



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И.
Носова»



УТВЕРЖДАЮ
Директор ИГО
Л.Н. Санникова

06.02.2025 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

АКТУАЛЬНЫЕ ПРОБЛЕМЫ СОВРЕМЕННОСТИ И СМИ

Направление подготовки (специальность)
42.03.02 Журналистика

Направленность (профиль/специализация) программы
Конвергентная журналистика

Уровень высшего образования - бакалавриат

Форма обучения
очная

Институт/ факультет	Институт гуманитарного образования
Кафедра	Русского языка, общего языкознания и массовой коммуникации
Курс	3, 4
Семестр	6, 7

Магнитогорск
2025 год

Рабочая программа составлена на основе ФГОС ВО - бакалавриат по направлению подготовки 42.03.02 Журналистика (приказ Минобрнауки России от 08.06.2017 г. № 524)

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры Русского языка, общего языкознания и массовой коммуникации
25.12.2024, протокол № 6

Зав. кафедрой _____ Л.Н. Чурилина

Рабочая программа одобрена методической комиссией ИГО
06.02.2025 г. протокол № 6

Председатель _____ Л.Н. Санникова

Рабочая программа составлена:
доцент кафедры РЯОЯиМК, кандидат филологических наук
_____ А.В.Подгорская

Рецензент:
старший научный сотрудник Научно-исследовательской Словарной
лаборатории НИИ ИАФ ФГБОУ ВО "МГТУ им. Г.И. Носова" РЯОЯиМК, кандидат
филологических наук _____ А.А.Осипова

Лист актуализации рабочей программы

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для реализации в 2026 - 2027 учебном году на заседании кафедры Русского языка, общего языкознания и массовой

Протокол от _____ 20__ г. № ____
Зав. кафедрой _____ Л.Н. Чурилина

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для реализации в 2027 - 2028 учебном году на заседании кафедры Русского языка, общего языкознания и массовой

Протокол от _____ 20__ г. № ____
Зав. кафедрой _____ Л.Н. Чурилина

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для реализации в 2028 - 2029 учебном году на заседании кафедры Русского языка, общего языкознания и массовой

Протокол от _____ 20__ г. № ____
Зав. кафедрой _____ Л.Н. Чурилина

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для реализации в 2029 - 2030 учебном году на заседании кафедры Русского языка, общего языкознания и массовой

Протокол от _____ 20__ г. № ____
Зав. кафедрой _____ Л.Н. Чурилина

1 Цели освоения дисциплины (модуля)

Возрастание кризисных процессов и явлений в развитии земной цивилизации и резкие изменения жизни России, вызванные трансформацией ее эстетической, экономической, социальной, культурной сфер оборачиваются для российской журналистики рядом принципиально новых задач, решить которые предстоит молодому поколению журналистов. Курс «Актуальные проблемы современности и журналистика» как раз и имеет целью подготовить выпускников отделения журналистики к этой ответственной роли, вооружив их необходимыми знаниями об основных проблемах современности и тех возможностях, которыми обладают СМИ, чтобы способствовать решению этих проблем.

В соответствии с указанной целью основными задачами курса являются следующие: познакомить студентов с теми проблемами, в которых проявляются переживаемые земной цивилизацией кризисные ситуации; помочь молодым людям осознать глобальный характер этих проблем и необходимость объединения усилий народов планеты для их решения; показать, как связаны с данными процессами внутренние проблемы российской действительности, остро обозначившиеся в условиях перехода к рыночной экономике и ценностям демократического общества; помочь студентам четко представить себе возможные для человечества пути выхода из кризисных ситуаций и место журналистики в этом процессе; обратить внимание на те направления деятельности СМИ, которые в данной связи представляются особо важными; познакомить будущих журналистов с позитивным опытом участия прессы в решении актуальных проблем современности и теми негативными тенденциями, проявление которых усугубляет процессы дестабилизации общества

2 Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина Актуальные проблемы современности и СМИ входит в часть учебного плана формируемую участниками образовательных отношений образовательной программы.

Для изучения дисциплины необходимы знания (умения, владения), сформированные в результате изучения дисциплин/ практик:

Основа теории журналистики

Композиция публицистического текста

Текст и дискурс

Профессиональный имидж журналиста

Риторика

История отечественной журналистики

История мировой литературы

Теория аргументации

Телерадиожурналистика

Периодическая печать

Новейшие медиа в системе СМИ

Концептуализация действительности в СМИ

История зарубежной журналистики

Знания (умения, владения), полученные при изучении данной дисциплины будут необходимы для изучения дисциплин/практик:

Коммуникативные тактики и стратегии

Медиакритика

Основы рекламы и связи с общественностью в СМИ

Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

Популяризация науки в СМИ

Производственная - преддипломная практика

Психология творчества

3 Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля) и планируемые результаты обучения

В результате освоения дисциплины (модуля) «Актуальные проблемы современности и СМИ» обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

Код индикатора	Индикатор достижения компетенции
УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений
УК-2.1	Определяет круг задач в рамках поставленной цели и предлагает способы их решения и ожидаемые результаты; оценивает предложенные способы с точки зрения соответствия цели проекта
УК-2.2	Планирует реализацию задач в зоне своей ответственности с учетом имеющихся ресурсов и ограничений, действующих правовых норм
УК-2.3	Выполняет задачи в зоне своей ответственности в соответствии с запланированными результатами и представляет результаты проекта, предлагает возможности их использования и/или совершенствования
ПК-1	Способность осуществлять авторскую деятельность с учетом специфики разных типов СМИ и других медиа и имеющегося мирового и отечественного опыта
ПК-1.1	Осуществляет поиск темы и выявляет существенную проблему
ПК-1.2	Осуществляет поиск и отбор информации из доступных источников
ПК-1.3	Проверяет достоверность полученной информации, разграничивает факты и мнения
ПК-1.4	Соблюдает профессиональные и этические нормы на всех этапах работы
ПК-1.5	Готовит к публикации медиатекст и (или) продукт с учётом требований редакции СМИ или другого медиа
ПК-2	Способность осуществлять редакторскую деятельность в соответствии с языковыми нормами, стандартами, форматами, жанрами, стилями, технологическими требованиями разных типов СМИ и других медиа
ПК-2.1	Приводит медиатекст и (или) продукт в соответствие с языковыми нормами
ПК-2.2	Контролирует соблюдение редакционных стандартов, форматов, жанров, стилей в медиатексте и (или) продукте
ПК-2.3	Учитывает технологические требования разных типов СМИ и других медиа при редактировании медиатекста и (или) продукта
ПК-3	Способность участвовать в разработке и реализации индивидуального и (или) коллективного проекта в сфере журналистики
ПК-3.1	Предлагает творческие решения в рамках реализации индивидуального и (или) коллективного проекта в сфере журналистики
ПК-3.2	Решает поставленные задачи при работе над индивидуальным и (или) коллективным проектом в сфере журналистики
ПК-3.3	Реализует журналистский проект в рамках своих полномочий и несёт ответственность за результат

