



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И.
Носова»



УТВЕРЖДАЮ
Директор ИЭиУ
Е.С. Замбрицкая

05.02.2025 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ОСНОВЫ БЕЗОПАСНОСТИ ТРУДА

Направление подготовки (специальность)
38.04.03 Управление персоналом

Направленность (профиль/специализация) программы
Цифровой HR и организационное развитие

Уровень высшего образования - магистратура

Форма обучения
заочная

Институт/ факультет	Институт экономики и управления
Кафедра	Менеджмента и государственного управления
Курс	2

Магнитогорск
2025 год

Рабочая программа составлена на основе ФГОС ВО - магистратура по направлению подготовки 38.04.03 Управление персоналом (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 958)

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры
Менеджмента и государственного управления

15.01.2025, протокол № 5

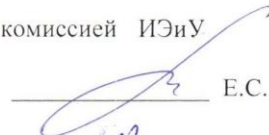
Зав. кафедрой



О.Л. Назарова

Рабочая программа одобрена методической комиссией ИЭиУ
05.02.2025 г. протокол № 3

Председатель



Е.С. Замбрицкая

Рабочая программа составлена:

доцент кафедры МиГУ, канд. пед. наук



О.В. Ибрагимова

Рецензент:

начальник отдела кадров ОАО «ММК-МЕТИЗ»



Д.А. Попов

Лист актуализации рабочей программы

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для реализации в 2026 - 2027 учебном году на заседании кафедры Менеджмента и государственного управления

Протокол от _____ 20__ г. № ____
Зав. кафедрой _____ О.Л. Назарова

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для реализации в 2027 - 2028 учебном году на заседании кафедры Менеджмента и государственного управления

Протокол от _____ 20__ г. № ____
Зав. кафедрой _____ О.Л. Назарова

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для реализации в 2028 - 2029 учебном году на заседании кафедры Менеджмента и государственного управления

Протокол от _____ 20__ г. № ____
Зав. кафедрой _____ О.Л. Назарова

1 Цели освоения дисциплины (модуля)

обучение магистров пониманию основ регулирования безопасности и охраны труда в Российской Федерации

2 Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина Основы безопасности труда входит в часть учебного плана формируемую участниками образовательных отношений образовательной программы.

Для изучения дисциплины необходимы знания (умения, владения), сформированные в результате изучения дисциплин/ практик:

Маркетинг рынка труда и бенчмаркинг

Бережливое производство и управление производительностью труда

Организационная культура

Знания (умения, владения), полученные при изучении данной дисциплины будут необходимы для изучения дисциплин/практик:

Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

Производственная - научно-исследовательская работа (по теме выпускной квалификационной работы)

Производственная - преддипломная практика

3 Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля) и планируемые результаты обучения

В результате освоения дисциплины (модуля) «Основы безопасности труда» обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

Код индикатора	Индикатор достижения компетенции
ПК-3	Способен разрабатывать и реализовывать проекты по совершенствованию кадровой и социальной политики в целях повышения эффективности управления человеческими ресурсами организации
ПК-3.1	Разрабатывает и реализует проекты по совершенствованию кадровой и социальной политики организации в целях повышения эффективности управления человеческими ресурсами организации; организует процесс разработки и утверждения корпоративных стандартов в области социальной и кадровой политики организации
ПК-3.2	Интегрирует компоненты кадровой и социальной политики со стратегией организации в области управления человеческими ресурсами

4. Структура, объём и содержание дисциплины (модуля)

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единиц 108 акад. часов, в том числе:

- контактная работа – 6,4 акад. часов;
- аудиторная – 6 акад. часов;
- внеаудиторная – 0,4 акад. часов;
- самостоятельная работа – 97,7 акад. часов;
- в форме практической подготовки – 0 акад. час;

– подготовка к зачёту – 3,9 акад. час

Форма аттестации - зачет

Раздел/ тема дисциплины	Курс	Аудиторная контактная работа (в акад. часах)			Самостоятельная работа студента	Вид самостоятельной работы	Форма текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации	Код компетенции
		Лек.	лаб. зан.	практ. зан.				
1. Основы безопасности								
1.1 Неблагоприятные условия труда и последствия их воздействия на человека	2			1	4	Самостоятельное изучение учебной и научной литературы Работа с электронными библиотеками	Устный опрос (собеседование) Тестирование	ПК-3.1, ПК-3.2
1.2 Основные принципы обеспечения безопасности и охраны труда		1		1	6	Подготовка к практическому занятию Самостоятельное изучение учебной и научной литературы Работа с электронными библиотеками	Практическое занятие Устный опрос (собеседование) Тестирование	ПК-3.1, ПК-3.2
1.3 Правовые основы охраны труда					6	Самостоятельное изучение учебной и научной литературы Работа с электронными библиотеками	Устный опрос (собеседование) Тестирование	ПК-3.1, ПК-3.2
1.4 Государственные нормативные требования по охране труда					6	Подготовка к практическому занятию Самостоятельное изучение учебной и научной	Практическое занятие Устный опрос (собеседование) Тестирование	ПК-3.1, ПК-3.2

						литературы Работа с электронными библиотеками		
1.5 Обязанности и ответственность работников по соблюдению требований охраны труда и трудового распорядка				1	6	Подготовка к практическому занятию Самостоятельное изучение учебной и научной литературы Работа с электронными библиотеками	Практическое занятие Устный опрос (собеседование) Тестирование	ПК-3.1, ПК- 3.2
1.6 Организация системы управления охраной труда		1		1	4	Подготовка к практическому занятию Самостоятельное изучение учебной и научной литературы Работа с электронными библиотеками	Практическое занятие Устный опрос (собеседование) Тестирование	ПК-3.1, ПК- 3.2
1.7 Социальное партнерство работодателя и работников в сфере охраны труда	2				6	Самостоятельное изучение учебной и научной литературы Работа с электронными библиотеками	Устный опрос (собеседование) Тестирование	ПК-3.1, ПК- 3.2
1.8 Аттестация рабочих мест по условиям труда					6	Самостоятельное изучение учебной и научной литературы Работа с электронными библиотеками	Устный опрос (собеседование) Тестирование	ПК-3.1, ПК- 3.2
1.9 Организация обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организации					6	Самостоятельное изучение учебной и научной литературы Работа с электронными библиотеками	Устный опрос (собеседование) Тестирование	ПК-3.1, ПК- 3.2
1.10 Основы предупреждения производственного травматизма					6	Самостоятельное изучение учебной и научной литературы Работа с электронными библиотеками	Устный опрос (собеседование) Тестирование	ПК-3.1, ПК- 3.2
1.11 Опасные производственные объекты и обеспечение промышленной					6	Самостоятельное изучение учебной и научной	Устный опрос (собеседование) Тестирование	ПК-3.1, ПК- 3.2

