



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова»



УТВЕРЖДАЮ
Директор ИГО
Л.Н. Санникова

06.02.2025 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ/НИР

**УЧЕБНАЯ - ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ**

Направление подготовки (специальность)
44.03.02 Психолого-педагогическое образование

Направленность (профиль/специализация) программы
Психолого-педагогическое консультирование и медиации в образовании

Уровень высшего образования - бакалавриат

Форма обучения
очная

Институт/ факультет	Институт гуманитарного образования
Кафедра	Психологии
Курс	2
Семестр	3, 4

Магнитогорск
2025 год

Программа практики/НИР составлена на основе ФГОС ВО - бакалавриат по направлению подготовки 44.03.02 Психолого-педагогическое образование (приказ Минобрнауки России от 22.02.2018 г. № 122)

Программа практики/НИР рассмотрена и одобрена на заседании кафедры Психологии 22.01.2025 протокол №5

Зав. кафедрой _____ О.П. Степанова

Программа практики/НИР одобрена методической комиссией ИГО
06.02.2025 г. Протокол № 6

Председатель _____ Л.Н. Санникова

Программа составлена:

доцент кафедры Психологии, канд. пед. наук _____ Д.А. Хабибулин

Рецензент:

Директор МУ «ЦППМСП» г. Магнитогорска _____ И.А. Шнерх



Лист актуализации программы

Программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для реализации в 2026 - 2027 учебном году на заседании кафедры Психологии

Протокол от ____ 20__ г. № ____
Зав. кафедрой _____ О.П. Степанова

Программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для реализации в 2027 - 2028 учебном году на заседании кафедры Психологии

Протокол от ____ 20__ г. № ____
Зав. кафедрой _____ О.П. Степанова

Программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для реализации в 2028 - 2029 учебном году на заседании кафедры Психологии

Протокол от ____ 20__ г. № ____
Зав. кафедрой _____ О.П. Степанова

Программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для реализации в 2029 - 2030 учебном году на заседании кафедры Психологии

Протокол от ____ 20__ г. № ____
Зав. кафедрой _____ О.П. Степанова

1 Цели практики/НИР

формирование способности использовать психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями

2 Задачи практики/НИР

1. Ознакомиться со спецификой деятельности психолога в учреждениях различного профиля;
2. Усвоить примеры постановки цели, формулировки задач индивидуальной и совместной деятельности, кооперирования с коллегами по работе;
3. Способствовать предварительному выбору направления профессиональной самореализации;
4. Применять технологии взаимодействия участников образовательных отношений в образовательной деятельности в рамках реализации образовательных программ

3 Место практики/НИР в структуре образовательной программы

Для прохождения практики/НИР необходимы знания (умения, владения), сформированные в результате изучения дисциплин/ практик:

Основы медиации

Педагогика

Педагогическая психология

Технологии регулирования конфликтов

Конфликтология

Психология

Психология личности

Возрастная анатомия, физиология и гигиена

Знания (умения, владения), полученные в процессе прохождения практики/НИР будут необходимы для изучения дисциплин/практик:

Психология развития и возрастная психология

Производственная - практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

Производственная - педагогическая практика

Практикум по психологическому консультированию

Психология девиантного поведения

Выполнение и защита выпускной квалификационной работы

Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена

Практикум по конфликтологии

4 Место проведения практики/НИР

- Муниципальное образовательное учреждение для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей "Школа-интернат для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей "Семья"
- Муниципальное образовательное учреждение для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей "Детский дом №1" г. Магнитогорска
- Муниципальное образовательное учреждение для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей "Специальная (коррекционная) школа-интернат №5 для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, с ограниченными возможностями здоровья" г. Магнитогорска
- Муниципальное образовательное учреждение для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей "Детский дом №3" г. Магнитогорска
- Федеральное казенное учреждение "Следственный изолятор № 2 Главного управления Федеральной службы исполнения наказаний по Челябинской области" (ФКУ СИЗО-2 УФСИН России по Челябинской области)
- Автономная некоммерческая организация пропаганды здорового образа жизни "Источник жизни" (АНО ПЗОЖ "Источник жизни")
- Муниципальное учреждение дополнительного образования «Центр детского творчества Орджоникидзевского района» города Магнитогорска
- Муниципальное общеобразовательное учреждение «Магнитогорский городской многопрофильный лицей при Магнитогорском государственном техническом университете (МГТУ) им. Г.И. Носова»
- Медицинский центр «Линия жизни»;
- ОПНБ № 5;
- Муниципальное учреждение социального обслуживания "Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних города Магнитогорска" и др. образовательные организации города Магнитогорска.

