



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И.
Носова»



УТВЕРЖДАЮ
Директор ИЭиУ
Е.С. Замбрицкая

05.02.2025 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

МЕТОДИКА И ОРГАНИЗАЦИЯ ЭКСКУРСИОННОГО ДЕЛА

Направление подготовки (специальность)
43.03.02 Туризм

Направленность (профиль/специализация) программы
Управление туристическим бизнесом

Уровень высшего образования - бакалавриат

Форма обучения
заочная

Институт/ факультет	Институт экономики и управления
Кафедра	Менеджмента и государственного управления
Курс	5

Магнитогорск
2025 год

Рабочая программа составлена на основе ФГОС ВО - бакалавриат по направлению подготовки 43.03.02 Туризм (приказ Минобрнауки России от 08.06.2017 г. № 516)

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры Менеджмента и государственного управления

15.01.2025, протокол № 5

Зав. кафедрой



О.Л. Назарова

Рабочая программа одобрена методической комиссией ИЭиУ

05.02.2025 г. протокол № 3

Председатель



Е.С. Замбрицкая

Рабочая программа составлена:

зав. кафедрой МиГУ, д-р пед. наук



О.Л. Назарова

Рецензент:

Директор ООО "БНЭО", к.э.н.



Ю.Н. Кондрух

Лист актуализации рабочей программы

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для реализации в 2026 - 2027 учебном году на заседании кафедры Менеджмента и государственного управления

Протокол от _____ 20__ г. № ____
Зав. кафедрой _____ О.Л. Назарова

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для реализации в 2027 - 2028 учебном году на заседании кафедры Менеджмента и государственного управления

Протокол от _____ 20__ г. № ____
Зав. кафедрой _____ О.Л. Назарова

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для реализации в 2028 - 2029 учебном году на заседании кафедры Менеджмента и государственного управления

Протокол от _____ 20__ г. № ____
Зав. кафедрой _____ О.Л. Назарова

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для реализации в 2029 - 2030 учебном году на заседании кафедры Менеджмента и государственного управления

Протокол от _____ 20__ г. № ____
Зав. кафедрой _____ О.Л. Назарова

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для реализации в 2030 - 2031 учебном году на заседании кафедры Менеджмента и государственного управления

Протокол от _____ 20__ г. № ____
Зав. кафедрой _____ О.Л. Назарова

1 Цели освоения дисциплины (модуля)

сформировать у обучающихся знания об основах содержания экскурсионной деятельности и методах её осуществления

2 Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина Методика и организация экскурсионного дела входит в часть учебного плана формируемую участниками образовательных отношений образовательной программы.

Для изучения дисциплины необходимы знания (умения, владения), сформированные в результате изучения дисциплин/ практик:

География туризма

Технологии туроператорской деятельности

Менеджмент в туристской индустрии

Основы туризма и туристской деятельности

Знания (умения, владения), полученные при изучении данной дисциплины будут необходимы для изучения дисциплин/практик:

Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена

Выполнение и защита выпускной квалификационной работы

Производственная - преддипломная практика

3 Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля) и планируемые результаты обучения

В результате освоения дисциплины (модуля) «Методика и организация экскурсионного дела» обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

Код индикатора	Индикатор достижения компетенции
ПК-4	Способен разрабатывать и применять технологии обслуживания туристов с использованием технологических и информационно-коммуникативных технологий
ПК-4.1	Проводит оценку состояния экскурсионного рынка на современном этапе, определяет потребности экскурсантов в экскурсионных услугах, проводит опросы посредством онлайн-инструментов, осуществляет взаимодействие со всеми заинтересованными сторонами при подготовке и проведении экскурсий
ПК-4.2	Планирует экскурсионные маршруты, формирует программы экскурсий, формирует группы с учетом совместных интересов экскурсантов (туристов), осуществляет бронирование номеров, транспортных и иных услуг, необходимых для оказания экскурсионных услуг
ПК-4.3	Контролирует экскурсионное сопровождение, соблюдение программ экскурсий, качество проведения экскурсий, соблюдение протокольных мероприятий

4. Структура, объём и содержание дисциплины (модуля)

