

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Магнитогорский государственный технический университет
им. Г. И. Носова»
Многопрофильный колледж




**КОМПЛЕКТ КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ
ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ
ПМ.03 ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СТРУКТУРНЫХ
ПОДРАЗДЕЛЕНИЙ ПРИ ВЫПОЛНЕНИИ СТРОИТЕЛЬНО-
МОНТАЖНЫХ РАБОТ, ЭКСПЛУАТАЦИИ И РЕКОНСТРУКЦИИ
ЗДАНИЙ И СООРУЖЕНИЙ
программы подготовки специалистов среднего звена
по специальности СПО
08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений
(базовой подготовки)**

Магнитогорск, 2017

ОДОБРЕНО

Предметно-цикловой комиссией
«Строительство и эксплуатация зданий и
сооружений»

Председатель  / В.Д. Чашемова
Протокол №7 от 14.03.2017 г.

Методической комиссией

Протокол №4 от 23 марта 2017 г.

СОГЛАСОВАНО

ДИРЕКТОР ОАО ПСК «ФОРТ»




Юрий Александрович Зиминов

Разработчики:

преподаватель МпК ФГБОУ ВО «МГТУ им. Г.И. Носова»

 / Галина Анатольевна Варакина


преподаватель МпК ФГБОУ ВО «МГТУ им. Г.И. Носова»

 / Лариса Валентиновна Посуховская

преподаватель МпК ФГБОУ ВО «МГТУ им. Г.И. Носова»

 / Инна Валентиновна Хуторянская

мастер производственного обучения МпК ФГБОУ ВО «МГТУ им. Г.И. Носова»

 / Анастасия Анатольевна Ускова

Комплект контрольно-оценочных средств составлен на основе ФГОС СПО по специальности 08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «11» августа 2014г. №965 и рабочей программы профессионального модуля ПМ.03 Организация деятельности структурных подразделений при выполнении строительно-монтажных работ, эксплуатации, ремонте и реконструкции зданий и сооружений, и предназначен для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения	4
2. Оценка освоения теоретического курса профессионального модуля	13
3. Контроль приобретения практического опыта. Оценка по учебной и (или) производственной практике	156
4. Контрольно-оценочные средства для экзамена (квалификационного)	159
Приложение 1 Пример экзаменационного билета по профессиональному модулю для экзамена (квалификационного)	163

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Результатом освоения профессионального модуля ПМ.03 «Организация деятельности структурных подразделений при выполнении строительно-монтажных работ, эксплуатации и реконструкции зданий и сооружений» является готовность обучающегося к выполнению вида деятельности ВД.3 Организация деятельности структурных подразделений при выполнении строительно-монтажных работ, эксплуатации и реконструкции зданий и сооружений и составляющих его профессиональных компетенций, а также общие компетенции, формирующиеся в процессе освоения ППСЗ в целом.

Формой аттестации по профессиональному модулю является экзамен квалификационный. Экзамен проводится в форме «здесь и сейчас»

Итогом экзамена является однозначное решение: «вид деятельности освоен / не освоен».

1.1 Формы промежуточной аттестации по профессиональному модулю

Таблица 1.1

Элементы модуля	Формы промежуточной аттестации
1	2
МДК.03.01 «Управление деятельностью структурных подразделений при выполнении строительно-монтажных работ, эксплуатации и реконструкции зданий и сооружений»	7, 8 семестр - дифференцированный зачет
УП 03.01 Учебная практика	6 семестр - зачет
ПП 03.01 Производственная практика (по профилю специальности)	-
ПМ.03 Организация деятельности структурных подразделений при выполнении строительно-монтажных работ, эксплуатации и реконструкции зданий и сооружений	8 семестр - экзамен квалификационный

1. 2. Результаты освоения модуля, подлежащие проверке

1.2.1. Профессиональные и общие компетенции

В результате контроля и оценки по профессиональному модулю осуществляется комплексная проверка следующих профессиональных и общих компетенций

Таблица 1.2.1

Профессиональные компетенции	Показатели оценки результата
ПК 3.1. Осуществлять оперативное планирование деятельности структурных подразделений при проведении строительно-монтажных работ, текущего содержания и реконструкции строительных объектов.	ОПОР 3.1.1 Составление оперативных и текущих планов деятельности структурного подразделения. ОПОР 3.1.2 Выбор форм и методов стимулирования работников, выполняющих строительно-монтажные работы. ОПОР 3.1.3 Расчёт заработной платы в соответствии с положением об оплате труда.
ПК 3.2. Обеспечивать работу структурных подразделений при выполнении производственных задач.	ОПОР 3.2.1 Составление заявки на обеспечение строительного участка строительными материалами, автотранспортом и механизмами. ОПОР 3.2.2 Составление распорядительной документации в соответствии с требованиями ГОСТ Р 6.30-2003 «Унифицированные системы документации. Унифицированная система организационно-распорядительной документации. Требования к оформлению документов». ОПОР 3.2.3 Составление нормативно-правовой документации в соответствии с нормами ТК РФ, ГК РФ.
ПК 3.3. Контролировать и оценивать деятельность структурных подразделений.	ОПОР 3.3.1 Подсчёт технико-экономических показателей деятельности структурных подразделений. ОПОР 3.3.2 Подсчёт производительности труда. ОПОР 3.3.3 Оформление документации

	по учёту норм выработки.
ПК 3.4. Обеспечивать соблюдение требований охраны труда, безопасности жизнедеятельности и защиту окружающей среды при выполнении строительно-монтажных и ремонтных работ и работ по реконструкции строительных объектов	ОПОР 3.4.1 Владение навыками пользования основными нормативными документами по охране труда и охране окружающей среды. ОПОР 3.4.2 Подбор мероприятий по охране труда рабочих при выполнении строительно-монтажных работ. ОПОР 3.4.3 Подбор мероприятий по охране окружающей среды при выполнении строительно-монтажных работ.

Таблица 1.2.2

Общие компетенции	Показатели оценки результата
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	ОПОР 1.1 Аргументировано обосновывает сущность и значимость будущей профессии ОПОР 1.2 Планирует получение дополнительных навыков в рамках своей будущей профессии ОПОР 1.3 Анализирует свои способности и возможности в профессиональной деятельности в процессе собеседования с работодателем, педагогическим работником, руководителем практики. ОПОР 1.4 Составляет резюме. ОПОР 1.5 Составляет портфолио работ и достижений в соответствии с установленными требованиями
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	ОПОР 2.1 Аргументированно обосновывает профессиональную задачу или проблему. ОПОР 2.2 Составляет план решения профессиональной задачи ОПОР 2.3 Оценивает результаты решения профессиональной задачи
ОК 3. Принимать решения в стан-	ОПОР 3.1 Принимает решение в

<p>дартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.</p>	<p>стандартной профессиональной ситуации. ОПОР 3.2 Принимает решение в нестандартной профессиональной ситуации. ОПОР 3.3 Оценивает результаты и последствия своих действий в стандартных и нестандартных ситуациях</p>
<p>ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p>	<p>ОПОР 4.1 Подбирает необходимые источники информации для решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. ОПОР 4.2 Структурирует получаемую информацию. ОПОР 4.3 Оформляет результаты поиска информации в соответствии с принятыми нормами.</p>
<p>ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p>	<p>ОПОР 5.1 Использует средства информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности. ОПОР 5.2 Применяет специализированное программное обеспечение при решении профессиональных задач. ОПОР 5.3 Демонстрирует культуру поведения в сети интернет с учетом требований информационной безопасности.</p>
<p>ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p>	<p>ОПОР 6.1 Демонстрирует навыки работы в коллективе и/или команде. ОПОР 6.2 Осуществляет взаимодействие с коллегами, руководством, потребителями в смоделированной ситуации профессиональной деятельности. ОПОР 6.3 Демонстрирует владение способами решения конфликтной ситуации в профессио-</p>

	нальной деятельности.
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.	ОПОР 7.1 Планирует деятельность членов команды и распределяет роли. ОПОР 7.2 Выбирает оптимальные решения при выполнении заданий. ОПОР 7.3 Выполняет функции лидера команды (руководителя проекта). ОПОР 7.4 Анализирует деятельность членов команды при решении профессиональных задач. ОПОР 7.5 Планирует деятельность членов команды по улучшению достигнутых результатов.
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	ОПОР 8.1 Составляет свою профессиограмму. ОПОР 8.2 Планирует собственное повышение квалификации в соответствии с намеченным планом. ОПОР 8.3 Осваивает дополнительные образовательные программы.
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	ОПОР 9.1 Владеет информацией в области инноваций в профессиональной сфере деятельности. ОПОР 9.2 Составляет алгоритм действий при смене технологий в профессиональной деятельности. ОПОР 9.3 Анализирует актуальность технологических процессов при выполнении профессиональных задач.

Таблица 1.2.3

Профессиональные и общие компетенции, которые возможно сгруппировать для проверки	Показатели оценки результата
--	-------------------------------------

Профессиональные и общие компетенции, которые возможно сгруппировать для проверки	Показатели оценки результата
<p>ПК 3.1. Осуществлять оперативное планирование деятельности структурных подразделений при проведении строительно-монтажных работ, текущего содержания и реконструкции строительных объектов.</p> <p>ОК 05. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности</p> <p>ОК 09. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - правильность составление оперативных и текущих планов деятельности структурного подразделения. - правильность выбора форм и методов стимулирования работников, выполняющих строительно-монтажные работы - правильность расчёта заработной платы в соответствии с положением об оплате труда - обоснованность выбора методов решения профессиональных экономических задач - применение различных источников, включая электронные
<p>ПК 3.2. Обеспечивать работу структурных подразделений при выполнении производственных задач.</p> <p>ПК 3.3. Контролировать и оценивать деятельность структурных подразделений.</p> <p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество</p> <p>ОК 04. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Правильность составления нормативной документации для определения сметной стоимости строительства в соответствии ТСНБ - 2001 - Правильность составление локальной сметы на общестроительные работы в соответствии ТСНБ - 2001 - Правильность составления объектной сметы в соответствии ТСНБ – 2001 - Правильность подсчёта технико-экономических показателей деятельности структурных подразделений - Правильность подсчёта производительности труда - Правильность подсчёта показателей экономичности проектных решений - Обоснованность выбора метода решения стандартных и не-

Профессиональные и общие компетенции, которые возможно сгруппировать для проверки	Показатели оценки результата
	<p>стандартных профессиональных задач</p> <ul style="list-style-type: none"> - быстрота поиска необходимой информации -правильность применения найденной информации для решения профессиональных задач
<p>ПК 3.4. Обеспечивать соблюдения требований охраны труда, безопасности жизнедеятельности и защиту окружающей среды при выполнении строительно-монтажных и ремонтных работ и работ по реконструкции строительных объектов.</p> <p>ОК 03. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.</p>	<ul style="list-style-type: none"> – Пользоваться основными нормативными документами по охране труда и охране окружающей среды. – Правильность подбора мероприятий по охране труда рабочих при выполнении строительно-монтажных работ – Правильность подбора мероприятий по охране окружающей среды при выполнении строительно-монтажных работ – Обоснованность выбора метода решения стандартных и нестандартных профессиональных задач

2.2. Общие компетенции, проверяемые дополнительно:

Таблица 2.4

ПК / ОК	Основные показатели результата	Дополнительные формы контроля
		Портфолио
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	- демонстрация интереса, инициативность, активность в мероприятиях профессиональной направленности, - положительный отзыв с места производственной практики	+
ОК 06. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	- взаимодействие с обучающимися, преподавателями, руководителями практик в ходе обучения, проявление толерантности, тактичности, коммуникабельности, взаимовыручки. - положительный отзыв с места производственной практики	+
ОК 07. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий	- проявление исполнительности и ответственности за работу команды, за результат выполнения заданий -	+
ОК 08. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития,	- готовность повышать квалификацию по профессиональному росту. - готовность к самообразованию, всестороннему развитию.	+

заниматься самооб- разованием, осоз- нанно планировать повышение квали- фикации		
---	--	--

1.2.3. Требования к портфолио

Тип портфолио: *портфолио смешанного типа* (представление портфолио без защиты).

Структура портфолио:

1. Титульный лист
2. Содержание (указание разделов портфолио)
3. Ведомость, отражающая положительную динамику успеваемости по модулю.
4. Положительный отзыв руководителя практики
5. Положительная характеристика с места прохождения практики
6. Отчет по производственной практике.

2. ОЦЕНКА ОСВОЕНИЯ ТЕОРЕТИЧЕСКОГО КУРСА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Основной целью оценки междисциплинарного курса является оценка умений и знаний.

Обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:
уметь:

У1 планировать последовательность выполнения производственных процессов с целью эффективного использования имеющихся в распоряжении ресурсов;

У2 оформлять заявку обеспечения производства строительно-монтажных работ материалами, конструкциями, механизмами, автотранспортом, трудовыми ресурсами;

У3 определять содержание учредительных функций на каждом этапе производства;

У4 составлять предложения по повышению разрядов работникам, комплектованию количественного профессионально-квалификационного состава бригад;

У5 производить расстановку бригад и не входящих в их состав отдельных работников на участке;

У6 устанавливать производственные задания;

У7 проводить производственный инструктаж;

У8 выдавать и распределять производственные задания между исполнителями работ (бригадами и звеньями);

У9 делить фронт работ на захватки и делянки;

У10 закреплять объемы работ за бригадами;

У11 организовывать выполнение работ в соответствии с графиками и сроками производства работ;

У12 обеспечивать работников инструментами, приспособлениями, средствами малой механизации, транспортом, спецодеждой, защитными средствами;

У13 обеспечивать условия для освоения и выполнения рабочими установленных норм выработки;

У14 обеспечивать соблюдение законности на производстве;

У15 защищать свои гражданские, трудовые права в соответствии с правовыми и нормативными документами;

У16 организовывать оперативный учет выполнения производственных заданий;

У17 оформлять документы по учету рабочего времени, выработки, простоев;

У18 пользоваться основными нормативными документами по охране труда и охране окружающей среды;

- У19 проводить анализ травмоопасных и вредных факторов в сфере профессиональной деятельности;
- У20 использовать экибиозащитную технику;
- У21 обеспечивать соблюдение рабочими требований охраны труда и техники безопасности на рабочих местах;
- У22 проводить аттестацию рабочих мест;
- У23 разрабатывать и осуществлять мероприятия по предотвращению производственного травматизма;
- У24 вести надзор за правильным и безопасным использованием технических средств на строительной площадке;
- У25 проводить инструктаж по охране труда работников на рабочем месте в объеме инструкций с записью в журнале инструктажа;
- У01.1. оценивать социальную значимость своей будущей профессии для развития экономики и среды жизнедеятельности граждан российского государства;
- У01.2. ориентироваться на рынке труда;
- У01.3. оценивать свои способности и возможности в профессиональной деятельности;
- У01.4. составлять резюме;
- У01.5. собирать портфолио работ и достижений;
- У02.1. распознавать и анализировать профессиональную задачу и/или проблему;
- У02.2. определять этапы решения профессиональной задачи, составлять и реализовывать план действия по достижению результата;
- У02.3. оценивать результаты решения задач профессиональной деятельности;
- У03.1. принимать решения в стандартной профессиональной ситуации и определять необходимые ресурсы;
- У03.2. принимать решения в нестандартной профессиональной ситуации и определять необходимые ресурсы;
- У03.3. оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника);
- У04.1. определять необходимые источники информации;
- У04.2. выделять наиболее значимое в изучаемом материале и структурировать получаемую информацию;
- У04.3. оформлять результаты поиска информации
- У05.1. использовать средства информационно-коммуникационных технологий для решения профессиональных задач;
- У05.2. использовать специализированное программное обеспечение;
- У05.3. проявлять культуру информационной безопасности;
- У06.1. работать в коллективе и команде;

У06.2. взаимодействовать с коллегами, руководством, потребителями в ходе профессиональной деятельности

У06.3. проявлять толерантность в профессиональной деятельности;

У.07.1. распределять обязанности в команде;

У07.2. выбирать оптимальные способы, приемы и методы решения профессиональных задач коллективом исполнителей;

У07.3. координировать работу членов команды в процессе выполнения профессиональных задач в изменяемых условиях;

У07.5. организовывать работу членов команды по улучшению достигнутых результатов;

У08.1. самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития;

У08.2. определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования;

У09.1. находить и анализировать информацию в области инноваций в профессиональной деятельности;

У09.2. планировать собственные действия в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности;

У09.3. владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах.

знать:

31 научно-технические достижения и опыт организации строительного производства;

32 научную организацию рабочих мест;

33 принципы и методы планирования работ на участке;

34 приемы и методы управления структурными подразделениями, при выполнении ими производственных задач;

35 нормативно-техническую и распорядительную документацию по вопросам организации деятельности строительных участков;

36 формы организации труда рабочих;

37 общие принципы оперативного планирования производства строительно-монтажных работ;

38 гражданское, трудовое, административное законодательство;

39 права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;

310 действующее положение по оплате труда работников организации (нормы и расценки на выполненные работы);

311 нормативные правовые акты, определяющие права, обязанности и ответственность руководителей и работников;

312 формы и методы стимулирования коллективов и отдельных работников;

- 313 основные законодательные нормативные акты в области охраны труда и окружающей среды;
- 314 инженерные решения по технике безопасности при использовании строительных машин и оборудования;
- 315 требования по аттестации рабочих мест;
- 316 основы пожарной безопасности;
- 317 методы оказания первой помощи пострадавшим при несчастных случаях;
- 318 технику безопасности при производстве работ;
- 319 организацию производственной санитарии и гигиены
- 301.1. сущность и значимость профессиональной деятельности по специальности для развития экономики и среды жизнедеятельности граждан российского государства;
- 301.3. типичные и особенные требования работодателя к работнику (в соответствии с будущей профессией), особенности процедуры собеседования при трудоустройстве;
- 301.4. структуру и правила составления резюме;
- 301.5. структуру портфолио;
- 302.1. алгоритмы выбора типовых методов и способов выполнения профессиональных задач;
- 302.3. порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности;
- 303.1. алгоритмы принятия решения в профессиональных стандартных ситуациях;
- 303.3. порядок оценки результатов и последствий своих действий в стандартных и нестандартных ситуациях;
- 304.1. номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности;
- 304.3. формат оформления результатов поиска информации
- 305.1. современные средства и устройства информатизации и порядок их применения;
- 305.3. правовые и этические нормы, нормы информационной безопасности при использовании информационно-коммуникационных технологий;
- 308.1. пути становления специалиста и развития личности;
- 301.2. возможности применения профессиональных навыков в смежных областях;
- 302.2. структуру плана для решения профессиональной задач;
- 303.2. алгоритмы принятия решения в профессиональных нестандартных ситуациях;
- 304.2. приемы структурирования информации;
- 305.2. специализированное программное обеспечение в профессиональной деятельности;

- 306.1. основные принципы работы в коллективе;
- 306.2. психологические основы взаимодействия в профессиональной деятельности;
- 306.3. способы разрешения конфликтов в профессиональной деятельности;
- 307.1. алгоритмы и принципы работы в команде;
- 307.2. способы, приемы и методы решения профессиональных задач коллективом исполнителей;
- 307.3. правила выполнения проекта в команде в триединстве "время-ресурс-результат";
- 307.5. способы улучшения достигнутых результатов;
- 308.2. возможные траектории профессионального развития и самообразования;
- 309.1. возможные направления развития профессиональной отрасли;
- 309.2. приемы и способы адаптации в профессиональной деятельности.

Промежуточная аттестация по междисциплинарному курсу/междисциплинарным курсам профессионального модуля осуществляется в форме дифференцированного зачета.

Дифференцированный зачет проводится в форме письменного опроса. Обучающийся должен ответить на два теоретических вопроса и выполнить одно практическое задание.

Таблица 2.1

Паспорт оценочных средств

№	Контролируемые разделы (темы) МДК*	Контролируемые умения, знания	Контролируемые компетенции	Наименование оценочного средства	
				Текущий контроль	Промежуточная аттестация
1	2	3	4	5	6
1	Тема 03.01.01 Основы менеджмента и управления производством	У1 У3 У4 У16 31 33 37	ПК 3.1. ПК 3.2. ПК 3.3. ОК 1.- ОК 9.	Тест Рефераты Доклад Контрольная работа	<i>Дифференцированный зачет (тест, практические задания)</i>
2	Тема 03.01.02 Организация труда	У5 У6 У7 У8 У9 У10 У11 У12 У13 У24 31 34 36	ПК 3.1. ПК 3.2. ПК 3.3. ОК 1.- ОК 9.	Тест Практические задания Рефераты Контрольная работа	
3	Тема 03.01.03 Организация подготовки производства	У1, У5, У6, У9, У10, У11, У12 У16, У17, У22, У24 31 32 33 34 35 36 315	ПК 3.1. ПК 3.3. ОК 1.- ОК 9.	Тест Практические задания Контрольная работа	
4	Тема 03.01.04 Охрана труда	У18 У19 У20 У21 У22 У23 У24 У25	ПК 3.4. ОК 1.- ОК 9.	Тест Типовые задания	

	и окружающей среды	313 314 315 317 318 319		Рефераты Контрольная работа
	Тема 03.01.05 Документационное обеспечение управления	У2 У17 311	ПК 3.1. ПК 3.3. ОК 1. –ОК 7.	Рефераты <i>Доклад</i>
6	Тема 03.01.06 Правовое обеспечение профессиональной деятельности	У14 У15 35 38 39	ПК 3.1. ПК 3.2. ПК 3.3. ОК 1. – ОК 8.	Тест № 1 по теме Типовые задания Рефераты Тест №2 по теме Организационно-правовые формы предпринимательства Тест № 3 по теме Типовые задания Рефераты Контрольная работа

**Типовые задания для оценки освоения
МДК 03.01 «Управление деятельностью структурных подразделений при выполнении строительно-монтажных работ, эксплуатации и реконструкции зданий и сооружений»**

2.1. Задания для оценки освоения МДК 03.01

2.1.1 ВХОДНОЙ КОНТРОЛЬ

**Тема 03.01.01 Основы менеджмента и управления производством
Спецификация**

Входной контроль проводится с целью определения готовности обучающихся к освоению междисциплинарного курса, базируется на дисциплинах, предшествующих изучению данного междисциплинарного курса:

- основы экономики;
- социальная психология

Время выполнения:

- подготовка - 5 мин;
- выполнение- 20 мин;
- оформление и сдача - 5 мин;
- всего - 30 мин.

По результатам входного контроля планируется осуществление в дальнейшем дифференцированного и индивидуального подхода к обучающимся. При низком уровне знаний проводятся корректирующие курсы, дополнительные занятия, консультации.

1. Установите соответствие:

- | | |
|--|----------------|
| 1) устойчивое, длительное и глубокое чувство ставшее характеристикой личности; | а) настроение; |
| 2) состояние напряжения, возникающее под влиянием сильных воздействий; | б) стресс; |
| 3) эмоциональные процессы, быстро овладевающие человеком и бурно протекающие; | в) страсть; |
| 4) общее эмоциональное состояние, окрашивающее в течение дня все поведение человека. | г) аффект. |

2. Выберите правильный ответ.

Типы характера:

- а) волевые, настойчивые, темпераментные;
- б) эмоциональные, волевые, интеллектуальные;
- в) конкретно-действенные, наглядно-образные, словеснологические.

3. Выберите правильный ответ.

Адаптация это:

- а) повышенная чувствительность;
- б) постоянство;
- в) привыкание.

4. Выберите понятие, власти обозначающее незаконный захват

- а) легализация;
- б) легитимность;
- в) приватизация;
- г) узурпация.

5. Укажите политический режим современной России.

- а) авторитаризм;
- в) тоталитаризм;
- б) демократия;
- г) диктатура.

6. Определите, для какого политического режима характерны следующие признаки: культ вождя, однопартийная система, общенациональная цель:

- а) демократия;
- б) авторитаризм;
- в) тоталитаризм;
- г) монархия.

7. Укажите понятие, обозначающее наличие «божественного дара» у политического вождя:

- а) харизма;
- б) модернизация;
- в) легитимность
- г) легальный.

8. Укажите значение слова «цивилизация».

- а) определение степени и развития культуры;
- б) совокупность материальных и культурных ценностей;
- в) последний этап развития общества;
- г) этап развития после дикости и варварства.

9. Высшим органом исполнительной власти в Российской Федерации является ...

- а) правительство РФ;

- б) кабинет министров;
- в) совет министров.

10. Административная ответственность наступает с ...
- а) 14 лет;
 - б) 16 лет;
 - в) 18 лет;
 - г) 21 года.
11. С какого возраста наступает уголовная ответственность?
- а) 18 лет;
 - б) 17 лет;
 - в) 14-16 лет;
 - г) 21.
12. Любые действия, которые соединяют покупателя и продавца, называются:
- а) издержками торговли;
 - б) экономической системой;
 - в) обменом правами собственности;
 - г) рынком.
13. Главные вопросы экономики (что? как? для кого?):
- а) полностью решены Правительством России;
 - б) не существуют в странах с рыночной экономикой;
 - в) не решаются в странах с командной экономикой;
 - г) существуют во всех странах, пока существует ограниченность ресурсов.
14. Результатом повышения производительности труда является:
- а) Выпуск большего количества продукции
 - б) Повышение трудоёмкости
 - в) Насыщение рынка более дешёвым товаром
 - г) Увеличение заработной платы рабочих
15. Условия применения сдельной заработной платы:
- а) Когда надо начислить премию
 - б) Когда нельзя торопиться при выполнении ответственной работы
 - в) Когда надо учесть количество изготовленной продукции

Критерии оценки

За каждый правильный ответ – 1 балл.

За неправильный ответ – 0 баллов.

Процент результативности (правильных ответов)	Качественная оценка индивидуальных образовательных достижений	
	балл (отметка)	вербальный аналог
90 ÷ 100	5	отлично
80 ÷ 89	4	хорошо
70 ÷ 79	3	удовлетворительно
менее 70	2	неудовлетворительно

Тема 03.01.02 Организация труда

Спецификация

Входной контроль проводится с целью определения готовности обучающихся к освоению междисциплинарного курса, базируется на дисциплинах, предшествующих изучению данного междисциплинарного курса:

- Экономика отрасли

Время выполнения:

- подготовка - 5 мин;
- выполнение- 20 мин;
- оформление и сдача - 5мин;
- всего - 30 мин.

По результатам входного контроля планируется осуществление в дальнейшем дифференцированного и индивидуального подхода к обучающимся. При низком уровне знаний проводятся корректирующие курсы, дополнительные занятия, консультации.

Примеры заданий входного контроля

1 Вариант

Задание 1. **Выбрать номер правильного ответа.**

Организационно-правовые формы предприятий – это:

- А) малое предприятие;
- Б) кооперативы, товарищества, общества;
- В) совместное предприятие;
- Г) неприбыльное предприятие.

Задание 2. **Выбрать номер правильного ответа.**

Устав организации - это

А) свод правил, регистрирующих деятельность организаций, учреждений, обществ и граждан, их взаимоотношения с другими организациями и гражданами, права и обязанности в определенной сфере государственной или хозяйственной деятельности;

Б) правовой акт, издаваемый органом государственного управления (или утверждаемый его руководителем) в целях установления правил, регулирующих организационные, научно-технические, технологические, финансовые и иные специальные стороны деятельности учреждений, организаций, предприятий, должностных лиц и граждан;

В) нормативный документ, издаваемый руководителем организации, учреждения, предприятия для решения каких-либо задач;

Г) документ, фиксирующий ход обсуждения вопросов и принятия решений на собраниях, совещаниях, заседаниях.

Задание 3. Выбрать номер правильного ответа.

Как называется самостоятельно хозяйствующий субъект, созданный для производства продукции, выполнения работ и оказания услуг в целях получения прибыли?

А) конгломерат;

Б) партнерство;

В) объединение;

Г) предприятие

Задание 4. Выбрать номер правильного ответа.

В соответствии с классификацией предприятий в зависимости от численности персонала, выделяют.....

А) крупные, средние, малые;

Б) частные, государственные;

В) моноотраслевые, диверсифицированные;

Г) единоличные, партнерство, корпорация

Задание 5. Выбрать номер правильного ответа.

Как называется вид предпринимательства, при котором осуществляется производство продукции (товаров, работ), оказываются услуги, создаются духовные ценности?

А) производственное;

Б) консультационное;

В) финансовое;

Г) коммерческое

Задание 6. Выбрать номер правильного ответа.

Для коммерческой организации основной целью является.....

А) реклама организации;

Б) внедрение своих идей и разработок;

В) достижение уставных интересов предприятия;

Г) получение прибыли

Задание 7. Выбрать номер правильного ответа

Как называется организационно-правовая форма предприятия, при которой происходит объединение капиталов участников бизнеса для осуществления какой-либо хозяйственной деятельности путем выпуска акций?

- А) единоличное владение;
- Б) акционерное общество;
- В) товарищество;
- Г) нет правильного ответа

Задание 8. Выбрать номер правильного ответа

Организационно-правовые формы общества могут быть следующими.....

- А) АО, ООО, ОДО;
- Б) полное общество;
- В) общество с неограниченной ответственностью;
- Г) нет правильного ответа

Задание 9. Выбрать номер правильного ответа

Как называется эффективность использования трудовых ресурсов?

- А) производительность;
- Б) рентабельность;
- В) заработная плата;
- Г) норма времени

Задание 10. Выбрать номер правильного ответа

Как называется количество продукции, произведенной в единицу рабочего времени, приходящейся на одного рабочего за определенный период?

