



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И.
Носова»



УТВЕРЖДАЮ
Директор ИГО
Л.Н. Санникова

06.02.2025 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЕМ

Направление подготовки (специальность)
44.04.01 Педагогическое образование

Направленность (профиль/специализация) программы
Проектирование индивидуальных образовательных траекторий (гуманитарный цикл)

Уровень высшего образования - магистратура

Форма обучения
очная

Институт/ факультет	Институт гуманитарного образования
Кафедра	Русского языка, общего языкознания и массовой коммуникации
Курс	1
Семестр	2

Магнитогорск
2025 год

Рабочая программа составлена на основе ФГОС ВО - магистратура по направлению подготовки 44.04.01 Педагогическое образование (приказ Минобрнауки России от 22.02.2018 г. № 126)

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры Русского языка, общего языкознания и массовой коммуникации
25.12.2024, протокол № 6

Зав. кафедрой _____ Л.Н. Чурилина

Рабочая программа одобрена методической комиссией ИГО
06.02.2025 г. протокол № 6

Председатель _____ Л.Н. Санникова

Согласовано:

Зав. кафедрой Языкознания и литературоведения

_____ С.В. Рудакова

Рабочая программа составлена:
профессор кафедры РЯОЯиМК, доктор педагогических наук

_____ Л.Д. Пономарёва

Рецензент:
старший научный сотрудник Научно-исследовательской Словарной
лаборатории НИИ ИАФ ФГБОУ ВО "МГТУ им. Г.И. Носова" РЯОЯиМК, кандидат
филологических наук _____ А.А. Осипова

Лист актуализации рабочей программы

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для реализации в 2026 - 2027 учебном году на заседании кафедры Русского языка, общего языкознания и массовой

Протокол от _____ 20__ г. № ____
Зав. кафедрой _____ Л.Н. Чурилина

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для реализации в 2027 - 2028 учебном году на заседании кафедры Русского языка, общего языкознания и массовой

Протокол от _____ 20__ г. № ____
Зав. кафедрой _____ Л.Н. Чурилина

1 Цели освоения дисциплины (модуля)

Целями освоения дисциплины Б1.О.05 «Управление образованием» являются: расширение знаний обучающихся в области управления образовательными системами; формирование профессиональной компетентности магистрантов в области педагогического менеджмента.

2 Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина Управление образованием входит в обязательную часть учебного плана образовательной программы.

Для изучения дисциплины необходимы знания (умения, владения), сформированные в результате изучения дисциплин/ практик:

Методология и методы научного исследования

Организация учебно-исследовательской / проектной / информационно-познавательной деятельности в школе

Мотивационные образовательные технологии в гуманитарном образовании

Знания (умения, владения), полученные при изучении данной дисциплины будут необходимы для изучения дисциплин/практик:

Наставничество в гуманитарном образовании и кружковом движении

Проектирование и мониторинг в образовании

Онлайн-образование: от разработки до внедрения

3 Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля) и планируемые результаты обучения

В результате освоения дисциплины (модуля) «Управление образованием» обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

Код индикатора	Индикатор достижения компетенции
ОПК-1	Способен осуществлять и оптимизировать профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики
ОПК-1.1	Анализирует и использует нормативные правовые документы, регламентирующие требования к профессиональной деятельности
ОПК-1.2	Применяет нормативно-правовые акты в сфере образования с учетом норм профессиональной этики
ОПК-1.3	Осуществляет профессиональное взаимодействие с участниками образовательных отношений в соответствии с нормами профессиональной этики
ОПК-4	Способен создавать и реализовывать условия и принципы духовно-нравственного воспитания обучающихся на основе базовых национальных ценностей
ОПК-4.1	Ориентируется в базовых национальных духовных ценностях; принципах проектирования образовательной среды, комфортной и безопасной для личностного развития обучающегося; принципах просветительской работы с родителями (законными представителями)
ОПК-4.2	Отбирает и использует оптимальные педагогические технологии обучения и духовно-нравственного воспитания обучающихся в соответствии с их возрастными и психофизическими особенностями на основе базовых национальных ценностей
ОПК-4.3	Планирует и реализует превентивные мероприятия профилактической направленности с целью духовно-нравственного воспитания обучающихся на основе базовых национальных ценностей

