МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова»

УТВЕРЖДАЮ
Директор ИЭиАС
В.Р. Храмшин

04.02.2025 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ИТ-РЕШЕНИЯ ДЛЯ ОБРАЗОВАНИЯ НА ПЛАТФОРМЕ 1С

Направление подготовки (специальность)
44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)

Направленность (профиль/специализация) программы
Информатика и экономика

Уровень высшего образования - бакалавриат

Форма обучения
очная

Институт/ факультет	Институт энергетики и автоматизированных систем
Кафедра	Бизнес-информатики и информационных технологий
Курс	5
Семестр	9, 10

Магнитогорск
2025 год

Рабочая программа составлена на основе ФГОС ВО - бакалавриат по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки) (приказ Минобрнауки России от 22.02.2018 г. № 125)

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры Бизнес-информатики и информационных технологий 21.01.2025 г., протокол № 5

Зав. кафедрой _____ Г.Н. Чусавитина

Рабочая программа одобрена методической комиссией ИЭиАС 04.02.2025 г., протокол № 3

Председатель _____ В.Р. Храмшин

Рабочая программа составлена:
доц. каф. БИиИТ, канд. пед. наук _____ О.Е. Масленникова

Рецензент:
учитель информатики МОУ СОШ №28 г. Магнитогорска, канд. пед. наук

_____ А.С. Доколин

Лист актуализации рабочей программы

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для реализации в 2026 - 2027 учебном году на заседании кафедры Бизнес-информатики и информационных

Протокол от __ _____ 20__ г. № __
Зав. кафедрой _____ Г.Н. Чусавитина

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для реализации в 2027 - 2028 учебном году на заседании кафедры Бизнес-информатики и информационных

Протокол от __ _____ 20__ г. № __
Зав. кафедрой _____ Г.Н. Чусавитина

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для реализации в 2028 - 2029 учебном году на заседании кафедры Бизнес-информатики и информационных

Протокол от __ _____ 20__ г. № __
Зав. кафедрой _____ Г.Н. Чусавитина

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для реализации в 2029 - 2030 учебном году на заседании кафедры Бизнес-информатики и информационных

Протокол от __ _____ 20__ г. № __
Зав. кафедрой _____ Г.Н. Чусавитина

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для реализации в 2030 - 2031 учебном году на заседании кафедры Бизнес-информатики и информационных

Протокол от __ _____ 20__ г. № __
Зав. кафедрой _____ Г.Н. Чусавитина

1 Цели освоения дисциплины (модуля)

Целью дисциплины "ИТ-решения для образования на платформе 1С" является приобретение базовых навыков использования информационно-коммуникационныхvтехнологий, в том числе реализованных на платформе "1С: Предприятие", при разработке основных и дополнительных образовательных программ и отдельных компонентов, а также для контроля и оценки формирования результатов образования обучающихся.

Задачи дисциплины:

1) изучение возможностей решений фирмы «1С» для создания единой информационно-образовательной среды общеобразовательного учреждения на примере платформы «1С: Образование 5. Школа»;

2) получение навыков автоматизации учебно-воспитательной деятельности организаций общего и дополнительного

образования на основе ИТ-решения "1С:Электронное обучение. Корпоративный университет" (1С: Электронное обучение. Конструктор курсов, 1С: Электронное обучение. Экзаменатор);

3) получение представления об организации подготовки учителя информатики к использованию электронных образовательных комплексов фирмы 1С в условиях реализации ФГОС (лабораторные. разработка элементов уроков с использованием отдельных образовательных курсов);

4) освоение «1С: Школа. Информатика» для содержательного наполнения учебного процесса в организаций общего и дополнительного образования.

2 Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина ИТ-решения для образования на платформе 1С входит в обязательную часть учебного плана образовательной программы.

Для изучения дисциплины необходимы знания (умения, владения), сформированные в результате изучения дисциплин/ практик:

Производственная - педагогическая практика

Психолого-педагогическая диагностика

Знания (умения, владения), полученные при изучении данной дисциплины будут необходимы для изучения дисциплин/практик:

Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена

Выполнение и защита выпускной квалификационной работы

3 Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля) и планируемые результаты обучения

В результате освоения дисциплины (модуля) «ИТ-решения для образования на платформе 1С» обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

Код индикатора	Индикатор достижения компетенции
ОПК-5 Способен осуществлять контроль и оценку формирования результатов образования обучающихся, выявлять и корректировать трудности в обучении	
ОПК-5.1	Использует диагностические средства, формы контроля и оценки сформированности результатов образования обучающихся, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов
ОПК-5.2	Анализирует причины трудностей и корректирует пути достижения качественных результатов образования обучающихся
ОПК-9 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	

ОПК-9.1	Осуществляет поиск, анализ и синтез информации с использованием информационных технологий
ОПК-9.2	Применяет технологии обработки данных, выбора данных по критериям; строит типичные модели решения предметных задач по изученным образцам
ОПК-9.3	Использует современные информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности

4. Структура, объём и содержание дисциплины (модуля)

Общая трудоемкость дисциплины составляет 8 зачетных единиц 288 акад. часов, в том числе:

– контактная работа – 161,9 акад. часов:
– аудиторная – 157 акад. часов;
– внеаудиторная – 4,9 акад. часов;
– самостоятельная работа – 90,4 акад. часов;
– в форме практической подготовки – 0 акад. час;
– подготовка к экзамену – 35,7 акад. час

Форма аттестации - экзамен, зачет

Раздел/ тема дисциплины	Семестр	Аудиторная контактная работа (в акад. часах)			Самостоятельная работа студента	Вид самостоятельной работы	Форма текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации	Код компетенции
		Лек.	лаб. зан.	практ. зан.				
1. Создание единой информационно-образовательной среды общеобразовательного учреждения на основе «1С: Образование 5. Школа»								
1.1 Архитектура и возможности платформы для организаций общего и дополнительного образования	9	4	4		2	Изучение литературы, выполнение лабораторных и практических заданий	Контроль выполнения лабораторной работы	ОПК-5.1, ОПК-5.2, ОПК-9.2, ОПК-9.3, ОПК-9.1
1.2 Особенности «1С: Образование 5. Школа» для решения задач автоматизации административно-хозяйственной организаций общего и дополнительного образования		6	8		4	Изучение литературы, выполнение лабораторных и практических заданий	Контроль выполнения лабораторной работы	ОПК-5.1, ОПК-5.2, ОПК-9.1, ОПК-9.2, ОПК-9.3
1.3 Особенности «1С: Образование 5. Школа» для решения задач автоматизации учебно-воспитательного процесса организаций общего и дополнительного образования		6	10		10	Изучение литературы, выполнение лабораторных и практических заданий	Контроль выполнения лабораторной работы	ОПК-5.1, ОПК-5.2, ОПК-9.1, ОПК-9.2, ОПК-9.3
1.4 Практика внедрения платформы в организации общего и дополнительного образования: опыт и перспективы		4			6,1	Изучение литературы, выполнение лабораторных и практических заданий	Контроль выполнения лабораторной работы	ОПК-5.1, ОПК-5.2, ОПК-9.2, ОПК-9.1, ОПК-9.3
Итого по разделу		20	22		22,1			