- А) выработка;
- Б) трудоемкость;
- В) рентабельность;
- Г) фонд оплаты труда

Задание 11. Выбрать номер правильного ответа

Что является основными документами, регулирующими отношения между работниками предприятия и работодателем?

- А) Уголовный кодекс РФ;
- Б) Гражданский кодекс РФ;
- В) ФЗ «О государственной регистрации сделок с недвижимым имуществом»;
- Г) Трудовой кодекс РФ, Коллективный договор

Задание 12. Выбрать номер правильного ответа

Какая из форм оплаты труда начисляется в зависимости от объема произведенной продукции и поштучной расценки?

- А) контрактная;
- Б) бестарифная;
- В) сдельная;
- Г) повременная

Задание 13. Выбрать номер правильного ответа

Если работник не может оказывать влияние на увеличение производительности труда, какую из форм оплаты труда Вы выбираете для него?

- А) сдельную;
- Б) повременную;
- В) сдельно-премиальную;
- Г) аккордную

Задание 14. Выбрать номер правильного ответа

Как называется шкала разрядов, каждому из которых присвоен свой тарифный коэффициент?

- А) тарифная ставка;
- Б) тарифная сетка;
- В) тарифно-квалифицированный справочник;
- Г) шкала коэффициентов

Задание 15. Выбрать номер правильного ответа

Какая из систем оплаты труда предполагает, что заработная плата работника рассчитывается исходя из объема изготовленной продукции и расценки за её единицу?

- А) сдельно-прогрессивная;
- Б) прямая сдельная;
- В) косвенно-сдельная;
- Г) аккордная

Задание 16. Выбрать номер правильного ответа

Как называются нормативные документы, с помощью которых устанавливаются разряды работы и рабочего?

- А) тарифная сетка;
- Б) тарифная ставка;
- В) тарифно-квалификационный справочник;
- Г) районный коэффициент

Задание 17. Выбрать номер правильного ответа.

Затраты, образующие себестоимость группируются по

- А) степени срочности;
- Б) местам возникновения;
- В) объектам затрат;
- Г) статьям калькуляции

Задание 18. Выбрать номер правильного ответа.

Рентабельность продукции рассчитывается по формуле:

А) $P = \Pi / S * 100\%$; S – себестоимость выпускаемой продукции, руб.

Б) $P = S / \Pi * 100\%$; Π – прибыль от реализации продукции, руб.

В) $P = S * \Pi / 100\%$; P – рентабельность, %

Г) $P = 100\% / S * \Pi$.

Задание 19. Выбрать номер правильного ответа.

К прибыли предприятия от обычных видов деятельности относится

.....

А) прибыль от сдачи имущества в аренду;

Б) прибыль от долевого участия в деятельности других предприятий;

В) прибыль от реализации продукции (работ, услуг)

Г) положительные курсовые разницы по валютным счетам.

2 Вариант

Задание 1. Выбрать номер правильного ответа.

К организационным документам предприятия относятся:

А) Устав предприятия, учредительный договор;

Б) Приказы по основной деятельности, распоряжения;

В) Акты, письма, справки, протоколы, докладные записки и

др.;

Г) Личные дела, приказы по личному составу, трудовые

книжки.

Задание 2. Выбрать номер правильного ответа.

Как называется самостоятельно хозяйствующий субъект, созданный для производства продукции, выполнения работ и оказания услуг в целях получения прибыли?

А) конгломерат;

Б) партнерство;

В) объединение;

Г) предприятие

Задание 3. Выбрать номер правильного ответа.

Как называется инициативная самостоятельная деятельность граждан и их объединений, направленная на получение прибыли и осуществляемая на свой страх и риск?

А) предпринимательство;

Б) консорциум;

В) трест;

Г) траст

Задание 4. Выбрать номер правильного ответа.

Как называется вид предпринимательства, при котором осуществляется производство продукции (товаров, работ), оказываются услуги, создаются духовные ценности?

А) производственное;

- Б) консультационное;
- В) финансовое;
- Г) коммерческое

Задание 5. **Выбрать номер правильного ответа.**

Как называется вид предпринимательства, суть которого составляют товарно-денежные отношения и торгово-обменные операции, т.е. перепродажа товаров и услуг?

- А) производственное;
- Б) коммерческое;
- В) консультационное;
- Г) финансовое

Задание 6. **Выбрать номер правильного ответа**

Что является основной целью для некоммерческой организации?

- А) получение прибыли;
- Б) реклама;
- В) достижение уставных задач;
- Г) все выше перечисленное

Задание 7. **Выбрать номер правильного ответа**

Как называется форма предпринимательства, при котором происходит объединение двух или большего числа лиц как совладельцев бизнеса?

- А) единоличное владение;
- Б) акционерное общество;
- В) товарищество;
- Г) нет правильного ответа

Задание 8. **Выбрать номер правильного ответа**

Каких двух типов бывают акционерные общества?

- А) на вере и полное;
- Б) открытого и закрытого;
- В) замкнутое и полное;
- Г) нет правильного ответа

Задание 9. **Выбрать номер правильного ответа**

Стоимостной метод измерения производительности труда позволяет определить....

- А) выработку в натуральных показателях (m^2, m^3 , шт.);
- Б) степень выполнения норм выработки (%);
- В) выработку по организации в рублях;
- Г) выработку в единицах измерения конечного продукта

Задание 10. **Выбрать номер правильного ответа**

Как называется количество продукции, произведенной в единицу рабочего времени, приходящейся на одного рабочего за определенный период?

- А) выработка;
- Б) трудоемкость;
- В) рентабельность;
- Г) фонд оплаты труда

Задание 11. Выбрать номер правильного ответа

Какую из видов трудоемкости определяют по производственным и сметным нормам?

- А) нормативную;
- Б) плановую;
- В) фактическую;
- Г) все вышеперечисленное

Задание 12. Выбрать номер правильного ответа

Весь персонал по принципу участия в производственной деятельности делится на

- А) основной и оборотный;
- Б) промышленно-производственный и непромышленный;
- В) руководители и рабочие;
- Г) руководители и служащие

Задание 13. Выбрать номер правильного ответа

Как называются лица на предприятии, непосредственно участвующие в процессе создания материальных ценностей (продукции, работ, услуг)?

- А) рабочие;
- Б) специалисты;
- В) руководители;
- Г) служащие

Задание 14. Выбрать номер правильного ответа

К какой категории относятся работники предприятия, занимающиеся инженерно-техническими, экономическими и другими работами?

- А) рабочие;
- Б) специалисты;
- В) руководители;
- Г) служащие

Задание 15. Выбрать номер правильного ответа

Какая из форм оплаты труда начисляется в зависимости от объема произведенной продукции и поштучной расценки?

- А) контрактная;
- Б) бестарифная;
- В) сдельная;
- Г) повременная

Задание 16. Выбрать номер правильного ответа

Если работник не может оказывать влияние на увеличение производительности труда, какую из форм оплаты труда Вы выбираете для него?

- А) сдельную;
- Б) повременную;
- В) сдельно-премиальную;

Задание 17. Выбрать номер правильного ответа

Как называется выраженный в денежной форме абсолютный размер оплаты труда в единицу рабочего времени?

- А) тарифная ставка;
- Б) тарифная сетка;
- В) тарифно-квалифицированный справочник;
- Г) районный коэффициент

Задание 18. Выбрать номер правильного ответа

При какой из форм оплаты труда величина заработной платы напрямую зависит от количества отработанных часов и разряда рабочего?

- А) повременная;
- Б) сдельная;
- В) контрактная;
- Г) бестарифная

Задание 19. Выбрать номер правильного ответа.

Как называется стоимостная оценка используемых в процессе производства продукции (работ, услуг) природных ресурсов, сырья, материалов, топлива, энергии, основных фондов, трудовых ресурсов и других затрат на ее производство и реализацию?

- А) себестоимость продукции;
- Б) выручка от реализации продукции;
- В) прибыль от реализации продукции;
- Г) рентабельность продукции.

Критерии оценки

За каждый правильный ответ – 1 балл.

За неправильный ответ – 0 баллов.

Процент результативности (правильных ответов)	Качественная оценка индивидуальных образовательных достижений	
	балл (отметка)	вербальный аналог
90 ÷ 100	5	отлично
80 ÷ 89	4	хорошо
70 ÷ 79	3	удовлетворительно

менее 70	2	неудовлетворительно
----------	---	---------------------

**Тема 03.01.03 Организация подготовки производства
Спецификация**

Входной контроль проводится с целью определения готовности обучающихся к освоению междисциплинарного курса, базируется на дисциплинах, предшествующих изучению данного междисциплинарного курса:

- технология и организация строительных процессов;
- организация производства работ
- учёт и контроль технологических процессов

Время выполнения:

- подготовка - 5 мин;
- выполнение- 20 мин;
- оформление и сдача - 5мин;
- всего - 30 мин.

По результатам входного контроля планируется осуществление в дальнейшем дифференцированного и индивидуального подхода к обучающимся. При низком уровне знаний проводятся корректирующие курсы, дополнительные занятия, консультации.

Вариант №1

Выбрать номер правильного ответа

Вопрос №1

К сельскохозяйственным зданиям относятся следующие здания

...

1. клубы, торговые центры;
2. заводы, электростанции;
3. хранилища, здания для скота;
4. мосты, доменные печи.

Вопрос №2

Масштаб увеличения

- | | |
|-----------|---------|
| 1. 1:100; | 3. 7:1; |
| 2. 1:1; | 4. 2:1. |

Вопрос №3

Площадь трапеции определяется по формуле:

- | | |
|-------------------|--------------|
| 1. $h(a + b)2$ | 3. πr^2 |
| 2. $\frac{ah}{2}$ | 4. $6a^2$ |

Вопрос №4

Участок, где перемещаются участвующие в строительном процессе рабочие и расположены потребные материалы, и технические средства –это

- | | |
|--------------|-------------------|
| 1. делянка; | 3. рабочее место; |
| 2. захватка; | 4. ярус. |

Вопрос №5

Форма оплаты труда не применяемая в строительстве:

- | | |
|----------------------|-----------------|
| 1. сдельная; | 3. повременная; |
| 2. сбалансированная; | 4. договорная. |

Вопрос №6

Скатными считают кровли с уклоном:

- | | |
|----------|---------------|
| 1. до 1% | 3. до 2,5% |
| 2. до 2% | 4. более 2,5% |

Вопрос №7

Подстропильные фермы применяют при шаге колонн среднего ряда

- | | |
|--------|---------|
| 1. 6м; | 3. 12м; |
| 2. 8м; | 4. 18м. |

Вопрос №8

Наиболее токсичной является краска:

- | | |
|-----------------------|-------------------|
| 1. вододисперсионная; | 3. натуральная; |
| 2. масляная; | 4. синтетическая. |

Вопрос №9

К землеройно-планировочной относят следующую машину:

- | | |
|---------------|----------------|
| 1. каток; | 3. эксковатор; |
| 2. бульдозер; | 4. скрепер. |

Вопрос №10

Для устройства монолитных фундаментов монтируют опалубку:

- | | |
|----------------|----------------------|
| 1. скользящую; | 3. сборно-разборную; |
| 2. катучую; | 4. несъемную. |

Вариант №2

Выбрать номер правильного ответа

Вопрос № 1

Изображение наружного вида здания – это ...

- | | |
|------------|-----------|
| 1. план; | 3. фасад; |
| 2. разрез; | 4. узел |

Вопрос №2

К промышленным зданиям относятся следующие здания

1. клубы, торговые центры;
2. заводы, электростанции;
3. хранилища, здания для скота;

4. мосты, доменные печи.

Вопрос №3

Объем куба определяется по формуле:

- | | |
|----------------------|------------------|
| 1. $4 \pi \cdot R^2$ | 3. a^3 |
| 2. abc | 4. $S_p \cdot h$ |

Вопрос №4

Часть здания, условно ограниченная по высоте 1,2м –

- | | |
|--------------|-------------------|
| 1. делянка; | 3. рабочее место; |
| 2. захватка; | 4. ярус. |

Вопрос №5

Арматура работает на:

- | | |
|------------|----------------|
| 1. срез; | 3. растяжение; |
| 2. сжатие; | 4. изгиб. |

Вопрос №6

Вяжущим веществом не является:

- | | |
|-----------|-------------|
| 1. гипс; | 3. известь; |
| 2. песок; | 4. олифа. |

Вопрос №7

Марка бетона – это...

1. предел прочности на сжатие;
2. водоцементное отношение;
3. предел прочности на растяжение;
4. марка цемента.

Вопрос №8

Показатель квалификации рабочего – это...

- | | |
|---------------|------------------------|
| 1. выработка; | 3. производительность; |
| 2. разряд; | 4. тарифная ставка. |

Вопрос №9

Между конструкцией фундамента и стеной обязательно делают слой...

- | | |
|-------------------|-------------------|
| 1. гидроизоляции; | 3. звукоизоляции; |
| 2. теплоизоляции; | 4. пароизоляции. |

Вопрос №10

Монтажный кран, обладающий большой маневренностью – это...

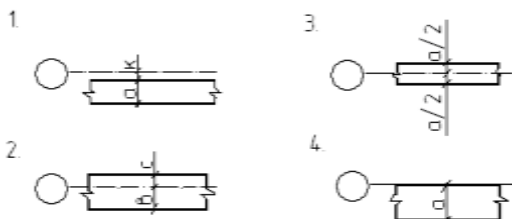
- | | |
|--------------|--------------------------|
| 1. башенный; | 3. самоходный стреловой; |
| 2. козловой; | 4. автомобильный. |

Вариант №3

Выбрать номер правильного ответа

Вопрос № 1

Центровая привязка на плане здания выполняется следующим образом:



Вопрос №2

Масштаб “натуральная величина”

- | | |
|-----------|---------|
| 1. 1:100; | 3. 7:1; |
| 2. 1:1; | 4. 2:1. |

Вопрос №3

Площадь треугольника определяется по формуле:

- | | |
|-------------------|--------------|
| 1. $h(a + b)2$ | 3. πr^2 |
| 2. $\frac{ah}{2}$ | 4. $6a^2$ |

Вопрос №4

Участок, отводимый звену для бесперебойной работы в течение смены -

- | | |
|--------------|-------------------|
| 1. делянка; | 3. рабочее место; |
| 2. захватка; | 4. ярус. |

Вопрос №5

К землеройно-планировочным машинам относят:

- | | |
|---------------|----------------|
| 1. скрепер; | 3. экскаватор; |
| 2. бульдозер; | 4. каток. |

Вопрос №6

Отмостка выполняется после...

- | | |
|----------------------|------------------------------------|
| 1. нулевого цикла; | 3. кровельных работ; |
| 2. надземного цикла; | 4. параллельно отделочным работам. |

Вопрос №7

Сборные железобетонные конструкции складировать в штабеля высотой...

- | | |
|--------|----------|
| 1. 1м; | 3. 2,5м; |
| 2. 5м; | 4. 3,0м. |

Вопрос №8

Кладка столбов ведётся с перевязкой швов...

- | | |
|----------------|-----------------|
| 1. однорядной; | 3. трёхрядной; |
| 2. цепной; | 4. многорядной. |

Вопрос №9

Бикрост наклеивают при помощи...

- | | |
|---------------------|-------------|
| 1. газовой горелки; | 3. мастики; |
| 2. огрунтовки; | 4. клея |

Вопрос №10

Выемка, ширина которой приблизительно равняется длине -...

- | | |
|--------------|-------------|
| 1. кавальер; | 3. траншея; |
| 2. котлован; | 4. овраг. |

Вариант №4

Выбрать номер правильного ответа

Вопрос №1

В названиях фасадов указывают ...

1. крайние оси;
2. отметки;
3. позиции;
4. секущую плоскость.

Вопрос №2

Чертежи по технологии производства составляют под маркой

- | | |
|--------|--------|
| 1. ГП; | 3. ТХ; |
| 2. КЖ; | 4. АС |

Вопрос №3

Площадь круга определяется по формуле:

- | | |
|-------------------|--------------|
| 1. $h(a + b)2$ | 2. πr^2 |
| 3. $\frac{ah}{2}$ | 4. $6a^2$ |

Вопрос №4

Единица измерения объема работ металлических конструкций:

- | | |
|----------|-------|
| 1. M^3 | 3. Т |
| 2. M^2 | 4. ШТ |

Вопрос №5

Бетон набирает прочность 70% в течении...

- | | |
|------------|-----------|
| 1. 72час; | 3. 24час; |
| 2. 180час; | 4. 8час. |

Вопрос №6

Для добычи песка под водой используют....

- | | |
|---------------|----------------|
| 1. скрепер; | 3. драглайн; |
| 2. бульдозер; | 4. экскаватор. |

Вопрос №7

Основной инструмент применяемый при каменной кладке

1. лопата;.
2. кельма;
3. угольник;
4. отвес.

Вопрос №8

Способ подъёма колонн в вертикальное положение...

1. поворота;.
2. наращивания;
3. безвыборочный;
4. подращивания.

Вопрос №9

Для временного крепления ферм используют...

1. траверсу;.
2. клинья;
3. распорки;
4. кондуктор.

Вопрос №10

К неводным составам относят:

1. клей;.
2. известь;
3. олифа;
4. шпаклёвка.

Критерии оценки

За каждый правильный ответ – 1 балл.

За неправильный ответ – 0 баллов.

Процент результативности (правильных ответов)	Качественная оценка индивидуальных образовательных достижений	
	балл (отметка)	вербальный аналог
90 ÷ 100	5	отлично
80 ÷ 89	4	хорошо
70 ÷ 79	3	удовлетворительно
менее 70	2	неудовлетворительно

Тема 03.01.04 Охрана труда и окружающей среды Спецификация

Входной контроль проводится с целью определения готовности обучающихся к освоению темы 03.01.04 Охрана труда и окружающей среды, базируется на дисциплинах, предшествующих изучению данной учебной дисциплины:

- Физика
- Безопасность жизнедеятельности
- Электротехника и электроника

По результатам входного контроля планируется осуществление в дальнейшем дифференцированного и индивидуального подхода к обу-

чающимся. При низком уровне знаний проводятся дополнительные занятия, консультации.

Дополните

Задание 1. Негативное свойство живой и неживой материи причинять ущерб самой материи (людям, природной среде, материальным ценностям) – это.....

- а) опасность;
- б) безопасность;
- в) негативный фактор;
- г) вредный фактор.

Дополните

Задание №2. Обстановка на определенной территории, сложившаяся в результате аварии, катастрофы, природного явления, которая может повлечь за собой жертвы, ущерб здоровью людей и окружающей среде, значительные материальные потери и нарушение условий жизнедеятельности людей – это.....

- а) несчастный случай на производстве
- б) чрезвычайная ситуация
- в) авария
- г) стихийное бедствие

Выберите один правильный вариант ответа

Задание №3. К метеорологическим стихийным бедствиям относятся.....

- а) землетрясения, оползни, обвалы
- б) наводнения, цунами
- в) мороз, смерч, ураган, снегопа
- г) лесные, степные, торфяные пожары.

Выберите один правильный вариант ответа

Задание №4. Чрезвычайные ситуации, связанные с авариями и катастрофами на производстве носят.....характер.

- а) природный
- б) техногенный
- в) экологический
- г) промышленный

Выберите один правильный вариант ответа

Задание №5. Дегазация, дезактивация, дезинфекция – это виды.....

- а) отравления;
- б) аварий;
- в) заражений;
- г) обеззараживаний.

Дополните

Задание №6 Организованный вывоз населения из опасных регионов в безопасную зону – это.....

- а) эвакуация
- б) рассредоточение
- в) укрытие
- г) отправка.

Выберите один правильный вариант ответа

Задание №7 Простейшее средство защиты органов дыхания от радиоактивной пыли и других пылевых продуктов – это.....

- а) респиратор
- б) защитная камера
- в) ватно-марлевая повязка
- г) спецодежда

Выберите один правильный вариант ответа

Задание №8 Процент умерших от числа заболевших данными инфекционным заболеванием – это.....

- а) летальность
- б) заболеваемость
- в) смертность
- г) эпидемия

Выберите один правильный вариант ответа

Задание №9 Объект, на котором хранят, перерабатывают, используют или транспортируют радиоактивные вещества, называется.....

- а) химически опасный
- б) радиационно опасный
- в) пожароопасный
- г) гидродинамически опасный

Выберите один правильный вариант ответа

Задание №10. Система мероприятий по подготовке к защите населения, материальных и культурных ценностей на территории РФ от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий – это.....

- а) спецподготовка
- в) эвакуация
- б) обеспечение безопасности
- г) гражданская оборона

Критерии оценки

За каждый правильный ответ – 1 балл.

За неправильный ответ – 0 баллов.

Процент результативности (правильных ответов)	Качественная оценка индивидуальных образовательных достижений	
	балл (отметка)	вербальный аналог
90 ÷ 100	5	отлично
80 ÷ 89	4	хорошо
70 ÷ 79	3	удовлетворительно
менее 70	2	неудовлетворительно

Тема 03.01.05 Документационное обеспечение управления

Входной контроль проводится с целью определения готовности обучающихся к освоению темы 03.01.05 Документационное обеспечение управления, базируется на дисциплинах, предшествующих изучению данной темы:

- Информатика и ИКТ
- Основы права

По результатам входного контроля планируется осуществление в дальнейшем дифференцированного и индивидуального подхода к обучающимся. При низком уровне знаний проводятся дополнительные занятия, консультации.

- 1) Достижения этой науки, связанной с документоведением, обеспечивает придание юридической силы документам
 1. теории управления
 2. правоведения
 3. менеджмента
- 2) Понятию «документ» соответствует следующее определение ...
 1. документ – это материальный объект с зафиксированной на нем информацией в виде текста, звукозаписи или изображения, предназначенный для передачи во време-

- ни и пространстве в целях хранения и общественного использования
2. документ – это зафиксированная на материальном носителе информация с реквизитами, позволяющими ее идентифицировать
 3. документ – это доказательство, деловая бумага, служащая доказательством чего-нибудь, официальное письменное удостоверение личности, паспорт, акт, письменное свидетельство о чем-нибудь.
- 3) В России для регистрации документов применяют ...
 1. Журнальную форму
 2. Карточную форму
 3. Автоматизированную форму
 4. Все вышеперечисленные формы
 - 4) Делопроизводство - это:
 1. система хранения документов
 2. составление документов
 3. документирование и организация работы с документами
 - 5) Основным нормативным документом, на основании которого оформляются организационно-распорядительные документы, является
 1. ГОСТ
 2. инструкция по делопроизводству
 3. общероссийский классификатор управленческой документации
 4. положение об архивном фонде РФ
 - 6) Материальный объект, специально созданный человеком, посредством которого можно хранить и передавать информацию называется
 1. материальный носитель
 2. материальная основа документа
 3. материальная составляющая документа
 - 7) Действие или совокупность действий, применяемых при записи информации на материальном носителе, называется ...
 1. метод документирования
 2. способ документирования
 3. средство документирования
 - 8) Документ, воспроизводящий информацию другого документа и все его внешние признаки, называется
 1. вторичный
 2. визуальный
 3. копия
 - 9) К общим функциям документа относится...
 1. Общекультурная функция

2. информационная функция
 3. правовая функция
- 10) Дата документа оформляется
1. Словесно-цифровым способом
 2. Цифровым способом
 3. Цифровым или словесно-цифровым способом.
- 11) Цель контроля исполнения документа состоит
1. в учете контролируемых документов
 2. в своевременном сборе необходимой информации об исполнении решения
 3. в обеспечении своевременного исполнения документа
- 12) При поступлении граждан на работу в организацию их должны познакомить с ...
1. уставом организации
 2. Положением о структурном подразделении, куда поступает на работу граждан
 3. должностной инструкцией
 4. со всеми перечисленными выше документами.
- 13) Исходящими называют документы, ...
1. получаемые организацией
 2. создаваемые в организации
 3. отправляемые из организации
 4. проекты документов
- 14) Упорядоченная совокупность данных или документов, необходимых для решения задач определенной области деятельности называется ...
1. информационные массивы
 2. информационные системы
 3. информационные ресурсы
- 15) Виза юриста на приказе означает ...
1. внутреннее согласование, подтверждающее, что приказ не противоречит закону
 2. обязательный реквизит приказа, придающий ему юридическую силу
- 16) Систематизация документов на персональном компьютере (ПК) осуществляется с помощью ...
1. диспетчера файлов
 2. номенклатуры дел
 3. журнала регистрации
 4. файловой структуры (каталогов, папок)
- 17) Делопроизводство требует представлять каждый документ на персональном компьютере (ПК) как ...
1. самостоятельный файл

2. часть одного файла - дела
 3. программу
 4. объект
- 18) Ввод текста на персональном компьютере (ПК) осуществляется при помощи
1. клавиатуры
 2. мыши
 3. дискеты
 4. поисковой системы
- 19) Расстояние между основаниями смежных строк текстового документа называется...
1. положение табулятора
 2. интервал
 3. рабочее поле
 4. служебное поле

Критерии оценки

За каждый правильный ответ – 1 балл.

За неправильный ответ – 0 баллов.

Процент результативности (правильных ответов)	Качественная оценка индивидуальных образовательных достижений	
	балл (отметка)	вербальный аналог
90 ÷ 100	5	отлично
80 ÷ 89	4	хорошо
70 ÷ 79	3	удовлетворительно
менее 70	2	не удовлетворительно

Тема 03.01.06 Правовое обеспечение профессиональной деятельности

Спецификация

Входной контроль проводится с целью определения готовности обучающихся к освоению междисциплинарного курса, базируется на дисциплинах, предшествующих изучению данного междисциплинарного курса:

-Обществознание

По результатам входного контроля планируется осуществление в дальнейшем дифференцированного и индивидуального подхода к обу-

чающимся. При низком уровне знаний проводятся корректирующие курсы, дополнительные занятия, консультации.

Примеры заданий входного контроля

ВЫБРАТЬ НОМЕР ПРАВИЛЬНОГО ОТВЕТА

1. Система установленных государством общеобязательных правил поведения, норм, исполнение которых обеспечивается силой государственного принуждения – это

1. мораль
2. политика
3. право
4. нет верного ответа

2. Юридической нормой является право на

1. уважение
2. внимание
3. любовь
4. отдых

3. Источником права является

1. текст закона
2. учебник по правоведению
3. популярная брошюра о праве
4. все является

4. К источниками права не относится

1. моральная норма
2. судебный прецедент;
3. нормативно-правовой акт
4. правовой обычай

5. Правовые акты, которые принимаются высшими органами государственной власти и являются главными, ведущими, - это

1. инструкции
2. законы
3. приказы
4. постановления

6. Среди законов высшей юридической силой обладает

1. Гражданский кодекс РФ
2. Трудовой кодекс

3. Уголовный кодекс
 4. Конституция
7. Подзаконным актом является
1. Конституция РФ;
 2. постановление Правительства
 3. Гражданский Кодекс РФ
 4. ФКЗ «О Государственном гимне Российской Федерации»
8. Большой юридической силой обладает
1. указ Президента РФ
 2. постановление Правительства РФ
 3. закон РФ
 4. распоряжение мэра г. Магнитогорска
9. Совокупность связанных между собой норм, регулирующих отношения в определенной сфере жизни общества, – это
1. норма права
 2. источник права
 3. отрасль права
 4. принципы права
10. Конституционное право, уголовное право, гражданское право – это
1. принципы права
 2. теория права
 3. приемы права
 4. отрасли права
11. Нормами гражданского права регулируются
1. получение награды
 2. договор купли-продажи
 3. коллективный договор
 4. восстановление гражданства
12. Нормы трудового права применяются, если
1. необходимо назначить пенсию
 2. заключен договор строительного подряда
 3. подано ходатайство о приеме в гражданство
 4. заключается коллективный договор

13. Нормы конституционного права применяются, если
 1. устанавливаются общие принципы государственного устройства
 2. заключен договор банковского счета
 3. заключается трудовой договор
 4. необходимо назначить пенсию

14. Отрасль права, которая регулирует имущественные, а также некоторые личные неимущественные отношения, - это
 1. административное право
 2. гражданское право
 3. финансовое право
 4. конституционное право

15. Санкция, как часть правовой нормы, указывает на
 1. условия применения правовой нормы
 2. меру ответственности в случае нарушения правовой нормы
 3. права участников общественного отношения, которое регулируется данной правовой нормой
 4. обязанности участников.

16. Диспозиция, как часть правовой нормы, указывает на
 1. условия применения правовой нормы
 2. меру ответственности в случае нарушения правовой нормы
 3. правила поведения участников общественного отношения при наличии определенных обстоятельств
 4. нет верного ответа

17. Гипотеза, как часть правовой нормы, указывает на
 1. условия применения правовой нормы
 2. меру ответственности в случае нарушения правовой нормы
 3. права участников общественного отношения, которое регулируется данной правовой нормой
 4. обязанности участников.

18. Гражданская дееспособность – это:
 1. способность лица своими действиями приобретать гражданские права и создавать для себя гражданские обязанности

2. способность иметь гражданские права и гражданские обязанности
3. возможность действовать сообразно собственным желаниям
4. способность отвечать за свои поступки

19. Деликтоспособность, как составляющая правосубъективности, означает:

1. способность лица своими действиями приобретать гражданские права и создавать для себя гражданские обязанности;
2. способность отвечать за свои поступки;
3. способность иметь гражданские права и гражданские обязанности;
4. возможность действовать сообразно собственным желаниям

20. Правоспособность, как составляющая правосубъективности, – это

1. способность лица своими действиями приобретать гражданские права и создавать для себя гражданские обязанности
2. способность отвечать за свои поступки
3. способность иметь гражданские права и гражданские обязанности
4. возможность действовать сообразно собственным желаниям

Критерии оценки

За каждый правильный ответ – 1 балл.

