



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И.
Носова»



УТВЕРЖДАЮ
Директор ИЭиУ
Е.С. Замбрицкая

05.02.2025 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

СВЯЗИ С ОБЩЕСТВЕННОСТЬЮ В ТУРИЗМЕ

Направление подготовки (специальность)
43.03.02 Туризм

Направленность (профиль/специализация) программы
Управление туристическим бизнесом

Уровень высшего образования - бакалавриат

Форма обучения
заочная

Институт/ факультет	Институт экономики и управления
Кафедра	Менеджмента и государственного управления
Курс	3

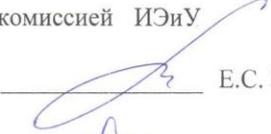
Магнитогорск
2025 год

Рабочая программа составлена на основе ФГОС ВО - бакалавриат по направлению подготовки 43.03.02 Туризм (приказ Минобрнауки России от 08.06.2017 г. № 516)

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры
Менеджмента и государственного управления
15.01.2025, протокол № 5

Зав. кафедрой  О.Л. Назарова

Рабочая программа одобрена методической комиссией ИЭиУ
05.02.2025 г. протокол № 3

Председатель  Е.С. Замбрицкая

Рабочая программа составлена:
доцент МиГУ, к.п.н

 С.В. Коптякова

Рецензент:
директор ООО «БНЭО», к.э.н.

 Ю.Н. Кондрух

Лист актуализации рабочей программы

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для реализации в 2026 - 2027 учебном году на заседании кафедры Менеджмента и государственного управления

Протокол от _____ 20__ г. № ____
Зав. кафедрой _____ О.Л. Назарова

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для реализации в 2027 - 2028 учебном году на заседании кафедры Менеджмента и государственного управления

Протокол от _____ 20__ г. № ____
Зав. кафедрой _____ О.Л. Назарова

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для реализации в 2028 - 2029 учебном году на заседании кафедры Менеджмента и государственного управления

Протокол от _____ 20__ г. № ____
Зав. кафедрой _____ О.Л. Назарова

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для реализации в 2029 - 2030 учебном году на заседании кафедры Менеджмента и государственного управления

Протокол от _____ 20__ г. № ____
Зав. кафедрой _____ О.Л. Назарова

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для реализации в 2030 - 2031 учебном году на заседании кафедры Менеджмента и государственного управления

Протокол от _____ 20__ г. № ____
Зав. кафедрой _____ О.Л. Назарова

1 Цели освоения дисциплины (модуля)

подготовка обучающихся, владеющих теоретическими и практическими знаниями в области современных PR технологий, ознакомление обучающихся со спецификой проведения PR кампаний в области туризма

2 Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина Связи с общественностью в туризме входит в часть учебного плана формируемую участниками образовательных отношений образовательной программы.

Для изучения дисциплины необходимы знания (умения, владения), сформированные в результате изучения дисциплин/ практик:

История туризма

Лидерство в туризме

Знания (умения, владения), полученные при изучении данной дисциплины будут необходимы для изучения дисциплин/практик:

Бизнес-планирование в туризме и гостеприимстве

Технологии продаж в индустрии туризма

3 Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля) и планируемые результаты обучения

В результате освоения дисциплины (модуля) «Связи с общественностью в туризме» обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

Код индикатора	Индикатор достижения компетенции
ПК-2	Способен вести переговоры, встречи с партнерами, потребителями, заинтересованными сторонами по согласованию условий взаимодействия по разработке и реализации туристских продуктов (услуг)
ПК-2.1	Владеет навыками организации устных и письменных коммуникаций с потребителями, партнерами, заинтересованными сторонами, соблюдает протокол деловых встреч и этикет с учетом национальных и корпоративных особенностей собеседников, навыками проведения встреч, переговоров и презентаций гостиничного продукта потребителям, партнерам и другими заинтересованным сторонам, навыками разрешения проблемных ситуаций потребителей, партнеров, заинтересованных сторон
ПК-2.2	владеет основами межличностного и делового общения, переговоров, конфликтологии, социально-культурных норм бизнес-коммуникаций, методами взаимодействия с потребителями, партнерами и другими заинтересованными сторонами - представителями разных культур