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетных единиц 144 акад. часов, в том числе:

- контактная работа – 15,2 акад. часов;
- аудиторная – 12 акад. часов;
- внеаудиторная – 3,2 акад. часов;
- самостоятельная работа – 120,1 акад. часов;
- в форме практической подготовки – 0 акад. час;
- подготовка к экзамену – 8,7 акад. час

Форма аттестации - экзамен

Раздел/ тема дисциплины	Курс	Аудиторная контактная работа (в акад. часах)			Самостоятельная работа студента	Вид самостоятельной работы	Форма текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации	Код компетенции
		Лек.	лаб. зан.	практ. зан.				
1. Введение в дисциплину								
1.1 Сущность экскурсии, функции и признаки экскурсии	5	0,5		0,5	15	Подготовка к практическому занятию Самостоятельное изучение учебной и научной литературы Работа с электронными библиотеками	Практическое занятие Устный опрос (собеседование) Тестирование	ПК-4.1, ПК-4.2, ПК-4.3
1.2 История развития экскурсионного дела в России		0,5		0,5	15	Подготовка к практическому занятию Самостоятельное изучение учебной и научной литературы Работа с электронными библиотеками	Практическое занятие Устный опрос (собеседование) Тестирование	ПК-4.1, ПК-4.2, ПК-4.3
1.3 Экскурсия как вид туристских услуг, ее функции. Классификация и тематика экскурсий		0,5		0,5	15	Подготовка к практическому занятию Самостоятельное изучение учебной и научной литературы Работа с электронными библиотеками	Практическое занятие Устный опрос (собеседование) Тестирование	ПК-4.1, ПК-4.2, ПК-4.3
Итого по разделу		1,5		1,5	45			

2. Методика организации и проведения экскурсии								
2.1 Общие принципы построения экскурсий. Сочетание показа и рассказа в экскурсии	5	0,5		0,5	15	Подготовка к практическому занятию Самостоятельное изучение учебной и научной литературы Работа с электронными библиотеками	Практическое занятие Устный опрос (собеседование) Тестирование	ПК-4.1, ПК-4.2, ПК-4.3
2.2 Технология подготовки новой экскурсии		1		1	15	Подготовка к практическому занятию Самостоятельное изучение учебной и научной литературы Работа с электронными библиотеками	Практическое занятие Устный опрос (собеседование) Тестирование	ПК-4.1, ПК-4.2, ПК-4.3
2.3 Техника ведения экскурсии		1		1	15	Подготовка к практическому занятию Самостоятельное изучение учебной и научной литературы Работа с электронными библиотеками	Практическое занятие Устный опрос (собеседование) Тестирование	ПК-4.1, ПК-4.2, ПК-4.3
2.4 Личность экскурсовода		1		1	15	Подготовка к практическому занятию Самостоятельное изучение учебной и научной литературы Работа с электронными библиотеками	Практическое занятие Устный опрос (собеседование) Тестирование	ПК-4.1, ПК-4.2, ПК-4.3
2.5 Умения и навыки экскурсовода. Речевые и внеречевые средства общения экскурсовода		1		1	15,1	Подготовка к практическому занятию Самостоятельное изучение учебной и научной литературы Работа с электронными библиотеками	Практическое занятие Устный опрос (собеседование) Тестирование	ПК-4.1, ПК-4.2, ПК-4.3
Итого по разделу		4,5		4,5	75,1			
Итого за семестр		6		6	120,1		экзамен	
Итого по дисциплине		6		6	120,1		экзамен	

5 Образовательные технологии

На сегодняшний день стали очевидны преимущества использования компьютера на лекционных и практических учебных занятиях. Объяснение нового материала с использованием презентаций, выполненных с помощью программ Microsoft Power Point и Microsoft Front Page, вызывает интерес у студентов, способствует лучшему усвоению материала. Использование компьютера на учебных занятиях позволяет преподавателю экономить время, опрашивать учащихся на каждом занятии, вести статистику опроса, выявлять западающие темы. Также одним из эффективных средств информационных технологий является электронный учебник.