За неправильный ответ – 0 баллов.

Процент результативности (правильных ответов)	Качественная оценка индивидуальных образовательных достижений	
	балл (отметка)	вербальный аналог
90 ÷ 100	5	отлично
80 ÷ 89	4	хорошо
70 ÷ 79	3	удовлетворительно
менее 70	2	не удовлетворительно

2.1.2 Текущий контроль

Текущий контроль успеваемости осуществляется в ходе повседневной учебной работы по междисциплинарному курсу. Данный вид контроля должен стимулировать стремление к систематической самостоятельной работе по изучению программы курса, овладению профессиональными и общими компетенциями, позволяет отслеживать положительные/отрицательные результаты и планировать предупреждающие/корректирующие мероприятия.

Формы текущего контроля

1. ТЕСТОВЫЙ КОНТРОЛЬ

Тема 03.01.01 Основы менеджмента и управления производством

Спецификация

Тест входит в состав комплекта контрольно-оценочных средств и предназначен для рубежного контроля и оценки умений и знаний обучающихся 4 курса специальности 08.02.01 «Строительство и эксплуатация зданий и сооружений» по программе междисциплинарного курса МДК 03.01 Управление деятельностью структурных подразделений при выполнении строительно-монтажных работ, эксплуатации и реконструкции зданий и сооружений. Тема 03.01.01 «Основы менеджмента и управления производством» Тест проводится в письменном виде

Время выполнения теста:

подготовка 2 мин;

выполнение 60 мин;

оформление и сдача 3 мин;

всего 65 мин.

1. Определите вклад различных школ теории управления.

- | | |
|---|--|
| 1) школа научного управления; | а) развитие принципов управления; |
| 2) классическая школа управления; | б) углубление понимания сложных управленческих проблем, благодаря разработке и применению моделей; |
| 3) школа человеческих отношений или школа поведенческих наук; | в) использование научного анализа для определения лучших способов выполнения задач; |
| 4) школа науки управле- | г) описание функций управления; |

ния.

- д) применение приемов управления межличностных отношений для повышения степени удовлетворенности и производительности;
- е) отбор работников, лучше всего подходящих для выполнения задач и обеспечения их обучения;
- ж) систематизированный подход к управлению организации;
- з) использование материального стимулирования для повышения производительности;
- и) развитие количественных методов в помощь руководителям, принимающим решения в сложных ситуациях;
- к) отделение планирования и обдумывание самой работы.

2. Соотнесите имена авторов определенных направлений в менеджменте с названиями школ, созданных ими:

- | | |
|--------------------------|-------------------------------------|
| 1) Ф.У. Тейлор, Г. Форд; | а) классическая школа в управлении; |
| 2) А. Файоль; | б) школа человеческих отношений; |
| 3) А. Маслоу, Э. Мейо. | в) школа научного управления. |

3. Заполните пропуски. В группу административных методов управления следует включить методы.

- а) ценообразование;
- б) нормирование;
- в) хозрасчет;
- г) инструктирование;
- д) регламентирование.

4. Заполните пропуски. К экономическому методу управления относятся следующие пути воздействия ...

- а) моральный климат;
- б) выгода;
- в) ориентация;
- г) инициатива;
- д) вознаграждение.

5. Определите ресурсы, имеющие первостепенное значение для:

- | | |
|--------------------------------|----------------|
| 1) IBM; | а) технология; |
| 2) Mac Donald' s; | б) люди; |
| 3) оптовая база; | в) информация; |
| 4) некоммерческая организация. | г) капитал. |

- б. Определите стиль поведения в конфликтной ситуации, если у оппонентов есть желание разобраться в позиции противоположной стороны
- а) уклонение;
 - б) решение проблемы;
 - в) компромисс;
 - г) сглаживание.
7. Структурный метод разрешения конфликтов, когда руководитель излагает, какие результаты ожидаются от каждого сотрудника и подразделения называется...
- а) координационные методы;
 - б) разъяснение требований;
 - в) установление комплексных целей;
 - г) система вознаграждений.
8. К какому уровню менеджмента относятся следующие данные: внешняя и внутренняя информация, необходима для руководства и контроля деятельности подчиненных внутри организации?
- а) стратегический менеджмент;
 - б) менеджмент подразделений;
 - в) операционный менеджмент;
 - г) совершение сделок и регистрация.
9. К какому уровню менеджмента относятся следующие данные: внешняя информация, используемая для планирования будущего организации?
- а) стратегический менеджмент;
 - б) менеджмент подразделений;
 - в) операционный менеджмент;
 - г) совершение сделок и регистрация.
10. Дополните предложение.
Сущность управления состоит в умении
- а) использовать труд других людей для достижения целей;
 - б) влиять на людей;
 - в) добиваться четкого исполнения приказов.
11. Выберите, что относится к неформальным организациям.
- а) Многопрофильный колледж;
 - б) очередь в поликлинике;
 - в) Детский Дом Творчества.
12. Определите вид управленческих решений.
Решения, которые принимает руководитель в рамках выполнения своих должностных обязанностей.
- а) персональные;
 - б) исследовательские;

в) организационные.

13. Определите вид управленческого решения:

Если на совещании решается вопрос об улучшении качества продукции.

а) программируемое решение;

б) непрограммируемое решение.

14. Установите соответствие между различными аспектами менеджмента и их содержанием:

- | | |
|---------------------------------------|---|
| 1) экономический аспект; | а) отражает структуру государственных, политических и экономических институтов и определяемое ими законодательство; |
| 2) организационно-технический аспект; | б) включает оценку ситуации, разработку стратегии, руководство и контроль; |
| 3) правовой аспект | в) управление процессом производства. |

15. Определите стадию менеджмента.

- | | |
|--|-------------------------------|
| 1) создание нужной структуры и необходимых ресурсов руководства; | а) стратегическое управление; |
| 2) выработка цели, прогнозирование, перспективное планирование; | б) контроль; |
| 3) анализ достигнутых результатов. | в) оперативное управление. |

16. Какие теории мотивации основаны на определении потребностей человека?

- а) процессуальные теории;
- б) содержательные теории;
- в) теории традиционного подхода;
- г) теории классической школы.

К какой функции относится данное определение?

17. Структуризация работы таким образом, чтобы организация могла выполнить свой план и достичь целей

- а) планирование;
- б) организация;
- в) мотивация;
- г) контроль.

18. Процесс обеспечения того, что организация действительно достигает свои цели.

- а) планирование;
- б) организация;
- в) мотивация;
- г) контроль.

19. Укажите теорию мотивации, относящуюся к процессуальным теориям:

- а) теория «кнута и пряника»;
- б) теория справедливости;
- в) теория иерархии потребностей;
- г) двухфакторная теория.

Определите тип конфликта.

20. Определите тип конфликта Спор двух инженеров, отстаивающих свои проекты.

- а) внутриличностный;
- б) межличностный;
- в) межгрупповой;
- г) между группой и личностью.

21. Определите вид контроля по субъектам:

- 1) аудиторская проверка фирмы;
 - 2) проверка производственного отдела (основание: приказ N27 от 2.06.11г. за подписью директора предприятия).
- а) внутренний;
 - б) внешний.

22. Соотнесите форму контроля с показателем:

- а) анализ доли рынка;
 - б) анализ рентабельности;
 - в) новизна;
 - г) последовательность операций.
- 1) производственный контроль;
 - 2) маркетинговый контроль;
 - 3) финансовый контроль;
 - 4) контроль качества.

23. Подберите к каждому термину левой колонки определение из правой колонки:

- 1) функциональная структура;
 - 2) дивизионная структура
 - 3) проектная структура
 - 4) матричная структура
- а) члены группы находятся в подчинении проекта, так и у руководителя функциональных подразделений, где они работают постоянно;
 - б) каждое подразделение имеет свою четко определенную задачу и обязанности;
 - в) позволяет уделять внимание конкретному продукту, потребителю или региону;
 - г) это временная структура, создаваемая для решения конкретной задачи.

24. . Организационная структура предприятия ...

- а) необходимый набор подразделений предприятия;
- б) совокупность подразделений предприятия и тип взаимоотношений между ними;
- в) организация повседневной деятельности предприятия.

25. Выберите основные элементы коммуникационного процесса:

- а) канал;
- б) шумы;

- в) отправитель;
- г) получатель;
- д) слухи;
- е) сообщение.

Критерии оценки

За каждый правильный ответ – 1 балл.

За неправильный ответ – 0 баллов.

Процент результативности (правильных ответов)	Качественная оценка индивидуальных образовательных достижений	
	балл (отметка)	вербальный аналог
90 ÷ 100	5	отлично
80 ÷ 89	4	хорошо
70 ÷ 79	3	удовлетворительно
менее 70	2	не удовлетворительно

Тема 03.01.02 Организация труда

Спецификация

Тест входит в состав комплекта контрольно-оценочных средств и предназначен для рубежного контроля и оценки умений и знаний обучающихся 4 курса специальности 08.02.01 «Строительство и эксплуатация зданий и сооружений» по программе междисциплинарного курса МДК.03.01 Управление деятельностью структурных подразделений при выполнении строительно-монтажных работ, эксплуатации и реконструкции зданий и сооружений. Тема 03.01.02 «Организация труда» Тест проводится в письменном виде

Время выполнения теста:
 подготовка 2 мин;
 выполнение 50 мин;
 оформление и сдача 3 мин;
 всего 55 мин.

Вариант 1

Задание 1. Выбрать номер правильного ответа.

Организационно-правовые формы предприятий – это:

- А) малое предприятие;
- Б) кооперативы, товарищества, общества;
- В) совместное предприятие;

Г) неприбыльное предприятие.

Ответ: _____

Задание 2. Выбрать номер правильного ответа.

Устав организации - это

А) свод правил, регистрирующих деятельность организаций, учреждений, обществ и граждан, их взаимоотношения с другими организациями и гражданами, права и обязанности в определенной сфере государственной или хозяйственной деятельности;

Б) правовой акт, издаваемый органом государственного управления (или утверждаемый его руководителем) в целях установления правил, регулирующих организационные, научно-технические, технологические, финансовые и иные специальные стороны деятельности учреждений, организаций, предприятий, должностных лиц и граждан;

В) нормативный документ, издаваемый руководителем организации, учреждения, предприятия для решения каких-либо задач;

Г) документ, фиксирующий ход обсуждения вопросов и принятия решений на собраниях, совещаниях, заседаниях.

Ответ: _____

Задание 3. Выбрать номер правильного ответа.

Как называется самостоятельно хозяйствующий субъект, созданный для производства продукции, выполнения работ и оказания услуг в целях получения прибыли?

А) конгломерат;

Б) партнерство;

В) объединение;

Г) предприятие

Ответ: _____

Задание 4. Выбрать номер правильного ответа.

В соответствии с классификацией предприятий в зависимости от численности персонала, выделяют.....

А) крупные, средние, малые;

Б) частные, государственные;

В) моноотраслевые, диверсифицированные;

Г) единоличные, партнерство, корпорация

Ответ: _____

Задание 5. Выбрать номер правильного ответа.

Как называется вид предпринимательства, при котором осуществляется производство продукции (товаров, работ), оказываются услуги, создаются духовные ценности?

А) производственное;

Б) консультационное;

- В) финансовое;
- Г) коммерческое

Ответ: _____

Задание 6. Выбрать номер правильного ответа.

Что из ниже перечисленного можно отнести к «внутренней среде» предприятия?

- А) персонал предприятия, средства производства;
- Б) потребители, поставщики;
- В) конкуренты, налоговые органы;
- Г) нет правильного ответа

Ответ: _____

Задание 7. Выбрать номер правильного ответа.

Для коммерческой организации основной целью является.....

- А) реклама организации;
- Б) внедрение своих идей и разработок;
- В) достижение уставных интересов предприятия;
- Г) получение прибыли

Ответ: _____

Задание 8. Выбрать номер правильного ответа

Как называется форма предпринимательства, при котором происходит объединение двух или большего числа лиц как совладельцев бизнеса?

- А) единоличное владение;
- Б) акционерное общество;
- В) товарищество;
- Г) нет правильного ответа

Ответ: _____

Задание 9. Выбрать номер правильного ответа

Весь персонал по принципу участия в производственной деятельности делится на

- А) основной и оборотный;
- Б) промышленно-производственный и непромышленный;
- В) руководители и рабочие;
- Г) руководители и служащие

Ответ: _____

Задание 10. Выбрать номер правильного ответа

К какой категории относятся работники предприятия, занимающиеся инженерно-техническими, экономическими и другими работами?

- А) рабочие;
- Б) специалисты;
- В) руководители;
- Г) служащие

Ответ: _____

Задание 11. Выбрать номер правильного ответа

Какой из ниже перечисленных составов работников предприятия показывает, сколько человек из числа состоящих в списке явилось на работу?

- А) списочный;
- Б) явочный;
- В) среднесписочный;
- Г) трудовой

Ответ: _____

Задание 12. Выбрать номер правильного ответа

Какими из ниже перечисленных показателей измеряется производительность труда?

- А) заработной платой работников;
- Б) выработкой и трудоемкостью;
- В) рентабельностью;
- Г) экономическим эффектом

Ответ: _____

Задание 13. Выбрать номер правильного ответа

Определить снижение трудоемкости годового выпуска деталей (часов) за счет проведения ряда оргтехмероприятий в предшествующем году.

Показатели	Величина
Годовой выпуск деталей, шт	48500
Трудоемкость детали до мероприятия, мин.	52
Трудоемкость детали после мероприятия, мин.	47
Эффективный годовой фонд времени рабочего, ч.	1800
Коэффициент выполнения норм	1,2

- А) 242500
- Б) 4041,67
- В) 5
- Г) 0,13

Задание 14. Выбрать номер правильного ответа

Норма времени на изготовление одного изделия составляет 14 мин., часовая тарифная ставка при данной сложности составляет 40,42руб., в месяце 24 рабочих дней, продолжительность смены 8 часов. За месяц изготовлено 1008 изделий.

Определите:

1). норму выработки в месяц (штук);

- А) 835
- Б) 14
- В) 1008
- Г) 192

Задание 15. Выбрать номер правильного ответа

Норма времени на изготовление одного изделия составляет 14 мин., часовая тарифная ставка при данной сложности составляет 40,42руб., в месяце 24 рабочих дней, продолжительность смены 8 часов. За месяц изготовлено 1008 изделий.

Определите:

1). сдельную расценку на изделие, руб.

- А) 565,88
- Б) 9,43
- В) 173,22
- Г) 40,42

Задание 16. Выбрать номер правильного ответа

Норма времени на изготовление одного изделия составляет 14 мин., часовая тарифная ставка при данной сложности составляет 40,42руб., в месяце 24 рабочих дней, продолжительность смены 8 часов. За месяц изготовлено 1008 изделий.

Определите:

1). сумму сдельной заработной платы в месяц, если за каждый процент перевыполнения выплачивается 1,5% премии.

- А) 2947,10
- Б) 12453,88
- В) 11474,68
- Г) 9506,78

Задание 17. Выбрать номер правильного ответа

Как называется выраженный в денежной форме абсолютный размер оплаты труда в единицу рабочего времени?

- А) тарифная ставка;
- Б) тарифная сетка;
- В) тарифно-квалифицированный справочник;
- Г) районный коэффициент

Ответ: _____

Задание 18. Выбрать номер правильного ответа

Если на предприятии основным рабочим созданы все условия для перевыполнения норм без нарушения технологического процесса, какую из форм оплаты труда целесообразно применять?

- А) сдельную;
- Б) повременную;

- В) бестарифную;
 Г) не имеет значения.
 Ответ: _____

Задание 19. Выбрать номер правильного ответа

Определить основной заработок рабочего по сдельно – премиальной системе оплаты труда за месяц, учитывая качество работы.

На участке применяется сдельно – премиальная оплата труда, при которой за сдачу продукции контролеру с первого предъявления основной заработок рабочего увеличивается по следующей шкале:

При сдаче 100% продукции	-на 30%
От 97 до 100%	-на 25%
От 92 до 97%	-на 14%
От 85 до 92%	-на 10%

Величина часовой тарифной ставки третьего разряда – 30,55 р.

Показатели	б
Разряд рабочего	Ш
Обработано деталей за месяц, шт.	880
Норма штучно – калькуляционного времени, мин.	12
Контролер принял деталей, шт.	860

- А) 5376,8
 Б) 1344,2
 В) 6721
 Г) 6989,84

Задание 20. Выбрать номер правильного ответа.

Рентабельность продукции рассчитывается по формуле:

- А) $P = \Pi / S * 100\%$; S – себестоимость выпускаемой продукции, руб.
 Б) $P = S / \Pi * 100\%$; П – прибыль от реализации продукции, руб.
 В) $P = S * \Pi / 100\%$; P – рентабельность, %
 Г) $P = 100\% / S * \Pi$.

Ответ: _____

Критерии оценки

За каждый правильный ответ – 1 балл.

За неправильный ответ – 0 баллов.

Процент результативности (правильных ответов)	Качественная оценка индивидуальных образовательных достижений	
	балл (отметка)	вербальный аналог
90 ÷ 100	5	отлично

80 ÷ 89	4	хорошо
70 ÷ 79	3	удовлетворительно
менее 70	2	не удовлетворительно

Тема 03.01.03 Организация подготовки производства

Спецификация

Тест входит в состав комплекта контрольно-оценочных средств и предназначен для рубежного контроля и оценки умений и знаний обучающихся 4 курса специальности 08.02.01 «Строительство и эксплуатация зданий и сооружений» по программе междисциплинарного курса МДК.03.01 Управление деятельностью структурных подразделений при выполнении строительно-монтажных работ, эксплуатации и реконструкции зданий и сооружений. Тема 03.01.03 «Организация подготовки производства» Тест проводится в письменном виде

Время выполнения теста:

подготовка 2 мин;

выполнение 60 мин;

оформление и сдача 3 мин;

всего 65 мин.

Вопрос №1 Выбрать правильный ответ.

Резервы экономии материальных ресурсов – это...

1. снижение массы машины;
2. снижение отходов и потерь;
3. замена дорогостоящих материалов;
4. всё перечисленное

Вопрос №2 Выбрать правильный ответ.

Основные виды материальных ресурсов, применяемых на предприятии:

1. сырьё;
2. материалы;
3. топливо;
4. энергия

Вопрос №3 Выбрать правильный ответ.

Потребности в оборудовании возникают ...

1. для замены изношенного оборудования;
2. для увеличения производительной мощности;
3. на ремонтные нужды;
4. для сбыта

Вопрос №4 Выбрать правильный ответ.

Виды запасов сырья и материалов:

1. текущий;
2. страховой;
3. сезонный;
4. производственный

Вопрос №5 Выбрать правильный ответ.

Виды системы управления запасами:

1. с фиксированным размером за-
2. с фиксированным уровнем запаса;
3. производственная;
4. с фиксированным периодом заказа

паса;

2. с фиксированной периодически-
стью запаса; 4. непрерывная

Вопрос №6 Выбрать правильный ответ.

Функции управления материальными потоками:

1. организация; 3. контроль и регулирование;
2. прогнозирование и планирова-
ние; 4. производство

Вопрос №7 Выбрать правильный ответ.

Элементы цепи товародвижения:

1. поставщик; 3. подразделения предприятия;
2. склады; 4. всё перечисленное неверно

Вопрос №8 Выбрать правильный ответ.

Стадии логической системы предприятия

1. закупка; 3. распределение;
2. производство; 4. сбыт

Вариант 2

Выберите номер правильного ответа:

Задание №1 Обеспечение финансовыми, материальными или людскими ресурсами производится:

1. до начала строительства за 10 дней;
2. до начала строительства за 20 дней;
3. согласно сроков указанных в заявке;
4. до начала строительства за 30 дней.

Задание №2 Стратегическая функция управления не включает:

1. стратегию процесса;
2. стратегию размещения новых процессов;
3. стратегию управления записями;
4. стратегию качества.

Задание №3 Удовлетворение потребительского спроса и эффективная переработка ресурсов – это...

1. основные задачи управления производством;
2. основные цели управления производством;
3. основные мероприятия управления производством;
4. нет правильного ответа.

Задание №4 Процесс переработки или преобразования – это...

1. основные операции;
2. основные функции;
3. производство;
4. нет правильного ответа.

Задание №5 В ПТО проверяется комплексность чертежей и производится дальнейшая их:

1. экспертиза;
2. регистрация;
3. корректировка;
4. подписание.

Задание №6 На сколько дней допускается наряд допуск:

1. 15 дней;
2. 25 дней;
3. 30 дней;
4. 40 дней.

Задание №7 Кто отвечает за анализ актуальности цели:

1. совет по качеству;
2. секретарь;
3. рабочая группа;
4. уполномоченный СМК;

Задание №8 Что не входит в группу функций управления производством:

1. сокращение всех видов затрат на производство продукции;
2. создание производственных процессов;
3. обеспечение функционирования производственных процессов;
4. нет правильного ответа.

Задание №9 Стиль управления, который характеризуется максимальной централизацией власти руководителя в своих руках – это...

1. индивидуальный стиль;
2. демократический стиль;
3. директивный стиль;
4. общий стиль.

Задание №10 Единственная сложная часть бизнеса которая позволяет работать лучше чем другие при профессиональном умении:

- 1 управлять процессом;
- 2 управлять производством;
- 3 планирование;
- 4 принятие решения.

Вариант №3

Выберите номер правильного ответа:

Задание №1 Стиль руководства характеризуется тем, что руководитель лидер не принимает активного участия в производственной деятельности подчиненных:

1. демократический стиль;
2. директивный стиль;
3. либеральный стиль;
4. индивидуальный стиль.

Задание №2 Процесс переработки в результате которого расходуются материалы или компоненты и труд необходимый для привлечения их в товары:

1. производство;
2. основная производственная работа
3. производственная работа
4. нет правильного ответа.

Задание №3 Умение правильно разделить задачи, обязанности и ответственность сотрудников и поощрять выработку различных точек зрения на сложные проблемы производственного бизнеса:

1. основные обязанности управляющего;
2. основные требования к управлению;
3. управляющий процессом;
4. нет правильного ответа.

Задание №4 Достижение цели процесса обеспечивается за счет:

1. своевременной подачи и выполнения заявок на материалы и оборудование;

2. проверка ПСД;
3. выполнение сроков и объемов СМР;
4. все ответы верны.

Задание №5 Ответственным за составление акта выполнения подготовительных работ, внутри и внеплощадочных работ является:

1. мастер;
2. начальник комплекса;
3. начальник ПТО;
4. ведущий инженер ПТО.

Задание №6 Какой контроль производится в процессе производства СМР с последующей записью в журнале общих работ:

1. входной контроль;
2. операционный контроль;
3. общий контроль;
4. частичный контроль.

Задание №7 Что может входить в перечень целей предприятия:

1. увеличение прибыли предприятия;
2. рациональное использование ресурсов;
3. повышение конкурентоспособности;
4. увеличение себестоимости.

Задание №8 Кто отвечает за анализ актуальности цели:

- | | |
|----------------------|-----------------------|
| 1 совет по качеству; | 2 секретарь; |
| 3 рабочая группа; | 4 уполномоченный СМК. |

Задание №9 Что производится в случае несоблюдения сроков СМР:

1. частичное увеличение рабочих;
2. выплата СМО штрафов;
3. корректирующее действие;
4. нет правильного ответа.

Задание №10 Стратегическая функция управления не включает:

1. стратегию процесса;
2. стратегию размещения новых процессов;
3. стратегию управления записями;
4. стратегию качества.

Вариант №4

Выберите номер правильного ответа:

Задание №1 Контроль за сроками выполнения СМР ведут:

1. главный инженер;
2. заместитель директора;
3. начальник комплекса;
4. все выше перечисленные.

Задание №2 Ответственным за заключение договора с субподрядными организациями является:

1. директор;
2. главный инженер;
3. заместитель директора;
4. нет правильного ответа.

Задание №3 Функции управления производства делятся:

1. производственные и стратегические;
2. стратегические и тактические;
3. производственные и непроизводственные;
4. нет правильного ответа;

Задание №4 Кто явился соисполнителем получения подписанного обоими сторонами договора на выполнение СМР:

1. директором;
2. подрядчик;
3. заказчик;
4. ведущий инженер.

Задание №5 Все поступающие в отдел снабжения материалы проходят:

1. операционный контроль;
2. внеплановый контроль;
3. организационный контроль;
4. входной контроль.

Задание №6 Основная цель управления производством:

1. удовлетворение потребительского спроса;
2. увеличение прибыли организации;
3. повышение конкурентоспособности;
4. фокусирование внимания производителя.

Задание №7 Стиль который характеризуется максимальной централизацией власти руководителем в своих руках:

1. общий стиль;
2. либеральный стиль;
3. директивный стиль;
4. индивидуальный стиль.

Задание №8 К выполнению подготовительных работ можно приступить только после получения от заказчика:

1. заявки;
2. рукопожатия;
3. согласия;
4. разрешения.

Задание №9 После выполнения подготовительных работ составляют:

1. договор;
2. акт;
3. сметную документацию;
4. нет правильного ответа.

Задание №10 В случае не выполнения СМР в сроки необходимо производить:

1. контроль;
2. проверку;
3. корректирующие действия;
4. нет правильного ответа.

Критерии оценки

За каждый правильный ответ – 1 балл.

За неправильный ответ – 0 баллов.

Процент результативности (правильных ответов)	Качественная оценка индивидуальных образовательных достижений	
	балл (отметка)	вербальный аналог
90 ÷ 100	5	отлично
80 ÷ 89	4	хорошо
70 ÷ 79	3	удовлетворительно
менее 70	2	не удовлетворительно

Тема 03.01.04 Охрана труда и окружающей среды

Спецификация

Тест входит в состав комплекта контрольно-оценочных средств и предназначен для рубежного контроля и оценки умений и знаний обучающихся 4 курса специальности 08.02.01 «Строительство и эксплуатация зданий и сооружений» по программе междисциплинарного курса МДК.03.01 Управление деятельностью структурных подразделений при выполнении строительно-монтажных работ, эксплуатации и реконструкции зданий и сооружений. Тема 03.01.04 «Охрана труда и окружающей среды» Тест проводится в письменном виде

Время выполнения теста:

подготовка 2 мин;

выполнение 15 мин;

оформление и сдача 3 мин;

всего 20 мин.

Рекомендуемая литература для разработки оценочных средств и подготовки обучающихся к аттестации.

1. Девисилов В.А. «Охрана труда»: учебник: [текст]: учеб.сред.проф. образ./ В.А.Девисилов – изд.перераб. и доп.- М.: ФОРУМ : Информ-М, », 2010г.-512с. (Профессиональное образование) – ISBN 978-5-91134-430-6

2. Куликов О.Н. учебн.для нач. проф.образования /О.Н Куликов, Е.И.Ролин.-5-е изд.,перераб. и доп.-М: Изд.центр «Академия», 2008.- 352

3. Миньков В.М. Охрана труда в строительстве: учебное пособие сред.проф.образования /В.М.Миньков, Н.В.Погожев. – М.: Изд.центр «Академия», 2012.- 208 с.

4. Охрана труда и промышленная экология. : [текст]:учебник /В.Т.Медведева, С.Г.Новиков, А.В.Каралюнец, Т.Н.Маслова – 3-еизд., М.: Изд.центр «Академия»,2010. -416с. –ISBN -978-5-7641-6.

Нормативно –правовые источники:

1. Федеральный Закон № 181 «Об основах охраны труда в РФ».
2. Федеральный Закон № 197 «Трудовой Кодекс РФ», 2002г.
3. СНиП 12- 03-2001 Безопасность труда в строительстве. Часть 1,2.
4. СНиП 120197 Пожарная безопасность зданий и сооружений. – ОАО ЦПП, 2008

Перечень материалов, оборудования и информационных источников:
Для проведения теста наличие специальных материалов, оборудования не требуется.

Выберите один правильный вариант ответа

Задание 1. Система организационных мероприятий и технических средств, предотвращающих или уменьшающих воздействие на работающих вредных производственных факторов это...

1. Охрана труда

2. Техника безопасности
3. Производственная санитария
4. Гигиена труда

Выберите один правильный вариант ответа

Задание 2. Производственная деятельность это...

1. Наука о комфортном и безопасном взаимодействии человека с техносферой
2. Совокупность действий людей с применением орудий труда
3. Производственный фактор, воздействие которого на работника приводит к травме
4. Производственный фактор, воздействие которого на работника приводит к травме
5. Производственный фактор, воздействие которого на работника приводит к заболеванию

Выберите один правильный вариант ответа

Задание 3. Допускаются ли лица моложе 18 лет к выполнению работ, к которым предъявляются дополнительные требования безопасности труда

1. Допускаются
2. Не допускаются
3. Допускаются при непосредственном надзоре опытных рабочих

Выберите один правильный вариант ответа

Задание 4. Нормативные правовые акты предприятия действуют на...

1. Территории субъекта
2. В одной конкретной отрасли
3. На данном предприятии
4. Во всех отраслях экономики

Выберите один правильный вариант ответа

Задание 5. Дисциплинарной ответственностью является

1. Административный штраф
2. Исправительные работы
3. Дисквалификация
4. Замечание

Выберите один правильный вариант ответа

Задание 6. Цели, задачи, структуру системы стандартов безопасности труда (ССБТ) определяют стандарты...

