



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И.
Носова»



УТВЕРЖДАЮ
Директор ИГО
Л.Н. Санникова

06.02.2025 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

МЕДИАКРИТИКА

Направление подготовки (специальность)
42.03.01 Реклама и связи с общественностью

Направленность (профиль/специализация) программы
Коммуникации в цифровой среде

Уровень высшего образования - бакалавриат

Форма обучения
заочная

Институт/ факультет	Институт гуманитарного образования
Кафедра	Русского языка, общего языкознания и массовой коммуникации
Курс	5

Магнитогорск
2025 год

Рабочая программа составлена на основе ФГОС ВО - бакалавриат по направлению подготовки 42.03.01 Реклама и связи с общественностью (приказ Минобрнауки России от 08.06.2017 г. № 512)

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры Русского языка, общего языкознания и массовой коммуникации
25.12.2024, протокол № 6

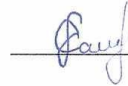
Зав. кафедрой



Л.Н. Чурилина

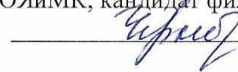
Рабочая программа одобрена методической комиссией ИГО
06.02.2025 г. протокол № 6

Председатель



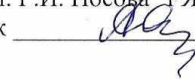
Л.Н. Санникова

Рабочая программа составлена:
доцент кафедры РЯОЯиМК, кандидат филологических наук



О.Е. Чернова

Рецензент:
старший научный сотрудник Научно-исследовательской Словарной
лаборатории НИИ ИАФ ФГБОУ ВО "МГТУ им. Г.И. Носова" РЯОЯиМК, кандидат
филологических наук



А.А. Осипова

Лист актуализации рабочей программы

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для реализации в 2026 - 2027 учебном году на заседании кафедры Русского языка, общего языкознания и массовой

Протокол от _____ 20__ г. № ____
Зав. кафедрой _____ Л.Н. Чурилина

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для реализации в 2027 - 2028 учебном году на заседании кафедры Русского языка, общего языкознания и массовой

Протокол от _____ 20__ г. № ____
Зав. кафедрой _____ Л.Н. Чурилина

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для реализации в 2028 - 2029 учебном году на заседании кафедры Русского языка, общего языкознания и массовой

Протокол от _____ 20__ г. № ____
Зав. кафедрой _____ Л.Н. Чурилина

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для реализации в 2029 - 2030 учебном году на заседании кафедры Русского языка, общего языкознания и массовой

Протокол от _____ 20__ г. № ____
Зав. кафедрой _____ Л.Н. Чурилина

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для реализации в 2030 - 2031 учебном году на заседании кафедры Русского языка, общего языкознания и массовой

Протокол от _____ 20__ г. № ____
Зав. кафедрой _____ Л.Н. Чурилина

1 Цели освоения дисциплины (модуля)

- ознакомить студентов с основными видами медиакритики и её проблемно-тематическим полем
- научить студентов анализировать медиатекст с точки зрения деструктивного воздействия
- выявить роль СМИ в развитии общества и таких разнополярных явлениях, как социализация, картина мира, терроризм, военные конфликты и т.д.

2 Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина Медиакритика входит в часть учебного плана формируемую участниками образовательных отношений образовательной программы.

Для изучения дисциплины необходимы знания (умения, владения), сформированные в результате изучения дисциплин/ практик:

Контент-менеджмент в СМК

Разработки и реализация PR-стратегии

Знания (умения, владения), полученные при изучении данной дисциплины будут необходимы для изучения дисциплин/практик:

Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена

Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

3 Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля) и планируемые результаты обучения

В результате освоения дисциплины (модуля) «Медиакритика» обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

Код индикатора	Индикатор достижения компетенции
УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)
УК-4.1	Выбирает стиль общения на русском языке в зависимости от цели и условий партнерства; адаптирует речь и стиль общения к ситуациям взаимодействия
УК-4.2	Ведет деловую переписку на русском и иностранном языках с учетом особенностей стилистики официальных писем и социокультурных различий
УК-4.3	Выполняет для личных целей перевод официальных и профессиональных текстов с иностранного языка на русский, с русского языка на иностранный
УК-4.4	Публично выступает на русском языке, строит свое выступление с учетом аудитории и цели общения
УК-4.5	Устно представляет результаты своей деятельности на иностранном языке, может поддержать разговор в ходе их обсуждения
ПК-2	Способность осуществлять редакторскую деятельность в соответствии с языковыми нормами, стандартами, форматами, жанрами, стилями, технологическими требованиями разных типов СМИ и других медиа
ПК-2.1	Приводит медиатекст и (или) продукт в соответствие с языковыми нормами
ПК-2.2	Контролирует соблюдение редакционных стандартов, форматов, жанров, стилей в медиатексте и (или) продукте
ПК-2.3	Учитывает технологические требования разных типов СМИ и других медиа при редактировании медиатекста и (или) продукта

4. Структура, объём и содержание дисциплины (модуля)

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единиц 108 акад. часов, в том числе:

- контактная работа – 4,4 акад. часов;
- аудиторная – 4 акад. часов;
- внеаудиторная – 0,4 акад. часов;
- самостоятельная работа – 99,7 акад. часов;
- в форме практической подготовки – 0 акад. час;

Форма аттестации - зачет с оценкой

Раздел/ тема дисциплины	Курс	Аудиторная контактная работа (в акад. часах)			Самостоятельная работа студента	Вид самостоятельной работы	Форма текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации	Код компетенции
		Лек.	лаб. зан.	практ. зан.				
1. 1. Теория медиакритики. Медиакритика как часть медиаобразования								
1.1 Виды медиакритики: академическая, внутрикорпоративная, массовая. Теория А.П. Короченского	5	2		2	16	Составление конспекта. Составление плана ответа на вопросы для самопроверки. Написание эссе. Разработка глоссария.	Проверка конспекта. Проверка ответов на вопросы для самопроверки. Проверка эссе. Проверка глоссария.	УК-4.1, УК-4.4, ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3
1.2 Критическое мышление. Теория М. Липпмана					5	Составление конспекта. Составление плана ответа на вопросы для самопроверки. Написание эссе. Разработка глоссария.	Проверка конспекта. Проверка ответов на вопросы для самопроверки. Проверка эссе. Проверка глоссария.	УК-4.1, УК-4.4, ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3
Итого по разделу		2		2	21			
2. 2. Информационное общество								
2.1 Структура информационного общества. Взгляды М. Маклюэна.	5				19	Составление конспекта. Составление плана ответа на вопросы для самопроверки. Написание эссе. Разработка глоссария.	Проверка конспекта. Проверка ответов на вопросы для самопроверки. Проверка эссе. Проверка глоссария.	УК-4.1, УК-4.4, ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3
2.2 Теория информационной войны И.Н. Панарина. Анализ					20	Составление конспекта. Составление	Проверка конспекта. Проверка ответов	УК-4.1, УК-4.4, ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-

