2007	бессрочно
Kaspersky Endpoint Security для бизнеса-Стандартный	Д-165-23 от 27.03.2023	27.03.2025
AdobeReader	свободно распространяемое ПО	бессрочно

Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Название курса	Ссылка

9 Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)

Материально-техническое обеспечение дисциплины включает:

Материально-техническое обеспечение дисциплины включает:

Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа: Мультимедийные средства хранения, передачи и представления информации.

Учебные аудитории для проведения практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации: Мультимедийные средства хранения, передачи и представления информации.

Комплекс тестовых заданий для проведения промежуточных и рубежных контролей.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся: Персональные компьютеры с пакетом MS Office, выходом в Интернет и с доступом в электронную информационно-образовательную среду университета

Помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования:

Шкафы для хранения учебно-методической документации, учебного оборудования и учебно-наглядных пособий.

Самостоятельная работа обучающихся выполняется по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия. Самостоятельная работа подразделяется на самостоятельную работу на аудиторных занятиях и на внеаудиторную самостоятельную работу. Самостоятельная работа обучающихся включает как полностью самостоятельное освоение отдельных тем (разделов) дисциплины, так и проработку тем (разделов), осваиваемых во время аудиторной работы. Во время самостоятельной работы обучающиеся читают и конспектируют учебную, научную и справочную литературу, выполняют задания, направленные на закрепление знаний и отработку умений и навыков, готовятся к текущему и промежуточному контролю по дисциплине.

Самостоятельная работа предусматривает:

- подготовку к практическим занятиям, изучение необходимых разделов в конспектах, учебных пособиях и методических указаниях;
- разработка «батарей» тестов по курсу.

Самостоятельная работа в ходе аудиторных занятий предполагает: изучение и повторение теоретического материала (по конспектам и учебной литературе, методическим указаниям).

Самостоятельная работа под контролем преподавателя предполагает выполнение необходимых расчетов по разделам дисциплины.

Внеаудиторная самостоятельная работа студентов предполагает подготовку к практическим занятиям, выполнение практических заданий, подготовку к тестированию; изучение необходимых разделов в конспектах, учебных пособиях и другой литературе; подготовка презентации итогового Программы развития.

Задания для самостоятельной работы

1. Проанализировать практику государственно-частного и муниципально-частного партнерства в РФ.
2. Концессионные соглашения, как форма реализации проектной деятельности.
3. Эффективность и преимущества реализации концессии, ГЧП и МЧП проектов для: органов государственной власти и местного самоуправления, частного бизнеса, населения. Инвестиционный риск.
4. Социально-экономическая эффективность проектов.
5. Проектное управление на государственном и муниципальном уровне. Преимущества и недостатки.
6. Проектная деятельность в субъектах РФ.
7. Понятия "процесс", "проект", "инструмент проектной деятельности". Уровни управления в ОИВ. Модели государственного и муниципального управления.
8. Проекты, стратегии и программы в государственном и муниципальном управлении. Роль и место проектного управления в реализации государственных программ.
9. Основные признаки проекта. Характеристика модели проектноориентированной системы управления.
10. Необходимость внедрения проектного управления в России.
11. Место проектирования в системе государственного управления.
12. Соотношение проектного управления с программно-целевыми методами бюджетного планирования.
13. Система российских ГОСТ по проектному управлению.
14. Нормативно-правовое регулирование проектной деятельности в органах исполнительной власти.
15. Основные области знаний по управлению проектами.

16. Соотношение понятий функциональный и проектный менеджмент.
17. Классификация проектов по отраслевым, организационным и иным признакам.
18. Государственные стандарты Российской Федерации в сфере проектного управления. Область действия стандартов.
19. Обзор нормативно-правовой базы в сфере проектного управления и стратегического планирования.
20. Методические рекомендации по внедрению практик проектного управления. Международные стандарты проектного управления ANSIPMIPMBOOK, ISB-IPMACompetenceBaseline. Основная структура, содержание, области применения. Основные различия в терминологии. Практические пособия и практики применения.
21. Теория жизненного цикла проекта, стадии, этапы и вехи проекта.
22. Функциональные области управления проектами. Заинтересованные лица проекта.
23. Основные функции участников проекта.
24. Освоенные знания должны обеспечивать понимание и практическое Регламенты Минэкономразвития РФ по внедрению проектного управления в органах исполнительной власти.
25. Обзор опыта субъектов Российской Федерации по внедрению практик проектного управления. Зарубежный опыт проектной деятельности.

