



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И.
Носова»



УТВЕРЖДАЮ
Директор ИЭПиОО
А.В. Ярославцев

05.02.2025 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ/НИР

ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ - ПРЕДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА

Направление подготовки (специальность)
38.04.01 Экономика

Направленность (профиль/специализация) программы
Учетные системы и бизнес аналитика

Уровень высшего образования - магистратура

Форма обучения
очная

Институт/ факультет	Институт элитных программ и открытого образования
Кафедра	Учетные системы и бизнес аналитика
Курс	2
Семестр	4

Магнитогорск
2025 год

Программа практики/НИР составлена на основе ФГОС ВО - магистратура по направлению подготовки 38.04.01 Экономика (приказ Минобрнауки России от 11.08.2020 г. № 939)

Рабочая программа одобрена методической комиссией ИЭПиОО
05.02.2025 г. протокол № 3

Председатель _____ А.В. Ярославцев

Рабочая программа составлена:
профессор кафедры МиГУ, док. экон. наук _____ Е.С. Замбрицкая

Рецензент:
директор ООО «Компания БИГ», _____ С.С. Войнов

Лист актуализации программы

Программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для реализации в 2026 - 2027 учебном году на заседании кафедры Учетные системы и бизнес аналитика

Протокол от ____ 20__ г. № ____
Зав. кафедрой _____ Е.С. Замбрицкая

Программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для реализации в 2027 - 2028 учебном году на заседании кафедры Учетные системы и бизнес аналитика

Протокол от ____ 20__ г. № ____
Зав. кафедрой _____ Е.С. Замбрицкая

1 Цели практики/НИР

Целями прохождения производственной - преддипломной практики магистрантами направления "Экономика" по профилю "Учетные системы и бизнес-аналитика" является углубление полученного теоретического материала в ходе освоения основных курсов образовательной программы, сбор необходимого материала для написания отчета по практике и выпускной квалификационной работы в части показателей деятельности организации, на базе которой проходит практика, а также информации об их финансовом положении.

2 Задачи практики/НИР

– закрепление и углубление теоретических знаний по специальным дисциплинам путем практического изучения деятельности предприятий (промышленные предприятия, торговые предприятия, транспортные, предприятия в сфере услуг, предприятия сферы финансовых услуг и т.д.);

– изучение организации учета на предприятии, построения учетного аппарата, формы бухгалтерского учета, первичный учет и документооборот;

– овладение методическими подходами к анализу финансового состояния на базе бухгалтерской (финансовой) отчетности;

– приобретение дополнительных компетенций по организации работы в условиях предприятия и рабочего места.

3 Место практики/НИР в структуре образовательной программы

Для прохождения практики/НИР необходимы знания (умения, владения), сформированные в результате изучения дисциплин/ практик:

Комплексный экономический анализ

Налогообложение

Управленческий учет и анализ

Бухгалтерский финансовый учет

Практикум по финансовому и налоговому планированию

Знания (умения, владения), полученные в процессе прохождения практики/НИР будут необходимы для изучения дисциплин/практик:

Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена

4 Место проведения практики/НИР

Практика проводится на базе МГТУ им. Г.И. Носова, а также организаций и предприятий различных форм собственности по месту трудовой деятельности обучающихся. Это могут быть коммерческие организации и ИП, в том числе производственные, строительные, финансовые, страховые, торговые и др. организации. Практика проходит в бухгалтерии организации или экономической службе.

Способ проведения практики/НИР: нет

Практика/НИР осуществляется дискретно

5 Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения практики/НИР и планируемые результаты обучения

В результате прохождения практики/НИР обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

Код индикатора	Индикатор достижения компетенции
ПК-2	Способен квалифицировать и интерпретировать факты и результаты хозяйственной жизни организации в учетных системах
ПК-2.1	Использует основы бухгалтерского учета для целей квалификации и интерпретации фактов хозяйственной жизни