1. Стандарты требований безопасности к оборудованию

2. Стандарты требований безопасности к системам защиты
3. Организационно – методические стандарты

Выберите один правильный вариант ответа

Задание 7. Фонды охраны труда предприятий формируются за счёт прибыли предприятий в размерах, определяемых...

1. Трудовыми договорами
2. Соглашениями по ОТ между работодателем и трудовым коллективом
3. Коллективными договорами и соглашениями по ОТ между работодателем и трудовым коллективом

Выберите один правильный вариант ответа

Задание 8. Финансирование мероприятий по ОТ в организациях, занимающиеся эксплуатационной деятельностью осуществляется в размере не менее ...% от суммы эксплуатационных расходов

- а) 10
- б) 0,1
- в) 1,0
- г) 0,7

Выберите один правильный вариант ответа

Задание 9. Социальное значение охраны труда оценивается...

1. количеством и качеством выпускаемой продукции
2. непрерывным совершенствованием и улучшением условий труда, повышением его безопасности
3. повышением производительности труда работающих
4. затратами на лечебно – профилактические мероприятия

Выберите один правильный вариант ответа

Задание 10 . Повышение безопасности труда приводит к ...

1. повышению производительности труда
2. значительным трудовым затратам
3. увеличению выпуска продукции
4. снижению производительности труда

Установите соответствие:

Задание 11. В зависимости от соотношения уровней ОВПФ и предельно допустимых уровней воздействия условия труда делятся на четыре класса:

1.1 класс	а) - вредные условия труда;
-----------	-----------------------------

2.2 класс	б)- оптимальные условия труда;
3.3 класс	в)- допустимые условия труда
4.4 класс	г)- опасные (экстремальные) условия труда

Задание 12.Исключить неверный ответ:

По воздействию на человека ОВПФ подразделяются на четыре группы:

- 1.-Физические
2. -Механические
- 3.-Химические
- 4.-Биологические
- 5.-Психофизиологические

Задание 13.Установить соответствие:

Вредные вещества по степени воздействия на организм человека подразделяются на четыре класса:

1.1 класс	а) - малоопасные
2.2 класс	б)- умеренно опасные
3.3 класс	в)- чрезвычайно опасные
4.4 класс	г)- высокоопасные

Выберите один правильный вариант ответа

Задание 14 Человек чувствует себя хорошо и работоспособен при скорости движения ветра:

- 1.0,1-0,2 м/с
- 2.0,2-0,3 м/с
- 3.0,3-0,4 м/с
- 4.0,5-0,6 м/с

Выберите один правильный вариант ответа

Задание 15. Для предотвращения или уменьшения воздействия на работающих опасных и вредных производственных факторов применяют.....средства защиты:

- 1.основные и дополнительные;
- 2.рабочие и вспомогательные;
- 3.коллективные и индивидуальные.

Выберите один правильный вариант ответа

Задание 16. Фильтрующим материалом для очистки масла служит:

- 1-Керамзит и активированный уголь
- 2-Глауконит и кальций

- 3-Кварцевый песок
- 4-Рукавные фильтры

Дополните

Задание 17. Опасный производственный фактор – это _____

Выберите один правильный вариант ответа

Задание 18. Акт о несчастном случае по форме Н-1 составляется

- 1.-два экземпляра
- 2.-три экземпляра
- 3.-четыре экземпляра

Выберите один правильный вариант ответа

Задание 19 Заключение о степени тяжести производственной травмы КЭЖ выдаёт в течение:

- 1.-недели
- 2.-месяца
- 3.-трёх дней
- 4.-года

Выберите один правильный вариант ответа

Задание 20.Хранение, чистка ремонт средств индивидуальной защиты работников осуществляется за счет средств

- 1- Работодателя
- 2- Работника
- 3- Бригадиров
- 4- Мастера

Критерии оценки

За каждый правильный ответ – 1 балл.

За неправильный ответ – 0 баллов.

Процент результативности (правильных ответов)	Качественная оценка индивидуальных образовательных достижений	
	балл (отметка)	вербальный аналог
90 ÷ 100	5	отлично
80 ÷ 89	4	хорошо
70 ÷ 79	3	удовлетворительно
менее 70	2	неудовлетворительно

Тема 03.01.06 Правовое обеспечение профессиональной деятельности

1. ТЕСТОВЫЙ КОНТРОЛЬ ТЕСТ № 1

Спецификация

Тест входит в состав комплекта контрольно-оценочных средств и предназначается для текущего контроля и оценки умений и знаний обучающихся 4 курса специальности 08.02.01 «Строительство и эксплуатация зданий и сооружений». Тест проводится в письменном виде на бланках после изучения темы **Правовое регулирование предпринимательской деятельности**

Время выполнения теста:

- подготовка - 2 мин;
- выполнение - 30 мин;
- оформление и сдача – 3 мин;
- всего - 35 мин.

Рекомендуемая литература для разработки оценочных средств и подготовки обучающихся к тесту.

1. Румынина, В.В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности [Текст]: Учебник для студ. Сред. Проф. учеб. Заведений / В.В. Румынина. – 7-е изд., - М.: Издательский центр «Академия» 2010. – 192с. ISBN 978-5-7695-7519-8
2. Матвеев Р. Ф. Правовое обеспечение профессиональной деятельности [Электронный ресурс]: Краткий курс / Р.Ф. Матвеев. - 2-е изд., испр. и доп. - М.: Форум, 2010. - 128 с. : 60x90 1/16. - (Профессиональное образование). (обложка) ISBN 978-5-91134-441-2, 1000 эк Режим доступа: <http://www.znanium.com/bookread.php?book=221962>

Примеры тестовых заданий для самоконтроля

1. Предметом предпринимательского права являются отношения
 1. возникающие при осуществлении предпринимательской деятельности
 2. тесно связанные с предпринимательскими отношениями, направленные на организационное обеспечение этой деятельности
 3. возникающие в процессе государственного регулирования предпринимательской деятельности
 4. все вышеперечисленные отношения
2. В предпринимательском праве применяются
 1. только императивный метод
 2. только диспозитивный метод

3. и императивный и диспозитивный методы
 4. нет верного ответа
3. Источниками предпринимательского права являются
1. Гражданский кодекс РФ
 2. Уголовный кодекс РФ
 3. Кодекс об административных нарушениях РФ
 4. все перечисленные кодексы, т.к. предпринимательское право является комплексной отраслью права
4. Только государство может быть учредителем
1. унитарных предприятий
 2. союзов
 3. хозяйственных товариществ
 4. акционерных обществ
5. Организационными, обладающими правом хозяйственного ведения на имущество, являются
1. хозяйственные товарищества
 2. акционерные общества
 3. государственные и муниципальные унитарные предприятия (кроме казенных)
 4. хозяйственные общества
6. К государственной собственности относится собственность
1. граждан
 2. юридических лиц
 3. Федеральная
 4. Города
7. К некоммерческим организациям относятся
1. хозяйственные товарищества
 2. хозяйственные общества
 3. потребительские кооперативы
 4. государственные и муниципальные унитарные предприятия
8. Заключительным этапом создания коммерческой организации является
1. выбор организационно-правовой формы предприятия
 2. подготовка учредительных документов
 3. регистрация
 4. выбор наименования

9. Регистрация юридического лица означает внесение сведений о нем в
1. Единый государственный реестр юридических лиц
 2. Единый список предприятий РФ
 3. Единый бюллетень юридических лиц
 4. Единый государственный каталог юридических лиц
10. Банкротами не могут быть признаны
1. казенные предприятия
 2. акционерные общества
 3. хозяйственные товарищества
 4. производственные кооперативы
11. Предпринимательскими можно назвать договоры, в которых
1. имеется связь с предпринимательской деятельностью
 2. хотя бы одной стороной является лицо, осуществляющее предпринимательскую деятельность
 3. законодательством устанавливаются более четкие правила к предпринимателям, в т.ч. к их ответственности перед иными субъектами
 4. все ответы верны
12. Основным правовым актом, регулирующим отношения, связанные с заключением, исполнением, расторжением договоров, является
1. Конституция РФ
 2. Гражданский кодекс РФ
 3. Трудовой кодекс РФ
 4. Уголовный кодекс РФ
13. Форма предпринимательского договора может быть
1. устной
 2. простой письменной или нотариальной
 3. с государственной регистрацией
 4. все ответы верны
14. Акцепт – это
1. предпринимательский договор
 2. предложение заключить договор
 3. согласие заключить договор
 4. нет верного ответа
15. Согласием заключить договор не является
1. оферта

2. акцепт
3. конклюдентные действия
4. нет верного ответа

16. Изменение условий предпринимательского договора возможно по
1. соглашению сторон
 2. по требованию одной стороны при существенном нарушении договора другой стороной
 3. при существенном изменении обстоятельств
 4. все ответы верны

Критерии оценки

За каждый правильный ответ – 1 балл.

За неправильный ответ – 0 баллов.

Процент результативности (правильных ответов)	Качественная оценка индивидуальных образовательных достижений	
	балл (отметка)	вербальный аналог
90 ÷ 100	5	отлично
80 ÷ 89	4	хорошо
70 ÷ 79	3	удовлетворительно
менее 70	2	не удовлетворительно

1. ТЕСТОВЫЙ КОНТРОЛЬ ТЕСТ № 2

Спецификация

Тест входит в состав комплекта контрольно-оценочных средств и предназначается для текущего контроля и оценки умений и знаний обучающихся 4 курса специальности 08.02.01 «Строительство и эксплуатация зданий и сооружений». Тест проводится в письменном виде на бланках после изучения **по теме Организационно-правовые формы предпринимательства**

Время выполнения теста:

- подготовка - 2 мин;
- выполнение - 30 мин;
- оформление и сдача – 3 мин;
- всего - 35 мин.

Рекомендуемая литература для разработки оценочных средств и подготовки обучающихся к тесту.

3. Румынина, В.В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности [Текст]: Учебник для студ. Сред. Проф. учеб.

Заведений / В.В. Румынина. – 7-е изд., - М.: Издательский центр «Академия» 2010. – 192с. ISBN 978-5-7695-7519-8

4. Матвеев Р. Ф. Правовое обеспечение профессиональной деятельности [Электронный ресурс]: Краткий курс / Р.Ф. Матвеев. - 2-е изд., испр. и доп. - М.: Форум, 2010. - 128 с. : 60x90 1/16. - (Профессиональное образование). (обложка) ISBN 978-5-91134-441-2, 1000 эк Режим доступа: <http://www.znaniium.com/bookread.php?book=221962>

Примеры тестовых заданий для самоконтроля

1. Организация, которая имеет обособленное имущество и распоряжается им, имеет устав, расчетный счет в банке, преследует коммерческие и не коммерческие цели, ведет самостоятельный бухгалтерский учет, - это
 1. физическое лицо
 2. гражданское лицо
 3. юридическое лицо
 4. все ответы верны

2. Признаками юридического лица являются
 1. организационное единство
 2. имущественная обособленность
 3. выступление в гражданском обороте от собственного имени
 4. все ответы верны

3. Функциями института юридического лица являются:
 1. оформление коллективных интересов
 2. объединение и управление капиталом
 3. ограничение предпринимательского риска
 4. все ответы верны

4. К коммерческим организациям относятся
 1. общественные и религиозные организации
 2. потребительские кооперативы
 3. производственные кооперативы
 4. фонды

5. К некоммерческим организациям относятся
 1. хозяйственные товарищества
 2. хозяйственные общества
 3. потребительские кооперативы

4. государственные и муниципальные унитарные предприятия

6. Коммерческими организациями не являются
 1. производственные кооперативы
 2. общественные организации
 3. хозяйственные товарищества
 4. акционерные общества

7. Объединение капиталов более важно, чем объединение личных усилий участников в
 1. товариществах
 2. обществах
 3. и в товариществах, и в обществах
 4. нет правильного ответа

8. Объединение личных усилий участников более важно, чем объединение капиталов в
 1. обществах
 2. товариществах
 3. и в обществах, и в товариществах
 4. нет верного ответа

9. Для хозяйственного товарищества более важно объединение
 1. капиталов
 2. личных усилий участников
 3. и капиталов, и личных усилий участников равнозначно
 4. нет правильного ответа

10. Для хозяйственного общества более важно объединение
 1. капиталов
 2. личных усилий участников
 3. и капиталов, и личных усилий участников равнозначно
 4. нет правильного ответа

11. Правомочия собственника включают
 1. право владения
 2. право пользования
 3. право распоряжения
 4. все ответы верны

12. Юридически обеспеченная возможность хозяйственного господства собственника над вещью (закрепление вещи за собственником) – это правомочие

1. владения
2. пользования
3. распоряжения
4. все ответы верны

13. Возможность определения юридической судьбы имущества путем изменения его принадлежности, состояния, назначения и т.п. – это правомочие

1. владения
2. пользования
3. распоряжения
4. ответственности

14. Возможность эксплуатации, использования имущества путем извлечения

из него полезных свойств, его потребления – это право

1. владения
2. пользования
3. распоряжения
4. ответственности

15. К государственным юридическим лицам относятся

1. товарищества
2. общества
3. унитарные предприятия
4. малые предприятия

16. К организациям, не обладающим правом собственности на имущество, относятся

1. полные товарищества
2. общества с ограниченной ответственностью
3. акционерные общества закрытого типа
4. казенные предприятия

17. Только государство может быть учредителем

1. унитарных предприятий
2. союзов
3. хозяйственных товариществ
4. акционерных обществ

18. Организациями, обладающими правом хозяйственного ведения на имущество, являются

1. хозяйственные товарищества
2. акционерные общества
3. государственные и муниципальные унитарные предприятия (кроме казенных)
4. хозяйственные общества

19. Ликвидация юридического лица – это

1. прекращение организации без правопреемства
2. прекращение организации с правопреемством
3. совершение юридически значимых действий и принятие соответствующих актов, направленных на придание правового статуса организациям
4. признанная арбитражным судом или объявленная должником неспособность в полном объеме удовлетворить требования кредиторов по денежным обязательствам и (или) исполнить обязанность по уплате обязательных платежей

20. Реорганизация юридического лица – это

1. прекращение организации без правопреемства
2. прекращение организации с правопреемством
3. совершение юридически значимых действий и принятие соответствующих актов, направленных на придание правового статуса организациям
4. признанная арбитражным судом или объявленная должником неспособность в полном объеме удовлетворить требования кредиторов по денежным обязательствам и (или) исполнить обязанность по уплате обязательных платежей

Критерии оценки

За каждый правильный ответ – 1 балл.

За неправильный ответ – 0 баллов.

Процент результативности (правильных ответов)	Качественная оценка индивидуальных образовательных достижений	
	балл (отметка)	вербальный аналог
90 ÷ 100	5	отлично
80 ÷ 89	4	хорошо
70 ÷ 79	3	удовлетворительно

ТЕСТОВЫЙ КОНТРОЛЬ ТЕСТ № 3

Спецификация

Тест входит в состав комплекта контрольно-оценочных средств и предназначается для текущего контроля и оценки умений и знаний обучающихся 4 курса специальности 08.02.01 «Строительство и эксплуатация зданий и сооружений». Тест проводится в письменном виде на бланках после изучения **по теме Правовое регулирование трудовых отношений**

Время выполнения теста:

подготовка - 2 мин;

выполнение - 30 мин;

оформление и сдача – 3 мин;

всего - 35 мин.

Рекомендуемая литература для разработки оценочных средств и подготовки обучающихся к тесту.

2. Румынина, В.В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности [Текст]: Учебник для студ. Сред. Проф. учеб. Заведений / В.В. Румынина. – 7-е изд., - М.: Издательский центр «Академия» 2010. – 192с. ISBN 978-5-7695-7519-8

3. Матвеев Р. Ф. Правовое обеспечение профессиональной деятельности [Электронный ресурс]: Краткий курс / Р.Ф. Матвеев. - 2-е изд., испр. и доп. - М.: Форум, 2010. - 128 с. : 60x90 1/16. - (Профессиональное образование). (обложка) ISBN 978-5-91134-441-2, 1000 эк Режим доступа: <http://www.znaniium.com/bookread.php?book=221962>

Примеры тестовых заданий для самоконтроля

1. Предметом трудового права являются отношения
 1. между работниками и работодателями
 2. по профессиональной подготовке, переподготовке и повышению квалификации
 3. по разрешению трудовых споров
 4. все ответы верны

2. Трудовое право регулирует отношения между людьми в процессе
 1. заключения предпринимательского договора
 2. совместной трудовой деятельности
 3. выполнения договора строительного подряда
 4. выполнения работ по НИОКР

3. Источниками трудового права являются
 1. Конституция РФ
 2. Трудовой кодекс РФ
 3. Закон РФ «О занятости населения РФ»
 4. все ответы верны

4. Локальные акты предприятия, ухудшающие положение работников по сравнению с действующим законодательством,
 1. недействительны
 2. действительны
 3. действительны только на частных предприятиях
 4. возможны в виде исключения

5. К локальным нормативным актам предприятия относятся
 1. Устав предприятия
 2. Коллективный договор
 3. Правила внутреннего распорядка
 4. все вышеперечисленное

6. Трудовой кодекс РФ вступил в действие в году
 1. 1972
 2. 1985
 3. 2002
 4. 2005

7. Целями трудового законодательства являются
 1. установление государственных гарантий трудовых прав и свобод граждан
 2. создание благоприятных условий труда
 3. защита прав и интересов работников и работодателей
 4. все ответы верны

8. К принудительному труду не относится
 1. нарушение установленных сроков выплаты заработной платы
 2. работа, выполняемая в условиях объявления чрезвычайного положения
 3. выполнение работы в целях поддержания трудовой дисциплины
 4. требование исполнения трудовых обязанностей, если работник не обеспечен средствами защиты

9. По общему правилу заключение трудового договора допускается с лицами, достигшими

1. 14 лет
2. 15 лет
3. 16 лет
4. 18 лет

10. Основанием возникновения трудовых отношений не является

1. избрание (выбор) на должность
2. назначение на должность
3. принуждение к труду
4. фактическое допущение к работе

11. Соглашение между работодателем и работником, в соответствии с которым работодатель обязуется предоставить работнику работу по обусловленной трудовой функции, обеспечить условия труда – это договор

1. коллективный
2. предпринимательский
3. трудовой
4. трудовая сделка

12. К существенным условиям трудового договора относится

1. место работы
2. о неразглашении тайны
3. об испытании
4. все относится

13. Трудовые договоры могут заключаться

1. только на неопределенный срок
2. только на определенный срок
3. и на определенный срок и на неопределенный срок
4. нет верного ответа

14. Трудовой договор вступает в силу

1. со дня его подписания работником и работодателем
2. со дня фактического допущения работника к работе с ведома работодателя
3. верным является только 1-й ответ
4. верными являются и 1-й и 2-й ответы

15. Требуется письменного согласия работника

1. временный перевод на другую работу в случае производственной необходимости
 2. перевод на другую постоянную работу
 3. перемещение на другое рабочее место в той же организации
 4. все ответы верны
16. К случаям производственной необходимости относятся
1. предотвращение катастрофы
 2. предотвращение несчастных случаев
 3. предотвращение простоя
 4. все ответы верны

Критерии оценки

За каждый правильный ответ – 1 балл.

За неправильный ответ – 0 баллов.

Процент результативности (правильных ответов)	Качественная оценка индивидуальных образовательных достижений	
	балл (отметка)	вербальный аналог
90 ÷ 100	5	отлично
80 ÷ 89	4	хорошо
70 ÷ 79	3	удовлетворительно
менее 70	2	не удовлетворительно

2 КОНТРОЛЬНЫЕ РАБОТЫ

Тема 03.01.01 Основы менеджмента и управления производством

Спецификация

Контрольная работа входит в состав комплекта контрольно-оценочных средств и предназначена для рубежного контроля и оценки умений и знаний обучающихся 4 курса по специальности 08.02.01 «Строительство и эксплуатация зданий и сооружений» по программе междисциплинарного курса МДК.03.01 «Управление деятельностью структурных подразделений при выполнении строительно-монтажных работ, эксплуатации и реконструкции зданий и сооружений.». Тема 03.01.01 «Основы менеджмента и управления производством».

Контрольная работа выполняется в письменном виде после изучения темы 03.01.01 «Основы менеджмента и управления производством».

Контрольная работа выполняется в письменном виде после изучения темы 03.01.01 «Основы менеджмента и управления производством»

Время выполнения:

- подготовка 5 мин.;
- выполнение 60 мин.;
- оформление и сдача 5 мин.;
- всего 70 мин.

Рекомендуемая литература для разработки оценочных средств и подготовка обучающихся к аттестации.

1. Менеджмент [Электронный ресурс]: учебник / О.С. Виханский, А.И. Наумов. - 5-е изд., стер. - М.: Магистр: НИЦ Инфра-М, 2013. - 576 с. - Режим доступа <http://znanium.com/bookread.php?book=373936> –Загл. с экрана. - ISBN 978-5-9776-0164-1
2. Менеджмент [Текст]: Учеб. пособие для сред. проф. образования / Е.Л. Драчева – 11-е изд., стер. - М.: Издательский центр «Академия», 2010. - 280с. – ISBN 978-5-7695-7362-0
3. Менеджмент: учеб. для студ. сред. проф. образования/А.Д. Косьмин – М.: Издательский центр «Академия», 2011.- 208с. – ISBN 978-5-7695-6882-4
4. Драчева Е.Л. Менеджмент. Практикум [Текст]: Учеб. пособие для сред. проф. образования / Е.Л. Драчева - М.: Издательский центр «Академия», 2010. – 304с. –

Примеры вопросов и типовых заданий

Теоретические вопросы

1. Предмет и значение науки управления.
2. Внутрифирменное планирование: содержание и задачи.

Практические задания

Задание Прокомментируйте возможные варианты и определите самый оптимальный

Ситуация Ваш непосредственный начальник, минуя вас, дает задание вашему подчиненному, который уже занят выполнением срочной работы. Вы и ваш начальник считаете свои задания неотложными.

Возможные варианты

1. Строго придерживаться субординации, не оспаривая решение начальника предложить подчиненному отложить выполнение текущей работы.
2. Все зависит от того, насколько авторитетен в ваших глазах начальник.
3. Выразить свое несогласие с решением начальника, предупредить о том, что впредь в таких случаях будете отменять его задания, порученные ваше подчиненному без вашего согласия.
4. В интересах дела отменить задание начальника и приказать подчиненному продолжать начатую работу.

Критерии оценки

Оценка индивидуальных образовательных достижений по результатам промежуточной аттестации производится в соответствии с универсальной шкалой:

Процент результативности (правильных ответов)	Качественная оценка индивидуальных образовательных достижений	
	балл (отметка)	вербальный аналог
90 ÷ 100	5	отлично
80 ÷ 89	4	хорошо
70 ÷ 79	3	удовлетворительно
менее 70	2	неудовлетворительно

Тема 03.01.02 Организация труда

Спецификация

Контрольная работа входит в состав комплекта контрольно-оценочных средств и предназначена для рубежного контроля и оценки умений и знаний обучающихся 4 курса по специальности 08.02.01 «Строительство и эксплуатация зданий и сооружений» по программе междисциплинарного курса МДК.03.01 «Управление деятельностью

структурных подразделений при выполнении строительно-монтажных работ, эксплуатации и реконструкции зданий и сооружений.». Тема 03.01.02 «Организация труда».

Контрольная работа выполняется в письменном виде после изучения темы 03.01.02 «Организация труда».

Контрольная работа выполняется в письменном виде после изучения темы 03.01.02 «Организация труда».

Время выполнения:

- подготовка 5 мин.;
- выполнение 65 мин.;
- оформление и сдача 5 мин.;
- всего 75 мин.

Рекомендуемая литература для разработки оценочных средств и подготовка обучающихся к аттестации.

1. Акимов В.В. Экономика отрасли (строительство): Учебник / В.В. Акимов. – М.: ИНФРА - М, 2011.
2. Акимов В.В. Экономика отрасли (строительство): [Электронный ресурс]: учебник – ЭБС «ИНФРА-М», 2011. – Режим доступа: [http// www.znanium.com/](http://www.znanium.com/) - Бакушева Н.И. Экономика строительной отрасли: Учебник /Н.И. Бакушева. – М.: Академия, 2009.
3. Плотников А.Н. Экономика строительства: Учебное пособие – ЭБС «ИНФРА-М», 2012. – Режим доступа: [http// www.znanium.com/](http://www.znanium.com/) -

Примеры вопросов и типовых заданий

Задание 1

Норма времени на изготовление одного изделия составляет 14 мин., часовая тарифная ставка при данной сложности составляет 40,42руб., в месяце 24 рабочих дней, продолжительность смены 8 часов. За месяц изготовлено 1008 изделий. Определите:

- 1). норму выработки в месяц (штук);
- 2). сдельную расценку на изделие, руб.
- 3). сумму сдельной заработной платы в месяц, если за каждый процент перевыполнения выплачивается 1,5% премии.

Задание 2

Рассчитать заработную плату слесаря-монтажника 4 разряда, часовая тарифная ставка 40,55руб. за месяц по следующим данным:

- отработано 23 смены по 8 часов;
- доплата за руководство бригадой составляет 10% от часовой тарифной ставки;
- премия по итогам работы за месяц 50% от тарифа;
- уральский коэффициент.

Задание 3

Тарифная ставка рабочего 5 разряда 50,55руб./час. Продолжительность рабочего дня - 8 часов. Количество рабочих дней в месяце - 20. Нормы выработки - 20 деталей за смену. Фактическая выработка за месяц 460 деталей.

Рассчитайте заработок рабочего за месяц:

- 1). прямой сдельной оплате труда (расценка за одну деталь составляет 420руб.)
- 2). сдельно-премиальной системе оплаты труда (премия 1,5% от сдельного заработка за каждый процент превышения нормы выработки);

Критерии оценки

Оценка индивидуальных образовательных достижений по результатам промежуточной аттестации производится в соответствии с универсальной шкалой:

Процент результативности (правильных ответов)	Качественная оценка индивидуальных образовательных достижений	
	балл (отметка)	вербальный аналог
90 ÷ 100	5	отлично
80 ÷ 89	4	хорошо
70 ÷ 79	3	удовлетворительно
менее 70	2	неудовлетворительно

Тема 03.01.03 Организация подготовки производства

Спецификация

Контрольная работа входит в состав комплекта контрольно-оценочных средств и предназначена для рубежного контроля и оценки умений и знаний обучающихся 4 курса по специальности 08.02.01 «Строительство и эксплуатация зданий и сооружений» по программе междисциплинарного курса МДК.03.01 «Управление деятельностью структурных подразделений при выполнении строительно-монтажных работ, эксплуатации и реконструкции зданий и сооружений.». Тема 03.01.03 «Организация подготовки производства».

Контрольная работа выполняется в письменном виде после изучения темы 03.01.03 «Организация подготовки производства».

Время выполнения:

- подготовка 5 мин.;
- выполнение 60 мин.;
- оформление и сдача 5 мин.;

- всего

70 мин.

Рекомендуемая литература для разработки оценочных средств и подготовка обучающихся к аттестации.

1 Бухалков М. И., Организация и нормирование труда [Электронный ресурс]: Учебник для вузов/Бухалков М. И., 4-е изд., испр. и доп. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 380 с.: 60x90 1/16. - (Высшее образование: Бакалавриат) (Переплёт) -Режим доступа <http://znanium.com/bookread2.php?book=526939> –Загл. с экрана. -ISBN 978-5-16-006001-9,

2. Туровец О. Г., Организация производства и управление предприятием [Электронный ресурс]: Учебник / О.Г. Туровец, В.Б.Родионов и др.; Под ред. О.Г.Туровца - 3-е изд. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 506 с.: 60x90 1/16. - (Высшее образование: Бакалавриат). (п) -Режим доступа <http://znanium.com/bookread2.php?book=472411> –Загл. с экрана. -ISBN 978-5-16-004331-9, 500 экз.

Примеры вопросов и типовых заданий

Задание 1

На основании графической части календарного плана определить общую трудоемкость, коэффициент неравномерности движения рабочих, коэффициент сменности, коэффициент совмещенности.

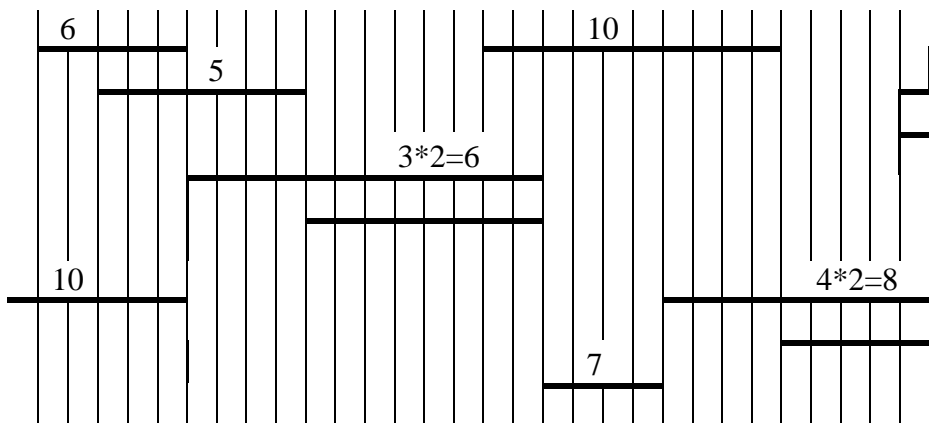


Рисунок 1 Графическая часть календарного плана

Задание 2

На основании выполненного календарного плана по технологии и организации строительного производства выполнить анализ графика

движения рабочих. Установить эффективность расчета максимального количества рабочих и предложить вариант выравнивания графика движения рабочих.

