



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И.  
Носова»



УТВЕРЖДАЮ  
Директор ИЭПиОО  
А.В. Ярославцев

05.02.2025 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

***ЛИДЕРСТВО И УПРАВЛЕНИЕ КОМАНДАМИ***

Направление подготовки (специальность)  
38.04.01 Экономика

Направленность (профиль/специализация) программы  
Учетные системы и бизнес аналитика

Уровень высшего образования - магистратура

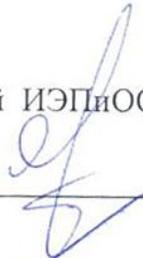
Форма обучения  
очная

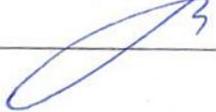
Институт/ факультет	Институт элитных программ и открытого образования
Кафедра	Учетные системы и бизнес аналитика
Курс	1, 2
Семестр	2, 3

Магнитогорск  
2025 год

Рабочая программа составлена на основе ФГОС ВО - магистратура по направлению подготовки 38.04.01 Экономика (приказ Минобрнауки России от 11.08.2020 г. № 939)

Рабочая программа одобрена методической комиссией ИЭПиОО  
05.02.2025 г. протокол № 3

Председатель \_\_\_\_\_  А.В. Ярославцев

Рабочая программа составлена:  
профессор кафедры МиГУ, док. экон. наук \_\_\_\_\_  Е.С. Замбржицкая

Рецензент:  
директор ООО «Компания БИГ», \_\_\_\_\_  С.С. Войнов

## Лист актуализации рабочей программы

---

---

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для реализации в 2026 - 2027 учебном году на заседании кафедры Учетные системы и бизнес аналитика

Протокол от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_  
Зав. кафедрой \_\_\_\_\_ Е.С. Замбрицкая

---

---

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для реализации в 2027 - 2028 учебном году на заседании кафедры Учетные системы и бизнес аналитика

Протокол от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_  
Зав. кафедрой \_\_\_\_\_ Е.С. Замбрицкая

### **1 Цели освоения дисциплины (модуля)**

Целью учебной дисциплины «Лидерство и управление командами» является формирование у обучающихся компетенций по основам управления человеческими ресурсами через приобретение теоретических и практических знаний о лидерстве, принципах формирования и управления командами, а также управления системой компетенций в современных условиях ведения бизнеса.

### **2 Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы**

Дисциплина Лидерство и управление командами входит в часть учебного плана формируемую участниками образовательных отношений образовательной программы.

Для изучения дисциплины необходимы знания (умения, владения), сформированные в результате изучения дисциплин/ практик:

Методология и методы научного исследования

Управленческий учет и анализ

Знания (умения, владения), полученные при изучении данной дисциплины будут необходимы для изучения дисциплин/практик:

Учебная - научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)

Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена

Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

Учебная - практика по получению первичных профессиональных умений и навыков

Производственная - преддипломная практика

### **3 Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля) и планируемые результаты обучения**

В результате освоения дисциплины (модуля) «Лидерство и управление командами» обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

Код индикатора	Индикатор достижения компетенции
ПК-2	Способен квалифицировать и интерпретировать факты и результаты хозяйственной жизни организации в учетных системах
ПК-2.1	Использует основы бухгалтерского учета для целей квалификации и интерпретации фактов хозяйственной жизни
ПК-2.2	Использует основы финансово-экономического анализа для целей интерпретации результатов хозяйственной деятельности

#### 4. Структура, объём и содержание дисциплины (модуля)

Общая трудоемкость дисциплины составляет 9 зачетных единиц 324 академических часов, в том числе:

- контактная работа – 93,15 академических часов;
- аудиторная – 88 академических часов;
- внеаудиторная – 5,15 академических часов;
- самостоятельная работа – 195,15 академических часов;
- в форме практической подготовки – 0 академических часов;
- подготовка к экзамену – 35,7 академических часов

