

Министерство образования и науки Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

Магнитогорский государственный технический университет
им. Г. И. Носова

Многопрофильный колледж



МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ СТУДЕНТОВ ПО САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ

**ПМ.02 ВЫПОЛНЕНИЕ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИХ ПРОЦЕССОВ
ПРИ СТРОИТЕЛЬСТВЕ, ЭКСПЛУАТАЦИИ И РЕКОНСТРУКЦИИ
СТРОИТЕЛЬНЫХ ОБЪЕКТОВ**

**МДК.02. 01 ОРГАНИЗАЦИЯ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИХ ПРОЦЕССОВ ПРИ
СТРОИТЕЛЬСТВЕ, ЭКСПЛУАТАЦИИ И РЕКОНСТРУКЦИИ
СТРОИТЕЛЬНЫХ
ОБЪЕКТОВ**

Специальность 08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и
сооружений
базовой подготовки

Магнитогорск, 2017

ОДОБРЕНО:

Предметно-цикловой комиссией
«Строительство и эксплуатация зданий и
сооружений»

Председатель: В.Д. Чашемова
Протокол №7 от 14.03.2017 г.

Методической комиссией

Протокол №4 от 23 марта 2017 г.

Разработчики:

Н.В. Черепкова, преподаватель МпК ФГБОУ ВО «МГТУ им. Г.И. Носова»

В.Д. Чашемова, преподаватель МпК ФГБОУ ВО «МГТУ им. Г.И. Носова»

И.В. Хуторянская, преподаватель МпК ФГБОУ ВО «МГТУ им. Г.И.
Носова»

Методические указания по самостоятельной работе разработаны на основе рабочей программы профессионального модуля ПМ.02 Выполнение технологических процессов при строительстве, эксплуатации и реконструкции строительных объектов.

СОДЕРЖАНИЕ

Пояснительная записка.....	4
Виды заданий для самостоятельной внеаудиторной работы.....	7
1. Работа над усвоением материалов урока.....	7
Составление конспекта.....	11
3. Составление структурно-логических схем, таблиц, диаграмм.....	15
4. Составление глоссария.....	17
5. Выполнение практических работ.....	17
6. Реферирование.....	20
7. Доклад, сообщение.....	24
8. Создание презентаций с использованием мультимедиа технологии (MS PowerPoint).....	25
9. Поиск дополнительной информации.....	28
10. Работа с электронной библиотекой.....	31
13. Разработка проектов	37
ПРИЛОЖЕНИЕ.....	41

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

К современному специалисту общество предъявляет широкий перечень требований, среди которых немаловажное значение имеет наличие у выпускников определенных способностей и умения самостоятельно добывать знания из различных источников, систематизировать полученную информацию, давать оценку конкретной ситуации. Формирование такого умения происходит в течение всего периода обучения через организацию самостоятельной работы. Процесс самостоятельной работы позволяет ярко проявиться индивидуальным способностям личности. Только через самостоятельную работу студент может стать высококвалифицированным компетентным специалистом, способным к постоянному профессиональному росту.

Задачи самостоятельной работы:

- систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений студентов;
- углубление и расширение теоретических знаний;
- формирование умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию и специальную литературу;
- развитие познавательных способностей и активности: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности;
- формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;
- развитие исследовательских умений;
- использование материала, собранного и полученного в ходе самостоятельных занятий на семинарах, на практических занятиях, при написании курсовых и выпускной квалификационной работ, для эффективной подготовки к итоговым зачетам и экзаменам.

Самостоятельная работа является одним из видов учебных занятий и предполагает активную роль студента в ее планировании, осуществлении и контроле.

Самостоятельная работа является обязательной для каждого студента. Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами студентов в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня умений студентов.

Контроль результатов внеаудиторной самостоятельной работы студентов может осуществляться в пределах времени, отведенного на обязательные учебные занятия и внеаудиторную самостоятельную работу студентов по учебной дисциплине, может проходить в письменной,

устной или смешанной форме, с представлением изделия или продукта творческой деятельности студента.

В качестве форм и методов контроля внеаудиторной самостоятельной работы студентов могут быть использованы: проверка выполненной работы преподавателем, семинарские занятия, тестирование, самоотчеты, контрольные работы, защита творческих работ, зачеты, экзамен.

Критериями оценки результатов внеаудиторной самостоятельной работы являются:

- уровень освоения учебного материала;
- умение использовать теоретические знания при выполнении практических задач;
- сформированность общеучебных умений;
- обоснованность и четкость изложения ответа;
- оформление материала в соответствии с требованиями.

Общие критерии оценки самостоятельной работы

Самостоятельная работа студентов оценивается согласно следующим критериям:

Оценка «5» выставляется студенту, если:

- содержание работы соответствует заданной тематике, студент показывает системные и полные знания и умения по данному вопросу;
- работа оформлена в соответствии с рекомендациями преподавателя;
- объем работы соответствует заданному;
- работа выполнена точно в срок, указанный преподавателем.

Оценка «4» выставляется студенту, если:

- содержание работы соответствует заданной тематике;
- студент допускает небольшие неточности или некоторые ошибки в данном вопросе;
- в оформлении работы допущены неточности;
- объем работы соответствует заданному или незначительно меньше;
- работа сдана в срок, указанный преподавателем, или позже, но не более чем на 1-2 дня.

Оценка «3» выставляется студенту, если:

- содержание работы соответствует заданной тематике, но в работе отсутствуют значительные элементы по содержанию работы или материал по теме изложен нелогично, нечетко представлено основное содержание вопроса;
- работа оформлена с ошибками в оформлении;
- объем работы значительно меньше заданного;
- работа сдана с опозданием в сроках на 5-6 дней.

Оценка «2» выставляется студенту, если:

- не раскрыта основная тема работы;
- оформление работы не соответствует требованиям преподавателя;
- объем работы не соответствует заданному;
- работа сдана с опозданием в сроках больше чем 7 дней.

ВИДЫ ЗАДАНИЙ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ ВНЕАУДИТОРНОЙ РАБОТЫ

при изучении МДК.02.01 Организация технологических процессов при строительстве, эксплуатации и реконструкции строительных объектов

В ходе занятий Вам будут предлагаться виды заданий для самостоятельной работы. Данные методические рекомендации призваны оказать помощь в организации самостоятельной внеаудиторной работы при выполнении домашних заданий.

1. Работа над усвоением материалов урока

Цель задания: Завершающий этап работы над материалами урока - обработка, закрепление и углубление знаний по теме занятия.