ПК-2.2	Использует основы финансово-экономического анализа для целей интерпретации результатов хозяйственной деятельности
ПК-3 Способен обобщать учетные данные и формировать отчетность для различных категорий пользователей	
ПК-3.1	Обобщает учетные данные и формирует бухгалтерскую (финансовую) отчетность
ПК-3.2	Использует автоматизированные учетные системы для составления бухгалтерской (финансовой) отчетности
ПК-4 Способен осуществлять постановку и совершенствование учетных систем в условиях автоматизации	
ПК-4.1	Выполняет постановку и совершенствование учетных систем с учетом доступных средств автоматизации для условий конкретной бизнес-единицы

6. Структура и содержание практики/НИР

Общая трудоемкость практики/НИР составляет 3 зачетных единиц 108 акад. часов, в том числе:

– контактная работа – 1,3 акад. часов:

– самостоятельная работа – 106,7 акад. часов;

– в форме практической подготовки – 108 акад. часов.

№ п/п	Разделы (этапы) и содержание практики	Семестр	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу	Код компетенции
1.	Этапы производственной-преддипломной практики	4	Подготовительный этап	ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-4.1
1.	Этапы производственной-преддипломной практики	4	Производственная практика	ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-4.1
1.	Этапы производственной-преддипломной практики	4	Оформление отчета о прохождении практики	ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-4.1

7 Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации по практике/НИР

Представлены в приложении 1.

8 Учебно-методическое и информационное обеспечение практики/НИР

а) Основная литература:

1. Алисенов, А. С. Бухгалтерский финансовый учет : учебник и практикум для вузов / А. С. Алисенов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 471 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11602-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/viewer/buhgalterskiy-finansovyy-uchet-450252#page/2> (дата обращения: 17.05.2023). — Режим доступа: по подписке.

2. Финансовый анализ : учебник и практикум для вузов / И. Ю. Евстафьева [и др.] ; под общей редакцией И. Ю. Евстафьевой. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 337 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00627-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/viewer/finansovyy-analiz-450546#page/1>. (дата обращения: 17.05.2023). — Режим доступа: по подписке.

б) Дополнительная литература:

1. Замбрицкая, Е. С. Бухгалтерский финансовый учет. Конспект лекций : учебное пособие. Т. 1 / Е. С. Замбрицкая, А. А. Харченко ; МГТУ. - Магнитогорск : МГТУ, 2017. - 109 с. : ил., табл., схемы. — URL: <https://magtu.informsystema.ru/uploader/fileUpload?name=3628.pdf&show=dcatalogues/1/1524704/3628.pdf&view=true> (дата обращения: 17.05.2023). - Макрообъект. - Текст : электронный. — Макрообъект.

2. Замбрицкая, Е. С. Бухгалтерский финансовый учет. Конспект лекций : учебное пособие. Т. 2 / Е. С. Замбрицкая, А. А. Харченко ; МГТУ. - Магнитогорск : МГТУ, 2017. - 137 с. : ил., табл., схемы. — URL: <https://magtu.informsystema.ru/uploader/fileUpload?name=3629.pdf&show=dcatalogues/1/1524710/3629.pdf&view=true> (дата обращения: 17.05.2023). - Макрообъект. - Текст : электронный. — Макрообъект.

в) Методические указания:

Представлены в приложении 2.

г) Программное обеспечение и Интернет-ресурсы:

Программное обеспечение

Наименование ПО	№ договора	Срок действия лицензии
MS Office 2007	№ 135 от 17.09.2007	бессрочно
7Zip	свободно распространяемое ПО	бессрочно
FAR Manager	свободно распространяемое ПО	бессрочно
Браузер Yandex	свободно распространяемое ПО	бессрочно
Браузер Mozilla	свободно распространяемое ПО	бессрочно

Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Название курса	Ссылка
Национальная информационно-аналитическая	URL:

9 Материально-техническое обеспечение практики/НИР

бизнес-аналитика института элитных программ и открытого образования и организаций по месту трудовой деятельности обучающихся позволяет в полном объеме реализовать цели и задачи производственной-преддипломной практики, и сформировать соответствующие компетенции.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся: персональные компьютеры с пакетом MS Office, выходом в Интернет и с доступом в электронную информационно-образовательную среду университета.

Помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования: шкафы для хранения учебно-методической документации, учебного оборудования и учебно-наглядных пособий.

**Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации по
производственной – преддипломной практике**

Вид аттестации по итогам практики – зачет с оценкой.

Обязательной формой отчетности по практике является письменный отчет. Цель отчета – сформировать и закрепить компетенции, приобретенные обучающимся в результате освоения теоретических курсов и полученные им при прохождении практики

Содержание отчета определяется индивидуальным заданием, выданным руководителем практики. В процессе написания отчета обучающийся должен разобраться в теоретических вопросах избранной темы, самостоятельно проанализировать практический материал, разобрать и обосновать практические предложения.

На протяжении всего периода прохождения практики обучающийся должен вести дневник по практике, который будет являться приложением к отчету.

Требования к структуре и содержанию отчета по производственной-преддипломной практике определены СМК-О-ПВД-01-16 «О практике обучающихся, осваивающих основные образовательные программы ВО».

Отчет по практике должен иметь следующую примерную структуру:

1. Титульный лист (является первой страницей отчета по практике, где содержится информация о месте прохождении практики, Ф.И.О студента, руководители практики, оценка, а также Индивидуальное задание и план-график).

2. Содержание (включает введение, наименование тем и их порядковые номера, заключение, список использованных источников, приложения).

3. Введение (студент-практикант должен охарактеризовать актуальность и значимость прохождения практики и написания отчета по практике (1-2 страницы)).

4. Основная часть отражает в полном объеме изученные вопросы и достигнутые результаты при прохождении практики:

- краткая характеристика организации, на базе которой проходила практика (наименование, организационная структура, объем и характер деятельности, характеристика основных технико-экономических показателей);

- описание организации учетной системы и порядка формирования бухгалтерской (финансовой) отчетности.

- анализ финансового состояния исследуемого предприятия и разработка рекомендаций.

5. Заключение (обобщает результаты, достигнутые при прохождении практики и написании отчета; содержит выводы и предельно краткие оценки деятельности организации и ее финансового состояния).

6. Список использованных источников.

7. Приложения (содержат значительные по объему исходные данные, использованные при проведении аналитических расчетов).

Рекомендуемый объем отчета – 20 - 25 страниц печатного текста. Текст печатается шрифтом п. 14, Times New Roman, через полтора интервала. Размеры полей страниц: верхнее – 2 см, нижнее – 2 см, левое – 2 см, правое – 1 см.

Отчет по производственной - преддипломной практике оформляется в соответствии с требованиями стандарта ФГБОУ ВО «МГТУ им. Г.И. Носова». По итогам аттестации выставляется зачет с оценкой. Зачет заносится в ведомость и зачетную книжку студента.

Готовый отчет сдается на проверку преподавателю не позднее 3-х дней до окончания практики. Преподаватель, проверив отчет, может возвратить его для доработки вместе с письменными замечаниями. Обучающийся должен устранить полученные замечания и публично защитить отчет

Для получения зачета по практике обучающийся должен защитить отчет и сдать все

сопутствующие документы.

Примерное индивидуальное задание на производственную практику:

Цель прохождения практики:

- изучение опыта работы в сфере деятельности, соответствующей направлению 38.04.01 Экономика профиль «Учетные системы и бизнес-аналитика»;
- изучение конкретных методов и методик исследования проблем в области экономики.

Задачи практики:

- закрепление и углубление теоретических знаний по специальным дисциплинам путем практического изучения деятельности предприятий (промышленные предприятия, торговые предприятия, транспортные, предприятия в сфере услуг, предприятия сферы финансовых услуг и т.д.);
- изучение организации бухгалтерского учета на предприятии, построения учетного аппарата, формы бухгалтерского учета, первичный учет и документооборот;
- овладение методическими подходами к анализу финансового состояния на базе бухгалтерской (финансовой) отчетности;
- приобретение дополнительных компетенций по организации работы в условиях предприятия и рабочего места.