Форма аттестации - зачет, экзамен, курсовая работа

Раздел/ тема дисциплины	Семестр	Аудиторная контактная работа (в академических часах)			Самостоятельная работа студента	Вид самостоятельной работы	Форма текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации	Код компетенции
		Лек.	лаб. зан.	практ. зан.				
1. 1. Общее представление о Лидерстве, типах Лидерства и основах развития Лидерских качеств для эффективного управления организациями								
1.1 1.1 Общее представление о феномене Лидерства и	2	5,6		5,6	36,35		Устный опрос	ПК-2.1, ПК-2.2
1.2 1.2. Основные типы Лидерства, готовности Лидера и соответствия Корпоративной Культуре		5,7		5,7	36,35		Устный опрос	ПК-2.1, ПК-2.2
1.3 1.3 Принципы и теории развития Лидера для эффективного управления Командами и организациями		5,7		5,7	36,35		Устный опрос	ПК-2.1, ПК-2.2
Итого по разделу		17		17	109,05			
Итого за семестр		17		17	109,05		зачёт	
2. 2. Общее представление о формировании и управлении Командами и компетенциями в производственных и технологических системах								
2.1 2.1 Суть Командной работы, роли в Команде	3	4,5		9	21,5		Устный опрос	ПК-2.1, ПК-2.2
2.2 2.2 Принципы формирования и управления Командами		4,5		9	21,5		Устный опрос	ПК-2.1, ПК-2.2
2.3 2.3 Стратегическая ценность эффективной Командной работы		4,5		9	21,5		Устный опрос	ПК-2.1, ПК-2.2
2.4 2.4. Система		4,5		9	21,6		Устный опрос	ПК-2.1, ПК-

управления компетенциями производственной или технологической системы								2.2
Итого по разделу	18		36	86,1				
Итого за семестр	18		36	86,1		кр,экзамен		
Итого по дисциплине	35		53	195,1 5		зачет, экзамен, курсовая работа		

## **5 Образовательные технологии**

Для реализации предусмотренных видов учебной работы в качестве образовательных и информационных технологий в преподавании дисциплины «Лидерство и управление командами» используются традиционная и модульно-компетентностная технологии.

Передача необходимых теоретических знаний и формирование основных представлений по курсу «Лидерство и управление командами» происходит с использованием мультимедийного оборудования. Чтение лекций осуществляется с использованием презентаций и дэшбордов, составляемых в процессе практических занятий.

Лекции проходят в форме мастер-классов, в форме лекций-консультаций и проблемных лекций. Теоретический материал на проблемных лекциях является результатом усвоения полученной информации посредством постановки проблемного вопроса и поиска путей его решения. На лекциях-консультациях изложение нового материала сопровождается постановкой вопросов и дискуссией в поисках ответов на эти вопросы. Причем при изучении большинства разделов дисциплины целесообразным является комбинирование перечисленных форм проведения лекций.

Самостоятельная работа студентов стимулируется при решении комплексных сквозных задач с использованием бизнес-кейсов на практических занятиях, а также при подготовке к контрольным работам и итоговой аттестации.

Размещение основных дидактических материалов также предполагается на образовательном портале ФГБОУ ВО «МГТУ им. Г.И. Носова» <http://newlms.magtu.ru>.

## **6 Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся**

Представлено в приложении 1.

## **7 Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации**

Представлены в приложении 2.

## **8 Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины**

### **а) Основная литература:**

1. Адаир Д. Эффективное лидерство. Как развивать и применять лидер. навыки / Д. Адаир Д. - М. : Эксмо , 2003. - 318 с.
2. Ансофф И. Основы стратегического управления, 3-е изд., / Ансофф И. — М.: ЦГУ, 1989. — 303 с.
3. Гоулман Д., Бояцис Р., Макки Э. Эмоциональное Лидерство. Искусство управления людьми на основе Эмоционального Интеллекта, 1-е издание перевода с английского, Альпина Бизнес Букс, 2023. – 280 с.
4. Кови С. Р. Лидерство, основанное на принципах / С. Р. Кови. – М. : Альпина Бизнес Букс , 2008. - 300 с.
5. Коттер Дж.П., Сила изменений: Чем лидерство отличается от управления, N.Y.: Free Press, 1990. - 330 с.
6. Нортхаус П., Лидерство. Теория и Практика. Профессиональный подход к управлению людьми и командами, Sage Publications, 2015. Перевод с анлийского: Эксмо, 2023.