Способ проведения практики/НИР: нет

Практика/НИР осуществляется дискретно

5 Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения практики/НИР и планируемые результаты обучения

В результате прохождения практики/НИР обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

Код индикатора	Индикатор достижения компетенции
ОПК-6	Способен использовать психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями
ОПК-6.1	Осуществляет отбор и применение психолого-педагогических технологий для индивидуализации обучения, развития и воспитания обучающихся

6. Структура и содержание практики/НИР

Общая трудоемкость практики/НИР составляет 9 зачетных единиц 324 акад. часов, в том числе:

- контактная работа – 11 акад. часов;
- самостоятельная работа – 313 акад. часов;
- в форме практической подготовки – 324 акад. часов.

№ п/п	Разделы (этапы) и содержание практики	Семестр	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу	Код компетенции
1.	Практика в 3 семестре	3	Подготовительный этап: Познакомиться с программой практики, графиком ее проведения, с руководителем практики. Решение всех организационных вопросов проведения практики. На собрании студенты знакомятся с программой практики и формами отчетности, получают задания и инструкции по их выполнению.	ОПК-6.1
1.	Практика в 3 семестре	3	Рабочий этап: - разработка индивидуального плана работы; - работа с нормативными документами, формами психодиагностических обследований и отчетности психолога в организации; - участие в совещаниях и конференциях, проводимых организацией; - подготовка психодиагностического материала, наглядных пособий и др. инструмента для работы психолога по запросам администрации учреждения; подготовка психологической характеристики (по результатам психодиагностики) на участников обследования (коллектив организации).	ОПК-6.1
1.	Практика в 3 семестре	3	Итоговый этап: - обобщение результатов практической деятельности психолога; - оформление документов отчета по практике; - сдача готовых документов руководителю практики.	ОПК-6.1
2.	Практика в 4 семестре	4	Рабочий этап: - разработка индивидуального плана работы; - работа с нормативными документами, формами психодиагностических обследований и отчетности психолога в организации; - участие в совещаниях и конференциях, проводимых организацией; - подготовка психодиагностического материала, наглядных пособий и др. инструмента для работы психолога по запросам администрации учреждения; подготовка психологической характеристики (по результатам психодиагностики) на участников обследования (коллектив организации); - создание и проведение коррекционной программы (индивидуальной / групповой) по работе с психологическими проблемами участников организации - клиентов психолога учреждения	ОПК-6.1
2.	Практика в 4 семестре	4	Итоговый этап: - обобщение результатов практической деятельности психолога; - оформление документов отчета по практике; - сдача готовых документов руководителю практики.	ОПК-6.1

7 Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации по практике/НИР

Представлены в приложении 1.

8 Учебно-методическое и информационное обеспечение практики/НИР

а) Основная литература:

1. Психологическая практика в вузе : практикум / [сост.: Н. Г. Баженова, Е. С. Шарыгина] ; МГТУ. - Магнитогорск : МГТУ, 2019. - 1 электрон. опт. диск (CD-ROM). - Загл. с титул. экрана. - URL: <https://host.megaprolib.net/MP0109/Download/MObject/2377> (дата обращения: 15.01.2025). - Макрообъект. - Текст : электронный. - Сведения доступны также на CD- ROM.

2. Савинков, С. Н. Психологическая служба в образовании : учебное пособие для вузов / С. Н. Савинков. – Москва : Издательство Юрайт, 2024. – 169 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-14011-8. – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/544078> (дата обращения: 15.01.2025).

б) Дополнительная литература:

1. Быков, А. В. Психологическая служба в учреждениях социально- педагогической поддержки детей и подростков : учебное пособие для вузов / А. В. Быков, Т. И. Шульга. – 2-е изд. – Москва : Издательство Юрайт, 2024. – 121 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-13471-1. – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/543597> (дата обращения: 15.01.2025).