.Перечень практических работ

1. Практическая работа 1.

Разработать Паспорт проекта на основании следующих параметров:

- Наименование проекта (реквизит для систем учета и документооборота)
- Куратор проекта
- Руководитель проекта
- Участники проекта (и ключевые заинтересованные стороны)
- Основания для инициации проекта
- Цель (цели) проекта (smart)
- Задачи проекта (Способ достижения цели, Содержание проекта)
- Результат (результаты) проекта
- Критерии успеха проекта
- Период реализации проекта (сроки, вехи)
- Оценка бюджета проекта и источники финансирования
- Риски реализации проекта (ключевые)
- Взаимосвязь с другими проектами

2. Практическая работа 2

Кейс 1. Реконструкция и содержание скверов в городе Орехово-Зуево, как пример уникального объекта муниципальной собственности, в отношении которых заключаются концессионные соглашения

Вопросы: 1. Оцените эффективность управленческого решения по заключению концессионного соглашения в г. Орехово-Зуево.

2. Перечислите риски, возникающие при заключении концессионного соглашения.

3. В чем преимущества и недостатки заключения концессионного соглашения для населения МО, для ОМСУ.

Кейс 2 Концессионное соглашение о финансировании, строительстве, оснащении оборудованием и эксплуатации спортивного центра с универсальным игровым залом в г. Павловский Посад.

Вопросы: 1. Оцените эффективность управленческого решения по заключению концессионного соглашения в г. Череповец,г. Павловский Посад.

2. Перечислите риски, возникающие при заключении концессионного соглашения.

3. В чем преимущества и недостатки заключения концессионного соглашения для населения МО, для ОМСУ.

4. Назовите отличительную особенность данных соглашений.

Практическая работа 3

Разработать матричную систему проектной деятельности на примере ОИВ. Определить проектные роли, специализированные структурные подразделения и коллегиальные органы в рамках организационной структуры органа исполнительной власти. Уровни подчиненности и ответственности.

Практическая работа 4

Разработать систему мотивации (материальной и нематериальной) в ОИВ и методику расчета премии. Рассчитать коэффициенты премирования и размеры премий участников проекта. Удельные веса КПЭ определяются для 4 групп участников проекта в зависимости от роли на проекте. Расчет премии участников проектов.

Практическая работа 5

Изучить программы развития, действующие на территории. Провести детальный анализ одной из программ. Оцените качество ее написания, эффективность и результативность реализации программы. Выделить из Программы возможные проекты. Разработать Паспорт проекта, План-график, Отчет по проекту. Определить стейкхолдеров. Рассчитать эффективность: экономическую, социальную, бюджетную.

Задание для выполнения курсовой работы

Предложить проект развития территории и разработать Паспорт проекта в котором утверждается ключевая информация по проекту, а именно: -

наименование проекта, участники, основания для инициации, цели, задачи, результаты, критерии успеха, период реализации, риски, взаимосвязь с другими проектами. План контрольных событий проекта.

- План-график проекта — инструмент проектного управления в органе исполнительной власти, включающий в себя блоки мероприятий, мероприятия, контрольные события по проекту, связи между ними, а также ответственных исполнителей, сроки реализации мероприятий и достижения контрольных событий.

- Разработать Паспорт проекта, План-график, Отчет по проекту.

- Определить стейкхолдеров.

- Рассчитать эффективность: экономическую, социальную, бюджетную. Например, увеличение количества рабочих мест в МО, обеспечение населения местами в детских садах, строительство моста, передача в концессию ЖКХ, увеличение доходной части бюджета региона (МО).

