

Министерство образования и науки Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего профессионального образования  
«Магнитогорский государственный технический университет  
им. Г. И. Носова»  
Многопрофильный колледж



УТВЕРЖДАЮ  
Директор  
С.А. Махновский  
«26» марта 2015 г.

**ПМ.03 «Организация деятельности структурных подразделений  
при выполнении строительного-монтажных работ, эксплуатации и  
реконструкции зданий и сооружений»**

**МДК.03.01. Управление деятельностью структурных  
подразделений при выполнении строительного-монтажных работ,  
эксплуатации и реконструкции зданий и сооружений**

**Методические указания для самостоятельной работы  
для студентов заочной формы обучения  
по специальности**

**08.02.01 «Строительство и эксплуатация зданий и сооружений  
(базовой подготовки)**

**Магнитогорск, 2015**

## **ОДОБРЕНО**

Предметно-цикловой комиссией  
«Строительство и эксплуатация зданий и  
сооружений»

Председатель  В.Д. Чашемова  
Протокол № 7 от 18.03 2015 г.

Методической комиссией

Протокол №4 от 26.03.2015 г

### **Разработчики:**

Г.А. Варакина, преподаватель МпК ФГБОУ ВПО «МГТУ»

Л.В. Посуховская, преподаватель МпК ФГБОУ ВПО «МГТУ»

И.В. Хуторянская, преподаватель МпК ФГБОУ ВПО «МГТУ»

Методические указания по междисциплинарному курсу МДК.03.01 «Управление деятельностью структурных подразделений при выполнении строительно-монтажных работ, эксплуатации и реконструкции зданий и сооружений» составлены в соответствии с требованиями к минимуму результатов освоения профессионального модуля ПМ.03 Организация деятельности структурных подразделений при выполнении строительно-монтажных работ, эксплуатации и реконструкции зданий и сооружений, изложенными в Федеральном государственном стандарте среднего профессионального образования по специальности 08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от «11» августа 2014 г. №965, и призваны помочь студентам заочной формы обучения в самостоятельной работе по изучению материалов учебной дисциплины.

Методические указания содержат рекомендации по изучению теоретического блока, задания и общие рекомендации по выполнению контрольных работ, а также включает вопросы и задания к экзамену.

## СОДЕРЖАНИЕ

1 ПАСПОРТ МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОГО КУРСА.....	6
2 ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОГО КУРСА.....	13
3 ОБЩИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ КОНТРОЛЬНОЙ РАБОТЫ .....	20
4 ВАРИАНТЫ КОНТРОЛЬНОЙ РАБОТЫ № 1 .....	22
5. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ КОНТРОЛЬНОЙ РАБОТЫ № 1 .....	31
6 ВАРИАНТЫ КОНТРОЛЬНОЙ РАБОТЫ № 2 .....	33
7. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ КОНТРОЛЬНОЙ РАБОТЫ № 2 .....	39
8. ВАРИАНТЫ КОНТРОЛЬНОЙ РАБОТЫ № 3 .....	41
9. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ КОНТРОЛЬНОЙ РАБОТЫ № 3 .....	45
10 ВАРИАНТЫ КОНТРОЛЬНОЙ РАБОТЫ № 4 .....	48
11. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ КОНТРОЛЬНОЙ РАБОТЫ № 4 .....	54
12 ВОПРОСЫ ДЛЯ ПОДГОТОВКИ К ЭКЗАМЕНУ .....	56
Приложение А Образец оформления титульного листа контрольной работы .....	63
Приложение Б Пример оформления содержания контрольной работы.....	64

## Введение

Методические указания для студентов заочной формы обучения по междисциплинарному курсу МДК.03.01 «Управление деятельностью структурных подразделений при выполнении строительного-монтажных работ, эксплуатации и реконструкции зданий и сооружений» предназначены для реализации Федерального государственного образовательного стандарта по специальности 08.02.01 «Строительство и эксплуатация зданий и сооружений» в рамках изучения профессионального модуля ПМ.03. «Организация деятельности структурных подразделений при выполнении строительного-монтажных работ, эксплуатации и реконструкции зданий и сооружений».