ОПК-5 Способен разрабатывать программы мониторинга результатов образования обучающихся, разрабатывать и реализовывать программы преодоления трудностей в обучении	
ОПК-5.1	Самостоятельно разрабатывает методологические основы организации и проведения мониторинговых исследований, технологии, позволяющие решать диагностические задачи в образовании
ОПК-5.2	Осуществляет мониторинг результатов обучения с применением информационно-коммуникационных технологий, разрабатывает программы целенаправленной деятельности по преодолению образовательных дефицитов обучающихся
ОПК-7 Способен планировать и организовывать взаимодействия участников образовательных отношений	
ОПК-7.1	Наблюдает и оценивает эффективность деятельности специалиста, правильность выполнения процедур и методов в соответствии с принятыми стандартами, регламентами и организационными требованиями, применяет на практике методы повышения эффективности командного взаимодействия, развивает и поддерживает обмен профессиональными знаниями
ОПК-7.2	Планирует и организует взаимодействие участников образовательных отношений с учетом основных закономерностей возрастного развития, в том числе с применением современных информационно-коммуникационных технологий

4. Структура, объём и содержание дисциплины (модуля)

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единиц 108 академических часов, в том числе:

- контактная работа – 30,85 академических часов;
- аудиторная – 30 академических часов;
- внеаудиторная – 0,85 академических часов;
- самостоятельная работа – 77,15 академических часов;
- в форме практической подготовки – 0 академических часов;

Форма аттестации - зачет

Раздел/ тема дисциплины	Семестр	Аудиторная контактная работа (в академических часах)			Самостоятельная работа студента	Вид самостоятельной работы	Форма текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации	Код компетенции
		Лек.	лаб. зан.	практ. зан.				
1. Педагогический менеджмент, его специфика								
1.1 Специфика и функции педагогического менеджмента	2	2			8	Изучение педагогической литературы, подготовка конспекта	Выступление на семинаре	ОПК-1.1, ОПК-1.2, ОПК-4.1, ОПК-4.2, ОПК-1.3
1.2 Цель как системообразующий фактор педагогического менеджмента		2		2	4	Изучение педагогической литературы, подготовка опорного конспекта	Проверка опорного конспекта	ОПК-1.1, ОПК-1.2, ОПК-1.3, ОПК-4.1, ОПК-4.2, ОПК-5.1
Итого по разделу		4		2	12			
2. Разработка управленческих решений: функции решения в методологии организации процесса управления								
2.1 Условия и факторы качества управленческих решений	2	1		1	10	Изучение литературы, подготовка концептуальной таблицы	Презентация концептуальной таблицы	ОПК-1.1, ОПК-1.2, ОПК-4.1, ОПК-5.1, ОПК-7.1, ОПК-7.2
2.2 Модели, методология и организация процесса разработки управленческого решения		2		9	9	Подготовка кластера по изучаемой теме	Презентация кластера	ОПК-5.1, ОПК-5.2, ОПК-7.2, ОПК-4.2, ОПК-7.1
Итого по разделу		3		10	19			
3. Материальные и денежные средства, целевые и нецелевые источники финансирования бюджетных организаций								
3.1 Материальные и	2				10,1	Изучение	Презентация	ОПК-1.1,