4. Структура, объём и содержание дисциплины (модуля)

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единиц 108 академических часов, в том числе:

- контактная работа – 8,7 академических часов;
- аудиторная – 8 академических часов;
- внеаудиторная – 0,7 академических часов;
- самостоятельная работа – 95,4 академических часов;
- в форме практической подготовки – 0 академических часов;

– подготовка к зачёту – 3,9 академических часов

Форма аттестации - зачет

Раздел/ тема дисциплины	Курс	Аудиторная контактная работа (в академических часах)			Самостоятельная работа студента	Вид самостоятельной работы	Форма текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации	Код компетенции
		Лек.	лаб. зан.	практ. зан.				
1.								
1.1 Сущность и особенности менеджмента общественных связей в социокультурной сфере. Традиции в системе общественных отношений и пути их формирования. Место PR в различных коммуникационных системах	3	1		1	21	Подготовка к практическому занятию Самостоятельное изучение учебной и научной литературы Работа с электронными библиотеками Выполнение индивидуальных домашних заданий	устный опрос тестирование	ПК-2.1, ПК-2.2
1.2 Коммуникации в туризме. Коммуникация на рынке товаров и услуг. Понятие корпорации и корпоративного позиционирования. Конструирование корпоративного имиджа		1		1	10	Подготовка к практическому занятию Самостоятельное изучение учебной и научной литературы Работа с электронными библиотеками Выполнение индивидуальных домашних заданий	устный опрос тестирование	ПК-2.1, ПК-2.2
1.3 Планирование системы формальных					15	Подготовка к практическому	устный опрос тестирование	ПК-2.1, ПК-2.2

идентификационных признаков (фирменный стиль). Корпоративные коммуникации и окружающее пространство: комплексные решения и органичные сочетания						занятию Самостоятельное изучение учебной и научной литературы Работа с электронными библиотеками Выполнение индивидуальных домашних заданий		
1.4 Концепция, формат, рабочий план мероприятий и их дифференциация. Планирование бюджета PR-акции и PR-кампании. Тендер: конкурс планов проведения PR-кампании. Информационно-коммуникативное обеспечение в кризисных ситуациях					15	Подготовка к практическому занятию Самостоятельное изучение учебной и научной литературы Работа с электронными библиотеками Выполнение индивидуальных домашних заданий	устный опрос тестирование	ПК-2.1, ПК-2.2
1.5 Функции СМИ в управлении туризма.	3	1		1	14,4	Подготовка к практическому занятию Самостоятельное изучение учебной и научной литературы Работа с электронными библиотеками Выполнение индивидуальных домашних заданий	устный опрос тестирование	ПК-2.1, ПК-2.2
1.6 Медиакоммуникация как процесс.		1		1	20	Подготовка к практическому занятию Самостоятельное изучение учебной и научной литературы Работа с электронными библиотеками Выполнение индивидуальных домашних заданий	устный опрос тестирование	ПК-2.1, ПК-2.2
Итого по разделу		4		4	95,4			
Итого за семестр		4		4	95,4		зачёт	
Итого по дисциплине		4		4	95,4		зачет	

5 Образовательные технологии

Для обеспечения наибольшей эффективности образовательного процесса в курсе данной учебной дисциплины используются в процессе обучения передовые образовательные технологии:

- 1) традиционные образовательные технологии (информационная лекция, практические (семинарские) занятия);
- 2) технология проблемного обучения (проблемная лекция, практические занятия в форме практикума, кейс-метода);
- 3) игровые технологии (ролевые и деловые игры);
- 4) технологии проектного обучения (творческий проект);
- 5) интерактивные технологии (семинар-дискуссия);
- 6) информационно-коммуникационные образовательные технологии (лекция-визуализация, практические занятия в форме презентации)

Лекционные занятия наряду с сообщением учебной информации предполагают и решение следующих дидактических задач: заинтересовать студентов изучаемой темой, раз-рушить неверные стереотипы, убедить в необходимости глубокого освоения материала, побудить к самостоятельному поиску и активной мыслительной деятельности, помочь совершить переход от теоретического уровня к прикладным знаниям в данной области.