4. Структура, объём и содержание дисциплины (модуля)

Общая трудоемкость дисциплины составляет 7 зачетных единиц 252 академических часов, в том числе:

- контактная работа – 149,1 академических часов;
- аудиторная – 144 академических часов;
- внеаудиторная – 5,1 академических часов;
- самостоятельная работа – 67,2 академических часов;
- в форме практической подготовки – 0 академических часов;
- подготовка к экзамену – 35,7 академических часов

Форма аттестации - зачет, экзамен

Раздел/ тема дисциплины	Семестр	Аудиторная контактная работа (в академических часах)			Самостоятельная работа студента	Вид самостоятельной работы	Форма текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации	Код компетенции
		Лек.	лаб. зан.	практ. зан.				
1. Основные противоречия современности и журналистика.								
1.1 Информация как глобальная проблема.	6	12		24	8	Работа с научной и учебной литературой, работа с интернет-источниками. выполнение индивидуального домашнего задания (ИДЗ) - тренировочных упражнений.	Экспресс-опрос на лекции. Выступление на практическом занятии.	ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3, ПК-1.4, ПК-1.5
1.2 XXI век: современность ищет адекватные ответы на глобальные вызовы времени.		12		18	6,1	Работа с научной и учебной литературой, работа с интернет-источниками. выполнение индивидуального домашнего задания (ИДЗ) - тренировочных упражнений.	Выступление на практическом занятии. Экспресс-опрос на лекции.	ПК-1.1, ПК-1.3
1.3 Глобальные проблемы планеты и внутренние проблемы России: характер связи в настоящий период.		12		12	2	Анализ научных и публицистических источников, подготовка доклада	Выступление с докладом	ПК-1.1
Итого по разделу		36		54	16,1			

Итого за семестр		36		54	16,1		зачёт	
2. Место и задачи журналистики в преодолении кризисных ситуаций общественного развития.								
2.1 Актуальные проблемы внутренней и внешней политики.	7	10		24	24,1	Работа с научной и учебной литературой, работа с интернет-источниками. выполнение индивидуального домашнего задания (ИДЗ) - тренировочных упражнений.		ПК-1.1, ПК-1.2
2.2 Свобода СМИ и факторы, обеспечивающие действенное их участие в решении актуальных проблем современности.		8		12	27	Работа с научной и учебной литературой, работа с интернет-источниками. выполнение индивидуального домашнего задания (ИДЗ) - тренировочных упражнений.	Экспресс-опрос на лекции. Выступление на практическом занятии.	ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3, ПК-1.4, ПК-1.5
Итого по разделу		18		36	51,1			
3. Итоговый контроль								
3.1 Экзамен	7							ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3, ПК-1.4, ПК-1.5
Итого по разделу								
Итого за семестр		18		36	51,1		экзамен	
Итого по дисциплине		54		90	67,2		зачет, экзамен	

5 Образовательные технологии

Для формирования компетенций и реализации предусмотренных видов учебной работы в учебном процессе используются следующие технологии.

В процессе изучения дисциплины используются следующие образовательные и информационные технологии:

на практических занятиях:

- разбор конкретных ситуаций;
- исследовательский метод;
- работа в команде;
- тренинги (навыковые);
- IT-методы;

в самостоятельной работе:

- поисковый метод;
- исследовательский метод;
- обучение в электронной образовательной среде с использованием Интернет-ресурсов (IT-методы).

6 Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся

Представлено в приложении 1.

7 Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации

Представлены в приложении 2.

8 Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

а) Основная литература:

1. Баранов Е.А. Новые реалии развития редакций, или Что такое газетная конвергенция [Электронный ресурс]: монография / Е.А.Баранова - М.: Вузовский учебник, НИЦ ИНФРА-М, 2019. - 187 с. – Режим доступа : <http://znanium.com/bookread2.php?book=512258> . – Загл. с экрана. – ISBN 978-5-9558-0449-1

2. Юсупова А. М. Основы журналистской деятельности [Электронный ресурс] : учебное пособие / А. М. Юсупова ; МГТУ. - Магнитогорск : МГТУ, 2017. - 1 электрон. опт. диск (CD-ROM). - Режим доступа: <https://magtu.informsystema.ru/uploader/fileUpload?name=3161.pdf&show=dcatalogues/1/1136498/3161.pdf&view=true>. - Макрообъект.

3. Прозоров, В.В. Власть и свобода журналистики [Электронный ресурс]: учеб. пособие / В.В. Прозоров. 2-е изд., перераб. —М.: Флинта : наука, 2012. — 240 с. Режим доступа: <http://e.lanbook.com/view/book/2645/>

б) Дополнительная литература:

1. Евдокимов, Е.А. Массмедиа в социокультурном пространстве [Электронный ресурс]: учебное пособие / В.А. Евдокимов. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 224 с. (Высшее образование: Магистратура). – Режим доступа : <http://znanium.com/bookread2.php?book=415337> . – Загл. с экрана. – ISBN 978-5-16-006932-6

2. Козырев, Г.И. Социология общественного мнения [Электронный ресурс]: учебное пособие / Г.И. Козырев. - М.: ИД ФОРУМ: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 224 с. - (Высшее образование). – Режим доступа : <http://znanium.com/bookread2.php?book=469741> . – Загл. с экрана. – ISBN 978-5-8199-0607-1

3. Шарков Ф.И. Интегрированные коммуникации: правовое регулирование в рекламе, связях с общественностью и журналистике [Электронный ресурс] : уч. пос. / Ф.И. Шарков. - М.: Дашков и К, 2012. - 336 с. – Режим доступа : <http://znanium.com/bookread2.php?book=414955>. – Загл. с экрана. – ISBN 978-5-394-00783-

в) Методические указания:

Методические указания представлены в приложении 1

г) Программное обеспечение и Интернет-ресурсы:

Программное обеспечение

Наименование ПО	№ договора	Срок действия лицензии
MS Office 2007 Professional	№ 135 от 17.09.2007	бессрочно
7Zip	свободно распространяемое ПО	бессрочно
Браузер Yandex	свободно распространяемое ПО	бессрочно
Браузер Mozilla Firefox	свободно распространяемое ПО	бессрочно

Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Название курса	Ссылка
Электронная база периодических изданий East View Information Services, ООО «ИВИС»	https://dlib.eastview.com/
Национальная информационно-аналитическая система – Российский индекс научного цитирования (РИНЦ)	URL: https://elibrary.ru/project_risc.asp
Российская Государственная библиотека. Каталоги	https://www.rsl.ru/ru/4readers/catalogues/
Электронные ресурсы библиотеки МГТУ им. Г.И. Носова	https://host.megaprolib.net/MP0109/Web

9 Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)

Материально-техническое обеспечение дисциплины включает:

Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа (Доска, мультимедийные средства хранения, передачи и представления информации).