безопасности						литературы Работа с электронными библиотеками		
1.12 Обеспечение безопасности работников в аварийных ситуациях	2				6	Самостоятельное изучение учебной и научной литературы Работа с электронными библиотеками	Устный опрос (собеседование) Тестирование	ПК-3.1, ПК- 3.2
1.13 Общие правовые принципы возмещения причиненного вреда					4	Самостоятельное изучение учебной и научной литературы Работа с электронными библиотеками	Устный опрос (собеседование) Тестирование	ПК-3.1, ПК- 3.2
1.14 Обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний					4	Самостоятельное изучение учебной и научной литературы Работа с электронными библиотеками	Устный опрос (собеседование) Тестирование	ПК-3.1, ПК- 3.2
1.15 Порядок расследования и учета несчастных случаев на производстве					5	Самостоятельное изучение учебной и научной литературы Работа с электронными библиотеками	Устный опрос (собеседование) Тестирование	ПК-3.1, ПК- 3.2
1.16 Порядок расследования и учета профессиональных заболеваний					11	Самостоятельное изучение учебной и научной литературы Работа с электронными библиотеками	Устный опрос (собеседование) Тестирование	ПК-3.1, ПК- 3.2
1.17 Оказание первой помощи пострадавшим на производстве					5,7	Самостоятельное изучение учебной и научной литературы Работа с электронными библиотеками	Устный опрос (собеседование) Тестирование	ПК-3.1, ПК- 3.2
Итого по разделу		2		4	97,7			
Итого за семестр		2		4	97,7		зачёт	
Итого по дисциплине		2		4	97,7		зачет	

5 Образовательные технологии

В настоящее время на лекционных и практических учебных занятиях широко применяются информационные технологии. Ознакомление с новым материалом посредством презентаций, вызывает интерес у студентов, способствует лучшему усвоению разделов дисциплины. Использование компьютера на учебных занятиях позволяет преподавателю экономить время, опрашивать учащихся на каждом занятии, вести статистику опроса, выявлять западающие темы. Также одним из эффективных средств информационных технологий является электронный учебник. Исходя из этого, более 20% всех занятий проводятся с применением информационных технологий.

Для обеспечения наибольшей эффективности образовательного процесса в курсе данной учебной дисциплины используются в процессе обучения передовые образовательные технологии:

- 1) традиционные образовательные технологии (информационная лекция, практические (семинарские) занятия);
- 2) технология проблемного обучения (проблемная лекция, практические занятия в форме практикума, кейс-метода, аналитическая работа в группах);
- 3) игровые технологии (ролевые и деловые игры);
- 4) технологии проектного обучения (творческий проект);
- 5) интерактивные технологии (семинар-дискуссия);
- 6) информационно-коммуникационные образовательные технологии (лекция-визуализация, практические занятия в форме презентации)

Лекционные занятия наряду с сообщением учебной информации предполагают и решение следующих дидактических задач: заинтересовать студентов изучаемой темой, разрушить неверные стереотипы, убедить в необходимости глубокого освоения материала, побудить к самостоятельному поиску и активной мыслительной деятельности, помочь совершить переход от теоретического уровня социально-экономического планирования в муниципальных образованиях к прикладным знаниям в данной области.

Проведение групповых (семинарских и практических) занятий предполагает решение разнообразных дидактических задач: закрепление полученных знаний, формирование умения применять их на практике, совершенствование умения работать с информацией, анализировать, обобщать, принимать и обосновывать решения, аргументировано защищать собственные взгляды в дискуссии, взаимодействовать с другими членами группы в процессе разрешения конфликтных ситуаций.

6 Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся

Представлено в приложении 1.

7 Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации

Представлены в приложении 2.

8 Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

а) Основная литература:

1. Экспертиза безопасности труда : учебник для вузов / под редакцией В. С. Сердюка. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 150 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17678-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/566373> (дата обращения: 10.01.2025).

б) Дополнительная литература:

1. Резчиков, Е. А. Безопасность жизнедеятельности : учебник для вузов / Е. А. Резчиков, А. В. Рязанцева. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 639 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17431-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/536471> (дата обращения: 10.04.2024).

2. Сердюк, В. С. Эргономические основы безопасности труда : учебное пособие для вузов / В. С. Сердюк, А. М. Добренко, Ю. С. Белоусова. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 116 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17380-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/542644> (дата обращения: 10.04.2024).

в) Методические указания:

1. Зельдович, Б. З. Активные методы преподавания управленческих дисциплин. Ситуационное обучение : учебное пособие для вузов / Б. З. Зельдович. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 405 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12568-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/542664> (дата обращения: 13.04.2024).