Тестовые задания для самоконтроля

1. Основными целями внедрения проектного управления являются:

А. соблюдение и сокращение сроков достижения результатов;

Б. повышение эффективности использования ресурсов;

В. прозрачность, обоснованность и своевременность принимаемых решений в органе исполнительной власти;

Г. все ответы верны.

2. В настоящее время система управления в государственном и муниципальном секторе, направленная на распределение бюджетных средств осуществляется на основе:

А. программно-целевого подхода, который предполагает распределение средств через государственные и муниципальные программы;

Б. проектного подхода, когда все программы декомпозируются на проекты;

В. проектно-целевого подхода, когда все бюджетные средства распределяются только через проекты.

3. Всю полноту ответственности за результаты проектной деятельности должны нести:

А. Руководители министерств и ведомств;

Б. Руководители проектов;

В. Участники проектной деятельности.

4. Проектное управление в государственном и муниципальном секторе:

А. Должно повысить эффективность программно-целевого метода управления;

Б. Исключает программно-целевой метод;

В. Повышает эффективность стратегического управления.

5. Проект - это:

А. комплекс взаимосвязанных проектов и мероприятий, объединенных общей целью и координируемых совместно в целях повышения общей результативности и управляемости;

Б. набор проектов, программ и другой связанной деятельности, объединенные для удобства и повышения эффективности управления;

В. комплекс взаимосвязанных мероприятий, направленных на достижение уникальных результатов в условиях временных и ресурсных ограничений.

6. Программа - это:

А. комплекс взаимосвязанных проектов и мероприятий, объединенных общей целью и координируемых совместно в целях повышения общей результативности и управляемости;

Б. комплекс взаимосвязанных мероприятий, направленных на достижение уникальных результатов в условиях временных и ресурсных ограничений;

В. набор проектов, программ и другой связанной деятельности, объединенные для удобства и повышения эффективности управления.

7. Главное отличие проектной деятельности от программно-целевой деятельности:

А. Время

Б. Ресурсы

В. Риски

Г. Заказчики

8. Стейкхолдеры - это:

А. Исполнители проекта

Б. Заинтересованные лица (население, ОМСУ)

В. Проектный офис

9. Ключевые признаки проекта:

А. Наличие конкретной цели; Изменение; Ограниченность по времени; Ограниченность требуемых ресурсов; Уникальность.

Б. Наличие изменяемой цели; Не ограниченность по времени, но ограниченность требуемых ресурсов; Уникальность.

В. Наличие стратегической цели; Изменение; Ограниченность по времени; Ограниченность требуемых ресурсов; Повторяемость.

10. Паспорт проекта - это:

А. Документ, в котором утверждена ключевая информация по проекту;

Б. документ, в котором расписаны функции участников проекта;

В. документ, в котором расписан набор логически взаимосвязанных работ проекта, в процессе завершения которых достигается один из основных результатов проекта.

11. Является ли обязательным разработка документов стратегического планирования на муниципальном уровне в соответствии с ФЗ от 28.06.2014 г. № 172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации»:

А. По усмотрению ОМСУ;

В. Является обязательным;

С. По усмотрению государственных органов исполнительной власти.

12. Концессия - это договор о передаче имущества,

А находящегося в муниципальной собственности, на временный срок частным лицам на условиях значительных инвестиций.

Б. находящегося в государственной или муниципальной собственности, на временный срок юр. или физ. лицам на условиях значительных инвестиций.

В. находящегося в государственной или муниципальной собственности, на временный срок юридическим лицам на условиях возврата значительных инвестиций.

13. Передача в концессию происходит:

А. на конкурсной основе

Б. по усмотрению ОМСУ и органов гос. власти

В. Выбирая подрядчика, который обеспечит наиболее высокое качество предоставления услуг для населения

14. В рамках КС право собственности на объект всегда сохраняется за:

А. концедентом;

Б. по условиям соглашения;

В. По усмотрению ОМСУ или органов гос. власти.