Исходя из этого, более 20% всех занятий проводятся с применением информационных технологий.

Для обеспечения наибольшей эффективности образовательного процесса в курсе данной учебной дисциплины используются в процессе обучения передовые образовательные технологии:

- 1) традиционные образовательные технологии (информационная лекция, практические (семинарские) занятия);
- 2) технология проблемного обучения (проблемная лекция, практические занятия в форме практикума, кейс-метода);
- 3) игровые технологии (ролевые и деловые игры);
- 4) технологии проектного обучения (творческий проект);
- 5) интерактивные технологии (семинар-дискуссия);
- 6) информационно-коммуникационные образовательные технологии (лекция-визуализация, практические занятия в форме презентации).

Лекционные занятия наряду с сообщением учебной информации предполагают и решение следующих дидактических задач: заинтересовать студентов изучаемой темой, разрушить неверные стереотипы, убедить в необходимости глубокого освоения материала, побудить к самостоятельному поиску и активной мыслительной деятельности, помочь совершить переход от теоретического уровня социально-экономического планирования в муниципальных образованиях к прикладным знаниям в данной области.

Проведение групповых (семинарских и практических) занятий предполагает решение разнообразных дидактических задач: закрепление полученных знаний, формирование умения применять их на практике, совершенствование умения работать с информацией, анализировать, обобщать, принимать и обосновывать решения, аргументировано защищать собственные взгляды в дискуссии, взаимодействовать с другими членами группы в процессе разрешения конфликтных ситуаций.

6 Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся

Представлено в приложении 1.

7 Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации

Представлены в приложении 2.

8 Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

а) Основная литература:

1. Скобельцына, А. С. Технологии и организация экскурсионных услуг : учебник для вузов / А. С. Скобельцына, А. П. Шарухин. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 251 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18075-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/564542> (дата обращения: 10.01.2025).

2. Балюк, Н. А. Экскурсоведение : учебник для вузов / Н. А. Балюк. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 202 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-19337-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/566837> (дата обращения: 10.01.2025).

б) Дополнительная литература:

1. Баумгартен, Л. В. Стандарты качества проведения экскурсий : учебное пособие / Л.В. Баумгартен. — Москва : Вузовский учебник : ИНФРА-М, 2023. — 96 с. - ISBN 978-5-9558-0412-5. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/1911790> (дата обращения: 10.01.2025).

2. Анохин, А. Ю. Технология и организация экскурсионных услуг : учебник для вузов / А. Ю. Анохин. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2025. — 156 с. — ISBN 978-5-507-52356-6. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/448694> (дата обращения: 16.04.2025).

в) Методические указания:

1. Ганина, Т. В. Подготовка студентов к профессиональной деятельности в сфере туристического бизнеса: теория и методика организации экскурсионных услуг : учебно-методическое пособие / Т. В. Ганина. — Рязань : РГУ имени С.А.Есенина, 2018. — 94 с. — ISBN 978-5-906987-42-6. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/164486> (дата обращения: 10.01.2025).

г) Программное обеспечение и Интернет-ресурсы:

Программное обеспечение

Наименование ПО	№ договора	Срок действия лицензии
7Zip	свободно распространяемое ПО	бессрочно
Браузер Yandex	свободно распространяемое ПО	бессрочно
Calculate Linux Desktop Xfce	свободно распространяемое ПО	бессрочно
Linux Calculate	свободно распространяемое ПО	бессрочно
MS Office 2007 Professional	№ 135 от 17.09.2007	бессрочно
FAR Manager	свободно распространяемое ПО	бессрочно
LibreOffice	свободно распространяемое ПО	бессрочно

Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Название курса	Ссылка
Российская Государственная библиотека. Каталоги	https://www.rsl.ru/ru/4readers/catalogues/
Международная реферативная и полнотекстовая справочная база данных научных изданий «Springer Nature»	https://www.nature.com/siteindex
Национальная информационно-аналитическая система – Российский индекс научного цитирования (РИНЦ)	URL: https://elibrary.ru/project_risc.asp
Электронные ресурсы библиотеки МГТУ им. Г.И. Носова	https://host.megaprolib.net/M/P0109/Web

9 Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)

Материально-техническое обеспечение дисциплины включает:

1. Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа: мультимедийные средства хранения, передачи и представления информации.
2. Учебные аудитории для проведения практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации: мультимедийные средства хранения, передачи и представления информации; комплекс тестовых заданий для проведения промежуточных и рубежных контролей.
3. Помещения для самостоятельной работы обучающихся: персональные компьютеры с пакетом MS Office, выходом в Интернет и с доступом в электронную информационно-образовательную среду университета
4. Помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования: шкафы для хранения учебно-методической документации, учебного оборудования и учебно-наглядных пособий.

6. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся

В процессе самостоятельного изучения дисциплины, подготовки к семинарским занятиям студенту необходимо найти и изучить рекомендуемую литературу, действующие законодательные и нормативные акты. Для осмысления прочитанного материала студенту предлагается ответить на вопросы. Решение тестов, ситуационных и аналитических задач научит студентов самостоятельно принимать управленческие решения.

Организационно-методические рекомендации для подготовки к практическим (семинарским) занятиям

Семинар (лат. seminarium - буквально: «рассадник») – учебное занятие, в ходе которого организуется обсуждение фундаментальных или дискуссионных проблем изучаемой науки и связанной с ней практической деятельности.

В целях более подробного и адекватного современной ситуации анализа проблем управления студентам рекомендуется обращаться к периодической литературе и материалам средств массовой информации, в которой можно найти не только аналитические статьи по различным аспектам обозначенных в тематике семинарских занятий проблем, но и статистические данные, материалы прикладного характера, нормативные документы. Целесообразно не ограничиваться указанными источниками, а осуществлять собственный поиск теоретических и практических материалов, что является одним из элементов самостоятельной информационно-аналитической работы студентов.

Подготовка к семинарским занятиям по дисциплине должна включать следующие аспекты:

- 1) знакомство с соответствующими главами учебника; оптимальным был бы вариант работы не с одним учебником, так как разными авторами избран различный подход к предмету, и полезно понять особенности подходов, сравнить их, чтобы выработать свою позицию;
- 2) чтение конспекта лекции;
- 3) чтение и осмысление одного-двух источников из приведенного списка литературы.

Выбор дополнительных первоисточников, которые могут оказать помощь при подготовке к выступлению и позволят организовать на семинаре дискуссию, студент осуществляет по своему усмотрению, в соответствии со своими интересами, ориентируясь на вопросы семинарского занятия.

Выступление на семинаре должно быть достаточно аргументированным, занимать по времени не более трех минут. В ходе выступления желательно сопоставить точки зрения различных авторов на излагаемую проблему. Предпочтительно, чтобы по одному вопросу выступило несколько студентов, высказывая свои мнения, дополняя друг друга. В идеале семинарское занятие должно проходить в форме дискуссии. Результаты работы студентов на семинарских занятиях обязательно учитываются преподавателем при выставлении баллов.

Раздел 1. Введение в дисциплину

Тема 1. Сущность экскурсии, функции и признаки экскурсии

Содержание предмета «экскурсионное дело». Понятие экскурсии, эволюция термина. Сущность и признаки экскурсии. Основные функции экскурсий. Экскурсия как социокультурный феномен. Содержание экскурсионной работы. Функции экскурсии. Общие и специфические признаки экскурсии.

Тема 2. История развития экскурсионного дела в России

История экскурсионного дела в России: основные этапы. Досоветский период. Становление советского экскурсионного дела. Перспективы развития экскурсионного дела в современной России.

Вопросы для обсуждения:

1. Возникновение и становление экскурсионного дела в России (конец XVIII – начало XX вв.)
2. Становление экскурсионного дела в СССР 20-е – 30-е гг. XX в.
3. Развитие и совершенствование экскурсионного дела в СССР в 50-е – 80-е гг. XX в.
4. Развитие экскурсионного дела в Российской Федерации (оноц XX – начало XXI вв.)

Самостоятельная работа. Подготовить развернутый конспект темы «История развития экскурсионного дела в России» по плану:

1. Зарождение экскурсионного дела в России в дореволюционный период.
2. Развитие экскурсионного дела в СССР.
3. Современный этап в развитии экскурсионного дела в РФ.