Проведение групповых (семинарских и практических) занятий предполагает решение разнообразных дидактических задач: закрепление полученных знаний, формирование умения применять их на практике, совершенствование умения работать с информацией, анализировать, обобщать, принимать и обосновывать решения, аргументировано защищать собственные взгляды в дискуссии, взаимодействовать с другими членами группы в процессе обучения.

6 Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся

Представлено в приложении 1.

7 Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации

Представлены в приложении 2.

8 Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

а) Основная литература:

1. Чумиков, А. Н. Связи с общественностью и медиакоммуникации: учебное пособие для вузов / А. Н. Чумиков. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 199 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15991-2. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/520599>

(дата обращения: 05.04.2025).

2. Коноваленко, М. Ю. Теория коммуникации: учебник для вузов / М. Ю. Коноваленко, В. А. Коноваленко. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 415 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00428-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/viewer/teoriya-kommunikacii-468561#page/1> (дата обращения: 01.04.2025).

б) Дополнительная литература:

1. Скобкин, С. С. Менеджмент в туризме : учебник и практикум для вузов / С. С. Скобкин. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 366 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07713-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/563338> (дата обращения: 08.04.2025).
2. Емелин, С. В. Организация туроператорских услуг : учебник для вузов / С. В. Емелин. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 517 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18517-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/568943> (дата обращения: 03.04.2025).

в) Методические указания:

г) Программное обеспечение и Интернет-ресурсы:

Программное обеспечение

Наименование ПО	№ договора	Срок действия лицензии
MS Office 2007 Professional	№ 135 от 17.09.2007	бессрочно
7Zip	свободно распространяемое ПО	бессрочно
FAR Manager	свободно распространяемое ПО	бессрочно
Linux Calculate	свободно распространяемое ПО	бессрочно

Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Название курса	Ссылка
Национальная информационно-аналитическая система – Российский индекс научного цитирования (РИНЦ)	URL: https://elibrary.ru/project_risc.asp
Российская Государственная библиотека. Каталоги	https://www.rsl.ru/ru/4readers/catalogues/
Электронные ресурсы библиотеки МГТУ им. Г.И. Носова	https://host.megaprolib.net/M/P0109/Web

9 Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)

Материально-техническое обеспечение дисциплины включает:

1. Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа: мультимедийные средства хранения, передачи и представления информации
2. Учебные аудитории для проведения практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации: мультимедийные средства хранения, передачи и представления информации; комплекс тестовых заданий для проведения промежуточных и рубежных контролей.
3. Помещения для самостоятельной работы: обучающихся: персональные компьютеры с пакетом MS Office, выходом в Интернет и с доступом в электронную информационно-образовательную среду университета;
4. Помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования: шкафы для хранения учебно-методической документации, учебного оборудования и учебно-наглядных пособий

6. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся

В процессе самостоятельного изучения дисциплины, подготовки к семинарским занятиям студенту необходимо найти и изучить рекомендуемую литературу, действующие законодательные и нормативные акты. Для осмысления прочитанного материала студенту предлагается ответить на вопросы. Решение тестов, ситуационных и аналитических задач научит студентов самостоятельно принимать управленческие решения.

Организационно-методические рекомендации для подготовки к практическим (семинарским) занятиям

Семинар (лат. *seminarium* - буквально: «рассадник») – учебное занятие, в ходе которого организуется обсуждение фундаментальных или дискуссионных проблем изучаемой науки и связанной с ней практической деятельности.

В целях более подробного и адекватного современной ситуации анализа проблем управления студентам рекомендуется обращаться к периодической литературе и материалам средств массовой информации, в которой можно найти не только аналитические статьи по различным аспектам обозначенных в тематике семинарских занятий проблем, но и статистические данные, материалы прикладного характера, нормативные документы. Целесообразно не ограничиваться указанными источниками, а осуществлять собственный поиск теоретических и практических материалов, что является одним из элементов самостоятельной информационно-аналитической работы студентов.