Задание 3

По заданным параметрам табл.1, выполнить расчёт календарного плана на отделочные работы. Выполнить объединение работ по составу звена. Определить производительность и максимальное количество рабочих в смену. Прописать меры техники безопасности при выполнении отделочных работ.

Таблица 1 – Задание на расчёт календарного плана

№ п/п	Наименование работ	Объём работ		Трудоемкость		Машиноёмкость		Трудоемкость, ч*дн	Продолжительность, дн	Число смен, см	Число рабочих в смену, раб
		Ед.из м	Кол.	На ед. ч*час	Всего ч*дн	Марка машины	Всего м*см				
	Отделочные работы										
1	Устройство оконных переплётов	100 м ²	0,23	111							
2	Устройство дверей	100 м ²	0,4	82,7							
3	Остекление оконных проёмов	100 м ²	0,23	88							
4	Устройство бетонной подготовки	100 м ²	25,92	7,19							
5	Устройство бетонного пола	100 м ²	3,9	2,9							
6	Устройство керамического пола	100 м ²	1,5	154							
7	Устройство линолеума	100 м ²	0,5	75,5							
8	Масляная окраска окон	100 м ²	0,3	42,6							
9	Масляная окраска дверей	100 м ²	0,2	34,2							
10	Масляная окраска панелей	100 м ²	4,39	20,2							

Задание 4

По технологической карте на монтаж каркаса выполнить анализ часового графика производства работ и таблицы материально технических ресурсов. По схеме организации работ определить эффективность расстановки звена монтажников при выполнении технологического про-

цесса монтажа каркаса. Прописать меры техники безопасности при монтаже каркаса.

Критерии оценки

- **оценка «отлично»** выставляется студенту, если он знает правовые, нормативные и организационные основы охраны труда в организации., умеет рассчитывать затраты на мероприятия по улучшению условий и охраны труда на автомобильном транспорте ; все задания выполнены в полном объеме; оформление аккуратное.
- **оценка «хорошо»** выставляются студенту, если имеются незначительные ошибки в вычислениях, пропущены единицы измерения, погрешности в оформлении работы.
- **оценка «удовлетворительно»** выставляется студенту, если задания выполнены не в полном объеме (не решена одна задача или при решении задач имеются ошибки в вычислениях).
- **оценка «неудовлетворительно»** выставляется студенту, допустившему принципиальные ошибки в выполнении заданий.

Тема 03.01.04 Охрана труда и окружающей среды

Спецификация

Контрольная работа входит в состав комплекта контрольно-оценочных средств и предназначена для рубежного контроля и оценки умений и знаний обучающихся 4 курса по специальности 08.02.01 «Строительство и эксплуатация зданий и сооружений» по программе междисциплинарного курса МДК.03.01 «Управление деятельностью структурных подразделений при выполнении строительно-монтажных работ, эксплуатации и реконструкции зданий и сооружений.». Тема 03.01.04 «Охрана труда и окружающей среды».

Контрольная работа выполняется в письменном виде после изучения темы 03.01.04 «Охрана труда и окружающей среды»

Время выполнения:

- подготовка 5 мин.;
- выполнение 35 мин.;
- оформление и сдача 5 мин.;
- всего 45 мин.

Рекомендуемая литература для разработки оценочных средств и подготовка обучающихся к аттестации.

1. Девисилов В.А. «Охрана труда»: учебник: [текст]: учеб.сред.проф. образ./ В.А.Девисилов – изд.перераб. и доп.- М.: ФОРУМ : Информ-М, », 2010г.-512с. (Профессиональное образование) – ISBN 978-5-91134-430-6

2.Куликов О.Н. учебн.для нач. проф.образования /О.Н Куликов, Е.И.Ролин.-5-е изд.,перераб. и доп.-М: Изд.центр «Академия», 2008.- 352

3.Миньков В.М. Охрана труда в строительстве: учебное пособие сред.проф.образования /В.М.Миньков, Н.В.Погожев. – М.: Изд.центр «Академия», 2012.- 208 с.

4. Охрана труда и промышленная экология. : [текст]:учебник /В.Т.Медведева, С.Г.Новиков, А.В.Каралюнец, Т.Н.Маслова – 3-еизд., М.: Изд.центр «Академия»,2010. -416с. –ISBN -978-5-7641-6.

Примеры вопросов и типовых заданий

1.Требования техники безопасности к техническому состоянию и эксплуатации строительных, дорожных машин.

2.Основные причины производственного травматизма и профессиональных заболеваний в строительной отрасли

3.Составление акта специального расследования несчастного случая по форме Н-1.

Критерии оценки

- **оценка «отлично»** выставляется студенту, если он знает правовые, нормативные и организационные основы охраны труда в организации., умеет рассчитывать затраты на мероприятия по улучшению условий и охраны труда на автомобильном транспорте ; все задания выполнены в полном объёме; оформление аккуратное.

- **оценка «хорошо»** выставляются студенту, если имеются незначительные ошибки в вычислениях, пропущены единицы измерения, погрешности в оформлении работы.

- **оценка «удовлетворительно»** выставляется студенту, если задания выполнены не в полном объёме (не решена одна задача или при решении задач имеются ошибки в вычислениях).

- **оценка «неудовлетворительно»** выставляется студенту, допустившему принципиальные ошибки в выполнении заданий.

Тема 03.01.06 Правовое обеспечение профессиональной деятельности

Спецификация

Итоговая контрольная работа входит в состав комплекта контрольно-оценочных средств и предназначена для итогового контроля и оценки умений и знаний обучающихся по программе ПМ.03 «Организация деятельности структурных подразделений при выполнении строительно-монтажных работ, эксплуатации и реконструкции зданий и сооружений» МДК.03.01. Управление деятельностью структурных подразделений при выполнении СМРЭиРЗиС, Т 03.01.06 «Правовое обеспечение профессиональной деятельности».

Задания репродуктивного уровня, позволяющие оценивать и диагностировать знание фактического материала (базовые понятия, алгоритмы, факты) и умение правильно использовать специальные термины и понятия, узнавание объектов изучения в рамках определенного раздела дисциплины;

Задания реконструктивного уровня, позволяющие оценивать и диагностировать умения синтезировать, анализировать, обобщать фактический и теоретический материал с формулированием конкретных выводов, установлением причинно-следственных связей.

Контрольная работа выполняется в письменном виде после изучения Т 03.01.06 «Правовое обеспечение профессиональной деятельности».

В контрольной работе студент отвечает на поставленные вопросы и решает задачу, в которой обучающемуся предлагают осмыслить реальную профессионально-ориентированную ситуацию, необходимую для решения данной проблемы.

Время на подготовку 5 мин..

Время выполнения 60 мин.

Рекомендуемая литература для подготовки обучающихся к аттестации.

1. Румынина, В.В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности [Текст]: Учебник для студ. Сред. Проф. учеб. Заведений / В.В. Румынина. – 7-е изд., - М.: Издательский центр «Академия» 2010. – 192с.

2. Матвеев Р. Ф. Правовое обеспечение профессиональной деятельности [Электронный ресурс]: Краткий курс / Р.Ф. Матвеев. - 2-е изд., испр. и доп. - М.: Форум, 2010. - 128 с. Режим доступа:

<http://www.znaniium.com/bookread.php?book=221962>

3. Хабибулин А. Г. Мурсалимов К. Р. Правовое обеспечение профессиональной деятельности [Электронный ресурс]: Учебник / А.Г. Хабибулин, К.Р. Мурсалимов. - М.: ИД ФОРУМ: НИЦ Инфра-М, 2013. - 336 с.- Режим доступа:

<http://www.znaniium.com/bookread.php?book=395625>

I Выберите правильный вариант ответа:

1. Диспозитивный метод, применяемый в предпринимательском праве, является...
 - 1 методом властных предписаний
 - 2 методом наблюдения
 - 3 методом автономных решений

2. Хозяйственная компетенция – это...
 - 1 право быть субъектом хозяйственных отношений
 - 2 право на получение специального статуса
 - 3 право имущественной обособленности
 - 4 обязанность отвечать по долгам своего предприятия

3. Источниками предпринимательского права являются
 1. Гражданский кодекс РФ
 2. Уголовный кодекс РФ
 3. Кодекс об административных нарушениях РФ
 4. все перечисленные кодексы, т.к. предпринимательское право является комплексной отраслью права

4. Правоспособность – это
 1. способность отвечать за свои поступки и нести ответственность
 2. способность человека своими действиями приобретать права и нести обязанности
 3. способность иметь права и нести обязанности

5. Дееспособность – это
 1. способность отвечать за свои поступки и нести ответственность
 2. способность человека своими действиями приобретать права и нести обязанности
 3. способность иметь права и нести обязанности

6. Юридически обеспеченная возможность хозяйственного господства собственника над вещью (закрепление вещи за собственником) – это правомочие
 1. право владения
 2. право пользования
 3. право распоряжения
 4. все ответы верны

7. Право на фирменное наименование предприятия
1. приравнивается к объектам интеллектуальной собственности
 2. подлежит регистрации
 3. относится к исключительным правам его владельца
 4. все ответы верны
8. Заключительным этапом создания коммерческой организации является
1. выбор организационно-правовой формы предприятия
 2. подготовка учредительных документов
 3. регистрация
 4. выбор наименования
9. Удовлетворение требований кредитов при ликвидации юридического лица осуществляется на следующих принципах:
1. требования каждой очереди удовлетворяются после удовлетворения требований предыдущей очереди
 2. при недостаточности имущества предприятия оно распределяется между всеми кредиторами поровну
 3. неудовлетворенные требования кредиторов должны быть погашены в течение 3-х лет после ликвидации предприятия
 4. все ответы неверны
10. К признакам юридического лица относятся:
- 1 имущественная обособленность
 - 2 лицензирование
 - 3 занятие производством с целью получения прибыли
 - 4 организационное единство
11. Банкротами не могут являться...
- 1 главы фермерских хозяйств
 - 2 потребительские кооперативы
 - 3 унитарные предприятия
 - 4 индивидуальные предприниматели
12. Что относится к содержательной части предпринимательского договора?
- 1 название договора
 - 2 место заключения договора
 - 3 сроки действия договора
 - 4 предмет договора
 - 5 условия изменения договора

б цена

13. Срок, в течение которого суд может принудить нарушителя (ответчика) устранить нарушенное право и защитить право другого лица (истца) – это

1. договорной срок
2. исковая давность
3. судебный срок

14. Иск невладеющего собственника к владеющему несобственнику об истребовании своего имущества из чужого незаконного владения – это иск

1. виндикационный
2. негаторный
3. о признании права собственности
4. нет правильного ответа

15. Трудовое право регулирует отношения между людьми в процессе

1. заключения предпринимательского договора
2. совместной трудовой деятельности
3. выполнения договора строительного подряда
4. выполнения работ по НИОКР

16. Источником трудового права в настоящее время является

1. Кодекс законов о труде РФ
2. Трудовой кодекс РФ
3. Гражданский кодекс РФ
4. все ответы верны

17. К принудительному труду не относится

1. нарушение установленных сроков выплаты заработной платы
2. работа, выполняемая в условиях объявления чрезвычайного положения
3. выполнение работы в целях поддержания трудовой дисциплины
4. требование исполнения трудовых обязанностей, если работник не обеспечен средствами защиты

18. Трудовые договоры могут заключаться

5. только на неопределенный срок
6. только на определенный срок

- 7. и на определенный срок и на неопределенный срок
- 8. нет верного ответа

19. К дополнительным условиям трудового договора относится...

- 1 дата начала работы
- 2 режим труда и отдыха
- 3 условие об испытании
- 4 условия оплаты труда

20. Срочный трудовой договор заключается на срок не более лет.

21. Требует письменного согласия работника

- 5. временный перевод на другую работу в случае производственной необходимости
- 6. перевод на другую постоянную работу
- 7. перемещение на другое рабочее место в той же организации
- 8. все ответы верны

22. Лица в возрасте от 14 до 16 лет могут быть приняты на работу...

- 1 если с этим согласны оба родителя
- 2 если несовершеннолетний окончил среднюю школу
- 3 если несовершеннолетний имеет соответствующую профессию
- 4 если с этим согласен один из родителей

23. Какие меры взыскания может применить к работнику администрация?

- 1 замечание
- 2 выговор
- 3 строгий выговор
- 4 штраф
- 5 увольнение
- 6 лишение премии

24. Что должно произойти, если срок трудового договора истек, а администрация и работник не потребовали прекращения трудовых отношений?

- 1 работник не может продолжать работать на этом предприятии
- 2 трудовой договор считается продленным на неопределенный срок
- 3 работодатель в любое время может уволить работника

25. В какой период времени работодатель имеет право наложить взыскание на работника?

- 1 не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка
- 2 не позднее двух недель со дня обнаружения проступка
- 3 не позднее двух лет со дня его совершения
- 4 не позднее шести месяцев с момента его совершения

26. Переводом на другую работу не будет являться:

- 1 поручение работнику работы не соответствующей его специальности
- 2 перевод на другое рабочее место в той же организации
- 3 изменение степени ответственности и самостоятельности работника
- 4 поручение работнику работы на другом механизме без изменения трудовой функции

27. Возмещение ущерба, который одна сторона трудового договора нанесла другой стороне – это

1. штраф
2. материальная ответственность
3. материальное взыскание
4. дисциплинарная ответственность

28. Основаниями материальной ответственности являются

1. причиненный ущерб
2. виновное противоправное поведение
3. причинная связь между противоправным поведением и наступлением ущерба
4. все ответы верны

29. Ограниченная материальная ответственность работников применяется в пределах

1. среднего месячного заработка
2. среднего трехмесячного заработка
3. среднего шестимесячного заработка
4. среднего годового заработка

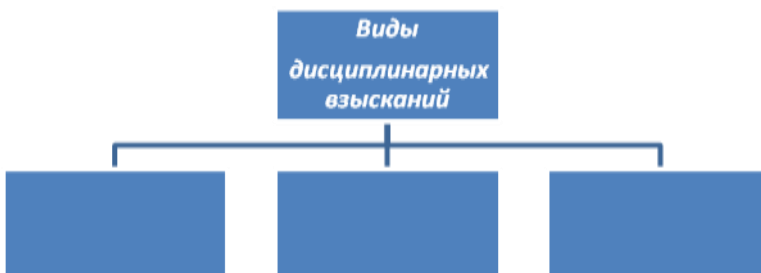
30. Трудовые споры между работником и работодателем в организации рассматриваются

1. руководителем
2. отделом кадров
3. комиссией по трудовым спорам

4. комиссией по трудовым правонарушениям

II Заполните пропуски

1. Заполни пропуски в схеме



III Решите задачу.

1. *Определите, нарушила ли администрация права работника?*
2. *Решите задачу, применив статьи Трудового кодекса РФ.*
3. *Ответьте аргументировано на вопрос к задаче*

Задача 1

Только через полгода после окончания колледжа Дмитрию удалось найти работу по специальности. В отделе кадров ему заявили, что, так как он не имеет опыта работы, рекомендаций и характеристики, то его могут принять на работу только с годовым испытательным сроком. Также ему было предложено подписать трудовой договор, в котором было указано, что Дмитрий берет на себя обязательство по первому требованию администрации выполнять сверхурочную работу, а при необходимости оставаться на вторую смену.

Как поступить работнику в данном случае?

3 РЕФЕРИРОВАНИЕ

Тема 03.01.01 Основы менеджмента и управления производством Спецификация

Реферирование входит в состав комплекта контрольно-оценочных средств и предназначается для текущего контроля и оценки умений и знаний обучающихся 4 курса специальности 08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений по программе по программе междисциплинарного курса МДК.03.01 «Управление деятельностью структурных подразделений при выполнении строительного-монтажных работ, эксплуатации и реконструкции зданий и сооружений.». Тема 03.01.01 «Основы менеджмента и управления производством».

Рефераты являются формой самостоятельной работы обучающихся и оформляются после изучения соответствующих тем.

Время выполнения: 2 часа

Темы рефератов

№	Темы рефератов	Тема
1	«Система методов управления»	Тема 03.01.01 Основы менеджмента и управления производством
2	«Научные школы менеджмента»	

Тема: «Научные школы менеджмента».

Подготовленный реферат позволяет проверить следующие знания и умения п а также степень сформированности общих компетенций:

знать:

- принципы и методы планирования работ на участке;
- общие принципы оперативного планирования производства строительного-монтажных работ;

ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес

ОК 04. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 05. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности

ОК 08. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации

Традиционно композиция реферата имеет следующие компоненты:

1. Введение
2. Основная часть (2/3 от всего объема).
3. Заключение.
4. Список литературы.
5. Приложение.

При подготовке реферата «Научные школы менеджмента» необходимо обратить внимание на следующие моменты:

1. Размышляя над актуальностью выбранной темы, определите функции международных экономических организаций в современной действительности и в профессиональной сфере деятельности. Поставьте цель исследования. Дайте краткую характеристику использованной литературы с точки зрения полноты освещения в ней избранной вами темы. Объем введения не должен превышать 1-1,5 страницы.
2. В основной части реферата осветите необходимые теоретические положения, представленные в следующих источниках:
 1. Менеджмент [Электронный ресурс]: учебник / О.С. Виханский, А.И. Наумов. - 5-е изд., стер. - М.: Магистр: НИЦ Инфра-М, 2013. - 576 с. -Режим доступа <http://znanium.com/bookread.php?book=373936> –Загл. с экрана. - ISBN 978-5-9776-0164-1
 2. Менеджмент [Текст]: Учеб. пособие для сред. проф. образования / Е.Л. Драчева – 11-е изд., стер. - М.: Издательский центр «Академия», 2010. - 280с. – ISBN 978-5-7695-7362-0
 3. Менеджмент: учеб. для студ. сред. проф. Образования/А.Д. Косьмин – М.: Издательский центр «Академия», 2011.- 208с. – ISBN 978-5-7695-6882-4
 4. Драчева Е.Л. Менеджмент. Практикум [Текст]: Учеб. пособие для сред. проф. образования / Е.Л. Драчева - М.: Издательский центр «Академия», 2010. – 304с. –

Приветствуется самостоятельный поиск информации по указанной теме.

Эти материалы станут базовыми для написания основной части реферата, а также войдут во Введение (обзор актуальной литературы по исследуемой проблеме).

В качестве примеров, иллюстрирующих теоретический материал, следует обращаться к Интернет-источникам, также к научным статьям. Собранный и проанализированный материал необходимо включить в основную часть реферата

3. В заключении сделайте выводы о специфике международных экономических организаций. Заключение может содержать и предложения по дальнейшей научной разработке вопроса. Оно должно

быть четким и кратким. По объему не должно превышать введение (1-2 страницы).

Реферат должен быть правильно и аккуратно оформлен, в тексте не должно быть стилистических и грамматических ошибок. Работа выполняется на вертикально расположенных листах. Все страницы реферата, исключая титульный лист, нумеруются арабскими цифрами. Номер проставляется внизу в центре страницы. Объем реферата в среднем 10 – 15 страниц формата А4, набранных на компьютере шрифтом Times New Roman, 14 кегль, 1,5 интервал; поля: левое – 3 см., верхнее и нижнее – 2 см., правое 1 см.

Критерии оценки

Оценка «отлично» ставится:

1. Выполнены все требования к написанию и защите реферата:
 - обозначена проблема и обоснована её актуальность;
 - сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция;
 - сформулированы выводы;
 - тема раскрыта полностью с опорой на актуальные источники;
 - выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению.
2. Знание студентом изложенного в реферате материала, умение грамотно и аргументировано изложить суть проблемы; свободно беседовать по любому пункту плана, отвечать на вопросы по теме реферата; присутствие собственной точки зрения, аргументов и комментариев, выводы;

Оценка «хорошо» ставится:

1. Мелкие замечания по оформлению реферата:
 - неточности в изложении материала;
 - отсутствует логическая последовательность в суждениях;
 - не выдержан объём реферата;
 - имеются упущения в оформлении;
 - неполный список литературы.
2. На дополнительные вопросы при защите реферата даны неполные ответы.

Оценка «удовлетворительно» ставится:

1. Требования к реферату соблюдены неполностью:
 - тема освещена лишь частично;
 - допущены фактические ошибки в содержании реферата;
 - отсутствует вывод.
2. Затруднения в изложении, аргументировании, в ответах на вопросы.

Оценка «неудовлетворительно» ставится:

1. Требования к реферату соблюдены неполностью:

- содержание материала не соответствует заявленной теме;
 - допущены фактические ошибки в содержании реферата, отсутствует вывод;
 - не выдержан объем реферата и не соблюдены внешние требования к оформлению реферата.
2. Затруднения в изложении, отсутствие аргументации, неумение продемонстрировать знания по содержанию, проблеме своей работы, отсутствие ответов на вопросы.

Тема 03.01.02 Организация труда Спецификация.

1.1. Назначение

Спецификацией устанавливаются требования к содержанию и оформлению вариантов такого оценочного средства, как реферат.

Самостоятельные вопросы предназначены для текущей аттестации и оценки знаний и умений студентов по профессиональному модулю ПМ.03 «Организация деятельности структурных подразделений при выполнении строительно-монтажных работ, эксплуатации и реконструкции зданий и сооружений».

1.2. Контингент аттестуемых: студенты 3 курса группы

1.3. Форма и условия контроля (аттестации): Рефераты пишутся после изучения соответствующей темы .

1.4. Время выполнения:

подготовка 5 мин;
выполнение 80 мин;
оформление и сдача 5 мин;
всего 90 мин.

1.5. Рекомендуемая литература для разработки оценочных средств и подготовки обучающихся к аттестации.

1. Акимов В.В. Экономика отрасли (строительство): Учебник / В.В. Акимов. – М.: ИНФРА - М, 2011.
2. Плотников А.Н. Экономика строительства: Учебное пособие – ЭБС «ИНФРА-М», 2012. – Режим доступа: [http:// www.znanium.com/](http://www.znanium.com/) -

Темы рефератов

№	Темы рефератов	Тема
1	Понятие, цели, задачи, направления организации труда на предприятии	1.Задачи организации труда.
2	Аттестация рабочих мест	
3	Виды организационных структур	1.Задачи организации

	предприятий, Преимущества и недостатки	труда.
4	Мотивация труда	
5	Структура функциональных звеньев управления предприятием	1. Задачи организации труда.
6	Формы оплаты труда. Преимущества и недостатки	3. Виды нормирования и организация оплаты труда.
7	Управление планированием кадров	2. Структура и штаты организации
8	Современные системы оплаты труда	3. Виды нормирования и организация оплаты труда.
9	Штатное расписание предприятия	2. Структура и штаты организации.
10	Система надбавок и доплат к заработной плате в строительстве	3. Виды нормирования и организация оплаты труда.
11	Формы и методы испытаний при подборе кадров предприятия	2. Структура и штаты организации.
12	Коллективный договор	2. Структура и штаты организации
13	Адаптация персонала	2. Структура и штаты организации.
14	Система штрафов к заработной плате. Организация оплаты труда с применением коэффициента трудового участия (КТУ)	3. Виды нормирования и организация оплаты труда.
15	Испытательный срок при приеме кадров	2. Структура и штаты организации.
16	Организация рабочих мест. Аттестация рабочего места	3. Виды нормирования и организация оплаты труда.
17	Должностная инструкция работника	2. Структура и штаты организации
18	Состав кадров предприятия. Движение кадров на предприятии	2. Структура и штаты организации.
19	Трудовые договора. Характеристика, виды. Договор подряда	2. Структура и штаты организации.
20	Виды нормирования – моментальные	3. Виды нормирования и

	наблюдения, характеристика	организация оплаты труда.
21	Аттестация персонала	2. Структура и штаты организации.
22	Фотоучет. Характеристика	3. Виды нормирования и организация оплаты труда.
23	Цели, задачи, виды технического нормирования	3. Виды нормирования и организация оплаты труда.
24	Методы стимулирования труда работников предприятия	3. Виды нормирования и организация оплаты труда.
25	Техноучет. Характеристика	3. Виды нормирования и организация оплаты труда.
26	Производительность труда – показатели, методы измерения и пути повышения	3. Виды нормирования и организация оплаты труда.
27	Фотография рабочего дня. Характеристика	3. Виды нормирования и организация оплаты труда.
28	Тарифная система . Характеристика	3. Виды нормирования и организация оплаты труда.
29	Хронометраж. Характеристика	3. Виды нормирования и организация оплаты труда.
30	Программа повышения квалификации работников.	2. Структура и штаты организации.
31	Аттестация персонала предприятия	2. Структура и штаты организации.

Критерии оценки

– оценка «отлично» выставляется студенту, если студент выполнил все задание в полном объеме , отразил знания по теме, использовал интересный и современный материал при написании реферата

– оценка «хорошо» выполняется при условии правильного выполнения задания и неточностях в ответах при защите работы.

– оценка «удовлетворительно» выполняется при неточностях в ответах и использовании устаревшего и несовременного материала при написании реферата.

– оценка «неудовлетворительно» выставляется при значительных ошибках в защите реферата и незнании материала.

Тема 03.01.03 Организация подготовки производства

Спецификация

Реферирование входит в состав комплекта контрольно-оценочных средств и предназначается для текущего контроля и оценки умений и знаний обучающихся 4 курса специальности 08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений по программе по программе междисциплинарного курса МДК.03.01 «Управление деятельностью структурных подразделений при выполнении строительно-монтажных работ, эксплуатации и реконструкции зданий и сооружений.». Тема 03.01.03 «Организация подготовки производства».

Рефераты являются формой самостоятельной работы обучающихся и оформляются после изучения соответствующих тем.

Время выполнения: 2 часа

Темы рефератов

1. Техническая подготовка строительного производства.
 2. Технологическая подготовка и режим работы на производстве.
 3. Документация по организации технологической подготовки.
 4. Задачи и этапы конструктивной подготовки строительного производства.
 5. Организация производства строительно-монтажных работ.
 6. Оценка результатов процесса строительно-монтажных работ.
- Контроль качества.
7. Проект производства работ.
 8. Материально-техническое обеспечение производства.
 9. Техническое обеспечение производства.
 10. Технологический процесс изготовления продукции.
 11. Организация и обеспечение рабочих мест.
 12. Аттестация рабочих мест по условиям труда.
 13. Анализ проведения аттестации рабочих мест.
 14. Производственные факторы на рабочих местах.
 15. Мероприятия по реализации целей предприятия.
 16. Диспетчерская служба производства.
 17. Составление блок-схемы на предприятии.
 18. Оперативно-календарный план.
 19. Планирование организации управленческого труда.

20. Виды производственных программ и их содержание.
21. Системы плановых заданий по выпуску продукции.
22. Методологические основы организации подготовки производства

Критерии оценки

Реферат оценивается по 5-и балльной оценки знаний следующим образом:

Оценка **«отлично»** выставляется, если всесторонне обоснована актуальность выбранной темы. В основной части дан всесторонний анализ изученной литературы по теме исследования; анализ отличается самостоятельностью, умением анализировать разные подходы и точки зрения. Структура реферата выстроена в строгой логической последовательности. В заключении сделаны выводы по проблеме. Правильно оформлен список литературы. При выступлении студент использовал наглядные средства, грамотно представил изученный материал, отвечает на вопросы.

Оценка **«хорошо»** выставляется, если соблюдаются все вышеперечисленные требования, но оценка снижается, если недостаточно грамотно описывается изученная проблема, не используются наглядные средства.

Оценка **«удовлетворительно»** выставляется, если соблюдаются не все требования, тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании реферата; отсутствует вывод. Студент слабо отвечает на вопросы, не знает материал реферата.

Оценка **«неудовлетворительно»** выставляется, если студент не сумел продемонстрировать знания основных теоретических вопросов по проблеме, не отвечал на вопросы, содержание материала не соответствует заявленной теме; допущены фактические ошибки в содержании реферата, отсутствует вывод.

Тема 03.01.04 Охрана труда и окружающей среды

Спецификация

Реферирование входит в состав комплекта контрольно-оценочных средств и предназначается для рубежного контроля и оценки умений и знаний обучающихся 4 курса специальности 08.02.01 «Строительство и эксплуатация зданий и сооружений» по программе междисциплинарного курса МДК.03.01 «Управление деятельностью структурных подразделе-

ний при выполнении строительно-монтажных работ, эксплуатации и реконструкции зданий и сооружений.». Тема 03.01.03 «Охрана труда».

Рефераты являются формой самостоятельной работы обучающихся.

Время выполнения: 2-3 часа.

Темы рефератов

№	Темы рефератов	Тема
1	Воздействие негативных факторов на человек. Методы и средства защиты от ОВПФ	Тема 03.01.03 «Охрана труда и окружающей среды»
2	Требования техники безопасности при выполнении основных видов строительно-монтажных работ; при эксплуатации строительных, дорожных, грузоподъемных машин	

Критерии оценки

Реферат оценивается по 5-и балльной оценки знаний следующим образом:

Оценка **«отлично»** выставляется, если всесторонне обоснована актуальность выбранной темы. В основной части дан всесторонний анализ изученной литературы по теме исследования; анализ отличается самостоятельностью, умением анализировать разные подходы и точки зрения. Структура реферата выстроена в строгой логической последовательности. В заключении сделаны выводы по проблеме. Правильно оформлен список литературы. При выступлении студент использовал наглядные средства, грамотно представил изученный материал, отвечает на вопросы.

