

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Магнитогорский государственный технический университет
им. Г. И. Носова»
Многопрофильный колледж



**Оценочные материалы и методические указания
по учебной практике**
по специальности 08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и
сооружений
(базовой подготовки)

ПМ.01 Участие в проектировании зданий и сооружений
**ПМ.02 Выполнение технологических процессов при строительстве,
эксплуатации и реконструкции строительных объектов**
**ПМ.03 Организация деятельности структурных подразделений при
выполнении строительно-монтажных работ, эксплуатации, ремонте и
реконструкции строительных объектов**
ПМ.05 Выполнение работ по профессии Облицовщик – плиточник

Форма обучения
очная

Магнитогорск, 2017

ОДОБРЕНО

Предметно-цикловой комиссией
«Строительство и эксплуатация зданий и
сооружений»

Председатель: В.Д. Чашемова
Протокол №7 от 14.03.2017 г.

Методической комиссией

Протокол №4 от 23 марта 2017 г.

СОГЛАСОВАНО

ДИРЕКТОР ОАО ПСК «ФОРТ»



Разработчики:

Т.В. Калугина, преподаватель МпК ФГБОУ ВО «МГТУ им. Г.И. Носова»
В.Д. Чашемова, преподаватель МпК ФГБОУ ВО «МГТУ им. Г.И. Носова»
Г.А. Варакина, преподаватель МпК ФГБОУ ВО «МГТУ им. Г.И. Носова»
Е.А. Козловская, преподаватель МпК ФГБОУ ВО «МГТУ им. Г.И. Носова»

Оценочные материалы и методические указания для студентов очной формы обучения по специальности составлены в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений базовой подготовки утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «11» 08 2014г. № 965.

Оценочные материалы и методические указания содержат задания на учебную практику, определяют ее цели, задачи, порядок организации, а также рекомендации по подготовке отчета по практике.

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ	4
1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	5
2. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	8
3. ОРГАНИЗАЦИЯ И РУКОВОДСТВО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКОЙ	9
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРАКТИКИ	10
5. ПРАВИЛА ОФОРМЛЕНИЯ ОТЧЕТА ПО ПРАКТИКЕ	10
6. СОДЕРЖАНИЕ ОТЧЕТА О ВЫПОЛНЕНИИ ЗАДАНИЙ ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ	11
7. ПРИЛОЖЕНИЯ	13
ЛИТСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ	57

ВВЕДЕНИЕ

Учебная практика является частью программы подготовки специалистов среднего звена специальности 08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений базовой подготовки.

Учебная практика направлена на приобретение Вами практических профессиональных умений, первоначального практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей по основным видам деятельности для последующего освоения общих (ОК) и профессиональных (ПК) компетенций по избранной специальности. Содержание практики определяет программа учебной практики.

Учебная практика проводится в учебных лабораториях, полигонах и других объектах университета и МпК.

Прохождение учебной практики является обязательным условием обучения.

Обращаем Ваше внимание на то, что студенты, не прошедшие практику или получившие отрицательную оценку, не допускаются к экзамену (квалификационному) по профессиональному модулю и направляются на практику повторно в свободное от учебы время.

Оценка результатов учебной практики осуществляется на основе процедур текущего контроля, осуществляемого руководителями практики в процессе проведения практики на основе анализа предусмотренных форм отчетности: положительного аттестационного листа по практике об уровне освоения ОК и ПК, заполненного руководителем практики от колледжа, а также дневника по практике в соответствии с заданием на практику.

В электронном виде данные методические указания Вы можете найти на образовательном портале по адресу <http://newlms.magtu.ru> (через собственный логин, пароль).

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

1.1 Учебная практика является частью программы подготовки специалистов среднего звена специальности 08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений базовой подготовки в части освоения вида деятельности и направлена на приобретение Вами практических профессиональных умений, первоначального практического опыта, реализуется в рамках профессионального модуля.

Задачи учебной практики:

1. Получение Вами первоначального практического опыта и формирования профессиональных компетенций на учебной практике в рамках вида деятельности:

ВД.1 Участие в проектировании зданий и сооружений.

Практический опыт:

- подбора строительных конструкций и разработки несложных узлов и деталей конструктивных элементов зданий;
- разработки архитектурно-строительных чертежей;
- выполнения расчетов и проектирования строительных конструкций, оснований;
- разработки и оформления отдельных частей проекта производства работ;

Профессиональные компетенции:

ПК 1.1 Подбирать строительные конструкции и разрабатывать несложные узлы и детали конструктивных элементов зданий.

ПК 1.2 Разрабатывать архитектурно-строительные чертежи с использованием информационных технологий.

ПК 1.3 Выполнять несложные расчеты и конструирование строительных конструкций.

ПК 1.4 Участвовать в разработке проекта производства работ с применением информационных технологий

ВД.2 Выполнение технологических процессов при строительстве, эксплуатации и реконструкции строительных объектов.

Практический опыт:

- организации и выполнения подготовительных работ на строительной площадке;
- организации и выполнения строительно-монтажных, ремонтных работ и работ по реконструкции строительных объектов;
- определения и учета выполняемых объемов работ и списанию материальных ресурсов;
- осуществления мероприятий по контролю качества выполняемых работ;

Профессиональные компетенции:

ПК 2.1 Организовывать и выполнять подготовительные работы на

строительной площадке.

ПК 2.2 Организовывать и выполнять строительно-монтажные, ремонтные и работы по реконструкции строительных объектов.

ПК 2.3 Проводить оперативный учет объемов выполняемых работ и расхода материальных ресурсов.

ПК 2.4 Осуществлять мероприятия по контролю качества выполняемых работ.

ВД.3 Организация деятельности структурных подразделений при выполнении строительного-монтажных работ, эксплуатации и реконструкции зданий и сооружений.

Практический опыт:

– Осуществления планирования деятельности структурных подразделений при строительстве и эксплуатации зданий и сооружений.

– Обеспечения деятельности структурных подразделений.

– Контроля деятельности структурных подразделений.

– Обеспечения соблюдения требований охраны труда, безопасности жизнедеятельности и защиты окружающей среды при выполнении строительного-монтажных, ремонтных работ и работ по реконструкции строительных объектов.

Профессиональные компетенции:

ПК 3.1 Осуществлять оперативное планирование деятельности структурных подразделений при проведении строительного-монтажных работ, текущего содержания и реконструкции строительных объектов.

ПК 3.2 Обеспечивать работу структурных подразделений при выполнении производственных задач.

ПК 3.3 Контролировать и оценивать деятельность структурных подразделений.

ПК 3.4 Обеспечивать соблюдение требований охраны труда, безопасности жизнедеятельности и защиту окружающей среды при выполнении строительного-монтажных и ремонтных работ и работ по реконструкции строительных объектов.

ВД.5 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих: Облицовщик-плиточник

Практический опыт

– выполнения подготовительных работ при производстве облицовочных работ;

– выполнения облицовочных работ горизонтальных и вертикальных поверхностей;

– выполнения ремонта облицованных поверхностей плитками и плитам;

Профессиональные компетенции

ПК 5.1 Выполнять подготовительные работы при производстве облицовочных работ.

ПК 5.2 Выполнять облицовочные работы горизонтальных и вертикальных поверхностей.

ПК 5.3 Выполнять ремонт поверхностей облицованных плитками и плитами.