СМИ: подход С.Г. Кара-Мурзы						плана ответа на вопросы для самопроверки. Написание эссе. Разработка глоссария.	на вопросы для самопроверки. Проверка эссе. Проверка глоссария.	2.3
Итого по разделу					39			
3. 3. Современная практика медиакритики								
3.1 Жанры медиакритики. Персоны отечественных современных медиакритиков. Специализированные СМИ	5				20	Составление конспекта. Составление плана ответа на вопросы для самопроверки. Написание эссе. Разработка глоссария.	Проверка конспекта. Проверка ответов на вопросы для самопроверки. Проверка эссе. Проверка глоссария.	УК-4.1, УК-4.4, ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3
3.2 Анализ влияния СМИ на потребителя. Создание медиакритического контента					19,7	Составление конспекта. Составление плана ответа на вопросы для самопроверки. Написание эссе. Разработка глоссария.	Проверка конспекта. Проверка ответов на вопросы для самопроверки. Проверка эссе. Проверка глоссария.	УК-4.1, УК-4.4, ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3
Итого по разделу					39,7			
Итого за семестр	2			2	99,7		зао	
Итого по дисциплине	2			2	99,7		зачет с оценкой	

5 Образовательные технологии

Передача необходимых теоретических знаний и формирование основных представлений по курсу «Медиакритика» происходит с использованием мультимедийного оборудования.

На лекционных занятиях используются

- обзорные лекции (для систематизации и закрепления знаний по дисциплине);
- лекции визуализации (для наглядного представления изучаемого материала);
- проблемная (для развития исследовательских навыков студентов).

При проведении практических занятиях используются работа в команде и методы ИТ, психологические тренинги, ролевые игры, и т.д. Проверка выполнения заданий осуществляется на семинарских занятиях с помощью устных выступлений студентов и их коллективного обсуждения (учебных дискуссий), с помощью письменных (контрольных) работ.

«Психологический тренинг «Знакомство». Тренинг способствует развитию самопонимания и понимания других, пониманию групповых процессов, социально-психологического климата группы, способствует развитию умения слушать, задавать вопросы, поощрять, получать информацию. Студенты развивают умение рефлексии, смысловой интерпретации объектов восприятия. Тренинг содействует процессу личностного развития, реализации творческого потенциала.

«Дискуссия» примерные темы для дискуссий по «Медиакритике»: Свобода журналистики: миф или реальность?; Имеет ли право журналист менять свои убеждения? Дискуссия необходима для создания позитивной установки и творческой атмосферы в студенческой группе, развития социальных навыков. Благодаря дискуссиям будущие специалисты приобретают социально значимые компетенции и жизненные навыки. Предполагает совместное обсуждение какого-либо вопроса, позволяющее выявить мнение и позицию каждого участника группы

«Размышления на заданную тему» – элемент занятия по самопознанию, когда студентам предлагается прокомментировать мудрые изречения видных мыслителей человечества. Студенты включаются в поиск важных для себя истин, делятся своими чувствами и суждениями по смысловым вопросам. Пример задания: прокомментировать высказывание.

«Игра», «Упражнение» – методы обучения, при помощи которых осуществляется проекция учебного материала на индивидуальный опыт студентов. Благодаря играм и упражнениям, будущие специалисты приобретают социально значимые компетенции и жизненные навыки.

«Просмотр видеоматериалов» – методический прием, позволяющий использовать в обучении яркие художественные образы, усиливающие понимание студентами нравственных аспектов человеческой жизни и профессиональной деятельности благодаря эмоциональной выразительности киноискусства.

6 Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся

Представлено в приложении 1.

7 Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации

Представлены в приложении 2.

8 Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

а) Основная литература:

Стилистический и жанровый аспекты медиакритики и профессиональной этики как составляющих имидж журналиста : учебное пособие [для вузов] / составители: Д.

С. Бужинская, О. Е. Чернова ; Магнитогорский гос. технический ун-т им. Г. И. Носова. - Магнитогорск : МГТУ им. Г. И. Носова, 2019. - 1 CD-ROM. - Загл. с титул. экрана. - URL: <https://host.megaprolib.net/MP0109/Download/MObject/2428> (дата обращения: 03.07.2023). - Макрообъект. - Текст : электронный. - Сведения доступны также на CD-ROM.

в) Методические указания:

Методические указания представлены в Приложении 3

г) Программное обеспечение и Интернет-ресурсы:

Программное обеспечение

Наименование ПО	№ договора	Срок действия лицензии
MS Office 2007 Professional	№ 135 от 17.09.2007	бессрочно
7Zip	свободно распространяемое ПО	бессрочно
Браузер Yandex	свободно распространяемое ПО	бессрочно

Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Название курса	Ссылка
Электронная база периодических изданий East View Information Services, ООО «ИВИС»	https://dlib.eastview.com/
Национальная информационно-аналитическая система – Российский индекс научного цитирования (РИНЦ)	URL: https://elibrary.ru/project_risc.asp
Российская Государственная библиотека. Каталоги	https://www.rsl.ru/ru/4readers/catalogues/
Электронные ресурсы библиотеки МГТУ им. Г.И. Носова	https://host.megaprolib.net/MP0109/Web

9 Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)

Материально-техническое обеспечение дисциплины включает:

Материально-техническое обеспечение дисциплины включает:

Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа (Доска, мультимедийные средства хранения, передачи и представления информации).

Учебные аудитории для проведения практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (Доска, мультимедийный проектор, экран)

Помещения для самостоятельной работы обучающихся (Персональные компьютеры с пакетом MS Office, выходом в Интернет и с доступом в электронную информационно-образовательную среду университета).

Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования (Стеллажи для хранения учебно-наглядных пособий и учебно-методической документации).

Приложение 1

Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов

I. Составление конспекта

Методические указания: Конспект – это краткая письменная запись содержания статьи, книги, лекции, предназначенные для последующего восстановления информации с различной степенью полноты.

В конспект включаются не только основные положения, но и доводы, их обосновывающие, конкретные факты и примеры, но без их подробного описания.

Конспектирование может осуществляться тремя способами:

- цитирование (полное или частичное) основных положений текста;
- передача основных мыслей текста «своими словами»;
- смешанный вариант.

Все варианты предполагают использование сокращений.

При написании конспекта рекомендуется следующая последовательность:

проанализировать содержание каждого фрагмента текста, выделяя относительно самостоятельные по смыслу;

выделить из каждой части основную информацию, убрав избыточную;

записать всю важную для последующего восстановления информацию своими словами или цитируя, используя сокращения.

II. Составление плана ответа на вопросы для самопроверки.

Методические указания: в процессе составления плана ответы на вопросы необходимо использовать конспект лекции, ЭОРы. Необходимо кратко формулировать основные мысли, положения изучаемого материала. Приступая к освоению записи в виде плана ответов, полезно в самом тексте отмечать места, наиболее четко формулирующие основную мысль, которую автор доказывает. Задание закрепляет и систематизирует знания.

Вопросы для самопроверки:

1.1. Тема: Медиакритика как часть медиаобразования. Виды медиакритики

Основные теории медиаобразования по А.В. Федорову. Знакомство с биографией А.В. Федорова, главного разработчика данного научного направления. Краткая история медиаобразования. Основные теории медиаобразования: протекционистская, этическая, идеологическая, экологическая, практическая, культурологическая, теория медиаобразования как источника «удовлетворения потребностей» аудитории, теория медиаобразования как развития «критического мышления». Определение понятия «медиаграмотность». Роль медиаобразования в Концепции долгосрочного социально-экономического развития РФ на период до 2020 г. Сайты, посвященные проблемам медиаобразования в целом и медиакритике в частности.

