



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И.  
Носова»

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ИГО  
Л.Н. Санникова

06.02.2025 г.



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

***ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ ИМИДЖ***

Направление подготовки (специальность)  
42.03.01 Реклама и связи с общественностью

Направленность (профиль/специализация) программы  
Коммуникации в цифровой среде

Уровень высшего образования - бакалавриат

Форма обучения  
заочная

|                     |  |
|---------------------|--|
| Институт/ факультет | Институт гуманитарного образования                         |
| Кафедра             | Русского языка, общего языкознания и массовой коммуникации |
| Курс                | 5  |

Магнитогорск  
2025 год

Рабочая программа составлена на основе ФГОС ВО - бакалавриат по направлению подготовки 42.03.01 Реклама и связи с общественностью (приказ Минобрнауки России от 08.06.2017 г. № 512)

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры Русского языка, общего языкознания и массовой коммуникации  
25.12.2024, протокол № 6

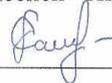
Зав. кафедрой



Л.Н. Чурилина

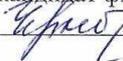
Рабочая программа одобрена методической комиссией ИГО  
06.02.2025 г. протокол № 6

Председатель



Л.Н. Санникова

Рабочая программа составлена:  
доцент кафедры РЯОЯиМК, кандидат филологических наук



О.Е. Чернова

Репензент:  
старший научный сотрудник Научно-исследовательской Словарной лаборатории НИИ ИАФ ФГБОУ ВО "МГТУ им. Г.И. Носова" РЯОЯиМК, кандидат филологических наук



А.А. Осипова

## Лист актуализации рабочей программы

---

---

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для реализации в 2026 - 2027 учебном году на заседании кафедры Русского языка, общего языкознания и массовой

Протокол от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_  
Зав. кафедрой \_\_\_\_\_ Л.Н. Чурилина

---

---

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для реализации в 2027 - 2028 учебном году на заседании кафедры Русского языка, общего языкознания и массовой

Протокол от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_  
Зав. кафедрой \_\_\_\_\_ Л.Н. Чурилина

---

---

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для реализации в 2028 - 2029 учебном году на заседании кафедры Русского языка, общего языкознания и массовой

Протокол от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_  
Зав. кафедрой \_\_\_\_\_ Л.Н. Чурилина

---

---

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для реализации в 2029 - 2030 учебном году на заседании кафедры Русского языка, общего языкознания и массовой

Протокол от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_  
Зав. кафедрой \_\_\_\_\_ Л.Н. Чурилина

---

---

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для реализации в 2030 - 2031 учебном году на заседании кафедры Русского языка, общего языкознания и массовой

Протокол от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_  
Зав. кафедрой \_\_\_\_\_ Л.Н. Чурилина

### **1 Цели освоения дисциплины (модуля)**

- дать целостное представление о принципах и технологиях имиджирования, познакомить с инструментарием имиджмейкеров, обучить учащихся технологиям грамотного конструирования успешного, профессионально ориентированного имиджа, помочь студентам в приобретении навыков и умений эффективного управления имиджем в профессиональной сфере.

### **2 Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы**

Дисциплина Профессиональный имидж входит в обязательную часть учебного плана образовательной программы.

Для изучения дисциплины необходимы знания (умения, владения), сформированные в результате изучения дисциплин/ практик:

Психология творческой деятельности

Учебная - практика по получению первичных профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

Учебная - профессионально-ознакомительная практика

Знания (умения, владения), полученные при изучении данной дисциплины будут необходимы для изучения дисциплин/практик:

Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

### **3 Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля) и планируемые результаты обучения**

В результате освоения дисциплины (модуля) «Профессиональный имидж» обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

| Код индикатора | Индикатор достижения компетенции  |
|----------------|---|
| УК-6           | Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни |
| УК-6.1         | Использует инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей            |
| УК-6.2         | Определяет приоритеты собственной деятельности, личностного развития и профессионального роста  |
| УК-6.3         | Оценивает требования рынка труда и предложения образовательных услуг для выстраивания траектории собственного профессионального роста       |
| ОПК-4          | Способен отвечать на запросы и потребности общества и аудитории в профессиональной деятельности   |
| ОПК-4.1        | Соотносит социологические данные с запросами и потребностями общества и отдельных аудиторных групп  |
| ОПК-4.2        | Учитывает основные характеристики целевой аудитории при создании медиатекстов и (или) продуктов   |