2. Формирование Ваших общих компетенций:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно – коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

2. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Учебная практика по специальности проводится концентрированно в рамках профессионального модуля и предусмотрена в следующем объеме:

Вид практики: учебная		Кол-во часов/неделя	Курс	Место проведения практики	Вид аттестации и контроля
ПМ.01 Участие в проектировании зданий и сооружений.	УП.01.01 (учебная)	108/3	2/4	ФГБОУ ВО «МГТУ» МпК	Промежуточная (зачет)
ПМ.02 Выполнение технологических процессов при строительстве, эксплуатации и реконструкции строительных объектов.	УП.02.01 (учебная)	36/1	4	ФГБОУ ВО «МГТУ» МпК	Текущий
ПМ.03 Организация деятельности структурных подразделений при выполнении строительно-монтажных работ, эксплуатации и реконструкции зданий и сооружений.	УП.03.01 (учебная)	36/1	3	ФГБОУ ВО «МГТУ» МпК	Промежуточная (зачет)
ПМ.05 Выполнение работ по профессии Облицовщик - плиточник	УП.05.01 (учебная для освоения рабочей профессии)	288/8	2	ФГБОУ ВО «МГТУ» МпК	Промежуточная (зачет)
Итого		468/13			

Для прохождения практики получите задание в соответствии с приложением 3.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ И РУКОВОДСТВО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКОЙ

Учебная практика проводится в учебных лабораториях, полигонах и других объектах университета и МпК. Учебная практика проводится преподавателями дисциплин профессионального цикла.

Сроки проведения учебной практики устанавливаются на основании рабочих учебных планов и календарных учебных графиков.

В соответствии с календарным учебным графиком до начала практики заведующий производственным сектором готовит приказ о практике на каждую учебную группу с указанием руководителя, закрепления каждого студента за организацией.

Перед началом учебной практики проводится организационное собрание с целью ознакомления Вас с приказом, выдачи задания на практику, оформления необходимой документации, правилами техники безопасности, сроками отчетности.

Руководитель практики от колледжа обязан:

- распределить студентов по рабочим местам;
- оформить до выхода на практику документацию;
- провести организационное собрание по практике за день до выхода на практику, довести до Вас цели и задачи практики, выдать необходимые документы, индивидуальные задания, требования к содержанию и срокам практики;
- провести инструктаж по охране труда в установленном порядке;
- реализовывать или контролировать реализацию программы практики и выполнять условия проведения практики, в том числе требования охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами, в том числе отраслевыми;
- своевременно ставить в известность заведующего производственным сектором об отсутствии студентов на рабочих местах;
- доводить информацию об итогах практики до заведующего отделением;

Во время прохождения практики Вы обязаны:

- выполнить задания по практике в полном объеме и в установленные сроки;
- подчиняться действующим правилам внутреннего трудового распорядка, соблюдать правила и нормы ОТ и ТБ, производственной санитарии и противопожарной защиты в кабинетах и других объектах университета и МпК.
- прибыть на практику в сроки, установленные приказом проректора;
- нести ответственность за выполненную работу и ее результаты.

Организацию и руководство практикой осуществляют руководители практики.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРАКТИКИ

Оценка результатов учебной практики осуществляется на основе процедур текущего контроля, осуществляемого руководителями практики в процессе проведения практики на основе анализа предусмотренных форм отчетности:

- наличия положительного аттестационного листа по практике;
- степени и качества приобретенных Вами профессиональных умений, практического опыта;
- полноты и своевременности представления дневника практики в соответствии с заданием на практику.

Документом, подтверждающим качество выполненных работ при прохождении практики, является отчет.

Критерии оценки отчета по учебной практике:

- соответствие содержания отчета программе прохождения практики
- отчет собран в полном объеме;
- структурированность (четкость, нумерация страниц, подробное оглавление отчета);
- оформление отчета;
- индивидуальное задание раскрыто полностью;
- не нарушены сроки сдачи отчета.

Во время прохождения учебной практики Вы осваиваете профессию рабочего 15220 Облицовщик-плиточник в соответствии с ФГОС СПО и получаете документ о квалификации – свидетельство о профессии рабочего 15220 Облицовщик-плиточник

Квалификационный разряд по профессии рабочего 15220 Облицовщик-плиточник. Вам присваивается в соответствии с квалификационной характеристикой (приложение 4) после выполнения пробных работ.

5. ПРАВИЛА ОФОРМЛЕНИЯ ОТЧЕТА ПО ПРАКТИКЕ

В случае если учебная практика проходит в организации, Вам необходимо подготовить отчет, который оформляется в строгом соответствии с требованиями к практике студентов Многопрофильного колледжа.

Отчет по учебной практике представляет собой комплект материалов, включающий в себя документы на прохождение практики; подготовленные Вами материалы, подтверждающие выполнение заданий по практике. Отчет предоставляется в течение трех дней по окончании практики руководителю практики от колледжа.

Все необходимые материалы по практике, предусмотренные программой практики и индивидуальным заданием на практику, комплектуются Вами в папку-скоросшиватель в следующем порядке:

- титульный лист (приложение 1);
- внутренняя опись документов, находящихся в отчете задание на практику (приложение 2);
- задание на учебную практику (приложение 3);
- табель учета рабочего времени (приложение 4);
- характеристика на студента (приложение 5);
- отчет о выполнении заданий по практике;
- аттестационный лист по практике (приложение 6, 7);
- дневник и приложения к отчету (приложение 8).

Отчет о выполнении заданий по практике должен занимать не менее 6 страниц. Отчет является ответом на каждый пункт задания и сопровождается ссылками на приложения.

Отчет о выполнении заданий на практику оформляется в соответствии со следующими требованиями: шрифт Times New Roman, размер шрифта – 12, поля документа: верхнее -2, нижнее-2, левое-2, правое-1; отступ первой строки – 1,25см; межстрочный интервал - 1,5; расположение номера страниц – внизу по центру. Нумерация страниц на первом листе (титульном) не ставится.

Приложения представляют собой материал, подтверждающий выполнение заданий на практике (копии созданных документов, фрагменты программ, чертежей и др.). На приложения делаются ссылки в «Отчете о выполнении заданий по практике». Приложения имеют сквозную нумерацию.

К отчету можно приложить благодарственное письмо в адрес образовательного учреждения и/или лично Вам как свидетельство об освоении Вами общих и профессиональных компетенций.

6. СОДЕРЖАНИЕ ОТЧЕТА О ВЫПОЛНЕНИИ ЗАДАНИЙ ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ

Отчет о выполнении заданий по учебной практике является обязательным для получения зачета по практике, если данная практика проводится в организации.

Отчет по практике содержит титульный лист, введение, основную часть, выводы и приложения.

Титульный лист - это первая страница отчета, где Вам необходимо заполнить все строчки (приложение 1).

Введение. Перед началом практики руководитель выдаёт Вам задание на практику (приложение 3), содержащее цели и задачи её прохождения. Они включаются в отчёт. Объём введения не превышает 2-х страниц.

Основная часть. Оформляется согласно заданию по учебной практике. Содержит описание предприятия и анализ полученных результатов.

В данном разделе Вы даете подробный отчёт о выполнении ежедневных производственных заданий и описываете изученные и отработанные вопросы, предложенные в задании.

Выводы Раздел отчёта, в котором Вы даете своё мнение о предприятии, об организации и эффективности практики в целом, социальной значимости своей будущей специальности на основе изученного практического материала во время практики.

Приложения - заключительный раздел отчёта, содержащий копии созданных документов, фрагменты программ, чертежей и др., по перечню приложений, указанному в задании на практику.

7. ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение 1

Министерство образования и науки Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Магнитогорский государственный технический университет
им. Г.И. Носова»
Многопрофильный колледж

Отчет по учебной практике

по специальности 08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и
сооружений базовой подготовки

(цифр и наименование специальности)

ПМ.00

(индекс и наименование профессионального модуля)

Студента (ки) гр. _____

(И.О. Фамилия)

Организация: _____

(наименование места прохождения практики)

Руководитель практики от организации

(И.О. Фамилия)

МП
Руководитель практики от МпК

(И.О. Фамилия)

Магнитогорск, 20__

ВНУТРЕННЯЯ ОПИСЬ
документов, находящихся в отчете

Студента (ки) гр. _____

(И.О. Фамилия)

№ п/п	Наименование документа	Стр.
	Задание на практику	
	Табель учета рабочего времени	
	Характеристика на студента	
	Дневник по учебной практике	
	Отчет о выполнении заданий по практике	
	Приложение №	
	Приложение №	
	Приложение №	

Министерство образования и науки Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
 высшего образования
 «Магнитогорский государственный технический университет
 им. Г.И. Носова»
 Многопрофильный колледж

ЗАДАНИЕ
на учебную практику

Студента (ки) гр. _____ (И.О. Фамилия)

08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений базовой
 подготовки

ПМ.01 Участие в проектировании зданий и сооружений

Цели практики:

1. Получение практического опыта:

– Разработки архитектурно-строительных чертежей

1. Формирование профессиональных компетенций (ПК)

Код и наименование формируемых компетенций	Виды и объем производственных работ, выполняемых в период практики в рамках формируемых компетенций
ПК 1.4 Участовать в разработке проекта производства работ с применением информационных технологий	Создание планового обоснования на строительной площадке - теодолитный ход
	Вычисление ведомости координат на компьютере.
	Построение плана съемки местности на компьютере.
	Создание высотного обоснования на строительной площадке - нивелирный ход.
	Разбивка и нивелирование поверхности под здание по квадратам.
	Построение плана в горизонталях. Картограмма земляных масс.
	Разбивка и нивелирование оси автодороги прямым и обратным ходом.
	Построение продольного профиля оси автодороги.
	Выполнение геодезических разбивочных работ

2. Формирование общих компетенций (ОК)

Код	Наименование формируемых компетенций
-----	--------------------------------------

ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно – коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

Место практики _____

Задание на практику

№ п/п	Содержание работ на практике	Примерные сроки выполнения
1.	Создать плановое обоснование на строительной площадке - теодолитный ход.	2 дня
2.	Вычислить ведомость координат на компьютере.	1 день
3.	Построить план съемки местности на компьютере.	
4.	Создать высотное обоснование на строительной площадке - нивелирный ход.	1 день
5.	Выполнить разбивку и нивелирование поверхности под здание по квадратам.	1 день
6.	Построить план в горизонталях. Вычислить картограмму земляных масс.	1 день
7.	Выполнить разбивку и нивелирование оси автодороги прямым и обратным ходом.	1 день
8.	Построить продольный профиль оси автодороги.	1 день
9.	Выполнить геодезические разбивочные работы.	2 дня

10.	Создать плановое обоснование на строительной площадке - теодолитный ход.	1 день
11.	Вычислить ведомость координат на компьютере.	1 день

Примерный перечень документов, прилагаемых в качестве приложений к отчету по практике:

1. чертёж «Теодолитный ход», формат А-1
2. чертежи «План в горизонталях», «Картограмма земляных масс», формат А-1
3. журнал «Технического нивелирования»
4. журнал «Теодолитной съёмки»

Руководитель практики от МпК

И.О. Фамилия (подпись)

« ____ » _____ 20__ г.

Министерство образования и науки Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Магнитогорский государственный технический университет
им. Г.И. Носова»
Многопрофильный колледж

ЗАДАНИЕ
на учебную практику

Студента (ки) гр. _____

_____ (И.О. Фамилия)

08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений базовой
подготовки

ПМ.01 Участие в проектировании зданий и сооружений

Цели практики:

1. Получение практического опыта:

- подбора строительных конструкций и разработки несложных узлов и деталей конструктивных элементов зданий;
- разработки архитектурно-строительных чертежей;
- выполнения расчетов и проектирования строительных конструкций, оснований;
- разработки и оформления отдельных частей проекта производства работ;

3. Формирование профессиональных компетенций (ПК)

Код и наименование формируемых компетенций	Виды и объем производственных работ, выполняемых в период практики в рамках формируемых компетенций
ПК 1.1 Подбирать строительные конструкции и разрабатывать несложные узлы и детали конструктивных элементов зданий.	Описание конструктивного решения реального объекта
ПК 1.2 Разрабатывать архитектурно-строительные чертежи с использованием информационных технологий.	Схематичное вычерчивание фрагмента генерального плана реального объекта
ПК 1.3 Выполнять несложные расчеты и конструирование строительных конструкций.	Определение нагрузок, действующих на здание
ПК.1.4 Участвовать в разработке	Определение номенклатуры работ

проекта производства работ с применением информационных технологий.	заданного цикла по реальному объекту
---	--------------------------------------

4. Формирование общих компетенций (ОК)

Код	Наименование формируемых компетенций
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно – коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

Место практики _____

Задание на практику

№ п/п	Содержание работ на практике	Примерные сроки выполнения
1.	Описать конструктивное решение реального объекта.	1 день
2.	Схематично вычертить фрагмент генерального плана реального объекта.	2 дня
3.	Определить нагрузки, действующие на здание.	2 дня
4.	Определить номенклатуру работ заданного цикла по реальному объекту.	1 день

Примерный перечень документов, прилагаемых в качестве

приложений к отчету по практике:

1. таблица «Конструктивные элементы здания»
2. чертёж фрагмента генерального плана
3. таблица «Расчёт нагрузок, действующих на здание»

Руководитель практики от МпК

И.О. Фамилия (подпись)

« ____ » _____ 20__ г.

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Магнитогорский государственный технический университет
им. Г.И. Носова»
Многопрофильный колледж

ЗАДАНИЕ
на учебную практику

Студента (ки) гр. _____
(И.О. Фамилия)

08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений базовой
подготовки

ПМ.02 Выполнение технологических процессов при строительстве,
эксплуатации и реконструкции строительных объектов

Цели практики:

1. Получение практического опыта:

- Организации и выполнения подготовительных работ на строительной площадке;
- Организации и выполнения строительно-монтажных, ремонтных работ и работ по реконструкции строительных объектов;
- Определения и учета выполняемых объемов работ и списания материальных ресурсов;
- Осуществления мероприятий по контролю качества выполняемых работ.

2. Формирование профессиональных компетенций (ПК)

Код и наименование формируемых компетенций	Виды и объем производственных работ, выполняемых в период практики в рамках формируемых компетенций
ПК 2.1 Организовывать и выполнять подготовительные работы на строительной площадке.	Определение, описание перечня подготовительных работ на строительной площадке
ПК 2.2 Организовывать и выполнять строительно-монтажные, ремонтные и работы по реконструкции строительных объектов.	Определение, описание перечня строительно-монтажных, ремонтных работ и работ по реконструкции реального объекта
ПК 2.3 Проводить оперативный	Проведение обмерных работ

учет объемов выполняемых работ и расхода материальных ресурсов.	Определение необходимого количества материальных ресурсов
ПК 2.4 Осуществлять мероприятия по контролю качества выполняемых работ.	Описание мероприятий по контролю качества выполняемых работ

3.Формирование общих компетенций (ОК)

Код	Наименование формируемых компетенций
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно – коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

Место практики _____

Задание на практику

№ п/п	Содержание работ на практике	Примерные сроки выполнения
1	Определить, описать перечень подготовительных работ на строительной площадке Посетить строительный объект. Описать мероприятия по инженерной подготовке строительной площадки и способы отвода поверхностных и грунтовых вод.	2 дня

	Подготовить площадку к строительству и ее обустройству. Запроектировать на чертеже строительного генерального плана: временные дороги, временное водо- и теплоснабжения строительной площадки, временное электроснабжение строительной площадки	
2	Определить, описать перечень строительно-монтажных ремонтных работ и работ по реконструкции реального объекта Описать технологию выполнения строительно-монтажных работ (по заданию) на строительном объекте: применяемые механизмы и приспособления. Подобрать монтажный кран, приближенного к условиям строительного объекта. Составить технологическую схему производства работ цикла (по заданию)	2 дня
3	Проводить обмерные работы. Определять необходимое количество материальных ресурсов Выполнить подсчёт объёмов строительно-монтажных работ (по заданию). Заполнить таблицу «Подсчёт объёмов работ»	1 день
4	Описать мероприятия по контролю качества выполняемых работ Заполнить таблицу «Операционный контроль качества выполняемых процессов». Оформить отчет по практике	1 день

Примерный перечень документов, прилагаемых в качестве приложений

1. Чертёж «Строительный генеральный план», формат А3;
2. Чертёж «Технологическая схема производства работ», формат А3;
3. Таблица «Подсчёт объёмов работ»;
4. Таблица «Операционный контроль качества выполняемых процессов»

Руководитель практики от МпК

И.О. Фамилия (подпись)

« ____ » _____ 20 __ г.