Тема 3. Экскурсия как вид туристских услуг, ее функции. Классификация и тематика экскурсий

Общие принципы классификации и ее назначение. Специализация в экскурсионной работе. Классификация по содержанию экскурсий. Обзорные и тематические экскурсии, их особенности. Классификация по составу участников экскурсионной группы. Образовательный уровень и возраст экскурсантов. Классификация по месту проведения. Комбинированные экскурсии. Классификация по способу передвижения, виды транспорта. Классификация по форме проведения. Использование классификационных признаков в работе экскурсовода. Экскурсионные объекты, их разновидности. Принцип и критерии отбора экскурсионных объектов. Понятие привлекательности объекта. Дифференциация объектов показа в зависимости от состава экскурсионных групп. Специфика восприятия объектов различными категориями экскурсантов. Основные и дополнительные объекты.

Самостоятельная работа

1. Посетить тематическую экскурсию в Челябинском государственном музее изобразительных искусств или Государственном историческом музее Челябинской области (на выбор).
2. Кратко законспектировать сценарий экскурсии.
3. Определить к какой подгруппе по содержанию, по месту проведения, по способу передвижения, по продолжительности, по форме проведения относится данная экскурсия.
4. Ответить на следующие вопросы: на примере каких экспонатов построена данная тематическая экскурсия? Через какие подтемы была раскрыта тема экскурсии? Какие логические переходы позволили экскурсоводу переходить от одной подтемы к другой?

Раздел 2. Методика организации и проведения экскурсии

Тема 4. Общие принципы построения экскурсий. Сочетание показа и рассказа в экскурсии

Идея экскурсии. Тема, цель и задачи экскурсии. Тема экскурсии как основной критерий отбора объектов. Механизмы раскрытия темы. Требования к названию экскурсии. Цель экскурсии: с точки зрения экскурсовода и экскурсантов. Определение цели и способы ее достижения. Постановка задач экскурсии. Влияние цели и задач на принципы построения экскурсии (объекты, маршрут, содержание рассказа, наглядные пособия, эмоциональный настрой). Содержание экскурсии. Показ, его условия и задачи. Техника показа (последовательность, приемы и т.д.). Виды показа. Показ и осмотр. Рассказ. Основные требования к рассказу (адресность, конкретность и т.д.). Содержание рассказа при показе многоплановых объектов. Сочетание показа и рассказа в экскурсии. Принципы доступности и наглядности. Использование логических переходов. Использование примеров и аналогий. Активность экскурсантов.

Вопросы для обсуждения:

1. Ступени подготовки экскурсии: предварительная работа, разработка маршрута, сдача экскурсии
2. Структура экскурсии: вводная, основная и заключительная часть
3. Этапы подготовки экскурсии

Самостоятельная работа

1. Подобрать примеры на следующие приемы показа и оформить в виде мультимедийной презентации: прием предварительного осмотра, прием панорамного показа, прием зрительной реконструкции, прием зрительного монтажа, прием локализации событий, прием абстрагирования, прием зрительного сравнения, прием интеграции, прием зрительной аналогии, прием переключения внимания, методический прием движения методический прием движения, показ мемориальной доски на материале Магнитогорска.

2. Подобрать примеры на следующие приемы рассказа и письменно оформить: прием экскурсионной справки, прием описания, прием характеристики, прием объяснения, прием комментирования, прием цитирования, прием вопросов-ответов, прием ссылки на очевидцев, прием заданий, прием новизны материала, прием словесного (литературного) монтажа, прием соучастия, прием персонификации, прием проблемной ситуации, прием отступления, прием индукции, прием дедукции.

