



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И.
Носова»



УТВЕРЖДАЮ
Директор ИЭПиОО
А.В. Ярославцев

05.02.2025 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

МАСТЕР-КЛАСС: НАСТРОЙКИ В 1С

Направление подготовки (специальность)
38.04.01 Экономика

Направленность (профиль/специализация) программы
Учетные системы и бизнес аналитика

Уровень высшего образования - магистратура

Форма обучения
очная

Институт/ факультет	Институт элитных программ и открытого образования
Кафедра	Учетные системы и бизнес аналитика
Курс	1
Семестр	1

Магнитогорск
2025 год

Рабочая программа составлена на основе ФГОС ВО - магистратура по направлению подготовки 38.04.01 Экономика (приказ Минобрнауки России от 11.08.2020 г. № 939)

Рабочая программа одобрена методической комиссией ИЭПиОО
05.02.2025 г. протокол № 3

Председатель _____

А.В. Ярославцев

Рабочая программа составлена:
профессор кафедры МиГУ, док. экон. наук _____

Е.С. Замбжицкая

Рецензент:

директор ООО «Компания БИГ», _____

С.С. Войнов

Лист актуализации рабочей программы

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для реализации в 2026 - 2027 учебном году на заседании кафедры Учетные системы и бизнес аналитика

Протокол от _____ 20__ г. № ____
Зав. кафедрой _____ Е.С. Замбрицкая

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для реализации в 2027 - 2028 учебном году на заседании кафедры Учетные системы и бизнес аналитика

Протокол от _____ 20__ г. № ____
Зав. кафедрой _____ Е.С. Замбрицкая

1 Цели освоения дисциплины (модуля)

Целью освоения дисциплины (модуля) «Мастер-класс: настройки в 1С» является: понимание (осознание) возможностей настройки автоматизированных учетных систем и оценка их влияния на способность анализировать и использовать различные источники информации для принятия управленческих решений, а также овладение соответствующими практическими навыками (на примере 1С:Предприятие).

2 Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина Мастер-класс: настройки в 1С входит в часть учебного плана формируемую участниками образовательных отношений образовательной программы.

Для изучения дисциплины необходимы знания (умения, владения), сформированные в результате изучения дисциплин/ практик:

Практикум по учетным системам 1С

Учетные системы 1С. Отраслевые решения

Знания (умения, владения), полученные при изучении данной дисциплины будут необходимы для изучения дисциплин/практик:

Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

3 Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля) и планируемые результаты обучения

В результате освоения дисциплины (модуля) «Мастер-класс: настройки в 1С» обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

Код индикатора	Индикатор достижения компетенции
ПК-4	Способен осуществлять постановку и совершенствование учетных систем в условиях автоматизации
ПК-4.1	Выполняет постановку и совершенствование учетных систем с учетом доступных средств автоматизации для условий конкретной бизнес-единицы

4. Структура, объём и содержание дисциплины (модуля)

Общая трудоемкость дисциплины составляет 5 зачетных единиц 180 акад. часов, в том числе:

- контактная работа – 57,2 акад. часов;
- аудиторная – 54 акад. часов;
- внеаудиторная – 3,2 акад. часов;
- самостоятельная работа – 87,1 акад. часов;
- в форме практической подготовки – 0 акад. час;
- подготовка к экзамену – 35,7 акад. час

Форма аттестации - экзамен

Раздел/ тема дисциплины	Семестр	Аудиторная контактная работа (в акад. часах)			Самостоятельная работа студента	Вид самостоятельной работы	Форма текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации	Код компетенции
		Лек.	лаб. зан.	практ. зан.				
1. Мастер-класс по основным настройкам в программе "1С: Предприятие"								
1.1 Установка и первоначальная настройка системы 1С	1	4		10	10	Самостоятельное изучение учебно -методической литературы. Выполнение практического задания.	Текущий контроль успеваемости (устный опрос, собеседование, проверка практических заданий).	ПК-4.1
1.2 Настройка параметров учета в 1С		2		6	20	Самостоятельное изучение учебно -методической литературы и нормативных источников. Выполнение практического задания.	Текущий контроль успеваемости (устный опрос, собеседование, проверка практических заданий).	ПК-4.1
1.3 Настройка налогов и сборов в 1С		2		8	17	Самостоятельное изучение учебно -методической литературы и нормативных источников. Выполнение практического задания.	Текущий контроль успеваемости (устный опрос, собеседование, проверка практических заданий).	ПК-4.1
1.4 Индивидуальная настройка пользовательского интерфейса в 1С для каждого сотрудника.		4		6	20	Самостоятельное изучение учебно -методической литературы.	Текущий контроль успеваемости (устный опрос, собеседование,	ПК-4.1