Самостоятельная работа при заочной форме обучения является основным видом учебной деятельности и предполагает:

- самостоятельное изучение теоретического материала;
- выполнение контрольных работ;
- подготовку к промежуточной аттестации.

Настоящие методические указания составлены в соответствии с рабочей программой профессионального модуля ПМ.03 «Организация деятельности структурных подразделений при выполнении строительного-монтажных работ, эксплуатации и реконструкции зданий и сооружений», утвержденной в многопрофильном колледже, и включают варианты контрольных работ для студентов заочной формы обучения.

Цель методических указаний - помочь студентам при самостоятельном освоении программного материала и выполнении домашних контрольных работ.

Методические указания включают:

1. Паспорт междисциплинарного курса.
2. Тематический план междисциплинарного курса.
3. Общие рекомендации по выполнению контрольной работы
4. Варианты контрольных работ и методические рекомендации по их выполнению
5. Задания для экзамена.
6. Информационное обеспечение обучения
7. Образец оформления титульного листа контрольной работы.
8. Образец оформления содержания контрольной работы.

Наряду с настоящими методическими указаниями студенты заочной формы обучения должны использовать учебно-методический комплекс профессионального модуля ПМ 03. «Организация деятельности структурных подразделений при выполнении строительного-монтажных работ, эксплуатации и реконструкции зданий и сооружений», включающий рабочую программу модуля; методические указания для самостоятельной работы; методические указания для практических занятий

### **Образовательный маршрут**

Рабочим учебным планом для студентов заочной формы обучения предусматриваются теоретические и практические занятия самостоятельная работа студентов.

Обзорные лекции проводятся по сложным для самостоятельного изучения темам программы и должны помочь студентам систематизировать результаты самостоятельных занятий.

Проведение практических занятий ориентировано на закрепление теоретических знаний, полученных при самостоятельном изучении и на обзорных лекциях, и приобретение необходимых компетенций по изучаемой дисциплине.

Обязательным условием содержания междисциплинарного курса является выполнение 4 контрольных работ. Методические указания устанавливают единые требования к выполнению и оформлению контрольной работы.

Если в ходе самостоятельного изучения междисциплинарного курса, при выполнении контрольных работ у Вас возникают трудности, то Вы можете прийти на консультации к преподавателю, которые проводятся согласно графику.

По итогам изучения междисциплинарного курса проводится экзамен. Перечни вопросов и варианты заданий представлены в разделе 12.

Таблица 1

<b>Формы обучения</b>	<b>Курс обучения</b>			
	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>
Контрольная работа				4
Промежуточная аттестация				Экзамен

# 1 ПАСПОРТ МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОГО КУРСА

## 1.1 Место междисциплинарного курса в структуре программы подготовки специалистов среднего звена

Междисциплинарный курс МДК.03.01. «Управление деятельностью структурных подразделений при выполнении строительного-монтажных работ, эксплуатации и реконструкции зданий и сооружений» является частью профессионального модуля ПМ.03. «Организация деятельности структурных подразделений при выполнении строительного-монтажных работ, эксплуатации и реконструкции зданий и сооружений» программы подготовки специалистов среднего звена по специальности СПО 08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений базового уровня подготовки, входящей в состав укрупненной группы специальностей 08.00.00 Техника и технологии строительства, в части освоения основного вида деятельности (ВД): «Организация деятельности структурных подразделений при выполнении строительного-монтажных работ, эксплуатации и реконструкции зданий и сооружений».