Вопросы, подлежащие изучению:

- Проведение анализа нормативной правовой базы деятельности организации, где осуществляется производственная - преддипломная практика;
- На основе изучения положения об организации, где проходит практика, и иной нормативно-правовой документации, составить схему организационной структуры предприятия (с указанием функций и полномочий структурных подразделений);
- Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации
- Рассмотрение ведения бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнения работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации
- Рассмотрение проведения расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами
- Изучения принципов составления и использования бухгалтерской (финансовой) отчетности
- Структуризация материала для подготовки к написанию отчета по практике.

Планируемые результаты практики:

- обобщение результатов, достигнутые при прохождении практики
- подготовка выводов о деятельности предприятий или организаций, практических рекомендаций по совершенствованию экономических аспектов их деятельности на основе анализа финансового состояния;
- публичная защита своих выводов и отчета по практике;
- систематизация и обобщение материала для написания отчета по практике.

Показатели и критерии оценивания:

- на оценку «отлично» (5 баллов) – обучающийся представляет отчет, в котором в полном объеме раскрыто содержание задания; текст излагается последовательно и логично с применением актуальных нормативных документов; в отчете дана всесторонняя оценка практического материала; используется творческий подход к решению проблемы; сформулированы экономически обоснованные выводы и предложения. Отчет соответствует предъявляемым требованиям к оформлению.

На публичной защите обучающийся демонстрирует системность и глубину знаний,

полученных при прохождении практики; стилистически грамотно, логически правильно излагает ответы на вопросы; дает исчерпывающие ответы на дополнительные вопросы преподавателя; способен обобщить материал, сделать собственные выводы, выразить свое мнение, привести иллюстрирующие примеры.

– на оценку «хорошо» (4 балла) – обучающийся представляет отчет, в котором содержание раскрыто достаточно полно, материал излагается с применением актуальных нормативных документов, основные положения хорошо проанализированы, имеются выводы и экономически обоснованные предложения. Отчет в основном соответствует предъявляемым требованиям к оформлению.

На публичной защите обучающийся демонстрирует достаточную полноту знаний в объеме программы практики, при наличии лишь несущественных неточностей в изложении содержания основных и дополнительных ответов; владеет необходимой для ответа терминологией; недостаточно полно раскрывает сущность вопроса; отсутствуют иллюстрирующие примеры, обобщающее мнение студента недостаточно четко выражено.

– на оценку «удовлетворительно» (3 балла) – обучающийся представляет отчет, в котором содержание раскрыты слабо и в неполном объеме, выводы правильные, но предложения являются необоснованными. Материал излагается на основе неполного перечня нормативных документов. Имеются нарушения в оформлении отчета.

На публичной защите обучающийся демонстрирует недостаточно последовательные знания по вопросам программы практики; использует специальную терминологию, но допускает ошибки в определении основных понятий, которые затрудняется исправить самостоятельно; демонстрирует способность самостоятельно, но не глубоко, анализировать материал, раскрывает сущность решаемой проблемы только при наводящих вопросах преподавателя; отсутствуют иллюстрирующие примеры, отсутствуют выводы.

– на оценку «неудовлетворительно» (2 балла) – обучающийся представляет отчет, в котором содержание раскрыты слабо и в неполном объеме, выводы и предложения являются необоснованными. Материал излагается на основе неполного перечня нормативных документов. Имеются нарушения в оформлении отчета. Отчет с замечаниями преподавателя возвращается обучающемуся на доработку, и условно допускается до публичной защиты.

На публичной защите обучающийся демонстрирует фрагментарные знания в рамках программы практики; не владеет минимально необходимой терминологией; допускает грубые логические ошибки, отвечая на вопросы преподавателя, которые не может исправить самостоятельно.

– на оценку «неудовлетворительно» (1 балл) – обучающийся представляет отчет, в котором очень слабо рассмотрены практические вопросы задания, применяются старые нормативные документы и отчетность. Отчет выполнен с нарушениями основных требований к оформлению. Отчет с замечаниями преподавателя возвращается обучающемуся на доработку, и не допускается до публичной защиты.