Министерство образования и науки Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Магнитогорский государственный технический университет
им. Г.И. Носова»

Многопрофильный колледж

ЗАДАНИЕ
на учебную практику

Студента (ки) гр. _____
(И.О. Фамилия)

08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений базовой
подготовки

ПМ.03 Организация деятельности структурных подразделений при
выполнении строительно-монтажных работ, эксплуатации и
реконструкции зданий и сооружений

Цели практики:

1. Получение практического опыта:

- осуществления планирования деятельности структурных подразделений при строительстве и эксплуатации зданий и сооружений;
- обеспечения деятельности структурных подразделений;
- контроля деятельности структурных подразделений;
- обеспечения соблюдения требований охраны труда, безопасности жизнедеятельности и защиты окружающей среды при выполнении строительно-монтажных, ремонтных работ и работ по реконструкции строительных объектов.

2. Формирование профессиональных компетенций (ПК)

Код формируемых компетенций	Виды и объем работ, выполненных студентом во время практики в рамках формируемых компетенций
ПК 3.1 Осуществлять оперативное планирование деятельности структурных подразделений при проведении строительно-монтажных работ, текущего содержания и реконструкции строительных объектов	Составление схемы структурного управления строительного участка.
	Разработка и оформление приказа по основной деятельности и технического задания.
ПК 3.2 Обеспечивать работу структурных подразделений при выполнении производственных	Составление таблицы «Подсчёт объёмов работ, закреплённых за бригадой».

задач.	Составление схемы организации работ.
	Заполнение таблицы "Календарный план". Расчёт технико-экономических показателей
	Составление приглашения к торгам.
ПК 3.3 Контролировать и оценивать деятельность структурных подразделений.	Составление таблицы «Материально-технические ресурсы».
	Заполнение карты аттестации рабочих мест по условиям труда.
ПК 3.4 Обеспечивать соблюдение требований охраны труда, безопасности жизнедеятельности и защиту окружающей среды при выполнении строительно-монтажных и ремонтных работ и работ по реконструкции строительных объектов.	Составление рекомендации по организации энергосбережения в производственном подразделении.
	Заполнение таблицы "Виды инструктажа на рабочем месте".
	Разработка презентации «Составление рабочих инструкций по ТБ и ОТ».

3.Формирование общих компетенций (ОК)

Код	Наименование формируемых компетенций
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личного развития.
ОК 5.	Использовать информационно – коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в

профессиональной деятельности.

Место практики _____

Задание на практику

№ п/п	Содержание работ на практике	Примерные сроки выполнения
1.	Составить схему структурного управления строительного участка.	4 часа
2.	Разработать и оформить приказ по основной деятельности и техническое задание.	4 часа
3.	Составить таблицу «Подсчёт объёмов работ, закреплённых за бригадой».	4 часа
4.	Составить схему организации работ.	4 часа
5.	Заполнить таблицу "Календарный план". Рассчитать технико-экономические показатели	4 часа
6.	Составить приглашение к торгам.	2 часа
7.	Составить таблицу «Материально-технические ресурсы».	2 часа
8.	Заполнить карту аттестации рабочих мест по условиям труда.	4 часа
9.	Составить рекомендации по организации энергосбережения в производственном подразделении.	2 часа
10.	Заполнить таблицу "Виды инструктажа на рабочем месте".	2 часа
11.	Разработать презентацию «Составление рабочих инструкций по ТБ и ОТ».	4 часа

Примерный перечень документов, прилагаемых в качестве приложения к отчету по практике:

1. Техническое задание;
2. Чертёж «Схема организации работ», формат А4;
3. Приказ по основной деятельности;
4. Таблицы: «Календарный план», «Подсчёт объёмов работ, закреплённых за бригадой», «Виды инструктажа на рабочем месте»;
5. Презентация «Составление рабочих инструкций по ТБ и ОТ».

Руководитель практики от МпК _____

И.О. Фамилия (подпись)

« ____ » _____ 20__ г.

Министерство образования и науки Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Магнитогорский государственный технический университет
им. Г.И. Носова»

Многопрофильный колледж

ЗАДАНИЕ
на учебную практику

Студента (ки) гр. _____
(И.О. Фамилия)

08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений базовой
подготовки

ПМ.05 Выполнение работ по профессии Облицовщик-плиточник
(индекс и наименование профессионального модуля)

Цели практики:

1. Приобретение первоначального практического опыта

– выполнения подготовительных работ при производстве
облицовочных работ;

– выполнения облицовочных работ горизонтальных и
вертикальных поверхностей;

– выполнения ремонта облицованных поверхностей плитками и
плитами;

2. Формирование профессиональных компетенций (ПК)

Код и наименование формируемых компетенций	Виды и объем производственных работ, выполняемых в период практики в рамках формируемых компетенций
ПК 5.1 Выполнять подготовительные работы при производстве облицовочных работ.	Вводный инструктаж по технике безопасности. Организация рабочего места облицовщика – плиточника.
	Провешивание и отбивка маячных линий под облицовку поверхностей.
	Подготовка различных поверхностей под облицовку плитками и плитами.
	Приготовление вручную по заданному составу растворов, сухих смесей и мастик.
	Выбор инструмента и приспособлений, для подготовки поверхностей под облицовку.
ПК 5.2 Выполнять облицовочные работы горизонтальных и	Выполнение облицовки вертикальных поверхностей.
	Выполнение выравнивающей стяжки под

вертикальных поверхностей.	облицовку.
	Облицовка горизонтальных поверхностей: разбивка пола на захватки; установка и прикрепление шнура - причалки; установка маяков из раствора; нанесение и разравнивание раствора, укладывание плиток; настилка плиток шов в шов, по диагонали; устройство полов с заданным уклоном, полов диагональными рядами, полов по типу «Брекчия»; устройство полов прямыми рядами с устройством фриза.
	Контроль качества облицовки.
ПК 5.3 Выполнять ремонт поверхностей облицованных плитками и плитами.	Диагностика состояния поврежденной поверхности: виды, причины появления и способы устранения дефектов облицовки.
	Выполнение ремонтных работ: замен а плитки.
	Требования, предъявляемые к качеству облицовки.