Настройка ролей (прав доступа)						Выполнение практического задания.	проверка практических заданий).	
1.5 Настройка синхронизации в 1С	1	4				Самостоятельное изучение учебно-методической литературы.	Текущий контроль успеваемости (устный опрос, собеседование).	ПК-4.1
1.6 Настройка отчетов в 1С		2		6	20,1	Самостоятельное изучение учебно-методической литературы.	Текущий контроль успеваемости (устный опрос, собеседование).	ПК-4.1
Итого по разделу		18		36	87,1			
Итого за семестр		18		36	87,1		экзамен	
Итого по дисциплине		18		36	87,1		экзамен	

5 Образовательные технологии

Для реализации предусмотренных видов учебной работы в качестве образовательных технологий в преподавании дисциплины «Мастер-класс: настройки в 1С» используются традиционная и модульно-компетентностная технологии.

Передача необходимых теоретических знаний и формирование основных представлений по курсу «Мастер-класс: настройки в 1С» происходит с использованием мультимедийного оборудования. Проведение занятий осуществляется с использованием презентаций.

Самостоятельная работа студентов стимулируется при решении задач на практических занятиях, при подготовке к итоговой аттестации.

Эффективному усвоению магистрантом лекционного материала способствует проведение лекций с элементами дискуссий, диспутов, тем самым, провоцируя его на размышления и рассуждения по обозначенной преподавателем теме лекции, т.е. на самостоятельный поиск истины и ответов на поставленные перед ними вопросы. Магистранты проявляют активность на таких занятиях и ощущают равноправие всех участников этого процесса, при котором преподавателю отводится роль консультанта, эксперта, направляющего, наставника, который также как и студенты, участвует в диалоге и готов рефлексировать и оценивать собственную деятельность.

6 Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся

Представлено в приложении 1.

7 Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации

Представлены в приложении 2.

8 Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

а) Основная литература:

1. Нетёсова, О. Ю. Информационные системы и технологии в экономике : учебное пособие для вузов / О. Ю. Нетёсова. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 178 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08223-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/viewer/informacionnye-sistemy-i-tehnologii-v-ekonomike-452595#page/1> (дата обращения: 17.05.2023)

б) Дополнительная литература:

1. Информационные системы и технологии в экономике и управлении в 2 ч. Часть 1 : учебник для вузов / ответственный редактор В. В. Трофимов. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 375 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09090-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/viewer/informacionnye-sistemy-i-tehnologii-v-ekonomike-i-upravlenii-v-2-ch-chast-1-455273#page/2> (дата обращения: 17.05.2023)

2. Информационные системы и технологии в экономике и управлении в 2 ч. Часть 2 : учебник для вузов / ответственный редактор В. В. Трофимов. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 324 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09092-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/viewer/informacionnye-sistemy-i-tehnologii-v-ekonomike-i-upravlenii-v-2-ch-chast-2-455274#page/1> (дата обращения: 17.05.2023)

в) Методические указания:

Представлены в приложении 3.

г) Программное обеспечение и Интернет-ресурсы:

Программное обеспечение

Наименование ПО	№ договора	Срок действия лицензии
MS Office 2007 Professional	№ 135 от 17.09.2007	бессрочно
7Zip	свободно распространяемое ПО	бессрочно
FAR Manager	свободно распространяемое ПО	бессрочно
1С Предприятия в.8 ПРОФ ВУЗ (для классов)	10\05-КП от 14.09.2005	бессрочно

Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Название курса	Ссылка
Национальная информационно-аналитическая система – Российский индекс научного цитирования (РИНЦ)	URL: https://elibrary.ru/project_risc.asp

9 Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)

Материально-техническое обеспечение дисциплины включает:

Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа:

Мультимедийные средства хранения, передачи и представления информации.