### **б) Дополнительная литература:**

1. Белоконь О. В. Взаимосвязь эмоционального и социального интеллекта с лидерством, Литур, 2008. - 22 с.
2. Бендас Т. В. Гендерные исследования лидерства // Вопр. психологии. – 2000. - N 1. - С. 87-95
3. Берн Э. Лидер и группа: О структуре и динамике организаций и групп / Э. Берн. Литур, 2000. - 319 с.
4. Бодрийяр Ж. Baudrillard, Jean. La société de consommation: ses mythes et ses structures, 1970. / Общество потребления. Его мифы и структуры.
5. Карделл Ф. Д. Из тени в свет: обретение лидерства и судьбы / Ф. Д. Карделл. - СПб. : Невский проспект, 2001. - 180 с.
6. Ландсберг М. Лидерство. Видение, вдохновение и энергия / М. Ландсберг. - М. : ЭКСМО, 2004. - 215 с.
7. Льюис Р.Д. Деловые культуры в международном бизнесе. От столкновения к взаимопониманию: Пер. с англ. М.: Дело, 1999.
8. Менегетти А. Психология лидера. перевод с итальянского / А. Менегетти. – М. : Онтопсихология, 2007. - 264 с.
9. Нефф Т.Д. Уроки лидеров / Т. Д. Нефф. - М. : АСТ, 2003. - 492 с.
10. Первитская А. М. Лидерство как особый вид деятельности // Аспирант и соискатель. – 2006. - N 5. - С. 118-120
11. Рогов Е. И. Психология группы / Рогов Е. И. – М. : ВЛАДОС, 2007. - 430 с.
12. Руэ Д. Подлинное лидерство / Д. Руэ. – М. : ГРАНД : Фаир-Пресс, 2006. - 349 с. Свердловская ОУНБ; КХ; Инв. номер 2283873-КХ
13. Фридман М. Искусство и наука стратегии лидерства. Новый подход к корпоратив. упр / М. Фридман. – М. : ГРАНД : Фаир-Пресс, 2004. - 271 с.
14. Тэйлор Ф.У. / Frederick Winslow Taylor. The Principles of Scientific Management, 1911. / Фредерик Уинслоу Тейлор. Принципы научного менеджмента. — М.: ЦГУ, 1991.
15. Шермерорн Дж., Хант Дж., Осборн Р. Организационное поведение: Пер. с англ. 8-е изд. / Под ред. Е.Г. Молл. СПб.: Питер, 2004.

**в) Методические указания:**

Представлены в приложении 3.

### г) Программное обеспечение и Интернет-ресурсы:

#### Программное обеспечение

Наименование ПО	№ договора	Срок действия лицензии
MS Office 2007 Professional	№ 135 от 17.09.2007	бессрочно
7Zip	свободно распространяемое ПО	бессрочно

#### Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Название курса	Ссылка
Информационная система - Банк данных угроз безопасности информации ФСТЭК России	<a href="https://bdu.fstec.ru/?ysclid=lujkqy7cnw630508962">https://bdu.fstec.ru/?ysclid=lujkqy7cnw630508962</a>
Информационная система - Нормативные правовые акты, организационно-распорядительные документы, нормативные и методические документы и подготовленные проекты документов по технической защите информации ФСТЭК России	<a href="https://fstec.ru/tekhnicheskaya-zashchita-informatsii/dokumenty-tzi?ysclid=lujknksfy724757053">https://fstec.ru/tekhnicheskaya-zashchita-informatsii/dokumenty-tzi?ysclid=lujknksfy724757053</a>
Международная реферативная и полнотекстовая справочная база данных научных изданий «Springer Nature»	<a href="https://www.nature.com/siteindex">https://www.nature.com/siteindex</a>
Федеральный образовательный портал – Экономика. Социология. Менеджмент	<a href="http://ecsocman.hse.ru/">http://ecsocman.hse.ru/</a>
Электронные ресурсы библиотеки МГТУ им. Г.И. Носова	<a href="https://host.megaprolib.net/MP0109/Web">https://host.megaprolib.net/MP0109/Web</a>
Российская Государственная библиотека. Каталоги	<a href="https://www.rsl.ru/ru/4readers/catalogues/">https://www.rsl.ru/ru/4readers/catalogues/</a>
Федеральное государственное бюджетное учреждение «Федеральный институт промышленной собственности»	URL: <a href="http://www1.fips.ru/">http://www1.fips.ru/</a>
Национальная информационно-аналитическая система – Российский индекс научного цитирования (РИНЦ)	URL: <a href="https://elibrary.ru/project_risc.asp">https://elibrary.ru/project_risc.asp</a>
Электронная база периодических изданий East View Information Services, ООО «ИВИС»	<a href="https://dlib.eastview.com/">https://dlib.eastview.com/</a>

#### 9 Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)

Материально-техническое обеспечение дисциплины включает:

Материально-техническое обеспечение дисциплины включает:

Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа:

Мультимедийные средства хранения, передачи и представления информации.