2. 1С: Электронное обучение. Корпоративный университет: роль и место в организации информационно-образовательной среды организаций общего и дополнительного образования								
2.1 1С: Электронное обучение. Конструктор курсов: характеристика, особенности применения	9	8	30		6	Изучение литературы, выполнение лабораторных и практических заданий	Контроль выполнения лабораторной работы	ОПК-5.1, ОПК-5.2, ОПК-9.1, ОПК-9.2, ОПК-9.3
2.2 1С: Электронное обучение. Экзаменатор: характеристика, особенности применения		8	20		6	Изучение литературы, выполнение лабораторных и практических заданий	Контроль выполнения лабораторной работы	ОПК-5.1, ОПК-5.2, ОПК-9.1, ОПК-9.2, ОПК-9.3
Итого по разделу		16	50		12			
Итого за семестр		36	72		34,1		зачёт	
3. Образовательные комплексы «1С: Школа. Информатика»								
3.1 Цели и содержание школьного образования в области информатики с использованием образовательных курсов	10	2	4		8	Изучение литературы, выполнение лабораторных и практических заданий	Контроль выполнения лабораторной работы	ОПК-5.1, ОПК-5.2, ОПК-9.1, ОПК-9.2, ОПК-9.3
3.2 «1С:Школа. Информатика» в системе современных средств обучения информатике		4	10		14	Изучение литературы, выполнение лабораторных и практических заданий	Контроль выполнения лабораторной работы	ОПК-5.1, ОПК-5.2, ОПК-9.1, ОПК-9.2, ОПК-9.3
3.3 Конструкторские среды 1С для содержательного наполнения учебного процесса в организации общего и дополнительного образования		2	9		14	Изучение литературы, выполнение лабораторных и практических заданий	Контроль выполнения лабораторной работы	ОПК-5.1, ОПК-5.2, ОПК-9.1, ОПК-9.2, ОПК-9.3
Итого по разделу		8	23		36			
4. Подготовка учителя информатики к использованию ИТ-решений 1С для содержательного наполнения учебного процесса в организации общего и дополнительного образования								
4.1 Применение образовательных комплексов при обучении будущих учителей информатики частным методикам	10	2	6		12	Изучение литературы, выполнение лабораторных и практических заданий	Контроль выполнения лабораторной работы	ОПК-5.1, ОПК-5.2, ОПК-9.2, ОПК-9.3, ОПК-9.1
4.2 "1С: Управление образовательной организацией. Комплект для обучения в высших и		4	6		8,3	Изучение литературы, выполнение лабораторных и	Контроль выполнения лабораторной работы	ОПК-5.1, ОПК-5.2, ОПК-9.1, ОПК-9.2,

средних учебных заведениях": модель внедрения и применения в организациях общего и дополнительного образования						практических заданий		ОПК-9.3
Итого по разделу		6	12		20,3			
Итого за семестр		14	35		56,3		экзамен	
Итого по дисциплине		50	107		90,4		экзамен, зачет	

5 Образовательные технологии

В ходе проведения занятий предусматривается следующие образовательные технологии:

Технологии проблемного обучения – организация образовательного процесса, которая предполагает постановку проблемных вопросов, создание учебных проблемных ситуаций для стимулирования активной познавательной деятельности студентов.

Лабораторные и практические занятия выстраиваются на основе кейс-метода – обучение в контексте моделируемой ситуации, воспроизводящей реальные условия производственной деятельности. Обучающиеся должны проанализировать ситуацию, разобраться в сути проблем, предложить возможные решения и выбрать лучшее из них. Кейсы базируются на реальном фактическом материале или же приближены к реальной ситуации.

Практическое занятие в форме презентации – представление результатов проектной или исследовательской деятельности с использованием специализированных программных сред.

Информационно-коммуникационные образовательные технологии – организация образовательного процесса, основанная на применении специализированных программных сред и технических средств работы с информацией.

В рамках лабораторных занятий предусматривается использование средств вычислительной техники при выполнении индивидуальных проектов. Используется существующий образовательный портал университета (newlms.magtu.ru) для размещения ЭУМК по дисциплине. Текущий, промежуточный и рубежный контроль проводится на образовательном портале университета.

Предполагается использование методических материалов компании 1С.

Дополнительно для осуществления всех видов контроля можно использовать веб-сервис учебного тестирования http://edu.1c.ru/dist-training.

6 Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся

Представлено в приложении 1.

7 Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации

Представлены в приложении 2.

8 Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

а) Основная литература:

1. Богданова, С. В. Информационные технологии : учебное пособие / С. В.Богданова. — Ставрополь : СтГАУ, 2024. — 112 с. — Текст : электронный // Лань :электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/400232 (дата обращения: 10.12.2024). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

б) Дополнительная литература:

1. Коротаева, Е. В. Практикум по решению профессиональных задач в педагогической деятельности : учебное пособие для вузов / Е. В. Коротаева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 178 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07965-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/454661 (дата обращения: 10.12.2024).

2. Скороход, С. В. Программирование на платформе 1С: Предприятие 8.3 : учебное пособие / С. В. Скороход ; Южный федеральный университет. - Ростов-на-Дону ; Таганрог : Издательство Южного федерального университета, 2019. - 135 с. - ISBN 978-5-9275-3315- - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1088199 (дата обращения: 10.12.2024)

в) Методические указания:

1. «1С:Образование 5. Школа» – система организации и поддержки учебного процесса: методические рекомендации по использованию в образовательных учреждениях, издание второе, переработанное / под ред. Т. А. Чернецкой. – М.: ООО «1С-Паблишинг», 2017. – 169 с.: ил. ISBN 978-5-9677-2174-8. – Режим доступа: http://obrazovanie.1c.ru/books.

2. «1С:Оценка качества образования. Школа»: методические рекомендации по использованию в образовательных учреждениях / Н.Б. Фомина, Т.А. Чернецкая. – М.: ООО «1СПаблишинг», 2019. – 169 с.: ил. ISBN 978-5-9677-2887-7. – Режим доступа: http://obrazovanie.1c.ru/books.