г) Программное обеспечение и Интернет-ресурсы:

Программное обеспечение

Наименование ПО	№ договора	Срок действия лицензии
7Zip	свободно распространяемое ПО	бессрочно
Браузер Yandex	свободно распространяемое ПО	бессрочно
FAR Manager	свободно распространяемое ПО	бессрочно

Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Название курса	Ссылка
Национальная информационно-аналитическая система – Российский индекс научного цитирования (РИНЦ)	URL: https://elibrary.ru/project_risc.asp
Российская Государственная библиотека. Каталоги	https://www.rsl.ru/ru/4readers/catalogues/
Электронные ресурсы библиотеки МГТУ им. Г.И. Носова	https://host.megaprolib.net/M/P0109/Web

9 Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)

Материально-техническое обеспечение дисциплины включает:

1. Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа: мультимедийные средства хранения, передачи и представления информации.
2. Учебные аудитории для проведения практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации: мультимедийные средства хранения, передачи и представления информации; комплекс тестовых заданий для проведения промежуточных и рубежных контролей
3. Помещения для самостоятельной работы: обучающихся: персональные компьютеры с выходом в Интернет и с доступом в электронную информационно-образовательную среду университета
4. Помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования: шкафы для хранения учебно-методической документации, учебного оборудования и учебно-наглядных пособий

В процессе самостоятельного изучения дисциплины, подготовки к семинарским занятиям студенту необходимо найти и изучить рекомендуемую литературу, действующие законодательные и нормативные акты. Для осмысления прочитанного материала студенту предлагается ответить на вопросы. Решение тестов, ситуационных и аналитических задач научит студентов самостоятельно принимать управленческие решения.

В самостоятельную работу студентов входит изучение специальной и периодической литературы, выполнение домашних заданий, в том числе с использованием компьютерной техники, выполнение курсовой работы и подготовка к ее защите. А также к самостоятельной работе студента относится подготовка к семинарам, контрольным работам в форме тестов или тематических заданий, выполнение домашних заданий, написание реферата (эссе), подготовка докладов, презентаций и выступлений на семинарах, участие в обсуждениях, дискуссиях и др.

Самостоятельная работа предусматривает:

- подготовку к практическим занятиям, изучение необходимых разделов в конспектах, учебных пособиях и методических указаниях; работа со справочной литературой
- исправление ошибок, замечаний.

Самостоятельная работа в ходе аудиторных занятий предполагает: изучение и повторение теоретического материала по темам лекций (по конспектам и учебной литературе, методическим указаниям), выполнение индивидуальных творческих и исследовательских, аналитических работ.

Самостоятельная работа под контролем преподавателя предполагает подготовку конспектов, работа с методической литературой, подготовка к тестированию в интерактивной форме.

Внеаудиторная самостоятельная работа студентов предполагает подготовку к практическим занятиям, подготовку к контрольным работам, выполнение практических заданий, подготовку к тестированию в интерактивной форме; изучение необходимых разделов в конспектах, учебных пособиях и методических указаниях; работа со справочной литературой, работа с правовыми и законодательными актами; работу с электронными учебниками по дисциплине.

Организационно-методические рекомендации для подготовки к практическим (семинарским) занятиям

*Семинар (лат. *seminarium* - буквально: «рассадник») – учебное занятие, в ходе которого организуется обсуждение фундаментальных или дискуссионных проблем изучаемой науки и связанной с ней практической деятельности.*

В целях более подробного и адекватного современной ситуации анализа проблем управления студентам рекомендуется обращаться к периодической литературе и материалам средств массовой информации, в которой можно найти не только аналитические статьи по различным аспектам обозначенных в тематике семинарских занятий проблем, но и статистические данные, материалы прикладного характера, нормативные документы. Целесообразно не ограничиваться указанными источниками, а осуществлять собственный поиск теоретических и практических материалов, что является одним из элементов самостоятельной информационно-аналитической работы студентов.

Подготовка к семинарским занятиям по дисциплине должна включать следующие аспекты:

- 1) знакомство с соответствующими главами учебника; оптимальным был бы вариант работы не с одним учебником, так как разными авторами избран различный подход к предмету, и полезно понять особенности подходов, сравнить их, чтобы выработать свою позицию;
- 2) чтение конспекта лекции;
- 3) чтение и осмысление одного-двух источников из приведенного списка литературы.

Выбор дополнительных первоисточников, которые могут оказать помощь при подготовке к выступлению и позволят организовать на семинаре дискуссию, студент

осуществляет по своему усмотрению, в соответствии со своими интересами, ориентируясь на вопросы семинарского занятия.

Выступление на семинаре должно быть достаточно аргументированным, занимать по времени не более трех минут. В ходе выступления желательно сопоставить точки зрения различных авторов на излагаемую проблему. Предпочтительно, чтобы по одному вопросу выступило несколько студентов, высказывая свои мнения, дополняя друг друга. В идеале семинарское занятие должно проходить в форме дискуссии. Результаты работы студентов на семинарских занятиях обязательно учитываются преподавателем при выставлении баллов.

ТЕМА 1. Неблагоприятные условия труда и последствия их воздействия на человека

Неблагоприятные условия труда. Неблагоприятные последствия воздействий труда на человека. Основы оптимизации режимов труда и отдыха с учетом требований психофизиологии, эргономики и эстетики труда для различных категорий персонала.

ТЕМА 2. Основные принципы обеспечения безопасности и охраны труда

Основные принципы обеспечения безопасности труда. Понятие «безопасность производственной деятельности». Идентификация опасностей.

Оценка риска. Основные принципы. Основные принципы обеспечения охраны труда. Понятие «охрана труда». Основные принципы обеспечения охраны труда. Компенсации за тяжелую работу и работу с вредными или опасными условиями труда. Финансовое обеспечение охраны труда.

ТЕМА. 3 Правовые основы охраны труда

Правовые основы охраны труда. Гарантии прав работников на охрану труда. Применение локальных нормативных актов, содержащих нормы трудового права. Уголовная и административная ответственность. Обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний. Финансовые мероприятия по охране труда.

ТЕМА 4. Государственные нормативные требования по охране труда

Основы принятия государственных нормативных требований охраны труда. Виды подзаконных нормативных правовых актов, содержащих государственные нормативные требования охраны труда. Порядок разработки и утверждения подзаконных нормативных правовых актов об охране труда.

ТЕМА 5. Обязанности и ответственность работников по соблюдению требований охраны труда и трудового распорядка

Обязанности работников в сфере трудовых отношений и охраны труда. Ответственность работника в сфере трудовых отношений и охраны труда. Обязанности и ответственность должностных лиц по соблюдению требований законодательства о труде и об охране труда.