Задание: Для закрепления материала урока проработать конспект лекций по темам: 02.01.01 Инженерные сети, основы электроснабжения и энергосберегающие технологии:

- ✓ *Инженерные сети и оборудование строительных площадок;*
- ✓ *Основы электроснабжения строительной площадки. Источники электрической энергии. Передача и распределение электроэнергии. Потребители электроэнергии. Расчет электрических нагрузок. Трансформаторные подстанции.*
- ✓ *Электрические сети строительных площадок. Классификация электрических сетей. Схемы электрических сетей. Провода, кабели, инвентарные устройства. Устройство электрических сетей на строительной площадке;*
- ✓ *Электрическое освещение на строительных площадках. Источники света и осветительная арматура. Устройство электрического освещения на строительных площадках. Нормы освещенности и упрощенные способы расчета осветительных установок;*
- ✓ *Схемы подключения временных коммуникаций к существующим инженерным сетям;*
- ✓ *Электробезопасность на строительной площадке. Действие электрического тока на организм человека. Классификация условий работ по степени электробезопасности. Защитное заземление на строительной площадке;*
- ✓ *Энергосберегающие технологии при выполнении строительных процессов;*

Т. 02.01.02 Строительные машины и средства малой механизации:

- ✓ Основные сведения о строительных машинах, об их устройстве и процессе работы. Разделение машин и средств малой механизации по типам, назначению, видам выполняемых работ. Рациональное применение строительных машин и средств малой механизации. Правила эксплуатации строительных машин и оборудования;
 - ✓ Транспортные машины;
 - ✓ Транспортирующие машины и оборудование;
 - ✓ Грузоподъемные машины, строительные подъемники и краны;
 - ✓ Погрузочно-разгрузочные машины;
 - ✓ Машины для землеройных работ;
 - ✓ Землеройно-транспортные работы;
 - ✓ Бурильные машины.
 - ✓ машины для подготовительных работ и разработки мерзлых грунтов.
 - ✓ машины и оборудование для уплотнения грунтов.
 - ✓ технические средства гидромеханизации.
 - ✓ машины и оборудование для погружения свай.
 - ✓ машины и оборудование для переработки каменных материалов.
 - ✓ машины и оборудование для приготовления бетонных смесей и строительных растворов.
 - ✓ машины и оборудование для бетонных работ.
 - ✓ машины и оборудование для отделочных и кровельных работ.
 - ✓ Ручные машины.
- Т. 02.01.03 Технология и организация строительных процессов:
- ✓ Особенности строительного производства;
 - ✓ Строительные рабочие и организация труда;
 - ✓ Технологическое проектирование строительных процессов;
 - ✓ Транспортирование строительных грузов;
 - ✓ Земляные работы;
 - ✓ Свайные работы;
 - ✓ Каменные работы;
 - ✓ Деревянные работы;
 - ✓ Сварочные работы;
 - ✓ Бетонные и железобетонные работы;
 - ✓ Монтаж строительных конструкций;
 - ✓ • Работы по устройству защитных и изоляционных покрытий;
 - ✓ Работы по устройству отделочных покрытий;
 - ✓ Работы по реконструкции зданий и сооружений;
- Т. 02.01.04 Ценообразование и проектно-сметная документация:
- ✓ Тема 1.1. Особенности ценообразования в ПСД и сметное норми-

- ✓ *рование в строительстве. Этапы и стадии проектирования.*
- ✓ *Тема 1.2. Общая структура системы ценообразования. Основные*
- ✓ *принципы. Оценки экономичности проектных решений. Методы*
- ✓ *критерии.*
- ✓ *Тема 1.3. Сметные нормативы и сметно-нормативная база.*
- ✓ *Система нормативных документов, виды содержание,*
- ✓ *построение оформление.*
- ✓ *Тема 2.1. Определение сметной стоимости эксплуатации*
- ✓ *строительных машин.*
- ✓ *Тема 2.2. Определение сметных цен на материалы, изделия и*
- ✓ *конструкции, на перевозку груза.*
- ✓ *Тема 2.3. Применение элементных (ресурсных) сметных норм и*
- ✓ *расценок на строительные работы, монтаж оборудования.*
- ✓ *Тема 2.4. Нормы затрат на строительство временных зданий и*
- ✓ *сооружений. Дополнительные затраты при производстве СМР.*
- ✓ *Тема 3.1. Укрупненные сметные нормативы и показатели*
- ✓ *стоимости, укрупненные ресурсные нормативы на строительство*
- ✓ *зданий и сооружений.*
- ✓ *Тема 3.2. Формирование свободных (договорных) цен на*
- ✓ *продукцию и строительного комплекса*
- ✓ *Тема 4.1. Порядок разработка, согласование и утверждения,*
- ✓ *сметной документации.*
- ✓ *Тема 4.3. Согласование, экспертиза и утверждение сметной*
- ✓ *документации.*

Компонент содержания:

1. Прочитать конспект темы
2. Изучить материал учебника
3. Ответить на контрольные вопросы
4. Выполнить тест самопроверки
5. Поиск дополнительного материала по теме.

Наш мозг имеет свойство не только усваивать, но и терять информацию, что является своеобразным средством защиты от перегрузок. Поэтому нужно бороться за сохранение знаний и работать над лекциями. Необходимо обращаться к лекциям неоднократно. Первый просмотр записей желательно сделать в тот же день, вечером, по горячим следам, когда еще все свежо в памяти. Запись лекции нужно прочитать, заполнить пропуски, расшифровать и уточнить некоторые сокращения. Сделав это, познакомится с материалом темы по учебнику, внося нужные уточнения и дополнения в конспект.

Алгоритм работы с первоисточниками

Содержание	Логические действия	Формируемые умения
Отбор материала по теме	-Составление библиографии по теме -Выделение материала, прямо или косвенно касающегося темы	- умение работать с первоисточниками; - знание типов каталогов и навык работы с ними; - навык поиска материала в Интернете; - навык работы со справочной литературой; - навык ориентировки в профессиональной периодической литературе
Группировка материала	-Выделение групп / разделов -Отнесение материала к группам / разделам	- умение работать с первоисточниками; - умение вести записи по прочитанному; - умение систематизировать материал
Осознание последовательности отдельных фактов и положений	-Установление взаимосвязи между отдельными фактами и положениями. -Составление логического плана темы.	- умение видеть структуру изложения материала; - умение составлять простой и сложный план
Выделение основного и второстепенного	- Выделение основных идей. - Поиск фактов, подтверждающих данную идею.	- умение работать с первоисточниками; - умение вести записи по прочитанному; - умение видеть структуру изложения материала; - умение делать выписки; - умение написать конспект
Сравнение и обобщение	- Установление сходства. - Установление различия. - Суммирование результатов	- умение анализировать явления (факты) - умение расчленить изучаемые явления (факты) на составные элементы

Формы контроля: текущий контроль (устный опрос, тестирование).
Критерии оценки: уровень усвоения теоретического материала.

2. Составление конспекта

Задание: Составить конспект лекций по темам:

02.01.01 Инженерные сети, основы электроснабжения и энергосберегающие технологии:

✓ *Электрические сети строительных площадок. Классификация электрических сетей. Схемы электрических сетей. Провода, кабели, инвентарные устройства. Устройство электрических сетей на строительной площадке;*

✓ *Электрическое освещение на строительных площадках. Источники света и осветительная арматура. Устройство электрического освещения на строительных площадках. Нормы освещенности и упрощенные способы расчета осветительных установок;*

Т. 02.01.02 Строительные машины и средства малой механизации:

✓ *Транспортные машины;*

✓ *Транспортирующие машины и оборудование;*

✓ *Бурильные машины.*

✓ *машины и оборудование для погружения свай.*

Т. 02.01.03 Технология и организация строительных процессов:

✓ *Транспортирование строительных грузов;*

✓ *Деревянные работы: область применения плотничных и столярных работ в современном строительстве. Контроль качества работ. Техника безопасности при производстве деревянных работ;*

✓ *Сварочные работы. Контроль качества;*

✓ *Работы по реконструкции зданий и сооружений;*

Т. 02.01.04 Ценообразование и проектно-сметная документация:

✓ *Особенности ценообразование в ПСД и сметное нормирование в строительстве. Этапы и стадии проектирования;*

✓ *Определение сметной стоимости эксплуатации строительных машин;*

✓ *Определение сметных цен на материалы, изделия и конструкции, на перевозку груза;*

✓ *Нормы затрат на строительство временных зданий и сооружений. Дополнительные затраты при производстве СМР;*

✓ *Укрупненные сметные нормативы и показатели стоимости, укрупненные ресурсные нормативы на строительство зданий и сооружений;*

✓ *Формирование свободных (договорных) цен на продукцию и строительного комплекса;*

- ✓ *Согласование, экспертиза и утверждение сметной документации.*

Конспект - краткая запись содержания чего-либо, выделение главных идей и положений работы; краткое, связанное и последовательное изложение констатирующих и аргументирующих положений текста.