#### 4. Структура, объём и содержание дисциплины (модуля)

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единиц 108 академических часов, в том числе:

- контактная работа – 4,4 академических часов;
  - аудиторная – 4 академических часов;
  - внеаудиторная – 0,4 академических часов;
  - самостоятельная работа – 99,7 академических часов;
  - в форме практической подготовки – 0 академических часов;
  - подготовка к зачёту – 3,9 академических часов
- Форма аттестации - зачет

| Раздел/ тема дисциплины   | Курс | Аудиторная контактная работа (в академических часах) |           |             | Самостоятельная работа студента | Вид самостоятельной работы  | Форма текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации   | Код компетенции                  |
|---|------|--|-----------|-------------|---------------------------------|---|---|----------------------------------|
|   |      | Лек.   | лаб. зан. | практ. зан. |                                 |   |   |                                  |
| 1. Имидж в контексте тенденций современной цивилизации и культуры   |      |  |           |             |                                 |   |   |                                  |
| 1.1 Имидж как комплексное понятие   | 5    | 2  |           | 2           | 6                               | Составление конспекта.<br>Составление плана ответа на вопросы для самопроверки.<br>Написание эссе.<br>Разработка глоссария. | Проверка конспекта.<br>Проверка ответов на вопросы для самопроверки.<br>Проверка эссе.<br>Проверка глоссария. | УК-6.2, УК-6.3, ОПК-4.1, ОПК-4.2 |
| 1.2 Функции имиджа.<br>Составляющие имиджа.<br>Современные типологии имиджа                                       |      |  |           |             | 13,7                            | Составление конспекта.<br>Составление плана ответа на вопросы для самопроверки.<br>Написание эссе.<br>Разработка глоссария. | Проверка конспекта.<br>Проверка ответов на вопросы для самопроверки.<br>Проверка эссе.<br>Проверка глоссария. | УК-6.2, УК-6.3, ОПК-4.1, ОПК-4.2 |
| Итого по разделу  |      | 2  |           | 2           | 19,7                            |   |   |                                  |
| 2. Имиджмейкинг   |      |  |           |             |                                 |   |   |                                  |
| 2.1 Факторы, способы и технологии имиджирования.<br>Управление индивидуальным имиджем: технология самопрезентации | 5    |  |           |             | 20                              | Составление конспекта.<br>Составление плана ответа на вопросы для самопроверки.<br>Написание эссе.<br>Разработка глоссария. | Проверка конспекта.<br>Проверка ответов на вопросы для самопроверки.<br>Проверка эссе.<br>Проверка глоссария  | УК-6.2, УК-6.3, ОПК-4.1, ОПК-4.2 |
| 2.2 Вербальный имидж.<br>Кинетический имидж   |      |  |           |             | 20                              | Составление конспекта.<br>Составление   | Проверка конспекта.<br>Проверка ответов   | УК-6.2, УК-6.3, ОПК-4.1, ОПК-4.2 |

|  |   |   |  |   |      |   |   |                                  |
|--|---|---|--|---|------|---|---|----------------------------------|
|  |   |   |  |   |      | плана ответа на вопросы для самопроверки.<br>Написание эссе.<br>Разработка глоссария.                                       | на вопросы для самопроверки.<br>Проверка эссе.<br>Проверка глоссария  |                                  |
| Итого по разделу                                     |   |   |  |   | 40   |   |   |                                  |
| 3. Имидж специалиста в сфере рекламы                 |   |   |  |   |      |   |   |                                  |
| 3.1 Профессиональный имидж. Невербальная диагностика | 5 |   |  |   | 20   | Составление конспекта.<br>Составление плана ответа на вопросы для самопроверки.<br>Написание эссе.<br>Разработка глоссария  | Проверка конспекта.<br>Проверка ответов на вопросы для самопроверки.<br>Проверка эссе.<br>Проверка глоссария. | УК-6.2, УК-6.3, ОПК-4.1, ОПК-4.2 |
| 3.2 Имидж автора в публицистике                      |   |   |  |   | 20   | Составление конспекта.<br>Составление плана ответа на вопросы для самопроверки.<br>Написание эссе.<br>Разработка глоссария. | Проверка конспекта.<br>Проверка ответов на вопросы для самопроверки.<br>Проверка эссе.<br>Проверка глоссария. | УК-6.2, УК-6.3, ОПК-4.1, ОПК-4.2 |
| Итого по разделу                                     |   |   |  |   | 40   |   |   |                                  |
| Итого за семестр                                     |   | 2 |  | 2 | 99,7 |   | зачёт   |                                  |
| Итого по дисциплине                                  |   | 2 |  | 2 | 99,7 |   | зачет   |                                  |