Учебные аудитории для проведения практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (Доска, мультимедийный проектор, экран)

Помещения для самостоятельной работы обучающихся (Персональные компьютеры с пакетом MS Office, выходом в Интернет и с доступом в электронную информационно-образовательную среду университета).

Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования (Стеллажи для хранения учебно-наглядных пособий и учебно-методической документации).

**Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов
Перечень тем для подготовки к практическим занятиям**

Практическое занятие по теме: Основные противоречия современности и журналистика.

Основные противоречия современности и журналистика. Облик современного мира. Сущность и причины возникновения основных противоречий. Особенности глобальных проблем современности. Негативные и позитивные процессы глобального масштаба. Борьба за выживание человечества. отражение глобальных проблем современности в СМИ. «Актуальные проблемы современности и СМИ».

Практическое занятие по теме: Социум на изломе тысячелетий.

Научно-технический прогресс как историческая необходимость и как источник опасностей для развития земной цивилизации. Нарастание кризисных явлений и процессов в существовании социума. Признаки общепланетарного кризиса, задевающего сами основы человеческого бытия. Проявление общепланетарного кризиса в сферах экологии, геополитики, культуры, требующие новых исследовательских подходов и управленческих решений.

Практические занятия: Информация как глобальная проблема.

Современная трактовка понятия «информация». Доинформационное и информационное общества. Возрастающая роль информации в современном мире. Локальные и мировые информационные сети. Новый информационный порядок в области информации и коммуникации. Право доступа к информации и свобода слова. Информация как средства организации и дезорганизации. Проблема массовой информационной безопасности.

Практические занятия: XXI век: современность ищет адекватные ответы на глобальные вызовы времени.

Концепция глобального мира как результат осознания передовыми мыслителями планеты необходимости объединения усилий для сохранения земной цивилизации. Дискуссии вокруг понятий «глобальный мир», «глобализация», «глобалистика». Научные центры, изучающие глобальные проблемы современности. Основные исследовательские проекты, данные, полученные в ходе осуществления этих проектов. Первоочередные задачи, которые выдвигает время перед населением Земли.

Практические занятия: Российская действительность на изломе тысячелетий.

Трансформация экономического и общественно-политического устройства России в постсоветский период. Формирование гражданского общества, рыночной экономики, новой системы ценностей, как процесс преодоления противоречий, проявляющихся через спад в развитии производительных сил страны и падение уровня жизни населения, через социальное расслоение и обострение этнических конфликтов, через рост преступности и снижение уровня нравственности общества. Российские исследовательские центры: мониторинг развития событий и рекомендации по оптимизации положения в стране. Комплекс проблем, разрешение которых относится к первоочередным задачам власти.1. Нарушения в освещении этнических и религиозных проблем, в подаче информации о терактах.

Практические занятия: Глобальные проблемы планеты и внутренние проблемы России: характер связи в настоящий период.

Влияние дезинтеграционных процессов в российском обществе на рассмотрение глобальных проблем современности. Трактовка глобализации как «ловушки», «заговора», посредством которого

развитые страны хотят в собственных интересах навязать остальному миру свои ценности, свой образ жизни. Тенденции изоляционизма идеологий и культур как препятствие к объединению усилий народов планеты для сохранения земной цивилизации и тормоз в поисках выхода из проблемных ситуаций внутренней жизни России.

Практические занятия: Актуальные проблемы внутренней и внешней политики.

Формирование новой европейской системы безопасности. Проблемы международной безопасности, национальной и региональной безопасности стран мира. Доктрина информационной безопасности. Мир, СНГ, Россия. Межнациональные отношения в России. Национальный интерес.

Практические занятия: Место журналистики в преодолении кризисных ситуаций общественного развития.

Степень осознанности журналистским сообществом реального положения дел и своей роли в пачках адекватных ответов на вызовы времени. Опыт позитивного участия прессы в осознании, изучении и разрешении актуальных проблем сегодняшнего дня. Негативные тенденции в деятельности СМИ, усугубляющие процессы дестабилизации общества и разрушения его нравственных основ.

Практические занятия: Основные задачи журналистики в условиях преодоления кризисных ситуаций.

Необходимость обогащения просветительских проектов печатной и электронной прессы, способствующих осознанию глубинных свойств земной цивилизации и проблем, с которыми она столкнулась. Необходимость участия прессы в мониторинге планетарного кризиса во всех его проявлениях, а также в управлении им. Необходимость более интенсивного и конструктивного диалога в СМИ между представителями разных культур, этносов, религий и разных политических сил с целью сближения нравственных ориентиров, на основе которых может быть достигнута большая согласованность действий в мире, а также большее взаимопонимание между институтами власти и институтами власти и институтами гражданского общества.

Практические занятия: Свобода СМИ и факторы, обеспечивающие действенное их участие в решении актуальных проблем современности.

Свобода прессы как возможность осуществлять журналистскую деятельность в соответствии с ее внутренними законами. Экономические, политические, юридические основы свободы прессы. Профессиональная позиция журналиста как совокупность установок на осуществление деятельности в соответствии с ее внутренними законами. Зависимость профессиональной позиции журналиста от нравственного климата журналистского сообщества. Профессионально-этические регуляторы творческого поведения журналиста как фактор продуктивного участия СМИ в решении важнейших конкретно-исторических задач. Зависимость адекватного отражения и глубокого осмысления актуальных проблем современности в прессе от таких качеств журналиста, как компетентность, глубокое понимание своего профессионального долга, профессиональная ответственность.

Вопросы к экзамену:

1. В чем состоят сущность и причины возникновения основных противоречий современного мира?
2. В чем заключаются негативные и позитивные стороны «глобализации» мира?
3. Какова современная трактовка понятия «информация»?
4. Какие негативные тенденции в деятельности СМИ в современном мире мы наблюдаем?
5. Каковы основные задачи журналистики в преодолении кризисных ситуаций в мире?
6. В чем заключается сущность Доктрины европейской безопасности?
7. С какими препятствиями сталкивается Россия на пути к информационному сообществу стран мира?
8. Перечислите глобальные проблемы современности?
9. Какова роль журналистики в профилактике проблем, связанных со здоровьем нации?
10. Каковы позитивные и негативные стороны научно-технического прогресса?
11. Какое место занимает журналистика в культурной жизни общества?
12. Какими возможностями обладают СМИ для распространения и утверждения в обществе нравственных ценностей?
13. В чем заключается сущность проблемы международной безопасности?