Конспекты Вы ведете

- 1) на занятии за преподавателем;
- 2) дома / в библиотеке, выполняя домашнее задание

Конспектирование на занятии за преподавателем

Лучший способ запомнить мысль - записать ее. Записывая лекцию дословно, слушатель почти не задумывается над текстом. Пользы от такой деятельности немного. Задача слушателя на лекции - одновременно слушать педагога, анализировать и конспектировать информацию. Как свидетельствует практика, если не стремиться вести дословную запись, это возможно. Средняя скорость речи лектора - 125 слов в минуту. Максимальная же скорость чтения лекции, при которой "средний" обучающийся способен слушать и понимать - 450 слов в минуту. Слушатель внимательно слушает педагога, выделяет наиболее важную информацию и сокращенно записывает ее.

При этом одно и то же содержание фиксируется в сознании четыре раза:

- во-первых, при самом слушании;
- во-вторых, когда выделяется главная мысль;
- в-третьих, когда подыскивается обобщающая фраза,
- в-четвертых, при записи.

Материал запоминается более полно, точно и прочно. Правильно написанный конспект помогает усвоить 80 % нужной информации. На занятиях дается не весь материал, а опорные пункты, помогающие не утонуть в море информации, понять цель изложения материала, уловить логическую последовательность изложения.

Усвоив изложенное на занятиях, Вы должны еще работать самостоятельно, читать учебник и дополнительную литературу.

Что нужно записывать?

Во всяком учебном материале - будь то устное сообщение или печатный текст - содержится главная и второстепенная информация. Наиболее важную информацию (определения, формулировки законов, теоретических принципов, основные выводы) необходимо записывать обязательно. В лекциях ее повторяют или даже диктуют.

Второстепенная информация (теоретическая аргументация, фактические обоснования, примеры, описания исследовательских методов и процедур, подробные характеристики отдельных явлений, фактами из

истории и т. п.) нужна для понимания главной информации. Основное содержание конспектирования составляет обобщение и сокращение второстепенной информации. Связующим звеном при составлении конспекта должна быть внутренняя логика изложения.

Составление конспекта

Классификация видов конспектов:

1. План-конспект. При создании такого конспекта сначала пишется план текста, далее на отдельные пункты плана "наращиваются" комментарии. Это могут быть цитаты или свободно изложенный текст.

2. Тематический конспект. Такой конспект является кратким изложением данной темы, раскрываемой по нескольким источникам.

3. Текстуальный конспект. Этот конспект представляет собой монтаж цитат одного текста.

4. Свободный конспект. Данный вид конспекта включает в себя и цитаты, и собственные формулировки.

Как составлять конспект:

1. Определите цель составления конспекта.

2. Осмыслить основное содержание текста, дважды прочитав его. Читая изучаемый материал в первый раз, подразделяйте его на основные смысловые части, выделяйте главные мысли, выводы.

3. Если составляется план-конспект, сформулируйте его пункты и определите, что именно следует включить в план-конспект для раскрытия каждого из них.

4. Наиболее существенные положения изучаемого материала (тезисы) последовательно и кратко излагайте своими словами или приводите в виде цитат.

5. В конспект включаются не только основные положения, но и обосновывающие их выводы, конкретные факты и примеры (без подробного описания).

6. Как оформить конспект?

Материал в конспекте должен читаться легко и быстро. Для этого необходимо использовать тетради с широким форматом страниц, вести запись достаточно крупными буквами.

Чтобы форма конспекта как можно более наглядно отражала его содержание, располагайте абзацы "ступеньками" подобно пунктам и подпунктам плана. Главную информацию следует выделять в самостоятельные абзацы, фиксируя ее более крупными буквами или цветными чернилами, а подчиненность тем и заголовков - при помощи уступов. Основные темы целесообразно пронумеровать римскими

цифрами, а подчиненные им разделы - арабскими или буквами. Удобочитаемый конспект содержит не более семи пунктов на странице.

Применяйте разнообразные способы подчеркивания, используйте карандаши и ручки разного цвета. У каждого цвета должно быть строго однозначное, заранее предусмотренное назначение.

Например, если вы пользуетесь синими чернилами для записи конспекта, то: красным цветом - подчеркивайте названия тем, пишите наиболее важные формулы; черным - подчеркивайте заголовки подтем, параграфов, и т.д.; зеленым - делайте выписки цитат, нумеруйте формулы и т.д. Для выделения большей части текста используется отчеркивание.

Для быстрой записи текста можно придумать условные знаки. Таких знаков не должно быть более 10-15.

Составляя конспект, можно отдельные слова и целые предложения писать сокращенно, выписывать только ключевые слова, вместо цитирования делать лишь ссылки на страницы конспектируемой работы, применять условные обозначения.

Больше рисуйте схем. Это дает наглядность, обеспечивает структурирование материала, лучшее его запоминание.

Конспект должен иметь широкие поля для заметок.

Используйте реферативный способ изложения (например: "Автор считает...", "раскрывает...").

Собственные комментарии, вопросы, раздумья располагайте на полях.

Формы контроля: текущий контроль (устный опрос, тестирование, проверка конспекта)

Критерии оценки: уровень усвоения теоретического материала; качество составленного конспекта.

3. Составление структурно-логических схем, таблиц

Задание: Составить:

1. Таблицы по теме 02.01.02 Строительные машины и средства малой механизации:

✓ *Основные сведения о строительных машинах, об их устройстве и процессе работы. Разделение машин и средств малой механизации по типам, назначению, видам выполняемых работ. Рациональное применение строительных машин и средств малой механизации. Правила эксплуатации строительных машин и оборудования;*

✓ *Транспортные машины.*

2. Структурно-логические схемы по теме Т. 02.01.03 Технология и организация строительных процессов:

✓ *Особенности строительного производства;*

✓ *Монтаж строительных конструкций;*

✓ *Работы по устройству отделочных покрытий.*

3. Таблицы по теме 02.01.04 Ценообразование и проектно-сметная документация:

✓ *Определение сметной стоимости эксплуатации строительных машин.*

✓ *Определение сметных цен на материалы, изделия и конструкции, на перевозку груза.*

Данные средства наглядности выполняют функцию конспектирования материала. При построении структурно-логической схемы темы необходимо выделить главное в теме. Лаконично, компактно, сжато изложить отобранный материал. Логика построения структурно-логических схем - отражение содержательных связей между единицами излагаемой информации, их четкая классификация по уровням значимости.

Этапы работы над структурно-логической схемой:

- Поиск информации
- Анализ информации
- Осмысление информации
- Синтез информации.

Представление информации в структурно-логической форме имеет ряд преимуществ по сравнению с линейно-текстовым изложением учебного материала:

- при линейном построении текстовой информации часто бывает сложно определить структуру изучаемого явления, выделить

существенные связи между его компонентами. Это затруднение в значительной мере преодолевается при замене словесного описания оформлением ее в виде таблиц, а лучше – схем;

- рядом исследователей было установлено, что ведущее звено мыслительной деятельности составляет особая форма анализа - анализ через синтез. Эта операция составляет основу более глубокого усвоения и понимания учебного материала путем его знакового моделирования, помогает быстрее сформировать целостную картину изучаемого предмета;

- способствует формированию более рациональных приемов работы с учебным материалом вообще;

- наглядно-образная форма представления информации способствует лучшему ее запоминанию.