Учебные аудитории для проведения практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации:

Мультимедийные средства хранения, передачи и представления информации.

Комплекс тестовых заданий для проведения промежуточных и рубежных контролей.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся: Персональные компьютеры с пакетом MS Office, выходом в Интернет и с доступом в электронную информационно-образовательную среду университета

Помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования: Шкафы для хранения учебно-методической документации, учебного оборудования и учебно-наглядных пособий.

### **Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов**

Настоящие Задачи для практической работы в соответствии с методологией выполняются индивидуально каждым обучающимся, в паре (то есть путем объединения студентов в рабочие группы из 2-х человек) или команде с большим числом участников (3-4 человека).

По итогу выполнения задания обучающимися, производится оценка преподавателем на предмет адекватности и корректности выбранного ответа или решения.

При выполнении задания студентам рекомендуется активно консультироваться у преподавателя по вопросам альтернативных решений, а также выбора наилучшего решения исходя из практического опыта преподавателя.

#### ***Задания для практической работы (на основе Бизнес-кейсов):***

Бизнес-кейс 1: Ниссан-Рено. Цикл К.Гона.

Бизнес-кейс 2: Гугл. Команда двух хакеров.

Бизнес-кейс 3: Эпл. Феномен С.Джобса

Бизнес-кейс 4: Тесла и СпэйсИкс. Дисраптор Маск.

Бизнес-кейс 5: ГСК. Успех женского подхода Валмсли.

Бизнес-кейс 6: Терранос. Путь Холмс из рая в ад.

***Бизнес-кейсы предоставляются студентам во время проведения практических занятий для подготовки ответов в процессе практической работы.***

Оценочные средства для проведения аттестации

*а) Планируемые результаты обучения и оценочные средства для проведения промежуточной аттестации:*

Код индикатора	Индикатор достижения компетенции	Оценочные средства
<b>ПК-2: Способен квалифицировать и интерпретировать факты и результаты хозяйственной жизни организации в учетных системах</b>		
ПК-2.1	Использует основы бухгалтерского учета для целей квалификации и интерпретации фактов хозяйственной жизни	<p><b>Вопросы для самопроверки студентов</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Чем малая группа отличается от большой?</li> <li>2. Назовите варианты групповых ролей.</li> <li>3. Какую роль играет обратная связь в коммуникации?</li> <li>4. Назовите два уровня коммуникации.</li> <li>5. Что такое групповая динамика</li> <li>6. Чем команда отличается от группы?</li> <li>7. Назовите варианты командных ролей.</li> <li>8. Назовите основные методы принятия групповых решений.</li> <li>9. Назовите основные параметры анализа конфликтной ситуации.</li> <li>10. Чем лидерство отличается от менеджмента.</li> <li>11. Назовите основные теории лидерства.</li> </ol> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Начальник цеха дал указание рабочим выполнить срочный заказ. Если к намеченному сроку задание не будет сделано, то работники будут лишены премиальных выплат. Какую власть использует в данной ситуации начальник цеха для усиления своего влияния на рабочих?</li> <li>2. Сотрудник финансового отдела обратился к программисту предприятия с просьбой об установке новой программы в его ПК. В какой зависимости находится сотрудник финансового отдела от программиста?</li> <li>3. На проходной завода охранник просит нового сотрудника показать пропуск. Какую власть оказывает охранник в данной ситуации на работника завода?</li> <li>4. Руководитель маркетингового отдела просит выйти в выходные дни своих сотрудников для оформления срочных заказов, обещав им хорошо заплатить за сверхурочные.</li> </ol>