Определение медиакритики по А.П. Короченскому. Знакомство с биографией А.П. Короченского, одного из основоположников данной дисциплины. Основные функции медиакритики как и задачи курса для студентов-журналистов. История медиакритики: советский, постсоветский и современный этап развития. Виды медиакритики: академическая, внутрикорпоративная и массовая (сводная таблица: автор, адресат, специфика, примеры изданий). Принцип взаимодействия трех видов медиакритики – «сообщающиеся сосуды». Рассмотрение недостатков каждой из видов медиакритики

1.2. Тема: Критическое мышление.

Определение понятия «критическое мышление» и история развития данной дисциплины и ее особенности. Сравнительная таблица критического и бытового мышления по М. Липпману. Отличие критического мышления от творческого и их взаимосвязь. Отношение к критике. Определение «творчества», пять стадий творческого мышления, приемы повышения эффективности творческого мышления. Особенности личности, склонной критическому и творческому мышлению.

2.1. Тема: Структура информационного общества (ИО) Взгляды М. Маклюэна

Сравнительный анализ индустриального и постиндустриального обществ. Возникновение идеологии ИО (Ю. Хаяши, И. Масуда, Д. Белл, Э. Шеннон, Н. Винер).

Место СМИ в структуре ИО. Качественные и количественные характеристики ИО (экономика и культура в условиях ИО). Главная проблема ИО – безопасность личности. Россия на пути к ИО: темпы, пути, перспективы. Проблема политкорректного языка

Биография исследователя. Основные труды и награды. Этапы развития общества в зависимости от средства коммуникации: дописьменная, письменно-печатная и «глобальная деревня». Анализ мифа о создании алфавита (царь Кадм) и культурные последствия введения алфавита. Афоризмы. Деление СМИ на «холодные» (телевидение и Интернет) и «горячие» (радио, печать). Современные исследования маклюэнстов

2.2. Тема: Теория информационной войны И.Н. Панарина. Анализ СМИ: подход С.Г. Кара-Мурзы

Биография исследователя. Основные труды. Причины информационной войны за Доллар и выводы для России в сфере укрепления информационной защиты финансового сектора экономики. Трансформации доктрины информационной войны против СССР (А. Даллес, Дж. Кеннан, Д. Маршалл, Г. Киссинджер, Р. Рейган). Пример Сталина как успешного руководителя информационной войны. Современные вызовы в области информационных войн.

Биография исследователя. Основные труды. Исследование «Советского проекта». Манипуляция сознанием: знаковая система (язык, число, образ), духовные процессы (мышление, стереотипы, страхи, смех, массовая культура). Описание манипулятивных приемов: создание заданной информационной атмосферы, осмеяние символа, использование дезориентирующих терминов, ассоциативная цепочка, паразитирование, искажение сказанного оппонентом. Анализ манипуляций сознанием в СМИ на примере телевидении, фильмов и рекламы.

3.1. Тема: Жанры, персоны и специализированные СМИ современной медиакритики

А. Вартаков, И. Петровская, телеобозреватели 21 века, специализированные издания и электронные СМИ, обозрение, аналитические жанры медиакритики.

3.2. Тема: Анализ влияния СМИ на потребителя.

Подготовьте медиакритический материал (предпочтительнее жанр эссе или полемической статьи) на тему влияния печатных, аудио- и аудиовизуальных СМИ на личность человека и общества в целом.

III. Написание эссе

Методические указания: Эссе студента - это самостоятельная письменная работа на тему, предложенную преподавателем.

ЭССЕ (франц. *essai* – попытка, проба, очерк), литературная форма, небольшой прозаический текст, выражающий подчеркнуто индивидуальную точку зрения автора.

Задачей эссе, в отличие от рассказа, является информация или объяснение, а не простое изображение или пересказ какой-либо жизненной ситуации. Эссе достигает своей цели с помощью прямого авторского высказывания, для чего не требуется создания ни вымышленных персонажей, ни связующего их сюжета. Только факты, суждения, выводы и умозаключения по результатам экскурсии и проведенного выездного практического занятия в банке.

Эссе выражает индивидуальные впечатления и соображения автора по конкретному поводу или предмету и не претендует на исчерпывающую или определяющую трактовку темы. В отношении объема и функции граничит, с одной стороны, с научной статьёй и, с другой — с очерком. Эссеистическому стилю свойственны образность, подвижность ассоциаций, афористичность, свобода мышления, установка на откровенность и разговорную интонацию.

Цель эссе состоит в развитии навыков самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных мыслей. Писать эссе чрезвычайно полезно, поскольку это позволяет автору научиться четко и грамотно формулировать мысли, структурировать информацию, использовать основные категории анализа, выделять причинно-следственные связи, иллюстрировать понятия соответствующими примерами, аргументировать свои выводы; овладеть научным стилем речи.

IV. Разработка глоссария

Методические указания: Глоссарий – толковый словарь понятий и терминов, употребляемых в изучаемой дисциплине или разделе. Для составления глоссария по заданной теме нужно найти информацию с разных источников (сеть Internet, энциклопедии, практические пособия, учебная литература), изучить ее и составить в рукописном варианте или пользуясь текстовым процессором.

Общие требования:

1. Глоссарий состоит из слов, соответствующих тематике задания.
2. Используемые слова должны быть именами существительными в именительном падеже единственного числа.
3. Допускается использование иностранных слов, если они подходят теме.
4. Не допускаются аббревиатуры, сокращения.
5. Все тексты должны быть написаны разборчиво, желательно отпечатаны.

Структура глоссария:

1. 1 лист – титульный;
2. 2 – 5 лист – толковый словарь терминов;
3. 6 лист – список используемой литературы

Оценка результатов внеаудиторной самостоятельной работы студентов

Критериями оценок результатов самостоятельной работы студента являются:

1. уровень освоения студента учебного материала;
2. умения студента использовать теоретические знания при выполнении практических задач;
3. сформированность профессиональных компетенций;
4. умения студента активно использовать электронные образовательные ресурсы;
5. находить требующуюся информацию, изучать ее и применять на практике;
6. обоснованность и четкость изложения ответа;
7. оформление материала в соответствии с требованиями;
8. умение ориентироваться в потоке информации, выделять главное;
9. умение четко сформулировать проблему, предложив ее решение, критически - оценить решение и его последствия;
10. умение показать, проанализировать альтернативные возможности, варианты действий;
11. умение сформировать свою позицию, оценку и аргументировать ее.
12. умение правильно решать профессионально ориентированные ситуации, со ссылкой на соответствующие нормативные документы.

Удовлетворительно оценивается самостоятельная работа студента, соответствующая следующим критериям:

1. Студент свободно применяет знания на практике;
2. Правильно решает профессионально ориентированные ситуации, со ссылкой на соответствующие нормативные документы.
3. Не допускает ошибок в воспроизведении изученного материала;
4. Студент выделяет главные положения в изученном материале и не затрудняется в ответах на видоизмененные вопросы;
5. Студент усваивает весь объем программного материала;
6. Материал оформлен аккуратно в соответствии с требованиями.