При работе с информационным текстом можно использовать метод составления таблиц. Таблица помогает систематизировать информацию, проводить параллели между явлениями, событиями или фактами. Данные таблицы помогают увидеть не только отличительные признаки объектов, но и позволяют быстрее и прочнее запоминать информацию.

1. При составлении таблицы необходимо выделить главное в теме.

2. Определить критерии / параметры для сравнения / анализа (они могут быть количественные или качественные)

3. Четко и кратко заполнить таблицу

4. Сделать вывод

Формы контроля: представление и обсуждение составленных схем, таблиц, диаграмм

Критерии оценки: обоснование, логичность, четкость, рациональность изложения материала.

4. Составление глоссария

Задание: Составить глоссарий по теме 02.01.04 Ценообразование и проектно-сметная документация:

- ✓ *Практическая работа: Разработка, принятие и введение в действие сметных нормативов, основа применения. Глоссарий слов*

Глоссарий – словарь, раскрывающий смысл используемых терминов, понятий, оформленный не в алфавитном порядке, а по изучаемым темам. Знание терминологии, понимание сущности используемых понятий является неотъемлемой чертой культуры специалиста.

Компоненты содержания: краткое значение терминов в одном или нескольких вариантах.

Для ведения глоссария должна быть заведена отдельная тетрадь или можно вести словарь с конца общей тетради для конспектов, возможно составление электронного глоссария как одного из видов индивидуальных проектов.

Варианты

- состав терминов по теме определяет преподаватель;
- состав терминов обучающийся выбирает самостоятельно с учетом определенной темы, проблемы.

Формы контроля: технические диктанты, тестирование, фронтальный опрос

Критерии оценки: уровень усвоения терминологии, оформление глоссария в соответствии с требованиями.

1. Выполнение практических работ

Цель заданий: углубление ранее изученного материала, выработка умений и навыков по применению формул, составлению алгоритма типовых заданий, применение полученных знания на практике.

Задание: Оформить практические работы по темам:

1. Т. 02.01.01 Инженерные сети, основы электроснабжения и энергосберегающие технологии:
 - ✓ *Расчет силовых нагрузок;*
 - ✓ *Расчет и выбор трансформатора;*
 - ✓ *Выбор сечения проводов по допустимому нагреву;*

- ✓ *Выбор сечения проводов и кабелей по допустимой потере напряжения;*
 - ✓ *Выбор схем электроснабжения;*
 - ✓ *Расчет прожекторного освещения.*
2. Т. 02.01.02 Строительные машины и средства малой механизации:
- ✓ *Изучение устройства и принципа работы механических передач;*
 - ✓ *Изучение устройства и рабочего процесса ленточного конвейера с определением его технической производительности;*
 - ✓ *Изучение устройства и рабочего процесса башенного крана с определением его технической производительности;*
 - ✓ *Изучение устройства и рабочего процесса самоходных стреловых кранов;*
 - ✓ *Изучение устройства и рабочего процесса фронтального погрузчика с определением его технической производительности;*
 - ✓ *Изучение устройства и рабочего процесса одноковшового экскаватора с определением его технической производительности;*
 - ✓ *Изучение устройства и рабочего процесса бульдозера с определением его технической производительности;*
 - ✓ *Изучение устройства и рабочего процесса бурильно-крановых машин;*
 - ✓ *Изучение устройства и рабочего процесса конусной дробилки;*
 - ✓ *Изучение устройства и рабочего процесса смесителей циклического и непрерывного действия⁴*
 - ✓ *Изучение устройства и рабочего процесса бетоноукладчика с определением его технической производительности;*
 - ✓ *Изучение устройства и рабочего процесса штукатурной станции;*
 - ✓ *Изучение устройства и рабочего процесса ручных машин.*
3. Т. 02.01.03 Технология и организация строительных процессов:
- ✓ *Разработка элементов технологической карты на производство работ нулевого цикла;*
 - ✓ *Разработка элементов технологической карты при производстве каменных работ;*
 - ✓ *Подбор опалубки и определение объемов работ по устройству монолитного фундамента;*
 - ✓ *Разработка элементов технологической карты на монтаж каркаса одноэтажного промышленного здания;*

- ✓ *Разработка элементов технологической карты на возведение этажа общественного здания;*
 - ✓ *Разработка элементов технологической карты на кровельные работы;*
 - ✓ *Разработка элементов технологической карты на один из видов отделочных работ.*
4. Т. 02.01.04 Ценообразование и проектно-сметная документация
- ✓ *Решение задач: сметная стоимость 1 маш.-ч. эксплуатации строительных машин;*
 - ✓ *Определение сметных цен на материалы, изделия и конструкции, на перевозку;*
 - ✓ *Нормы накладных расходов, сметной прибыли и другие сметные нормы и затраты;*
 - ✓ *Накладные расходы, статьи затрат и нормы. Сметная прибыль в строительном комплексе;*
 - ✓ *Составление транспортной калькуляции на 1 т. Груза;*
 - ✓ *Методы расчета сметной стоимости строительной продукции Виды смет и их назначение;*
 - ✓ *Составление локальной сметы на проектные работы базисно-индексным методом;*
 - ✓ *Составление объектной сметы на строительство зданий.*

Варианты:

- выполнения упражнений по предложенному алгоритму;

- самостоятельный поиск алгоритма выполнения упражнений

Формы контроля: своевременное представление выполненных заданий

Критерии оценки: - точность расчетов; объем выполненных заданий,

оформление

2. Реферирование

Задание: Выполнить рефераты на темы:

1. Т. 02.01.03 Технология и организация строительных процессов:
 - ✓ *Технология выполнения фактурных и структурных штукатурок;*
 - ✓ *Технология выполнения 3d полов;*
 - ✓ *Технология выполнения натяжных потолков.*
2. Т. 02.01.04 Ценообразование и проектно-сметная документация:
 - ✓ *Система ценообразования и сметного нормирования.*
 - ✓ *Определение сметной стоимости эксплуатации строительных машин.*

Реферат (от латинского *refere* - докладывать, сообщать) - краткое изложение содержания одного или нескольких источников, раскрывающее определенную тему. Хотя смысловое значение слова «реферат» переплетается со словом «доклад», реферат является более высокой формой творческой работы. Подготовка к реферату требует глубокого знания аспектов изучаемой проблемы и вопроса, умение обстоятельно их анализировать.

Подготовка реферата способствует всестороннему знакомству с литературой по избранной теме, создает возможность комплексного использования приобретенных навыков работы с книгой, развивает самостоятельность мышления, умение на научной основе анализировать и делать выводы. Материал в реферате излагается с позиции автора исходного текста.

Прежде всего надо знать из *чего состоит реферат*.

Компоненты содержания:

- титульный лист,
- план;
- введение (постановка проблемы, объяснение выбора темы, ее значения, актуальности, определение цели и задач реферата, краткая характеристика используемой литературы);
- основная часть (каждая проблема или части одной проблемы рассматриваются в отдельных разделах реферата и являются логическим продолжением друг друга);
- заключение;
- список литературы.

Титульный лист - лицо реферата. На титульном листе должно присутствовать: Сверху полное название учреждения, для которого пишется реферат. Далее примерно в центре листа название темы

реферата. Чуть пониже справа от темы, группа и Ф.И.О.(Фамилия имя отчество) того, кто пишет реферат, с указанием его статуса в учебном учреждении. На следующий строчке кто принимает его, тоже с указанием статуса. Внизу год создания реферата (можно еще и место, например, Магнитогорск, 2013)

План - второй лист реферата. Хорошо сделанный реферат имеет не только главы, но и подразделы, что указывается в содержании, требует наличие номеров страниц на каждую главу и подраздел реферата.