Подготовка к семинарским занятиям по дисциплине должна включать следующие аспекты:

знакомство с соответствующими главами учебника; оптимальным был бы вариант работы не с одним учебником, так как разными авторами избран различный подход к предмету, и полезно понять особенности подходов, сравнить их, чтобы выработать свою позицию;

чтение конспекта лекции;

чтение и осмысление одного-двух источников из приведенного списка литературы.

Выбор дополнительных первоисточников, которые могут оказать помощь при подготовке к выступлению и позволят организовать на семинаре дискуссию, студент осуществляет по своему усмотрению, в соответствии со своими интересами, ориентируясь на вопросы семинарского занятия.

Выступление на семинаре должно быть достаточно аргументированным, занимать по времени не более трех минут. В ходе выступления желательно сопоставить точки зрения различных авторов на излагаемую проблему. Предпочтительно, чтобы по одному вопросу выступило несколько студентов, высказывая свои мнения, дополняя друг друга. В идеале семинарское занятие должно проходить в форме дискуссии. Результаты работы студентов на семинарских занятиях обязательно учитываются преподавателем при выставлении баллов.

Аудиторная самостоятельная работа студентов предполагает выполнение практических работ.

Тема: Сущность и особенности менеджмента общественных связей в социокультурной сфере. Традиции в системе общественных отношений и пути их формирования. Место PR в различных коммуникационных системах

Задание для самостоятельной работы:

1. Основные понятия публик рилешнз рекламы.
2. Публик рилейшенз и политическая реклама. Публик рилейшенз и массовое сознание.
4. Публик рилейшенз, система ценностей.
5. Публик рилейшенз и пропаганда.
6. Публик рилейшенз и стратегия определенных политических сил.

Задание для самостоятельной работы:

1. Мультимедийный продукт: этапы производства.
2. Технологии и рынки мультимедиа в современном обществе.
3. Новейшие информационные технологии как фактор развития общества.

4. Интернет и демократизация информационных потоков в современном обществе.
5. Государство и онлайн-технологии: стратегии взаимодействия.
6. Информационная безопасность и развитие новейших мультимедиа.
7. Интернет и традиционные СМИ: особенности взаимодействия.
8. Роль Интернет в современном телевидении. Роль Интернет в современном радиовещании.
10. СМИ как инструмент воздействия на общественное мнение.

Тема: Коммуникации на политическом рынке. Коммуникация на рынке товаров и услуг. Понятие корпорации и корпоративного позиционирования. Конструирование корпоративного имиджа

Задание для самостоятельной работы:

1. Новейшие коммуникационные технологии и их интеграция в деятельность современного предприятия.
2. Эффективные практики коммуникационного менеджмента.
3. Внешнеполитический PR: особенности, технологии, тенденции
4. Имидж организации: формирование и продвижение.
5. Внутренний имидж организации: особенности и способы построения.

Задание для самостоятельной работы:

1. Имидж организации: формирование и продвижение.
2. Внутренний имидж организации: особенности и способы построения.
3. Формирование имиджа города (территории).
4. Имидж личности: формирование и восприятие.

Тема: Планирование системы формальных идентификационных признаков (фирменный стиль). Корпоративные коммуникации и окружающее пространство: комплексные решения и органичные сочетания.

Задание для самостоятельной работы:

1. Firmenный стиль в общем контексте деятельности PR-специалиста.
2. Минимальный пакет фирменного стиля. Носители фирменного стиля.
3. Примеры построения комплексных программ конструирования корпоративного имиджа.

Тема: Концепция, формат, рабочий план мероприятий и их дифференциация. Планирование бюджета PR-акции и PR-кампании. Тендер: конкурс планов проведения PR-кампании. Информационно-коммуникативное обеспечение в кризисных ситуациях

Задание для самостоятельной работы:

1. История вопроса.
2. Принципы работы осуществления миссии. Видение плана. Ориентиры, меры по их реализации.
3. Решаемые задачи, формы работы. Зарубежный опыт: бюджет с позиций PR-агентства, бюджет с точки зрения внутрифирменного PR-отдела.
4. Российский опыт, стоимость PR-услуг на российском рынке.
5. Измерение эффективности PR-деятельности.