денежные средства, целевые и нецелевые источники финансирования бюджетных организаций					5	литературы, подготовка сводной таблицы	сводной таблицы	ОПК-1.2
Итого по разделу					10,15			
4. Определение стандартов в области качества услуг в сфере образования								
4.1 Определение стандартов в области качества услуг в сфере образования	2	4		2	10	Изучение педагогической литературы по теме, подготовка кластера	Презентация кластера	ОПК-1.1, ОПК-1.2
Итого по разделу		4		2	10			
Итого за семестр		15		15	77,15		зачёт	
5. Основные принципы модели TQM (тотального менеджмента качества), интерпретированные для общеобразовательных учреждений и их применение								
5.1 Основные принципы модели TQM (тотального менеджмента качества)	2					Изучение педагогической литературы, подготовка опорного конспекта по теме	Презентация опорного конспекта	
Итого по разделу								
Итого за семестр		0	0	0				
6. Управление педагогическими конфликтами								
6.1 Педагогические конфликты, их специфика	2	2		1	8	Изучение литературы, подготовка к семинару, составление опорной таблицы	Презентация опорной таблицы	ОПК-1.1, ОПК-1.2, ОПК-1.3
6.2 Технологии решения педагогических конфликтов в деятельности руководителя образовательного учреждения		2			18	Разработка технологии решения педагогического конфликта в деятельности руководителя образовательного учреждения	Презентация разработанной технологии	ОПК-1.1, ОПК-1.2, ОПК-1.3, ОПК-5.1, ОПК-7.1
Итого по разделу		4		1	26			
Итого за семестр		15		15	77,15		зачёт	
Итого по дисциплине		15		15	77,15		зачет	

5 Образовательные технологии

Традиционные образовательные технологии (информационная лекция, семинар, практическое занятие) ориентируются на организацию образовательного процесса, предполагающую прямую трансляцию знаний от преподавателя к магистранту (преимущественно на основе объяснительно-иллюстративных методов обучения). Учебная деятельность магистранта носит в таких условиях, как правило, репродуктивный характер.

Технологии проблемного обучения (проблемная лекция, бинарная лекция, практическое занятие в форме практикума, практическое занятие на основе кейс-метода) организация образовательного процесса, которая предполагает постановку проблемных вопросов, создание учебных проблемных ситуаций для стимулирование активной познавательной деятельности магистрантов.

Игровые технологии (деловая и ролевая игры) организация образовательного процесса, основанная на реконструкции моделей поведения в рамках предложенных сценарных условий.

Технологии проектного обучения (исследовательский, творческий, информационный) организация образовательного процесса в соответствии с алгоритмом поэтапного решения проблемной задачи или выполнения учебного задания. Проект предполагает совместную учебно-познавательную деятельность группы магистрантов, направленную на выработку концепции, установление целей и задач, формулировку ожидаемых результатов, определение принципов и методик решения поставленных задач, планирование хода работы, поиск доступных и оптимальных ресурсов, поэтапную реализацию плана работы, презентацию результатов работы, их осмысление и рефлексия.

Интерактивные технологии (лекция «обратной связи» – лекция–провокация (изложение материала с заранее запланированными ошибками), лекция-беседа, лекция-дискуссия, семинар-дискуссия) организация образовательного процесса, которая предполагает активное и нелинейное взаимодействие всех участников, достижение на этой основе лично значимого для них образовательного результата. Наряду со специализированными технологиями такого рода принцип интерактивности прослеживается в большинстве современных образовательных технологий. Интерактивность подразумевает субъект-субъектные отношения в ходе образовательного процесса и, как следствие, формирование саморазвивающейся информационно-ресурсной среды.

Информационно-коммуникационные образовательные технологии (лекция-визуализация, практическое занятие в форме презентации) организация образовательного процесса, основанная на применении специализированных программных сред и технических средств работы с информацией.

Применяются на занятиях методы стимулирования и мотивации учения (стимулирования и мотивации интереса к учению и стимулирования долга и ответственности); предварительного ознакомления магистрантов с основными положениями ожидаемого учебного материала (для распределения процессов внимания между восприятием, фиксации учебного материала, его переработки); эвристических вопросов (целесообразен для сбора дополнительной информации в условиях проблемной ситуации или для упорядочения уже имеющейся информации в процессе решения творческих задач); брейншторминга (мозговой атаки) - метод активизации мыслительных процессов; метод игр - деловая, имитационная, ролевая (моделирование педагогических и управленческих ситуаций и их ролевое проигрывание, проигрывание стратегий и вариантов развития конфликтных ситуаций в педагогическом коллективе и т. д. (в условиях актуализации педагогических и психологических знаний развивает мышление, тренирует навыки применения методических приемов, умение работать в реальной обстановке и т.д.); индуктивные и

дедуктивные методы обучения (по логике мышления); репродуктивные и проблемно-поисковые методы обучения (по степени активности познавательной деятельности магистрантов); самостоятельная работа, выполняемая магистрантами по заданию преподавателя и при его непосредственном или опосредованном руководстве, и самостоятельная работа, выполняемая по собственной инициативе магистранта (по степени самостоятельности и руководства).