Введение - краткое описание темы и постановка вопросов. Во введении объясняется:

- почему выбрана такая тема, чем она важна (личное отношение к теме (проблеме), чем она актуальна (отношение современного общества к этой теме (проблеме), какую культурную или научную ценность представляет (с точки зрения исследователей, ученых);

- какая литература использована: исследования, научно-популярная литература, учебная, кто авторы... (Клише: «Материалом для написания реферата послужили ...»)

- из чего состоит реферат (введение, количество глав, заключение, приложения. Клише: «Во введении показана идея (цель) реферата. Глава 1 посвящена..., во 2 главе ... В заключении сформулированы основные выводы...»)

Основная часть реферата состоит из нескольких глав / разделов, постепенно раскрывающих тему. Каждый из разделов рассматривает какую-либо из сторон основной темы. Утверждения позиций подтверждаются доказательствами, взятыми из литературы (цитирование, указание цифр, фактов, определения)

Если доказательства заимствованы у автора используемой литературы - это оформляется как ссылка на источник и имеет порядковый номер.

Ссылки оформляются внизу текста под чертой, где указываются порядковый номер ссылки и данные книги или статьи. В конце каждого раздела основной части обязательно формулируется вывод. (Клише: «Таким образом,.. Можно сделать заключение, что... В итоге можно прийти к выводу...»)

В заключении (очень кратко) формулируются общие выводы по основной теме, перспективы развития исследования, собственный взгляд на решение проблемы и на позиции авторов используемой литературы, о воем согласии или несогласии с ними. Вывод реферата – показывает степень проработки темы.

Список литературы - список источников материалов, использованных при создании реферата. Должен содержать не меньше трех источников, составленных в алфавитном порядке.

Этапы (план) работы над рефератом

1. Выбрать тему. Желательно, чтобы тема содержала какую-нибудь проблему или противоречие и имела отношение к современной жизни:

Варианты:

- тему реферата определяет преподаватель;
- тему реферата обучающийся выбирает самостоятельно из предложенного преподавателем списка;
- тему реферата обучающийся выбирает самостоятельно с учетом определенной темы, проблемы

2. Определить, какая именно задача, проблема существует по этой теме и пути её решения.

3. Найти книги и статьи по выбранной теме (не менее 3-5).

4. Сделать выписки из книг и статей. (Обратить внимание на непонятные слова и выражения, уточнить их значение в справочной литературе).

5. Составить план основной части реферата.

6. Написать черновой вариант каждой главы.

7. Показать черновик педагогу.

8. Написать реферат.

9. Составить сообщение на 5-7 минут.

Прежде всего, не стоит начинать писать реферат с введения. Это главное правило, потому что после того, как реферат будет готов, введение все равно придется переделать. По ходу работы главы и задачи реферата зачастую меняются.

Для того чтобы грамотно построить структуру реферата необходимо определиться с названиями глав и параграфов (или подразделов, как кому больше нравится).

О наполнении самих глав. Для этого вам нужно иметь 2-3 учебника по теме, ну и конечно использовать Интернет. Только не скачивать бездумно все, что можно, а подходить к делу творчески. Заимствовать отдельные мысли и цитаты, а не полностью работы. Особое внимание стоит обратить на статьи по теме. Из таких статей стоит составлять заключение или главы под названиями: Современное состояние проблемы.

Когда, наконец, сам реферат будет закончен, следует приступить к написанию введения и заключения.

Несколько НЕ

- Реферат НЕ копирует дословно книги и статьи и НЕ является конспектом.

- Реферат НЕ пишется по одному источнику и НЕ является докладом.

- Реферат НЕ может быть обзором литературы, т.е. не рассказывает о книгах.

Формы контроля: - представление реферата, защита реферата

Критерии оценки: логичность структуры содержания, полнота раскрытия проблемы, качество оформления

3. Доклад, сообщение

Задание: Составить доклад по темам:

1. Т. 02.01.03 Технология и организация строительных процессов:
 - ✓ *Технология погружения готовых свай;*
 - ✓ *Погружение свай в мёрзлые грунты;*
 - ✓ *Устройство набивных свай.*
2. Т. 02.01.04 Ценообразование и проектно-сметная документация:
 - ✓ *Система ценообразования и сметного нормирования.*
 - ✓ *Определение сметной стоимости эксплуатации строительных машин.*
 - ✓ *Порядок разработки, согласования и утверждения, состав сметной документации.*
 - ✓ *Определение сметной стоимости строительного комплекса в условиях, рыночных отношений.*
 - ✓ *Формирование свободных (договорных) цен на продукцию строительного комплекса.*
 - ✓ *Тендерная документация. Оферта. Процедура торгов. Договор-подряда.*

По материалам реферата должен быть подготовлен доклад/сообщение, может быть организована индивидуальная или публичная защита реферата.

Доклад - публичное сообщение на определенную тему, в процессе подготовки которого используются те или иные навыки исследовательской работы.

Компоненты содержания:

- план работы;
- систематизация сведений;
- выводы и обобщения.

Рекомендации по выполнению:

В докладе выделяются три основные части:

- 1) Вступительная часть, в которой определяется тема, структура и содержание, показывается, как она отражена в трудах ученых.
- 2) Основная часть содержит изложение изучаемой темы / вопроса / проблемы (желательно в проблемном плане).
- 3) Обобщающая – заключение, выводы.

Формы контроля: выступление на занятии / семинарском занятии

Критерии оценки: актуальность, глубина, научность теоретического материала; четкость выступления, уровень самостоятельности; использование мультимедийной презентации, ее качество; время выступления

4. Создание презентаций с использованием мультимедиа технологии (MS PowerPoint)

Задание: Создать презентацию с использованием мультимедиа технологии (MS PowerPoint) по темам:

1. Т. 02.01.01 Инженерные сети, основы электроснабжения и энергосберегающие технологии:
 - ✓ *Электрические сети строительных площадок.*
 - ✓ *Электрическое освещение на строительных площадках.*
 - ✓ *Электробезопасность на строительной площадке.*
 - ✓ *Энергосберегающие технологии при выполнении строительных процессов*
2. Т. 02.01.02 Строительные машины и средства малой механизации:
 - ✓ *Ходовое оборудование строительных машин;*
 - ✓ *Грузоподъемные машины*
 - ✓ *Машины и оборудование для земляных работ*
 - ✓ *Машины и оборудование для свайных работ*
 - ✓ *Машины и оборудование для переработки каменных материалов.*
 - ✓ *Машины и оборудование для приготовления бетонных смесей и строительных растворов. Машины и оборудование для бетонных и железобетонных работ.*
 - ✓ *Машины и оборудование для отделочных и кровельных работ. Механизированный строительный инструмент. Себестоимость продукции строительной организации.*
3. Т. 02.01.03 Технология и организация строительных процессов:
 - ✓ *Строительно-монтажные, ремонтные работы и работы по реконструкции*
4. Т. 02.01.04 Ценообразование и проектно-сметная документация:
 - ✓ *Порядок определения накладных расходов*
 - ✓ *Укрупненные сметные нормативы и показатели стоимости, укрупнённые ресурсные нормативы на виды работ.*

Создание титульного слайда презентации.

1. Загрузите Microsoft Power Point. Пуск/Программы/ Microsoft Power Point. В открывшемся окне Power Point, оздать слайд в меню *Вставка /Слайд*, в окне *Создание слайда*, представлены различные варианты разметки слайдов.