Оценка **«хорошо»** выставляется, если соблюдаются все вышеперечисленные требования, но оценка снижается, если недостаточно грамотно описывается изученная проблема, не используются наглядные средства.

Оценка **«удовлетворительно»** выставляется, если соблюдаются не все требования, тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании реферата; отсутствует вывод. Студент слабо отвечает на вопросы, не знает материал реферата.

Оценка **«неудовлетворительно»** выставляется, если студент не сумел продемонстрировать знания основных теоретических вопросов по

проблеме, не отвечал на вопросы, содержание материала не соответствует заявленной теме; допущены фактические ошибки в содержании реферата, отсутствует вывод.

Тема 03.01.05 Документационное обеспечение управления

Спецификация

Тема 6 Организация документооборота

Реферирование входит в состав комплекта контрольно-оценочных средств и предназначается для *текущего контроля* и оценки умений и знаний обучающихся 4 курса специальности **08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений** по программе учебной дисциплины «ПМ.03. Организация деятельности структурных подразделений при выполнении строительно-монтажных работ, эксплуатации и реконструкции зданий и сооружений» **Тема 03.01.05 «Документационное обеспечение управления».**

Рефераты являются формой самостоятельной работы обучающихся и оформляются после изучения соответствующих тем.

Тема: «Обзор средств электронного документооборота на Российском рынке»

Время выполнения: 2 часа

Подготовленный реферат позволяет проверить следующие знания и умения, а также степень сформированности общих компетенций:

Уметь:

1. оформлять заявку обеспечения производства строительно-монтажных работ материалами, конструкциями, механизмами, автотранспортом, трудовыми ресурсами;

2. составлять предложения по повышению разрядов работникам, комплектованию количественного профессионально-квалификационного состава бригад;

3. оформлять документы по учету рабочего времени, выработки, простоев;

Знать:

1. нормативно-техническую и распорядительную документацию по вопросам организации деятельности строительных участков;

2. нормативные документы, определяющие права, обязанности и ответственность руководителей и работников;

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности

Темы рефератов

№	Темы рефератов	Тема/Раздел
1	«Обзор средств электронного документооборота на Российском рынке»	Тема 6 Организация документооборота

Реферат (от латинского *referre* - докладывать, сообщать) - краткое изложение содержания одного или нескольких источников, раскрывающее определенную тему. Хотя смысловое значение слова «реферат» переплетается со словом «доклад», реферат является более высокой формой творческой работы. Подготовка к реферату требует глубокого знания аспектов изучаемой проблемы и вопроса, умение обстоятельно их анализировать.

Подготовка реферата способствует всестороннему знакомству с литературой по избранной теме, создает возможность комплексного использования приобретенных навыков работы с книгой, развивает самостоятельность мышления, умение на научной основе анализировать и делать выводы. Материал в реферате излагается с позиции автора исходного текста.

Существуют лишь общие положения в оформлении реферата, например, такие как:

– *Стандартом оформления курсовой работы является ее печать на листах формата А4.*

– *Отступы от верхнего края - 2 см., от нижнего - 2 см, от левого края – 2,5-3 см., от правого - 1,5 см, Используется полуторный интервал (1,5), отступ красной строки 1,25 см.*

– *Шрифт: Times New Roman, размером 14 пт. Нумерация страниц: арабские цифры (1, 2, 3), сквозная, выравнивание по центру нижнего края страницы, первой странице присваивается номер 1, но не печатается.*

– *Каждый новый раздел (Введение, Первая глава и т.д.) должен начинаться с новой страницы. Объем содержания не должен быть менее 10 листов и более 20 листов*

Из чего состоит реферат:

- *титульный лист;*
- *оглавление с номерами страниц;*
- *введение (постановка проблемы, объяснение выбора темы, ее значения, актуальности, определение цели и задач реферата, краткая характеристика используемой литературы);*

- *основная часть (каждая проблема или части одной проблемы рассматриваются в отдельных разделах реферата и являются логическим продолжением друг друга);*
- *заключение (подведение итогов);*
- *список литературы;*
- *приложение (если он предусмотрен).*

На титульном листе должно присутствовать: сверху полное название учреждения, для которого пишется реферат. Далее, в центре листа, название темы реферата. Ниже, справа от темы, группа и Фамилия, имя, отчество того, кто пишет реферат, с указанием его статуса в учебном учреждении. На следующей строчке, кто проверяет реферат с указанием статуса. Внизу год написания реферата (можно еще и место, например, Магнитогорск, 2013)

Введение - краткое описание темы и постановка вопросов. Во введении объясняется:

- *почему выбрана такая тема, чем она важна (личное отношение к теме (проблеме), чем она актуальна (отношение современного общества к этой теме (проблеме), какую культурную или научную ценность представляет (с точки зрения исследователей, ученых);*
- *какая литература использована: исследования, научно-популярная литература, учебная, кто авторы... (Например: «Материалом для написания реферата послужили ...»)*
- *из чего состоит реферат (введение, количество глав, заключение, приложения)*

Основная часть реферата состоит из нескольких глав / разделов, постепенно раскрывающих тему. Каждый из разделов рассматривает какую-либо из сторон основной темы. Утверждения позиций подкрепляются доказательствами, взятыми из литературы (цитирование, указание данных, фактов, определения)

Если доказательства заимствованы у автора используемой литературы - это оформляется как ссылка на источник и имеет порядковый номер.

Ссылки оформляются внизу текста под чертой, где указываются порядковый номер ссылки и данные книги или статьи. В конце каждого раздела основной части обязательно формулируется вывод. (Например: «Таким образом,.. Можно сделать заключение, что... В итоге можно прийти к выводу...»)

В заключении (очень кратко) формулируются общие выводы по основной теме, перспективы развития исследования, собственный взгляд на решение проблемы и на позиции авторов используемой литературы, о воем согласии или несогласии с ними. Вывод реферата – показывает степень проработки темы.

Список литературы - список источников материалов, использованных при создании реферата. Должен содержать не меньше трех источников, составленных в алфавитном порядке.

Этапы (план) работы над рефератом

1. Выбрать тему. Желательно, чтобы тема содержала какую-нибудь проблему или противоречие и имела отношение к современной жизни.

Варианты выбора тем для написания реферата:

- *тему реферата определяет преподаватель;*
- *тема реферата выбирается самостоятельно из предложенного преподавателем списка;*
- *тема реферата выбирается самостоятельно с учетом определенной темы, проблемы*

2. Определить, какая именно задача, проблема существует по этой теме и пути её решения.

3. Найти книги или статьи по выбранной теме (не менее 3-5).

4. Сделать выписки из книг и статей. (Обратить внимание на непонятные слова и выражения, уточнить их значение в справочной литературе).

5. Составить план основной части реферата.

6. Написать черновой вариант каждой главы.

7. Показать черновик педагогу.

8. Написать реферат.

9. Составить сообщение на 5-7 минут.

Прежде всего, не стоит начинать писать реферат с введения. Это главное правило, потому что после того, как реферат будет готов, введение все равно придется переделать. По ходу работы главы и задачи реферата зачастую меняются.

Для того чтобы грамотно построить структуру реферата необходимо определиться с названиями глав и параграфов (или подразделов, как кому больше нравится).

О наполнении самих глав. Для этого вам нужно иметь 2-3 книги по теме, ну и конечно использовать сеть Интернет. Только не скачивать бездумно все, что можно, а подходить к делу творчески. Заимствовать отдельные мысли и цитаты, а не полностью работы. Особое внимание стоит обратить на статьи по теме. Когда, наконец, сам реферат будет закончен, следует приступать к написанию введения и заключения.

Несколько НЕ

- *Реферат НЕ копирует дословно книги и статьи и НЕ является конспектом.*

- *Реферат НЕ пишется по одному источнику и НЕ является докладом.*

– *Реферат НЕ может быть обзором литературы, т.е. не рассказывает о книгах.*

Формы контроля: - представление реферата, защита реферата

Критерии оценки

Оценка **«отлично»** выставляется, если всесторонне обоснована актуальность выбранной темы. В основной части дан всесторонний анализ изученной литературы по теме исследования; анализ отличается самостоятельностью, умением анализировать разные подходы и точки зрения. Студент смог показать собственную позицию по отношению к изученной проблеме. Структура реферата выстроена в строгой логической последовательности. В заключении сделаны выводы по проблеме. Правильно оформлен список литературы. При выступлении студент использовал наглядные средства, грамотно представил изученный материал, отвечает на вопросы.

Оценка **«хорошо»** выставляется, если соблюдаются все вышеперечисленные требования, но оценка снижается, если недостаточно грамотно описывается изученная проблема, не используются наглядные средства.

Оценка **«удовлетворительно»** выставляется, если соблюдаются все требования. Студент слабо отвечает на вопросы, не знает материал реферата.

Оценка **«неудовлетворительно»** выставляется, если студент не сумел продемонстрировать знания основных теоретических вопросов по проблеме, не отвечал на вопросы.

Рекомендуемая литература для разработки оценочных средств и подготовки обучающихся к аттестации.

1. Румынина, Л.А. Документационное обеспечение управления [Текст]: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования / Л.А. Румынина. – 8-е изд. стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2010. – 224с.
2. Пшенко, А.В. Документационное обеспечение управления [Текст]: учебник для студ. сред. проф. учеб. Заведений/А.В. Пшенко. – 9-е изд., стер.-М.: Издательский центр «Академия», 2010.-176 с.

Тема 03.01.06 Правовое обеспечение профессиональной деятельности

Спецификация

Реферат, сообщение входит в состав комплекта контрольно-оценочных средств и предназначается для рубежного контроля и оценки умений и знаний обучающихся по программе ПМ.03 «Организация деятельности структурных подразделений при выполнении строительно-монтажных работ, эксплуатации и реконструкции зданий и сооружений»

МДК.03.01. Управление деятельностью структурных подразделений при выполнении СМРЭиРЗиС, Т 03.01.06 «Правовое обеспечение профессиональной деятельности». Реферат, сообщение может быть заслушан на теоретическом или практическом занятии как итог самостоятельной работы обучающихся после изучения соответствующих тем.

Время на подготовку 2-5 ч.

Время выступления: 10-15 мин.

Рекомендуемая литература для подготовки обучающихся к рефератам, сообщениям.

1. Тыщенко А. И., Правовое обеспечение профессиональной деятельности [Электронный ресурс]: Учебник / Тыщенко А. И. - 3 изд. - М.: ИЦ РИОР, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 224 с.: 60x90 1/16. - (Профессиональное образование) (Переплёт 7БЦ) - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=492546> –Загл. с экрана. - ISBN 978-5-369-01427-1

2. Матвеев Р. Ф. Правовое обеспечение профессиональной деятельности [Электронный ресурс]: Краткий курс / М.: Форум, НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 128 с.: 60x90 1/16. - (Профессиональное образование) (Обложка. КБС) - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=492607> –Загл. с экрана. - ISBN 978-5-00091-063-4

Темы рефератов

№	Темы рефератов	Тема
1	<ol style="list-style-type: none"> 1. Правовое регулирование хозяйственной деятельности в отраслях народного хозяйства 2. Формы государственного предпринимательства в зарубежных странах. 3. Современные тенденции развития предпринимательского права зарубежных стран. 4. Этапы развития хозяйственного (предпринимательского) права 5. Гражданский Кодекс РФ как ис- 	Правовое регулирование предпринимательской деятельности

	<p>точник предпринимательского права.</p> <p>6. Современные тенденции развития предпринимательского права зарубежных стран.</p> <p>7. Правовой механизм обеспечения экономической безопасности.</p>	
2	<p>8. Индивидуальные предприниматели как субъекты хозяйственного права</p> <p>9. Субъекты государственного и муниципального предпринимательства</p> <p>10. Банкротство и уголовная ответственность</p> <p>11. Юридическая ответственность за правонарушения в сфере хозяйственной деятельности</p> <p>12. Правовой статус предпринимателя.</p> <p>13. Государственная поддержка малого предпринимательства,</p>	<p>Организационно-правовые формы предпринимательства</p>
3	<p>14. Принципы трудового законодательства в РФ</p> <p>15. Основные направления в осуществлении социальной защиты в России</p> <p>16. Этапы развития трудового права в России.</p> <p>17. Правовое положение профсоюзов в сфере труда.</p> <p>18. Правовое регулирование занятости и трудоустройства.</p> <p>19. Международное трудовое право.</p> <p>20. Забастовка как метод урегулирования трудовых споров</p>	<p>Правовое регулирование трудовых отношений</p>

Критерии оценки

Оценка «отлично» ставится:

1. Выполнены все требования к написанию и защите реферата:
 - обозначена проблема и обоснована её актуальность;
 - сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция;
 - сформулированы выводы;
 - тема раскрыта полностью с опорой на актуальные источники;
 - выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформле-

нию.

2. Знание студентом изложенного в реферате материала, умение грамотно и аргументировано изложить суть проблемы; свободно беседовать по любому пункту плана, отвечать на вопросы по теме реферата; присутствие собственной точки зрения, аргументов и комментариев, выводы;

Оценка «хорошо» ставится:

1. Мелкие замечания по оформлению реферата;

- неточности в изложении материала;
- отсутствует логическая последовательность в суждениях;
- не выдержан объём реферата;
- имеются упущения в оформлении;
- неполный список литературы.

2. На дополнительные вопросы при защите реферата даны неполные ответы.

Оценка «удовлетворительно» ставится:

1. Требования к реферату соблюдены неполностью:

- тема освещена лишь частично;
- допущены фактические ошибки в содержании реферата;
- отсутствует вывод.

2. Затруднения в изложении, аргументировании, в ответах на вопросы.

Оценка «неудовлетворительно» ставится:

1. Требования к реферату соблюдены неполностью:

- содержание материала не соответствует заявленной теме;
- допущены фактические ошибки в содержании реферата, отсутствует вывод;
- не выдержан объём реферата и не соблюдены внешние требования к оформлению реферата.

2. Затруднения в изложении, отсутствие аргументации, неумение продемонстрировать знания по содержанию, проблеме своей работы, отсутствие ответов на вопросы

4 ТИПОВЫЕ ПРАКТИКО-ОРИЕНТИРОВАННЫЕ ЗАДАНИЯ/СИТУАЦИОННЫЕ ЗАДАЧИ

Тема 03.01.02 Организация труда

3. Виды нормирования и организация оплаты труда.

Решение задач предназначен для текущего контроля успеваемости и оценки знаний и умений обучающихся 4 курса ПМ.03 «Организация деятельности структурных подразделений при выполнении строительномонтажных работ, эксплуатации и реконструкции зданий и сооружений» специальности: 08.02.01 «Строительство и эксплуатация зданий и сооружений»(базовой подготовки)

Решение задач проводится после изучения темы 3. Виды нормирования и организация оплаты труда

Время выполнения:

- подготовка - 5 мин;
- выполнение- 20 мин;
- оформление и сдача - 5 мин;
- всего – 30 мин.

Рекомендуемая литература для разработки оценочных средств и подготовки обучающихся к аттестации.

1. Гражданский кодекс РФ.
2. Акимов В.В. Экономика отрасли (строительство): Учебник / В.В. Акимов. – М.: ИНФРА - М, 2011.
3. Акимов В.В. Экономика отрасли (строительство): [Электронный ресурс]: учебник – ЭБС «ИНФРА-М», 2011. – Режим доступа: <http://www.znaniium.com/> -
4. Плотников А.Н. Экономика строительства: Учебное пособие – ЭБС «ИНФРА-М», 2012. – Режим доступа: <http://www.znaniium.com/> -

Перечень материалов, оборудования и информационных источников: Для проведения наименование оценочного средства наличие специальных материалов и оборудования не требуется.

Примеры типовых задач

Задача 1

Определить снижение трудоемкости, высвобождение рабочих и рост годовой производительности труда за счет проведения ряда оргтехмероприятий в предшествующем году.

Показатели	а	б	в	г	д	е
Годовой выпуск деталей, шт	48500	48000	49000	50000	56000	46000
Трудоемкость детали до мероприятия, мин.	52	58	34	12	29	46
Трудоемкость детали после мероприятия, мин.	47	50	28	6	22	39
Эффективный годовой фонд времени рабочего, ч.	1800	1720	1700	1760	1750	1780
Коэффициент выполнения норм	1,2	1,2	1,2	1,2	1,2	1,2

Задача 2

-Определить основной заработок рабочего по сдельно – премиальной системе оплаты труда за месяц, учитывая качество работы.

На участке применяется сдельно – премиальная оплата труда, при которой за сдачу продукции контролеру с первого предъявления основной заработок рабочего увеличивается по следующей шкале:

При сдаче 100% продукции	-на 30%
От 97 до 100%	-на 25%
От 92 до 97%	-на 14%
От 85 до 92%	-на 10%

Величина часовой тарифной ставки первого разряда – 5 р.

Показатели	а	б	в	г	д	е
Разряд рабочего	IV	III	IV	V	VI	V
Обработано деталей за месяц, шт.	400	880	768	307	240	1680
Норма штучно – калькуляционного времени, мин.	30	12	15	36	48	6
Контролер принял деталей, шт.	380	860	740	270	220	1500

Задача 3

Определить основной месячный заработок рабочего по сдельно – прогрессивной системе оплаты труда. По действующему на предприятии положению предусмотрено увеличение расценок на продукцию,

выработанную сверх исходной базы, при ее перевыполнении до 5% - в 1,5 раза, а при перевыполнении свыше 5% - в 2 раза. За исходную базу принято 100 – процентное выполнение норм выработки

Величина часовой тарифной ставки первого разряда – 5 р.

Показатели	а	б	в	г	д	е
Разряд рабочего	IV	III	IV	V	VI	V
Норма выработки, шт.	400	880	768	307	240	1680
Норма штучно – калькуляционного времени, мин.	30	12	15	36	48	6
Выполнение нормы за месяц, %	110	110	110	110	110	110

Задача 4

На основе имеющихся данных рассчитать недостающие и заполнить таблицу. Определить: рост (снижение) производительности труда производственных рабочих на предприятие. Сделать вывод.

Показатели	Ед. изм.	План	Факт
1. Реализованная продукция	т. руб.	100	11 500 110
2. Численность	чел. (%)	100	1410 98,58
3. Доля рабочих в общей численности, в том числе:		0,82	
производственные	%	44	снизилась на 8 чел
вспомогательные	%		

Задача 5

Рассчитать заработную плату бригады рабочих-каменщиков (1 человек – 3 разряда и 1 человек – 5 разряда, часовые тарифные ставки соответственно 33,30руб. и 55, 5 руб.), выполняющих следующую работу:

- кладка перегородок из кирпича в объеме 1023 м², если норма времени на кладку 100 м² составляет 170,17 чел-час;

- по итогам работы бригада получает премию в размере 45% от суммы сдельной оплаты

Издержки производства и реализации продукции.

Ценообразование

Спецификация

Решение задач предназначен для текущего контроля успеваемости и

оценки знаний и умений обучающихся 4 курса ПМ.03. «Организация деятельности структурных подразделений при выполнении строительно-монтажных работ, эксплуатации и реконструкции зданий и сооружений» специальности: 08.02.01 «Строительство и эксплуатация зданий и сооружений»(базовой подготовки)

Решение задач проводится после изучения темы Издержки производства и реализации продукции. Ценообразование.

Время выполнения:

- подготовка - 5 мин;
- выполнение- 20 мин;
- оформление и сдача - 5мин;
- всего – 30 мин.

Рекомендуемая литература для разработки оценочных средств и подготовки обучающихся к аттестации.

1. Гражданский кодекс РФ.
2. Акимов В.В. Экономика отрасли (строительство): Учебник / В.В. Акимов. – М.: ИНФРА - М, 2011.
3. Акимов В.В. Экономика отрасли (строительство): [Электронный ресурс]: учебник – ЭБС «ИНФРА-М», 2011. – Режим доступа: <http://www.znanium.com/>
4. Плотников А.Н. Экономика строительства: Учебное пособие – ЭБС «ИНФРА-М», 2012. – Режим доступа: <http://www.znanium.com/>

Перечень материалов, оборудования и информационных источников: Для проведения наименования оценочного средства наличие специальных материалов и оборудования не требуется.

Примеры типовых задач

Задача 1

Заполните таблицу, рассчитав недостающие показатели. Сравнить результаты и сделать вывод.

Показатели	Ед. изм.	План	Факт
Реализованная продукция	Т. руб.	100	11 500 110
Издержки производства	Т. руб.	6 914 140	7 343 320
Прибыль от реализации основных средств	Т. руб.	500	426
Внереализационные доходы	Т. руб.	-	887
Внереализационные расходы	Т. руб.	-	1235
Среднегодовая стоимость основных фондов	Т. руб.	5850	6865
	%	100	102,5

Средний срок обо. средст.	Т. руб.	1 210 000 100	82,5
Прибыль от реализации продукции	Т. руб.		
Валовая продукция	Т. руб.		
Рентабельность продукции	?		
Рентабельность производства	?		

Задача 2

Определить валовую и чистую прибыли, общую рентабельность производственного капитала предприятия и рентабельность изделия:

Показатели	а	б	в	г	д	е
Выручка от реализации продукции, тыс. р.	120 00	8400	4200	6800	3100	1600
Себестоимость продукции тыс. р.	780 00	6100	3400	5710	2370	1250
Основной производственный капитал тыс. р.	380 0	2200	900	1320	900	400
Доходы от внереализационной деятельности тыс. р	160 0	500	1200	1600	500	1200
Затраты на внереализационную деятельность тыс. р	700	200	300	700	200	300
Прибыль от реализации основных средств тыс. р	100 0	800	1000	800	1000	900
Налог на прибыль, %	25	25	25	25	25	25
Прочие налоги, %	12	12	12	12	12	12

Задача 3

По данным курсовой работы по дисциплине «Экономика отрасли» рассчитать рентабельность строительства.

Критерии оценки

- оценка «отлично» выставляется студенту, если студент выполнил все задачи в полном объеме и с правильными расчетами, отразил знания по теме ;
- оценка «хорошо» выполняется при условии правильного решения задачи и незначительных ошибках в расчете .

- оценка «удовлетворительно» выполняется при неточностях в решении и ошибках в расчетах.
- оценка «неудовлетворительно» выставляется при значительных ошибках в выполнении задания .

Тема 03.01.05 «Правовое обеспечение профессиональной деятельности»

1 Спецификация

Кейс-задача входит в состав комплекта контрольно-оценочных средств и предназначается для рубежного контроля и оценки умений и знаний обучающихся 4курса специальности 08.02.01 «Строительство и эксплуатация зданий и сооружений» по программе ПМ 03 «Организация деятельности структурных подразделений при выполнении строительно-монтажных работ, эксплуатации и реконструкции зданий и сооружений» МДК. 03.01. Управление деятельностью структурных подразделений при выполнении СМРЭиРЗиС, Т 03.01.05 «Правовое обеспечение профессиональной деятельности»

Задание оформляется в письменном виде на бланках после изучения темы как самостоятельная работа

Время выполнения:

- подготовка 5 мин.;
- выполнение 30 мин.;
- оформление и сдача 10 мин.;
- всего 45 мин.

Задание 1

1. *Определите вид договора.*
2. *Как вы считаете, было ли нарушено права Каримовой?*
3. *Решите задачу, применив статьи Гражданского кодекса РФ.*
4. *Ответьте аргументировано на вопрос к задаче.*

Задача № 1

Каримова 08.02.04 сдала в ломбард золотое кольцо сроком на три месяца. Получила деньги и квитанцию, надлежащим образом оформленную. После истечения срока указанного в квитанции, и льготного месяца Каримова за вещь не явилась. Золотое кольцо было продано. Каримова обратилась в суд с иском ломбарду о возврате ей золотого кольца, пояснив, что не могла явиться в указанный срок в связи с болезнью.

Как должен быть разрешен спор?

Задание 2

1. *Определите, нарушила ли администрация права работника?*

2. Решите задачу, применив статьи Трудового кодекса РФ.
3. Ответьте аргументировано на вопрос к задаче

Задача №2

Ирина Петровна ушла в длительный отпуск по уходу за ребенком. На ее место была принята выпускница колледжа Ольга Николаевна, с которой был заключен трудовой договор на 2 года. Ольга Николаевна проработала 2 года и 6 месяцев. После окончания отпуска Ирина Петровна вышла на работу, а Ольга Николаевна на следующий день была уволена. Она сочла действия администрации противозаконными и обратилась с иском в суд о восстановлении ее на работе.

Какое решение примет суд в данном случае?

2 Критерии оценки

Критерии оценки задачи:

1. Соответствие выводов теоретическому материалу (с соответствующими ссылками на теоретический материал по данной теме).
2. Обоснованность и аргументированность своей точки зрения (в том числе практическими примерами).
3. Поиск и применение новых источников информации
4. Оформление
5. Своевременность представления

За каждый правильный ответ на вопрос к задаче выставляется положительная оценка – 1 балл.

За не правильный ответ на вопрос задачи выставляется отрицательная оценка – 0 баллов.

Процент результативности (правильных ответов)	Качественная оценка индивидуальных образовательных достижений	
	балл (отметка)	вербальный аналог
90 ÷ 100	5	отлично
80 ÷ 89	4	хорошо
60 ÷ 79	3	удовлетворительно
менее 60	2	неудовлетворительно

5 ДОКЛАДЫ, СООБЩЕНИЯ

Тема 03.01.01 Основы менеджмента и управления производством

Спецификация

Доклад входит в состав комплекта контрольно-оценочных средств и предназначается для рубежного контроля и оценки умений и знаний обучающихся 4 курса специальности 08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений по программе по программе междисциплинарного курса МДК.03.01 «Управление деятельностью структурных подразделений при выполнении строительно-монтажных работ, эксплуатации и реконструкции зданий и сооружений.». Тема 03.01.01 «Основы менеджмента и управления производством».

Доклад может быть заслушан на теоретическом или практическом занятии как итог самостоятельной работы обучающихся после изучения соответствующих тем.

Время на подготовку 2 часа

Время выступления: 10 минут

Темы докладов. Сообщений

№	Темы докладов	Тема
1	«Цикл менеджмента»	Тема 03.01.01 Основы менеджмента и управления производством
2	«Мотивация, потребности»	

Тема: ««Мотивация, потребности»».

Подготовленный доклад позволяет проверить следующие знания и умения а также степень сформированности общих компетенций и коммуникативных навыков:

уметь:

- составлять предложения по повышению разрядов работникам, комплектованию количественного профессионально-квалификационного состава бригад;

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития

Текст доклада выстраивается по основным положениям исследовательской работы и отражает значимые моменты введения, теоретический материал и данные практической деятельности, результаты исследования и выводы.

При подготовке доклада «Достоинства и недостатки вступления России в ВТО» необходимо обратить внимание на следующие моменты:

1. Работая над Введением определите актуальность исследования, поставьте задачи.
2. В основной части доклада осветите необходимые теоретические положения: после чего кратко изложите необходимый теоретический материал в докладе.

Для разработки этой части доклада изучите раздел «Мировая экономика и международные экономические отношения», представленный в следующих источниках:

1. Менеджмент [Электронный ресурс]: учебник / О.С. Виханский, А.И. Наумов. - 5-е изд., стер. - М.: Магистр: НИЦ Инфра-М, 2013. - 576 с. -Режим доступа <http://znanium.com/bookread.php?book=373936> –Загл. с экрана. - ISBN 978-5-9776-0164-1
2. Менеджмент [Текст]: Учеб. пособие для сред. проф. образования / Е.Л. Драчева – 11-е изд., стер. - М.: Издательский центр «Академия», 2010. - 280с. – ISBN 978-5-7695-7362-0
3. Менеджмент: учеб. для студ. сред. проф. Образования/А.Д. Космин – М.: Издательский центр «Академия», 2011.- 208с. – ISBN 978-5-7695-6882-4
4. Драчева Е.Л. Менеджмент. Практикум [Текст]: Учеб. пособие для сред. проф. образования / Е.Л. Драчева - М.: Издательский центр «Академия», 2010. – 304с. –

Помимо обязательных источников, необходимо использовать дополнительные, которыми являются научные статьи.

Основная часть доклада предполагает практическую деятельность. Для этого необходимо собрать материал, в качестве которого могут выступать интервью в Интернете, рекламные презентации, деловые бумаги, газетные статьи и т.д.

3. В заключении сделайте выводы.

Длительность выступления с докладом обычно не превосходит 10

минут. Потому при подготовке доклада из текста работы отбирается самое главное. Для успешного выступления следует заучить значение всех определений, которые употребляются в докладе. Необходимо заблаговременно приготовить необходимый иллюстративный материал (презентацию, раздаточный материал, схемы, диаграммы т.д.).

Критерии оценки

Доклад оценивается по следующим критериям:

1. Постановка темы доклада, её актуальность, научная и практическая значимость, оригинальность.

2. Содержание доклада: соответствие содержания заявленной теме, относительный уровень сложности, научность и глубина рассматриваемых фактов, методов и приемов решений и доказательств.

3. Использование знаний вне программы, эрудированность автора в рассматриваемой области науки, знание современного состояния проблемы.

4. Полнота цитируемой литературы, ссылки на исследования ученых, занимающихся данной проблемой, использование известных результатов и научных фактов в работе.