г) Программное обеспечение и Интернет-ресурсы:

Программное обеспечение

Наименование ПО	№ договора	Срок действия лицензии
MS Office 2007 Professional	№ 135 от 17.09.2007	бессрочно
7Zip	свободно распространяемое ПО	бессрочно
1С Предприятия в.8 ПРОФ ВУЗ (для классов)	10\05-КП от 14.09.2005	бессрочно
График-студио Лайт	свободно распространяемое ПО	бессрочно

Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Название курса	Ссылка
Национальная информационно-аналитическая система – Российский индекс научного цитирования (РИНЦ)	https://elibrary.ru/project_risc.asp
Электронная база периодических изданий East View Information Services, ООО «ИВИС»	https://dlib.eastview.com/
Электронные ресурсы библиотеки МГТУ им. Г.И. Носова	https://host.megaprolib.net/MP0109/Web

9 Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)

Материально-техническое обеспечение дисциплины включает:

Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа: персональный компьютер (или ноутбук) с пакетом с выходом в Интернет и с доступом в электронную информационно-образовательную среду университета. Мультимедийный проектор, экран. Мультимедийные презентации к лекциям, учебно-наглядные пособия

Учебные аудитории для проведения лабораторных занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации: персональные компьютеры с пакетом MS Office, 1С: Предприятие 8 с выходом в Интернет и с доступом в электронную информационно-образовательную среду университета. Комплекс лабораторных работ, тестовых заданий для проведения промежуточных и рубежных контрольных мероприятий.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся: персональные компьютеры с пакетом MS Office, 1С: Предприятие 8 с выходом в Интернет и с доступом в электронную информационно-образовательную среду университета.

Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования: стеллажи для хранения учебно-наглядных пособий и учебно-методической документации.

Приложение 1

6 Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов

По дисциплине предусмотрена аудиторная и внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся.

Аудиторная самостоятельная работа студентов предполагает выполнение лабораторных работ.

Тематика	**Лабораторные по дисциплине**
Раздел 1 Создание единой информационно-образовательной среды общеобразовательного учреждения на основе «1С: Образование 5. Школа»	
1.1 Архитектура и возможности платформы для организаций общего и дополнительного образования	1. Обзор программных решений на платформе «1С: Предприятие 8.3» для организации общего и дополнительного образования Задание: выполнить сравнительную характеристику
1.2 Особенности «1С: Образование 5. Школа» для решения задач автоматизации административно-хозяйственной организаций общего и дополнительного образования	2. Как подготовить систему «1С:Образование 5. Школа» к работе Задание: разработать рекомендации для администратора системы 3. Экскурсия по возможностям системы Задание: подготовить виртуальную экскурсию для знакомства с основными возможностями программы «1С:Образование 5. Школа» для учителей, учащихся, администрации школы и родителей (по вариантам) : Электронная библиотека, Портфель преподавателя, Электронный журнал, Электронный дневник, Портфель учащегося, Администрирование системы, Возможности для родителей, Работа на любых устройствах, Обмен данными с другими программными системами.
1.3 Особенности «1С: Образование 5. Школа» для решения задач автоматизации учебно-воспитательного процесса организаций общего и дополнительного образования	4. Работа с цифровой библиотекой системы «1С:Образование 5. Школа»: типы электронных образовательных ресурсов и их дидактические возможности. Задание: подготовить обзор и демонстрацию возможностей электронных образовательных ресурсов «1С:Образование 5. Школа» (по вариантам) 5. Инструменты для создания авторских учебных материалов Задание: подготовить обзор и демонстрацию возможностей инструментов для создания авторских ресурсов «1С:Образование 5. Школа» (по вариантам) 6. Организация учебной деятельности в системе дистанционного обучения на основе программы «1С:Образование 5. Школа» Задание: моделирование изучения одной темы предмета «Информатика и ИКТ» в системе дистанционного обучения с использованием «1С:Образование 5. Школа»
1.4 Практика внедрения платформы в организации общего и дополнительного образования: опыт и перспективы	7. Подготовка доклада для представления на лекционном занятии (перечень тем представлен ниже, внеаудиторная работа)
Раздел 2 1С: Электронное обучение. Корпоративный университет: роль и место в организации информационно-образовательной среды организаций общего и	

дополнительного образования	
2.1 1С: Электронное обучение. Конструктор курсов: характеристика, особенности применения	8. Настройка обучения в «1С: Электронное обучение. Корпоративный университет» Задание: разработать краткую инструкцию для руководства по развертыванию системы для организации дистанционного обучения на ее основе 9. 1С: Электронное обучение. Конструктор курсов: обзор возможностей. Задание: выполнить сравнительную характеристику всех электронных ресурсов конструктора 10. 1С: Электронное обучение. Конструктор курсов: типовой сценарий работы Задание: разработать типовой сценарий работы в электронном курсе 11. 1С: Электронное обучение. Конструктор курсов: создание электронных курсов Задание: разработать элементы электронного курса по одной или нескольким темам (на усмотрение студента, по вариантам) школьного предмета «Информатика и ИКТ» с использованием обоснованно выбранных элементов конструктора
2.2 1С: Электронное обучение. Экзаменатор: характеристика, особенности применения	12. 1С: Электронное обучение. Экзаменатор: обзор возможностей. Задание: выполнить сравнительную характеристику всех ресурсов Экзаменатора 13. 1С: Электронное обучение. Экзаменатор: организация тестирования в образовательной организации Задание: разработать краткую инструкцию по организации тестирования результатов обучения одной или нескольким темам (на усмотрение студента, по вариантам) школьного предмета «Информатика и ИКТ» с использованием обоснованно выбранных элементов 14. 1С: Электронное обучение. Экзаменатор: организация тестирования на предприятии Задание: разработать краткую инструкцию по организации тестирования результатов обучения на предприятии, отразив особенности такой работы
Раздел 3 Образовательные комплексы «1С: Школа. Информатика»	
3.1 Цели и содержание школьного образования в области информатики с использованием образовательных курсов	15. Образовательные комплексы 1С: обзор, анализ возможностей применения Задание: выполнить сравнительную характеристику образовательных комплексов 1С по Информатике.
3.2 «1С:Школа. Информатика» в системе современных средств обучения информатике	16. Методические рекомендации по использованию электронного образовательного ресурса «1С:Школа. Информатика» Задание: выбрать уровень обучения (1-11 кл.), содержательную линию, представить возможности