Задание для самостоятельной работы:

1. Организация тендера. Тендерная документация. Оценка предложений.
2. Неформальные тендеры.
3. Кризис как чрезвычайное происшествие и подготовка к нему.
4. Работа с целевыми аудиториями в условиях ЧП. Правила поведения в кризисной ситуации и исключения из них.
5. Кризис как сигнал к изменению тактики PR-обеспечения бизнеса.
6. Версия – ключевой момент в нейтрализации последствий ЧП.
7. Некоторые особенности психологического восприятия информации в кризисных условиях.

Тема: Функции СМИ в управлении туристическими процессами.

Задание для самостоятельной работы:

1. Функции СМИ. Представления о ролевом назначении СМИ в различных общественно-

политических системах.

2. Модели журналистики и роль СМИ в коммуникационном процессе: манипулятивная, двусторонняя симметричная.
3. Интернет и рынок: качественные изменения информационного поля.
4. Политика туризма в отношении СМИ, составляющих информационной политики.

Тема: Медиакоммуникация как процесс. Социальная информация, ее виды и уровни манифестации. Теория информационного общества

Задание для самостоятельной работы:

- Определите понимание информации в различных науках: философия, кибернетика, теория социальной коммуникации.
- Виды информации.
- Социальная информация, ее виды.
- Уровни манифестации информации в социальной коммуникации.
- Информационная деятельность человека.
- Качества информации.
- Теория информационного общества. Преимущества и проблемы информационного общества.
- Проблема информационной безопасности человека и общества.
- Информационная война, ее разновидности.

Задания для самостоятельной работы

- Проанализируйте роль мессенджера Telegram в структуре современных медиа.
- Определите характеристики массовой коммуникации на примере «Турфирмы».
- Типологизируйте медиаресурс «РИА Новости».
- Определите туристические медиапродукты, подготовленные с учетом социокультурных различий между разными аудиторными группами и ориентированные на специалистов с высшим образованием и служащих.
- Определите туристические медиапродукты, подготовленные с учетом социокультурных различий между разными аудиторными группами и ориентированные на учащихся и студентов.
- Определите туристические медиапродукты, подготовленные с учетом социокультурных различий между разными аудиторными группами и ориентированные на пенсионеров.
- Определите туристические медиапродукты, подготовленные с учетом социокультурных различий между разными аудиторными группами и ориентированные на домохозяек.
- Изучите существующие этические кодексы в медиасфере. Сделайте выводы о практическом применении положений документов.
- Определите внешних «привратников» и характер их влияния на примере «Турфирмы».
- Проанализируйте критерии отбора событий в качестве новостей на примере сайта amic.ru.
- Определите социокультурный портрет аудитории телепередачи по туризму(на выбор).
- Найдите примеры дисфункций СМИ в медиатекстах.
- Проанализируйте освещение в СМИ концепта «успех». Сделайте выводы по итогам наблюдения.
- Проанализируйте освещение в СМИ концепта «бедность». Сделайте выводы по итогам наблюдения.
- Проанализируйте освещение в СМИ концепта «старость». Сделайте выводы по итогам наблюдения.
- Проведите нарративный анализ медиатекстов массовой культуры, посвященных Павлу Груднину.
- Опишите тематику туризма, структуру формата ток-шоу, которое нацелено на аудиторию специалистов с высшим образованием и служащих.
- Сопоставьте концепции информационного общества Ф. Уэбстера и «глобальной деревни» М.Маклюена.