5. Изложение доклада: свободное владение материалом, научной терминологией; понимание содержания и значимости выводов и результатов исследования, наглядность, последовательность, логичность и четкость изложения; риторические способности, убедительность рассуждений, оригинальность выводов. Умение отвечать на вопросы.

6. Новизна работы

– Получены новые теоретические результаты;

– Разработан и выполнен оригинальный эксперимент;

– Имеется новый подход к решению известной задачи, проблемы;

– Достоверность результатов работы.

Оценка «отлично» ставится:

1. Выполнены все требования к докладу:

– обозначена проблема и обоснована её актуальность, научная и практическая значимость;

– сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему, освещено современное состояние исследуемой проблемы и логично изложена собственная позиция;

– показана новизна работы и имеются факты, говорящие о достоверности результатов;

2. Знание учащимся изложенного в докладе материала, умение грамотно и аргументировано изложить суть проблемы; отвечать на вопросы по

теме доклада; присутствие собственной точки зрения, аргументов, комментариев, выводов;

3. Наличие качественно выполненного презентационного или (и) раздаточного материала, не дублирующего основной текст защитного слова, а являющегося его иллюстративным фоном.

Оценка «хорошо» ставится:

1. Соблюдены не все требования к докладу;
 - неточности в изложении материала;
 - отсутствует логическая последовательность в суждениях, недостаточно освещена литература по изучаемой проблеме;
 - показана новизна работы и имеются факты, говорящие о достоверности результатов;
2. Знание учащимся изложенного в докладе материала, умение грамотно и аргументировано изложить суть проблемы; на дополнительные вопросы даны неполные ответы.
3. Наличие качественно выполненного презентационного или (и) раздаточного материала, не дублирующего основной текст защитного слова, а являющегося его иллюстративным фоном.

Оценка «удовлетворительно» ставится:

1. Требования к докладу соблюдены неполностью:
 - тема освещена лишь частично;
 - допущены фактические ошибки в содержании доклада, недостаточно освещена литература по изучаемой проблеме; отсутствует вывод;
 - отсутствие собственной точки зрения на исследуемую проблему, нет новизны.
2. Затруднения в изложении, аргументировании, в ответах на вопросы.
3. Наличие презентационного или (и) раздаточного материала.

Оценка «неудовлетворительно» ставится:

1. Требования к реферату соблюдены неполностью:
 - содержание материала не соответствует заявленной теме;
 - допущены фактические ошибки в содержании доклада, отсутствует вывод;
 - отсутствие анализа современных исследований по проблеме, нет новизны и собственной позиции по представленной проблеме.
2. Затруднения в изложении, аргументировании, неумение продемонстрировать знания по содержанию, проблеме своей работы, неубедительные ответы на поставленные вопросы или отсутствие ответа на вопросы.
3. Отсутствие презентационного или (и) раздаточного материала.

Тема 03.01.05 «Документационное обеспечение управления»

Тема 2 Нормативно-методическая база документационного обеспечения управления. Основные требования к составлению и оформлению документа.

Доклад входит в состав комплекта контрольно-оценочных средств и предназначается для *итогового контроля* и оценки умений и знаний обучающихся 4 курса специальности 08.02.01 строительство и эксплуатация зданий и сооружений по программе учебной дисциплины «ПМ.03. организация деятельности структурных подразделений при выполнении строительно-монтажных работ, эксплуатации и реконструкции зданий и сооружений» тема 03.01.06 «документационное обеспечение управления».

Доклад может быть заслушан на теоретическом занятии как итог самостоятельной работы обучающихся после изучения соответствующих вопросов.

Подготовка доклада по вопросам:

1. **Особенности языка и стиля служебных документов.**
2. **Функциональное назначение коммерческих писем.**
3. **Логические элементы письма.**

Время на подготовку: 2 час.

Время выступления: 10 мин.

Подготовленный доклад позволяет проверить следующие знания и умения а также степень сформированности общих компетенций и коммуникативных навыков:

Уметь:

1.оформлять заявку обеспечения производства строительно-монтажных работ материалами, конструкциями, механизмами, автотранспортом, трудовыми ресурсами;

2.составлять предложения по повышению разрядов работникам, комплектованию количественного профессионально-квалификационного состава бригад;

3.оформлять документы по учету рабочего времени, выработки, простоев;

Знать:

1.нормативно-техническую и распорядительную документацию по вопросам организации деятельности строительных участков;

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 5 Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности

Текст доклада выстраивается по основным положениям исследовательской работы и отражает значимые моменты введения, теоретический

материал и данные практической деятельности, результаты исследования и выводы.

При подготовке доклада необходимо обратить внимание на следующие моменты:

Определите актуальность исследования, поставьте задачи.

В основной части доклада осветите необходимые теоретические положения, кратко изложите необходимый теоретический материал в докладе.

Основная часть доклада предполагает практическую деятельность (анализ лингвистического материала, его классификацию). Для этого необходимо собрать материал, в качестве которого могут выступать образцы документов в Интернете, деловые бумаги, документация ваших знакомых и т.д. Отобранные примеры проиллюстрируйте этими примерами теоретический материал.

➤ В заключении сделайте выводы о функциональном назначении, особенностях стиля и т.д.

Длительность выступления с докладом обычно не превосходит 10 минут. Потому при подготовке доклада из текста работы отбирается самое главное. Для успешного выступления следует заучить значение всех определений, которые употребляются в докладе. Необходимо заблаговременно приготовить необходимый иллюстративный материал (презентацию раздаточный материал, схемы и т.д.).

Темы докладов

№	Темы докладов	Тема
1	Особенности языка и стиля служебных документов.	Тема 2 Нормативно-методическая база документационного обеспечения управления. Основные требования к составлению и оформлению документа.
2	Функциональное назначение коммерческих писем.	
3	Логические элементы письма.	

Критерии оценки

Доклад оценивается по следующим критериям:

7. Постановка темы доклада, её актуальность, научная и практическая значимость, оригинальность.
8. Содержание доклада: соответствие содержания заявленной теме,

относительный уровень сложности, научность и глубина рассматриваемых фактов, методов и приемов решений и доказательств.

9. Использование знаний вне программы, эрудированность автора в рассматриваемой области науки, знание современного состояния проблемы.
10. Полнота цитируемой литературы, ссылки на исследования ученых, занимающихся данной проблемой, использование известных результатов и научных фактов в работе.
11. Изложение доклада: свободное владение материалом, научной терминологией; понимание содержания и значимости выводов и результатов исследования, наглядность, последовательность, логичность и четкость изложения; риторические способности, убедительность рассуждений, оригинальность выводов. Умение отвечать на вопросы.
12. Новизна работы
 - Получены новые теоретические результаты;
 - Разработан и выполнен оригинальный эксперимент;
 - Имеется новый подход к решению известной задачи, проблемы;
 - Достоверность результатов работы.

Оценка «отлично» ставится:

1. Выполнены все требования к докладу:
 - обозначена проблема и обоснована её актуальность, научная и практическая значимость;
 - сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему, освещено современное состояние исследуемой проблемы и логично изложена собственная позиция;
 - показана новизна работы и имеются факты, говорящие о достоверности результатов;
2. Знание учащимся изложенного в докладе материала, умение грамотно и аргументировано изложить суть проблемы; отвечать на вопросы по теме доклада; присутствие собственной точки зрения, аргументов, комментариев, выводов;
3. Наличие качественно выполненного презентационного или (и) раздаточного материала, не дублирующего основной текст защитного слова, а являющегося его иллюстративным фоном.

Оценка «хорошо» ставится:

1. Соблюдены не все требования к докладу:
 - неточности в изложении материала;
 - отсутствует логическая последовательность в суждениях, недоста-

- точно освещена литература по изучаемой проблеме;
- показана новизна работы и имеются факты, говорящие о достоверности результатов;
2. Знание учащимся изложенного в докладе материала, умение грамотно и аргументировано изложить суть проблемы; на дополнительные вопросы даны неполные ответы.
 3. Наличие качественно выполненного презентационного или (и) раздаточного материала, не дублирующего основной текст защитного слова, а являющегося его иллюстративным фоном.

Оценка «удовлетворительно» ставится:

1. Требования к докладу соблюдены неполностью:
 - тема освещена лишь частично;
 - допущены фактические ошибки в содержании доклада, недостаточно освещена литература по изучаемой проблеме; отсутствует вывод;
 - отсутствие собственной точки зрения на исследуемую проблему, нет новизны.
2. Затруднения в изложении, аргументировании, в ответах на вопросы.
3. Наличие презентационного или (и) раздаточного материала.

Оценка «неудовлетворительно» ставится:

1. Требования к реферату соблюдены неполностью:
 - содержание материала не соответствует заявленной теме;
 - допущены фактические ошибки в содержании доклада, отсутствует вывод;
 - отсутствие анализа современных исследований по проблеме, нет новизны и собственной позиции по представленной проблеме.
2. Затруднения в изложении, аргументировании, неумение продемонстрировать знания по содержанию, проблеме своей работы, неуверительные ответы на поставленные вопросы или отсутствие ответа на вопросы.
3. Отсутствие презентационного или (и) раздаточного материала.

Рекомендуемая литература для разработки оценочных средств и подготовки обучающихся к аттестации.

1. Румынина, Л.А. Документационное обеспечение управления [Текст]: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования / Л.А. Румынина. – 8-е изд. стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2010. – 224с.

2. Пшенко, А.В. Документационное обеспечение управления [Текст]: учебник для студ. сред. проф. учеб. Заведений/А.В. Пшенко. – 9-е изд., стер.-М.: Издательский центр «Академия», 2010.-176 с.

2.1.3 ВОПРОСЫ ЗАЧЕТА И ИТОГОВЫЙ ТЕСТ

Спецификация

Зачет является формой промежуточной аттестации для оценки умений и знаний обучающихся 4 курса специальности 08.02.01 «Строительство и эксплуатация зданий и сооружений» по программе ПМ.03 «Организация деятельности структурных подразделений при выполнении строительно-монтажных работ, эксплуатации и реконструкции зданий и сооружений» МДК.03.01 Управление деятельностью структурных подразделений при выполнении СМРЭиРЗиС

Зачет проводится после изучения всего программного материала в устной форме.

Теоретические вопросы дифференцированного зачета.

Тема 03.01.01

Основы менеджмента и управления производством

1. Предмет и значение науки управления.
2. Внутрифирменное планирование: содержание и задачи.
3. Методы оценки личных и деловых качеств менеджера.
4. Морально-психологический климат коллектива и факторы, его определяющие. Оценка морально-психологического климата в коллективе.
5. Экономическая эффективность управления предприятием, методы расчета ее показателей.
6. Управленческий труд и его характеристика. Нормирование труда.
7. Основные организационно-правовые формы.
8. Социальная эффективность управления предприятием, показатели эффективности.
9. Разделение и кооперация труда в аппарате управления предприятием.
10. Деловые совещания, их виды, порядок подготовки и проведения.
11. Система научных подходов и принципов в менеджменте.
12. Процесс и функции управления. Их применение в условиях рынка.
13. Коммуникационный процесс в управлении. Понятие, этапы, коммуникационные сети.
14. Мотивация: понятие, содержание. Теории мотивации.
15. Стиль руководства: понятие, типы стиля, факторы, определяющие стиль.
16. Инструментарий планирования и организации деятельности менеджера.
17. Влияние и власть менеджера. Формы влияния и власти.
18. Сущность организационных (административных) методов управления.

19. Эволюция менеджмента как науки. Роль и место научных подходов и школ в развитии менеджмента.
20. Структура кадров аппарата управления. Содержание труда отдельных категорий работников в условиях рынка.
21. Договорные объединения, их образование и функционирование.
22. Научная организация управленческого труда.
23. Функциональные и дисфункциональные конфликты в организации, их последствия. Модели развития конфликтов.
24. Препятствия в организационных коммуникациях и способы их устранения.
25. Понятие коммуникации. Виды и процессы обмена информацией.
26. Стратегическое управление организацией: понятие, сущность, процессы.
27. Социально-психологические методы управления, их классификация.
28. Современные тенденции в развитии организаций. Новые типы организаций.
29. Внутренняя и внешняя среда организации в условиях рынка. Факторы внутренней и внешней среды.
30. Менеджер, личность и деловые качества.
31. Экономические методы управления, их классификация.
32. Конфликты: понятие, виды, причины возникновения и способы разрешения.
33. Структуризация деятельности организации. Типы организационных структур.
34. Понятие и сущность современной организации. Внутриорганизационные процессы.
35. История развития и современное состояние менеджмента.
36. Трудовые коллективы: понятие, виды, этапы формирования, функционирование, полномочия.
37. Организация личной работы (само-менеджмент) руководителя, функции самоменеджмента и их содержание.
38. Понятие и сущность управления. Объект, субъект, связи и система управления.
39. Внутрифирменная система информации. Виды информации, требования к информации.
40. Деловой этикет менеджера. Понятие, основные правила поведения.
41. Управленческое решение: понятие, стадии и этапы подготовки и реализации, показатели качества.

Тестовые задания дифференцированного зачета.

Тема 03.01.02 Организация труда

Задание 1. Выбрать номер правильного ответа.

Организационно-правовые формы предприятий – это:

- А) малое предприятие;
- Б) кооперативы, товарищества, общества;
- В) совместное предприятие;
- Г) бесприбыльное предприятие.

Ответ: _____

Задание 2. Выбрать номер правильного ответа.

Устав организации - это

А) свод правил, регистрирующих деятельность организаций, учреждений, обществ и граждан, их взаимоотношения с другими организациями и гражданами, права и обязанности в определенной сфере государственной или хозяйственной деятельности;

Б) правовой акт, издаваемый органом государственного управления (или утверждаемый его руководителем) в целях установления правил, регулирующих организационные, научно-технические, технологические, финансовые и иные специальные стороны деятельности учреждений, организаций, предприятий, должностных лиц и граждан;

В) нормативный документ, издаваемый руководителем организации, учреждения, предприятия для решения каких-либо задач;

Г) документ, фиксирующий ход обсуждения вопросов и принятия решений на собраниях, совещаниях, заседаниях.

Ответ: _____

Задание 3. Выбрать номер правильного ответа.

Как называется самостоятельно хозяйствующий субъект, созданный для производства продукции, выполнения работ и оказания услуг в целях получения прибыли?

- А) конгломерат;
- Б) партнерство;
- В) объединение;
- Г) предприятие

Ответ: _____

Задание 4. Выбрать номер правильного ответа.

В соответствии с классификацией предприятий в зависимости от численности персонала, выделяют.....

- А) крупные, средние, малые;
- Б) частные, государственные;
- В) моно отраслевые, диверсифицированные;

Г) единоличные, партнерство, корпорация

Ответ: _____

Задание 5. Выбрать номер правильного ответа.

Как называется вид предпринимательства, при котором осуществляется производство продукции (товаров, работ), оказываются услуги, создаются духовные ценности?

- А) производственное;
- Б) консультационное;
- В) финансовое;
- Г) коммерческое

Ответ: _____

Задание 6. Выбрать номер правильного ответа.

Что из ниже перечисленного можно отнести к «внутренней среде» предприятия?

- А) персонал предприятия, средства производства;
- Б) потребители, поставщики;
- В) конкуренты, налоговые органы;
- Г) нет правильного ответа

Ответ: _____

Задание 7. Выбрать номер правильного ответа.

Для коммерческой организации основной целью является.....

- А) реклама организации;
- Б) внедрение своих идей и разработок;
- В) достижение уставных интересов предприятия;
- Г) получение прибыли

Ответ: _____

Задание 8. Выбрать номер правильного ответа

Как называется форма предпринимательства, при котором происходит объединение двух или большего числа лиц как совладельцев бизнеса?

- А) единоличное владение;
- Б) акционерное общество;
- В) товарищество;
- Г) нет правильного ответа

Ответ: _____

Задание 9. Выбрать номер правильного ответа

Весь персонал по принципу участия в производственной деятельности делится на

- А) основной и оборотный;
- Б) промышленно-производственный и непромышленный;
- В) руководители и рабочие;
- Г) руководители и служащие

Ответ: _____

Задание 10. Выбрать номер правильного ответа

К какой категории относятся работники предприятия, занимающиеся инженерно-техническими, экономическими и другими работами?

- А) рабочие;
- Б) специалисты;
- В) руководители;
- Г) служащие

Ответ: _____

Задание 11. Выбрать номер правильного ответа

Какой из ниже перечисленных составов работников предприятия показывает, сколько человек из числа состоящих в списке явилось на работу?

- А) списочный;
- Б) явочный;
- В) среднесписочный;
- Г) трудовой

Ответ: _____

Задание 12. Выбрать номер правильного ответа

Какими из ниже перечисленных показателей измеряется производительность труда?

- А) заработной платой работников;
- Б) выработкой и трудоемкостью;
- В) рентабельностью;
- Г) экономическим эффектом

Ответ: _____

Задание 13. Выбрать номер правильного ответа

Определить снижение трудоемкости годового выпуска деталей (часов) за счет проведения ряда оргтехмероприятий в предшествующем году.

Показатели	
Годовой выпуск деталей, шт	48500

Трудоемкость детали до мероприятия, мин.	52
Трудоемкость детали после мероприятия, мин.	47
Эффективный годовой фонд времени рабочего, ч.	1800
Коэффициент выполнения норм	1,2

- А) 242500
- Б) 4041,67
- В) 5
- Г) 0,13

Задание 14. Выбрать номер правильного ответа

Норма времени на изготовление одного изделия составляет 14 мин., часовая тарифная ставка при данной сложности составляет 40,42руб., в месяце 24 рабочих дней, продолжительность смены 8 часов. За месяц изготовлено 1008 изделий.

Определите:

- 1). норму выработки в месяц (штук);
- А) 835
- Б) 14
- В) 1008
- Г) 192

Задание 15. Выбрать номер правильного ответа

Норма времени на изготовление одного изделия составляет 14 мин., часовая тарифная ставка при данной сложности составляет 40,42руб., в месяце 24 рабочих дней, продолжительность смены 8 часов. За месяц изготовлено 1008 изделий.

Определите:

- 1). сдельную расценку на изделие, руб.
- А) 565,88
- Б) 9,43
- В) 173,22
- Г) 40,42

Задание 16. Выбрать номер правильного ответа

Норма времени на изготовление одного изделия составляет 14 мин., часовая тарифная ставка при данной сложности составляет 40,42руб., в месяце 24 рабочих дней, продолжительность смены 8 часов. За месяц изготовлено 1008 изделий.

Определите:

1). сумму сдельной заработной платы в месяц, если за каждый процент перевыполнения выплачивается 1,5% премии.

- А) 2947,10
- Б) 12453,88
- В) 11474,68
- Г) 9506,78

Задание 17. Выбрать номер правильного ответа

Как называется выраженный в денежной форме абсолютный размер оплаты труда в единицу рабочего времени?

- А) тарифная ставка;
- Б) тарифная сетка;
- В) тарифно-квалифицированный справочник;
- Г) районный коэффициент

Ответ: _____

Задание 18. Выбрать номер правильного ответа

Если на предприятии основным рабочим созданы все условия для перевыполнения норм без нарушения технологического процесса, какую из форм оплаты труда целесообразно применять?

- А) сдельную;
- Б) повременную;
- В) бестарифную;
- Г) не имеет значения.

Ответ: _____

Задание 19. Выбрать номер правильного ответа

Определить основной заработок рабочего по сдельно – премиальной системе оплаты труда за месяц, учитывая качество работы.

На участке применяется сдельно – премиальная оплата труда, при которой за сдачу продукции контролеру с первого предъявления основной заработок рабочего увеличивается по следующей шкале:

При сдаче 100% продукции	-на 30%
От 97 до 100%	-на 25%
От 92 до 97%	-на 14%
От 85 до 92%	-на 10%

Величина часовой тарифной ставки третьего разряда – 30,55 р.

Показатели	б
Разряд рабочего	III
Обработано деталей за месяц, шт.	880
Норма штучно – калькуляционного времени, мин.	12

Контролер принял деталей, шт.	860
-------------------------------	-----

- А) 5376,8
 Б) 1344,2
 В) 6721
 Г) 6989,84

Задание 20. Выбрать номер правильного ответа.

Рентабельность продукции рассчитывается по формуле:

А) $P = \Pi / S * 100\%$; S – себестоимость выпускаемой продукции, руб.

Б) $P = S / \Pi * 100\%$; П – прибыль от реализации продукции, руб.

В) $P = S * \Pi / 100\%$; P – рентабельность, %

Г) $P = 100\% / S * \Pi$.

Ответ: _____

Тема 03.01.03 Организация подготовки производства

Тестовые задания дифференцированного зачета.

Вариант 1

Выберите номер правильного ответа:

Задание №1 Обеспечение финансовыми, материальными или людскими ресурсами производится:

5. до начала строительства за 10 дней;
6. до начала строительства за 20 дней;
7. согласно сроков указанных в заявке;
8. до начала строительства за 30 дней.

Задание №2 Стратегическая функция управления не включает:

5. стратегию процесса;
6. стратегию размещения новых процессов;
7. стратегию управления записями;
8. стратегию качества.

Задание №3 Удовлетворение потребительского спроса и эффективная переработка ресурсов – это...

5. основные задачи управления производством;
6. основные цели управления производством;
7. основные мероприятия управления производством;
8. нет правильного ответа.

Задание №4 Процесс переработки или преобразования – это...

5. основные операции;
6. основные функции;
7. производство;
8. нет правильного ответа.

Задание №5 В ПТО проверяется комплексность чертежей и производится дальнейшая их:

5. экспертиза;
6. регистрация;
7. корректировка;
8. подписание.

Задание №6 На сколько дней допускается наряд допуск:

- | | |
|-------------|-------------|
| 5. 15 дней; | 6. 25 дней; |
| 7. 30 дней; | 8. 40 дней. |

Задание №7 Кто отвечает за анализ актуальности цели:

1. совет по качеству;
2. секретарь;
3. рабочая группа;
4. уполномоченный СМК;

Задание №8 Что не входит в группу функций управления производством:

5. сокращение всех видов затрат на производство продукции;
6. создание производственных процессов;
7. обеспечение функционирования производственных процессов;
8. нет правильного ответа.

Задание №9 Стиль управления, который характеризуется максимальной централизацией власти руководителя в своих руках – это...

5. индивидуальный стиль;
6. демократический стиль;
7. директивный стиль;
8. общий стиль.

Задание №10 Единственная сложная часть бизнеса которая позволяет работать лучше чем другие при профессиональном умении:

- | | |
|------------------------|----------------------------|
| 1 управлять процессом; | 2 управлять производством; |
| 3 планирование; | 4 принятие решения. |

Вариант №2

Выберите номер правильного ответа:

Задание №1 Стиль руководства характеризуется тем, что руководитель лидер не принимает активного участия в производственной деятельности подчиненных:

5. демократический стиль;
6. директивный стиль;
7. либеральный стиль;
8. индивидуальный стиль.

Задание №2 Процесс переработки в результате которого расходуются материалы или компоненты и труд необходимый для привлечения их в товары:

5. производство;
6. основная производственная работа
7. производственная работа
8. нет правильного ответа.

Задание №3 Умение правильно разделить задачи, обязанности и ответственность сотрудников и поощрять выработку различных точек зрения на сложные проблемы производственного бизнеса:

5. основные обязанности управляющего;
6. основные требования к управлению;
7. управляющий процессом;
8. нет правильного ответа.

Задание №4 Достижение цели процесса обеспечивается за счет:

5. своевременной подачи и выполнения заявок на материалы и оборудование;
6. проверка ПСД;
7. выполнение сроков и объемов СМР;
8. все ответы верны.

Задание №5 Ответственным за составление акта выполнения подготовительных работ, внутри и внеплощадочных работ является:

5. мастер;
6. начальник комплекса;
7. начальник ПТО;
8. ведущий инженер ПТО.

Задание №6 Какой контроль производится в процессе производства СМР с последующей записью в журнале общих работ:

5. входной контроль;
6. операционный контроль;
7. общий контроль;
8. частичный контроль.

Задание №7 Что может входить в перечень целей предприятия:

5. увеличение прибыли предприятия;
6. рациональное использование ресурсов;
7. повышение конкурентоспособности;
8. увеличение себестоимости.

Задание №8 Кто отвечает за анализ актуальности цели:

- | | |
|----------------------|-----------------------|
| 1 совет по качеству; | 2 секретарь; |
| 3 рабочая группа; | 4 уполномоченный СМК. |

Задание №9 Что производится в случае несоблюдения сроков СМР:

5. частичное увеличение рабочих;
6. выплата СМО штрафов;
7. корректирующее действие;
8. нет правильного ответа.

Задание №10 Стратегическая функция управления не включает:

5. стратегию процесса;
6. стратегию размещения новых процессов;
7. стратегию управления записями;
8. стратегию качества.

Вариант №3

Выберите номер правильного ответа:

Задание №1 Контроль за сроками выполнения СМР ведут:

- | | |
|-------------------------|----------------------------|
| 1. главный инженер; | 2. заместитель директора; |
| 3. начальник комплекса; | 4. все выше перечисленные. |

Задание №2 Ответственным за заключение договора с субподрядными организациями является:

- | | |
|---------------------------|----------------------------|
| 1. директор; | 2. главный инженер; |
| 3. заместитель директора; | 4. нет правильного ответа. |

Задание №3 Функции управления производства делятся:

5. производственные и стратегические;

6. стратегические и тактические;
7. производственные и непроизводственные;
8. нет правильного ответа;

Задание №4 Кто явился соисполнителем получения подписанного обоими сторонами договора на выполнение СМР:

1. директором;
2. подрядчик;
3. заказчик;
4. ведущий инженер.

Задание №5 Все поступающие в отдел снабжения материалы проходят:

5. операционный контроль;
6. внеплановый контроль;
7. организационный контроль;
8. входной контроль.

Задание №6 Основная цель управления производством:

5. удовлетворение потребительского спроса;
6. увеличение прибыли организации;
7. повышение конкурентоспособности;
8. фокусирование внимания производителя.

Задание №7 Стиль который характеризуется максимальной централизацией власти руководителем в своих руках:

5. общий стиль;
6. либеральный стиль;
7. директивный стиль;
8. индивидуальный стиль.

Задание №8 К выполнению подготовительных работ можно приступить только после получения от заказчика:

1. заявки;
2. рукопожатия;
3. согласия;
4. разрешения.

Задание №9 После выполнения подготовительных работ составляют:

5. договор;
6. акт;
7. сметную документацию;
8. нет правильного ответа.

Задание №10 В случае не выполнения СМР в сроки необходимо производить:

5. контроль;
6. проверку;
7. корректирующие действия;
8. нет правильного ответа.

Вариант №4

Выберите номер правильного ответа:

Задание №1 На какой срок устанавливаются цели для предприятия:

- | | |
|----------------|----------------|
| 1 каждый день; | 2 ежемесячно; |
| 3 ежегодно; | 4 еженедельно. |

Задание №2 Ответственный за передачу заявки на разработку ППР:

1. начальник комплекса;
2. начальник участка;
3. главный инженер;
4. нет правильного ответа.

Задание №3 Ответственный за разработку графиков СМР:

- | | |
|-----------------------|---------------------------|
| 1 начальник ПТО; | 2 начальник участка; |
| 3 начальник комплекса | 4. нет правильного ответа |

Задание №4 Подготовка и формирование исполнительной документации:

1. осуществляется по завершению строительства объекта;
2. осуществляется до начала строительства объекта;
3. осуществляется в процессе строительства объекта;
4. нет правильного ответа.

Задание №5

В виде матрицы оформляются:

- | | |
|------------------------|---------------------------|
| 1 задачи мероприятий; | 2 цели мероприятий; |
| 3 функции мероприятий; | 4 нет правильного ответа. |

Задание №6

Цели утверждаются :

- | | |
|----------------------|---------------------------|
| 1 директором; | 2 руководитель; |
| 3 главным инженером; | 4 нет правильного ответа. |

Задание №7 Основная цель управления производством:

1. увеличение прибыли организации;
2. удовлетворение потребительского спроса;
3. фокусирование внимания производителя;
4. нет правильного ответа.

Задание №8 Ответственным за оценку и выбор субподрядчиков является:

1. главный инженер, заместитель директора;
2. главный инженер, начальник комплекса;
3. заместитель директора, начальник комплекса;
4. нет правильного ответа.

Задание №9

Стиль руководства – это....

1. свойства индивида, совокупность которых обуславливает успешность выполнения деятельности;
2. устойчивая система способов, методов и форм, использующаяся в деятельности конкретным руководителем;
3. умение правильно распределить задачи, обязанности и ответственность сотрудников;
4. нет правильного ответа.

Задание №10

Стратегическая функция управления не включает:

1. стратегию процесса;
2. стратегию размещения новых процессов;
3. стратегию управления записями;
4. стратегию качества.

Тема 03.01.04 Охрана труда и окружающей среды
Тестовые задания дифференцированного зачета.

Вариант № 1

1. Выберите номер правильного ответа:

Все ОВПФ по своему действию на организм человека подразделяются на следующие группы:....., химические, биологические, психофизиологические.

1. Психические
2. бактериологические
3. физические
4. Физиологические

2. Выберите номер правильного ответа.

Производственный фактор, воздействие на работающего которого в определенных условиях приводит к травме или другому внезапному ухудшению здоровья – это.....производственный фактор.