ТЕМА 6. Организация системы управления охраной труда

Современные системы управления: приметная структура и содержание системы управления охраной труда. Требования к системе управления охраной труда. Внедрение и обеспечение функционирования системы управления охраной труда. Контроль результативности охраны труда.

ТЕМА 7. Социальное партнерство работодателя и работников в сфере охраны труда

Работники и их доверенные лица. Комитеты (комиссии) по охране труда. Организация работы уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда. Планирование мероприятий по охране труда и разработка программ по улучшению условий охраны труда в организации.

ТЕМА 8. Аттестация рабочих мест по условиям труда

Цель и сущность аттестации рабочих мест. Подготовка и методика проведения аттестации. Общая оценка и оформление результатов аттестации. Разработка инструкций по охране труда.

ТЕМА 9. Организация обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организации

Сущность и назначение обучения охране труда. Порядок обучения руководителей и специалистов. Инструктирование. Обучение приемам оказания первой помощи пострадавшим.

ТЕМА 10. Основы предупреждения производственного травматизма

Основные причины производственного травматизма. Методы анализа причин производственного травматизма. Общие принципы и основные технические меры профилактики производственного травматизма. Требования к организации рабочего места.

ТЕМА 11. Опасные производственные объекты и обеспечение промышленной безопасности

Общие понятия об опасных производственных объектах и их безопасности. Нормативные документы и общие мероприятия по обеспечению промышленной безопасности. Организация и осуществление производственного контроля. Требования безопасности при эксплуатации грузоподъемных машин. Требования безопасности при эксплуатации сосудов, баллонов, трубопроводов.

ТЕМА 12. Обеспечение безопасности работников в аварийных ситуациях

Основные виды аварийных ситуаций. Основные требования по обеспечению готовности к аварийным ситуациям. Порядок разработки и содержание планов ликвидации аварий. Действия работников в аварийных ситуациях. Страхование ответственности за причинение вреда в случае аварии

ТЕМА 13. Общие правовые принципы возмещения причиненного вреда

Правовые основы возмещения вреда пострадавшему. Порядок возмещения вреда, причиненного жизни и здоровью граждан. Общие основания ответственности за причинение вреда. Возмещение морального вреда.

ТЕМА 14. Обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний

Гарантии и компенсации при несчастном случае на производстве и профессиональном заболевании. Страховые тарифы. Частичное использование страхователями страховых взносов на профилактику страховых случаев. Обеспечение по страхованию.

ТЕМА 15. Порядок расследования и учета несчастных случаев на производстве

Производственные травмы и их классификация. Квалификация несчастных случаев на производстве. Порядок расследования несчастных случаев на производстве.

ТЕМА 16. Порядок расследования и учета профессиональных заболеваний

Профессиональные заболевания и их классификация. Квалификация профессиональных заболеваний. Порядок расследования обстоятельств и причин возникновения профессионального заболевания. Порядок оформления акта о случае профессионального заболевания. Экспертиза страховых случаев в связи с профессиональным заболеванием.

ТЕМА 17. Оказание первой помощи пострадавшим на производстве

Роль первой помощи пострадавшим. Основные рекомендации по оказанию первой помощи пострадавшим. Основные требования к персоналу по оказанию первой помощи пострадавшим.

Темы докладов и рефератов, направлений научных исследований к дисциплине «Основы безопасности труда»

1. Типы и классификация безопасности.
2. Понятие опасности. Антропогенные и техногенные опасности.
3. Понятие риска. Основные виды риска.
4. Законодательные и нормативно-технические документы по охране труда.
5. Основные положения действующего законодательства РФ о труде и охране труда.
6. Система охраны труда на предприятии.
7. Основные проблемы и задачи системы охраны труда.
8. Управление системой охраны труда на предприятии.
9. Государственный и общественный контроль за соблюдением системы охраны труда.

10. Основные принципы организации и функционирования службы охраны труда на предприятии.
11. Характеристика антропогенных опасных и вредных факторов.
12. Понятие о ПДК, ПДУ.
13. Общие понятия об энергетических загрязнениях окружающей среды промышленными предприятиями.
14. Физические и физиологические характеристики шума и вибрации.
15. Характеристика электромагнитных полей и их воздействие на человека.
16. Физическая сущность и характеристика ионизирующих излучений.
17. Законодательные и нормативно-технические документы по охране труда.
18. Травматизм. Расследование несчастных случаев.
19. Расследование аварий и профзаболеваний.
20. Вредные и опасные вещества, их классификация и воздействие на человека
21. Физическая сущность шума, его воздействие на человека и защита от шума.
23. Основные параметры микроклимата производственных помещений.
22. Основные светотехнические величины и характеристики (световой поток, освещенность, яркость, контрастность).
23. Характеристика естественного, искусственного освещения, их нормирование.
24. Характеристика основных видов светильников и осветительных установок.
25. Действие электромагнитных полей на человека, методы защиты от них.
26. Физическая сущность ионизирующих излучений.
27. Воздействие ионизирующих излучений на человека, их нормирование.
28. Методы защиты от ионизирующих излучений и дозиметрический контроль.
29. Действие электрического тока на организм человека и защита от него.
30. Методы первой помощи пораженным электрическим током.
31. Основные правила безопасной эксплуатации установок и сосудов под давлением.
32. Основные причины пожаров на предприятиях.
33. Огнетушащие вещества и средства пожаротушения.
34. Основы пожарной безопасности.
35. Характеристика морфологических и функциональных систем организма человека.
36. Трудовая деятельность. Факторы и условия труда.
37. Формы труда. Профилактика утомления и переутомления.
38. Дисциплина труда.
39. Человеческий фактор и безопасность труда.
40. Особенности функционирования системы «человек-машина».
41. Профотбор. Основные цели и методы профотбора. Понятие профпригодности.
42. Принципы обучения работающих безопасным приемам и методам труда. Виды инструктажа по технике безопасности.
43. Аттестация и сертификация рабочих мест по условиям труда и травмоопасности. Льготы и компенсации за вредные условия труда.