- Проанализируйте структуру регионального киберпространства.
- На основе информации из открытых источников проанализируйте публичные конфликты в сфере медиакоммуникаций. Найдите по 2-3 примера следующих типов конфликтов: межличностные, межгрупповые, между личностью и группой. Предложите рекомендации по разрешению.
- Спрогнозируйте возможные конфликты внутри команды телепроекта (на выбор). Предложите рекомендации по разрешению.
- Перечислите наиболее конфликтогенные группы в практике медиакоммуникации. Какими технологиями адаптации к данным профессиональным ситуациям, использования творческого подхода, инициативы и настойчивости для решения социальных и профессиональных задач вы воспользуетесь.

Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации

а) Планируемые результаты обучения и оценочные средства для проведения промежуточной аттестации:

Код индикатора	Индикатор достижения компетенции	Оценочные средства
ПК-2	Способен вести переговоры, встречи с партнерами, потребителями, заинтересованными сторонами по согласованию условий взаимодействия по разработке и реализации туристских продуктов (услуг)	
ПК-2.1	Владеет навыками организации устных и письменных коммуникаций с потребителями, партнерами, заинтересованными сторонами, соблюдает протокол деловых встреч и этикет с учетом национальных и корпоративных особенностей собеседников, навыками проведения встреч, переговоров и презентаций гостиничного продукта потребителям, партнерам и другими заинтересованным сторонам, навыками разрешения проблемных ситуаций потребителей, партнеров, заинтересованных сторон	<p>Задания для самостоятельной работы</p> <p>Проанализируйте роль мессенджера Telegram в структуре современных медиа.</p> <p>Определите характеристики массовой коммуникации на примере «Турфирмы»</p> <p>Определите туристические медиапродукты, подготовленные с учетом социокультурных различий между разными аудиторными группами и ориентированные на специалистов с высшим образованием и служащих в туризме.</p> <p>Определите туристические медиапродукты, подготовленные с учетом социокультурных различий между разными аудиторными группами и ориентированные на учащихся и студентов.</p> <p>Определите туристические медиапродукты, подготовленные с учетом социокультурных различий между разными аудиторными группами и ориентированные на пенсионеров.</p> <p>Определите туристические медиапродукты, подготовленные с учетом социокультурных различий между разными аудиторными группами и ориентированные на домохозяйек.</p> <p>Изучите существующие этические кодексы в медиасфере. Сделайте выводы о практическом применении положений документов.</p> <p>Определите внешних «привратников» и характер их влияния на примере «Турфирмы».</p>
ПК-2.2.	владеет основами межличностного и делового общения, переговоров, конфликтологии, социально-культурных норм бизнес-коммуникаций, методами взаимодействия с потребителями, партнерами и другими заинтересованными сторонами - представителями разных культур	<p style="text-align: center;"><i>Задание для самостоятельной работы:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Функции СМИ. Представления о ролевой назначении СМИ в различных системах. 2. Модели журналистики и роль СМИ в коммуникационном процессе: манипулятивная, двусторонняя симметричная. 3. Интернет и рынок: качественные изменения информационного поля. 4. Политика туризма в отношении СМИ, составляющих информационной политики.

б) Порядок проведения промежуточной аттестации, показатели и критерии оценивания:

Примерная структура и содержание пункта:

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета по вопросам, охватывающие теоретические основы дисциплины.

Защита практических работ проводится непосредственно на практических занятиях.

Критерии оценки (в соответствии с формируемыми компетенциями и планируемыми результатами обучения):

Оценка **«зачтено»** ставится за полное изложение полученных знаний в устной или письменной форме в соответствии с требованиями программы. Допускаются единичные несущественные ошибки, самостоятельно исправляемые студентом. При изложении ответа студент должен самостоятельно выделять существенные признаки изученного, выявлять причинно-следственные связи, формулировать выводы и обобщения, свободно оперировать фактами, использовать сведения из дополнительных источников. Оценка складывается из текущей работы студента в семестре, промежуточного контроля, самостоятельной работы и ответа на «зачёте».

Оценка **«не зачтено»** ставится при неполном бессистемном изложении учебного материала. При этом студент допускает существенные ошибки, не исправляемые даже с помощью преподавателя, а также за полное незнание и непонимание материала. Оценивается качество устной и письменной речи, как и при выставлении положительной оценки.