1. вредный
2. безопасный
3. опасный
4. безвредный

3. Выберите номер правильного ответа:

Разногласия по вопросам расследования, оформления, непризнание несчастного случая, отказ в проведении расследования и составления акта по форме Н-1, рассматривает

1. рабочая комиссия
2. государственная инспекция труда или суд
3. руководитель организации
4. государственная комиссия

4. Выберите номер правильного ответа:

Мельчайшие частицы твердого или жидкого вещества, находящегося в воздухе во взвешенном состоянии – это.....

1. мука
2. туман
3. Газ
4. пыль

5. Выберите номер правильного ответа:

Беспорядочное сочетание звуков различной частоты и интенсивности, возникающих при механических колебаниях в жидких, твердых и газообразных средах – это

1. колебания
2. вибрация
3. шум
4. звук

6. Выберите номер правильного ответа:

Длительное воздействие СВЧ-излучения на человека может вызвать

1. Кашель
2. катаракту
3. плоскостопие
4. головную боль

7. Выберите номер правильного ответа:

Средства защиты, предназначенные для одновременной защиты двух или более работающих – это

1. средства индивидуальной защиты
2. средства информации
3. средства коллективной защиты
4. средства воздействия

8. Выберите номер правильного ответа:

Средством коллективной защиты от производственной пыли является

1. респиратор
2. отопление
3. противогаз
4. вентиляция

9. Выберите номер правильного ответа:

Совокупность факторов производственной среды, оказывающих влияние на здоровье и работоспособность человека в процессе труда – это

1. охрана труда
2. опасная зона
3. условия труда
4. безопасность труда

10. Выберите номер правильного ответа:

Климат внутренней среды производственных помещений, который определяется действием на организм человека сочетаниями температуры, влажности, скорости движения воздуха, а также температуры окружающих поверхностей, носит название

1. условия труда
2. Микроклимат человека
3. условия внутренней среды
4. микроклимат производственных помещений

11. 11. Выберите номер правильного ответа:

Работы средней степени тяжести характеризуются расходом энергии организма человека

1. до 100 ккал\час
2. более 250 ккал\час
3. до 250 ккал\час
4. до 150 ккал\час

12. Выберите номер правильного ответа:

Система законодательных актов , социально-экономических, организационных, технических, гигиенических и лечебно-профилактических мероприятий и средств, обеспечивающих безопасность, сохранение здоровья и работоспособности человека в процессе труда – это

1. техника безопасности
2. охрана труда
3. условия труда
4. безопасность труда

13. Выберите номер правильного ответа:

По характеру и времени проведения инструктажи подразделяют на вводный, первичный на рабочем месте,....., внеплановый, текущий.

1. Общий
2. периодический
3. Выходной
4. повторный

14. Выберите номер правильного ответа:

Ответственность (административную, уголовную) за состояние охраны труда на предприятии несет.

1. служба охраны
2. администрация предприятия
3. инженер по охране труда
4. начальник цеха

15. _Выберите номер правильного ответа:

Создание кабинета «Охраны труда» на предприятии рекомендуется при численности работниковчеловек.

- 1.100 и более
2. более 250
3. до 50
4. менее 25

16. Выберите номер правильного ответа:

Проведение предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течении трудовой деятельности) медицинских осмотров работников предприятия осуществляется за счет средств

5. Работника
6. медицинского учреждения
7. работодателя
8. инспекции труда

17. Выберите номер правильного ответа:

С целью повышения безопасности работ максимально возможное количество сборочных операций до подъема и установки сборного элемента в проектное положение должно быть выполнено

1. на земле
2. на воде
3. в воздухе
4. ночью

18. Выберите номер правильного:

Границы опасных зон вблизи движущихся частей и рабочих органов СДМ или ЗТМ, определяются расстоянием в пределах, если другие повышенные требования безопасности отсутствуют.

1. 2 м
2. 5 м
3. 15 м
4. 3 м

19. Выберите номер правильного ответа:

Опасное и вредное воздействие электрического тока на человека может быть

1. термическим
2. общим
3. Радиоактивным
4. локальным

20. Выберите номер правильного ответа:

Состояние объекта, при котором исключается возможность возникновения и развития пожара и воздействия на людей опасных факторов – это

1. сохранность объекта
2. техника безопасности

3. пожарная безопасность
4. электробезопасность

Вариант № 2

1. Выберите номер правильного ответа:

Движущиеся машины и механизмы, разрушающиеся конструкции, запыленность воздуха, шум и вибрация относятся к.....ОВПФ .

- 1.химическим
2. бактериологическим
3. физическим
- 4 физиологическим

2. Выберите номер правильного ответа:

Производственный шум и вибрация, превышающие предельно допустимые уровни громкости и частоты звуковых колебаний представляют собой.

- 1.профессиональную вредность
2. интенсивность звука
- 3.условия труда
4. вредные выделения.

3. Выберите номер правильного ответа:

В состав комиссии по расследованию несчастного случая на производстве не включается

- 1.специалист по ОТ
2. непосредственный руководитель работ
- 3.руководитель организации
4. представитель профсоюзного комитета

4. Выберите номер правильного ответа:

Хроническое или острое заболевание работающего в результате воздействия на него вредных производственных факторов – это.....заболевание.

1. врожденное
2. служебное
3. тяжелое
4. профессиональное

5. Выберите номер правильного ответа.

Производственный шум различают следующих видов...

1. природный, искусственный
2. механический, газо-гидродинамический
3. грубый, средний, тонкий
4. вредный, безвредный

6. Выберите номер правильного ответа:

Электромагнитные излучения оказывают воздействие на организм человека, особенно на кровь и кровеносные органы.

1. вредное
2. нейтральное
3. положительное
4. определенное

7. Выберите номер правильного ответа:

Средства защиты, предназначенные для защиты одного работающего – это

1. средства индивидуальной защиты
2. средства информации
3. средства коллективной защиты
4. средства воздействия

8. Выберите номер правильного ответа:

Длительное вдыхание пыли приводит к хроническим заболеваниям, таким как....

1. пылевые бронхиты
2. радикулит
3. близорукость
4. остеохондроз

9. Выберите номер правильного ответа:

Все опасные и вредные производственные факторы по своему действию на организм человека делятся на

1. взрывоопасные и горючие
2. ядовитые и едкие
3. биологические и психофизиологические
4. механические и термические

10. Выберите номер правильного ответа.

Человек чувствует себя хорошо и работоспособен, если температура окружающего воздуха....., влажность воздуха 40-60%, скорость движения воздуха 0,1-0,2 м/с.

1. +25°C
2. -10°+10°C
3. +17-22°C

4.+10-15°C

11. Выберите номер правильного ответа.

Тяжелые физические работы характеризуются расходом энергии организма человека

1. до 100 ккал\ час
2. более 250 ккал\час
3. до 250 ккал\час
4. до 150 ккал\час

12. Выберите номер правильного ответа.

Техника безопасности и производственная санитария являются составными частями понятия

1. электробезопасность
2. охрана труда
3. условия труда
4. безопасность труда

13. Выберите номер правильного ответа:

Повторный инструктаж проводит непосредственный руководитель работ со всеми прошедшими первичный инструктаж на рабочем месте не реже

1. 1 раза в год
2. 1 раза в 3 месяца
3. 1 раза в 2 года
4. 1 раза в месяц

14. Выберите номер правильного ответа:

Администрация предприятия любой формы собственности обязана обеспечить и создать на них условия работы, соответствующие требованиям по охране труда.

1. СИЗ
2. СКЗ
- 3..надлежащее состояние рабочих мест
- 4.инструкциями

15. Выберите номер правильного ответа:

Служба «Охраны труда» и должность специалиста по ОТ на предприятии вводится при численности работниковчеловек.

1. более 100
2. не менее 250
3. до 50
4. менее 25

16. Выберите номер правильного ответа:

Работодатель обязан организовать проведение предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров работников организации за счет средств

1. работника
2. медицинского учреждения
3. работодателя
4. инспекции труда

17. Выберите номер правильного ответа:

Организация строительной площадки (расположение внутриплощадочных дорог, сетей электро- и водоснабжения, санитарно-бытовых помещений) должна строго соответствовать.

1. смете
2. стройгенплану
3. калькуляции
4. календарному плану

18. Выберите номер правильного ответа:

К эксплуатации СДМ или ЗТМ допускаются лица, прошедшие медицинский осмотр, обученные по специальной программе, прошедшие проверку знаний и получившие квалификационное удостоверение и не моложе.....

1. 25 лет
2. 21 года
3. 18 лет
4. 20 лет

19. Выберите номер правильного ответа.

Степень опасного и вредного воздействия электрического тока на организм человека зависит от силы и частоты тока, рода тока, пути прохождения тока через тело человека, времени действия, а также отчеловека.

1. характера
2. индивидуальных особенностей
3. настроения
4. способностей

20. Выберите номер правильного ответа.

Мероприятия по предупреждению и ликвидации пожаров, включая ограничение сферы распространения огня и обеспечение успешной эвакуации людей и имущества – это

1. пожарная профилактика
2. техника безопасности
3. пожарная безопасность
4. электробезопасность

Тема 03. 01.05 Документационное обеспечение управления **Вопросы к зачету**

1. Понятие, цели, задачи и принципы делопроизводства.
2. Понятия «информация», «документ». Функции документа.
3. Классификация документов.
4. Нормативно-правовая база делопроизводства.
5. Системы документационного обеспечения управления.
6. Унификация и стандартизация в делопроизводстве.
7. Унифицированная Система Документации (УСД).
8. Государственная Система Документационного Обеспечения Управления (ГСДОУ).
9. ГОСТ Р 6.30-2003. Область применения.
10. ГОСТ Р 6.30-2003. Формуляр-образец и бланки документов.
11. Общие нормы и правила оформления документов (формат, поля, нумерация страниц, оформление даты).
12. Состав реквизитов ОРД. Схемы расположения реквизитов.
13. Организационно-распорядительные документы, их виды.
14. Требования к оформлению реквизитов ОРД, размещенных на поле углового штампа.
15. Требования к оформлению реквизитов ОРД, размещенных на поле продольного штампа.
16. Требования к составлению и оформлению организационных документов (устав, штатное расписание, положение, должностная инструкция).
17. Требования к составлению и оформлению распорядительных документов (постановление, указание, приказ по основной деятельности).
18. Требования к составлению и оформлению служебных писем.
19. Требования к составлению и оформлению протокола, акта.
20. Требования к составлению и оформлению докладной записки.
21. Требования к составлению и оформлению служебной записки.
22. Требования к составлению и оформлению объяснительной записки.
23. Классификация документов по личному составу.
24. Оформление документов при поступлении на работу.

25. Порядок прохождения и исполнения входящих, исходящих и внутренних документов. Объем документооборота.
26. Прием, обработка и регистрация документов.
27. Постановка документов на контроль.
28. Правила формирования дел. Составление номенклатуры дел.
29. Экспертиза ценности документов.
30. Подготовка к архивному хранению.

Тема 03.01.06 Правовое обеспечение профессиональной деятельности

1. Предпринимательское право как отрасль права.
2. Источники предпринимательского права.
3. Понятие и признаки предпринимательской деятельности.
4. Понятие, признаки и классификация субъектов предпринимательской деятельности.
5. Правовой статус предпринимателя: права, обязанности, ответственность.
6. Понятие и признаки юридического лица. Виды юридических лиц.
7. Хозяйственные товарищества: общая характеристика.
8. Хозяйственные общества: общая характеристика.
9. Акционерное общество. Управление в акционерном обществе.
10. Государственные и муниципальные предприятия
11. Создание юридического лица: способы и этапы.
12. Реорганизация юридических лиц.
13. Ликвидация юридических лиц
14. Несостоятельность (банкротство) юридических лиц: общая характеристика.
15. Судебные процедуры банкротства.
16. Экономические споры: виды, особенности.
17. Судебные формы защиты прав и интересов субъектов предпринимательской деятельности.
18. Иски. Исковая давность.
19. Внесудебные формы защиты прав и интересов субъектов предпринимательской деятельности.
20. Понятие и виды юридической ответственности в предпринимательской деятельности.
21. Виды гражданско-правовой ответственности.
22. Основания применения (условия) ответственности предпринимателей.
23. Трудовое право как отрасль права.

24. Трудовой кодекс РФ: общая характеристика.
25. Трудовой договор: понятие, стороны, виды.
26. Права и обязанности сторон трудового договора.
27. Прием на работу: порядок оформления.
28. Порядок перевода на другую работу.
29. Общие основания прекращения трудового договора.
30. Прекращение трудового договора по инициативе работника.
31. Прекращение трудового договора по инициативе работодателя.
32. Дисциплина труда и дисциплинарная ответственность.
33. Материальная ответственность: понятие, основания привлечения.
34. Материальная ответственность работодателя.
35. Материальная ответственность работника.
36. Порядок регулирования индивидуальных трудовых споров.
37. Порядок регулирования коллективных трудовых споров.

2.1.2. Типовые задания для оценки освоения МДК.03.01.01

Тема 03.01.02 Организация труда

Определить основной месячный заработок рабочего по сдельно – прогрессивной системе оплаты труда. По действующему на предприятии положению предусмотрено увеличение расценок на продукцию, выработанную сверх исходной базы, при ее перевыполнении до 5% - в 1,5 раза, а при перевыполнении свыше 5% - в 2 раза. За исходную базу принято 100 – процентное выполнение норм выработки

Величина часовой тарифной ставки четвертого разряда – 40,05 р.

Показатели	а
Разряд рабочего	IV
Норма выработки, шт.	400
Норма штучно – калькуляционного времени, мин.	30
Выполнение нормы за месяц, %	110

Тема 03. 01.05 Документационное обеспечение управления

Задание 1.

Составить акт ревизии кассы предприятия ТОО "Спартак" № 15 от 14.03.20__ . Основанием является приказ директора № 165 от 13.03.20__ .

В состав комиссии, проводящей ревизию входят: Председатель - зам. директора С.Н. Козлов

- Члены комиссии: 1. Гл. бухгалтер Н.М. Рогова
2. Ст. бухгалтер З.А. Орлова
3. Бухгалтер О.И. Учаева

Присутствовали: зам. гл. бухгалтера Г.Н. Королев кассир
В.И. Максимова

Ревизия была проведена в период с 14.03.20__ по 16.03.20__ В результате проведенной ревизии установлено:

1. Остаток наличных денег в кассе по состоянию на 14.03.20__ согласно кассовой книги и данным бухгалтерского учета должен составлять 5000 руб.
2. Фактический остаток наличных денег в кассе составляет 4800 руб. Недостача денег в кассе - 200 руб.
3. Недостача наличных денег в кассе образовалась по вине кассира В.И.

Максимовой

Акт составлен в 3-х экземплярах: 1-й экз. - в дело № 05-11

2-й экз. - директору предприятия

3-й экз. - гл. бухгалтеру

В приложении объяснительная записка кассира В.И. Максимовой на 1 л. в 1 экз. (саму объяснительную записку писать не нужно, необходимо в тексте акта сделать пометку о наличии приложений)

Оформить гриф утверждения: директор А.А. Беркут, дата утверждения

18.03.20__.

Оформить реквизит "отметка о направлении документа в дело"
Исполнитель В.А. Алукин дата 25.03.20__.

Тема 03.01.06 Правовое обеспечение профессиональной деятельности

Задача № 1

Суханов обратился в суд с иском к страховой компании «АСКО» о взыскании страхового возмещения в размере 7 тыс. рублей с учетом инфляции, так же неустойки в размере 3% за несвоевременную выплату страхового возмещения. Суханов обосновал свои требования: он заключил договор страхования принадлежащей ему дачи и хозяйственных построек по страховой оценке в 5 тыс. руб. от рисков, в число которых входил пожар от любых причин. В период действия договора дача сгорела, и компания ему выплатила 850 руб., что не соответствует установленной в договоре страховой суммы. Представитель компании иск не признал, ссылаясь на то, что Суханов ввел страховщика в заблуждение относи-

тельно существования в наличие хозяйственной постройки, кроме того стоимость дачи была завышена.

Какие обстоятельства необходимо выяснить суду для разрешения спора?

Задача № 2

Каримова 08.02.04 сдала в ломбард золотое кольцо сроком на три месяца. Получила деньги и квитанцию, надлежащим образом оформленную. После истечения срока указанного в квитанции, и льготного месяца Каримова за вещь не явилась. Золотое кольцо было продано. Каримова обратилась в суд с иском ломбарду о возврате ей золотого кольца, пояснив, что не могла явиться в указанный срок в связи с болезнью.

Как должен быть разрешен спор?

2.3 Критерии оценки

Оценки **"отлично"** заслуживает студент, обнаруживший всестороннее, систематическое и глубокое знание учебно-программного материала, умение свободно выполнять задания, предусмотренные программой, усвоивший основную и знакомый с дополнительной литературой, рекомендованной программой. Как правило, оценка "отлично" выставляется студентам, усвоившим взаимосвязь основных понятий дисциплины в их значении для приобретаемой профессии, проявившим творческие способности в понимании, изложении и использовании учебно-программного материала.

Оценки **"хорошо"** заслуживает студент обнаруживший полное знание учебно-программного материала, успешно выполняющий предусмотренные в программе задания, усвоивший основную литературу, рекомендованную в программе. Как правило, оценка "хорошо" выставляется студентам, показавшим систематический характер знаний по дисциплине и способным к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности.

Оценки **"удовлетворительно"** заслуживает студент, обнаруживший знания основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по специальности, справляющийся с выполнением заданий, предусмотренных программой, знакомый с основной литературой, рекомендованной программой. Как правило, оценка "удовлетворительно" выставляется студентам, допустившим погрешности в ответе на экзамене и при выполнении экзаменационных заданий, но обладающим необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя.

Оценка **"неудовлетворительно"** выставляется студенту, обнаружившему пробелы в знаниях основного учебно-программного материала,

допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий. Как правило, оценка "неудовлетворительно" ставится студентам, которые не могут продолжить обучение или приступить к профессиональной деятельности по окончании колледжа без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

3 КОНТРОЛЬ ПРИОБРЕТЕНИЯ ПРАКТИЧЕСКОГО ОПЫТА. ОЦЕНКА ПО УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ

3.1. Общие положения

Предметом оценки по учебной и производственной практике являются:

- 1) профессиональные и общие компетенции;
- 2) практический опыт и умения.

Оценка по практике выставляется на основании Отчета по учебной и производственной практике, содержащем задание на практику и аттестационный лист с указанием видов работ, выполненных обучающимся во время учебной/производственной практики, их объема, качества выполнения в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила учебная/производственная практика.

3.2. Требования к Отчету по учебной/производственной практике

Требования к Отчету по учебной и производственной практике представлены в Методических указаниях по практике.

3.3 Форма аттестационного листа (аттестационных листов) приведена в - СМК-О-ПВД-103-15 О практике студентов многопрофильного колледжа.

4 КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ЭКЗАМЕНА (КВАЛИФИКАЦИОННОГО)

I ПАСПОРТ

Назначение:

КОС предназначены для контроля и оценки результатов освоения профессионального модуля ПМ.03 «Организация деятельности структурных подразделений при выполнении строительного-монтажных работ, эксплуатации и реконструкции зданий и сооружений» по специальности СПО: 08.02.01 «Строительство и эксплуатация зданий и сооружений»

II ЗАДАНИЕ ДЛЯ ЭКЗАМЕНУЮЩЕГОСЯ.

Типовой вариант

Задание 1

Коды проверяемых профессиональных и общих компетенций:
ПК 3.1., ОК 1., ОК 6., ОК 9.

Инструкция

1. Внимательно прочитайте задание.
2. Вы можете воспользоваться интернетом
3. Время выполнения задания – 30 минут

Текст задания:

Опишите подробно факторы внешней среды прямого и косвенного воздействия для предложенной организации.

Предложите организационную структуру фирмы с закреплением конкретной функции за подразделениями аппарата управления. Перечислите факторы, которые необходимо учесть менеджеру при разработке структуры управления фирмой. Определите оптимальную структуру управления и перечислите основные преимущества и недостатки для фирмы по строительству коттеджей (малое предприятие)

Задание 2

Коды проверяемых профессиональных и общих компетенций:
ПК 3.2., ПК 3.3., ОК 2., ОК 4., ОК 5., ОК 8.

Инструкция

1. Внимательно прочитайте задание.
2. Вы можете воспользоваться *ГК РФ, ТК РФ, образцы документов: претензии, исковые заявления.*

3. Время выполнения задания – 40 минут

Текст задания:

Составьте нормативно-правовой документ для защиты нарушенного права:

1. Составьте претензионное письмо поставщику об уплате неустойки в размере 8% от стоимости недопоставленной продукции. По договору № 28/12 от 30.04.20__ должно поступить продукции (шифера) в кол-ве 5000 кв.м. на сумму 250000, фактически поступило продукции в кол-ве 4800 кв.м. на 240000 рублей, что подтверждено накладной железнодорожной станции № 566 от 02.05.20__. В связи с недопоставкой возникли убытки от простоя и на мероприятия по ликвидации этих убытков было израсходовано дополнительно 4000руб.

Поставщик: фирма «БАН» адрес: г.Москва ул. Кутузовская д.125 тел.158-

59-63. Директор: Ф.Н.Буркеев

Покупатель (составитель претензионного письма): фирма «Маша» г.Лениногорск РТ, ул.Горького 56 тел./факс 5-89-65,р/с

№12345678910121415002 в банке «Ак-Барс» г.Лениногорска Директор: М.С. Светикова, гл. бухгалтер П.О.Каргина.

Задание 3

Коды проверяемых профессиональных и общих компетенций:
ПК 3.4., ОК 3., ОК 7.

Инструкция

1. Внимательно прочитайте задание.
2. Вы можете воспользоваться (*указать, чем*) _____
3. Время выполнения задания – _____

Текст задания:

Провести инструктаж по технике безопасности и заполнить соответствующую документацию.

Левая сторона

УДОСТОВЕРЕНИЕ № _____

выдано _____

(фамилия, имя, отчество)

Профессия (должность) _____

Место работы _____

В том, что у него (нее) проведена проверка знаний по вопросам охраны труда в объеме, соответствующем профессиональным (должностным) обязанностям _____

(видам)

Протокол от « ___ » _____ 20__ г. № ___

Председатель комиссии _____
(подпись) (инициал фамилия)

М.П.

Сведения о прохождении обучения по вопросам охраны труда:

Прошёл обучение по профессии	Количество часов	Протокол № ___ Проверки знаний по вопросам охраны труда	Председатель комиссии (подпись)

Сведения о последующих проверках знаний:

Дата	В объёме каких инструкций по охране труда или нормативных правовых актов, технических нормативных требований по охране труда	Протокол № ___ проверки знаний по вопросам охраны труда	Подпись	
			Лица, прошедшего проверку знаний по вопросам охраны труда	Председателя комиссии для проверки знаний по вопросам охраны труда

III ПАКЕТ ЭКЗАМЕНАТОРА

IIIa УСЛОВИЯ

Количество вариантов каждого задания соответствует количеству учащихся.

Время выполнения каждого задания: ...

1 задание - 30 минут

2 задание - 40 минут

3 задание – 20 минут

Оборудование: компьютерный класс, образцы документов, ГК РФ, ТК РФ

Методические пособия: Методические указания для практических работ

Справочная литература: *не предусмотрена*

IIIб КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ

1) Ход выполнения задания

Таблица 4.1

Коды проверяемых компетенций	Показатели оценки результата	Оценка (да / нет)
ПК 3.1. ОК 05. ОК 09.	<ul style="list-style-type: none"> - правильность составления оперативных и текущих планов деятельности структурного подразделения - обоснованность выбора методов решения профессиональных экономических задач - применение различных источников, включая электронные 	

2) Подготовленный продукт / осуществленный процесс:

Таблица 4.2

Коды проверяемых компетенций	Показатели оценки результата	Оценка (да / нет)
ПК 3.2. ПК 3.3. ОК 2. ОК 04.	<ul style="list-style-type: none"> - правильность составления нормативно-правовой документации - правильность оформления искового заявления и претензии. - обоснованность выбора метода решения стандартных и нестандартных профессиональных задач - быстрота поиска необходимой информации - правильность применения найденной информации для 	

	решения профессиональных задач	
--	--------------------------------	--

3) Устное обоснование результатов работы

Таблица 4.3

Коды проверяемых компетенций	Показатели оценки результата	Оценка (да / нет)
ПК 3.4. ОК 03.	<ul style="list-style-type: none"> - пользоваться основными нормативными документами по охране труда и охране окружающей среды. - правильность проведения инструктажа по охране труда и технике безопасности. - обоснованность выбора метода решения стандартных и нестандартных профессиональных задач 	

4) Показатели оценки портфолио

Коды проверяемых компетенций	Показатели оценки результата	Оценка (да / нет)
ОК 1	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ведомость, отражающая положительную динамику успеваемости по модулю. 2. Положительный отзыв руководителя практики 3. Использование информационно-коммуникационных технологий для подготовки материалов портфолио. 4. Использование профессионально-ориентированной информации в материалах портфолио 	

ОК 06.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Положительный отзыв руководителя практики 2. Результаты выполнения сквозного задания по производственной практике 	
ОК 07.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ведомость, отражающая положительную динамику успеваемости по модулю 2. Результаты выполнения сквозного задания по производственной практике 	
ОК 08.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ведомость, отражающая положительную динамику успеваемости по модулю. 2. Результаты выполнения сквозного задания по производственной практике 3. Положительная характеристика с места прохождения практики 	

**Пример экзаменационного билета по профессиональному модулю
для экзамена (квалификационного)**

Министерство образования и науки Российской Федерации

Федеральное государственное образовательное учреждение
высшего образования
«Магнитогорский государственный технический университет
им. Г.И. Носова»
Многопрофильный колледж

Специальность 08.02.01 «Строительство и эксплуатация зданий и соору-
жений (базовой подготовки)

Профессиональный модуль ПМ.03 «Организация деятельности структур-
ных подразделений при выполнении строительного-монтажных работ, экс-
плуатации и реконструкции зданий и сооружений»

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № _____

Задание 1

Коды проверяемых профессиональных и общих компетенций: ПК 3.1, ОК 1, ОК 06, ОК 09.

Инструкция

1. Внимательно прочитайте задание.
2. Вы можете воспользоваться интернетом
3. Время выполнения задания – 30 минут

Текст задания:

Опишите подробно факторы внешней среды прямого и косвенного воздействия для предложенной организации.

Предложите организационную структуру фирмы с закреплением конкретной функции за подразделениями аппарата управления. Перечислите факторы, которые необходимо учесть менеджеру при разработке структуры управления фирмой. Определите оптимальную структуру управления и перечислите основные преимущества и недостатки для фирмы по строительству коттеджей (малое предприятие)

Задание 2

Коды проверяемых профессиональных и общих компетенций:
ПК 3.2, ПК 3.3, ОК 2, ОК 04, ОК 05, ОК 08.

Инструкция

1. Внимательно прочитайте задание.
2. Вы можете воспользоваться *ГК РФ, ТК РФ, образцы документов: претензии, исковые заявления.*
3. Время выполнения задания – 40 минут

Текст задания:

Составьте нормативно-правовой документ для защиты нарушенного права:

1. Составьте претензионное письмо поставщику об уплате неустойки в размере 8% от стоимости недопоставленной продукции. По договору № 28/12 от 30.04.20__ должно поступить продукции (шифера) в кол-ве 5000 кв.м. на сумму 250000, фактически поступило продукции в кол-ве 4800 кв.м. на 240000 рублей, что подтверждено накладной железнодорожной станции № 566 от 02.05.20__. В связи с недопоставкой возникли убытки от простоя и на мероприятия по ликвидации этих убытков было израсходовано дополнительно 4000руб.

Поставщик: фирма «БАН» адрес: г.Москва ул. Кутузовская д.125 тел.158-

59-63. Директор: Ф.Н.Буркеев

Покупатель (составитель претензионного письма): фирма «Маша» г.Лениногорск РТ, ул.Горького 56 тел./факс 5-89-65,р/с

№12345678910121415002 в банке «Ак-Барс» г.Лениногорска Директор: М.С. Светикова, гл. бухгалтер П.О.Каргина.

Задание 3

Коды проверяемых профессиональных и общих компетенций:
ПК 3.4, ОК 03, ОК 07.

Инструкция

1. Внимательно прочитайте задание.
2. Вы можете воспользоваться образцы документов, ГК РФ, ТК РФ
3. Время выполнения задания – 20 минут

Текст задания:

Провести вводный инструктаж по технике безопасности и заполнить соответствующую документацию. *Левая сторона*

УДОСТОВЕРЕНИЕ № _____

выдано _____

(фамилия, имя, отчество)

Профессия (должность) _____

Место работы _____

В том, что у него (нее) проведена проверка знаний по вопросам охраны труда в объеме, соответствующем профессиональным (должностным) обязанностям _____

(видам

Протокол от « ____ » _____ 20__ г. № ____

Председатель комиссии _____
(подпись)(инициал фамилия)
М.П.

Сведения о прохождении обучения по вопросам охраны труда:

Прошёл обучение по профессии	Количество часов	Протокол № ____ Проверки знаний по вопросам охраны труда	Председатель комиссии (подпись)

Сведения о последующих проверках знаний:

Дата	В объёме каких инструкций по охране труда или нормативных правовых актов, технических нормативных актов, содержащих требования по охране труда	Протокол № ____ проверки знаний по вопросам охраны труда	Подпись	
			Лица, прошедшего проверку знаний по вопросам охраны труда	Председателя комиссии для проверки знаний по вопросам охраны труда