Код индикатора	Индикатор достижения компетенции	Оценочные средства
		<p>Какому источнику власти отдал предпочтение руководитель маркетингового отдела для усиления своего влияния на подчиненных?</p> <p>5. Начальник отдела снабжения является сыном генерального директора данного предприятия. Какую власть он может использовать для усиления своего влияния на подчиненных?</p> <p>6. Токарь Иванов является уважаемым и знающим человеком на предприятии. В своем цеху он лидер коллектива. Иванов попросил коллегу подменить его в свою смену, на что тот сразу дал согласие.</p>
ПК-2.2	Использует основы финансово-экономического анализа для целей интерпретации результатов хозяйственной деятельности	<p><b>Практические задания (Бизнес-кейсы):</b></p> <p>Бизнес-кейс 1: Ниссан-Рено. Цикл К.Гона.</p> <p>Бизнес-кейс 2: Гугл. Команда двух хакеров.</p> <p>Бизнес-кейс 3: Эпл. Феномен С.Джобса</p> <p>Бизнес-кейс 4: Тесла и СпэйсИкс. Дисраптор Маск.</p> <p>Бизнес-кейс 5: ГСК. Успех женского подхода Валмсли.</p> <p>Бизнес-кейс 6: Терранос. Путь Холмс из рая в ад.</p>

**б) Порядок проведения аттестации (Зачета), показатели и критерии оценивания**

**Перечень тем (вопросов) для зачета:**

1. Виды групп. Определение групповой динамики, ее роль в групповом процессе.
2. Стадии жизненного цикла группы.
3. Теория групповой динамики и концепция деятельностного опосредствования межличностных отношений в группе.
4. Команда как средство разрешения диалектического противоречия между руководством и лидерством в организации.
5. Определение управленческой команды. Ее специфика и отличие от других типов групп.
6. Группа и личность. Феномен групповой активности.
7. Особенности процесса социализации в группе.
8. Проблема рекрутирования игроков в команду. Различные подходы и критерии к подбору игроков.
9. Современные теории мотивации деятельности. Их модификации применительно к специфике управленческой команды.
10. Основные положения теории ролей. Базовые социометрические и социодраматические техники. Их использование при работе с командой.
11. Ролевая модель функциональной команды Р. Белбина. Ее использование в практике командообразования.
12. Виды коммуникативных связей. Специфика их формирования и функционирования в команде.
13. Феномен надситуативной активности. Концепция персонализации в контексте командообразования.
14. Понятие синергии. Социально-психологические характеристики команды, обеспечивающие достижение синергического эффекта.
15. Диалектическая взаимосвязь групповой сплоченности и группового напряжения.
16. Понятие и признаки конфликта. Его роль в процессе развития.
17. Основные направления современной конфликтологии. Их использование при работе с группой.
18. Понятие агрессии. Формы агрессии. Техники работы с агрессией в условиях группы.
19. Конфликтная стадия в процессе построения команды. Ее значение для команды.
20. Современные теории лидерства.
21. Типы лидерских стилей. Их достоинства и недостатки в условиях команды.
22. Типичные проблемы, возникающие в команде, связанные с ролью лидера. Пути их разрешения.
23. Характеристика стадий жизненного цикла группы с точки зрения соотношения групповой сплоченности и группового напряжения.
24. Сходство и различия функций и внутреннего психологического содержания роли лидера и командного оператора. Их взаимодействие в процессе построения команды.
25. Проблема нормирования деятельности в условиях команды.
26. Интеграция формальной и неформальной интрагрупповых структур власти как ключевой фактор достижения синергического эффекта.
27. Видение, миссия и стратегия команды. Их формирование и трансформация в процессе группового развития.

28. Типичные внутренние проблемы, возникающие в команде и пути их решения.
29. Структурные методы командной работы.
30. Типичные проблемы, связанные с личностными особенностями командного оператора.

**Критерии оценивания:**

Зачет по данной дисциплине проводится в устной форме по билетам, каждый из которых включает 2 теоретических вопроса и одно практическое задание.

Показатели и критерии оценивания зачета:

- на оценку «**зачтено**» – магистрант должен показать, по крайней мере, пороговый уровень сформированности компетенции, т.е. показать знания на уровне воспроизведения и объяснения информации, интеллектуальные навыки решения простых задач.

- на оценку «**не зачтено**» – магистрант не может показать знания на уровне воспроизведения и объяснения информации, не может показать интеллектуальные навыки решения простых задач.

### Методические рекомендации для самостоятельной работы студентов

В процессе выполнения самостоятельной работы студенты должны научиться воспринимать сведения на слух, фиксировать информацию в виде записей в тетрадях, электронных конспектах, работать с письменными текстами, самостоятельно извлекая из них полезные сведения и оформляя их в виде тезисов, конспектов, систематизировать информацию в виде заполнения таблиц, составления схем. Важно научиться выделять главные мысли в методическом материале; анализировать явления; определять свою позицию к полученным на занятиях сведениям, четко формулировать ее; аргументировать свою точку зрения: высказывать оценочные суждения; осуществлять самоанализ.