14. Какова роль журналистики в решении межэтнических конфликтов?
15. Какова роль журналистики в решении межрелигиозных проблем?
16. Политические конфликты внутригосударственного и всепланетарного масштаба?
17. Каковы факторы, обеспечивающие действенное участие СМИ в решении актуальных проблем современности?
18. Угроза третьей мировой войны. Какова роль журналистики в решении проблем ненасильственным путем?
19. Глобальный экологический кризис. Какова роль СМИ в преодолении экологических проблем?
20. Какова роль просветительских проектов печатной и электронной прессы в решении актуальных проблем современности?
21. Проблема роста преступности. Каковы возможности СМИ в деле профилактики правонарушений?

Оценка результатов внеаудиторной самостоятельной работы студентов

Критериями оценок результатов самостоятельной работы студента являются:

1. уровень освоения студентами учебного материала;
2. умения студента использовать теоретические знания при выполнении практических задач;
3. сформированность профессиональных компетенций;
4. умения студента активно использовать электронные образовательные ресурсы;
5. находить требующуюся информацию, изучать ее и применять на практике;
6. обоснованность и четкость изложения ответа;
7. оформление материала в соответствии с требованиями;
8. умение ориентироваться в потоке информации, выделять главное;
9. умение четко сформулировать проблему, предложив ее решение, критически - оценить решение и его последствия;
10. умение показать, проанализировать альтернативные возможности, варианты действий;
11. умение сформировать свою позицию, оценку и аргументировать ее.
12. умение правильно решать профессионально ориентированные ситуации, со ссылкой на соответствующие нормативные документы.

Удовлетворительно оценивается самостоятельная работа студента, соответствующая следующим критериям:

1. Студент свободно применяет знания на практике;
2. Правильно решает профессионально ориентированные ситуации, со ссылкой на соответствующие нормативные документы.
 1. Не допускает ошибок в воспроизведении изученного материала;
 2. Студент выделяет главные положения в изученном материале и не затрудняется в ответах на видоизмененные вопросы;
 3. Студент усваивает весь объем программного материала;
 4. Материал оформлен аккуратно в соответствии с требованиями.

Неудовлетворительно оценивается самостоятельная работа студента, соответствующая следующим критериям:

1. У студента имеются отдельные представления об изучаемом материале, но все же большая часть не усвоена;
2. Студент не решил профессионально ориентированные ситуации;
3. Не справился с выполнением практических заданий.

Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации

а) Планируемые результаты обучения и оценочные средства для проведения промежуточной аттестации.

Код индикатора	Индикатор достижения компетенции	Оценочные средства
ПК-1: Способность осуществлять авторскую деятельность с учетом специфики разных типов СМИ и других медиа и имеющегося мирового и отечественного опыта		
ПК-1.1		<p>Перечень теоретических вопросов к экзамену:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. В чем состоят сущность и причины возникновения основных противоречий современного мира? 2. В чем заключаются негативные и позитивные стороны «глобализации» мира? 3. Какова современная трактовка понятия «информация»? 4. Какие негативные тенденции в деятельности СМИ в современном мире мы наблюдаем? 5. Каковы основные задачи журналистики в преодолении кризисных ситуаций в мире? 6. В чем заключается сущность Доктрины европейской безопасности? <p>Тесты:</p> <p>Укажите, что не является одной из актуальных проблем современности:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Энергетический кризис 2. Проблемы здравоохранения 3. Проблемы голода 4. Проблемы избирательного права <p>Ответ: 4</p> <p>Примерные практические задания для экзамена:</p> <p>В газете «Коммерсант» за декабрь 2006 г. в статье «Пирамида богатства» было написано: «1 % населения планеты владеет 40 % мировых активов (деньги, ценные бумаги, имущество), а в руках 10 % населения сосредоточено 85 % мирового богатства, 10 % богатейших людей планеты имеют следующую национальную принадлежность: четверть из них являются гражданами США, пятая часть из Японии, 8 % – из Германии, 7 % – из Италии, 6 % – из Великобритании, по 4 % – из Франции и Испании». Прокомментируйте эти статистические данные.</p> <ul style="list-style-type: none"> – Найдите журналистские материалы в федеральных и региональных изданиях по проблеме коллоквиума. – Какие СМИ уделяют большее внимание процессам глобализации? – Есть ли в журналистских материалах элементы критического отношения к данному процессу? – Проводится ли журналистами всесторонний анализ процесса глобализации? <p>Пример комплексного задания по курсу:</p>

		Приведите примеры политических, экономических и культурологических аргументов сторонников и противников глобализации.
ПК-1.2	Осуществляет поиск и отбор информации из доступных источников	<p>Перечень теоретических вопросов к экзамену:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Какова роль журналистики в профилактике проблем, связанных со здоровьем нации? 2. Каковы позитивные и негативные стороны научно-технического прогресса? 3. С какими препятствиями сталкивается Россия на пути к информационному сообществу стран мира? <p>Примерные практические задания для экзамена:</p> <p>Прочитайте, в первую очередь, материал, предложенный преподавателем по данной теме (см. главу «Противоречия глобализации» в учебном пособии «Проблематика СМИ: Информационная повестка дня» (с. 261-316); параграф «Россия и процессы глобализации» из учебника Н.А. Нартова и В.Н. Нартова «Геополитика» (с. 187-197)).</p> <p>Работая над материалом, ответьте на следующие вопросы:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Глобализация – плод естественного развития или совершенно новый этап в развитии человечества? – Что характерно сегодня для экономической глобализации? – В чем суть политической глобализации мира? – Что такое альтерглобализация? – Какие еще течения в глобализационном процессе Вам известны? – Кто относится к противникам глобализации? – Кто относится к ярым сторонникам глобализации? – Какие основные задачи стоят перед Россией в эпоху глобализации?
ПК-1.3	Проверяет достоверность полученной информации, разграничивает факты и мнения	<p>Перечень теоретических вопросов к экзамену:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Какое место занимает журналистика в культурной жизни общества? 2. Какими возможностями обладают СМИ для распространения и утверждения в обществе нравственных ценностей? 3. Какова роль просветительских проектов печатной и электронной прессы в решении актуальных проблем современности? 4. Проблема роста преступности. Каковы возможности СМИ в деле профилактики правонарушений? <p>Тесты:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Какие факторы, с Вашей точки зрения, ограничивают свободу слова российского журналиста? <ol style="list-style-type: none"> а) Давление со стороны власть имущих б) Давление со стороны учредителей и собственников СМИ в) Диктат со стороны руководства СМИ г) Другое