По итогам промежуточной аттестации выставляются оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Методические рекомендации по производственной-преддипломной практике

Целями производственной – преддипломной практики по направлению подготовки 38.04.01 «Экономика» профиль «Учетные системы и бизнес-аналитика» являются углубление и закрепление знаний, полученных студентами в процессе обучения, приобретение необходимых практических навыков в области учетных систем и бизнес-аналитики.

Производственная – преддипломная практика проводится на промышленных, страховых, кредитных, финансовых и административных предприятиях.

Задачами производственной – преддипломной практики являются:

- закрепление и углубление теоретических знаний по специальным дисциплинам путем практического изучения деятельности предприятий (промышленные предприятия, торговые предприятия, транспортные, предприятия в сфере услуг, предприятия сферы финансовых услуг и т.д.);
- изучение организации бухгалтерского учета на предприятии, построения учетного аппарата, формы бухгалтерского учета, первичный учет и документооборот;
- овладение методическими подходами к анализу финансового состояния на базе бухгалтерской (финансовой) отчетности;
- приобретение дополнительных компетенций по организации работы в условиях предприятия и рабочего места.

Основные этапы и содержание производственной – преддипломной практики представлены в таблице ниже.

Таблица – Основные этапы и содержание производственной – преддипломной практики

№ п/п	Разделы (этапы) и содержание практики	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу студентов
1.	Подготовительный этап	Ознакомиться с организацией предприятия, его структурой, технологией, основными функциями производственных и управленческих подразделений, учредительными документами, составить краткую технико-экономическую характеристику предприятия.
2.	Производственный этап	Ознакомиться с учетной политикой предприятия и внутренними нормативными документами, изучить организацию учетной системы. Ознакомиться с порядком составления бухгалтерской финансовой отчетности. Выполнить ее анализ, сделать аргументированные выводы и предложения.
3.	Заключительный этап	Систематизация материала и подготовка отчета по практике.

Этап 1. Ознакомление с деятельностью субъекта

1.1 Организационная структура предприятия и технология производства

Практика начинается с общего ознакомления с производством, технологией и основными направлениями деятельности предприятия. Необходимо изучить организационную структуру предприятия, а также структуру управления и бухгалтерии и рассмотреть их основные функции. После этого обучающийся должен рассмотреть основные положения Устава предприятия и нормативные документы, регулирующие его

деятельность. На основании полученных материалов обучающийся должен составить схему управления работой предприятия и схему основных производственных процессов.

1.2 Учетная политика хозяйствующего субъекта

Обучающийся должен особое внимание уделить построению учета, функциям, методологии учета, раскрываемой в документе «Учетная политика» (в качестве приложения к отчету можно привести форму учетной политики). Ознакомиться с основами автоматизированного учета.

1.3 Характеристика финансово-экономических показателей предприятия

Обучающемуся необходимо составить таблицу основных финансово-экономических показателей, проанализировать динамику развития финансово-хозяйственной деятельности за 3-5 лет (возможно, представить данные с поквартальной разбивкой). Примерный состав показателей представлен в таблице ниже.

Таблица – Основные финансово-экономические показатели предприятия за 20__ - 20__ годы

Показатели	Период		
	20_	20_	20_
Наименование показателя			
1. Годовой объем выполненных работ (услуг), тыс. руб.			
2. Всего имущества, тыс.руб.			
3. Стоимость ОПФ, тыс.руб.			
4. Фондоотдача на 1 руб. ОП, руб./руб.			
5. Фондоемкость на 1 руб. продукции			
6. Стоимость оборотных средств, тыс. руб.			
7. Коэффициент оборачиваемости			
8. Численность промышленно-производственных работников, чел.			
9. Фонд оплаты труда, тыс. руб.			
10. Производительность труда, руб./чел.			
11. Среднегодовая заработная плата одного работника, руб.			
12. Себестоимость реализованной продукции, тыс. руб.			
13. Коммерческие и управленческие расходы, тыс. руб.			
14. Прибыль (убыток) от продаж, тыс. руб.			
15. Затраты на 1 руб. реализованной продукции, руб./руб.			
16. Фондовооруженность, руб./чел.			
17. Рентабельность продаж, %			
18. Рентабельность активов, %			

Результаты анализа представить графически и подтвердить выводами.