2. Выберите первый тип — титульный слайд (первый образец слева в верхнем ряду). Появится первый слайд с разметкой для ввода текста (метками-заполнителями). Установите обычный вид экрана (*Вид/ Обычный*).

Справка. Метки-заполнители — это рамки с пунктирным контуром. Служат для ввода текста, таблиц, диаграмм и графиков. Для добавления текста в метку-заполнитель, необходимо щелкнуть мышью и ввести текст, а для ввода объекта надо выполнить двойной щелчок мышью.

3. Выберите цветное оформление слайдов, воспользовавшись шаблонами дизайна оформления в меню *Дизайн*.

4. Введите с клавиатуры текст заголовка - Microsoft Office и подзаголовок

5. Сохраните созданный файл с именем «Моя презентация» в своей папке командой **Файл/Сохранить как**.

Создание второго слайда презентации - текста со списком.

6. Выполните команду **Вставка/Слайд**. Выберите авторазметку - второй слева образец в верхней строке (маркированный список) и нажмите кнопку ОК.

7. Введите название программы «Текстовый редактор MS Word».

8. В нижнюю рамку введите текст – список. Щелчок мыши по метке-заполнителю позволяет ввести маркированный список. Переход к новому абзацу: нажатие клавиши [Enter].

Ручная демонстрация презентации.

9. Выполните команду **Показ/С начала**.

10. Во время демонстрации для перехода к следующему слайду используйте левую кнопку мыши или клавишу [Enter].

11. После окончания демонстрации слайдов нажмите клавишу [Esc] для перехода в обычный режим экрана программы.

Применение эффектов анимации.

12. Установите курсор на первый слайд. Для настройки анимации выделите заголовок и выполните команду **Анимация/ Настройка анимации**. Установите параметры настройки анимации: выберите эффект - вылет слева.

13. На заголовок второго слайда наложите эффект анимации появление сверху по словам. Наложите на заголовки остальных слайдов разные эффекты анимации.

14. Для просмотра эффекта анимации выполните демонстрацию слайдов, выполните команду **Показ слайдов** или нажмите клавишу [F5].

Установка способа перехода слайдов.

Способ перехода слайдов определяет, каким образом будет происходить появление нового слайда при демонстрации презентации.

15. В меню **Анимация** выберите Смену слайдов.

16. В раскрывающемся списке эффектов перехода просмотрите возможные варианты. Выберите: эффект - жалюзи вертикальные (средне); звук - колокольчики; продвижение - автоматически после 5 с.

После выбора всех параметров смены слайдов нажмите на кнопку *Применить ко всем*.

17. Для просмотра способа перехода слайдов выполните демонстрацию слайдов, для чего выполните команду **Показ/С начала** или нажмите клавишу [F5]. Сохраните вашу презентацию.

18. Вставьте после титульного слайда лист с перечнем программ входящих MS Office. Создайте гиперссылки на листы с соответствующим программным обеспечением.

Организуите кнопки возврата с листов ссылок на слайд с перечнем программного обеспечения. Сохраните вашу презентацию.

5. Поиск дополнительной информации

Задание: Проработать дополнительную информацию по предложенным темам:

1. Т. 02.01.01 Инженерные сети, основы электроснабжения и энергосберегающие технологии:

✓ *Электрическое освещение на строительных площадках. Источники света и осветительная арматура. Устройство электрического освещения на строительных площадках. Нормы освещенности и упрощенные способы расчета осветительных установок;*

✓ *Электробезопасность на строительной площадке. Действие электрического тока на организм человека. Классификация условий работ по степени электробезопасности. Защитное заземление на строительной площадке;*

✓ *Энергосберегающие технологии при выполнении строительных процессов;*

2. Т. 02.01.02 Строительные машины и средства малой механизации:

✓ *Грузоподъемные машины, строительные подъемники и краны;*

✓ *Погрузочно-разгрузочные машины;*

✓ *Машины для землеройных работ;*

✓ *Землеройно-транспортные работы;*

✓ *машины для подготовительных работ и разработки мерзлых грунтов.*

✓ *машины и оборудование для отделочных и кровельных работ.*

✓ *Ручные машины.*

3. Т. 02.01.03 Технология и организация строительных процессов:

✓ *Земляные работы;*

✓ *Свайные работы;*

✓ *Каменные работы;*

✓ *Деревянные работы;*

✓ *Бетонные и железобетонные работы;*

✓ *Монтаж строительных конструкций;*

✓ *Работы по устройству отделочных покрытий;*

✓ *работы по реконструкции зданий и сооружений;*

4. Т. 02.01.04 Ценообразование и проектно-сметная документация:

✓ *Укрупненные сметные нормативы и показатели*

✓ *стоимости, укрупненные ресурсные нормативы на строительство зданий и сооружений.*

✓ *Формирование свободных (договорных) цен на продукцию и строительного комплекса*

Необходимую информацию можно найти в Интернете, с помощью Консультант-Плюс, работая со справочниками, словарями, энциклопедиями

Адреса наиболее популярных поисковых машин за рубежом и в России.

1. Зарубежные поисковые машины:
2. Google - www.google.com
3. Altavista - www.altavista.com
4. Excite - www.excite.com
5. HotBot - www.hotbot.com
6. Northern Light - www.northernlight.com
7. Go (Infoseek) - www.go.com (infoseek.com)
8. Fast - www.alltheweb.com
9. Российские поисковые машины:
10. Яндекс - www.yandex.ru (или www.ya.ru)
11. Рамблер - www.rambler.ru
12. Апорт - www.aport.ru

1. Поиск такого источника информации, как статьи в группах новостей.

Инструментами поиска в данном случае могут являться рассмотренные поисковые машины WWW, которые индексируют не только пространство WWW, но и статьи в телеконференциях и имеют специальный режим поиска именно в этом ресурсе. Поиск в группах новостей поддерживает, например, поисковый сервер Altavista. Следует отметить, что поисковые системы WWW весьма оперативно индексируют группы новостей и содержат информацию о статьях, реально существующих в сети. Для поиска в архивах новостей существуют специализированные системы, самой известной из которых является система Deja (www.deja.com). Эта система позволяет проводить как поиск отдельных статей, содержащих введенный термин, так и поиск определенных групп новостей, посвященных обсуждению заданной темы. Можно зарегистрироваться в Deja и подписаться на определенные группы новостей.

2. Инструменты, позволяющие проводить поиск файлов.

Многие поисковые системы WWW стали оказывать услугу поиска мультимедийных файлов (Altavista, Aport). Для этого вовсе нет необходимости знать специальные операторы, а достаточно перейти с домашней страницы по ссылкам Картинки (Images), MP3/Audio или Video к специальному режиму поиска. Поиск проводится по возможному имени файла или по тексту в комментарии к ссылке на мультимедийный файл.

Что касается поиска программного обеспечения, во всемирной паутине существуют поисковые Web-серверы с коллекциями условно-бесплатного ПО, некоторые из них специализируются на поиск программного обеспечения для Интернета или для конкретной операционной системы. Эти системы в конечном итоге приведут вас к конкретному серверу, с которого и можно скачать искомый программный продукт. Следует упомянуть серверы Archie, также оказывающие услугу поиска файлов на FTP-серверах, однако пользоваться Web-серверами гораздо удобнее.

3. Поисковые инструменты для поиска адресной информации. Введем понятие Белого(White) и Желтого (Yellow) поиска.

White-поиск - поиск адресной информации по заранее известному собственному имени адресата (имя человека или организации).

Yellow-поиск - поиск собственного имени по дополнительным признакам (по роду деятельности, по географическому признаку), а затем поиск его адресной информации.