2. Шулежкова, С. Г. Учебная - практика по получению первичных профессиональных умений и навыков : практикум [для вузов] / С. Г. Шулежкова, Н. В. Позднякова ; Магнитогорский гос. технический ун-т им. Г. И. Носова. - Магнитогорск : МГТУ им. Г. И. Носова, 2021. - 1 CD-ROM. - Загл. с титул. экрана. - URL: <https://host.megaprolib.net/MP0109/Download/MObject/3165> (дата обращения: 15.01.2025). - Макрообъект. - Текст : электронный. - Сведения доступны также на CD- ROM.

в) Методические указания:

1. Самостоятельная работа студентов вуза : практикум / составители: Т. Г. Неретина, Н. Р. Уразаева, Е. М. Разумова, Т. Ф. Орехова ; Магнитогорский гос. технический ун-т им. Г. И. Носова. - Магнитогорск : МГТУ им. Г. И. Носова, 2019. - 1 CD-ROM. - Загл. с титул. экрана. - URL: <https://host.megaprolib.net/MP0109/Download/MObject/2391> (дата обращения: 15.01.2025). - Макрообъект. - Текст : электронный. - Сведения доступны также на CD- ROM.

г) Программное обеспечение и Интернет-ресурсы:

Программное обеспечение

Наименование ПО	№ договора	Срок действия лицензии
7Zip	свободно распространяемое ПО	бессрочно
Браузер Yandex	свободно распространяемое ПО	бессрочно
FAR Manager	свободно распространяемое ПО	бессрочно
Браузер Mozilla Firefox	свободно распространяемое ПО	бессрочно
LibreOffice	свободно распространяемое	бессрочно

Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Название курса	Ссылка
Электронная база периодических изданий East View Information Services, ООО «ИВИС»	https://dlib.eastview.com/
Национальная информационно-аналитическая	URL: https://elibrary.ru/project_risc.asp

система – Российский индекс научного цитирования (РИНЦ)	
Электронные ресурсы библиотеки МГТУ им. Г.И. Носова	https://host.megaprolib.net/MP0109/Web

9 Материально-техническое обеспечение практики/НИР

Помещения для самостоятельной работы обучающихся: персональные компьютеры с пакетом MS Office, выходом в Интернет и с доступом в электронную информационно-образовательную среду университета

Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования: стеллажи для хранения учебно-наглядных пособий и учебно-методической документации.

7 Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации по учебной-практике по получению первичных профессиональных умений и навыков

Промежуточная аттестация по практике имеет целью определить степень достижения запланированных результатов обучения и проводится в форме зачета с оценкой. Результаты определяются оценками: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «незачтено».

К зачёту студенты готовят письменный отчёт по итогам учебной-практике по получению первичных профессиональных умений и навыков.

Студенты, не выполнившие программу данного раздела по уважительной причине, направляются на практику повторно в свободное от учебы время. Отрицательная оценка, полученная за прохождение практики, считается академической задолженностью.

Обязательной формой отчетности обучающегося по практике является письменный отчет. Цель отчета – сформировать и закрепить компетенции, приобретенные обучающимся в результате освоения теоретических курсов и полученные им при прохождении практики.

Подготовка отчета выполняется обучающимся самостоятельно под руководством преподавателя. При написании отчета обучающийся должен показать свое умение работать с нормативным материалом и литературными источниками, а также возможность систематизировать и анализировать фактический материал и самостоятельно творчески его осмысливать. Важным компонентом отчета является дневник практики. В процессе прохождения практики, практикант заполняет дневник, в котором должна быть отражена вся работа студента-практиканта. Дневник ведется ежедневно, аккуратно, четко заполняются все разделы.

Содержание отчета определяется индивидуальным заданием, выданным руководителем практики. В процессе написания отчета обучающийся должен разобраться в теоретических вопросах избранной темы, самостоятельно проанализировать практический материал, разобрать и обосновать практические предложения.

На протяжении всего периода прохождения практики обучающийся должен вести дневник по практике, который будет являться приложением к отчету.

Готовый отчет сдается на проверку преподавателю не позднее 3-х дней до окончания практики. Преподаватель, проверив отчет, может возвратить его для доработки вместе с письменными замечаниями. Обучающийся должен устранить полученные замечания.