		<p>Ответ: б)</p> <p>Примерные практические задания для экзамена:</p> <p>По мнению А. С. Панарина, современного исследователя глобализации, «глобальное открытое общество означает беспрепятственный, не стесненный протекционистскими мерами естественный рыночный отбор, при котором не народы сами по себе, а безликий механизм рынка определяет, кому хозяйничать на тех или иных территориях, кто обладает правом иметь собственную обрабатывающую промышленность и сопутствующую ей интеллектуальнообразовательную инфраструктуру, а кто не имеет и должен понизить качество своего человеческого фактора до роли мировой услуги или даже вообще сузить объем человеческой массы, ибо рынок ее не терпит».</p> <p>Напишите эссе по данной проблеме, отразив следующие аспекты:</p> <p>– Какие опасения видят ученые относительно положения нашей страны в процессе глобализации? На Ваш взгляд, какое место будет занимать Россия в процессах глобализации?</p>
ПК-1.4	Соблюдает профессиональные и этические нормы на всех этапах работы	<p>Перечень теоретических вопросов к экзамену:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Какова роль журналистики в решении межэтнических конфликтов? 2. Какова роль журналистики в решении межрелигиозных проблем? 3. Угроза третьей мировой войны. Какова роль журналистики в решении проблем ненасильственным путем? <p>Тесты:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Сложилось ли, с Вашей точки зрения, в России журналистское сообщество, способное защищать интересы своей профессии (кратко мотивируйте свой ответ)? <p>а) Да б) Нет</p> <p>Ответ: б)</p> <p>Примерные практические задания для экзамена:</p> <p>Напишите комментарий, осветив свою позицию по вопросу:</p> <p>Что может сделать журналист как посредник между властью и народом, чтобы способствовать максимальному использованию своей страной тех несомненных благ, которые сулят футуристы глобализационного процесса?</p> <p>Пример комплексного задания по курсу:</p> <p>Напишите аналитическую корреспонденцию, выразив свою позицию по вопросу:</p> <p>Что должен сделать журналист как посредник между властью и народом, чтобы не допустить те негативные явления (предотвратить их), о которых существует немало предупреждений специалистов?</p>

ПК-1.5	<p>Готовит к публикации журналистский текст и (или) продукт с учётом требований редакции СМИ или другого медиа</p>	<p>Перечень теоретических вопросов к экзамену:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Перечислите глобальные проблемы современности? 2. В чем заключается сущность проблемы международной безопасности? 3. Политические конфликты внутригосударственного и всепланетарного масштаба? 4. Каковы факторы, обеспечивающие действенное участие СМИ в решении актуальных проблем современности? 5. Угроза третьей мировой войны. Какова роль журналистики в решении проблем ненасильственным путем? 6. Глобальный экологический кризис. Какова роль СМИ в преодолении экологических проблем? <p>Тесты:</p> <p>Укажите, какие глобальные проблемы современности не могут найти отражение в информационной повестке корпоративного СМИ промышленного предприятия:</p> <p>А) глобальное потепление Б) виртуализация реальности В) клонирование человека Г) проблемы экологии Д) фальсификация истории</p> <p>Ответ: Б, В, Д</p> <p>Примерные практические задания для экзамена:</p> <p>Создайте проблемную статью, отразив следующие положения: В чем заключаются противоречия глобализации, которые усматривает целый ряд видных ученых в современном процессе?</p> <p>Пример комплексного задания по курсу:</p> <p>Подготовьте вопросы к публичной дискуссии по вопросу: О чем может свидетельствовать тот факт, что в трудах российских ученых теоретическая составляющая глобализации проработана лучше, чем в трудах многих западных ученых?</p>
--------	--	--

Экзамен является формой итогового контроля знаний и умений, полученных на практических занятиях и в процессе самостоятельной работы, и имеет целью проверку знаний студентов по теории и выявление навыков применения полученных знаний при решении практических задач, а также навыков самостоятельной работы с учебной и научной литературой.

Студенты допускаются к сдаче при выполнении условий:

- полностью выполнены все домашние задания;
- успешно решены тесты (не менее 50% от максимального балла);
- сумма баллов по практическим занятиям не менее 50% от максимального балла.

Подготовка студента к экзамену включает в себя три этапа:

- самостоятельная работа в течение семестра;
- непосредственная подготовка в дни, предшествующие по темам курса;
- подготовка к ответу на вопросы, содержащиеся в билетах.

Литература для подготовки рекомендуется преподавателем.

Экзамен проводится по билетам, охватывающим весь пройденный материал. Билет состоит из одного теоретического вопроса и одного практического вопроса по определенной теме.

По окончании ответа преподаватель может задать студенту дополнительные и уточняющие вопросы. Результаты объявляются студенту после окончания ответа в день сдачи.

Критерии оценки (в соответствии с формируемыми компетенциями и планируемыми результатами обучения):

«отлично» ставится, если студент отлично ориентируется в проблематике курса, свободно оперирует понятийным аппаратом, легко устанавливает логические связи внутри предметные, приводит примеры, совершает операции синтеза и обобщения разнородного учебного материала в новом качестве;

«хорошо» ставится, если студент уверенно ориентируется в базовых понятиях курса, проводит логические цепочки умозаключений, способен иллюстрировать теоретические постулаты примерами из актуальных событий современности

«удовлетворительно» ставится, если студент овладел ключевыми терминами и теоретическими основами дисциплины, способен самостоятельно воспроизвести их, но затрудняется с интерпретациями и логическими операциями;

«неудовлетворительно», если студент затрудняется в определении ключевых понятий и не способен воспроизвести основополагающие теоретические постулаты дисциплины.— на оценку «отлично» – студент должен продемонстрировать умение логически верно, аргументировано и ясно проецировать этические принципы профессии на ситуации профессиональной деятельности, знать общие этические профессиональные кодексы и специализированные частные рекомендации, обладать базовыми навыками разрешения этических коллизий; эффективно обсуждать профессиональные проблемы, отстаивать свою точку зрения, объяснять сущность явлений, событий, процессов, делать выводы, давать аргументированные ответы.