Учебные аудитории для проведения практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации:

Мультимедийные средства хранения, передачи и представления информации.

Комплекс тестовых заданий для проведения промежуточных и рубежных контролей.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся: Персональные компьютеры с пакетом MS Office, выходом в Интернет и с доступом в электронную информационно-образовательную среду университета.

Помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования: Шкафы для хранения учебно-методической документации, учебного оборудования и учебно-наглядных пособий.

Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся

Оценочные средства для проведения текущего контроля

ЗАНЯТИЕ 1. СОЗДАНИЕ БАЗЫ ДАННЫХ И НАСТРОЙКА ПРАВ И РОЛЕЙ ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ

Задание: в системе 1С: Предприятие необходимо создать новых пользователей (Администратор и Обычный Пользователь); для каждого пользователя создать соответствующий интерфейс и определить права доступа к объектам конфигурации системы. Перед началом занятия необходимо создать базу данных из соответствующего шаблона.

ЗАНЯТИЕ 2. НАЧАЛО ДЕЯТЕЛЬНОСТИ: первоначальные настройки учета, формирование справочников

Задание 1. Ввести данные об организации: МЕНЮ → ГЛАВНОЕ → ОРГАНИЗАЦИИ → СОЗДАТЬ → Юридическое лицо → Общая система налогообложения

ОСНОВНОЕ	
Сокращенное наименование	ООО «Мебель»
Наименование в программе	Мебель ООО
ИНН	7799555550
КПП	779901001
ОГРН	1027700132195
Дата создания, регистрации	01.05.2014г.
Налоговый орган	
Код ИФНС	7445
Наименование ИФНС	Инспекция ФНС по Правобережному р-ну по г. Магнитогорску
Банковские счета	
Номер счета	40702810972330106155
БИК	047501602
Наименование и адрес банка	Сбербанк России ОАО Челябинский отдел № 8597
Дата открытия счета	01.02.2018
Валюта счета	Руб.
Адрес, коды организации	
Почтовый, юридический адрес, телефон	455000, Челябинская обл., г. Магнитогорск, ул. Казакова, д. 11, т.39-00-09
ОКОПФ	12300
ОКФС	16
ОКВЭД	20.30
ОКПО	99307749
Код территориального органа Росстата	74-00
Фонды	
Регистрационный номер в ПФР	074-105-071254
Территориальный орган ПФР	Отделение ПФР по Челябинской области
Регистрационный номер в ТФОМС	745412654

Территориальный орган ФСС	Челябинское региональное отделение ФСС
Регистрационный номер в ФСС	742110116
Код подчиненности ФСС	74
<u>ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ</u>	
- администрация	
- бухгалтерия	
- столярный цех	
- сборочный цех	
<u>УЧЕТНАЯ ПОЛИТИКА</u>	
Применяется	<i>с 01.01.2020</i>
Способ оценки МПЗ	<i>средняя себестоимость</i>
Способ оценки товаров в рознице	<i>по стоимости приобретения</i>
Основной счет учета затрат	<i>26</i>
Виды деятельности, затраты по которым учитываются на сч.20	<i>Выпуск продукции</i>
Общехозяйственные расходы включаются	<i>В себестоимость продаж (директ-костинг)</i>
Учет наложенных активов и обязательств ПБУ 18/02	<i>Ведется в соотв. с действующей редакцией</i>
Состав форм бух.отчетности	<i>полный</i>

Задание 2. Заполните настройки налогов и отчетов: МЕНЮ→ ГЛАВНОЕ → НАСТРОЙКИ НАЛОГОВ И ОТЧЕТОВ