15. В рамках КС осуществление эксплуатации всегда возлагается на:

А. концессионера;

Б. концедента;

В. По условиям соглашения.

16. В рамках СГЧП (СМЧП) осуществление эксплуатации может быть возложено на:

А. инвестора;

Б. публичного партнера (МО);

В. Органы гос. или муницип. власти. 1

17. В рамках СГЧП (СМЧП) право собственности на объект соглашения возникает у:

А. частного партнера;

Б. государство;

В. муниципальное образование.

18. Минимальный срок действия СГЧП (СМЧП):

А. 15 лет;

Б. 13 лет;

В. 3 года.

19. Сторонами СГЧП (СМЧП) выступают:

А. публичные партнеры;

Б. частные партнеры;

В. публичные партнеры и частные партнеры.

20. Частным партнером СГЧП (СМЧП может быть):

А. российское юридическое лицо;

Б. любое физическое или юр. лицо;

В. российское или иностранное юр. лицо.

21. Могут ли быть ГУП и МУП частными партнерами:

А. Нет;

Б. Да;

В. По особому решению органов гос. власти.

22. Концессионером может быть:

А. индивидуальный предприниматель;

Б. российское юридическое лицо;

В. иностранное юридическое лицо;

Г. действующие без образования юридического лица по договору простого товарищества (договору о совместной деятельности) два и более указанных юридических лица;

Д. Все ответы верны.

Вопросы для самоконтроля при подготовке к зачету

1. Место проектирования в системе государственного управления. Необходимость внедрения проектного управления в России.

2. Роль и место проектного управления в реализации государственных программ.

3. Соотношение проектного управления с программно-целевыми методами бюджетного планирования.
4. Система российских ГОСТ по проектному управлению. Нормативно-правовое регулирование проектной деятельности в ОИВ.
5. Уровни управления в ОИВ. Модели государственного и муниципального управления.
6. Проекты, стратегии и программы в государственном и муниципальном управлении.
7. Основные признаки проекта. Характеристика модели проектноориентированной системы управления.
8. Инструменты организационной поддержки проектной деятельности: Проектный комитет, Проектный офис.
9. Инструменты управления проектами в органе исполнительной власти (Паспорт проекта, План-график проекта и Отчеты по проекту).
10. Понятия "процесс", "проект", "инструмент проектной деятельности".
11. Место проектирования в системе государственного управления.
12. Инструменты организационной поддержки проектной деятельности: Проектный комитет, Проектный офис, функциональные проектные офисы, проектные офисы на уровне отдельных проектов.
13. Куратор проекта. Координатор проекта. Руководитель блока мероприятий.
14. Нормативно-правовое регулирование проектной деятельности в органах исполнительной власти.
15. Основные области знаний по управлению проектами.
16. Соотношение понятий функциональный и проектный менеджмент.
17. Классификация проектов по отраслевым, организационным и иным признакам.
18. Необходимость внедрения проектного управления в России. Исполнители проекта. Формирование команды проекта.
19. Инструменты проектного управления для экономии ресурсов.
20. Функциональные руководители подразделений, участвующих в проектах.
21. Схема взаимодействия Проектного комитета, Проектного офиса и функциональных проектных офисов. Роль Проектного офиса.
22. Команды проекта. Организационно-ролевая структура проекта.
23. Организационная структура системы управления проектной деятельностью.
24. Функциональные обязанности.
25. Постоянные и временные органы проекта.
26. Формирование мотивации участников проектов.
27. Обратная связь от руководителей об эффективности работы участников проектов.
28. Системы мотивации участников проектной деятельности. Материальные и нематериальные механизмы поощрения.
29. Процесс управления мотивацией участников проектов в органе исполнительной власти (определение ключевых показателей)
30. Запуск проекта. Этапы реализации проекта.
31. Завершение проекта. Расчет экономического, социального, бюджетного эффекта.
32. Процесс управления мотивацией участников проектов в органе исполнительной власти (определение ключевых показателей эффективности - КПЭ).
33. Типы КПЭ для расчета коэффициентов премирования: КПЭ - проекта, КПЭ блока мероприятий, индивидуальный КПЭ. Оценка по критериям КПЭ.
34. Материальные и нематериальные механизмы поощрения участников проектной деятельности.
35. Команды проекта. Организационно-ролевая структура проекта.
36. Куратор проекта. Координатор проекта. Руководитель блока мероприятий. Исполнители проекта.