6 Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся

Представлено в приложении 1.

7 Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации

Представлены в приложении 2.

8 Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

а) Основная литература:

1. Романов, Е. В. Стратегическое управление : учебник [для вузов] / Е. В. Романов, Е. В. Романова ; Магнитогорский государственный технический университет им. Г. И. Носова. - Магнитогорск : МГТУ им. Г. И. Носова, 2024. - 424 с. : ил., табл., схемы. - Библиогр.: с. 404-421 (210 назв.). - URL: <https://host.megaprolib.net/MP0109/Download/MObject/22074> (дата обращения: 27.03.2025). - ISBN 978-5-9967-3101-5. - Макрообъект. - Текст : электронный

2. Неретина, Т. Г. Управление образовательными системами : учебное пособие / Т. Г. Неретина ; МГТУ. - Магнитогорск : МГТУ, 2018. - 1 электрон. опт. диск (CD-ROM). - URL: <https://host.megaprolib.net/MP0109/Download/MObject/2221> (дата обращения: 01.03.2025). - Макрообъект. - Текст : электронный. - Сведения доступны также на CD-ROM.

б) Дополнительная литература:

1. Журавлева, Л.В. Преподаватель в XXI веке / Л. В. Журавлева// Высшее образование сегодня. - 2009. - №2.-С.14-16.

2. Невербальные средства коммуникации вуза: [Электронный ресурс] / Кошлякова М. О. // Социальные и гуманитарные науки: образование и общество Т. 2 / Ун-т Рос. Акад. Образ. Нижегород. филиал. - Нижний Новгород: НФ УРАО, 2011. - С. 201 - 204. - Библиогр.: с. 204. - ISBN 978-5-98449-184-6

в) Методические указания:

Лешер, О. В. Методика развития профессионально-педагогической направленности студентов педагогических специальностей университета : учебно-методическое пособие / О. В. Лешер, О. В. Тулупова, Н. В. Балакина. - Магнитогорск : МГТУ, 2011. - 1 электрон. опт. диск (CD-ROM). - Загл. с титул. экрана. - URL: <https://host.megaprolib.net/MP0109/Download/MObject/1809> (дата обращения: 17.08.2023). - Макрообъект. - Текст : электронный. - Сведения доступны также на CD-ROM.

г) Программное обеспечение и Интернет-ресурсы:

Программное обеспечение

Наименование ПО	№ договора	Срок действия лицензии
-----------------	------------	------------------------

MS Office 2007 Professional	№ 135 от 17.09.2007	бессрочно
7Zip	свободно распространяемое ПО	бессрочно

Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Название курса	Ссылка
Электронная база периодических изданий East View Information Services, ООО «ИВИС»	https://dlib.eastview.com/
Национальная информационно-аналитическая система – Российский индекс научного цитирования (РИНЦ)	URL: https://elibrary.ru/project_risc.asp
Российская Государственная библиотека. Каталоги	https://www.rsl.ru/ru/4readers/catalogues/
Электронные ресурсы библиотеки МГТУ им. Г.И. Носова	https://host.megaprolib.net/MP0109/Web

9 Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)

Материально-техническое обеспечение дисциплины включает:

Материально-техническое обеспечение дисциплины включает:

Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа Доска, мультимедийные средства хранения, передачи и представления информации.