Система налогообложения	<i>общая</i>
Налог на прибыль	
–Метод начисления амортизации	<i>линейный</i>
–Способ погашения стоимости спецодежды и спецоснастки	<i>единовременно</i>
–Порядок уплаты авансовых платежей	<i>ежеквартально</i>
НДС	<i>Начисляется НДС по отгрузке без перехода права собственности</i>
– Порядок регистрации счетов-фактур на аванс	<i>Регистрировать счета-фактуры всегда при получении аванса</i>
Налог на имущество	<i>Оставить значения по умолчанию</i>
НДФЛ	<i>Нарастающим итогом в течение налогового периода</i>
Страховые взносы	
– Тариф страховых взносов	<i>Основной тариф страховых взносов</i>
– Ставка взноса	<i>0,2%</i>

Задание 3. Заполнить данные о видах выпускаемой продукции и складах

3.1 Создать номенклатурные группы

Для этого выбрать **МЕНЮ→ СПРАВОЧНИКИ →Доходы и расходы→ Номенклатурные группы → СОЗДАТЬ**, добавить наименование, записать и закрыть
-создать 2 номенклатурные группы:

№ п/п	Наименование продукции
1	Стулья
2	Столы

3.2 Создать ТИПЫ ЦЕН НОМЕНКЛАТУРЫ

Для этого выбрать **МЕНЮ**→ **СПРАВОЧНИКИ** →**Товары и услуг**
→**Номенклатура**→_типы цен номенклатуры → **СОЗДАТЬ**, добавить наименование, записать и закрыть

Тип цен
Плановая себестоимость
Закупочная цена
Цена продажи

3.3 Создать ВИДЫ ПРОДУКЦИИ

Для этого выбрать **МЕНЮ**→ **СПРАВОЧНИКИ** →**Товары и услуг**
→**Номенклатура** → **СОЗДАТЬ**

- Добавить наименование продукции (см.табл.), указать ед.измерения. Записать. Не закрывать

- На закладке «Цены» (слева) указать плановую себестоимость и отпускную цену.

Наименование продукции	Ед.изм.	Плановая себестоимость	Цена продажи, руб.	Ставка НДС, %
Номенклатурная группа: Стулья				
Стул-табурет	шт.	500	1200	20
Стул деревянный	шт.	600	1400	20
Номенклатурная группа: Столы				
Стол обеденный	шт.	800	2400	20
Стол -книжка	шт.	900	1800	20
Стол кухонный рабочий	шт.	700	1400	20
Стол кухонный	шт.	800	1700	20

3.4. Создать СКЛАДЫ

Для этого выбрать **МЕНЮ** →**СПРАВОЧНИКИ** → **Товары и услуг**
→**склады**→**СОЗДАТЬ**

Склад	Тип склада	Тип цен
Склад продукции	оптовый	Плановая себестоимость
Склад товаров	оптовый	Закупочная цена
Основной склад	оптовый	Закупочная цена

Задание 4. Заполнить данные о будущих работниках организации

Для этого выбрать **МЕНЮ**→ **СПРАВОЧНИКИ** →**Зарплата и кадры**
→**Физические лица** →создать

Полное имя	Петров Петр Петрович	Сидоров Василий Терентьевич	Васильева Вера Ивановна	Ручкин Степан Семенович	Федоров Павел Павлович	Вы – будете гл.бух.
Пол	Мужской	Мужской	женский	Мужской	мужской	
Дата рождения	14.05.78	22.02.69	24.12.80	23.11.83	01.12.71	

Паспортные данные	74 15 №161222, выдан 22.07.03 ОВД Правобереж.р-на, г. Магнитогорска,	74 22 №102010, выдан 18.06.00 ОВД Правобереж.р-на, г. Магнитогорска,	74 05 №269144, выдан 13.12.04 ОВД Ленинского р-на, г. Магнитогорска,	73 05 №161366, выдан 23.05.03 ОВД Ленинского р-на, г. Магнитогорска,	74 03 №548325, выдан 22.11.08 ОВД Орджоник. р-на, г. Магнитогорска,	
Адрес по регистрации и месту жительства	Магнитогорск, 455113, ул. Дружбы, д. 45, кв. 73	Магнитогорск, 455000, пл. Мира, д. 3, кв. 8	Магнитогорск, 455318, ул. Горького, 66, кв. 77	Магнитогорск, 455804, ул. Первомайская, д. 17, кв. 00	Магнитогорск, 455042, ул. Труда, д. 7, кв. 56	
ИНН	742500053633	744517403914	740901424641	744513380500	744400128279	
Страховой № в ПФР	023-550-200 01	019-540-548 23	028-450-218 08	013-658-261 07	021-153-251 15	