	организации методической поддержки на основе соответствующего образовательного ресурса для обучения информатике (выполняется по вариантом, как индивидуальный проект с разработкой фрагмента рабочей программы и конспектов уроков)
3.3 Конструкторские среды 1С для содержательного наполнения учебного процесса в организации общего и дополнительного образования	17. Конструкторские среды 1С: обзор и возможности Задание: выполнить сравнительную характеристику конструкторских сред 1С.
Раздел 4. Подготовка учителя информатики к использованию ИТ-решений 1С для содержательного наполнения учебного процесса в организации общего и дополнительного образования	
4.1 Применение образовательных комплексов при обучении будущих учителей информатики частным методикам	18. Применение образовательных комплексов 1С при обучении будущих учителей Задание: подготовить к публикации материалы предыдущих лабораторных работ, выступить с докладом
4.2 "1С: Управление образовательной организацией. Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях": модель внедрения и применения в организациях общего и дополнительного образования	19. "1С: Управление образовательной организацией. Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях": обзор возможностей

Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся осуществляется в виде изучения литературы по соответствующему разделу с проработкой материала; выполнения докладов на лекционных занятиях.

Темы докладов для представления на лекционных занятиях

1. Создание условий для формирования нравственно-правовой компетентности обучающихся: возможности ресурсов компании 1С
2. Организация электронного обучения детей с ОВЗ на платформе «1С:Образование 5. Школа»
3. Создание структуры информационного пространства учителя с использованием системы «1С:Образование 5. Школа»
4. Образовательные комплексы «1С:Школа. Информатика» глазами школьного учителя
5. Способы повышения мотивации учащихся с использованием образовательного комплекса "1С:Школа. Информатика, 10 кл."
6. Модели использования электронного издания "Информатика, 10 кл." в учебном процессе.
7. Обучение школьников программированию на основе платформы "1С:Предприятие 8.3"
8. Преподавание отдельных содержательных линий информатики с использованием образовательных комплексов 1С.
9. Математический конструктор: направления развития
10. Формирование готовности обучающихся к дидактического самоконтролю на основе использования интерактивной творческой среды "1С:Математический конструктор

11. Реализация межпредметных связей математики, физики и информатики на основе использования в учебном процессе конструктивных творческих сред

12. Практика внедрения ресурса "Интерактивные карты для начальной школы + 1С:Конструктор интерактивных карт"

13. Практика внедрения ресурса "1С:Математический конструктор "

14. Практика внедрения отраслевого решения "1С:Школа. Информатика "

15. Опыт внедрения в школе электронных образовательных ресурсов серии «1С:Школа» на базе системы программ «1С:Образование 5. Школа».

16. Проблемы внедрения в школе электронных образовательных ресурсов серии «1С:Школа» на базе системы программ «1С:Образование 5. Школа».

17. Критерии выбора программного обеспечения для формирования современной информационно-образовательной среды

Интернет и методические ресурсы по Разделу 1

1С:Образование. Автоматизация учебного процесса по адресам: http://obrazovanie.1c.ru/

Методические рекомендации

1. «1С:Образование 5. Школа. Руководство пользователя» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://obrazovanie.1c.ru/books.

2. «1С:Оценка качества образования. Школа»: методические рекомендации по использованию в образовательных учреждениях / Н.Б. Фомина, Т.А. Чернецкая. – М.: ООО «1СПаблишинг», 2019. – 169 с.: ил. ISBN 978-5-9677-2887-7. – Режим доступа: http://obrazovanie.1c.ru/books.

3. «1С:Образование 5. Школа» – система организации и поддержки учебного процесса: методические рекомендации по использованию в образовательных учреждениях, издание второе, переработанное / под ред. Т. А. Чернецкой. – М.: ООО «1С-Паблишинг», 2017. – 169 с.: ил. ISBN 978-5-9677-2174-8. – Режим доступа: http://obrazovanie.1c.ru/books.

Мастер-классы и вебинары по вопросам использования «1С:Образование 5. Школа» для организации образовательного процесса: http://obrazovanie.1c.ru/video/master-class-webinar/

Интернет и методические ресурсы по Разделу 2

1С: Электронное обучение. Корпоративный университет. – Режим доступа: https://solutions.1c.ru/catalog/elearning-universitycorp/materials

1С: Электронное обучение. – Режим доступа: https://its.1c.ru/db/ellearn

Интернет и методические ресурсы по Разделам 3 и 4

Образовательные программы 1С. – Режим доступа: https://obr.1c.ru/methodically/intro/

Методические рекомендации по организации используемых в рамках дисциплины видам самостоятельной работы студентов

В процессе выполнения самостоятельной работы студенты должны научиться воспринимать сведения на слух, фиксировать информацию в виде записей в тетрадях, работать с письменными текстами, самостоятельно извлекая из них полезные сведения и оформляя их в виде тезисов, конспектов, систематизировать информацию в виде заполнения таблиц, составления схем. Важно научиться выделять главные мысли в лекции преподавателя либо в письменном тексте; анализировать явления; определять свою позицию к полученным на занятиях сведениям, четко формулировать ее; аргументировать свою точку зрения: высказывать оценочные суждения; осуществлять самоанализ. Необходимо учиться владеть устной и письменной речью; вести диалог; участвовать в дискуссии; раскрывать содержание изучаемой проблемы в монологической речи; выступать с сообщениями и докладами.

Подготовка к семинарским занятиям. Семинар – один из основных видов практических занятий по гуманитарным дисциплинам. Он предназначен для углубленного изучения отдельных тем и курсов. По форме проведения семинары обычно представляют собой решение задач, обсуждение докладов, беседу по плану или дискуссию по проблеме.

Подготовка к занятиям заключается, прежде всего, в освоении того теоретического материала, который выносится на обсуждение. Для этого необходимо в первую очередь перечитать конспект лекции или разделы учебника, в которых присутствует установочная информация. Изучение рекомендованной литературы необходимо сделать максимально творчески – не просто укладывая в память новые сведения, а осмысливая и анализируя материал. Закрепить свои знания можно с помощью записей, выписок или тезисного конспекта.

Если семинар представлен докладами, то основная ответственность за его проведение лежит на докладчиках. Как сделать это успешно смотрите в разделе «Доклад». Однако роль остальных участников семинара не должна быть пассивной. Студенты, прослушав доклад, записывают кратко главное его содержание и задают выступающему уточняющие вопросов. Чем более основательной была домашняя подготовка по теме, тем активнее происходит обсуждение проблемных вопросов. На семинаре всячески поощряется творческая, самостоятельная мысль, дается возможность высказать критические замечания.