Учебные аудитории для проведения практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации Доска, мультимедийный проектор, экран

Помещения для самостоятельной работы обучающихся Персональные компьютеры с пакетом MS Office, выходом в Интернет и с доступом в электронную информационно-образовательную среду университета

Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования Стеллажи для хранения учебно-наглядных пособий и учебно-методической документации.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

Методические рекомендации для подготовки к семинару

Практические занятия - один из самых эффективных видов учебных занятий, на которых студенты учатся творчески работать, аргументировать и отстаивать свои мысли перед аудиторией, овладевать культурой речи, ораторским искусством. Практические занятия являются также действенной формой активизации самостоятельной работы студентов, формой ее учета и контроля.

Практические занятия при изучении рассматриваемой дисциплины проводятся преимущественно в форме семинарских занятий.

Семинарские занятия проводятся по специальным планам – заданиям, которые содержатся в материалах, подготовленных на кафедре. Студент обязан точно знать план семинара либо конкретное задание к нему. В плане-задании семинарского занятия содержатся основные вопросы, вносимые на обсуждение, формулируются цели занятия и даются краткие методические указания по подготовке каждого вопроса, выполненного задания. Как правило, на семинаре обсуждаются узловые вопросы темы, однако там могут быть и такие, которые не были предметом рассмотрения в лекции. Могут быть и специальные задания к той или иной теме семинара, например, прочитать какую-нибудь книгу или ее

раздел, статью для обсуждения на занятии. План-задание дополняется списком рекомендуемой основной и дополнительной литературы.

Готовиться к семинару нужно, естественно, заранее, а не накануне его проведения. Необходимо внимательно ознакомиться с планом-заданием семинара и другими материалами, уяснить вопросы, содержание задания. Рекомендуется составить план подготовки к семинару, обращая внимание не только на то, что надо сделать, но и в какие сроки, каким путем. Затем нужно подобрать литературу и другой необходимый материал (через библиотеку, в процессе консультаций с преподавателем, на кафедре и др.). Прежде всего студенту необходимо обратиться к своим конспектам лекций и соответствующему разделу учебника. После этого можно приступить к изучению специальной литературы, нормативного материала. Изучение всех источников должно идти по пути поиска ответов на вынесенные на семинар вопросы: нужно выписать в словарь и выучить термины. Завершающий этап подготовки к семинару состоит в составлении развернутых планов выступления по каждому вопросу семинара (конкретного задания). Студенты должны быть готовы к докладу по каждому вопросу плана семинара (8-10 минут) и к участию в обсуждении и дополнении докладов (3-5 минут).

Желательно иметь специальную тетрадь для подготовки к семинарам, либо вести все записи (конспекты лекций и записи к семинарам) в одной тетради.

При подготовке к семинарам следует чаще обращаться к справочной литературе, полнее использовать консультации (групповые и индивидуальные, устные и письменные) с преподавателями, которые читают лекции и проводят семинары.

Таким образом, в процессе подготовке к семинарскому занятию рекомендуется:

- ознакомиться с вопросами плана,
- прочитать конспект лекции по изучаемой теме,
- прочитать соответствующие главы учебников,
- просмотреть перечень научных источников, предлагаемых в планах семинарских занятий, выбрав несколько из них для углубленного изучения данной темы,
- ознакомиться с позицией авторов изучаемых произведений, законспектировать основные положения их концепций. Особое внимание следует уделить источникам, рекомендуемым преподавателем на лекции и семинарском занятии,
- подготовить план ответа на каждый вопрос семинара. При этом должен быть использован как материал, полученный на лекции, так и почерпнутый из дополнительных литературных источников. Необходимо обратить внимание на дискуссионные вопросы изучаемой темы. Студент должен аргументировать высказываемую позицию, привести ссылки на труды ученых, обосновать собственный взгляд на проблему,
- выучить определения понятий, составляющих основу данной темы.

Участие студента в работе семинара.