ЗАНЯТИЕ 3. ФОРМИРОВАНИЕ УСТАВНОГО КАПИТАЛА

Задание 1. Сформировать информацию об учредителях предприятия

Для этого: через **МЕНЮ** → **СПРАВОЧНИКИ** → **ПОКУПКИ И ПРОДАЖИ** → **КОНТРАГЕНТЫ**

Добавить субъектов в справочник. Можно создать группу «Учредители»

Учредители-организации

Краткое наименование	Боровик НПО	Инвестор ООО
Полное наименование	Научно-производственное объединение «Боровик»	ООО «Инвестор»
Адрес (почтовый и юридич. совпадают)	455054, Челябинская обл., г. Магнитогорск, ул. Кирова, д. 95	455023, г. Магнитогорск, ул. Калинина, 4.
Телефон	22-22-21	41-41-41
ИНН / КПП	7455015959 / 745501001	7456010985 / 745601001
Расчетный счет	№ 40702810200000109828	40702810590030003676
Банк	«КредитУралБанк»	ОАО «ЧЕЛЯБИНВЕСТБАНК» г. Челябинск
БИК	047516949	047501779
Договор	№1-УЧ, Учредительный	№1-УЧ, Учредительный
Вид договора	прочее	прочее

Учредители – физ.лица:

ФИО	Дмитрук Наталья Петровна	Кастров Владимир Николаевич
Паспортные данные	74 04 №102232, выдан 22.07.03 ОВД Правобереж.р-на, г. Магнитогорск,	74 02 №594010, выдан 18.06.00 ОВД Правобереж.р-на, г. Магнитогорск,
Адрес по регистрации и месту жительства	Магнитогорск, 455113, ул. Ленина, д. 45, кв. 73	Магнитогорск, 455000, Пр. К. Маркса, д. 3, кв. 8
Договор	№1-УЧ, Учредительный	№1-УЧ, Учредительный
Вид договора	прочее	прочее

Для каждого учредителя нужно заполнить одну строку в соответствующем документе системы с указанием суммы вклада (см. таблицу). Таких записей будет четыре – для каждого учредителя. Проводка: **Д 75 К 80**

Наименование учредителя	Сумма вклада, руб.
-------------------------	--------------------

Боровик НПО	800 000 руб.
Инвестор ООО	1 200 000 руб.
Дмитрук Наталья Петровна	300 000 руб.
Кастров Владимир Николаевич	200 000 руб.

Задание 2. Сформировать все возможные отчеты в программе 1С: Предприятие по учету расчетов с учредителями. Оценить область применения каждого из них и обязательность формирования с точки зрения действующего законодательства РФ «ФЗ «О бухгалтерском учет №402-ФЗ»).

ЗАНЯТИЕ 4. РЕЗЕРВНОЕ КОПИРОВАНИЕ

Чтобы уменьшить риск потери данных информационной базы 1С 8.3, рекомендуется выполнять ее резервное копирование. Это обезопасит информацию от непредвиденных ситуаций в виде каких либо сбоев, вирусов и т.п. Также архивную копию, бэкап 1С, необходимо делать перед выполнением каких либо операций с базой, чтобы в случае необходимости можно было вернуть ее в первоначальное состояние.

Задание 1. Создать резервную копию программы через копирование папки или файлов программы. Определить область применения указанного способа резервного копирования системы, его достоинства и недостатки.

Задание 2. Создать резервную копию программы в режиме конфигуратора. Определить область применения указанного способа резервного копирования системы, его достоинства и недостатки.

Задание 3. Создать резервную копию программы в пользовательском режиме. Определить область применения указанного способа резервного копирования системы, его достоинства и недостатки.

Задание 4. Выполнить настройку автоматического резервного копирования в 1С 8.3. Определить область применения указанного способа резервного копирования системы, его достоинства и недостатки.

Примеры тестовых заданий

В сетевых приложениях, использующих архитектуру “клиент-сервер”, информационная база и СУБД располагаются...