Беседа по плану представляет собой заранее подготовленное совместное об-суждение вопросов темы каждым из участников. Эта форма потребует от студентов не только хорошей самостоятельной проработки теоретического материала, но и умение участвовать в коллективной дискуссии: кратко, четко и ясно формулировать и излагать свою точку зрения перед сокурсниками, отстаивать позицию в научном споре, присоединяться к чужому мнению или оппонировать другим участникам.

Доклад представляет собой устную форму сообщения информации. Он используется в вузе на семинарских занятиях и на научных студенческих конференциях.

Подготовка доклада осуществляется в два этапа: написание письменного текста на заданную тему и подготовка устного выступления перед аудиторией слушателей с освещением этой темы. Письменный доклад оформляется как реферат.

При работе над докладом следует учесть некоторые специфические особенности:

- Объем доклада должен согласовываться со временем, отведенным для выступления.
- При выборе темы нужно учитывать не только собственные интересы, но и интересы потенциальных слушателей. Ваше сообщение необходимо согласовывать с уровнем знаний и потребностей публики.
- Подготовленный текст доклада должен хорошо восприниматься на слух. Даже если отобранный вами материал сложен и неоднозначен, говорить желательно просто и ясно, не перегружая речь наукообразными оборотами и специфическими терминами.

Следует отметить, что иногда преподаватель не требует от студентов письменного варианта доклада и оценивает их работу исключительно по устному выступлению. Но значительно чаще письменный доклад проверяется и его качество также оценивается в баллах. Вне зависимости от того, нужно или не нужно будет сдавать на проверку текст будущего выступления, советуем не отказываться от письменной записи доклада. Это поможет избежать многих ошибок, которые случаются во время устной импровизации: отклонение от темы, нарушения логической последовательности, небрежное обращение с цитатами, злоупотребление деталями и т.д. Если вы хорошо владеете навыками свободной речи и обладаете высокой культурой мышления, то замените письменный доклад составлением тезисного плана. С его помощью зафиксируйте основные мысли и идеи, выстройте логику повествования, отберите яркие и точные примеры, сформулируйте выводы.

При подготовке к устному выступлению возьмите на вооружение некоторые советы:

- Лучший вариант выступления перед аудиторией – это свободная речь, не

осложненная чтением текста. Но если у вас не выработано умение общаться с публикой без бумажки, то не пытайтесь сделать это сразу, без подготовки. Осваивать этот опыт нужно постепенно, от доклада к докладу увеличивая объем речи без заглядывания в текст.

- Если вы намерены считывать доклад с заготовленных письменных записей, то постарайтесь, чтобы чтение было «художественным»: обозначайте паузой логические переходы от части к части, выделяйте интонационно особо важные мысли и аргументы, варьируйте темп речи.
- Читая доклад, не торопитесь, делайте это как можно спокойнее. Помните, что скорость произношения текста перед слушателями всегда должна быть более медленной, чем скорость вашей повседневной речи.
- Сверьте письменный текст с хронометром, для этого прочитайте его несколько раз с секундомером в руках. В случае, если доклад окажется слишком длинным или коротким, проведите его реконструкцию. Однако вместе с сокращениями или дополнениями не «потеряйте» тему. Не поддавайтесь искушению рассказать все, что знаете – полно и подробно.
- Обратите внимание на тембр и силу вашего голоса. Очень важно, чтобы вас было слышно в самых отдаленных частях аудитории, и при этом вы не «глушили» вблизи вас находящихся слушателей. Варьируйте тембр речи, он придаст ей выразительность и поможет избежать монотонности.
- Следите за своими жестами. Чрезмерная жестикуляция отвлекает от содержания доклада, а полное ее отсутствие снижает действенную силу выступления. Постарайтесь избавиться от жестов, демонстрирующих ваше волнение (когда крутятся ручки, теребятся пуговицы, заламываются пальцы). Используйте жесты – выразительные, описательные, подражательные, указующие – для полноты передачи ваших мыслей.
- Установите зрительный контакт с аудиторией. Не стоит все время смотреть в окно, опускать глаза или сосредотачиваться на тексте. Старайтесь зрительно общаться со всеми слушателями, переводя взгляд от одних к другим. Не обращайте внимание на опоздавших и не прерываете свой доклад замечаниями. Но вместе с тем следите за реакцией публики на ваше выступление (одобрение, усталость, интерес, скуку) и если сможете, вносите коррективы в речь с целью повышения интереса к его содержанию.
- Отвечать на вопросы в конце выступления надо кратко, четко и уверенно, без лишних подробностей и повторов. Постарайтесь предугадать возможные вопросы своих слушателей и подготовиться к ним заранее. Но если случится, что вы не знаете ответа на заданный вам вопрос, не бойтесь в этом признаться. Это значительно лучше, чем отвечать не по существу или отшучиваться.
- Проведите генеральную репетицию своего доклада перед друзьями или близкими. Это поможет заранее выявить некоторые недостатки – стилистически слабые места, труднопроизносимые слова и фразы, затянутые во времени части и т.д. Проанализируйте свою дикцию, интонации, жесты. Сделайте так, чтобы они помогали, а не мешали успешно представить публики подготовленный вами доклад.

Презентация – современный способ устного или письменного представления информации с использованием мультимедийных технологий.

Существует несколько вариантов презентаций.

- Презентация с выступлением докладчика
- Презентация с комментариями докладчика
- Презентация для самостоятельного просмотра, которая может демонстрироваться перед аудиторией без участия докладчика.

Подготовка презентации включает в себя несколько этапов:

1. Планирование презентации

От ответов на эти вопросы будет зависеть всё построение презентации:

- каково предназначение и смысл презентации (демонстрация результатов научной работы, защита дипломного проекта и т.д.);
- какую роль будет выполнять презентация в ходе выступления (сопровождение

доклада или его иллюстрация);

- какова цель презентации (информирование, убеждение или анализ);
- на какое время рассчитана презентация (короткое - 5-10 минут или продолжительное - 15-20 минут);
- каков размер и состав зрительской аудитории (10-15 человек или 80-100; преподаватели, студенты или смешенная аудитория).