Обычно Yellow Pages системы фактически сразу включают в себя и White Pages - у найденного адресата сразу видны его телефон и почтовый адрес. Кроме того, некоторые Yellow Pages позволяют искать просто в алфавитном списке своих абонентов (white-поиск). С другой стороны, White pages также содержат элементы yellow-поиска - кроме задания собственного имени они обычно позволяют указать название города, штата и другие, сужающие поиск, данные (что необходимо в случае многих однофамильцев). Возможно, именно поэтому многие on-line телефонные справочники, выполняющие, фактически white-поиск, называют себя Yellow pages.

Адреса Web-систем для поиска адресной информации для людей и организаций.

Поиск людей:

- Поиск людей на Yahoo (<http://people.yahoo.com>).
- Система WhoWhere (www.whowhere.com).
- Система Bigfoot (www.bigfoot.com).

Поиск организаций: раздел Желтые страницы (Yellow pages) на поисковых системах специализированные сервера www.yellowpages.com - для поиска в США и других странах.

6. Работа с электронной библиотекой

Задание: Используя электронную библиотеку составить конспект лекций по темам:

- ✓ Т. 02.01.01 Инженерные сети, основы электроснабжения и энергосберегающие технологии;
- ✓ Т. 02.01.02 Строительные машины и средства малой механизации;
- ✓ Т. 02.01.03 Технология и организация строительных процессов;
- ✓ Т. 02.01.04 Ценообразование и проектно-сметная документация.

Инструкция к Электронно-библиотечной системе znanium.com «Научно-издательского центра ИНФРА-М»

Зайти на сайт www.znanium.com.

2. Войти в «Личный кабинет»

The image shows a screenshot of the znanium.com website. At the top right, there is a button labeled "Вход в личный кабинет" (Login to personal account). Below the navigation bar, there is a search bar and a list of books. The first book listed is "ФЭБ ЭЛЕКТРОННО-ИЗДАТЕЛЬСКОГО ЦЕНТРА «ИНФРА-М»" (FEB of the Electronic Publishing Center "INFRA-M"). The book details include the author "И.И. БИЧУК" and a list of topics: "• учебники и рабочие пособия", "• диссертации и авторефераты", "• монографии и статьи", "• научно-методич. труды, монографии", "• научная периодика, профлитература, учебники", "• справочники, методические рекомендации, директивы, инструкции и прочие федеральные информационно-образовательные, научные, методические, профессионально-педагогические материалы". The book is available in PDF format. The price is 1000 rubles. The book is available in PDF format. The price is 1000 rubles. The book is available in PDF format. The price is 1000 rubles.

3. Ввести данные: номер абонента, имя пользователя и пароль

34881 (присваивает библиотека)

Имя пользователя

Пароль

Imz0270 (присваивает библиотека)

Забыли пароль?

OK отмена

4. Выбирайте книги через панель «Навигация и поиск»

Поиск осуществляется по следующим направлениям:

- ОКСО (*Общероссийский классификатор по специальностям*)
- Тематика
- Авторы
- Издательства

-Либо через панель «НАЙТИ». Иногда нужны результаты поиска, содержащие точное словосочетание. В этом случае просто возьмите условия поиска в кавычки. Например, «Инженерная графика»

znanium.com

Электронно-библиотечная система «ИИФРА-М»

[каталог](#) [Мои книги](#) [читать книгу](#)

- Навигация и поиск**
- ОКСО
 - Тематика
 - Авторы
 - Издательства
 - История книги

- ОКСО**
- 010000 ИСТОРИКО-НАУЧНО-ИНТЕЛЛЕКТУАЛЬНЫЕ НАУКИ
 - 020000 ЕСТЕСТВЕННЫЕ НАУКИ
 - 030000 ГУМАНИТАРНЫЕ НАУКИ
 - 040000 СОЦИАЛЬНЫЕ НАУКИ
 - 050000 ОБРАЗОВАНИЕ И ПЕДАГОГИКА
 - 060000 ЗДРАВООХРАНЕНИЕ
 - 070000 КУЛЬТУРА И ИСКУССТВО
 - 080000 ЭКОНОМИКА И УПРАВЛЕНИЕ
 - 081000 Экономика
 - 082000 Менеджмент
 - 083000 Финансы и кредит
 - 084000 Управление персоналом
 - 085000 Бизнес-информатика
 - 081100 Государственное и муниципальное управление
 - 081200 Государственный аудит
 - 090000 ИНФОРМАЦИОННАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ
 - 100000 СФЕРА ОБСЛУЖИВАНИЯ
 - 110000 СЕЛЬСКОЕ И РЫБНОЕ ХОЗЯЙСТВО
 - 120000 ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗЕМЛЕУСТРОЙСТВО
 - 130000 ГЕОЛОГИЯ РАЗВЕДЕНИЯ

Специальность: **Экономика**

книжный вид

← 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 15 →



Козлов Н. П.
 Бухгалтерский управленческий учет. Учебное пособие / Н. П. Козлов. М.: Москва – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: ИИФРА-М, 2012. – 352 с. – ISBN 978-5-16-025340-0. 1000 экз.
 В учебное пособие рассмотрены вопросы и задачи управленческого учета, основы его организации, методы управленческого учета в информационной...

Код: 04020404

[подробнее](#) [лист книги](#) [назад к началу](#)



Козлов Н. П.
 Бухгалтерский учет. Учебное пособие / Н. П. Козлов. – 7-е изд., перераб. и доп. – М.: ИИФРА-М, 2011. – 841 с. – ISBN 978-5-16-024855-0. 1000 экз. + CD-ROM. – (Высшее образование). (Серия ИИФРА-М). ISBN 978-5-16-024855-0. 1000 экз.
 Изложены основы теории бухгалтерского учета и отчетности. Содержатся положения по бухгалтерскому учету основных объектов и операций, примеры.

Код: 0119023600

[подробнее](#) [лист книги](#) [назад к началу](#)



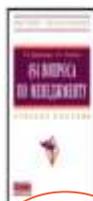
Козлов Н. П.
 Бухгалтерский учет. Учебное пособие / Н. П. Козлов. – 6-е изд., перераб. и доп. – М.: ИИФРА-М, 2005. – 832 с. – ISBN 978-5-16-025339-0. 1000 экз.
 Книга написана в соответствии с требованиями по бухгалтерскому учету и отчетности – Программы профессионального стандарта.

Код: 0119023400

5. Работа с книгой. Каждое издание сопровождается библиографическим описанием и фотографией обложки.

Специальность: ЭКОНОМИКА И УПРАВЛЕНИЕ

компактный вид



Борисина Т. Б.

454 вопроса по менеджменту Учебное пособие / Т.Б. Борисина, О.С. Пескова. - М.: ИНФРА-М, 2012. - 101 с. : 60x88 1/16. - (Высшее образование). (обложка) ISBN 978-5-16-005221-2. 400 экз.

Учебное пособие предназначено для контроля усвоения теоретического материала по курсу «Менеджмент». Также возможно использование предложенного...

Код: 165438.01.81

[подробнее](#) [текст книги](#) [на электронном портале](#)

Авторы:	Борисина Т. Б., Пескова О. С.
Наименование:	454 вопроса по менеджменту
Издатель:	ИНФРА-М
Рубрика:	ОБЩЕСТВЕННЫЕ НАУКИ. ЭКОНОМИКА. ПРАВО.
Вид издания:	УЧЕБНЫЕ ИЗДАНИЯ
ISBN:	978-5-16-005221-2
Год:	2012
Групп:	
ОКСО: 080200	Менеджмент
ОКСО: 080400	Управление персоналом
ОКСО: 081100	Государственное и муниципальное управление

454 вопроса по менеджменту Учебное пособие / Т.Б. Борисина, О.С. Пескова. - М.: ИНФРА-М, 2012. - 101 с. : 60x88 1/16. - (Высшее образование). (обложка) ISBN 978-5-16-005221-2. 400 экз.