1. на сервере;
2. на сервере и каждом клиентском компьютере;
3. на сервере и некоторых из клиентских компьютеров;
4. на любом из компьютеров сети.

Вид субконто в 1С:Предприятии представляет собой инструмент...

1. синтетического учета;
2. аналитического учета;
3. налогового учета;
4. количественного учета.

Структура метаданных платформы 1С: Предприятия позволяет заключить, что разрабатываемые в ней конфигурации будут относиться к...

1. иерархической модели данных;
2. сетевой модели данных;

3. реляционной модели данных;
4. объектно-ориентированной модели данных.

Перечень теоретических вопросов к зачету с оценкой:

1. Установка и первоначальная настройка системы 1С.
2. Настройка параметров учета в 1С. Понятие, структура и содержание учетной политики предприятия. Реализация вариативности учетной политики в 1С в 1С.
3. Настройка налогов и сборов в 1С. Существующие варианты режимов налогообложения и особенности их применения, возможности их реализации на базе программного продукта 1С: Предприятие.
4. Индивидуальная настройка пользовательского интерфейса в 1С для каждого сотрудника. Настройка ролей (прав доступа).
5. Настройка синхронизации в 1С. Виды синхронизации баз данных. В чём отличие репликации и синхронизации, применительно к базам данных?
6. Настройка отчетов в 1С. Регламентированные отчеты. Состав и основные принципы работы.
7. Настройка отчетов в 1С. Нерегламентированные отчеты. Состав и основные принципы работы. Примеры нерегламентированных отчетов.
8. Построение универсальных отчетов в 1С: Предприятие. Основные цели и задачи их создания.
9. Резервное копирование баз данных (на примере 1С). Основные цели и принципы реализации резервного копирования в программных продуктах 1С.
10. Создание резервной копии программы через копирование папки или файлов программы, как вариант экстренного копирования базы данных.
11. Создание резервной копии программы в режиме конфигуратора. Область применения указанного способа резервного копирования системы, его достоинства и недостатки.
12. Создание резервной копии программы в пользовательском режиме. Область применения указанного способа резервного копирования системы, его достоинства и недостатки.
13. Настройки автоматического копирования резервного копирования в 1С: Предприятие 8.3.

Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации

а) Планируемые результаты обучения и оценочные средства для проведения промежуточной аттестации:

Код индикатора	Индикатор достижения компетенции	Оценочные средства
ПК-4: Способен осуществлять постановку и совершенствование учетных систем в условиях автоматизации		
ПК-4.1	Выполняет постановку и совершенствование учетных систем с учетом доступных средств автоматизации для условий конкретной бизнес-единицы	<i>Перечень теоретических вопросов к промежуточной аттестации по дисциплине «Мастер-класс: настройки в 1С»:</i> 1. Установка и первоначальная настройка системы 1С. 2. Настройка параметров учета в 1С. Понятие, структура и содержание учетной политики предприятия. Реализация вариативности учетной политики в 1С в 1С. 3. Настройка налогов и сборов в 1С. Существующие варианты режимов налогообложения и особенности их применения, возможности их реализации на базе программного продукта 1С: Предприятие. 4. Индивидуальная настройка пользовательского интерфейса в 1С для каждого сотрудника. Настройка ролей (прав доступа). 5. Настройка синхронизации в 1С. Виды синхронизации баз данных. В чём отличие репликации и синхронизации, применительно к базам данных? 6. Настройка отчетов в 1С. Регламентированные отчеты. Состав и основные принципы работы. 7. Настройка отчетов в 1С. Нерегламентированные отчеты. Состав и основные принципы работы. Примеры нерегламентированных отчетов. 8. Построение универсальных отчетов в 1С: Предприятие. Основные цели и задачи их создания. 9. Резервное копирование баз данных (на примере 1С). Основные цели и принципы реализации резервного копирования в программных продуктах 1С. 10. Создание резервной копии программы через копирование папки или файлов программы, как вариант экстренного копирования базы данных. 11. Создание резервной копии программы в режиме конфигуратора. Область применения указанного способа резервного копирования системы, его достоинства и недостатки. 12. Создание резервной копии программы в пользовательском режиме. Область применения указанного способа резервного копирования системы, его достоинства и недостатки.