Тестовые задания

1. Какое определение понятия «охрана труда» будет верным?

- а) охрана труда - система сохранения жизни и здоровья работников в процессе трудовой деятельности, включающая в себя правовые, социально-экономические, организационно-технические, санитарно-гигиенические, лечебно-профилактические, реабилитационные и иные мероприятия;
- б) охрана труда - совокупность факторов производственной среды и трудового процесса, оказывающих влияние на работоспособность и здоровье людей;
- в) охрана труда - это техника безопасности и гигиена труда.

2. При какой численности работников у работодателя создается служба охраны труда или вводится должность специалиста по охране труда?

- а) численность работников превышает 100 человек;
- б) численность работников превышает 50 человек;

в) работодатель принимает решение о создании службы охраны труда или введении должности специалиста по охране труда с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации или иного представительного органа работников.

3. Ограничены ли сроки расследований несчастных случаев?

а) групповые несчастные случаи, а также тяжелые или со смертельным исходом расследуются в течение 15 дней, остальные - в течение 3 дней со дня происшедшего события;

б) групповые несчастные случаи, а также тяжелые или со смертельным исходом расследуются в течение 15 календарных дней, остальные - в течение 3 календарных дней со дня издания работодателем приказа об образовании комиссии по расследованию.

4. Каковы действия профсоюзного органа по окончании расследования несчастного случая на производстве?

а) определение на заседании профкома мер по предупреждению несчастных случаев;

б) участие при рассмотрении работодателем результатов расследования несчастного случая для принятия предупредительных мер;

в) участие в работе комиссии по расследованию в выработке мероприятий предупреждения подобных несчастных случаев;

г) все варианты.

5. За что могут нести персональную ответственность члены комиссии по расследованию несчастного случая на производстве?

а) неустановление всех причин несчастного случая;

б) составление акта формы Н-1 с нарушением установленного порядка;

в) несоблюдение установленных сроков расследования несчастного случая;

г) необъективная квалификация несчастного случая.

6. Кто и в какие сроки проводит первичный инструктаж на рабочем месте?

а) непосредственный руководитель работ, прошедший в установленном порядке обучение и проверку знаний по охране труда, проводит инструктаж работникам до начала их самостоятельной работы;

б) специалист по охране труда проводит инструктаж до начала производственной деятельности работника;

в) лицо, назначенное распоряжением работодателя, проводит инструктаж в течение месяца после приема работника в организацию.

7. Сроки проведения специального обучения по охране труда руководителей и специалистов организаций:

а) не реже одного раза в 5 лет;

б) о мере необходимости;

в) не реже одного раза в 3 года.

8. Существует ли категория работников, освобождаемых от первичного инструктажа на рабочем месте?

а) нет такой категории, все работники организации проходят первичный инструктаж;

б) да, это работники, не связанные с эксплуатацией, обслуживанием, испытанием, наладкой и ремонтом оборудования, использованием электрифицированного или иного инструмента. Работодателем утверждается Перечень профессий и должностей работников, освобожденных от прохождения первичного инструктажа на рабочем месте;

в) да, это руководители и специалисты, имеющие удостоверения о проверке знаний требований охраны труда.

9. В какие сроки проводится повторный инструктаж на рабочем месте?

а) не реже одного раза в шесть месяцев. Для отдельных отраслей и организаций сроки проведения регулируются соответствующими отраслевыми и межотраслевыми нормативными правовыми актами по безопасности и охране труда

б) для работников, занятых на работах; с повышенной опасностью, ежеквартально, для остальных - ежегодно;

в) в соответствии с ответами «а» и «б».

10. В каких случаях проводится внеплановый инструктаж, где он фиксируется?

а) при приеме на работу с записью в личную карточку;

б) при введении новых правил, инструкций по охране труда, изменении технологического процесса, перерывах в работе более 2 месяцев, а для работ с вредными и (или) опасными условиями труда - более 30 дней. Фиксируется в Журнале регистрации инструктажа на рабочем месте;

в) при выполнении работ повышенной опасности с записью в наряде - допуске.

11. Обязан ли работодатель обучать работников оказанию первой помощи пострадавшим?

а) да, при приеме на работу в соответствии с программой вводного инструктажа;

б) желательно;

в) работодатель обязан организовать проведение периодического, не реже одного раза в год, обучения оказанию первой помощи пострадавшим. Вновь принимаемые на работу лица проходят это обучение не позднее одного месяца после приема на работу.

12. Каков порядок проведения первичного инструктажа на рабочем месте?

а) проводится индивидуально или группой лиц, обслуживающих однотипное оборудование, или в пределах общего рабочего места с показом безопасных приемов и методов труда. Завершается устной проверкой приобретенных знаний и навыков. Регистрируется в журнале;

б) проводится по программам, разработанным и утвержденным в установленном порядке;

в) проводится в соответствии с ответами «а» и «б».

13. Как осуществляется допуск к самостоятельной работе лиц, принимаемых на работу, в т.ч. с вредными и (или) опасными условиями труда?

а) после прохождения обучения и стажировки на рабочем месте (2-14 смен) под руководством назначенного лица и сдачи экзаменов. Допуск оформляется в журнале регистрации инструктажа на рабочем месте с подписью инструктируемого и инструктирующего;

б) работодатель устанавливает в соответствии с нормативными правовыми актами, регулирующими безопасность конкретных работ, порядок, форму, периодичность и продолжительность обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда работников рабочих профессий;

в) в соответствии с ответами «а» и «б».

14. Укажите организации, имеющие право осуществлять предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования) работников:

а) лечебно-профилактические организации, имеющие соответствующую лицензию и сертификат (вид деятельности - экспертиза трудоспособности, вид медосмотра - профилактический, периодический);

б) любые лечебно-профилактические организации независимо от формы собственности;

в) территориальный орган Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека.