## **5 Образовательные технологии**

В процессе изучения дисциплины используются следующие образовательные и информационные технологии:

на лекционных занятиях:

- экспресс-опрос, преследующий цель актуализации имеющихся знаний (полученных на предыдущих ступенях образовательного процесса или при изучении других дисциплин);

- лекция-дискуссия;

- лекция-визуализация;

- лекция-консультация;

- проблемное обучение, поисковый метод;

на практических занятиях:

- разбор конкретных ситуаций;

- исследовательский метод;

- работа в команде;

- тренинги (навыковые);

в самостоятельной работе:

- поисковый метод;

- исследовательский метод;

- обучение в электронной образовательной среде

- с использованием Интернет-ресурсов (IT-методы).

## **6 Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся**

Представлено в приложении 1.

## **7 Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации**

Представлены в приложении 2.

## **8 Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины**

### **Основная литература:**

1. Стилистический и жанровый аспекты медиакритики и профессиональной этики как составляющих имидж журналиста : учебное пособие [для вузов] / составители: Д. С. Бужинская, О. Е. Чернова ; Магнитогорский гос. технический ун-т им. Г. И. Носова. - Магнитогорск : МГТУ им. Г. И. Носова, 2019. - 1 CD-ROM. - Загл. с титул. экрана. - URL: <https://host.megaprolib.net/MP0109/Download/MObject/2428> (дата обращения: 09.04.2025). - Макрообъект. - Текст : электронный. - Сведения доступны также на CD-ROM.

2. Семенова Л.М. Профессиональный имиджбилдинг на рынке труда: учебник и практикум для вузов. - М.: Юрайт, 2020. - 234 с. - Режим доступа: <https://urait.ru/viewer/professionalnyu-imidzhbuilding-na-rynke-truda-456361#page/2>

3. Семенова Л.М. Имиджмейкинг: учебник и практикум для вузов. - М.: Юрайт, 2020. - 141 с. - Режим доступа: <https://urait.ru/viewer/imidzhmeyking-456584#page/1>

### **в) Методические указания:**

Методические указания представлены в Приложении 3

### **г) Программное обеспечение и Интернет-ресурсы:**

### Программное обеспечение

| Наименование ПО             | № договора                   | Срок действия лицензии |
|-----------------------------|------------------------------|------------------------|
| 7Zip                        | свободно распространяемое ПО | бессрочно              |
| MS Office 2007 Professional | № 135 от 17.09.2007          | бессрочно              |
| Браузер Yandex              | свободно распространяемое ПО | бессрочно              |

### Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

| Название курса   | Ссылка  |
|--|---|
| Электронная база периодических изданий East View Information Services, ООО «ИВИС»                | <a href="https://dlib.eastview.com/">https://dlib.eastview.com/</a>                                 |
| Национальная информационно-аналитическая система – Российский индекс научного цитирования (РИНЦ) | URL:<br><a href="https://elibrary.ru/project_risc.asp">https://elibrary.ru/project_risc.asp</a>     |
| Российская Государственная библиотека. Каталоги  | <a href="https://www.rsl.ru/ru/4readers/catalogues/">https://www.rsl.ru/ru/4readers/catalogues/</a> |
| Электронные ресурсы библиотеки МГТУ им. Г.И. Носова  | <a href="https://host.megaprolib.net/MP0109/Web">https://host.megaprolib.net/MP0109/Web</a>         |

### 9 Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)

Материально-техническое обеспечение дисциплины включает:

Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа (Доска, мультимедийные средства хранения, передачи и представления информации).

Учебные аудитории для проведения практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (Доска, мультимедийный проектор, экран)

Помещения для самостоятельной работы обучающихся (Персональные компьютеры с пакетом MS Office, выходом в Интернет и с доступом в электронную информационно-образовательную среду университета ).

Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования (Стеллажи для хранения учебно-наглядных пособий и учебно-методической документации).

## Приложение 1

### Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов

По дисциплине предусмотрена аудиторная и внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся.