Методические рекомендации для организации самостоятельной работы студентов

Подготовка к лекции

Важным условием освоения теоретических знаний является ведение конспектов лекций, овладение научной терминологией.

Главное в период подготовки к лекционным занятиям – научиться методам самостоятельного умственного труда, сознательно развивать свои творческие способности и овладевать навыками творческой работы.

Лекция является важнейшей формой организации учебного процесса, так как:

- знакомит с новым учебным материалом
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания
- систематизирует учебный материал
- ориентирует в учебном процессе.

Слушание и запись лекций – сложный вид вузовской аудиторной работы. Внимательное слушание и конспектирование лекций предполагает интенсивную умственную деятельность студента. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить учебный материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное и сделано это самим студентом.

Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Желательно запись осуществлять на одной странице, а следующую оставлять для проработки учебного материала самостоятельно в домашних условиях.

Конспект лекции лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать пункты плана лекции, предложенные преподавателями. Принципиальные места, определения, формулы и другое следует сопровождать замечаниями «важно», «особо важно», «хорошо запомнить» и т.п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек. Лучше если они будут собственными, чтобы не приходилось просить их у однокурсников и тем самым не отвлекать их во время лекции.

Целесообразно разработать собственную «маркографию» (значки, символы), сокращения слов. Не лишним будет и изучение основ стенографии. Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор. Именно такая серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть знаниями.

Просмотрите конспект сразу после занятий. Пометьте материал конспекта лекций, который вызывает затруднения для понимания. Попытайтесь найти ответы на затруднительные вопросы, используя предлагаемую литературу. Если самостоятельно не удалось разобраться в материале, сформулируйте вопросы и обратитесь на текущей консультации или на ближайшей лекции за помощью к преподавателю. Каждую неделю рекомендуется отводить время для повторения пройденного материала, проверяя свои знания, умения и навыки по контрольным вопросам.

Подготовка к семинарам

Цель семинара – обобщение и закрепление изученного курса. Студентам предлагаются для освещения сквозные концептуальные проблемы. Подготовку к каждому семинарскому занятию каждый студент должен начать с ознакомления с планом семинарского занятия, который отражает содержание предложенной темы.

Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованную к данной теме.

При подготовке следует использовать лекционный материал и учебную литературу. Следует внимательно прочесть свой конспект лекции по изучаемой теме и

рекомендуемую к теме семинара литературу. При этом важно научиться выделять в рассматриваемой проблеме самое главное и сосредотачивать на нем основное внимание при подготовке.

Для более глубокого постижения курса и более основательной подготовки рекомендуется познакомиться с указанной дополнительной литературой. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у студентов свое отношение к конкретной проблеме. Более глубокому раскрытию вопросов способствует знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной преподавателем по каждой теме семинарского или практического занятия, что позволяет студентам проявить свою индивидуальность в рамках выступления на данных занятиях, выявить широкий спектр мнений по изучаемой проблеме.

С незнакомыми терминами и понятиями следует ознакомиться в предлагаемом глоссарии, словаре или энциклопедии.

Ответ на каждый вопрос из плана семинарского занятия должен быть доказательным и аргументированным, студенту нужно уметь отстаивать свою точку зрения. Для этого следует использовать документы, монографическую, учебную и справочную литературу. Активно участвуя в обсуждении проблем на семинарах, студенты учатся последовательно мыслить, логически рассуждать, внимательно слушать своих товарищей, принимать участие в спорах и дискуссиях.

Для успешной подготовки к устному опросу, студент должен законспектировать рекомендуемую литературу, внимательно осмыслить фактический материал и сделать выводы. Студенту надлежит хорошо подготовиться, чтобы иметь возможность грамотно и полно ответить на заданные ему вопросы, суметь сделать выводы и показать значимость данной проблемы для изучаемого курса.