2. Структурирование информации

- в презентации не должна быть менее 10 слайдов, а общее их количество превышать 20 - 25.
- основными принципами при составлении презентации должны быть ясность, наглядность, логичность и запоминаемость;
- презентация должна иметь сценарий и четкую структуру, в которой будут отражены все причинно-следственные связи,
- работа над презентацией начинается после тщательного обдумывания и написания текста доклада, который необходимо разбить на фрагменты и обозначить связанные с каждым из них задачи и действия;
- первый шаг – это определение главной идеи, вокруг которой будет строиться презентация;
- часть информации можно перевести в два типа наглядных пособий: текстовые, которые помогут слушателям следить за ходом развертывания аргументов и графические, которые иллюстрируют главные пункты выступления и создают эмоциональные образы.
- сюжеты презентации могут разъяснять или иллюстрировать основные положения доклада в самых разнообразных вариантах.

Очень важно найти правильный баланс между речью докладчика и сопровождающими её мультимедийными элементами.

Для этого целесообразно:

- определить, что будет представлено на каждом слайде, что будет в это время говориться, как будет сделан переход к следующему слайду;
- самые важные идеи и мысли отразить и на слайдах и произнести словами, тогда как второстепенные – либо словами, либо на слайдах;
- информацию на слайдах представить в виде тезисов – они сопровождают подробное изложение мыслей выступающего, а не наоборот;
- для разъяснения положений доклада использовать разные виды слайдов: с текстом, с таблицами, с диаграммами;
- любая презентация должна иметь собственную драматургию, в которой есть:

«завязка» - пробуждение интереса аудитории к теме сообщения (яркий наглядный пример);

«развитие» - демонстрация основной информации в логической последовательности (чередование текстовых и графических слайдов);

«кульминация» - представление самого главного, нового, неожиданного (эмоциональный речевой или иллюстративный образ);

«развязка» - формулирование выводов или практических рекомендаций (видеоряд).

3. Оформление презентации

Оформление презентации включает в себя следующую обязательную информацию:

Титульный лист

- представляет тему доклада и имя автора (или авторов);
- на защите курсовой или дипломной работы указывает фамилию и инициалы научного руководителя или организации;
- на конференциях обозначает дату и название конференции.

План выступления

- формулирует основное содержание доклада (3-4 пункта);
- фиксирует порядок изложения информации;

Содержание презентации

- включает текстовую и графическую информацию;
- иллюстрирует основные пункты сообщения;
- может представлять самостоятельный вариант доклада;

Завершение

- обобщает, подводит итоги, суммирует информацию;
- может включать список литературы к докладу;
- содержит слова благодарности аудитории.

4. Дизайн презентации

Текстовое оформление

- Не стоит заполнять слайд слишком большим объемом информации - лучше всего запоминаются не более 3-х фактов, выводов, определений.
- Оптимальное число строк на слайде – 6 -11.
- Короткие фразы запоминаются визуально лучше. Пункты перечней не должны превышать двух строк на фразу.
- Наибольшая эффективность достигается тогда, когда ключевые пункты отображаются по одному на каждом отдельном слайде
- Если текст состоит из нескольких абзацев, то необходимо установить крас-ную строку и интервал между абзацами.
- Ключевые слова в информационном блоке выделяются цветом, шрифтом или композиционно.
- Информацию предпочтительнее располагать горизонтально, наиболее важную - в центре экрана.
- Не следует злоупотреблять большим количеством предлогов, наречий, прилагательных, вводных слов.
- Цифровые материалы лучше представить в виде графиков и диаграмм – таблицы с цифровыми данными на слайде воспринимаются плохо.
- Необходимо обратить внимание на грамотность написания текста. Ошибки во весь экран производят неприятное впечатление

Шрифтовое оформление

- Шрифты без засечек (Arial, Tahoma, Verdana) читаются легче, чем гротески. Нельзя смешивать различные типы шрифтов в одной презентации.
- Шрифтовой контраст можно создать посредством размера шрифта, его толщины, начертания, формы, направления и цвета;
- Для заголовка годится размер шрифта 24-54 пункта, а для текста - 18-36 пунктов.
- Курсив, подчеркивание, жирный шрифт используются ограниченно, только для смыслового выделения фрагментов текста.
- Для основного текста не рекомендуются прописные буквы.

Цветовое оформление

- На одном слайде не используется более трех цветов: фон, заголовок, текст.
- Цвет шрифта и цвет фона должны контрастировать – текст должен хорошо читаться, но не резать глаза.
- Для фона предпочтительнее холодные тона.
- Существуют не сочетаемые комбинации цветов. Об этом можно узнать в специальной литературе.
- Черный цвет имеет негативный (мрачный) подтекст. Белый на черном читается плохо.
- Если презентация большая, то есть смысл разделить её на части с помощью цвета – разный цвет способен создавать разный эмоциональный настрой.
- Нельзя выбирать фон, который содержит активный рисунок.

Композиционное оформление

- Следует соблюдать единый стиль оформления. Он может включать определенный шрифт (гарнитура и цвет), фон цвета или фоновый рисунок, декоративный

элемент небольшого размера и т.д.

- Не приемлемы стили, которые будут отвлекать от презентации.
- Крупные объекты в композиции смотрятся неважно.
- Вспомогательная информация (управляющие кнопки) не должна преобладать над основной (текстом и иллюстрацией).
- Для серьезной презентации отбираются шаблоны, выполненные в деловом стиле.

Анимационное оформление

- Основная роль анимации – дозирования информации. Аудитория, как правило, лучше воспринимает информацию порциями, небольшими зрительными фрагментами.
- Анимация используется для привлечения внимания или демонстрации развития какого-либо процесса
- Не стоит злоупотреблять анимационными эффектами, которые отвлекают от содержания или утомляют глаза читающего.
- Особенно нежелательно частое использование таких анимационных эффектов как вылет, вращение, волна, побуквенное появление текста.

Звуковое оформление

- Музыкальное сопровождение призвано отразить суть или подчеркнуть особенности темы слайда или всей презентации, создать определенный эмоциональный настрой.
- Музыку целесообразно включать тогда, когда презентация идет без словесного сопровождения.
- Звуковое сопровождение используется только по необходимости, поскольку даже фоновая тихая музыка создает излишний шум и мешает восприятию содержания.
- Необходимо выбрать оптимальную громкость, чтобы звук был слышан всем слушателем, но не был оглушительным.

Графическое оформление

- Рисунки, фотографии, диаграммы призваны дополнить текстовую информацию или передать её в более наглядном виде.
- Нельзя представлять рисунки и фото плохого качества или с искаженными пропорциями.
- Желательно, чтобы изображение было не столько фоном, сколько иллюстрацией, равной по смыслу самому тексту, чтобы помочь по-новому понять и раскрыть его.
- Следует избегать некорректных иллюстраций, которые неправильно или двусмысленно отражают смысл информации.
- Необходимо позаботиться о равномерном и рациональном использовании пространства на слайде: если текст первичен, то текстовой фрагмент размещается в левом верхнем углу, а графический рисунок внизу справа и наоборот.
- Иллюстрации рекомендуется сопровождать пояснительным текстом. Подписи к картинкам лучше выполнять сбоку или снизу, если это только не название самого слайда.
- Если графическое изображение используется в качестве фона, то текст на этом фоне должен быть хорошо читаем.