## 1.2 Цели и задачи междисциплинарного курса – требования к результатам освоения:

Результатом освоения программы междисциплинарного курса является овладение обучающимися видом деятельности (ВД): «Организация деятельности структурных подразделений при выполнении строительного-монтажных работ, эксплуатации и реконструкции зданий и сооружений», в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 3.1.	Осуществлять оперативное планирование деятельности структурных подразделений при проведении строительного-монтажных работ, текущего содержания и реконструкции строительных объектов.
ПК 3.2.	Обеспечивать работу структурных подразделений при выполнении производственных задач.
ПК 3.3.	Контролировать и оценивать деятельность структурных подразделений.
ПК 3.4.	Обеспечивать соблюдения требований охраны труда, безопасности жизнедеятельности и защиту окружающей среды при выполнении строительного-монтажных и ремонтных работ и работ по реконструкции строительных объектов

ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 6.	Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения междисциплинарного курса должен:

***иметь практический опыт:***

ПО1. осуществления планирования деятельности структурных подразделений при строительстве и эксплуатации зданий и сооружений;

ПО2. обеспечения деятельности структурных подразделений;

ПО3. контроля деятельности структурных подразделений;

ПО4. обеспечивать соблюдения требований охраны труда, безопасности жизнедеятельности и защиту окружающей среды при выполнении строительно-монтажных и ремонтных работ и работ по реконструкции строительных объектов.

***уметь:***

У1 планировать последовательность выполнения производственных процессов с целью эффективного использования имеющихся в распоряжении ресурсов;

У2 оформлять заявку обеспечения производства строительно-монтажных работ материалами, конструкциями, механизмами,

автотранспортом, трудовыми ресурсами;

У3 определять содержание учредительных функций на каждом этапе производства;

У4 составлять предложения по повышению разрядов работникам, комплектованию количественного профессионально-квалификационного состава бригад;

У5 производить расстановку бригад и не входящих в их состав отдельных работников на участке;

У6 устанавливать производственные задания;

У7 проводить производственный инструктаж;

У8 выдавать и распределять производственные задания между исполнителями работ (бригадами и звеньями);

У9 делить фронт работ на захватки и деланки;

У10 закреплять объемы работ за бригадами;

У11 организовывать выполнение работ в соответствии с графиками и сроками производства работ;

У12 обеспечивать работников инструментами, приспособлениями, средствами малой механизации, транспортом, спецодеждой, защитными средствами;

У13 обеспечивать условия для освоения и выполнения рабочими установленных норм выработки;

У14 обеспечивать соблюдение законности на производстве;

У15 защищать свои гражданские, трудовые права в соответствии с правовыми и нормативными документами;

У16 организовывать оперативный учет выполнения производственных заданий;

У17 оформлять документы по учету рабочего времени, выработки, простоев;

У18 пользоваться основными нормативными документами по охране труда и охране окружающей среды;

У19 проводить анализ травмоопасных и вредных факторов в сфере профессиональной деятельности;

У20 использовать экибиозащитную технику;

У21 обеспечивать соблюдение рабочими требований охраны труда и техники безопасности на рабочих местах;

У22 проводить аттестацию рабочих мест;

У23 разрабатывать и осуществлять мероприятия по предотвращению производственного травматизма;

У24 вести надзор за правильным и безопасным использованием технических средств на строительной площадке;

У25 проводить инструктаж по охране труда работников на рабочем месте в объеме инструкций с записью в журнале инструктажа;

У01.1. оценивать социальную значимость своей будущей профессии для развития экономики и среды жизнедеятельности граждан российского государства;

У01.2. ориентироваться на рынке труда;

У01.3. оценивать свои способности и возможности в профессиональной деятельности;

У01.4. составлять резюме;

У01.5. собирать портфолио работ и достижений;

У02.1. распознавать и анализировать профессиональную задачу и/или проблему;

У02.2. определять этапы решения профессиональной задачи, составлять и реализовывать план действия по достижению результата;

У02.3. оценивать результаты решения задач профессиональной деятельности;

У03.1. принимать решения в стандартной профессиональной ситуации и определять необходимые ресурсы;

У03.2. принимать решения в нестандартной профессиональной ситуации и определять необходимые ресурсы;

У03.3. оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника);

У04.1. определять необходимые источники информации;

У04.2. выделять наиболее значимое в изучаемом материале и структурировать получаемую информацию;