37. Целеполагание по SMART. Стейкхолдеры, их роль в проектной деятельности.
38. Схема взаимодействия Проектного комитета, Проектного офиса и функциональных проектных офисов. Роль Проектного офиса.
39. Постоянные и временные органы проекта.
40. Проблемы внедрения проектного управления и пути их решения.
41. Риски проектного управления.
42. Эффективность проектного управления в ОИВ. Ожидаемые результаты внедрения проектного управления.
43. Социально-экономическая эффективность и преимущества реализации концессии
44. ГЧП и МЧП проектов для: органов государственной власти и местного самоуправления, частного бизнеса, населения.
45. Методы управления проектом.
46. Количественная оценка эффективности проекта в в государственном и муниципальном управлении.
47. Качественная оценка эффективности проекта в в государственном и муниципальном управлении.
48. Показатели оценки эффективности проектов.
49. Организационно-административные методы управления.
50. Экономические методы управления.
51. Социально-психологические методы управления.
52. Риски в проектном управлении.

а) Планируемые результаты обучения и оценочные средства для проведения промежуточной аттестации:

Код индикатора	Индикатор достижения компетенции	Оценочные средства
ОПК-2: Способен разрабатывать и реализовывать управленческие решения, меры регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции, государственные и муниципальные программы на основе анализа социально-экономических процессов;		
ОПК-2.1:	Решает профессиональные задачи государственного (муниципального) управления и регулирования в социально-экономической сфере в рамках компетенции государственного (муниципального) органа власти	1. Основными целями внедрения проектного управления являются: А. соблюдение и сокращение сроков достижения результатов; Б. повышение эффективности использования ресурсов; В. прозрачность, обоснованность и своевременность принимаемых решений в органе исполнительной власти; Г. все ответы верны. 2. В настоящее время система управления в государственном и муниципальном секторе, направленная на распределение бюджетных средств осуществляется на основе: А. программно-целевого подхода, который предполагает распределение средств через государственные и муниципальные программы; Б. проектного подхода, когда все программы декомпозируются на проекты; В. проектно-целевого подхода, когда все бюджетные средства распределяются только через проекты. 3. Всю полноту ответственности за результаты проектной деятельности должны нести: А. Руководители министерств и ведомств; Б. Руководители проектов; В. Участники проектной деятельности. 4. Проектное управление в государственном и муниципальном секторе: А. Должно повысить эффективность программно-целевого метода управления; Б. Исключает программно-целевой метод; В. Повышает эффективность стратегического управления. 5. Проект - это: А. комплекс взаимосвязанных проектов и мероприятий, объединенных общей целью и координируемых совместно в целях повышения общей результативности и управляемости; Б. набор проектов, программ и другой связанной деятельности, объединенные для удобства и

Код индикатора	Индикатордостижения компетенции	Оценочныесредства
		повышения эффективности управления; В. комплекс взаимосвязанных мероприятий, направленных на достижение уникальных результатов в условиях временных и ресурсных ограничений. 6. Программа - это: А. комплекс взаимосвязанных проектов и мероприятий, объединенных общей целью и координируемых совместно в целях повышения общей результативности и управляемости; Б. комплекс взаимосвязанных мероприятий, направленных на достижение уникальных результатов в условиях временных и ресурсных ограничений; В. набор проектов, программ и другой связанной деятельности, объединенные для удобства и повышения эффективности управления. 7. Главное отличие проектной деятельности от программно-целевой деятельности: А. Время Б. Ресурсы В. Риски Г. Заказчики 8. Стейкхолдеры - это: А. Исполнители проекта Б. Заинтересованные лица (население, ОМСУ) В. Проектный офис 9. Ключевые признаки проекта: А. Наличие конкретной цели; Изменение; Ограниченность по времени; Ограниченность требуемых ресурсов; Уникальность. Б. Наличие изменяемой цели; Не ограниченность по времени, но ограниченность требуемых ресурсов; Уникальность. В. Наличие стратегической цели; Изменение; Ограниченность по времени; Ограниченность требуемых ресурсов; Повторяемость. 10. Паспорт проекта - это: А. Документ, в котором утверждена ключевая информация по проекту; Б. документ, в котором расписаны функции участников проекта; В. документ, в котором расписан набор логически взаимосвязанных работ проекта, в процессе