#### I. Составление конспекта

*Методические указания:* Конспект – это краткая письменная запись содержания статьи, книги, лекции, предназначенные для последующего восстановления информации с различной степенью полноты.

В конспект включаются не только основные положения, но и доводы, их обосновывающие, конкретные факты и примеры, но без их подробного описания.

Конспектирование может осуществляться тремя способами:

- цитирование (полное или частичное) основных положений текста;
- передача основных мыслей текста «своими словами»;
- смешанный вариант.

Все варианты предполагают использование сокращений.

При написании конспекта рекомендуется следующая последовательность:

проанализировать содержание каждого фрагмента текста, выделяя относительно самостоятельные по смыслу;

выделить из каждой части основную информацию, убрав избыточную;

записать всю важную для последующего восстановления информации своими словами или цитируя, используя сокращения.

#### II. Составление плана ответа на вопросы для самопроверки.

*Методические указания:* в процессе составления плана ответы на вопросы необходимо использовать конспект лекции, ЭОРы. Необходимо кратко формулировать основные мысли, положения изучаемого материала. Приступая к освоению записи в виде плана ответов, полезно в самом тексте отмечать места, наиболее четко формулирующие основную мысль, которую автор доказывает. Задание закрепляет и систематизирует знания.

Вопросы для самопроверки:

##### Тема 1. Имидж как комплексное понятие

1. Категория «имидж» в науке.
2. Имидж и смежные понятия.
3. Определение понятия «имидж».
4. Красота и имидж. Имидж и мода. Имидж и тираж. Имидж и типаж.
5. Черты имиджа.

##### Тема 2. Функции имиджа. Составляющие имиджа. Современные типологии имиджа

1. Функции имиджа.
2. Составляющие имиджа.
3. Классификация имиджа.
4. Паспорт имиджа.

##### Тема 3. Факторы, способы и технологии имиджирования

1. Факторы управления имиджем.
2. Способы управления имиджем.
3. Технологии имиджирования.
4. Процесс создания имиджа.
5. Принципы имиджирования.

##### Тема 4. Управление индивидуальным имиджем: технология самопрезентации

1. Базовая модель личного имиджирования Е. Г. Гусевой.
2. Факториальные теории самопрезентации.
3. Теория когнитивного диссонанса.
4. Принципы имиджирования.
5. Механизмы взаимопритяжения.
6. Имидж в разных контекстах. Персональная имиджелогия.
7. Имидж как способ саморекламы.

8. Источники информации, формирующей имидж.

#### **Тема 5. Вербальный имидж**

1. Факторы формирования вербального имиджа.
2. Коммуникативные качества речи.
4. Приёмы формирования вербального имиджа.

#### **Тема 6. Кинетический имидж**

1. Невербальные компоненты имиджевой структуры.
2. Функции невербальных средств общения.

#### **Тема 7. Профессиональный имидж. Невербальная диагностика**

1. Понятие образа идеального представителя профессии.
2. Определение контекста деятельности.
3. Особенности профессионального имиджа.
4. Условия процесса формирования профессионально-личностного имиджа.
5. Показатели профессионального имиджа.
6. Основные составляющие профессионально-личностного имиджа.
7. Специфические составляющие профессионально-личностного имиджа.
8. Специфика публичного имиджа.
9. Имидж и социальные и личные статусы человека.
4. Имидж как механизм социальной адаптации.
5. Имидж как средство идентификации личности.

#### **Тема 8. Специфика имиджа специалиста в сфере рекламы**

1. Функции имиджа специалиста в сфере рекламы.
2. Компоненты имиджа.
3. Особенности имиджа.
4. Типы коммуникаторов. Коммуникатор-мужчина. Коммуникатор-женщина.
5. Харизматичная модель коммуникатора Дж. Голдхабера. Типы харизматичной личности.
4. Персонификация. Образы-маски.
6. Процесс формирования имиджа.
7. Моральная составляющая имиджа.
8. Эпатажные роли и имидж: ролевой репортаж.
9. Современное состояние профессии.
10. «Профессиограмма: модель профессии».

#### **Тема 9. Имидж автора**

1. Стилистический имидж.
1. Стилистический анализ как средство выявления образа автора.
  - 1.1. Структура речевой составляющей имиджа.
  - 1.2. Понятие имиджа в рекламе.
  - 1.3. Понятие имиджа и личностных параметров в социолингвистике.
  - 1.4. Имидж: «речевые маски» и языковая игра.
2. Стилистические средства создания имиджа.
3. Функции отдельных речевых параметров при формировании имиджа.
  - 3.1. Составляющие образа профессионала.
  - 3.2. Составляющие образа компетентного рассказчика.
  - 3.3. Составляющие образа социального близкого читателю собеседника.
4. Анализ подтекста как средство выявления образа автора.