Неудовлетворительно оценивается самостоятельная работа студента, соответствующая следующим критериям:

1. У студента имеются отдельные представления об изучаемом материале, но все же большая часть не усвоена;
2. Студент не решил профессионально ориентированные ситуации;
3. Не справился с выполнением практических заданий.

Приложение 2

Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация имеет целью определить степень достижения запланированных результатов обучения по дисциплине. Проводится в форме зачета.

а) Планируемые результаты обучения и оценочные средства для проведения промежуточной аттестации:

Структурный элемент компетенции	Планируемые результаты обучения	Оценочные средства
УК-4: Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)		
УК-4.1:	Выбирает стиль общения на русском языке в зависимости от цели и условий партнерства; адаптирует речь и стиль общения к ситуациям взаимодействия	Перечень теоретических вопросов к зачету: 1. Дайте определение медиакритики (по А.П. Короченскому). 2. Перечислите основные функции медиакритики. 3. Расскажите историю развития медиакритики. 4. Виды медиакритики (с примерами изданий) 5. Охарактеризуйте основные теории медиаобразования (по А.В. Федорову). 6. Каковы особенности личности медиакритика? 7. В чём основная проблема политкорректного языка (по У. Эко)? 8. Перечислите особенности журналистской картины мира (по В.Д. Мансуровой). Тесты: Что не является видом медиакритики: - академическая, - внутрикорпоративная - массовая - дискуссионная. Ответ: дискуссионная Примерные практические задания для зачета: Задание 1. Написать критический материал в жанре творческого портрета любой медийной персоны. Это может быть журналист, продюсер, руководитель СМИ, ведущий или постоянный участник какой-либо программы. Задача - создать медийный образ персоны, оценить его профессиональные качества в сфере СМИ, его умение (неумение) выстраивать собственный публичный имидж. При написании творческого портрета нужно обращать внимание на следующие аспекты: 1. Необходимо продемонстрировать разносторонность личности, которая может вести себя по-разному, проявляться в разных сферах. Даже если вы испытываете стойкую симпатию или антипатию к герою, портрет не должен быть написан «одной краской». 2. Подумайте об информационном поводе

Структурный элемент компетенции	Планируемые результаты обучения	Оценочные средства
		публикации. 3. Чтобы творческий портрет получился убедительным, нужно просмотреть большое количество материала о вашем герое: фильмы и программы с его участием, интервью с ним, прочитать его тексты, посмотреть на него в процессе работы, прочитать уже написанное о нем. При этом не увлекайтесь пересказом прежних публикаций, однако имеет смысл ссылаться на них, если вы хотите согласиться с ними или возразить. 4. При просмотре материала сразу отмечайте наиболее яркие факты или цитаты. Это позволит вам не «утонуть» в большом количестве информации и сосредоточиться на самом интересном. 5. При написании текста творческого портрета эмоциональная окрашенность возможна, но именно в этом жанре этические требования особенно высоки, поскольку речь идет о конкретном человеке. Тон публикации должен быть спокойным и корректным. 6. Хотя творческий портрет может охватывать разнообразные аспекты личности, главный акцент следует делать именно на профессиональные качества медиаперсоны, ее умение держаться в кадре, вести диалог, выходить из сложных ситуаций, выражать свою позицию. Пример комплексного задания по курсу: Записать видеовыступление («медиакритический ролик») в одном из жанров медиакритики (реплика, рецензия, зарисовка, творческий портрет и др.) в формате тематического видеоблога. Выступление в кадре можно «перекрывать» фото- и видеорядом, перемежать видеоиллюстрациями (например, выступлений героя творческого портрета или фрагментами анализируемой программы). На занятии представить свой ролик, обосновать выбор жанра, описать сложности при создании. В рамках занятия проводится обсуждение, возможен ли такой формат развития медиакритики, в чем специфика создания медиакритических текстов для устного произнесения и восприятия на слух.
УК-4.4:	Публично выступает на русском языке, строит свое выступление с учетом аудитории и цели общения	Перечень теоретических вопросов к зачету: 1. Расшифруйте понятия «глобальная деревня», «холодные и горячие СМИ» М. Маклюэна. 2. Какие стадии развития общества выделял М. Маклюэн?

Структурный элемент компетенции	Планируемые результаты обучения	Оценочные средства
		3. Какова роль СМИ в финансовом управлении обществом (по И.Н. Панарину)? 4. Назовите несколько приемов манипулирования, используемых в СМИ (по Г.С. Кара-Мурзе). 5. Перечислите негативные тенденции современной ТВ-журналистики. 6. Перечислите негативные тенденции современной печатной журналистики. 7. Перечислите негативные тенденции современной радиожурналистики. 8. Охарактеризуйте понятие «пиарналистика». Тесты: Что не относится к основным теориям медиаобразования: протекционистская, этическая, идеологическая, экологическая, практическая, культурологическая, экологическая. Ответ: экологическая Примерные практические задания для зачета: Найдите в любых типах СМИ материалы в информационных жанрах (заметка, расширенная заметка, телесюжет, аннотация, информационное интервью), где были бы отражены новости СМИ, 4-5 текстов. Издания могут быть как универсальные, так и тематические. 2. Определите жанр. 3. Есть ли оценочная и публицистическая составляющая в данных текстах? Если да, то каков «градус» этой оценочности. Какими средствами выражена оценочность? 4. Какую задачу ставил перед собой автор? 5. Можно ли данный текст считать медиакритикой и почему? Пример комплексного задания по курсу: Подготовиться к итоговой деловой игре. Заключительное практическое занятие Деловая игра «Научная конференция «Проблемы отечественной медиакритики» Деловая игра представляет собой учебную мини-конференцию по проблематике курса. Студенты готовят выступления на 5-6 минут, где ставят проблемы, касающиеся современной российской медиакритики. В начале выступления должна быть сформулирована гипотеза (например, «Медиакритика в России переживает упадок» (или подъем), или «Тематика медиакритических

Структурный элемент компетенции	Планируемые результаты обучения	Оценочные средства
		выступлений не выходит за рамки популярных телепередач», или «Жанровый спектр медиакритики сужается до реплики и рецензии», или «Аудитория профессиональной медиакритики постепенно сужается» и т.д.). Далее в ходе доклада студент доказывает свое утверждение аргументами, примерами из практики современной медиакритики. Задача докладчика – убедить коллег, что ваша гипотеза верна или что выделенная вами проблема действительно имеет место. Задача слушающих – тренировка критического мышления. Во время доклада все слушатели придумывают вопросы к докладчику по его теме. Предпочтительно, чтобы вопрос содержал сомнение и конструктивную критику докладчика. Докладчик защищает свою позицию. Студенты должны попытаться обнаружить какие-либо логические нарушения в докладе или недостаточность аргументации, выдвинуть собственные контраргументы. В результате дискуссии начальная гипотеза может быть скорректирована или опровергнута. В ходе занятия магистранты отрабатывают следующие навыки: • Постановка гипотезы; • Анализ имеющейся информации; • Построение доказательства того или иного суждения; • Составление научного доклада; • Выступление перед аудиторией; • Критическое осмысление утверждений коллег; • Участие в дискуссии; • Корректировка изначального утверждения. В течение занятия каждый студент должен выступить с докладом и принять участие в дискуссии.
ПК-2: Способность осуществлять редакторскую деятельность в соответствии с языковыми нормами, стандартами, форматами, жанрами, стилями, технологическими требованиями разных типов СМИ и других медиа		
ПК-2.1:	Приводит медиатекст и (или) продукт в соответствие с языковыми нормами	Перечень теоретических вопросов к зачету: 1. Специфика советской телевизионной критики. 2. Становление медийной критики в России. 3. Функции медийной критики. 4. Этический аспект медийной критики. 5. Оценочная и рекреативная функции медийной критики. 6. Коммерческо-промоцийная и информационно-коммуникативная функции медийной критики. 7. Свойства медиакритики. 8. Жанрово-стилевые характеристики медиакритики. Тесты:

Структурный элемент компетенции	Планируемые результаты обучения	Оценочные средства
		Что не относится к манипулятивным приемам: - создание заданной информационной атмосферы, - осмеяние символа, - использование дезориентирующих терминов, - ассоциативная цепочка, - искажение сказанного оппонентом - перефразирование тезиса. Ответ: перефразирование тезиса. Примерные практические задания для зачета: Задание 1. Составьте каталог орфоэпических ошибок в речи участников одного из популярных ток-шоу. Оцените речевое поведение ведущего этой программы. Задание 2. Составьте правописных и грамматических, а также речевых ошибок в рекламном приложении к городской газете, сформулируйте концепцию авторской публикации об этом явлении. Пример комплексного задания по курсу: Напишите эссе об ответственности профессионалов массовой коммуникации за формирование речевой культуры аудитории
ПК-2.2:	Контролирует соблюдение редакционных стандартов, форматов, жанров, стилей в медиатексте и (или) продукте	Перечень теоретических вопросов к зачету: 1. Рубрики о медиа в трех федеральных изданиях (на выбор студента). 2. Качество творческого почерка Анри Варганова. 3. Особенности критики И.Петровской 4. Критическое творчество Ю.Богомолова 5. Телевизионная критика как часть медийной критики. 6. Проблема жанровой системы критики СМИ. 7. Жанр обозрения и его виды. 8. Специфика жанра рецензии. Тесты: Что не является качественным показателем при контент-анализе медиаконтента: 1. Частота обращения редакции к конкретной теме (отдельно за каждый год исследуемого периода). 2. Соответствие названия работы дальнейшему текстовому содержанию. 3. Степень раскрытия темы. 4. Возможность/невозможность для читателя определить- выявить стратегическую и тактическую цели, заложенные в текст авторами материалов. 5. Состав интервьюируемых, их компетентность в комментариях и оценках освещаемой ситуации. 6. Наличие/отсутствие в работах разных и противоположных точек зрения на одну проблему (ситуацию).

Структурный элемент компетенции	Планируемые результаты обучения	Оценочные средства
		Ответ: 1. Примерные практические задания для зачета: Написать критический материал в жанре обзора-презентации региональных или федеральных информационных программ или программ в жанре интервью. Оцените разницу в стилистике, выборе материала, разнообразии тем и жанров, манере ведущих, выборе героев, оформлении студии. Главный акцент сделайте на оценке качества и профессионализма журналистской работы. В качестве альтернативы – тематический обзор. Его предметом может стать любое событие, которое получило широкое освещение в различных СМИ. Задача тематического обзора – анализ работы журналистов по освещению темы (профессионализм, стилистика, полнота аргументации, выбор жанра). Оценить, изменилась ли ваша точка зрения на событие после анализа нескольких источников. Пример комплексного задания по курсу: Напишите эссе о явлении диффузии жанров в современных СМИ, дайте оценку этому явлению.
ПК-2.3:	Учитывает технологические требования разных типов СМИ и других медиа при редактировании медиатекста и (или) продукта	Перечень теоретических вопросов к зачету: 1. Задачи жанра обзора СМИ и его типология. 2. Специфика жанра статьи в медиакритике. 3. Реплика как один из востребованных жанров медиакритики. 4. Творческий портрет – один из основных жанров критики СМИ. 5. Проблема функционирования информационных жанров медиакритики 6. «Гражданская» медиакритика: проблемы и перспективы. 7. Телевизионная критика в передачах радио. 8. Телевидение на страницах профессиональных журналов. Тесты: Какой жанр не может быть использован для медиакритического произведения: - эссе - рецензия - медиапортрет - отчет. Ответ: отчет Примерные практические задания для зачета: Задание Написать медиакритический текст в жанре реплики на один из журналистских материалов федерального или местного СМИ (ТВ, радио, печатное, сетевое издание) объемом не

Структурный элемент компетенции	Планируемые результаты обучения	Оценочные средства
		более 3 000 знаков (с пробелами). Придумать выразительный заголовок. При написании реплики, обращайтесь внимание на следующие моменты: 1. Выбирайте публикацию (программу) на тему, в которой вы компетентны. 2. Определите жанр публикации (программы) и вспомните законы этого жанра. Не следует ждать от автора больше, чем предполагает жанр или формат. Подумайте, как информационная политика самого СМИ могла повлиять на автора программы. 3. Подумайте, в каком издании мог бы появиться ваш текст. 4. Реплика предполагает эмоциональную окрашенность текста, однако помните и о рациональных аргументах. «Градус оценочности» не должен быть чрезмерным. Соблюдайте нормы журналистской этики. 5. Подбирая заголовок, помните о специфике ресурса, на который рассчитан ваш текст (печатный, сетевой). В работе обозначьте, на какой тип ресурсов рассчитана ваша публикация. Пример комплексного задания по курсу: Напишите эссе о динамике технологического прогресса в современных СМИ, дайте прогнозы и оценку активным процессам.

б) Порядок проведения промежуточной аттестации, показатели и критерии оценивания:

Зачет с оценкой является формой итогового контроля знаний и умений, полученных на практических занятиях и в процессе самостоятельной работы, и имеет целью проверку знаний студентов по теории и выявление навыков применения полученных знаний при решении практических задач, а также навыков самостоятельной работы с учебной и научной литературой.

Студенты допускаются к сдаче зачета при выполнении условий:

- полностью выполнены все домашние задания;
- успешно решены тесты (не менее 50% от максимального балла);
- сумма баллов по практическим занятиям не менее 50% от максимального балла.

Подготовка студента к зачету включает в себя три этапа:

- самостоятельная работа в течение семестра;
- непосредственная подготовка в дни, предшествующие зачету по темам курса;
- подготовка к ответу на вопросы, содержащиеся в билетах.

Литература для подготовки к зачету рекомендуется преподавателем.

Зачет проводится по билетам, охватывающим весь пройденный материал. Билет состоит из одного теоретического вопроса и одного практического вопроса по определенной теме.

По окончании ответа преподаватель может задать студенту дополнительные и уточняющие вопросы. Результаты объявляются студенту после окончания ответа в день сдачи.