Код индикатора	Индикатордостижения компетенции	Оценочныесредства
		завершения которых достигается один из основных результатов проекта. 11. Является ли обязательным разработка документов стратегического планирования на муниципальном уровне в соответствии с ФЗ от 28.06.2014 г. № 172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации»: А. По усмотрению ОМСУ; В. Является обязательным; С. По усмотрению государственных органов исполнительной власти. 12. Концессия - это договор о передаче имущества, А находящегося в муниципальной собственности, на временный срок частным лицам на условиях значительных инвестиций. Б. находящегося в государственной или муниципальной собственности, на временный срок юр. или физ. лицам на условиях значительных инвестиций. В. находящегося в государственной или муниципальной собственности, на временный срок юридическим лицам на условиях возврата значительных инвестиций. 13. Передача в концессию происходит: А. на конкурсной основе Б. по усмотрению ОМСУ и органов гос. власти В. Выбирая подрядчика, который обеспечит наиболее высокое качество предоставления услуг для населения 14. В рамках КС право собственности на объект всегда сохраняется за: А. концедентом; Б. по условиям соглашения; В. По усмотрению ОМСУ или органов гос. власти. 15. В рамках КС осуществление эксплуатации всегда возлагается на: А. концессионера; Б. концедента; В. По условиям соглашения. 16. В рамках СГЧП (СМЧП) осуществление эксплуатации может быть возложено на: А. инвестора; Б. публичного партнера (МО);

Код индикатора	Индикатор достижения компетенции	Оценочные средства
		В. Органы гос. или муниц. власти. 1 7. В рамках СГЧП (СМЧП) право собственности на объект соглашения возникает у: А. частного партнера; Б. государство; В. муниципальное образование. 18. Минимальный срок действия СГЧП (СМЧП): А. 15 лет; Б. 13 лет; В. 3 года. 19. Сторонами СГЧП (СМЧП) выступают: А. публичные партнеры; Б. частные партнеры; В. публичные партнеры и частные партнеры. 20. Частным партнером СГЧП (СМЧП может быть): А. российское юридическое лицо; Б. любое физическое или юр. лицо; В. российское или иностранное юр. лицо. 21. Могут ли быть ГУП и МУП частными партнерами: А. Нет; Б. Да; В. По особому решению органов гос. власти. 22. Концессионером может быть: А. индивидуальный предприниматель; Б. российское юридическое лицо; В. иностранное юридическое лицо; Г. действующие без образования юридического лица по договору простого товарищества (договору о совместной деятельности) два и более указанных юридических лица; Д. Все ответы верны.