3. Формирование общих компетенций (ОК) по ОПОП

Код	Наименование компетенций
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

Место практики _____

Задание на практику

№ п/п	Содержание работ на практике	Примерные сроки выполнения
1.	Прослушать вводного инструктажа по технике безопасности, заполнить журнал. Организовать	6 часов

	рабочее место облицовщика – плиточника.	
2.	Выполнить провешивание и отбивку маячных линий под облицовку поверхностей.	
3.	Подготовить различные поверхности под облицовку плитками и плитами.	
4.	Приготовить вручную по заданному составу растворы, сухие смеси и мастики.	12 часов
5.	Выбрать инструмент и приспособления, для подготовки поверхностей под облицовку.	6 часов
6.	Выполнить облицовку вертикальных поверхностей.	6 часов
7.	Выполнить выравнивающую стяжку под облицовку.	48 часов
8.	Облицовка горизонтальных поверхностей: разбить пол на захватки; установить и прикрепить шнур - причалку;	30 часов
	установить маяки из раствора;	42 часа
	нанести и выровнять раствор, укладываемых плиток;	24 часа
	настелить плитки шов в шов, по диагонали;	24 часа
	устроить полы с заданным уклоном, полы диагональными рядами, полы по типу «Брекчия»;	24 часа
	устроить полы прямыми рядами с устройством фриза.	24 часа
9.	Описать контроль качества облицовки.	6 часов
10.	Продиагностировать состояние поврежденной поверхности: виды, причины появления и способы устранения дефектов облицовки.	12 часов
11.	Выполнить ремонтные работы: замену плитки.	18 часов
12.	Написать требования, предъявляемые к качеству облицовки.	6 часов

Примерный перечень документов, прилагаемых в качестве приложения к отчету по практике:

1. Чертёж «Схема организации работ при выполнении облицовочных работ», формат А4;

2. Чертёж «Схема организации работ при проведении ремонтных облицовочных работ», формат А4

Руководитель практики от МПК _____

И.О. Фамилия (подпись)

« ____ » _____ 20__ г.

Табель учета рабочего времени

Студента (ки) _____

Продолжительность практики с «__» _____ по «__» _____

Месяц _____

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	

Месяц _____

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	

Месяц _____

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	

«__» _____ 20__ г.
(дата)

Руководитель практики от МпК _____
И.О. Фамилия (подпись)

МП

Характеристика

на студента (ку) _____
(И.О. Фамилия)

За время прохождения практики _____ в (на)
(вид практики)

_____ (наименование организации)

студент (ка), при выполнении видов производственных работ в соответствии с программой профессионального модуля и индивидуальным заданием на практику, продемонстрировал следующие результаты:

1. Трудовая дисциплина **соответствует, не соответствует** (нужное подчеркнуть) требованиям трудового распорядка предприятия (организации); место проведения практики посеталось _____; отношение к
(регулярно, без опозданий и т.д.)

должностным обязанностям

_____ (ответственное, безответственное)

2. **Умеет/не умеет** (нужное подчеркнуть) планировать и организовывать собственную деятельность, **способен(а)/не способен(на)** (нужное подчеркнуть) налаживать взаимоотношения с другими сотрудниками, имеет **высокий, средний, низкий** (нужное подчеркнуть) уровень культуры поведения, **умеет/не умеет** (нужное подчеркнуть) работать в команде. В отношении заданий **проявил (а)/ не проявил (а)** (нужное подчеркнуть) такие качества как готовность к самообучению, освоению новых видов технологии, оборудования, профессии и места работы, инициативность.

Замечания, предложения _____

« _____ » _____ 20 ____ г.
(дата)

Руководитель практики от МпК _____
(И.О. Фамилия) (подпись)

МП

Приложение 6

Министерство образования и науки российской федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Магнитогорский государственный технический университет
им. Г.И. Носова»

Многопрофильный колледж

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ

(И.О. Фамилия)

обучающийся (аяся) на _____ курсе специальности 08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений базовой подготовки

успешно прошел (ла) учебную практику по профессиональному модулю:

ПМ.01 Участие в проектировании зданий и сооружений

в объеме _____ часов с « _____ » _____ 20 г. по « _____ » _____ 20 г.

в организации _____

(наименование организации, юридический адрес)

Виды и качество выполнения работ

Код и наименование формируемых компетенций	Виды и объем работ, выполненных обучающимися во время практики в рамках формируемых компетенций	Оценка зачтено/не зачтено
ПК. 1.4 Участовать в разработке проекта производства работ с применением информационных технологий	Создание планового обоснования на строительной площадке - теодолитный ход	
	Вычисление ведомости координат на компьютере.	
	Построение плана съемки местности на компьютере.	
	Создание высотного обоснования на строительной площадке - нивелирный ход.	
	Разбивка и нивелирование поверхности под здание по квадратам.	
	Построение плана в горизонталях. Картограмма земляных масс.	
	Разбивка и нивелирование оси автодороги прямым и обратным ходом.	
	Построение продольного профиля оси автодороги.	
Выполнение геодезических разбивочных работ		

Руководитель практики от многопрофильного колледжа

_____/_____
(И.О. Фамилия) / (подпись)

Дата « _____ » _____ 20 г.

МП

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Магнитогорский государственный технический университет
им. Г.И. Носова»
Многопрофильный колледж

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ

(И.О. Фамилия)

обучающийся (аяся) на _____ курсе специальности 08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений базовой подготовки
успешно прошел (ла) учебную практику по профессиональному модулю:
ПМ.01 Участие в проектировании зданий и сооружений
в объеме _____ часов с « _____ » _____ 20 _____ г. по « _____ » _____ 20 _____ г.

в организации _____
(наименование организации, юридический адрес)

Виды и качество выполнения работ

Код и наименование формируемых компетенций	Виды и объем работ, выполненных обучающимися во время практики в рамках формируемых компетенций	Оценка зачтено/не зачтено
ПК 1.1 Подбирать строительные конструкции и разрабатывать несложные узлы и детали конструктивных элементов зданий.	Описание конструктивного решения реального объекта.	
ПК 1.2 Разрабатывать архитектурно-строительные чертежи с использованием информационных технологий.	Схематичное вычерчивание фрагмента генерального плана реального объекта.	
ПК 1.3 Выполнять несложные расчеты и конструирование строительных конструкций.	Определение нагрузок, действующих на здание.	
ПК.1.4 Участвовать в разработке проекта производства работ с применением информационных технологий.	Определение номенклатуры работ заданного цикла по реальному объекту.	

Руководитель практики от многопрофильного колледжа

И.О. Фамилия / (подпись)

Дата « _____ » _____ 20 _____ г.

МП

Министерство образования и науки Российской Федерации
 Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
 высшего образования
 «Магнитогорский государственный технический университет
 им. Г.И. Носова»
 Многопрофильный колледж

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ

(И.О.Фамилия)

обучающийся (аяся) на ____ курсе специальности 08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений базовой подготовки успешно прошел (ла) учебную практику по профессиональному модулю: ПМ.02 Выполнение технологических процессов при строительстве, эксплуатации и реконструкции строительных объектов в объеме ____ часов с « ____ » ____ 20 г. по « ____ » ____ 20 г. в организации _____
 (наименование организации, юридический адрес)

Виды и качество выполнения работ

Код и наименование формируемых компетенций	Виды работ, выполненных обучающимися во время практики в рамках формируемых компетенций	Оценка зачтено/ не зачтено
ПК 2.1 Организовывать и выполнять подготовительные работы на строительной площадке.	Определение, описание перечня подготовительных работ на строительной площадке	
ПК 2.2 Организовывать и выполнять строительно-монтажные, ремонтные и работы по реконструкции строительных объектов.	Определение, описание перечня строительно-монтажных, ремонтных работ и работ по реконструкции реального объекта	
ПК 2.3 Проводить оперативный учет объемов выполняемых работ и расхода материальных ресурсов.	Проведение обмерных работ	
	Определение необходимого количества материальных ресурсов	
ПК 2.4 Осуществлять мероприятия по контролю качества выполняемых работ.	Описание мероприятий по контролю качества выполняемых работ	

Руководитель практики от многопрофильного колледжа

 И.О. Фамилия / (подпись)

Дата « ____ » ____ 20 г. МП

Министерство образования и науки Российской Федерации
 Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
 высшего образования
 «Магнитогорский государственный технический университет
 им. Г.И. Носова»
 Многопрофильный колледж

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ

(И.О. Фамилия)