15. Кто имеет право проводить обязательные предрейсовые медицинские осмотры водителей автотранспортных средств?

а) медицинский персонал по договорам предприятий с учреждениями здравоохранения;

б) медицинский персонал здравпунктов, организуемых при автопредприятиях и входящих в состав поликлиник на правах их структурных подразделений;

в) в соответствии с ответами «а» и «б». Медицинский персонал должен иметь соответствующий сертификат, а медицинское учреждение - лицензию.

16. Санитарными нормами и правилами установлено, что площадь, приходящаяся на одно рабочее место с персональным компьютером, должна быть:

а) не менее 4 кв.м;

б) не менее 5 кв.м;

в) не менее 6 кв.м и не менее 4,5 кв.м (для ПЭВМ с ВДТ на базе плоских дискретных экранов (жидкокристаллические, плазменные).

17. Эргономика рабочего места с персональным компьютером должна обеспечивать расстояние от экрана монитора до глаз пользователя:

- а) любое, как удобно пользователю;
- б) не менее 50 см, нормально 60-70 см;
- в) 70-80 см.

18. При размещении рабочих мест с ПЭВМ расстояния между рабочими столами с видеомониторами (в направлении тыла поверхности одного видеомонитора и экрана другого видеомонитора) и между боковыми поверхностями видеомониторов должны быть:

- а) не менее 3м и 1,5м соответственно;
- б) не регламентированы;
- в) не менее 2м и 1,2м соответственно.

19. Какие категории пользователей персональными компьютерами проходят обязательные периодические медицинские осмотры?

- а) все категории пользователей;
- б) работающие с персональными компьютерами более 50% рабочего времени - профессионально связанные с эксплуатацией персональных компьютеров;
- в) операторы, программисты, инженеры и техники персональных компьютеров.

20. Каким категориям работников выдается бесплатно 0,5л молока за смену независимо от ее продолжительности? Допускается ли замена молока витаминными препаратами?

а) работникам в дни фактической занятости на работах, связанных с наличием на рабочем месте производственных факторов, предусмотренных Перечнем вредных производственных факторов, при воздействии которых рекомендуется употребление молока или других равноценных пищевых продуктов, утвержденным Минздравом России. Замена молока на витаминные препараты допускается в соответствии с нормами и условиями, утвержденными Минтрудом России;

б) работникам, фактически занятым на работах с вредными условиями труда. Витаминные препараты, имеющие положительное заключение Минздравсоцразвития России на их применение, выдаются дополнительно.

21. Кто обеспечивает разработку и утверждение инструкций по охране труда для работников организации?

- а) работодатель с учетом изложенного в письменном виде мнения выборного профсоюзного или иного уполномоченного работниками органа;
- б) руководитель работ;
- в) служба охраны труда.

22. Кто и в какие сроки организует проверку и пересмотр инструкций по охране труда для работников организации?

- а) работодатель - не реже одного раза в 5 лет;
- б) служба охраны труда - не реже одного раза в 3 года;
- в) руководитель подразделения - ежегодно.

23. Где хранятся действующие в структурном подразделении инструкции по охране труда для работников, а также перечень этих инструкций?

- а) перечень вывешивается на доступном месте, инструкции хранятся на соответствующих рабочих местах;
- б) каждый работник хранит свою инструкцию; перечень – руководитель структурного подразделения;
- в) перечень хранится у руководителя структурного подразделения, он же определяет местонахождение действующих в подразделении инструкций с учетом доступности и удобства ознакомления с ними.

24. Обеспечение но страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний осуществляется:

- а) в виде страховых выплат; возмещения утраченного заработка; единовременного пособия;
- б) в виде пособия по временной нетрудоспособности, выплачиваемого за счет средств на обязательное социальное страхование; единовременной страховой выплаты и ежемесячных страховых выплат, а также дополнительных расходов на медицинскую, социальную и профессиональную реабилитацию пострадавшего.

25. Обязан ли работник компенсировать денежные средства, потраченные работодателем на приобретение средств индивидуальной защиты?

- а) да, в соответствии с трудовым договором;
- б) нет, работник имеет право на обеспечение средствами индивидуальной защиты за счет средств работодателя;
- в) вопрос решается индивидуально по согласованию между работником и работодателем.

26. Можно ли использовать специальную одежду и специальную обувь, возвращенные работниками по истечении сроков носки, но еще годные для дальнейшего применения?

- а) нет;
- б) да, но только после стирки, чистки, дезинфекции, дегазации, дезактивации, обеспыливания, обезжиривания и ремонта;
- в) не рекомендуется.

27. Какими нормативными документами предписано применение работающими тех или иных средств индивидуальной защиты (СИЗ)?

- а) нормы выдачи СИЗ для работников всех отраслей экономики установлены Типовыми отраслевыми нормами бесплатной выдачи специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты и другими отраслевыми нормативными документами, ГОСТ, ТУ и т.д.;
- б) инструкцией по охране труда зарегистрирован перечень СИЗ для каждого работника организации;
- в) руководитель организации издает приказ о применении определенных СИЗ в организации.

28. Какие существуют группы по электробезопасности электротехнического (электротехнологического) персонала?

- а) I, II, III, IV, V;
- б) II, III, IV, V;
- в) III, IV, V.

29. Как осуществляется подготовка персонала к присвоению I группы по электробезопасности?

- а) в специализированных центрах. При аттестации выдается удостоверение;
- б) производственный неэлектротехнический персонал, выполняющий работы, при которых может возникнуть опасность поражения электрическим током, проходит проверку знаний в комиссии организации. Удостоверение не выдается, результаты оформляются в журнале;
- в) группа I по электробезопасности присваивается персоналу ежегодно методом инструктажа на рабочем месте, который должен завершиться проверкой знаний устным опросом. Инструктаж проводит лицо из электротехнического персонала с группой не ниже III. Результаты проверки оформляются в специальном журнале.

30. Каков порядок предоставления дополнительного отпуска и сокращенного рабочего дня при работах с вредными условиями труда?