Семинарское занятие открывается обычно вступительным словом преподавателя – руководителя семинара (3-5 минут). Затем выступают с небольшими 8-10 минутными докладами студенты. Докладчики (выступающие) назначаются руководителем семинара здесь же на занятии (как правило, из числа желающих). Доклады делаются устно, разрешается обращаться к записям (конспекту, выпискам из книг). Однако нужно избегать сплошного чтения написанного текста. Следует стремиться к выражению мыслей своими словами, путем свободной устной речи. Не допускается зачитывание конспекта лекций. Докладчику задаются вопросы. После ответов на них желающие вносят коррективы и дополнения (до 5 минут). Руководитель семинара может вызывать студентов для ответов на отдельные вопросы при обсуждении доклада. Обсуждение докладов производится в свободной форме, в плане развития дискуссии, творческого обсуждения вопросов темы. Семинар может быть проведен также и в порядке развернутой беседы, а также в форме обсуждения письменных докладов (рефератов), заранее

подготовленных отдельными студентами по заданию преподавателя и прочитанных остальными до занятия, и в виде своеобразной читательской конференции по заранее прочитанной книге или ее разделам. Форма проведения семинара объявляется студентам заранее, чтобы у них была реальная возможность успешно подготовиться к активному участию в семинаре.

Выступление студента на семинаре должно удовлетворять следующим требованиям: в нем излагается суть, теория рассматриваемого вопроса, дается анализ исторического, нормативного материала, закономерностей, принципов, категорий на основе достижений современной науки. Выдвинутые положения подкрепляются фактами, аргументами, доказательствами, примерами и иллюстрациями. В ответах студентов должна быть самостоятельность, творческое отношение к содержанию освещаемого вопроса. Выступление должно быть грамотным в литературном отношении, должно отражать индивидуальность подготовки.

Активность каждого участника семинара проявляется и в том, как внимательно он слушает всех выступающих, стремится ли понять логику их рассуждений, замечает ли пробелы в их выступлениях, готов ли он вступать в дискуссию по обсуждаемому вопросу, поправить или дополнить других выступающих. Важно обращать внимание на материал, который является для студента новым; задавать вопросы выступающим как для уточнения их позиций, так и своих собственных; рекомендуется вести записи. Обсуждение заканчивается заключением руководителя семинара, которое необходимо внимательно прослушать, усвоить и записать данные им рекомендации, советы.

Работа студентов после семинара. Вполне естественно, что у студента и после семинара могут остаться невыясненными отдельные вопросы. Целесообразно продолжить поиск ответов на них: обратиться к лектору или руководителю семинара, прочитать дополнительную литературу по данному вопросу. Полученный дополнительный материал, прочитанные работы целесообразно законспектировать. Это в дальнейшем будет полезно при подготовке к зачету.

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации

Виды промежуточной аттестации по дисциплине «Управление образованием» в соответствии с учебным планом: зачет.

Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации

а) Планируемые результаты обучения и оценочные средства для проведения промежуточной аттестации:

Структурный элемент компетенции	Планируемые результаты обучения	Оценочные средства
ОПК-1: способен осуществлять и оптимизировать профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики		
ОПК-1.1:	обосновывает необходимость нормативно-правового	Охарактеризуйте систему нормативно-правового

Структурный элемент компетенции	Планируемые результаты обучения	Оценочные средства
	обеспечения государственно-общественного управления образованием	<p>обеспечения в Российской Федерации.</p> <p>Подготовьте сообщение с презентацией на тему «Правовая норма управления образованием.</p> <p>Рассмотрите и опишите нормативные требования, обеспечивающие функционирование образовательного учреждения.</p>
ОПК-1.2:	применяет нормативно-правовые акты, осуществляя профессиональную деятельность	<p>Постройте организационную структуру управления школы, в которой вы проходили производственную практику, и докажите, что управление образованием в этой школе носит государственно-общественный характер.</p>
ОПК-1.3:	осуществляет профессиональную деятельность в соответствии с нормами профессиональной этики	<p>Создайте портрет современного руководителя.</p> <p>Напишите сочинение на тему «Если я стану директором...».</p>
<p>ОПК-4: способен создавать и реализовывать условия и принципы духовно-нравственного воспитания обучающихся на основе базовых национальных ценностей</p>		
ОПК-4.1:	формулирует и обосновывает принципы духовно-нравственного воспитания обучающихся;	<p>Охарактеризуйте условия формирования духовно-нравственных качеств личности: цели, принципы организации учебно-воспитательной деятельности; структура учебного занятия.</p> <p>Подготовьте сообщение с презентацией на тему «Духовно-нравственное воспитание учащихся на уроках литературы» в 10-11 классах.</p>
ОПК-4.2:	отбирает и использует оптимальные педагогические технологии обучения и духовно-нравственного воспитания обучающихся в соответствии с их возрастными и психофизическими особенностями	<p>Разработайте урок русского языка или литературы с применением современной технологии, направленной на формирование духовно-нравственных качеств обучающихся (класс, тема, технология на выбор студента).</p> <p>Составьте психофизиологический портрет учащегося (возраст по выбору студента).</p>