Студенту необходимо также дать анализ той литературы, которой он воспользовался при подготовке к устному опросу на семинарском занятии. При подготовке, студент должен правильно оценить вопрос, который он взял для выступления к семинарскому занятию. Но для того, чтобы правильно и четко ответить на поставленный вопрос, необходимо правильно уметь пользоваться учебной и дополнительной литературой.

Перечень требований к любому выступлению студента примерно таков:

- связь выступления с предшествующей темой или вопросом.
- раскрытие сущности проблемы.
- методологическое значение для научной, профессиональной и практической деятельности.

Разумеется, студент не обязан строго придерживаться такого порядка изложения, но все аспекты вопроса должны быть освещены, что обеспечит выступлению необходимую полноту и завершенность. Приводимые участником семинара примеры и факты должны быть существенными, по возможности перекликаться с профилем обучения. Выступление студента должно соответствовать требованиям логики. Четкое вычленение излагаемой проблемы, ее точная формулировка, неукоснительная последовательность аргументации именно данной проблемы, без неоправданных отступлений от нее в процессе обоснования, безусловная доказательность, непротиворечивость и полнота аргументации, правильное и содержательное использование понятий и терминов.

Если программой дисциплины предусмотрено выполнение практического задания, то его необходимо выполнить с учетом предложенной инструкции (устно или письменно).

Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса.

Результат такой работы должен проявиться в способности студента свободно ответить на теоретические вопросы семинара, его выступлении и участии в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильном выполнении практических заданий и контрольных работ.

Тестирование

Текущее тестирование – это контроль знаний с помощью тестов, которые состоят из вопросов и вариантов ответов для выбора. Тестовая форма контроля знаний предполагает целенаправленное приобретение знаний, включающая в себя такие основные стадии, как реальный опыт участника тестирования и практика самостоятельного освоения учебного материала.

Тестовые задания делятся на несколько групп. Задания закрытого типа с выбором одного или нескольких правильных ответов. Предложение нескольких альтернативных вариантов ответа позволяют обучающимся самостоятельно разобраться в том или ином вопросе, а также сформировать целостное представление основных проблем.

Вторая группа представляет собой задания на восстановление соответствия, третья – на восстановление последовательности. Четвертую группу образуют задания открытого типа, в которых правильный ответ надо сформулировать самому обучающемуся. Пятая группа заданий связана с поиском и исправлением фактологических ошибок в тексте; шестая – выполнением творческого задания по тексту источника.

Методические рекомендации для подготовки к зачету

1. Подготовка к зачету заключается в изучении тщательной проработке студентом учебного материала дисциплины с учётом учебников, лекционных и семинарских занятий, сгруппированном в виде контрольных вопросов.
2. Зачет по курсу проводится в виде тестирования или устного собеседования. К сдаче зачета допускаются только те студенты, которые работали успешно и выполнили в течение семестра контрольные работы.
3. На зачет по курсу (в том числе и на итоговое тестирование) студент обязан предоставить:
 - полный конспект лекций (даже в случаях разрешения свободного посещения учебных занятий);
 - полный конспект семинарских занятий.
4. На зачете по билетам студент даёт ответы на вопросы билета после предварительной подготовки. Студенту предоставляется право отвечать на вопросы билета без подготовки по его желанию. Преподаватель имеет право задавать дополнительные вопросы, если студент недостаточно полно осветил тематику вопроса, если затруднительно однозначно оценить ответ, если студент не может ответить на вопрос билета, если студент отсутствовал на занятиях в семестре.
5. Качественной подготовкой к зачету является:
 - полное знание всего учебного материала по курсу;
 - свободное оперирование материалом;
 - демонстрация знаний дополнительного материала;
 - чёткие правильные ответы на дополнительные вопросы.

В период подготовки к зачетной сессии проводится итоговое занятие, целью проведения которого является поведение итогов самостоятельной работы студентов, обобщение и закрепление изученного материала. Студенты имеют возможность получить от преподавателей исчерпывающие ответы на все неясные вопросы.

Подготовка к зачету может считаться успешно завершённой, если студент может ответить на все вопросы для подготовки к зачету. Кроме того, студент должен хорошо владеть основной терминологией учебной дисциплины