обучающийся (аяся) на ____ курсе специальности 08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений базовой подготовки
 успешно прошел (ла) учебную практику по профессиональному модулю:
ПМ.03 «Организация деятельности структурных подразделений при выполнении строительно-монтажных работ, эксплуатации и реконструкции зданий и сооружений»
 в объеме ____ часов с « ____ » ____ 20 ____ г. по « ____ » ____ 20 ____ г.
 в организации _____
 (наименование организации, юридический адрес)

Виды и качество выполнения работ

Код и наименование формируемых компетенций	Виды и объем работ, выполненных студентом во время практики в рамках формируемых компетенций	Оценка зачтено/ не зачтено ²
ПК 3.1 Осуществлять оперативное планирование деятельности структурных подразделений при проведении строительно-монтажных работ, текущего содержания и реконструкции строительных объектов.	Составление схемы структурного управления строительного участка.	
	Разработка и оформление приказа по основной деятельности и технического задания.	
ПК 3.2 Обеспечивать работу структурных подразделений при выполнении производственных задач.	Составление таблицы «Подсчёт объёмов работ, закреплённых за бригадой».	
	Составление схемы организации работ.	
	Заполнение таблицы "Календарный план". Расчёт технико-экономических показателей	

	Составление приглашения к торгам.	
ПК 3.3 Контролировать и оценивать деятельность структурных подразделений.	Составление таблицы «Материально-технические ресурсы».	
	Заполнение карты аттестации рабочих мест по условиям труда.	
ПК 3.4 Обеспечивать соблюдение требований охраны труда, безопасности жизнедеятельности и защиту окружающей среды при выполнении строительно-монтажных и ремонтных работ и работ по реконструкции строительных объектов.	Составление рекомендации по организации энергосбережения в производственном подразделении.	
	Заполнение таблицы "Виды инструктажа на рабочем месте".	
	Разработка презентации «Составление рабочих инструкций по ТБ и ОТ».	

Руководитель практики от многопрофильного колледжа

И.О. Фамилия / (подпись)

Дата « ____ » _____ 20 ____ г. МП

Министерство образования и науки Российской Федерации
 Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
 высшего образования
 «Магнитогорский государственный технический университет
 им. Г.И. Носова»
 Многопрофильный колледж

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ

(И.О. Фамилия)

обучающийся (аяся) на ____ курсе специальности 08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений базовой подготовки
 успешно прошел (ла) учебную практику по профессиональному модулю:
ПМ.05 Выполнение работ по профессии Облицовщик – плиточник
 в объеме ____ часов с « ____ » ____ 20 г. по « ____ » ____ 20 г.

в организации _____
 (наименование организации, юридический адрес)

Виды и качество выполнения работ

Код и наименование формируемых компетенций	Виды и объем работ, выполненных обучающимися во время практики в рамках формируемых компетенций	Оценка зачтено/ не зачтено
ПК 5.1 Выполнять подготовительные работы при производстве облицовочных работ.	Вводный инструктаж по технике безопасности. Организация рабочего места облицовщика – плиточника.	
	Провешивание и отбивка маячных линий под облицовку поверхностей.	
	Подготовка различных поверхностей под облицовку плитками и плитами.	
	Приготовление вручную по заданному составу растворов, сухих смесей и мастик.	
	Выбор инструмента и приспособлений, для подготовки поверхностей под облицовку.	
ПК 5.2 Выполнять облицовочные работы горизонтальных и	Выполнение облицовки вертикальных поверхностей.	
	Выполнение выравнивающей	

вертикальных поверхностей.	стяжки под облицовку.	
	Облицовка горизонтальных поверхностей: разбивка пола на захватки; установка и прикрепление шнура - причалки; установка маяков из раствора; нанесение и разравнивание раствора, укладывание плиток; настилка плиток шов в шов, по диагонали; устройство полов с заданным уклоном, полов диагональными рядами, полов по типу «Брекчия»; устройство полов прямыми рядами с устройством фриза.	
	Контроль качества облицовки.	
ПК 5.3 Выполнять ремонт поверхностей облицованных плитками и плитами.	Диагностика состояния поврежденной поверхности: виды, причины появления и способы устранения дефектов облицовки.	
	Выполнение ремонтных работ: замена плитки.	
	Требования, предъявляемые к качеству облицовки.	

Руководитель практики от многопрофильного колледжа

_____ / _____
И.О. Фамилия (подпись)

Дата « _____ » _____ 20 _____ г. МП

Приложение 7

Министерство образования и науки Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Магнитогорский государственный технический университет
им. Г.И. Носова»

Многопрофильный колледж

ДНЕВНИК ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ

ПМ.00 _____
(индекс и наименование профессионального модуля)

по специальности 08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и
сооружений базовой подготовки
(шифр и наименование специальности)

Студента (ки) _____
(ФИО)

Группы _____
(индекс группы)

Руководитель практики от МпК _____
(ФИО)

Руководитель практики от организации* _____
(ФИО)

Магнитогорск, 20 ____

Форма внутренних листов дневника по практике

Дата	Содержание работ на практике	Подпись руководителя практики

Приложение 8

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

**«Магнитогорский государственный технический университет
им. Г.И. Носова»**

(ФГБОУ ВО «МГТУ им. Г.И. Носова»)

Многопрофильный колледж

Отчет по учебной практике

(вид практики: учебная, по профилю специальности, преддипломная)

**по специальности 08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и
сооружений**

(код и наименование специальности)

ПМ.0n¹ _____

(индекс и наименование профессионального модуля)

Обучающегося (-шейся) гр.

(И.О. Фамилия)

Организация: _____

(наименование места прохождения практики)

Руководитель практики от организации ²

(И.О. Фамилия)

МП

Руководитель практики от МпК

(И.О. Фамилия)

Магнитогорск, 2020

¹ На титульном листе по преддипломной практике убрать строку ПМ (индекс и наименование профессионального модуля)

² При условии проведения практики в организации на основании договора

ВНУТРЕННЯЯ ОПИСЬ³
документов, находящихся в отчете

Обучающегося (-щейся) гр. _____

(И.О. Фамилия)

№ п/п	Наименование документа	Стр
1.	Задание на практику	
2.	Аттестационный лист	
3.	Отчет о выполнении заданий по практике	
4.	Приложение ⁴ №	
5.	Приложение №	
6.	Приложение №	

³ *Внутренняя опись документов располагается после титульного листа и содержит информацию о перечне материалов отчета, включая приложения*

⁴ *В качестве приложения к дневнику практики в соответствии с заданием на практику обучающийся прикладывает графические, аудио-, фото-, видео-материалы, наглядные образцы изделий, подтверждающие практический опыт, полученный на практике*

Приложение 10

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

**«Магнитогорский государственный технический университет
им. Г.И. Носова»**

(ФГБОУ ВО «МГТУ им. Г.И. Носова»)

Многопрофильный колледж

ЗАДАНИЕ на учебную практику

Обучающегося (-щейся) гр. _____

(И.О. Фамилия)

08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений (базовой
подготовки)

(цифр и наименование специальности)

ПМ.01 Участие в проектировании зданий и сооружений

(индекс и наименование профессионального модуля)

Цели практики:

1. Приобретение и углубление практического опыта
 - подбора строительных конструкций и разработки несложных узлов и деталей конструктивных элементов зданий;
 - разработки архитектурно-строительных чертежей;
 - выполнения расчетов и проектирования строительных конструкций, оснований;
 - разработки и оформления отдельных частей проекта производства работ;

1.1 Профессиональные компетенции

ПК 1.1 Подбирать строительные конструкции и разрабатывать несложные узлы и детали конструктивных элементов зданий.

ПК 1.2 Разрабатывать архитектурно-строительные чертежи с использованием информационных технологий

ПК 1.3 Выполнять несложные расчеты и конструирование строительных конструкций.