### **III. Написание эссе**

*Методические указания:* Эссе студента - это самостоятельная письменная работа на тему, предложенную преподавателем.

ЭССЕ (франц. *essai* – попытка, проба, очерк), литературная форма, небольшой прозаический текст, выражающий подчеркнuto индивидуальную точку зрения автора.

Задачей эссе, в отличие от рассказа, является информация или объяснение, а не простое изображение или пересказ какой-либо жизненной ситуации. Эссе достигает своей цели с помощью прямого авторского высказывания, для чего не требуется создания

ни вымышленных персонажей, ни связующего их сюжета. Только факты, суждения, выводы и умозаключения по результатам экскурсии и проведенного выездного практического занятия в банке.

Эссе выражает индивидуальные впечатления и соображения автора по конкретному поводу или предмету и не претендует на исчерпывающую или определяющую трактовку темы. В отношении объема и функции граничит, с одной стороны, с научной статьёй и, с другой — с очерком. Эссеистическому стилю свойственны образность, подвижность ассоциаций, афористичность, свобода мышления, установка на откровенность и разговорную интонацию.

Цель эссе состоит в развитии навыков самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных мыслей. Писать эссе чрезвычайно полезно, поскольку это позволяет автору научиться четко и грамотно формулировать мысли, структурировать информацию, использовать основные категории анализа, выделять причинно-следственные связи, иллюстрировать понятия соответствующими примерами, аргументировать свои выводы; овладеть научным стилем речи.

#### **IV. Разработка глоссария**

*Методические указания:* Глоссарий – толковый словарь понятий и терминов, употребляемых в изучаемой дисциплине или разделе. Для составления глоссария по заданной теме нужно найти информацию с разных источников (сеть Internet, энциклопедии, практические пособия, учебная литература), изучить ее и составить в рукописном варианте или пользуясь текстовым процессором.

Общие требования:

1. Глоссарий состоит из слов, соответствующих тематике задания.
2. Используемые слова должны быть именами существительными в именительном падеже единственного числа.
3. Допускается использование иностранных слов, если они подходят теме.
4. Не допускаются аббревиатуры, сокращения.
5. Все тексты должны быть написаны разборчиво, желательны отпечатаны.

Структура глоссария:

1. 1 лист – титульный;
2. 2 – 5 лист – толковый словарь терминов;
3. 6 лист – список используемой литературы

Вопросы итогового контроля:

1. Категория «имидж» в науке. Имидж и смежные понятия. Определение понятия «имидж».
2. Красота и имидж. Имидж и мода. Имидж и тираж. Имидж и типаж.
3. Черты имиджа.
4. Функции имиджа.
5. Составляющие имиджа.
6. Классификация имиджа.
7. Факторы управления имиджем. Способы управления имиджем.
8. Технологии имиджирования.
9. Процесс создания имиджа. Принципы имиджирования.
10. Механизмы взаимопритяжения.
11. Имидж в разных контекстах. Персональная имиджология: имиджи советских вождей; имиджи российских политиков; имидж поп-звезды; имидж бизнесмена.
12. Имидж как способ саморекламы.
13. Источники информации, формирующей имидж.
14. Факторы формирования вербального имиджа. Приёмы формирования вербального имиджа.
15. Коммуникативные качества речи.
16. Невербальные компоненты имиджевой структуры. Функции невербальных средств общения.
17. Понятие образа идеального представителя профессии.

18. Особенности профессионального имиджа.
19. Условия процесса формирования профессионально-личностного имиджа.
20. Показатели профессионального имиджа.
21. Специфика публичного имиджа.
22. Имидж и социальные и личные статусы человека.
23. Имидж как механизм социальной адаптации.
24. Имидж как средство идентификации личности.
25. Функции имиджа специалиста в сфере рекламы.
26. Компоненты имиджа специалиста в сфере рекламы.
27. Специфика имиджа специалиста в сфере рекламы.
28. Типы коммуникаторов. Коммуникатор-мужчина. Коммуникатор-женщина.
29. Харизматичная модель коммуникатора Дж. Голдхабера. Типы харизматичной личности.
30. Персонификация. Образы-маски.
31. Процесс формирования имиджа специалиста в сфере рекламы.
32. Моральная составляющая имиджа специалиста в сфере рекламы.
33. Эпатажные роли и имидж: ролевой репортаж.
34. Современное состояние профессии специалиста в сфере рекламы.
35. Анализ подтекста как средство выявления образа автора.
36. «Профессиограмма: модель профессии».
37. Стилистический анализ как средство выявления образа автора.
38. Имидж: «речевые маски» и языковая игра.
39. Стилистические средства создания имиджа.
40. Функции отдельных речевых параметров при формировании имиджа.