Тема 5. Технология подготовки новой экскурсии

Подготовка экскурсии как ответ на запросы общества. Условия подготовки (экскурсионные ресурсы, потенциальные клиенты и т.д.). Выбор темы экскурсии. Структура новой экскурсии. Основные ступени подготовки новой экскурсии: предварительная работа, непосредственная разработка самой экскурсии, заключительный этап. Схема экскурсии: вступление, основная часть, заключение. Основные этапы подготовки новой экскурсии. Определение цели и задач экскурсии. Выбор темы. Отбор литературы и составление библиографии. Определение других источников экскурсионного материала. Отбор и изучение экскурсионных объектов. Потенциальные экскурсионные объекты: памятные места, архитектурные сооружения, природные объекты, экспозиции музеев, памятники археологии, памятники искусства. Классификация экскурсионных объектов по содержанию, по функциональному назначению, по степени сохранности. Критерии выбора экскурсионных объектов для экскурсии: познавательность объекта, сохранность объекта, местонахождение объекта, временное ограничение показа объекта. Составление маршрута экскурсии. Основные варианты построения маршрутов: хронологический, тематический и тематико-хронологический. Обезд (обход) маршрута. Подготовка контрольного текста экскурсии. Комплектование «портфеля экскурсовода». Определение методических приемов проведения экскурсии. Определение техники ведения экскурсии. Составление методической разработки. Составление индивидуального текста. Рассказ и индивидуальный текст. Техника использования индивидуального текста. Логические переходы: формальные переходы и логические переходы, связанные с темой экскурсии. Прием (сдача) экскурсии. Утверждение экскурсии.

Самостоятельная работа

1. Выбрать одну из предложенных тем.
2. Написать реферат на выбранную тему.
3. Разработать тематическую экскурсию.
4. Подготовить «портфель экскурсовода».
5. Провести экскурсию.

Темы:

1. Экскурсия-квест «Путешествие в Челябину».
2. Экскурсия «Хоровод народов Южного Урала».
3. Экскурсия «Архитектура Челябинска эпохи модерна».
4. Экскурсия «Эвакогоспитал № 1722».
5. Экскурсия «Арт-лестница ЧГИК».
6. Экскурсия «Танкоград».
7. Экскурсия «Сибирский городок Челябинск»
8. Экскурсия «Челябинский государственный институт культуры»

Тема 6. Техника ведения экскурсии

Понятие эффективности экскурсии. Рациональная организация мероприятия. Технические аспекты проведения экскурсии и показатели эффективности. Основные требования к технике проведения экскурсии. Знакомство экскурсовода с группой.

Передвижение экскурсантов. Темп движения. Размещение экскурсионной группы при показе объекта. Положение экскурсовода в процессе передвижения и показа. Время проведения экскурсии, соблюдение регламента. Ведение экскурсии в процессе транспортировки. Вопросы экскурсантов и ответы на них. Паузы в экскурсии. Технические средства обеспечения экскурсионного процесса. Вспомогательные наглядные материалы, методика и порядок их использования. «Портфель экскурсовода», его «содержимое». Продолжительность экскурсии. Требования к маршруту (степень сложности, оборудованность и т.д.). Природные факторы, их влияние на экскурсионный процесс.

Вопросы для обсуждения:

1. Выбрать тему для экскурсии, определить цели и задачи, выбрать целевую аудиторию.
2. Составить маршрут экскурсии.
3. Подобрать материалы для текста экскурсии.
4. Написать технологическую карту маршрута и индивидуальный текст экскурсии.
5. Подобрать «портфель экскурсовода».
6. Провести экскурсию.

Тема 7. Личность экскурсовода

Возникновение профессии «экскурсовод»: отечественный опыт. Место профессии в современном российском социуме. Профессия и специальность. Личные качества и психологические особенности. Роль темперамента в работе экскурсовода. Моральные качества. Психологический настрой. Активная жизненная позиция. Конструктивные, организаторские, коммуникативные аналитические способности экскурсовода. Тенденциозность экскурсовода. Роль темперамента экскурсовода в проведении экскурсии. Личностные свойства экскурсовода. Оптимизм экскурсовода. Моральное удовлетворение личности экскурсовода. Индивидуальность экскурсовода. Авторитет экскурсовода.