- а) дополнительный отпуск и сокращенный рабочий день предоставляется по результатам проведения аттестации рабочих мест по условиям труда;
- б) дополнительный отпуск и сокращенный рабочий день предоставляется в соответствии с трудовым договором;
- в) дополнительный отпуск и сокращенный рабочий день предоставляется в соответствии со «Списком производств, цехов, профессий и должностей с вредными условиями труда, работа в которых дает право на дополнительный отпуск и сокращенный рабочий день» только по фактически отработанному времени во вредных условиях труда.

31. Каков порядок обеспечения безопасности дорожного движения организациями, осуществляющими перевозки пассажиров и грузов и не обладающими необходимой производственно-технической, кадровой и нормативно-методической базой?

- а) организация самостоятельно обязана обеспечить водителей необходимой оперативной информацией об условиях движения и работы на маршруте;

б) организация обязана обеспечить водителей необходимыми путевыми документами;

в) организация, не обладающая необходимой производственно-технической, кадровой и нормативно-методической базой, обеспечивает безопасность дорожного движения на основе договоров, заключенных с организациями, обладающими необходимой базой и (или) имеющими лицензию на проведение соответствующих работ.

32. Каков срок проведения занятий повышения профессионального мастерства водителей?

а) в соответствии с коллективным и (или) трудовым договором

б) в зависимости от стажа работы водителя;

в) осуществляется путем организации занятий, необходимой для обеспечения безопасности дорожного движения не реже одного раза в год, по соответствующим учебным планам и программам.

33. В каких случаях направляются в рейс два водителя?

а) при направлении в командировку продолжительностью 2 суток и больше;

б) если пребывание водителя в автомобиле предусматривается более 12 часов, при этом автомобиль должен быть оборудован спальным местом для отдыха водителя;

в) при транспортировке опасных грузов.

34. Какова продолжительность ежедневного (междусменного) отдыха водителей при суммированном учете рабочего времени?

а) не менее 8 часов;

б) не менее 12 часов;

в) не менее 24 часов.

35. Водителям каких категорий автомобилей может устанавливаться ненормированный рабочий день?

а) водителям всех категорий автомобилей;

б) водителям автомобилей, осуществляющим междугородные перевозки;

в) водителям легковых автомобилей.

36. Продолжительность сверхурочных работ водителей не должна превышать:

а) 10 часов в течение недели и 150 часов в год;

б) 4 часов в течение двух дней подряд и 120 часов в год;

в) 120 часов в год.

37. Норма бесплатной выдачи работникам мыла при работах, связанных с загрязнением:

а) норма устанавливается в соответствии с коллективным или индивидуальным трудовым договором;

б) 400 г на месяц на каждого работника;

в) мыло работникам не выдается, работодатель организует обеспечение мылом душевые и умывальные комнаты.

38. Нормы предельно допустимых нагрузок для женщин при подъеме и перемещении тяжестей вручную:

а) при чередовании с другой работой (до одного раза в час) - 15кг и в течение рабочей смены - 10кг;

б) перемещение тяжестей вручную запрещено;

в) при чередовании с другой работой (до 2 раз в час) - 10кг, постоянно в течение рабочей смены - 7кг.

Приложение 2

7 Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации

а) Планируемые результаты обучения и оценочные средства для проведения промежуточной аттестации:

Код индикатора	Индикатор достижения	Оценочные средства
----------------	----------------------	--------------------

	компетенции	
ПК-3: Способен разрабатывать и реализовывать проекты по совершенствованию кадровой и социальной политики в целях повышения эффективности управления человеческими ресурсами организации		
<i>ПК – 3.1</i>	Разрабатывает и реализует проекты по совершенствованию кадровой и социальной политики организации в целях повышения эффективности управления человеческими ресурсами организации; организует процесс разработки и утверждения корпоративных стандартов в области социальной и кадровой политики организации	Перечень вопросов к зачету: 1. Типы и классификация безопасности. 2. Понятие опасности. Антропогенные и техногенные опасности. 3. Понятие риска. Основные виды риска. 4. Законодательные и нормативно-технические документы по охране труда. 5. Основные положения действующего законодательства РФ о труде и охране труда. 6. Система охраны труда на предприятии. 7. Основные проблемы и задачи системы охраны труда. 8. Управление системой охраны труда на предприятии. 9. Государственный и общественный контроль за соблюдением системы охраны труда. 10. Основные принципы организации и функционирования службы охраны труда на предприятии. 11. Характеристика антропогенных опасных и вредных факторов. 12. Понятие о ПДК, ПДУ. 13. Общие понятия об энергетических загрязнениях окружающей среды промышленными предприятиями. 14. Физические и физиологические характеристики шума и вибрации. 15. Характеристика электромагнитных полей и их воздействие на человека. 16. Физическая сущность и характеристика ионизирующих излучений. 17. Законодательные и нормативно-технические документы по охране труда. 18. Травматизм. Расследование несчастных случаев. 19. Расследование аварий и профзаболеваний. 20. Вредные и опасные вещества, их классификация и воздействие на человека. 21. Физическая сущность шума, его воздействие на человека и защита от шума. 22. Основные параметры микроклимата производственных помещений. 23. Основные светотехнические величины и характеристики (световой поток, освещенность, яркость, контрастность). 24. Характеристика естественного, искусственного освещения, их нормирование. 25. Характеристика основных видов светильников и осветительных установок. 26. Действие электромагнитных полей на человека, методы защиты от них.