Методические указания

В процессе выполнения самостоятельной работы студенты должны научиться воспринимать сведения на слух, фиксировать информацию в виде записей в тетрадях, работать с письменными текстами, самостоятельно извлекая из них полезные сведения и оформляя их в виде тезисов, конспектов, систематизировать информацию в виде заполнения таблиц, составления схем. Важно научиться выделять главные мысли в лекции преподавателя либо в письменном тексте; анализировать явления; определять свою позицию к полученным на занятиях сведениям, четко формулировать ее; аргументировать свою точку зрения: высказывать оценочные суждения; осуществлять самоанализ. Необходимо учиться владеть устной и письменной речью; вести диалог; участвовать в дискуссии; раскрывать содержание изучаемой проблемы в монологической речи; выступать с сообщениями и докладами.

Конспект лекции. Смысл присутствия студента на лекции заключается во включении его в активный процесс слушания, понимания и осмысления материала, подготовленного преподавателем. Этому способствует конспективная запись полученной информации, с помощью которой в дальнейшем можно восстановить основное содержание прослушанной лекции.

Для успешного выполнения этой работы советуем:

- подготовить отдельные тетради для каждого предмета. Запись в них лучше вести на одной стороне листа, чтобы позднее на чистой странице записать дополнения, уточнения, замечания, а также собственные мысли. С помощью разноцветных ручек или фломастеров можно будет выделить заголовки, разделы, термины и т.д.

- не записывать подряд все, что говорит лектор. Старайтесь вначале выслушать и понять материал, а затем уже зафиксировать его, не упуская основных положений и выводов. Сохраняйте логику изложения. Обратите внимание на необходимость точной записи определений и понятий.

- оставить место на странице свободным, если не успели осмыслить и записать часть информации. По окончании занятия с помощью однокурсников, преподавателя или учебника вы сможете восстановить упущенное.

- уделять внимание грамотному оформлению записей. Научитесь графически ясно и удобно располагать текст: вычленять абзацы, подчеркивать главные мысли, ключевые слова, помещать выводы в рамки и т.д. Немаловажное значение имеет и четкая структура лекции, в которую входит план, логически выстроенная конструкция освещения каждого пункта плана с аргументами и доказательствами, разъяснениями и примерами, а также список литературы по теме.

- научиться писать разборчиво и быстро. Чтобы в дальнейшем не тратить время на расшифровку собственных записей, следите за аккуратностью почерка, не экономьте бумагу за счет уплотнения текста. Конспектируя, пользуйтесь общепринятыми сокращениями слов и условными знаками, если есть необходимость, то придумайте собственные сокращения.

- уметь быстро и четко переносить в тетрадь графические рисунки и таблицы. Для этих целей приготовьте прозрачную линейку, карандаш и резинку. Старайтесь как можно точнее скопировать изображение с доски. Если наглядный материал трудно воспроизводим в условиях лекции, то сделайте его словесное описание с обобщающими выводами.

- просмотреть свои записи после окончания лекции. Подчеркните и отметьте разными цветами фломастера важные моменты в записях. Исправьте неточности, внесите необходимые дополнения. Не тратьте время на переписывание конспекта, если он оказался не совсем удачным. Совершенствуйтесь, записывая последующие лекции.

Подготовка к практическим занятиям. Они предназначены для углубленного изучения отдельных тем и курсов. По форме проведения обычно представляют собой решение задач, обсуждение докладов, беседу по плану или дискуссии по проблеме.

Подготовка к занятиям заключается, прежде всего, в освоении того теоретического

материала, который выносится на обсуждение. Для этого необходимо в первую очередь перечитать конспект лекции или разделы учебника, в которых присутствует установочная информация. Изучение рекомендованной литературы необходимо сделать максимально творчески – не просто укладывая в память новые сведения, а осмысливая и анализируя материал. Закрепить свои знания можно с помощью записей, выписок или тезисного конспекта.

Если семинар представлен докладами, то основная ответственность за его проведение лежит на докладчиках. Как сделать это успешно смотрите в разделе «Доклад». Однако роль остальных участников семинара не должна быть пассивной. Студенты, прослушав доклад, записывают кратко главное его содержание и задают выступающему уточняющие вопросы. Чем более основательной была домашняя подготовка по теме, тем активнее происходит обсуждение проблемных вопросов. На семинаре всячески поощряется творческая, самостоятельная мысль, дается возможность высказать критические замечания.

Беседа по плану представляет собой заранее подготовленное совместное обсуждение вопросов темы каждым из участников. Эта форма потребует от студентов не только хорошей самостоятельной проработки теоретического материала, но и умение участвовать в коллективной дискуссии: кратко, четко и ясно формулировать и излагать свою точку зрения перед сокурсниками, отстаивать позицию в научном споре, присоединяться к чужому мнению или оппонировать другим участникам.

Доклад представляет собой устную форму сообщения информации. Он используется в вузе на семинарских занятиях и на научных студенческих конференциях.

Подготовка доклада осуществляется в два этапа: написание письменного текста на заданную тему и подготовка устного выступления перед аудиторией слушателей с освещением этой темы. Письменный доклад оформляется как реферат.

При работе над докладом следует учесть некоторые специфические особенности:

- Объем доклада должен согласовываться со временем, отведенным для выступления.

- При выборе темы нужно учитывать не только собственные интересы, но и интересы потенциальных слушателей. Ваше сообщение необходимо согласовывать с уровнем знаний и потребностей публики.

- Подготовленный текст доклада должен хорошо восприниматься на слух. Даже если отобранный вами материал сложен и неоднозначен, говорить желательно просто и ясно, не перегружая речь наукообразными оборотами и специфическими терминами.

Следует отметить, что иногда преподаватель не требует от студентов письменного варианта доклада и оценивает их работу исключительно по устному выступлению. Но значительно чаще письменный доклад проверяется и его качество также оценивается в баллах. Вне зависимости от того, нужно или не нужно будет сдавать на проверку текст будущего выступления, советуем не отказываться от письменной записи доклада. Это поможет избежать многих ошибок, которые случаются во время устной импровизации: отклонение от темы, нарушения логической последовательности, небрежное обращение с цитатами, злоупотребление деталями и т.д. Если вы хорошо владеете навыками свободной речи и обладаете высокой культурой мышления, то замените письменный доклад составлением тезисного плана. С его помощью зафиксируйте основные мысли и идеи, выстройте логику повествования, отберите яркие и точные примеры, сформулируйте выводы.

При подготовке к устному выступлению возьмите на вооружение некоторые советы:

- Лучший вариант выступления перед аудиторией – это свободная речь, не осложненная чтением текста. Но если у вас не выработано умение общаться с публикой без бумажки, то не пытайтесь сделать это сразу, без подготовки. Осваивать этот опыт нужно постепенно, от доклада к докладу увеличивая объем речи без заглядывания в текст.