Учебное пособие предназначено для контроля усвоения теоретического материала по курсу «Менеджмент». Также возможно использование предложенного перечня вопросов для самопроверки знаний студентами и подготовки к экзамену.

Работа с текстом книги



- ❖ Полнотекстовый поиск
- ❖ Поиск по ключевым словам, фразам
- ❖ Возможность выделить текст
- ❖ Установить закладку
- ❖ Скопировать выделенный фрагмент в конспект

Работа с конспектом

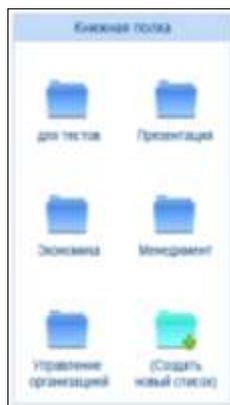
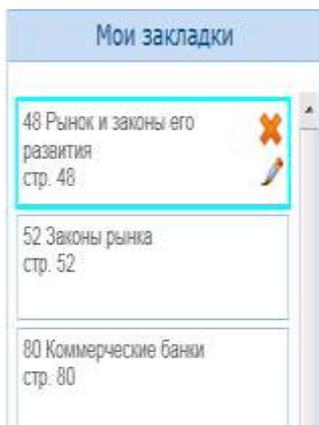
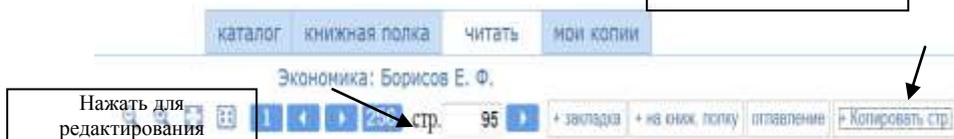


- ❖ Составление конспекта на основе нескольких изданий
- ❖ Формирование списка литературы по каждому конспекту
- ❖ Отправка конспектов по e-mail в удобном текстовом формате, который обеспечивает доступ ко всем функциям при редактировании текста (шрифт, цвет текста и т.д.)

6. Дополнительные возможности работы с книгой в системе

Изменить масштаб чтения

Поставить галочку
и отправить по email



№ стр.	Отправить по email	Отправить	Удалить
48	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
52	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
80	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
81	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
84	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
88	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Detailed description: This screenshot shows the 'Отправить по email' (Send by email) section. It displays a table with columns for '№ стр.' (Page number), 'Отправить по email' (Send by email), 'Отправить' (Send), and 'Удалить' (Delete). The table contains six rows of data, each representing a bookmarked page. The 'Отправить по email' column contains checkboxes, and the 'Отправить' and 'Удалить' columns contain radio buttons and 'X' icons, respectively.

11. Разработка проектов индивидуально или в творческих группах

Задание: Проработать и оформить проект по теме 02.01.04 Технология и организация строительных процессов. Предлагаемые темы проектов:

- Проектирование и организация технологического процесса по возведению жилых или общественных бескаркасных зданий с продольным расположением несущих стен, крыши скатные, система водоотвода наружная организованная

- Проектирование и организация технологического процесса по возведению жилых или общественных бескаркасных зданий с продольным расположением несущих стен, крыши совмещенные, система водоотвода внутренняя организованная

- Проектирование и организация технологического процесса по возведению жилых или общественных бескаркасных зданий с поперечным расположением несущих стен, крыши скатные, система водоотвода наружная организованная

- Проектирование и организация технологического процесса по возведению жилых или общественных бескаркасных зданий с поперечным расположением несущих стен, крыши совмещенные, система водоотвода внутренняя организованная

- Проектирование и организация технологического процесса по возведению общественных каркасных крупнопанельных зданий с продольным расположением ригелей, крыши скатные или совмещенные, система водоотвода наружная организованная или внутренняя организованная

- Проектирование и организация технологического процесса по возведению общественных каркасных крупнопанельных зданий с поперечным расположением ригелей, крыши скатные или совмещенные, система водоотвода наружная организованная или внутренняя организованная

- Проектирование и организация технологического процесса по возведению промышленных зданий с железобетонным каркасом

- Проектирование и организация технологического процесса по возведению промышленных зданий со стальным каркасом типа «Канск», «Молодечно», «Кисловодск», «Орск».

Проектирование, или метод проектов, – самый на сегодняшний день перспективный вид самостоятельной работы, объединяющий несколько видов учебной деятельности.

Под методом проектов (от лат. *Projectus*) понимается уникальная деятельность, имеющая начало и конец во времени, направленная на достижение заранее определенного результата/цели, создание определенного, уникального продукта или услуги.

Метод проектов ориентирован на самостоятельную деятельность обучающихся - индивидуальную, парную, групповую, которую учащиеся выполняют в течение определенного отрезка времени. Метод проектов всегда предполагает решение какой-то проблемы, предусматривающей, с одной стороны, использование разнообразных методов, средств обучения, а с другой стороны - интегрирование знаний, умений из различных областей науки, техники, технологии, творческих областей. Результаты выполненных проектов должны быть «осознаваемыми», т.е., если это теоретическая проблема, то конкретное ее решение, если практическая - конкретный результат, готовый к внедрению.

Самый интересный и самый действенный вид проектного обучения – творческие проекты, которые предполагают максимальную степень свободы при их реализации. В процессе работы над проектом приобретаются, накапливаются и систематизируются знания, есть возможность раскрыть свои способности, развивать активность, самостоятельность, ответственность, творческое мышление, стремление к научно-исследовательской работе, учиться работать как самостоятельно, так и в команде.

Работа над проектом включает следующие основные этапы:

<i>Этап</i>	<i>Сущность</i>
1. Подготовительный	Объявляются темы, виды, условия, требования к выполнению проекта, график консультаций
2. Планирование	<ol style="list-style-type: none"> 1. Определить конечный вид создаваемого продукта 2. Выбрать способы поиска информации 3. Распределить обязанности в группе (при групповом проекте) 4. Составить план работы 5. Консультация с преподавателем
3. Исследование	<ol style="list-style-type: none"> 1 Поисковая работа: сбор и анализ информации 2 Разработка макета / структуры проекта 3 Консультация с преподавателем
4. Отчет - представление результатов	<ol style="list-style-type: none"> 1. Оформление результатов 2. Консультация с преподавателем 3. Подготовка текста выступления

исследования	
5. Защита проект	1. Выступление на учебном занятии, семинаре, конференции
6. Оценка результатов	<p>Критерии оценки:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Качество выполнения проекта (адекватность, завершенность, наглядность, дизайн, креативность) 2. Качество выступления, соблюдение регламента, культура речи 3. Соответствие демонстрации продукта устному выступлению 4. Ответы на вопросы

ПРИЛОЖЕНИЕ

**Пример оформления титульного листа реферата
(доклада, сообщения, проекта)**

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Магнитогорский государственный технический университет
им. Г. И. Носова»
Многопрофильный колледж

РЕФЕРАТ (ДОКЛАД, СООБЩЕНИЕ, ПРОЕКТ)

**по учебной междисциплинарному курсу
Наименование**

Тема: НАИМЕНОВАНИЕ

Выполнил: студент группы _____
ИОФ

Проверил: преподаватель
ИОФ

Магнитогорск, 20__