Тема 8. Умения и навыки экскурсовода. Речевые и внеречевые средства общения экскурсовода

Профессиональное мастерство экскурсовода, его составляющие. Профессиональные качества: память, наблюдательность, воображение, реакция, эрудиция. Профессиональные знания и профессиональные навыки (умение). Развитие навыков. Речь экскурсовода. Стиль поведения и манеры экскурсовода. Освоение профессии экскурсовода: формирование склонности к экскурсионной работе, профессиональная подготовка, практический опыт. Самообразование: совершенствование методики, расширение кругозора, повышение квалификации. Специализация. Профориентационная деятельность, подбор кадров. Курсы подготовки экскурсоводов. Экскурсионная и научная работа. Профессиональные обязанности экскурсовода. Должностные инструкции. Действия в экстраординарных ситуациях. Взаимосвязь экскурсоводческих умений и навыков. Классификация навыков. Основные группы навыков. Формирование и развитие, использование умений и навыков экскурсовода в экскурсии. Культура речи. Ее характеристика. Виды речи - внешняя и внутренняя. Стиль языка, техника речи, дикция, богатство словарного запаса, образность языка учителя-экскурсовода. Формирование и развитие мастерства владения речью. Речевой этикет экскурсовода, его требования и правила. Совокупность внеречевых средств общения. Жесты экскурсовода, их значение и классификация. Мимика экскурсовода, ее роль в экскурсии. Манера поведения экскурсовода. Внешний облик экскурсовода.

Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации

а) Планируемые результаты обучения и оценочные средства для проведения промежуточной аттестации:

Код индикатора	Индикатор достижения компетенции	Оценочные средства
ПК-4: Способен разрабатывать и применять технологии обслуживания туристов с использованием технологических и информационно-коммуникативных технологий		
ПК-4.1	Проводит оценку состояния экскурсионного рынка на современном этапе, определяет потребности экскурсантов в экскурсионных услугах, проводит опросы посредством онлайн-инструментов, осуществляет взаимодействие со всеми заинтересованными сторонами при подготовке и проведении экскурсий	Перечень вопросов к экзамену: 1. Экскурсия как вид туристских услуг. Ее признаки и функции 2. Этапы развития экскурсионного дела в России 3. Виды экскурсий 4. Экскурсия как педагогический и психологический процесс. Процессы восприятия, воображения, внимания, внушаемости, эмоции экскурсантов 5. Дифференцированный подход к обслуживанию различных экскурсионных групп 6. Основные методические приёмы экскурсии 7. Показ как важнейший элемент экскурсии 8. Раскройте особенности экскурсионного рассказа на примерах из личного опыта 9. Показ и рассказ - два важнейших элемента экскурсии. В чем проявляется их сочетание? 10. Охарактеризуйте этапы подготовки экскурсии 11. Охарактеризуйте приемы показа 12. Приемы движения и особые методические приемы 13. Техника ведения экскурсии 14. Профессиональная культура экскурсовода 15. Перечислите и охарактеризуйте совокупность внеречевых средств общения на экскурсии 16. Культура речи экскурсовода. Жесты и мимика 17. «Портфель экскурсовода»
ПК-4.2	Планирует экскурсионные маршруты, формирует программы экскурсий, формирует группы с учетом совместных интересов экскурсантов (туристов), осуществляет бронирование номеров, транспортных и иных	Практико-ориентированное задание. Подготовить и провести экскурсию на выбранную тему (представить индивидуальный текст экскурсии, технологическую карту, портфолио в электронном виде)