ПК.1.4 Участвовать в разработке проекта производства работ с применением информационных технологий.

1.2 Общие компетенции

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно – коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

Практический опыт, умения	Виды работ, выполняемых в период практики в рамках формируемых компетенций
ПО1. Подбора строительных конструкций и разработки несложных узлов и деталей конструктивных элементов зданий У1., У2., У3., У4., У5., У6., У7. У01.1., У01.3., У02.1., У02.2., У02.3., У03.1., У03.2., У04.1., У04.2., У05.1., У06.1., У06.2., У06.3., У07.1., У07.2., У07.4., У08.1., У08.3., У09.3.	Описание конструктивного решения реального объекта
ПО2. Разработки архитектурно-строительных чертежей У8., У9., У10., У11., У12., У13. У01.1., У01.3., У02.1., У02.2., У02.3., У03.1., У03.2., У04.1., У04.2., У05.1., У06.1., У06.2., У06.3., У07.1., У07.2., У07.4., У08.1., У08.3., У09.3.	Схематичное вычерчивание фрагмента генерального плана реального объекта
ПО3. Выполнения расчетов и проектирования строительных конструкций, оснований У14., У15., У16., У17., У18., У19., У20., У21., У22. У01.1., У01.3., У02.1., У02.2., У02.3., У03.1., У03.2., У04.1., У04.2., У05.1., У06.1., У06.2., У06.3., У07.1., У07.2., У07.4., У08.1., У08.3., У09.3.	Определение нагрузок, действующих на здание
ПО4. Разработки и оформления отдельных частей	Определение

проекта производства работ У1., У2., У5., У6., У9., У10., У11., У22., У23., У24., У25., У26., У27. У01.1., У01.3., У02.1., У02.2., У02.3., У03.2., У03.3., У04.1., У04.2., У04.3., У05.1., У05.2., У05.3., У06.2., У06.3., У07.2., У08.1., У08.2., У09.1., У09.2., У09.3.	номенклатуры работ заданного цикла по реальному объекту
---	---

Место практики: ФГБОУ ВО «МГТУ им. Г.И. Носова»,
Многопрофильный колледж

Задание на практику

№ п/п	Содержание работ на практике	Примерные сроки выполнения
1.	Описать конструктивное решение реального объекта.	1 день
2.	Схематично вычертить фрагмент генерального плана реального объекта.	2 дня
3.	Определить нагрузки, действующие на здание.	1 день
4.	Определить номенклатуру работ заданного цикла по реальному объекту.	1 день
5.	Оформить документы для отчета по практике	1 день
6.	Подготовить и сдать отчет по практике	

Примерный перечень документов, прилагаемых в качестве приложения к отчету по практике:

1. таблица «Конструктивные элементы здания»;
2. чертёж фрагмента генерального плана;
3. таблица «Расчёт нагрузок, действующих на здание».

Руководитель практики от МпК _____

И.О. Фамилия

(подпись)

« ____ » _____ 20 ____ г.

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
**«Магнитогорский государственный технический университет
им. Г.И. Носова»**
(ФГБОУ ВО «МГТУ им. Г.И. Носова»)
Многопрофильный колледж

**ЗАДАНИЕ
на учебную практику**

Обучающегося (-щейся) гр. _____

(И.О. Фамилия)

08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений (базовой
подготовки)

(индекс и наименование специальности)

**ПМ.02 Выполнение технологических процессов при строительстве,
эксплуатации и реконструкции строительных объектов**

(индекс и наименование профессионального модуля)

Цели практики:

1. Приобретение и углубление практического опыта
2. Организации и выполнения подготовительных работ на строительной площадке;
3. Организации и выполнения строительно-монтажных, ремонтных работ и работ по реконструкции строительных объектов;
4. Определения и учета выполняемых объемов работ и списания материальных ресурсов;
5. Осуществления мероприятий по контролю качества выполняемых работ.

1.1. Профессиональные компетенции:

ПК 2.1 Организовывать и выполнять подготовительные работы на строительной площадке;

ПК 2.2 Организовывать и выполнять строительно-монтажные, ремонтные и работы по реконструкции строительных объектов.

ПК 2.3 Проводить оперативный учет объемов выполняемых работ и расхода материальных ресурсов.

ПК 2.4 Осуществлять мероприятия по контролю качества выполняемых работ.

1.2. Общие компетенции:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно – коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

Практический опыт, умения	Виды работ, выполняемых в период практики в рамках формируемых компетенций
<p>ПО1. организации и выполнения подготовительных работ на строительной площадке У1., У2., У3., У4., У5., У01.1., У01.2., У01.3., У02.1., У02.3., У03.1., У03.2., У03.3., У04.1., У05.1., У05.2., У05.3., У06.1., У07.1., У07.3., У07.4., У08.1., У08.2., У08.3., У09.1.</p>	<p>1. Определение, описание перечня подготовительных работ на строительной площадке</p>
<p>ПО2. организации и выполнения строительно-монтажных, ремонтных работ и работ по реконструкции строительных объектов У6., У7., У8., У9., У10., У11., У12., У16., У01.2., У01.3., У02.2., У02.3., У03.2., У03.3., У04.2., У04.3., У05.2., У05.3., У07.1., У07.2., У07.3., У07.4., У08.1., У08.2., У08.3., У09.1., У09.2., У09.3.</p>	<p>2. Определение, описание перечня строительно-монтажных, ремонтных работ и работ по реконструкции реального объекта</p>
<p>ПО3. определения и учета выполняемых объемов работ и списанию материальных ресурсов У13., У14., У15., У06.1., У06.2., У06.3., У07.2.</p>	<p>3. Проведение обмерных работ</p>
	<p>4. Определение необходимого</p>

	количества материальных ресурсов
ПО4. осуществления мероприятий по контролю качества выполняемых работ У17., У18., У19., У20., У06.1., У06.2., У06.3., У07.2.	5. Описание мероприятий по контролю качества выполняемых работ
Место практики _____	

Задание на практику

№ п/п	Содержание работ на практике	Примерные сроки выполнения
1.	<p>Определить, описать перечень подготовительных работ на строительной площадке</p> <p>Посетить строительный объект. Описать мероприятия по инженерной подготовке строительной площадки и способы отвода поверхностных и грунтовых вод. Подготовить площадку к строительству и ее обустройству. Запроектировать на чертеже строительного генерального плана: временные дороги, временное водо- и теплоснабжения строительной площадки, временное электроснабжение строительной площадки</p>	2 дня
2.	<p>Определить, описать перечень строительномонтажных ремонтных работ и работ по реконструкции реального объекта</p> <p>Описать технологию выполнения строительномонтажных работ (по заданию) на строительном объекте: применяемые механизмы и приспособления. Подобрать монтажный кран, приближенного к условиям строительного объекта. Составить технологическую схему производства работ цикла (по заданию)</p>	2 дня
3.	<p>Проводить обмерные работы. Определять необходимое количество материальных ресурсов</p> <p>Выполнить подсчёт объёмов строительномонтажных работ (по заданию). Заполнить таблицу</p>	1 день

	«Подсчёт объёмов работ»	
4.	Описать мероприятия по контролю качества выполняемых работ Заполнить таблицу «Операционный контроль качества выполняемых процессов». Оформить отчет по практике	1 день

Примерный перечень документов, прилагаемых в качестве приложения к отчету по практике:

1. Чертёж «Строительный генеральный план», формат А3;
2. Чертёж «Технологическая схема производства работ», формат А3;
3. Таблица «Подсчёт объёмов работ»;
4. Таблица «Операционный контроль качества выполняемых процессов»

Руководитель практики от МпК _____

И.О. Фамилия

(подпись)

« ____ » _____ 20 ____ г.