### **Оценка результатов самостоятельной работы студентов**

Критериями оценок результатов самостоятельной работы студента являются:

1. уровень освоения студентами учебного материала;
2. умения студента использовать теоретические знания при выполнении практических задач;
3. сформированность профессиональных компетенций;
4. умения студента активно использовать электронные образовательные ресурсы;
5. находить требующуюся информацию, изучать ее и применять на практике;
6. обоснованность и четкость изложения ответа;
7. оформление материала в соответствии с требованиями;
8. умение ориентироваться в потоке информации, выделять главное;
9. умение четко сформулировать проблему, предложив ее решение, критически оценить решение и его последствия;
10. умение показать, проанализировать альтернативные возможности, варианты действий;
11. умение сформировать свою позицию, оценку и аргументировать ее.
12. умение правильно решать профессионально ориентированные ситуации, со ссылкой на соответствующие нормативные документы.

Удовлетворительно оценивается самостоятельная работа студента, соответствующая следующим критериям:

1. Студент свободно применяет знания на практике;
2. Правильно решает профессионально ориентированные ситуации, со ссылкой на соответствующие нормативные документы.
1. Не допускает ошибок в воспроизведении изученного материала;
2. Студент выделяет главные положения в изученном материале и не затрудняется в ответах на видоизмененные вопросы;
3. Студент усваивает весь объем программного материала;
4. Материал оформлен аккуратно в соответствии с требованиями.

Неудовлетворительно оценивается самостоятельная работа студента, соответствующая следующим критериям:

1. У студента имеются отдельные представления об изучаемом материале, но все же большая часть не усвоена;
2. Студент не решил профессионально ориентированные ситуации;
3. Не справился с выполнением практических заданий.

Промежуточная аттестация имеет целью определить степень достижения запланированных результатов обучения по дисциплине. Проводится в форме зачета.

**а) Планируемые результаты обучения и оценочные средства для проведения промежуточной аттестации:**

| Структурный элемент компетенции  | Планируемые результаты обучения   | Оценочные средства  |
|--|---|---|
| <b>УК-6: Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни</b> |   |   |
| <b>УК-6.2:</b>   | Определяет приоритеты собственной деятельности, личностного развития и профессионального роста  | <p><b>Перечень теоретических вопросов к зачету:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Факторы управления имиджем.</li> <li>2. Способы управления имиджем.</li> <li>3. Технологии имиджирования.</li> <li>4. Процесс создания имиджа.</li> <li>5. Принципы имиджирования.</li> </ol> <p><b>Тесты:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Деловая одежда в первую очередь должна быть ...<br/>а) строгой и элегантной б) дорогой и модной в) яркой и стильной</li> <li>2. В одном наряде рекомендуется сочетать не более ... цветов:<br/>а) трёх б) четырёх в) двух</li> </ol> <p><b>Примерные практические задания:</b><br/>Продумайте свой имидж для различных ситуаций профессионального общения: командировка на место археологического открытия, открытие нового театра в городе, заседание собрания депутатов. Представьте, что эти задания соединяются в пределах одного дня.</p> <p><b>Пример комплексного задания по курсу:</b><br/>Оцените вербальный имидж участника студенческого проекта, аргументируйте оценку и дайте рекомендации (Факторы формирования вербального имиджа. Коммуникативные качества речи.. Приёмы формирования вербального имиджа).</p> |
| <b>УК-6.3:</b>   | Оценивает требования рынка труда и предложения образовательных услуг для выстраивания траектории собственного профессионального роста | <p><b>Перечень теоретических вопросов к зачету:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Коммуникативные качества речи.</li> <li>2. Невербальные компоненты имиджевой структуры.</li> <li>3. Функции невербальных средств общения.</li> </ol> <p><b>Тесты:</b><br/>Имидж в переводе с английского языка означает:<br/>а) впечатление б) образ в) оценка</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>2. Термины «имидж», «репутация», «идентичность», «организационная культура» являются:<br/>а) синонимами б) четко взаимосвязанными понятиями в) не являются взаимосвязанными между собой и изучаются различными науками</li> </ol> <p><b>Примерные практические задания для зачета:</b></p>  |