- Если вы намерены считать доклад с заготовленных письменных записей, то постарайтесь, чтобы чтение было «художественным»: обозначайте паузой логические переходы от части к части, выделяйте интонационно особо важные мысли и аргументы,

варьируйте темп речи.

- Читая доклад, не торопитесь, делайте это как можно спокойнее. Помните, что скорость произношения текста перед слушателями всегда должна быть более медленной, чем скорость вашей повседневной речи.

- Сверьте письменный текст с хронометром, для этого прочитайте его несколько раз с секундомером в руках. В случае, если доклад окажется слишком длинным или коротким, проведите его реконструкцию. Однако вместе с сокращениями или дополнениями не «потеряйте» тему. Не поддавайтесь искушению рассказать все, что знаете – полно и подробно.

- Обратите внимание на тембр и силу вашего голоса. Очень важно, чтобы вас было слышно в самых отдаленных частях аудитории, и при этом вы не «глушили» вблизи вас находящихся слушателей. Варьируйте тембр речи, он придаст ей выразительность и поможет избежать монотонности.

- Следите за своими жестами. Чрезмерная жестикуляция отвлекает от содержания доклада, а полное ее отсутствие снижает действенную силу выступления. Постарайтесь избавиться от жестов, демонстрирующих ваше волнение (когда крутятся ручки, теребятся пуговицы, заламываются пальцы). Используйте жесты – выразительные, описательные, подражательные, указующие – для полноты передачи ваших мыслей.

- Установите зрительный контакт с аудиторией. Не стоит все время смотреть в окно, опускать глаза или сосредотачиваться на тексте. Старайтесь зрительно общаться со всеми слушателями, переводя взгляд от одних к другим. Не обращайтесь к опоздавшим и не прерываете свой доклад замечаниями. Но вместе с тем следите за реакцией публики на ваше выступление (одобрение, усталость, интерес, скуку) и если сможете, вносите коррективы в речь с целью повышения интереса к его содержанию.

- Отвечать на вопросы в конце выступления надо кратко, четко и уверенно, без лишних подробностей и повторов. Постарайтесь предугадать возможные вопросы своих слушателей и подготовиться к ним заранее. Но если случится, что вы не знаете ответа на заданный вам вопрос, не бойтесь в этом признаться. Это значительно лучше, чем отвечать не по существу или отшучиваться.

- Проведите генеральную репетицию своего доклада перед друзьями или близкими. Это поможет заранее выявить некоторые недостатки – стилистически слабые места, труднопроизносимые слова и фразы, затянутые во времени части и т.д. Проанализируйте свою дикцию, интонации, жесты. Сделайте так, чтобы они помогали, а не мешали успешно представить публике подготовленный вами доклад.

Презентация – современный способ устного или письменного представления информации с использованием мультимедийных технологий.

Существует несколько вариантов презентаций.

- Презентация с выступлением докладчика
- Презентация с комментариями докладчика
- Презентация для самостоятельного просмотра, которая может демонстрироваться перед аудиторией без участия докладчика.

Подготовка презентации включает в себя несколько этапов:

1. Планирование презентации

От ответов на эти вопросы будет зависеть всё построение презентации:

- каково предназначение и смысл презентации (демонстрация результатов научной работы, защита дипломного проекта и т.д.);
- какую роль будет выполнять презентация в ходе выступления (сопровождение доклада или его иллюстрация);
- какова цель презентации (информирование, убеждение или анализ);
- на какое время рассчитана презентация (короткое - 5-10 минут или продолжительное - 15-20 минут);
- каков размер и состав зрительской аудитории (10-15 человек или 80-100; преподаватели, студенты или смешанная аудитория).

2. Структурирование информации

- в презентации не должна быть менее 10 слайдов, а общее их количество превышать 20 - 25.
- основными принципами при составлении презентации должны быть ясность, наглядность, логичность и запоминаемость;
- презентация должна иметь сценарий и четкую структуру, в которой будут отражены все причинно-следственные связи,
- работа над презентацией начинается после тщательного обдумывания и написания текста доклада, который необходимо разбить на фрагменты и обозначить связанные с каждым из них задачи и действия;
- первый шаг – это определение главной идеи, вокруг которой будет строиться презентация;
- часть информации можно перевести в два типа наглядных пособий: текстовые, которые помогут слушателям следить за ходом развертывания аргументов и графические, которые иллюстрируют главные пункты выступления и создают эмоциональные образы.
- сюжеты презентации могут разъяснять или иллюстрировать основные положения доклада в самых разнообразных вариантах.

Очень важно найти правильный баланс между речью докладчика и сопровождающими её мультимедийными элементами.

Для этого целесообразно:

- определить, что будет представлено на каждом слайде, что будет в это время говориться, как будет сделан переход к следующему слайду;
- самые важные идеи и мысли отразить и на слайдах и произнести словами, тогда как второстепенные – либо словами, либо на слайдах;
- информацию на слайдах представить в виде тезисов – они сопровождают подробное изложение мыслей выступающего, а не наоборот;
- для разъяснения положений доклада использовать разные виды слайдов: с текстом, с таблицами, с диаграммами;
- любая презентация должна иметь собственную драматургию, в которой есть:

«завязка» - пробуждение интереса аудитории к теме сообщения (яркий наглядный пример);

«развитие» - демонстрация основной информации в логической последовательности (чередование текстовых и графических слайдов);

«кульминация» - представление самого главного, нового, неожиданного (эмоциональный речевой или иллюстративный образ);

«развязка» - формулирование выводов или практических рекомендаций (видеоряд).

3. Оформление презентации

Оформление презентации включает в себя следующую обязательную информацию:

Титульный лист

- представляет тему доклада и имя автора (или авторов);
- на защите курсовой или дипломной работы указывает фамилию и инициалы научного руководителя или организации;
- на конференциях обозначает дату и название конференции.

План выступления

- формулирует основное содержание доклада (3-4 пункта);
- фиксирует порядок изложения информации;

Содержание презентации

- включает текстовую и графическую информацию;
- иллюстрирует основные пункты сообщения;
- может представлять самостоятельный вариант доклада;

Завершение

- обобщает, подводит итоги, суммирует информацию;
- может включать список литературы к докладу;

- содержит слова благодарности аудитории.