	услуг, необходимых для оказания экскурсионных услуг	
ПК-4.3	Контролирует экскурсионное сопровождение, соблюдение программ экскурсий, качество проведения экскурсий, соблюдение протокольных мероприятий	Тестовые задания 1. Экскурсия это – А) услуга по организации посещения объектов экскурсионного показа (объекты природного, историко-культурного наследия, промышленные предприятия и др.) индивидуальными туристами или туристскими группами, заключающаяся в сопровождении экскурсовода, гида, гида-переводчика, продолжительностью менее 24 ч. без ночевки. Б) комплекс услуг по перевозке и размещению, оказываемых за общую цену по договору о реализации туристского продукта В) путь следования туристов (экскурсантов), включающий в себя посещение и (или) использование туристских ресурсов. 2. В каком нормативном документе закреплено понятие «экскурсия»? А) Федеральный закон №132 «Об основах туристской деятельности в Российской Федерации» Б) ГОСТ Р 50681-2010 Туристские услуги. Проектирование туристских услуг. В) ГОСТ Р 54604-2011 Туристские услуги. Экскурсионные услуги. Общие требования. 3. В основу классификации экскурсий положены признаки А) дифференциация Б) цикличность В) тематичность 4. Формы экскурсионного обслуживания: А) экскурсия-спектакль Б) анимационная программа В) экскурсия-урок 5. Дифференцированный подход обслуживанию решает следующие задачи: А) выбор маршрута экскурсии Б) максимальное удовлетворение познавательных экскурсантов В) экологическое просвещение 6. К экскурсионным услугам относятся: А) услуги экскурсовода (гида) Б) услуги водителя В) услуги гида-переводчика 7. По месту проведения экскурсии бывают А) тематические Б) городские В) загородные

		8. Для какой категории населения были первые экскурсии в А) Студенты Б) Крестьяне В) Гимназисты 9. Комплект наглядных проведения экскурсии, называется: А) Чемодан экскурсовода Б) Портфель экскурсовода В) Папка экскурсовода 10. Согласно классификации, экскурсия по местам, описываемых в художественных произведениях является А) Литературно-биографической Б) Историко-литературной В) Литературно-художественной 11. По содержанию экскурсии делятся на: А) Обзорные и пешеходные Б) Пешеходные и автобусные В) Обзорные и тематические 12. Этапу отбора и предшествует этап А) разработка маршрута экскурсии Б) обход (объезд) маршрута В) выбор темы экскурсии 13. В экскурсионной практике существуют следующие виды А) рекламный Б) индивидуальный В) контрольный 14. После определения методических приемов ведения экскурсии и техники ведения экскурсии составляют... А) Карту-схему маршрута экскурсии Б) Технологическую карту экскурсии В) Контрольный текст экскурсии 15. Требования, предъявляемые к методической разработке технологической карты экскурсии: А) Обязательное соблюдение структуры экскурсии: вступление, основная часть, заключение. Б) Использование всех методических приемов показа и рассказа В) Учет дифференцированного подхода к обслуживанию экскурсантов.
--	--	---

б) Порядок проведения промежуточной аттестации, показатели и критерии оценивания:

Промежуточная аттестация по дисциплине «Методика и организация экскурсионного дела» включает теоретические вопросы, позволяющие оценить уровень усвоения обучающимися знаний, и практические задания, выявляющие степень сформированности умений и владений, проводится в форме экзамена.

Экзамен по данной дисциплине проводится в устной форме по экзаменационным билетам, каждый из которых включает 2 теоретических вопроса и одно практическое задание.

Показатели и критерии оценивания экзамена:

– на оценку **«отлично»** (5 баллов) – обучающийся демонстрирует высокий уровень сформированности компетенций, всестороннее, систематическое и глубокое знание учебного материала, свободно выполняет практические задания, свободно оперирует знаниями, умениями, применяет их в ситуациях повышенной сложности.

– на оценку **«хорошо»** (4 балла) – обучающийся демонстрирует средний уровень сформированности компетенций: основные знания, умения освоены, но допускаются незначительные ошибки, неточности, затруднения при аналитических операциях, переносе знаний и умений на новые, нестандартные ситуации.

– на оценку **«удовлетворительно»** (3 балла) – обучающийся демонстрирует пороговый уровень сформированности компетенций: в ходе контрольных мероприятий допускаются ошибки, проявляется отсутствие отдельных знаний, умений, навыков, обучающийся испытывает значительные затруднения при оперировании знаниями и умениями при их переносе на новые ситуации.

– на оценку **«неудовлетворительно»** (2 балла) – обучающийся демонстрирует знания не более 20% теоретического материала, допускает существенные ошибки, не может показать интеллектуальные навыки решения простых задач.

– на оценку **«неудовлетворительно»** (1 балл) – обучающийся не может показать знания на уровне воспроизведения и объяснения информации, не может показать интеллектуальные навыки решения простых задач.