| Структурный элемент компетенции   | Планируемые результаты обучения  | Оценочные средства   |
|---|--|--|
|   |  | 1. Охарактеризуйте групповой имидж своей академической группы<br>2. Дайте развернутую характеристику своего текущего личного и профессионального имиджа.<br><b>Пример комплексного задания по курсу:</b><br>Охарактеризуйте имидж А. Малахова по базовой модели личного имиджирования Е. Г. Гусевой.   |
| <b>ОПК-4: Способен отвечать на запросы и потребности общества и аудитории в профессиональной деятельности</b> |  |  |
| <b>ОПК-4.1:</b>   | Соотносит социологические данные с запросами и потребностями общества и отдельных аудиторных групп | <b>Перечень теоретических вопросов к зачету:</b><br>1. Факториальные теории самопрезентации.<br>2. Теория когнитивного диссонанса.<br>3. Принципы имиджирования.<br>4. Механизмы взаимоотношения.<br><b>Тесты:</b><br>1. К внутренним факторам, зависимым от носителя имиджа относятся:<br>а) общие физические данные, мимика, среда обитания<br>б) коммуникабельность, уровень нравственности<br><b>в) А и Б</b><br>2. Формирование делового имиджа следует начинать с ...<br>а) создания имидж-портрета б) выбора стратегии<br><b>в) формулирования имиджевых целей</b><br><b>Примерные практические задания для зачета:</b><br>1. Обменяйтесь результатами, полученными при выполнении задания 2, с одноклассниками, обсудите справедливость сделанных выводов.<br>2. Составьте таблицу, в которой установите соответствие факторов, влияющих на формирование имиджей: средового, габитарного, овегественного, вербального, кинетического.<br><b>Пример комплексного задания по курсу:</b><br>Разработайте алгоритм совершенствования своего личного и профессионального имиджа, опираясь на факториальные теории самопрезентации |
| <b>ОПК-4.2:</b>   | Учитывает основные характеристики целевой аудитории при создании медиатекстов и (или) продуктов    | <b>Перечень теоретических вопросов к зачету:</b><br>1. Специфика публичного имиджа.<br>2. Имидж и социальные и личные статусы человека.<br>3. Имидж как механизм социальной адаптации.<br>4. Имидж как средство идентификации личности.<br><b>Тесты:</b><br>1. Современная наука выделяет несколько возможных вариантов имиджа, которые присущи функциональному подходу (выберите лишний вариант):<br>а) зеркальный имидж б) текущий имидж в)  |

| Структурный элемент компетенции | Планируемые результаты обучения | Оценочные средства   |
|---------------------------------|---------------------------------|--|
|                                 |                                 | <p>самоимидж г) корпоративный имидж д) множественный имидж е) желаемый имидж</p> <p>2. Исследователи выделяют 4 элемента, от которых могут отталкиваться стратегии персонализации (выберите лишний вариант):</p> <p>а) стиль в работе б) принципиальное политическое мнение в) личный характер г) уровень образования д) внешние данные</p> <p>6. Что является главным звеном конструирования имиджа: а) средства массовой коммуникации б) специалисты по имиджу (имиджмейкеры) в) общество г) государственные структуры</p> <p><b>Примерные практические задания для зачета:</b></p> <p><b>Задание 1.</b> Феномен имиджа осознан в культуре второй половины XX в., поскольку:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- прежде его не существовало (указать, почему)</li> <li>- прежде культура ценила подлинность (указать, почему)</li> <li>- изменились социально-экономические обстоятельства (указать, какие)</li> <li>- появилась необходимая научная и теоретическая база (указать направления и имена)</li> <li>- изменилась культура (указать характер изменений)</li> <li>- изменилась система ценностей (указать, в связи с чем и что именно)</li> </ul> <p><b>Задание 2.</b> Обозначьте связь персонального имиджа и Я-концепции</p> <p><b>Пример комплексного задания по курсу:</b></p> <p>Объясните соотношение следующих понятий: «имидж», «авторитет», «образ», «репутация», «стереотип», «пассионарность», «харизма», «стиль». Приведите примеры данных отличий, для чего обращайтесь к личностям представителей своей профессии.</p> |