4. Дизайн презентации

Текстовое оформление

- Не стоит заполнять слайд слишком большим объемом информации - лучше всего запоминаются не более 3-х фактов, выводов, определений.
- Оптимальное число строк на слайде – 6 -11.
- Короткие фразы запоминаются визуально лучше. Пункты перечней не должны превышать двух строк на фразу.
- Наибольшая эффективность достигается тогда, когда ключевые пункты отображаются по одному на каждом отдельном слайде
- Если текст состоит из нескольких абзацев, то необходимо установить крас-ную строку и интервал между абзацами.
- Ключевые слова в информационном блоке выделяются цветом, шрифтом или композиционно.
- Информацию предпочтительнее располагать горизонтально, наиболее важную - в центре экрана.
- Не следует злоупотреблять большим количеством предлогов, наречий, прилагательных, вводных слов.
- Цифровые материалы лучше представить в виде графиков и диаграмм – таблицы с цифровыми данными на слайде воспринимаются плохо.
- Необходимо обратить внимание на грамотность написания текста. Ошибки во весь экран производят неприятное впечатление

Шрифтовое оформление

- Шрифты без засечек (Arial, Tahoma, Verdana) читаются легче, чем гротески. Нельзя смешивать различные типы шрифтов в одной презентации.
- Шрифтовой контраст можно создать посредством размера шрифта, его толщины, начертания, формы, направления и цвета;
- Для заголовка годится размер шрифта 24-54 пункта, а для текста - 18-36 пунктов.
- Курсив, подчеркивание, жирный шрифт используются ограниченно, только для смыслового выделения фрагментов текста.
- Для основного текста не рекомендуются прописные буквы.

Цветовое оформление

- На одном слайде не используется более трех цветов: фон, заголовок, текст.
- Цвет шрифта и цвет фона должны контрастировать – текст должен хорошо читаться, но не резать глаза.
- Для фона предпочтительнее холодные тона.
- Существуют не сочетаемые комбинации цветов. Об этом можно узнать в специальной литературе.
- Черный цвет имеет негативный (мрачный) подтекст. Белый на черном читается плохо.

- Если презентация большая, то есть смысл разделить её на части с помощью цвета – разный цвет способен создавать разный эмоциональный настрой.
- Нельзя выбирать фон, который содержит активный рисунок.

Композиционное оформление

- Следует соблюдать единый стиль оформления. Он может включать определенный шрифт (гарнитура и цвет), фон цвета или фоновый рисунок, декоративный элемент небольшого размера и т.д.
- Не приемлемы стили, которые будут отвлекать от презентации.
- Крупные объекты в композиции смотрятся неважно.
- Вспомогательная информация (управляющие кнопки) не должна преобладать над основной (текстом и иллюстрацией).
- Для серьезной презентации отбираются шаблоны, выполненные в деловом стиле.

Анимационное оформление

- Основная роль анимации – дозирования информации. Аудитория, как правило, лучше воспринимает информацию порциями, небольшими зрительными фрагментами.
- Анимация используется для привлечения внимания или демонстрации развития какого-либо процесса
- Не стоит злоупотреблять анимационными эффектами, которые отвлекают от содержания или утомляют глаза читающего.
- Особенно нежелательно частое использование таких анимационных эффектов как вылет, вращение, волна, побуквенное появление текста.

Звуковое оформление

- Музыкальное сопровождение призвано отразить суть или подчеркнуть особенности темы слайда или всей презентации, создать определенный эмоциональный настрой.
- Музыку целесообразно включать тогда, когда презентация идет без словесного сопровождения.
- Звуковое сопровождение используется только по необходимости, поскольку даже фоновая тихая музыка создает излишний шум и мешает восприятию содержания.
- Необходимо выбрать оптимальную громкость, чтобы звук был слышан всем слушателем, но не был оглушительным.

Графическое оформление

- Рисунки, фотографии, диаграммы призваны дополнить текстовую информацию или передать её в более наглядном виде.
- Нельзя представлять рисунки и фото плохого качества или с искаженными пропорциями.
- Желательно, чтобы изображение было не столько фоном, сколько иллюстрацией, равной по смыслу самому тексту, чтобы помочь по-новому понять и раскрыть его.
- Следует избегать некорректных иллюстраций, которые неправильно или двусмысленно отражают смысл информации.
- Необходимо позаботиться о равномерном и рациональном использовании пространства на слайде: если текст первичен, то текстовый фрагмент размещается в левом верхнем углу, а графический рисунок внизу справа и наоборот.
- Иллюстрации рекомендуется сопровождать пояснительным текстом. Подписи к картинкам лучше выполнять сбоку или снизу, если это только не название самого слайда.
- Если графическое изображение используется в качестве фона, то текст на этом фоне должен быть хорошо читаем.

Таблицы и схемы

- Не стоит вставлять в презентацию большие таблицы – они трудны для восприятия. Лучше заменить их графиками, построенными на основе этих таблиц.
- Если все же таблицу показать надо, то следует оставить как можно меньше строк и столбцов, отобразив и разместив только самые важные данные.
- При использовании схем на слайдах необходимо выравнивать ряды блоков схемы, расстояние между блоками, добавить соединительные линии при помощи инструментов Автофигур,
- При создании схем нужно учитывать связь между составными частями схемы: если они равнозначны, то заполняются одним шрифтом, фоном и текстом, если есть первостепенная информация, то она выделяется особым способом с помощью организационных диаграмм.

Аудио и видео оформление

- Видео, кино и теле материалы могут быть использованы полностью или фрагментарно в зависимости от целей, которые преследуются.
- Продолжительность фильма не должна превышать 15-25 минут, а фрагмента

– 4-6 минут.

- Нельзя использовать два фильма на одном мероприятии, но показать фрагменты из двух фильмов вполне возможно.

Подготовка к экзамену. Готовиться нужно заранее и в несколько этапов. Для этого:

- Просматривайте конспекты лекций сразу после занятий. Это поможет разобраться с непонятными моментами лекции и возникшими вопросами, пока еще лекция свежа в памяти.

- Бегло просматривайте конспекты до начала следующего занятия. Это позволит «освежить» предыдущую лекцию и подготовиться к восприятию нового материала.

- Каждую неделю отводите время для повторения пройденного материала.

Непосредственно при подготовке:

- Упорядочьте свои конспекты, записи, задания.

- Прикиньте время, необходимое вам для повторения каждой части (блока) материала, выносимого на экзамен.

- Составьте расписание с учетом скорости повторения материала, для чего

- Разделите вопросы на знакомые (по лекционному курсу, семинарам, конспектированию), которые потребуют лишь повторения и новые, которые придется осваивать самостоятельно. Начните с тем хорошо вам известных и закрепите их с помощью конспекта и учебника. Затем пополните свой теоретический багаж новыми знаниями, обязательно воспользовавшись рекомендованной литературой.

- Правильно используйте консультации, которые проводит преподаватель. Приходите на них с заранее проработанными самостоятельно вопросами. Вы можете получить разъяснение по поводу сложных, не до конца понятых тем, но не рассчитывайте во время консультации на исчерпывающую информации по содержанию всего курса.