Код индикатора	Индикатор достижения компетенции	Оценочные средства
		13. Настройки автоматического копирования резервного копирования в 1С: Предприятие 8.3. Примеры тестовых заданий В сетевых приложениях, использующих архитектуру “клиент-сервер”, информационная база и СУБД располагаются... 5. на сервере; 6. на сервере и каждом клиентском компьютере; 7. на сервере и некоторых из клиентских компьютеров; 8. на любом из компьютеров сети. Вид субконто в 1С:Предприятии представляет собой инструмент... 5. синтетического учета; 6. аналитического учета; 7. налогового учета; 8. количественного учета. Структура метаданных платформы 1С:Предприятия позволяет заключить, что разрабатываемые в ней конфигурации будут относиться к... 5. иерархической модели данных; 6. сетевой модели данных; 7. реляционной модели данных; 8. объектно-ориентированной модели данных. Примерные практические задания: Задание 1. в системе 1С: Предприятие необходимо создать новых пользователей (Администратор и Обычный Пользователь); для каждого пользователя создать соответствующий интерфейс и определить права доступа к объектам конфигурации системы. Перед началом выполнения задания необходимо создать базу данных из соответствующего шаблона. Задание 2. Создать резервную копию программы в режиме конфигуратора. Определить область применения указанного способа резервного копирования системы, его достоинства и недостатки.

Код индикатора	Индикатор достижения компетенции	Оценочные средства
		Задание 3. Выполнить настройку автоматического резервного копирования в 1С 8.3. Определить область применения указанного способа резервного копирования системы, его достоинства и недостатки.

б) Порядок проведения промежуточной аттестации, показатели и критерии оценивания:

Промежуточная аттестация по дисциплине «Мастер-класс: настройки в 1С» включает теоретические вопросы, позволяющие оценить уровень усвоения обучающимися знаний, и практические задания, выявляющие степень сформированности умений и владений, проводится в форме экзамена.

Показатели и критерии оценивания зачета с оценкой:

– на оценку **«отлично»** (5 баллов) – обучающийся демонстрирует высокий уровень сформированности компетенций (ПК-4), всестороннее, систематическое и глубокое знание учебного материала, свободно выполняет практические задания, свободно оперирует знаниями, умениями, применяет их в ситуациях повышенной сложности.

– на оценку **«хорошо»** (4 балла) – обучающийся демонстрирует средний уровень сформированности компетенций (ПК-4): основные знания, умения освоены, но допускаются незначительные ошибки, неточности, затруднения при аналитических операциях, переносе знаний и умений на новые, нестандартные ситуации.

– на оценку **«удовлетворительно»** (3 балла) – обучающийся демонстрирует пороговый уровень сформированности компетенций (ПК-4): в ходе контрольных мероприятий допускаются ошибки, проявляется отсутствие отдельных знаний, умений, навыков, обучающийся испытывает значительные затруднения при оперировании знаниями и умениями при их переносе на новые ситуации.

– на оценку **«неудовлетворительно»** (2 балла) – обучающийся демонстрирует знания не более 20% теоретического материала, допускает существенные ошибки, не может показать интеллектуальные навыки решения простых задач.

– на оценку **«неудовлетворительно»** (1 балл) – обучающийся не может показать знания на уровне воспроизведения и объяснения информации, не может показать интеллектуальные навыки решения простых задач.

Методические рекомендации для самостоятельной работы студентов

В процессе выполнения самостоятельной работы студенты должны научиться воспринимать сведения на слух, фиксировать информацию в виде записей в тетрадях, электронных конспектах, работать с письменными текстами, самостоятельно извлекая из них полезные сведения и оформляя их в виде тезисов, конспектов, систематизировать информацию в виде заполнения таблиц, составления схем. Важно научиться выделять главные мысли в лекции преподавателя либо в письменном тексте; анализировать явления; определять свою позицию к полученным на занятиях сведениям, четко формулировать ее; аргументировать свою точку зрения: высказывать оценочные суждения; осуществлять самоанализ. Необходимо учиться владеть устной и письменной речью; вести диалог; участвовать в дискуссии; раскрывать содержание изучаемой проблемы в монологической речи; выступать с сообщениями и докладами.