Структурный элемент компетенции	Планируемые результаты обучения	Оценочные средства
ОПК-4.3:	выстраивает учебно-воспитательную работу с обучающимися с учетом базовых национальных ценностей	Разработайте программу духовно-нравственного воспитания обучающихся средствами учебных предметов «русский язык» и «литература», используя интегративный подход (класс по выбору студента).
ОПК-5: способен разрабатывать программы мониторинга результатов образования обучающихся, разрабатывать и реализовывать программы преодоления трудностей в обучении		
ОПК-5.1:	анализирует и обосновывает результаты освоения учебной дисциплины «русский язык» в контексте ФГОС, разрабатывает систему методов преодоления трудностей в обучении	<p>Охарактеризуйте коммуникативные универсальные учебные действия обучающихся и определить их значение и место в структуре метапредметных умений учащихся.</p> <p>Опишите процесс диагностирования уровня познавательных умений обучающихся на разных этапах филологического образования.</p> <p>Проанализируйте уровень формирования регулятивных универсальных учебных действий в процессе подготовки к ЕГЭ в старшей школе (на примере разных по уровню языковой подготовки учащихся).</p>
ОПК-5.2:	планирует учебную деятельность в соответствии с требованиями к результатам освоения учебной дисциплины «русский язык», применяет методы, способствующие формированию метапредметных действий учащихся на уроке русского языка	<p>Разработайте программу мониторинга уровня коммуникативных умений учащихся на уроках русского языка (класс и тема по выбору студента).</p> <p>Смоделируйте процесс коррекционной работы учителя по преодолению трудностей в освоении орфографических / пунктуационных норм русского литературного языка.</p>
ОПК-7: способен планировать и организовывать взаимодействия участников образовательных отношений		
ОПК-7.1:	обосновывает принципы взаимодействия участников образовательного процесса	<p>Проведите анализ своих личностных качеств, соотнесите с требованиями к руководителю и с квалификационными требованиями.</p> <p>Обоснуйте ответы на вопросы:</p> <p>Возможно ли сосуществование педагогов в школе без конфликтов? Нужна ли бесконфликтность? Что чаще приводит к конфликту – различные точки</p>

Структурный элемент компетенции	Планируемые результаты обучения	Оценочные средства
		зрения или обстоятельства? Привести примеры.
ОПК-7.2:	использует современные методики и технологии в процессе языкового образования обучающихся	<p>Разработайте программу проектной деятельности учащихся старшей школы на интегративных уроках русского языка и литературы (класс и тема по выбору студента).</p> <p>Предложите критерии оценки деятельности обучающихся в командном взаимодействии участников учебного проекта.</p>

б) Порядок проведения промежуточной аттестации, показатели и критерии оценивания:

Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации

Содержание промежуточного контроля:

Перечень контрольных вопросов

1. Критерии оценки эффективности информационно-статистической деятельности руководителя образовательного учреждения
2. Мониторинг качества образования
3. Принципы школьного самоуправления
4. Структура и принципы управления организацией;
5. [Система вертикального школьного управления](#)
6. Приемы, методы и стиль управления образовательными учреждениями.
7. Система работы с кадрами в ОУ.
8. Научно-исследовательская и экспериментальная работа в образовательном учреждении.
9. Система методической службы в образовательном учреждении.
10. Инновационный процесс и его этапы. Структура инновационного процесса в ОУ. Программа и методы опытно-экспериментальной работы.
11. Личностно-ориентированный подход в организации учебно-воспитательного процесса в ОУ.