Таблицы и схемы

- Не стоит вставлять в презентацию большие таблицы – они трудны для восприятия. Лучше заменить их графиками, построенными на основе этих таблиц.
- Если все же таблицу показать надо, то следует оставить как можно меньше строк и столбцов, отобрав и разместив только самые важные данные.
- При использовании схем на слайдах необходимо выровнять ряды блоков схемы, расстояние между блоками, добавить соединительные схемы при помощи инструментов Автофигур,
- При создании схем нужно учитывать связь между составными частями схемы:

если они равнозначны, то заполняются одним шрифтом, фоном и текстом, если есть первостепенная информация, то она выделяется особым способом с помощью организационных диаграмм.

Аудио и видео оформление

- Видео, кино и теле материалы могут быть использованы полностью или фрагментарно в зависимости от целей, которые преследуются.
- Продолжительность фильма не должна превышать 15-25 минут, а фрагмента – 4-6 минут.
- Нельзя использовать два фильма на одном мероприятии, но показать фрагменты из двух фильмов вполне возможно.

Приложение 2

7 Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации

а) ***планируемые результаты обучения и оценочные средства для проведения промежуточной аттестации:***

Код индикатора	Индикатор достижения компетенции	Оценочные средства
ОПК-9 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности		
ОПК-9.1	Осуществляет поиск, анализ и синтез информации с использованием информационных технологий	**Перечень теоретический вопросов к зачету** 1. Возможности ИТ-решений 1С для разработки образовательных программ 2. Архитектура и возможности платформы «1С: Образование 5. Школа» для организаций общего и дополнительного образования 3. Особенности «1С: Образование 5. Школа» для решения задач автоматизации административно-хозяйственной организаций общего и дополнительного образования 4. Особенности «1С: Образование 5. Школа» для решения задач автоматизации учебно-воспитательного процесса организаций общего и дополнительного образования 5. Практика внедрения платформы «1С: Образование 5. Школа» в организации общего и дополнительного образования: опыт и перспективы для разработки программ по профилю «Информатика и ИКТ» **Перечень теоретический вопросов к экзамену** 1. Цели и содержание школьного образования в области информатики с использованием образовательных курсов «1С: Школа. Информатика» 2. Применение образовательных комплексов при обучении будущих учителей информатики частным методикам 3. "1С: Управление образовательной организацией. Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях": модель внедрения и применение для разработки образовательных программ **Перечень практических заданий к зачету** Подготовить обзор и демонстрацию возможностей электронных образовательных ресурсов «1С:Образование 5. Школа» **Перечень практических заданий к экзамену** Разработать рекомендации (алгоритм) разработки образовательных комплексов при

Код индикатора	Индикатор достижения компетенции	Оценочные средства
		обучении будущих учителей информатики частным методикам. Разработать модель внедрения "1С: Управление образовательной организацией. Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях". **Кейсы для представления на экзамене:** Смоделировать изучение одной темы предмета «Информатика и ИКТ» в системе дистанционного обучения с использованием «1С:Образование 5. Школа» (с использованием «1С:Школа. Информатика», с использованием Конструкторской среды 1С для содержательного наполнения учебного процесса)
ОПК-9.2	Применяет технологии обработки данных, выбора данных по критериям; строит типичные модели решения предметных задач по изученным образцам	**Перечень теоретических вопросов к зачету** 1. Приведите примеры успешных практик внедрения платформы «1С: Образование 5. Школа» в организации общего и дополнительного образования: опыт и перспективы 2. Дайте краткую характеристику «1С: Электронное обучение. Конструктор курсов» как инструменту разработки образовательных программ 3. Особенности «1С: Образование 5. Школа» для решения задач разработки образовательных программ **Перечень теоретических вопросов к экзамену** 1. Роль и место «1С:Школа. Информатика» в системе современных средств обучения информатике. 2. "1С: Управление образовательной организацией. Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях": модель внедрения и применения 3. Приведите примеры применения образовательных комплексов при обучении будущих учителей информатики частным методикам **Перечень практических заданий к зачету** 1. Продемонстрировать возможности платформы «1С: Образование 5. Школа» для разработки образовательных программ и их компонентов 2. Разработать типовой сценарий работы в электронном курсе в среде «1С: Электронное обучение. Конструктор курсов» **Перечень практических заданий к экзамену** Продемонстрировать возможности применения конструкторских сред 1С для содержательного

Код индикатора	Индикатор достижения компетенции	Оценочные средства
		наполнения учебного процесса **Кейсы для представления на экзамене:** 1. Экскурсия по возможностям системы: подготовить виртуальную экскурсию для знакомства с основными возможностями программы «1С:Образование 5. Школа» для учителей, учащихся, администрации школы и родителей (по вариантам): Электронная библиотека, Портфель преподавателя, Электронный журнал, Электронный дневник, Портфель учащегося, Администрирование системы, Возможности для родителей, Работа на любых устройствах, Обмен данными с другими программными системами. 2. Представить разработанные в течение семестра элементы электронного курса, созданного в среде 1С: Электронное обучение. Конструктор курсов. 3. Разработать методические рекомендации по использованию электронного образовательного ресурса «1С:Школа. Информатика» Задание: выбрать уровень обучения (1-11 кл.), содержательную линию, представить возможности организации методической поддержки на основе соответствующего образовательного ресурса для обучения информатике (выполняется по вариантам, как индивидуальный проект с разработкой фрагмента рабочей программы и конспектов уроков)
ОПК-9.3	Использует современные информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности	**Перечень теоретический вопросов к зачету** 1. Архитектура и возможности платформы «1С: Образование 5. Школа» для организаций общего и дополнительного образования 2. Особенности «1С: Образование 5. Школа» для решения задач автоматизации административно-хозяйственной организаций общего и дополнительного образования 3. Особенности «1С: Образование 5. Школа» для решения задач автоматизации учебно-воспитательного процесса организаций общего и дополнительного образования **Перечень теоретический вопросов к экзамену** 1. Применение образовательных комплексов при обучении будущих учителей информатики частным методикам 2. "1С: Управление образовательной