		27. Физическая сущность ионизирующих излучений. 28. Воздействие ионизирующих излучений на человека, их нормирование. 29. Методы защиты от ионизирующих излучений и дозиметрический контроль. 30. Действие электрического тока на организм человека и защита от него. 31. Методы первой помощи пораженным электрическим током. 32. Основные правила безопасной эксплуатации установок и сосудов под давлением. 33. Основные причины пожаров на предприятиях. 34. Огнетушащие вещества и средства пожаротушения. 35. Основы пожарной безопасности. 36. Характеристика морфологических и функциональных систем организма человека. 37. Трудовая деятельность. Факторы и условия труда. 38. Формы труда. Профилактика утомления и переутомления. 39. Дисциплина труда. 40. Человеческий фактор и безопасность труда. 41. Особенности функционирования системы «человек-машина». 42. Профотбор. Основные цели и методы профотбора. Понятие профпригодности. 43. Принципы обучения работающих безопасным приемам и методам труда. Виды инструктажа по технике безопасности. 44. Аттестация и сертификация рабочих мест по условиям труда и травмоопасности. 45. Льготы и компенсации за вредные условия труда.
ПК – 3.2.	Интегрирует компоненты кадровой и социальной политики со стратегией организации в области управления человеческими ресурсами	Тестовые задания 1. В каких случаях работникам предоставляются специальные перерывы для обогрева и отдыха, которые включаются в рабочее время? а) при выполнении работ в холодное время года на открытом воздухе или в закрытых необогреваемых помещениях, а также грузчикам, занятым на погрузочно-разгрузочных работах; б) при работах за пределами нормальной продолжительности рабочего времени; в) при разделении рабочего дня на части. 2. В каких случаях в состав комиссии по расследованию несчастного случая на производстве в обязательном порядке включаются государственный инспектор труда, представители органа

		исполнительной власти субъекта Российской Федерации или органа местного самоуправления (по согласованию), представитель территориального объединения профессиональных союзов? а) при гибели в результате несчастного случая более двух работников; б) при расследовании группового несчастного случая на производстве, тяжелого несчастного случая на производстве, несчастного случая на производстве со смертельным исходом; в) при групповом несчастном случае с числом погибших пять человек и более; г) если пострадало более десяти человек с возможным тяжелым инвалидным исходом. 3. Кто рассматривает разногласия по вопросам расследования и оформления документов о несчастном случае на производстве? а) только федеральная инспекция труда; б) соответствующие органы государственной инспекции труда или суд; в) только суд. 4. Кто формирует комиссию по расследованию несчастного случая на производстве, в какие сроки? а) работодатель незамедлительно образует комиссию, состоящую из нечетного числа членов и в количестве не менее трех человек, в т.ч. председателя комиссии при расследовании легкого несчастного случая; б) специалист по охране труда (он же председатель) создает комиссию незамедлительно в количестве не менее трех человек. При групповом, тяжелом или смертельном несчастном случае в состав комиссии должен входить государственный инспектор труда; в) государственный инспектор труда, независимо от тяжести несчастного случая, в течение суток после получения извещения от организации. 5. Акт по форме Н-1 оформляется: а) в одном экземпляре; б) в двух экземплярах; в) в трех экземплярах при страховом случае. 6. Кто несет ответственность за организацию и своевременность обучения по охране труда и проверку знаний требований охраны труда работников организации? а) служба охраны труда; б) работодатель; в) отдел по работе с персоналом.
--	--	---

		7. Кто подлежит обучению по охране труда и проверке знания требований охраны труда? а) все работники организации, в т.ч. руководитель; б) только работники, занятые на работах повышенной опасности; в) только работники службы охраны труда и руководители подразделений. 8. За счет каких средств работники, занятые на работах, связанных с движением транспорта, проходят обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования)? а) за счет средств работодателя; б) за свой счет; в) предварительный медосмотр (обследование) работники проходят за свой счет, периодический - за счет работодателя. 9. Какова нормальная продолжительность рабочего дня в неделю? а) 36 часов; б) 40 часов; в) 42 часа. 10. Каким локальным нормативным актом устанавливается режим рабочего времени в организации? а) Правилами внутреннего трудового распорядка организации; б) распоряжением руководителя подразделения. 11. О чем работник обязан немедленно известить своего руководителя? а) о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей; б) о каждом несчастном случае, происшедшем на производстве; в) об ухудшении состояния своего здоровья; г) о всем перечисленном. 12. Что входит в обязанности работника в области охраны труда? а) обеспечить хранение выданной спецодежды; б) соблюдать режим труда и отдыха; в) немедленно принять меры к предотвращению аварийной ситуации на рабочем месте; г) проходить обучение безопасным методам и приемам выполнения работ. 13. С учетом заключения какого органа комиссия по расследованию несчастного случая на производстве может установить факт грубой неосторожности пострадавшего? а) государственной инспекции труда; б) Фонда социального страхования; в) работодателя;
--	--	--

		г) выборного органа первичной профсоюзной организации. 14. В какой срок после окончания расследования несчастного случая пострадавшему выдается акт формы Н-1? а) в течение суток; б) в трехдневный срок; в) в течение месяца. 15. Какие органы могут расследовать заявление пострадавшего работника при его несогласии с результатами расследования? а) государственная инспекция труда в субъекте Российской Федерации; б) федеральная инспекция труда; в) суд; г) все названные органы.
--	--	--

б) Порядок проведения промежуточной аттестации, показатели и критерии оценивания:

Промежуточная аттестация по дисциплине «Основы безопасности труда» включает теоретические вопросы, позволяющие оценить уровень усвоения обучающимися знаний, и практические задания, выявляющие степень сформированности умений и владений, проводится в форме зачета.

Зачет по данной дисциплине проводится в устной форме по вопросам к зачету, который включает один теоретический вопрос и одно практическое задание.

Показатели и критерии оценивания

- «зачтено» - выставляется при условии, если студент показывает хорошие знания учебного материала по теме, знает сущность дисциплины, свободно выполняет практические задания.

При этом студент логично и последовательно излагает материал темы, раскрывает смысл вопроса, дает удовлетворительные ответы на дополнительные вопросы. Дополнительным условием получения оценки могут стать хорошие успехи при выполнении самостоятельной и контрольной работы, систематическая активная работа на практических занятиях.

- «не зачтено» - выставляется при условии, если студент владеет отрывочными знаниями о сущности дисциплины, дает неполные ответы на вопросы из основной литературы, рекомендованной к курсу, не может ответить на дополнительные вопросы, предложенные преподавателем.