Критерии оценки (в соответствии с формируемыми компетенциями и

планируемыми результатами обучения):

«отлично» ставится, если студент отлично ориентируется в проблематике курса, свободно оперирует понятийным аппаратом, легко устанавливает логические связи внутри предметные, приводит примеры, совершает операции синтеза и обобщения разнородного учебного материала в новом качестве;

«хорошо» ставится, если студент уверенно ориентируется в базовых понятиях курса, проводит логические цепочки умозаключений, способен иллюстрировать теоретические постулаты примерами из актуальных событий современности

«удовлетворительно» ставится, если студент овладел ключевыми терминами и теоретическими основами дисциплины, способен самостоятельно воспроизвести их, но затрудняется с интерпретациями и логическими операциями;

«неудовлетворительно», если студент затрудняется в определении ключевых понятий и не способен воспроизвести основополагающие теоретические постулаты дисциплины.— на оценку «отлично» – студент должен продемонстрировать умение логически верно, аргументировано и ясно проецировать этические принципы профессии на ситуации профессиональной деятельности, эффективно обсуждать профессиональные проблемы, отстаивать свою точку зрения, объяснять сущность явлений, событий, процессов, делать выводы, давать аргументированные ответы.

Приложение 3

Методические указания

В процессе выполнения самостоятельной работы студенты должны научиться воспринимать сведения на слух, фиксировать информацию в виде записей в тетрадях, работать с письменными текстами, самостоятельно извлекая из них полезные сведения и оформляя их в виде тезисов, конспектов, систематизировать информацию в виде заполнения таблиц, составления схем. Важно научиться выделять главные мысли в лекции преподавателя либо в письменном тексте; анализировать явления; определять свою позицию к полученным на занятиях сведениям, четко формулировать ее; аргументировать свою точку зрения: высказывать оценочные суждения; осуществлять самоанализ. Необходимо учиться владеть устной и письменной речью; вести диалог; участвовать в дискуссии; раскрывать содержание изучаемой проблемы в монологической речи; выступать с сообщениями и докладами.

Конспект лекции. Смысл присутствия студента на лекции заключается во включении его в активный процесс слушания, понимания и осмысления материала, подготовленного преподавателем. Этому способствует конспективная запись полученной информации, с помощью которой в дальнейшем можно восстановить основное содержание прослушанной лекции.

Для успешного выполнения этой работы советуем:

- подготовить отдельные тетради для каждого предмета. Запись в них лучше вести на одной стороне листа, чтобы позднее на чистой странице записать дополнения, уточнения, замечания, а также собственные мысли. С помощью разноцветных ручек или фломастеров можно будет выделить заголовки, разделы, термины и т.д.

- не записывать подряд все, что говорит лектор. Старайтесь вначале выслушать и понять материал, а затем уже зафиксировать его, не упуская основных положений и выводов. Сохраняйте логику изложения. Обратите внимание на необходимость точной записи определений и понятий.

- оставить место на странице свободным, если не успели осмыслить и записать часть информации. По окончании занятия с помощью однокурсников, преподавателя или учебника вы сможете восстановить упущенное.

- уделять внимание грамотному оформлению записей. Научитесь графически ясно и удобно располагать текст: вычленять абзацы, подчеркивать главные мысли, ключевые слова, помещать выводы в рамки и т.д. Немаловажное значение имеет и четкая структура лекции, в которую входит план, логически выстроенная конструкция освещения каждого пункта плана с аргументами и доказательствами, разъяснениями и примерами, а также список литературы по теме.

- научиться писать разборчиво и быстро. Чтобы в дальнейшем не тратить время на расшифровку собственных записей, следите за аккуратностью почерка, не экономьте бумагу за счет уплотнения текста. Конспектируя, пользуйтесь общепринятыми сокращениями слов и условными знаками, если есть необходимость, то придумайте собственные сокращения.

- уметь быстро и четко переносить в тетрадь графические рисунки и таблицы. Для этих целей приготовьте прозрачную линейку, карандаш и резинку. Старайтесь как можно точнее скопировать изображение с доски. Если наглядный материал трудно воспроизводим в условиях лекции, то сделайте его словесное описание с обобщающими выводами.

- просмотреть свои записи после окончания лекции. Подчеркните и отметьте разными цветами фломастера важные моменты в записях. Исправьте неточности, внесите необходимые дополнения. Не тратьте время на переписывание конспекта, если он оказался не совсем удачным. Совершенствуйтесь, записывая последующие лекции.

Подготовка к практическим занятиям. Они предназначены для углубленного изучения отдельных тем и курсов. По форме проведения обычно представляют собой решение задач, обсуждение докладов, беседу по плану или дискуссию по проблеме.

Подготовка к занятиям заключается, прежде всего, в освоении того теоретического материала, который выносится на обсуждение. Для этого необходимо в первую очередь

перечитать конспект лекции или разделы учебника, в которых присутствует установочная информация. Изучение рекомендованной литературы необходимо сделать максимально творчески – не просто укладывая в память новые сведения, а осмысливая и анализируя материал. Закрепить свои знания можно с помощью записей, выписок или тезисного конспекта.

Если семинар представлен докладами, то основная ответственность за его проведение лежит на докладчиках. Как сделать это успешно смотрите в разделе «Доклад». Однако роль остальных участников семинара не должна быть пассивной. Студенты, прослушав доклад, записывают кратко главное его содержание и задают выступающему уточняющие вопросы. Чем более основательной была домашняя подготовка по теме, тем активнее происходит обсуждение проблемных вопросов. На семинаре всячески поощряется творческая, самостоятельная мысль, дается возможность высказать критические замечания.

Беседа по плану представляет собой заранее подготовленное совместное обсуждение вопросов темы каждым из участников. Эта форма потребует от студентов не только хорошей самостоятельной проработки теоретического материала, но и умение участвовать в коллективной дискуссии: кратко, четко и ясно формулировать и излагать свою точку зрения перед сокурсниками, отстаивать позицию в научном споре, присоединяться к чужому мнению или оппонировать другим участникам.

Доклад представляет собой устную форму сообщения информации. Он используется в вузе на семинарских занятиях и на научных студенческих конференциях.

Подготовка доклада осуществляется в два этапа: написание письменного текста на заданную тему и подготовка устного выступления перед аудиторией слушателей с освещением этой темы. Письменный доклад оформляется как реферат.

При работе над докладом следует учесть некоторые специфические особенности:

- Объем доклада должен согласовываться со временем, отведенным для выступления.

- При выборе темы нужно учитывать не только собственные интересы, но и интересы потенциальных слушателей. Ваше сообщение необходимо согласовывать с уровнем знаний и потребностей публики.

- Подготовленный текст доклада должен хорошо восприниматься на слух. Даже если отобранный вами материал сложен и неоднозначен, говорить желательно просто и ясно, не перегружая речь наукообразными оборотами и специфическими терминами.