Код индикатора	Индикатор достижения компетенции	Оценочные средства
		организацией. Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях": модель внедрения и применение для разработки образовательных программ **Перечень практических заданий к зачету** Подготовить обзор и демонстрацию возможностей электронных образовательных ресурсов «1С:Образование 5. Школа» **Перечень практических заданий к экзамену** Разработать рекомендации (алгоритм) разработки образовательных комплексов при обучении будущих учителей информатики частным методикам. Разработать модель внедрения "1С: Управление образовательной организацией. Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях". **Кейсы для представления на экзамене:** Смоделировать изучение одной темы предмета «Информатика и ИКТ» в системе дистанционного обучения с использованием «1С:Образование 5. Школа» (с использованием «1С:Школа. Информатика», с использованием Конструкторской среды 1С для содержательного наполнения учебного процесса)
ОПК-5 Способен осуществлять контроль и оценку формирования результатов образования обучающихся, выявлять и корректировать трудности в обучении		
ОПК-5.1	Использует диагностические средства, формы контроля и оценки сформированности результатов образования обучающихся, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов	**Перечень теоретических вопросов к зачету** 1. Какие возможности ИТ-решения 1С имеют для создания диагностических средств и организации контроля результатов образования обучающихся? 2. Какие особенности «1С: Образование 5. Школа» определяют его как средство для решения задач разработки диагностических средств оценки сформированности результатов обучающихся? 3. 1С: Электронное обучение. Экзаменатор: характеристика, особенности применения для организации контроля и оценки достижения результатов обучения **Перечень теоретических вопросов к экзамену** 1. Какие возможности «1С:Школа. Информатика» могут использоваться для создания диагностических средств и организации контроля результатов образования обучающихся? 2. Применение образовательных комплексов при обучении будущих учителей информатики частным методикам в части разработки диагностических средств

Код индикатора	Индикатор достижения компетенции	Оценочные средства
		контроля и оценки сформированности результатов образования обучающихся. **Перечень практических заданий к зачету** 1. Разработать краткую инструкцию по организации тестирования результатов обучения одной или нескольким темам (на усмотрение студента, по вариантам) школьного предмета «Информатика и ИКТ» с использованием обоснованно выбранных элементов «1С: Электронное обучение. Экзаменатор» 2. Выполнить сравнительную характеристику всех ресурсов «1С: Электронное обучение. Экзаменатор» **Перечень практических заданий к экзамену** Выполнить сравнительную характеристику конструкторских сред 1С как средств организации контроля и оценки достижения результатов обучения **Кейсы для представления на экзамене:** Разработать комплекс диагностических средств для контроля и оценки уровня сформированности результатов обучения по выбранной теме предмета «Информатика и ИКТ» с использованием дидактических материалов образовательного ресурса «1С:Школа. Информатика»
ОПК-5.2	Анализирует причины трудностей и корректирует пути достижения качественных результатов образования обучающихся	**Перечень теоретических вопросов к зачету** 1С: Электронное обучение. Экзаменатор: характеристика, особенности применения для анализа причин и трудностей достижения качественных результатов образования обучающихся **Перечень теоретических вопросов к экзамену** 1. Какие дидактические средства способствуют определению причин достижения качественных результатов обучения? 2. С помощью каких дидактических средств возможно скорректировать путь достижения качественных результатов обучения? **Перечень практических заданий к зачету** 1. Составьте рекомендации по использованию среды «1С: Образование 5. Школа» для определения причин трудностей в достижении качественных результатов образования обучающихся? 2. Составьте рекомендации по использованию среды «1С: Образование 5. Школа» для выполнения корректировки пути достижения качественных результатов образования обучающихся?

Код индикатора	Индикатор достижения компетенции	Оценочные средства
		Перечень практических заданий к экзамену Выполнить подбор дидактического материала образовательного ресурса «1С:Школа. Информатика» для выполнения задачи анализа причин трудностей достижения качественных результатов образования обучающихся

б) порядок проведения промежуточной аттестации, показатели и критерии оценивания:

Промежуточная аттестация по дисциплине «ИТ-решения для образования на платформе 1С» включает теоретические вопросы, позволяющие оценить уровень усвоения обучающимися знаний, и практические задания, выявляющие степень сформированности умений и владений, проводится в форме зачета в 9 семестре и экзамена в 10 семестре.

Экзамен по данной дисциплине проводится в устной форме по экзаменационным билетам, каждый из которых включает 2 теоретических вопроса и одно практическое задание.

При подготовке к экзамену особое внимание следует обратить на следующие моменты:

- выполнение лабораторных заданий оказывает положительное влияние на усвоение теоретического материала;
- индивидуальные домашние задания выполняются на примере реальных предметных областей, допускается самостоятельный выбор предметной области;
- при подготовке ответов по методологиям внедрения и сопровождения следует всегда рассматривать примеры их применения;
- при проведении сравнительного анализа требуется знание методики его выполнения;
- при подготовке ответов следует активно использовать материалы индивидуальных домашних заданий и электронных презентаций.

Показатели и критерии оценивания (зачета):

- *на оценку* ***«зачтено» –*** обучающийся выполняет минимум 85% заданий текущих лабораторных работ, показывает высокий уровень сформированности компетенций, т.е. выполняет тренировочные, практические и лабораторные работы в установленные сроки; разрабатывает проектные задания по дисциплине с учетом заявленных требований, владеет терминологическим аппаратом, демонстрирует глубокое теоретическое знание вопроса в области применения решений компании 1С для организации образовательного процесса, обосновывает выбор решения для тех или иных образовательных задач, формулирует необходимые выводы.
- *на оценку* ***«не зачтено»*** – результат обучения не достигнут, обучающийся не может показать знания на уровне воспроизведения и объяснения информации, не может показать интеллектуальные навыки решения простых задач в области применения решений компании 1С для организации образовательного процесса.

Показатели и критерии оценивания (экзамена):

– на оценку **«отлично»** – студент должен показать высокий уровень знаний не только на уровне воспроизведения и объяснения информации, но и интеллектуальные навыки решения проблем и задач, нахождения уникальных ответов к проблемам, оценки и вынесения критических суждений;

– на оценку **«хорошо»** – студент должен показать знания не только на уровне воспроизведения и объяснения информации, но и интеллектуальные навыки решения проблем и задач, нахождения уникальных ответов к проблемам;

– на оценку **«удовлетворительно»** – студент должен показать знания на уровне воспроизведения и объяснения информации, интеллектуальные навыки решения простых задач;

– на оценку **«неудовлетворительно»** – студент не может показать знания на уровне воспроизведения и объяснения информации, не может показать интеллектуальные навыки решения простых задач.