Этап 2. Ознакомление с организацией учетной системы и порядком составления бухгалтерской (финансовой) отчетности

1. Ознакомиться с учетной политикой предприятия и внутренними нормативными документами, изучить организацию бухгалтерского учета в разрезе основных объектов учета.

2. Ознакомиться с порядком и техникой составления бухгалтерского баланса. Изучить взаимосвязь показателей баланса с другими формами отчета. Уяснить принципы оценки статей баланса, проверить его реальность. Усвоить порядок реформации баланса.

3. Ознакомиться с порядком и техникой составления форм периодической годовой отчетности, уяснить взаимоувязку отдельных показателей, отражающихся в разных формах отчета.

4. Изучить возможности использования автоматизированных учетных систем для формирования качественной информации о фактах хозяйственной деятельности предприятия.

5. Провести анализ финансового состояния организации по данным бухгалтерской

финансовой отчетности:

5.1 Выполнить структурный анализ баланса предприятия. Определить реальную стоимость имущества. Изучить факторы, определяющие соотношение между основными и оборотными активами предприятия и динамику стоимости имущества. Изучить внутригрупповую оценку основных и оборотных средств с использованием различных методов анализа.

5.2 Определить финансовую устойчивость и кредитоспособность предприятия. Проанализировать изменения общей величины капитала предприятия и основных источников его формирования.

5.3 Определить краткосрочную и долгосрочную ликвидность предприятия.

5.4 Оценить наличие собственных источников финансирования оборотных средств.

5.5 Оценить оборачиваемость оборотных активов.

5.6 Определить величину денежных потоков предприятия за год с распределением их по сферам деятельности – текущая, инвестиционная финансовая. Оценить влияние денежных потоков на общую величину финансовых ресурсов, которыми располагает предприятие.

Этап 3. Систематизация материала и подготовка отчета по практике

По окончании практики руководителю должен быть представлен письменный отчет о выполнении всех заданий, подписанный непосредственным руководителем практики от организации.

Вид аттестации по итогам производственной - преддипломной практики – зачет с оценкой.

Обязательной формой отчетности по производственной– преддипломной практике является письменный отчет.

Содержание отчета должно включать следующие разделы:

1. Титульный лист – первая страница отчета по практике, где содержится информация о месте прохождения практики, Ф.И.О обучающегося, руководители практики, оценка;

2. Содержание включает введение, наименование тем и их порядковые номера, заключение, список использованных источников, приложения;

3. Введение должно обосновывать роль бухгалтерского учета и выбор места прохождения производственной практики, а также цели и задачи производственной – преддипломной практики;

4. Основная часть –должна в полном объеме отражать вопросы организации учета в соответствии с тематическим планом:

- краткая характеристика организации, на базе которой проходила практика (наименование, организационная структура, объем и характер деятельности, характеристика основных технико-экономических показателей);

- описание организации, форм и методов бухгалтерского учета на предприятии.

- анализ финансового состояния исследуемого предприятия и разработка рекомендаций.

5. Заключение должно содержать краткие выводы по результатам практики, оценку организации и состояния бухгалтерского учета на предприятии, а также оценку его финансового положения.

6. Приложения оформляются в виде продолжения отчета по практике, так как представляется практический материал по ведению учета и отчетности на месте практики, аналитические расчеты.

Рекомендуемый объем отчета – 20-25 страниц печатного текста. Текст печатается шрифтом п. 14, TimesNewRoman, через полтора интервала. Размеры полей страниц:

верхнее – 2 см, нижнее – 2 см, левое – 2 см, правое – 1 см.

Отчет по производственной практике оформляется в соответствии с требованиями стандарта ФГБОУ ВО «МГТУ им. Г.И. Носова».