Следует отметить, что иногда преподаватель не требует от студентов письменного варианта доклада и оценивает их работу исключительно по устному выступлению. Но значительно чаще письменный доклад проверяется и его качество также оценивается в баллах. Вне зависимости от того, нужно или не нужно будет сдавать на проверку текст будущего выступления, советуем не отказываться от письменной записи доклада. Это поможет избежать многих ошибок, которые случаются во время устной импровизации: отклонение от темы, нарушения логической последовательности, небрежное обращение с цитатами, злоупотребление деталями и т.д. Если вы хорошо владеете навыками свободной речи и обладаете высокой культурой мышления, то замените письменный доклад составлением тезисного плана. С его помощью зафиксируйте основные мысли и идеи, выстройте логику повествования, отберите яркие и точные примеры, сформулируйте выводы.

При подготовке к устному выступлению возьмите на вооружение некоторые советы:

- Лучший вариант выступления перед аудиторией – это свободная речь, не осложненная чтением текста. Но если у вас не выработано умение общаться с публикой без бумажки, то не пытайтесь сделать это сразу, без подготовки. Осваивать этот опыт нужно постепенно, от доклада к докладу увеличивая объем речи без заглядывания в текст.

- Если вы намерены считать доклад с заготовленных письменных записей, то постарайтесь, чтобы чтение было «художественным»: обозначайте паузой логические переходы от части к части, выделяйте интонационно особо важные мысли и аргументы, варьируйте темп речи.

- Читая доклад, не торопитесь, делайте это как можно спокойнее. Помните, что скорость произношения текста перед слушателями всегда должна быть более медленной, чем скорость вашей повседневной речи.

- Сверьте письменный текст с хронометром, для этого прочитайте его несколько раз с секундомером в руках. В случае, если доклад окажется слишком длинным или коротким, проведите его реконструкцию. Однако вместе с сокращениями или дополнениями не «потеряйте» тему. Не поддавайтесь искушению рассказать все, что знаете – полно и подробно.

- Обратите внимание на тембр и силу вашего голоса. Очень важно, чтобы вас было слышно в самых отдаленных частях аудитории, и при этом вы не «глушили» вблизи вас находящихся слушателей. Варьируйте тембр речи, он придаст ей выразительность и поможет избежать монотонности.

- Следите за своими жестами. Чрезмерная жестикуляция отвлекает от содержания доклада, а полное ее отсутствие снижает действенную силу выступления. Постарайтесь избавиться от жестов, демонстрирующих ваше волнение (когда крутятся ручки, теребятся пуговицы, заламываются пальцы). Используйте жесты – выразительные, описательные, подражательные, указующие – для полноты передачи ваших мыслей.

- Установите зрительный контакт с аудиторией. Не стоит все время смотреть в окно, опускать глаза или сосредотачиваться на тексте. Старайтесь зрительно общаться со всеми слушателями, переводя взгляд от одних к другим. Не обращайтесь к опоздавшим и не прерывайте свой доклад замечаниями. Но вместе с тем следите за реакцией публики на ваше выступление (одобрение, усталость, интерес, скуку) и если сможете, вносите коррективы в речь с целью повышения интереса к его содержанию.

- Отвечать на вопросы в конце выступления надо кратко, четко и уверенно, без лишних подробностей и повторов. Постарайтесь предугадать возможные вопросы своих слушателей и подготовиться к ним заранее. Но если случится, что вы не знаете ответа на заданный вам вопрос, не бойтесь в этом признаться. Это значительно лучше, чем отвечать не по существу или отшучиваться.

- Проведите генеральную репетицию своего доклада перед друзьями или близкими. Это поможет заранее выявить некоторые недостатки – стилистически слабые места, труднопроизносимые слова и фразы, затянутые во времени части и т.д. Проанализируйте свою дикцию, интонации, жесты. Сделайте так, чтобы они помогали, а не мешали успешно представить публике подготовленный вами доклад.

Презентация – современный способ устного или письменного представления информации с использованием мультимедийных технологий.

Существует несколько вариантов презентаций.

- Презентация с выступлением докладчика
- Презентация с комментариями докладчика
- Презентация для самостоятельного просмотра, которая может демонстрироваться перед аудиторией без участия докладчика.

Подготовка презентации включает в себя несколько этапов:

1. Планирование презентации

От ответов на эти вопросы будет зависеть всё построение презентации:

- каково предназначение и смысл презентации (демонстрация результатов научной работы, защита дипломного проекта и т.д.);
- какую роль будет выполнять презентация в ходе выступления (сопровождение доклада или его иллюстрация);
- какова цель презентации (информирование, убеждение или анализ);
- на какое время рассчитана презентация (короткое - 5-10 минут или продолжительное - 15-20 минут);
- каков размер и состав зрительской аудитории (10-15 человек или 80-100; преподаватели, студенты или смешанная аудитория).

2. Структурирование информации

- в презентации не должна быть менее 10 слайдов, а общее их количество

превышать 20 - 25.

- основными принципами при составлении презентации должны быть ясность, наглядность, логичность и запоминаемость;
- презентация должна иметь сценарий и четкую структуру, в которой будут отражены все причинно-следственные связи,
- работа над презентацией начинается после тщательного обдумывания и написания текста доклада, который необходимо разбить на фрагменты и обозначить связанные с каждым из них задачи и действия;
- первый шаг – это определение главной идеи, вокруг которой будет строиться презентация;
- часть информации можно перевести в два типа наглядных пособий: текстовые, которые помогут слушателям следить за ходом развертывания аргументов и графические, которые иллюстрируют главные пункты выступления и создают эмоциональные образы.
- сюжеты презентации могут разъяснять или иллюстрировать основные положения доклада в самых разнообразных вариантах.

Очень важно найти правильный баланс между речью докладчика и сопровождающими её мультимедийными элементами.

Для этого целесообразно:

- определить, что будет представлено на каждом слайде, что будет в это время говориться, как будет сделан переход к следующему слайду;
- самые важные идеи и мысли отразить и на слайдах и произнести словами, тогда как второстепенные – либо словами, либо на слайдах;
- информацию на слайдах представить в виде тезисов – они сопровождают подробное изложение мыслей выступающего, а не наоборот;
- для разъяснения положений доклада использовать разные виды слайдов: с текстом, с таблицами, с диаграммами;
- любая презентация должна иметь собственную драматургию, в которой есть:

«завязка» - пробуждение интереса аудитории к теме сообщения (яркий наглядный пример);

«развитие» - демонстрация основной информации в логической последовательности (чередование текстовых и графических слайдов);

«кульминация» - представление самого главного, нового, неожиданного (эмоциональный речевой или иллюстративный образ);

«развязка» - формулирование выводов или практических рекомендаций (видеоряд).

3. Оформление презентации

Оформление презентации включает в себя следующую обязательную информацию:

Титульный лист

- представляет тему доклада и имя автора (или авторов);
- на защите курсовой или дипломной работы указывает фамилию и инициалы научного руководителя или организации;
- на конференциях обозначает дату и название конференции.

План выступления

- формулирует основное содержание доклада (3-4 пункта);
- фиксирует порядок изложения информации;

Содержание презентации

- включает текстовую и графическую информацию;
- иллюстрирует основные пункты сообщения;
- может представлять самостоятельный вариант доклада;

Завершение

- обобщает, подводит итоги, суммирует информацию;
- может включать список литературы к докладу;
- содержит слова благодарности аудитории.