Необходимо учиться владеть устной и письменной речью; вести диалог; участвовать в дискуссии; раскрывать содержание изучаемой проблемы в монологической речи; выступать с сообщениями и докладами.

#### **Конспект методического материала: Бизнес-кейсы.**

Смысл изучения методического материала заключается во включении студента в активный процесс понимания и осмысления материала с практическим применением полученных знаний в процессе решения вопросов Бизнес-кейсов.

Для успешного выполнения этой работы рекомендуется использовать конспекты, составленные каждым студентом в ходе лекций и изучения презентационных материалов (указанные рекомендации относятся к ведению конспекта в виде записей в тетради):

- подготовить отдельную тетрадь. Запись в ней лучше вести на одной стороне листа, чтобы позднее на чистой странице записать дополнения, уточнения, замечания, а также собственные мысли. С помощью разноцветных ручек или фломастеров можно будет выделить заголовки, разделы, термины и т.д.

- не записывать подряд все, что представлено в справочно-методических материалах. Старайтесь вначале бегло просмотреть и понять материал, а затем уже зафиксировать его, не упуская основных положений и выводов. Сохраняйте логику изложения. Обратите внимание на необходимость точной записи ссылок на нормативные акты.

- оставить место на странице свободным, если не успели осмыслить и записать часть информации. По окончании занятия с помощью однокурсников, преподавателя или методических материалов вы сможете восстановить упущенное.

- уделять внимание грамотному оформлению записей. Научитесь графически ясно и удобно располагать текст: вычленять абзацы, подчеркивать главные мысли, ключевые слова, помешать выводы в рамки и т.д. Немаловажное значение имеет и четкая структура материала, в которую входит план, логически выстроенная конструкция освещения каждого пункта плана с аргументами и доказательствами, разъяснениями и примерами, а также список литературы по теме.

- научиться писать разборчиво и быстро. Чтобы в дальнейшем не тратить время на расшифровку собственных записей, следите за аккуратностью почерка, не экономьте бумагу за счет уплотнения текста. Конспектируя, пользуйтесь общепринятыми сокращениями слов и условными знаками, если есть необходимость, то придумайте собственные сокращения.

- уметь быстро и четко переносить в тетрадь графические рисунки и таблицы. Для этих целей приготовьте прозрачную линейку, карандаш и резинку. Старайтесь как можно точнее скопировать изображение с источника информации. Если наглядный материал трудно воспроизводим, то сделайте его словесное описание с обобщающими выводами.

- просмотреть свои записи после окончания конспектирования. Подчеркните и отметьте разными цветами фломастера важные моменты в записях. Исправьте неточности, внесите необходимые дополнения. Не тратьте время на переписывание конспекта, если он оказался не совсем удачным.

## **Подготовка к итоговой аттестации по дисциплине.**

Готовиться к итоговой аттестации нужно заранее и в несколько этапов. Для этого:

– Просматривайте конспекты и презентационные материалы сразу после занятий. Это поможет разобраться с непонятными моментами дисциплины и возникшими вопросами, пока еще материал свеж в памяти.

– Бегло просматривайте конспекты и презентационные материалы до начала следующего занятия. Это позволит «освежить» предыдущий материал и подготовиться к восприятию нового.

– Каждую неделю отводите время для повторения пройденного материала.

Непосредственно при подготовке к итоговой аттестации по дисциплине:

– Упорядочьте свои конспекты, записи, задания.

– Определите время, необходимое вам для повторения каждой части (блока) материала, выносимого на зачет.

– Составьте расписание с учетом скорости повторения материала, для чего разделите вопросы для итоговой аттестации на знакомые (по лабораторным работам, конспектированию), которые потребуют лишь повторения и новые, которые придется осваивать самостоятельно. Начните с тем хорошо вам известных и закрепите их с помощью конспекта и учебника. Затем пополните свой теоретический «багаж» новыми знаниями, обязательно воспользовавшись рекомендованной литературой.

– Правильно используйте консультации, которые проводит преподаватель. Приходите на них с заранее проработанными самостоятельно вопросами. Вы можете получить разъяснение по поводу сложных, не до конца понятых тем или вопросов по пройденному материалу.