Приложение 11

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

**«Магнитогорский государственный технический университет
им. Г.И. Носова»**

(ФГБОУ ВО «МГТУ им. Г.И. Носова»)

Многопрофильный колледж

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО ПРАКТИКЕ

(И.О. Фамилия)

обучающийся (-щаяся) на ____ курсе специальности 08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений (базовой подготовки)

(шифр и наименование специальности)

успешно прошел(ла) _____ практику

(вид практики: учебная, по профилю специальности, преддипломная)

по профессиональному модулю: ПМ.01 Участие в проектировании зданий и сооружений

(индекс и наименование профессионального модуля)

в объеме 36 часов с « ____ » _____ 2020 г. по « ____ » _____ 2020 г.

в организации: _____

(наименование организации, юридический адрес)

Профессиональные и общие компетенции

1.1 Профессиональные компетенции

ПК 1.1 Подбирать строительные конструкции и разрабатывать несложные узлы и детали конструктивных элементов зданий.

ПК 1.2 Разрабатывать архитектурно-строительные чертежи с использованием информационных технологий

ПК 1.3 Выполнять несложные расчеты и конструирование строительных конструкций.

ПК.1.4 Участвовать в разработке проекта производства работ с применением информационных технологий.

1.3 Общие компетенции

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных

ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно – коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

Виды и качество выполнения работ

Практический опыт, умения	Виды и объем работ, выполненных обучающимися во время практики в рамках формируемых компетенций	Зачтено/ не зачтено
ПО1. Подбора строительных конструкций и разработки несложных узлов и деталей конструктивных элементов зданий У1, У2, У3, У4, У5, У6, У7 У01.1., У01.3., У02.1., У02.2., У02.3., У03.1., У03.2., У04.1., У04.2., У05.1., У06.1., У06.2., У06.3., У07.1., У07.2., У07.4., У08.1., У08.3., У09.3.	Описание конструктивного решения реального объекта	
ПО2. Разработки архитектурно-строительных чертежей У8, У9, У10, У11, У12, У13 У01.1., У01.3., У02.1., У02.2., У02.3., У03.1., У03.2., У04.1., У04.2., У05.1., У06.1., У06.2., У06.3., У07.1., У07.2., У07.4., У08.1., У08.3., У09.3.	Схематичное вычерчивание фрагмента генерального плана реального объекта	
ПО3. Выполнения расчетов и проектирования строительных конструкций, оснований У14, У15, У16, У17, У18, У19, У20, У21, У22	Определение нагрузок, действующих на	

У01.1., У01.3., У02.1., У02.2., У02.3., У03.1., У03.2., У04.1., У04.2., У05.1., У06.1., У06.2., У06.3., У07.1., У07.2., У07.4., У08.1., У08.3., У09.3.	здание	
ПО4. Разработки и оформления отдельных частей проекта производства работ У1, У2, У5, У6, У9, У10, У11, У22, У23, У24, У25, У26, У27. У01.1., У01.3., У02.1., У02.2., У02.3., У03.2., У03.3., У04.1., У04.2., У04.3., У05.1., У05.2., У05.3., У06.2., У06.3., У07.2., У08.1., У08.2., У09.1., У09.2., У09.3.	Определение номенклатуры работ заданного цикла по реальному объекту	

Руководитель практики от МпК _____

(И.О. Фамилия)

« _____ » _____ 20__ г.

Руководитель практики от организации _____

(И.О. Фамилия, должность)

« _____ » _____ 20__ г.

МП

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

**«Магнитогорский государственный технический университет
им. Г.И. Носова»**

(ФГБОУ ВО «МГТУ им. Г.И. Носова»)

Многопрофильный колледж

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО ПРАКТИКЕ

(И.О. Фамилия)

обучающийся (-щаяся) на _____ курсе специальности 08.02.01
Строительство и эксплуатация зданий и сооружений (базовой подготовки)

(шифр и наименование специальности)

успешно прошел(ла) _____ учебную _____ практику

(вид практики: учебная, по профилю специальности, преддипломная)

по профессиональному модулю: ПМ.02 Выполнение технологических
процессов при строительстве, эксплуатации и реконструкции строительных
объектов

(индекс и наименование профессионального модуля)

в объеме ___ часов с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.
в организации _____

(наименование организации, юридический адрес)

Профессиональные и общие компетенции

1.1. Профессиональные компетенции:

ПК 2.1 Организовывать и выполнять подготовительные работы на строительной площадке;

ПК 2.2 Организовывать и выполнять строительно-монтажные, ремонтные и работы по реконструкции строительных объектов.

ПК 2.3 Проводить оперативный учет объемов выполняемых работ и расхода материальных ресурсов.

ПК 2.4 Осуществлять мероприятия по контролю качества выполняемых работ.

1.2. Общие компетенции:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно – коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

Виды и качество выполнения работ

Практический опыт, умения	Виды и объем работ, выполненных обучающимися во время практики в рамках формируемых компетенций	Зачтено/ не зачтено
ПО1. организации и выполнения подготовительных работ на строительной площадке У1., У2., У3., У4., У5., У01.1., У01.2., У01.3., У02.1., У02.3., У03.1., У03.2., У03.3., У04.1., У05.1., У05.2., У05.3., У06.1., У07.1., У07.3., У07.4., У08.1., У08.2., У08.3., У09.1.	Определение, описание перечня подготовительных работ на строительной площадке	
ПО2. организации и выполнения строительно-монтажных, ремонтных работ и работ по реконструкции строительных объектов У6., У7., У8., У9., У10., У11., У12., У16., У01.2., У01.3., У02.2., У02.3., У03.2., У03.3., У04.2., У04.3., У05.2., У05.3., У07.1., У07.2., У07.3., У07.4., У08.1., У08.2., У08.3., У09.1., У09.2., У09.3.	Определение, описание перечня строительно-монтажных, ремонтных работ и работ по реконструкции реального объекта	
ПО3. определения и учета выполняемых объемов работ и списанию материальных ресурсов У13., У14., У15.,	Проведение обмерных работ	
	Определение необходимого	

У06.1., У06.2., У06.3., У07.2.	количества материальных ресурсов	
ПО4. осуществления мероприятий по контролю качества выполняемых работ У17., У18., У19., У20., У06.1., У06.2., У06.3., У07.2.	Описание мероприятий по контролю качества выполняемых работ	

Руководитель практики от МпК _____

(И.О. Фамилия)

« _____ » _____ 20__ г.


Руководитель практики от организации _____

(И.О. Фамилия, должность)

« _____ » _____ 20__ г.

МП

ЛИТСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ

№ п/п	Раздел	Краткое содержание изменения/дополнения	Дата, № протокола заседания ПЦК	Подпись председателя ПЦК
		Оценочные материалы и методические указания актуализированы, внесены следующие изменения:		
1	ПРАВИЛА ОФОРМЛЕНИЯ ОТЧЕТА ПО ПРАКТИКЕ	На основании Положения о практической подготовке обучающихся (приказ Министерства науки и высшего образования и Министерства просвещения РФ от 05.08.2020 г. № 885/390), СМК-К-О-РЕ-73-20 «Порядок организации практической подготовки при реализации практик по образовательным программам СПО исключить из Отчета по учебной практике Приложения 4, 5, 7	28.09.2020 г. Протокол № 1.1	
	ПРИЛОЖЕНИЯ	На основании Положения о практической подготовке обучающихся (приказ Министерства науки и высшего образования и Министерства просвещения РФ от 05.08.2020 г. № 885/390), СМК-К-О-РЕ-73-20 «Порядок организации практической подготовки при реализации практик по образовательным программам СПО дополнить Приложения: Приложение 8 Отчёт по преддипломной практике; Приложение 9 Внутренняя опись; Приложение 10 Задание на преддипломную практику; Приложение 11 Аттестационный лист по практике	28.09.2020 г. Протокол № 1.1	