Код индикатора	Индикатор достижения компетенции	Оценочные средства
ОПК-2.2:	Осуществляет контрольные и надзорные функции в социально-экономической сфере в пределах компетенции властного органа	1. Место проектирования в системе государственного управления. Необходимость внедрения проектного управления в России. 2. Роль и место проектного управления в реализации государственных программ. 3. Соотношение проектного управления с программно-целевыми методами бюджетного планирования. 4. Система российских ГОСТ по проектному управлению. Нормативно-правовое регулирование проектной деятельности в ОИВ. 5. Уровни управления в ОИВ. Модели государственного и муниципального управления. 6. Проекты, стратегии и программы в государственном и муниципальном управлении.
ОПК-2.3:	Разрабатывает государственные и муниципальные программы на основе анализа социально-экономических процессов	1. Задание 1. Разработать Паспорт проекта на основании следующих параметров: - Наименование проекта (реквизит для систем учета и документооборота) - Куратор проекта - Руководитель проекта - Участники проекта (и ключевые заинтересованные стороны) - Основания для инициации проекта - Цель (цели) проекта (smart) - Задачи проекта (Способ достижения цели, Содержание проекта) - Результат (результаты) проекта - Критерии успеха проекта - Период реализации проекта (сроки, вехи) - Оценка бюджета проекта и источники финансирования - Риски реализации проекта (ключевые) - Взаимосвязь с другими проектами 2. Задание 2 Кейс 1. Реконструкция и содержание скверов в городе Орехово-Зуево, как пример уникального объекта муниципальной собственности, в отношении которых заключаются концессионные соглашения

Код индикатора	Индикатор достижения компетенции	Оценочные средства
		Вопросы: 1. Оцените эффективность управленческого решения по заключению концессионного соглашения в г. Орехово-Зуево. 2. Перечислите риски, возникающие при заключении концессионного соглашения. 3. В чем преимущества и недостатки заключения концессионного соглашения для населения МО, для ОМСУ. Кейс 2 Концессионное соглашение о финансировании, строительстве, оснащении оборудованием и эксплуатации спортивного центра с универсальным игровым залом в г. Павловский Посад. Вопросы: 1. Оцените эффективность управленческого решения по заключению концессионного соглашения в г. Череповец, г. Павловский Посад. 2. Перечислите риски, возникающие при заключении концессионного соглашения. 3. В чем преимущества и недостатки заключения концессионного соглашения для населения МО, для ОМСУ. 4. Назовите отличительную особенность данных соглашений. Задание3 Разработать матричную систему проектной деятельности на примере ОИВ. Определить проектные роли, специализированные структурные подразделения и коллегиальные органы в рамках организационной структуры органа исполнительной власти. Уровни подчиненности и ответственности. Задание4 Разработать систему мотивации (материальной и нематериальной) в ОИВ и методику расчета премии. Рассчитать коэффициенты премирования и размеры премий участников проекта. Удельные веса КПЭ определяются для 4 групп участников проекта в зависимости от роли на проекте. Расчет премии участников проектов. Задание5 Изучить программы развития, действующие на территории. Провести детальный анализ одной из программ. Оцените качество ее написания, эффективность и результативность реализации программы. Выделить из Программы возможные проекты. Разработать Паспорт проекта, План-график, Отчет по проекту. Определить стейкхолдеров. Рассчитать эффективность: экономическую, социальную, бюджетную.

б) Порядок проведения промежуточной аттестации, показатели и критерии оценивания:

Аттестация по дисциплине включает теоретические и практические задания, выполнение курсовой работы, выявляющие степень сформированности умений и владений, проводится в форме зачета.

Зачет по данной дисциплине проводится по результатам текущего контроля успеваемости.

Показатели и критерии оценивания зачета:

ЗАЧТЕНО:

– обучающийся демонстрирует высокий уровень сформированности компетенций, всестороннее, систематическое и глубокое знание учебного материала, свободно выполняет практические задания, свободно оперирует знаниями, умениями, применяет их в ситуациях повышенной сложности.

– обучающийся демонстрирует средний уровень сформированности компетенций: основные знания, умения освоены, но допускаются не-значительные ошибки, неточности, затруднения при аналитических операциях, переносе знаний и умений на новые, нестандартные ситуации.

– обучающийся демонстрирует пороговый уровень сформированности компетенций: в ходе контрольных мероприятий допускаются ошибки, проявляется отсутствие отдельных знаний, умений, навыков, обучающийся испытывает значительные затруднения при оперировании знаниями и умениями при их переносе на новые ситуации.

НЕ ЗАЧТЕНО

- обучающийся не может показать знания на уровне воспроизведения и объяснения информации, не может показать интеллектуальные навыки решения простых задач.