Конспект лекции. Смысл присутствия студента на лекции заключается во включении его в активный процесс слушания, понимания и осмысления материала, подготовленного преподавателем. Этому способствует конспективная запись полученной информации, с помощью которой в дальнейшем можно восстановить основное содержание прослушанной лекции.

Для успешного выполнения этой работы рекомендуется (указанные рекомендации относятся к ведению конспекта в виде записей в тетради):

- подготовить отдельные тетради для каждого предмета. Запись в них лучше вести на одной стороне листа, чтобы позднее на чистой странице записать дополнения, уточнения, замечания, а также собственные мысли. С помощью разноцветных ручек или фломастеров можно будет выделить заголовки, разделы, термины и т.д.

- не записывать подряд все, что говорит лектор. Старайтесь вначале выслушать и понять материал, а затем уже зафиксировать его, не упуская основных положений и выводов. Сохраняйте логику изложения. Обратите внимание на необходимость точной записи определений и понятий.

- оставить место на странице свободным, если не успели осмыслить и записать часть информации. По окончании занятия с помощью однокурсников, преподавателя или учебника вы сможете восстановить упущенное.

- уделять внимание грамотному оформлению записей. Научитесь графически ясно и удобно располагать текст: вычленять абзацы, подчеркивать главные мысли, ключевые слова, помещать выводы в рамки и т.д. Немаловажное значение имеет и четкая структура лекции, в которую входит план, логически выстроенная конструкция освещения каждого пункта плана с аргументами и доказательствами, разъяснениями и примерами, а также список литературы по теме.

- научиться писать разборчиво и быстро. Чтобы в дальнейшем не тратить время на расшифровку собственных записей, следите за аккуратностью почерка, не экономьте бумагу за счет уплотнения текста. Конспектируя, пользуйтесь общепринятыми сокращениями слов и условными знаками, если есть необходимость, то придумайте собственные сокращения.

- уметь быстро и четко переносить в тетрадь графические рисунки и таблицы. Для этих целей приготовьте прозрачную линейку, карандаш и резинку. Старайтесь как можно точнее скопировать изображение с доски. Если наглядный материал трудно воспроизводим в условиях лекции, то сделайте его словесное описание с обобщающими выводами.

- просмотреть свои записи после окончания лекции. Подчеркните и отметьте разными цветами фломастера важные моменты в записях. Исправьте неточности, внесите необходимые дополнения. Не тратьте время на переписывание конспекта, если он оказался не совсем удачным. Совершенствуйтесь, записывая последующие лекции.

Подготовка к итоговой аттестации по дисциплине. Готовиться к итоговой аттестации нужно заранее и в несколько этапов. Для этого:

- Просматривайте конспекты лекций сразу после занятий. Это поможет разобраться с непонятными моментами лекции и возникшими вопросами, пока еще лекция свежа в памяти.

- Бегло просматривайте конспекты до начала следующего занятия. Это позволит «освежить» предыдущую лекцию и подготовиться к восприятию нового материала.

- Каждую неделю отводите время для повторения пройденного материала.

Непосредственно при подготовке к итоговой аттестации по дисциплине:

- Упорядочьте свои конспекты, записи, задания.

- Прикиньте время, необходимое вам для повторения каждой части (блока) материала, выносимого на экзамен.

- Составьте расписание с учетом скорости повторения материала, для чего разделите вопросы для итоговой аттестации на знакомые (по лекционному курсу, практикам, конспектированию), которые потребуют лишь повторения и новые, которые придется осваивать самостоятельно. Начните с тем хорошо вам известных и закрепите их с помощью конспекта и учебника. Затем пополните свой теоретический «багаж» новыми знаниями, обязательно воспользовавшись рекомендованной литературой.

- Правильно используйте консультации, которые проводит преподаватель. Приходите на них с заранее проработанными самостоятельно вопросами. Вы можете получить разъяснение по поводу сложных, не до конца понятых тем, но не рассчитывайте во время консультации на исчерпывающую информации по содержанию всего курса.