Примерное индивидуальное задание на учебную-практику по получению первичных профессиональных умений и навыков:

Цель: формирование Способности использовать психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями

Задачи:

1. Ознакомиться со спецификой деятельности психолога в учреждениях различного профиля;
2. Усвоить примеры постановки цели, формулировки задач индивидуальной и совместной деятельности, кооперирования с коллегами по работе;
3. Способствовать предварительному выбору направления профессиональной самореализации;
4. Применять технологии взаимодействия участников образовательных отношений в образовательной деятельности в рамках реализации образовательных программ.

Отчетная документация по итогам прохождения учебной-практике по получению первичных профессиональных умений и навыков:

В течение всего периода прохождения практики бакалавр обязан вести соответствующую документацию и по окончании практики в трехдневный срок предоставить пакет документов для отчета своему руководителю на кафедре.

Документы, предоставляемые для отчета по практике:

1. Титульный лист
2. Задание на практику, заполненное по образцу
3. Рабочий план-график на время прохождения практики, заверенный психологом или руководителем учреждения по месту прохождения практики, а также руководителем практики от кафедры.
4. Дневник практики, оформленный по требованиям и подписанный методистом/руководителем практики (*данный пункт исключается для всех видов НИР и преддипломной практики*).
5. Отчетная документация в соответствии с видом практики и содержанием задания на практику.
6. Самоотчет бакалавра о прохождении практики, оформленный по требованиям
7. Характеристика на бакалавра-практиканта, заполненная методистом (психологом, руководителем) по месту прохождения практики с итоговой оценкой по практике, подписью руководителя и печатью организации.
8. Направление на практику, заверенное подписью руководителя и печатью организации.
9. *Все документы должны быть собраны в указанной последовательности и представлены в Вордовском файле.*

Оформление титульного листа

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования

**«Магнитогорский государственный технический университет
им. Г.И. Носова»**

(ФГБОУ ВО «МГТУ им. Г.И. Носова»)

Кафедра психологии

Отчет по практике по получению первичных профессиональных умений и навыков

Исполнитель: _____, обучающийся _____ курса, группы _____
(Ф.И.О.)

Руководитель практики Хабибулин Д.А., доцент кафедры психологии, канд. пед. наук,
доцент

(Ф.И.О., должность, уч. степень, уч. звание)

Руководитель практики

от Профильной организации _____ / _____ / _____
подпись Ф.И.О. должность

Отчет защищен « _____ » _____ 202_г. с оценкой _____ / _____
(оценка) (подпись)

Магнитогорск, 202_г.

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования
**«Магнитогорский государственный технический университет
им. Г.И. Носова»**
(ФГБОУ ВО «МГТУ им. Г.И. Носова»)

Кафедра психологии

**Отчет по практике по получению первичных профессиональных умений и
навыков**

Исполнитель: _____, обучающийся _____ курса, группы _____
(Ф.И.О.)

Руководитель практики Хабибулин Д.А., доцент кафедры психологии, канд. пед. наук.,
доцент

(Ф.И.О., должность, уч.степень, уч.звание)

Руководитель практики
от Профильной организации _____ / _____ / _____
подпись Ф.И.О. должность

Отчет защищен « _____ » _____ 202_г. с оценкой _____ / _____
(оценка) (подпись)

Магнитогорск, 202_г.

Оформление индивидуального задания

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

**«Магнитогорский государственный технический университет
им. Г. И. Носова»**
(ФГБОУ ВО «МГТУ им. Г. И. Носова»)

Кафедра психологии

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ **на практику по получению первичных профессиональных умений и навыков**

Обучающемуся _____ группы _____

44.03.02. Психолого-педагогическое образование

Период практики: с «___» _____ 20__ по «___» _____ 20__ г.

Место прохождения практики _____

№ п/п	Содержание индивидуального задания (перечень задач, подлежащих выполнению)
1.	Разработка индивидуального плана работы.
2.	Работа с нормативными документами, формами психодиагностических обследований и отчетности психолога в организации
3.	Участие в совещаниях и конференциях, проводимых организацией.
4.	Подготовка психодиагностического материала, наглядных пособий и др. инструмента для работы психолога по запросу администрации учреждения
5.	Создание и проведение коррекционной программы (индивидуальной / групповой) по работе с психологическими проблемами участников организации - клиентов психолога учреждения
6.	Написание психологической характеристики (по результатам психодиагностики) на участников обследования «группы риска», либо на 5-7 испытуемых из данной группы.