**б) Порядок проведения промежуточной аттестации, показатели и критерии оценивания:**

Примерная структура и содержание пункта:

Промежуточная аттестация по дисциплине включает теоретические вопросы, позволяющие оценить уровень усвоения обучающимися знаний, проводится в форме зачета. Зачет по данной дисциплине проводится в устной форме и включает 1 теоретический вопрос. При подготовке к устному зачету обучающийся ведет записи на листе подготовки к ответу, который затем сдает преподавателю, проводящему зачет. С целью выяснения глубины знаний можно задавать обучающимся не более 2-3 дополнительных вопросов в рамках тем. Показатели и критерии оценивания зачета:

– **на оценку «зачтено»** – студент должен показать высокий уровень знаний не только на уровне воспроизведения и объяснения информации, но и интеллектуальные навыки решения проблем и задач, нахождения уникальных ответов к проблемам, оценки и вынесения критических суждений;

– на оценку «не зачтено» – студент не может показать знания на уровне воспроизведения и объяснения информации, не может показать интеллектуальные навыки решения простых задач.

### Приложение 3

#### Методические указания

В процессе выполнения самостоятельной работы студенты должны научиться воспринимать сведения на слух, фиксировать информацию в виде записей в тетрадях, работать с письменными текстами, самостоятельно извлекая из них полезные сведения и оформляя их в виде тезисов, конспектов, систематизировать информацию в виде заполнения таблиц, составления схем. Важно научиться выделять главные мысли в лекции преподавателя либо в письменном тексте; анализировать явления; определять свою позицию к полученным на занятиях сведениям, четко формулировать ее; аргументировать свою точку зрения: высказывать оценочные суждения; осуществлять самоанализ. Необходимо учиться владеть устной и письменной речью; вести диалог; участвовать в дискуссии; раскрывать содержание изучаемой проблемы в монологической речи; выступать с сообщениями и докладами.

**Конспект лекции.** Смысл присутствия студента на лекции заключается во включении его в активный процесс слушания, понимания и осмысления материала, подготовленного преподавателем. Этому способствует конспективная запись полученной информации, с помощью которой в дальнейшем можно восстановить основное содержание прослушанной лекции.

**Подготовка к практическим занятиям.** Они предназначены для углубленного изучения отдельных тем и курсов. По форме проведения обычно представляют собой решение задач, обсуждение докладов, беседу по плану или дискуссию по проблеме.

Подготовка к занятиям заключается, прежде всего, в освоении того теоретического материала, который выносится на обсуждение. Для этого необходимо в первую очередь перечитать конспект лекции или разделы учебника, в которых присутствует установочная информация. Изучение рекомендованной литературы необходимо сделать максимально творчески – не просто укладывая в память новые сведения, а осмысливая и анализируя материал. Закрепить свои знания можно с помощью записей, выписок или тезисного конспекта.

**Подготовка к зачету.** Готовиться нужно заранее и в несколько этапов. Для этого:

- Просматривайте материалы занятий сразу после занятий. Это поможет разобраться с непонятными моментами и возникшими вопросами, пока еще лекция свежа в памяти.
- Бегло просматривайте конспекты до начала следующего занятия. Это позволит «освежить» предыдущий материал и подготовиться к восприятию нового материала.
- Каждую неделю отводите время для повторения пройденного материала. Непосредственно при подготовке:
  - Упорядочьте свои конспекты, записи, задания.
  - Прикиньте время, необходимое вам для повторения каждой части (блока) материала, выносимого на зачет.
  - Составьте расписание с учетом скорости повторения материала, для чего
  - Разделите вопросы на знакомые (по семинарам, конспектированию), которые потребуют лишь повторения и новые, которые придется осваивать самостоятельно. Начните с тем хорошо вам известных и закрепите их с помощью конспекта и учебника. Затем пополните свой теоретический багаж новыми знаниями, обязательно воспользовавшись рекомендованной литературой.
- Правильно используйте консультации, которые проводит преподаватель. Приходите на них с заранее проработанными самостоятельно вопросами. Вы можете получить разъяснение по поводу сложных, не до конца понятых тем, но не рассчитывайте во время консультации на исчерпывающую информацию по содержанию всего курса.