4. Дизайн презентации

Текстовое оформление

- Не стоит заполнять слайд слишком большим объемом информации - лучше всего запоминаются не более 3-х фактов, выводов, определений.
- Оптимальное число строк на слайде – 6 -11.
- Короткие фразы запоминаются визуально лучше. Пункты перечней не должны превышать двух строк на фразу.
- Наибольшая эффективность достигается тогда, когда ключевые пункты отображаются по одному на каждом отдельном слайде
- Если текст состоит из нескольких абзацев, то необходимо установить крас-ную строку и интервал между абзацами.
- Ключевые слова в информационном блоке выделяются цветом, шрифтом или композиционно.
- Информацию предпочтительнее располагать горизонтально, наиболее важную - в центре экрана.
- Не следует злоупотреблять большим количеством предлогов, наречий, прилагательных, вводных слов.
- Цифровые материалы лучше представить в виде графиков и диаграмм – таблицы с цифровыми данными на слайде воспринимаются плохо.
- Необходимо обратить внимание на грамотность написания текста. Ошибки во весь экран производят неприятное впечатление

Шрифтовое оформление

- Шрифты без засечек (Arial, Tahoma, Verdana) читаются легче, чем гротески. Нельзя смешивать различные типы шрифтов в одной презентации.
- Шрифтовой контраст можно создать посредством размера шрифта, его толщины, начертания, формы, направления и цвета;
- Для заголовка годится размер шрифта 24-54 пункта, а для текста - 18-36 пунктов.
- Курсив, подчеркивание, жирный шрифт используются ограниченно, только для смыслового выделения фрагментов текста.
- Для основного текста не рекомендуются прописные буквы.

Цветовое оформление

- На одном слайде не используется более трех цветов: фон, заголовок, текст.
- Цвет шрифта и цвет фона должны контрастировать – текст должен хорошо читаться, но не резать глаза.
- Для фона предпочтительнее холодные тона.
- Существуют не сочетаемые комбинации цветов. Об этом можно узнать в специальной литературе.
- Черный цвет имеет негативный (мрачный) подтекст. Белый на черном читается плохо.

- Если презентация большая, то есть смысл разделить её на части с помощью цвета – разный цвет способен создавать разный эмоциональный настрой.

- Нельзя выбирать фон, который содержит активный рисунок.

Композиционное оформление

- Следует соблюдать единый стиль оформления. Он может включать определенный шрифт (гарнитура и цвет), фон цвета или фоновый рисунок, декоративный элемент небольшого размера и т.д.
- Не приемлемы стили, которые будут отвлекать от презентации.
- Крупные объекты в композиции смотрятся неважно.
- Вспомогательная информация (управляющие кнопки) не должна преобладать над основной (текстом и иллюстрацией).
- Для серьезной презентации отбираются шаблоны, выполненные в деловом стиле.

Анимационное оформление

- Основная роль анимации – дозирования информации. Аудитория, как правило, лучше воспринимает информацию порциями, небольшими зрительными фрагментами.

- Анимация используется для привлечения внимания или демонстрации развития какого-либо процесса

- Не стоит злоупотреблять анимационными эффектами, которые отвлекают от содержания или утомляют глаза читающего.

- Особенно нежелательно частое использование таких анимационных эффектов как вылет, вращение, волна, побуквенное появление текста.

Звуковое оформление

- Музыкальное сопровождение призвано отразить суть или подчеркнуть особенности темы слайда или всей презентации, создать определенный эмоциональный настрой.

- Музыку целесообразно включать тогда, когда презентация идет без словесного сопровождения.

- Звуковое сопровождение используется только по необходимости, поскольку даже фоновая тихая музыка создает излишний шум и мешает восприятию содержания.

- Необходимо выбрать оптимальную громкость, чтобы звук был слышан всем слушателем, но не был оглушительным.

Графическое оформление

- Рисунки, фотографии, диаграммы призваны дополнить текстовую информацию или передать её в более наглядном виде.

- Нельзя представлять рисунки и фото плохого качества или с искаженными пропорциями.

- Желательно, чтобы изображение было не столько фоном, сколько иллюстрацией, равной по смыслу самому тексту, чтобы помочь по-новому понять и раскрыть его.

- Следует избегать некорректных иллюстраций, которые неправильно или двусмысленно отражают смысл информации.

- Необходимо позаботиться о равномерном и рациональном использовании пространства на слайде: если текст первичен, то текстовый фрагмент размещается в левом верхнем углу, а графический рисунок внизу справа и наоборот.

- Иллюстрации рекомендуется сопровождать пояснительным текстом. Подписи к картинкам лучше выполнять сбоку или снизу, если это только не название самого слайда.

- Если графическое изображение используется в качестве фона, то текст на этом фоне должен быть хорошо читаем.

Таблицы и схемы

- Не стоит вставлять в презентацию большие таблицы – они трудны для восприятия. Лучше заменить их графиками, построенными на основе этих таблиц.

- Если все же таблицу показать надо, то следует оставить как можно меньше строк и столбцов, отобрав и разместив только самые важные данные.

- При использовании схем на слайдах необходимо выровнять ряды блоков схемы, расстояние между блоками, добавить соединительные схемы при помощи инструментов Автофигур,

- При создании схем нужно учитывать связь между составными частями схемы: если они равнозначны, то заполняются одним шрифтом, фоном и текстом, если есть первостепенная информация, то она выделяется особым способом с помощью организационных диаграмм.

Аудио и видео оформление

- Видео, кино и теле материалы могут быть использованы полностью или фрагментарно в зависимости от целей, которые преследуются.

- Продолжительность фильма не должна превышать 15-25 минут, а фрагмента – 4-6 минут.

- Нельзя использовать два фильма на одном мероприятии, но показать фрагменты из двух фильмов вполне возможно.

Подготовка к зачёту. Готовиться к зачёту нужно заранее и в несколько этапов. Для этого:

- Просматривайте конспекты лекций сразу после занятий. Это поможет разобраться с непонятными моментами лекции и возникшими вопросами, пока еще лекция свежа в памяти.

- Бегло просматривайте конспекты до начала следующего занятия. Это позволит «освежить» предыдущую лекцию и подготовиться к восприятию нового материала.

- Каждую неделю отводите время для повторения пройденного материала.

Непосредственно при подготовке:

- Упорядочьте свои конспекты, записи, задания.

- Прикиньте время, необходимое вам для повторения каждой части (блока) материала, выносимого на зачет.

- Составьте расписание с учетом скорости повторения материала, для чего

- Разделите вопросы для зачёта на знакомые (по лекционному курсу, семинарам, конспектированию), которые потребуют лишь повторения и новые, которые придется осваивать самостоятельно. Начните с тем хорошо вам известных и закрепите их с помощью конспекта и учебника. Затем пополните свой теоретический багаж новыми знаниями, обязательно воспользовавшись рекомендованной литературой.

- Правильно используйте консультации, которые проводит преподаватель. Приходите на них с заранее проработанными самостоятельно вопросами. Вы можете получить разъяснение по поводу сложных, не до конца понятых тем, но не рассчитывайте во время консультации на исчерпывающую информации по содержанию всего курса.