Руководитель практики от МГТУ _____ /Хабибулин Д.А.
(подпись) (расшифровка)

Обучающийся _____ / _____
(подпись) (расшифровка)

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель практики
от Профильной организации _____ / _____
(подпись) (расшифровка)

Дата выдачи «___» _____ 20__

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Магнитогорский государственный технический университет
им. Г. И. Носова»
(ФГБОУ ВО «МГТУ им. Г. И. Носова»)

Рабочий план-график

_____ практики
(наименование)

В период с _____ по _____

Обучающемуся _____ группы _____

№ п/п	Этапы практики по выполнению этапов практики и индивидуального задания	Сроки исполнения

Руководитель практики от МГТУ _____ /Хабибулин Д.А.
(подпись) (расшифровка)

Обучающийся _____ / _____
(подпись) (расшифровка)

СОГЛАСОВАНО:
Руководитель практики
от Профильной организации _____ / _____
(подпись) (расшифровка)

[illegible]

--	--	--

Самоотчет практиканта о проделанной работе

Название практики

1. ФИО практиканта
2. Место прохождения практики
3. Сроки прохождения практики
4. Объем реализации задач в соответствии с программой практики
5. Виды работ, осуществляемых в ходе практики
6. Методы и формы работы
7. Уровень овладения компетенциями, предусмотренными видом практики
8. Достоинства в своей практической работе
9. Недостатки в своей практической работе
10. Трудности возникающие в процессе прохождения практики

Дата, подпись практиканта

Характеристика на бакалавра-практиканта (образец)

ХАРАКТЕРИСТИКА

с места прохождения практики

На , группа _____
(Ф.И.О. практиканта)

Проходившего _____
(название практики)

в сроки с « » 20 г. по

« » 20 г.

на базе _____
(указывается место прохождения практики - полное название учреждения)

Далее в свободной форме дается содержательная и оценочная характеристика работы практиканта в соответствии со следующими пунктами:

1. Уровень теоретической и практической подготовки, продемонстрированный практикантом во время прохождения практики.
2. Уровень самостоятельности и творческого подхода практиканта к выполнению заданий практики: поиск оригинальных приемов, форм, методов работы с обучающимся и учебным коллективом; при подготовке исследовательских заданий; при решении текущих вопросов и трудностей.
3. Уровень и характер взаимодействия практиканта с другими специалистами смежных сфер при решении учебно-профессиональных задач.
4. Уровень реализации практикантом учебных, воспитательных и исследовательских задач в соответствии с программой практики и заданием на практику.

5. Уровень трудовой дисциплины

Оценка за практику (отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно)

М.п. Дата

Директор _____

Подпись

Психолог _____

Подпись

Показатели и критерии оценивания:

– на оценку «отлично» (5 баллов) – обучающийся представляет отчет, в котором в полном объеме раскрыто содержание задания; текст излагается последовательно и логично с применением актуальных нормативных документов; в отчете дана всесторонняя оценка практического материала; Отчет соответствует предъявляемым требованиям к оформлению.

– на оценку «хорошо» (4 балла) – обучающийся представляет отчет, в котором содержание раскрыто достаточно полно, материал излагается с применением актуальных нормативных документов, основные положения хорошо проанализированы. Отчет в основном соответствует предъявляемым требованиям к оформлению.

– на оценку «удовлетворительно» (3 балла) – обучающийся представляет отчет, в котором содержание раскрыты слабо и в неполном объеме, выводы правильные, но предложения являются необоснованными. Имеются нарушения в оформлении отчета.

– на оценку «неудовлетворительно» (2 балла) – обучающийся представляет отчет, в котором содержание раскрыты слабо и в неполном объеме, выводы и предложения являются необоснованными. Материал излагается на основе неполного перечня нормативных документов. Имеются нарушения в оформлении отчета. Отчет с замечаниями преподавателя возвращается обучающемуся на доработку, и условно допускается до публичной защиты.

– на оценку «неудовлетворительно» (1 балл) – обучающийся представляет отчет, в котором очень слабо рассмотрены практические вопросы задания, применяются старые нормативные документы и отчетность. Отчет выполнен с нарушениями основных требований к оформлению. Отчет с замечаниями преподавателя возвращается обучающемуся на доработку, и не допускается до публичной защиты.