Вопросы для зачета:

1. Генезис менеджмента и государственного управления. Модели современного менеджмента в образовательной системе.
2. Сопоставление инновационных и традиционных учебных заведений.
3. Основные требования к личности современного менеджера образовательного учреждения.
4. Понятие качества и менеджмент качества.
1. Критерии оценки эффективности информационно-статистической деятельности руководителя образовательного учреждения
2. Определение стандартов в области качества услуг в сфере образования.
3. Основные принципы модели TQM (тотального менеджмента качества), интерпретированные для общеобразовательных учреждений и их применение в РФ.
4. Структура и принципы управления организацией; педагогический менеджмент.
5. Управление качеством услуг в сфере образования
6. Педагогический анализ в управленческой деятельности руководителя
7. Научные подходы к проблеме текучести кадров: причины, виды и методы предупреждения
8. Экспериментальная и инновационная деятельность в образовательном учреждении.
9. Традиционный и современный подход к управлению персоналом.
10. Кадровое, информационное, техническое и правовое обеспечение образовательной системы

персоналом.

11. Эффективность управления персоналом. Мотивация кадров в современном образовательном учреждении.

12. Методы подбора, расстановки и проф. ориентации педагогических кадров в образовательной системе.

Методические рекомендации для подготовки к зачету

В процессе подготовке к зачету рекомендуется:

1) ознакомиться с перечнем вопросов, выносимых на зачет,

2) повторить, обобщить и систематизировать информацию, полученную на протяжении всего учебного года в процессе слушания лекций; чтения учебников, учебных пособий, монографий, сборников научных статей, журналов и газетных публикаций, предлагаемых для углубленного изучения той или иной темы,

3) просмотреть конспекты лекций; конспекты, содержащие основные положения концепций авторов, работы которых изучались в ходе подготовки к семинарским занятиям; планы ответов на вопросы семинарских занятий,

4) выучить определения основных понятий и категорий.

Следует помнить, что преподаватель на зачете проверяет не только уровень запоминания учебного материала, но и то, как студент понимает те или иные категории и проблемы, как умеет мыслить, аргументировать, отстаивать определенную позицию, объяснять, передавать заученную дефиницию своими словами. На зачете преподаватель может задать студенту дополнительные и уточняющие вопросы. Если первые связаны, как правило, с плохим ответом, то вторые – направлены на уточнение мысли студента.

При оценке знаний и умений по дисциплине учитываются:

- правильность и осознанность изложения изученного материала, полнота раскрытия понятий, установление взаимосвязей между понятиями, точность применения научных терминов и обозначений;
- самостоятельность, логичность и доказательность ответов
- знание фактического материала по программе, в том числе: знание обязательной литературы, современных публикаций по программе курса, а также истории науки;
- степень активности студента на семинарских занятиях;
- логика, структура, стиль ответа; культура речи, манера общения; готовность к дискуссии, аргументированность ответа; уровень самостоятельности мышления; умение приложить теорию к практике, решать педагогические задачи и анализировать предлагаемые педагогические ситуации;
- наличие пропусков семинарских и лекционных занятий по неуважительным причинам.

Оценка «зачтено»

- хорошее знание основных терминов и понятий изучаемой дисциплины;
- достаточно полные ответы на вопросы;
- последовательное изложение материала курса;
- хорошее знание и владение методами и средствами решения педагогических задач и анализа предлагаемых педагогических ситуаций;
- умение формулировать некоторые обобщения по теме вопросов.

Оценка «не зачтено»

- неудовлетворительное знание основных терминов и понятий изучаемой дисциплины;
- отсутствие логики и последовательности в изложении изученного материала;
- неумение формулировать отдельные выводы и обобщения по излагаемой теме;
- неумение решать педагогические задачи и анализировать предлагаемые педагогические ситуации;
- несистемное посещение занятий, отсутствие работы на семинарах, выполнение отдельных форм промежуточного контроля с отрицательной оценкой.