У04.3. оформлять результаты поиска информации

У05.1. использовать средства информационно-коммуникационных технологий для решения профессиональных задач;

У05.2. использовать специализированное программное обеспечение;

У05.3. проявлять культуру информационной безопасности;

У06.1. работать в коллективе и команде;

У06.2. взаимодействовать с коллегами, руководством, потребителями в ходе профессиональной деятельности

У06.3. проявлять толерантность в профессиональной деятельности;

У.07.1. распределять обязанности в команде;

У07.2. выбирать оптимальные способы, приемы и методы решения профессиональных задач коллективом исполнителей;

У07.3. координировать работу членов команды в процессе выполнения профессиональных задач в изменяемых условиях;

У07.5. организовывать работу членов команды по улучшению достигнутых результатов;

У08.1. самостоятельно определять задачи профессионального и личного развития;

У08.2. определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования;

У09.1. находить и анализировать информацию в области инноваций в профессиональной деятельности;

У09.2. планировать собственные действия в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности;

У09.3. владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах.

**знать:**

31 научно-технические достижения и опыт организации строительного производства;

32 научную организацию рабочих мест;

33 принципы и методы планирования работ на участке;

34 приемы и методы управления структурными подразделениями, при выполнении ими производственных задач;

35 нормативно-техническую и распорядительную документацию по вопросам организации деятельности строительных участков;

36 формы организации труда рабочих;

37 общие принципы оперативного планирования производства строительно-монтажных работ;

38 гражданское, трудовое, административное законодательство;

39 права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;

310 действующее положение по оплате труда работников организации (нормы и расценки на выполненные работы);

311 нормативные правовые акты, определяющие права, обязанности и ответственность руководителей и работников;

312 формы и методы стимулирования коллективов и отдельных работников;

313 основные законодательные нормативные акты в области охраны труда и окружающей среды;

314 инженерные решения по технике безопасности при использовании строительных машин и оборудования;

315 требования по аттестации рабочих мест;

316 основы пожарной безопасности;

317 методы оказания первой помощи пострадавшим при несчастных случаях;

318 технику безопасности при производстве работ;

319 организацию производственной санитарии и гигиены

301.1. сущность и значимость профессиональной деятельности по специальности для развития экономики и среды жизнедеятельности граждан российского государства;

301.3. типичные и особенные требования работодателя к работнику (в соответствии с будущей профессией), особенности процедуры собеседования при трудоустройстве;

- 301.4. структуру и правила составления резюме;
- 301.5. структуру портфолио;
- 302.1. алгоритмы выбора типовых методов и способов выполнения профессиональных задач;
- 302.3. порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности;
- 303.1. алгоритмы принятия решения в профессиональных стандартных ситуациях;
- 303.3. порядок оценки результатов и последствий своих действий в стандартных и нестандартных ситуациях;
- 304.1. номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности;
- 304.3. формат оформления результатов поиска информации
- 305.1. современные средства и устройства информатизации и порядок их применения;
- 305.3. правовые и этические нормы, нормы информационной безопасности при использовании информационно-коммуникационных технологий;
- 308.1. пути становления специалиста и развития личности;
- 301.2. возможности применения профессиональных навыков в смежных областях;
- 302.2. структуру плана для решения профессиональной задач;
- 303.2. алгоритмы принятия решения в профессиональных нестандартных ситуациях;
- 304.2. приемы структурирования информации;
- 305.2. специализированное программное обеспечение в профессиональной деятельности;
- 306.1. основные принципы работы в коллективе;
- 306.2. психологические основы взаимодействия в профессиональной деятельности;
- 306.3. способы разрешения конфликтов в профессиональной деятельности;
- 307.1. алгоритмы и принципы работы в команде;
- 307.2. способы, приемы и методы решения профессиональных задач коллективом исполнителей;
- 307.3. правила выполнения проекта в команде в триединстве "время-ресурс-результат";
- 307.5. способы улучшения достигнутых результатов;
- 308.2. возможные траектории профессионального развития и самообразования;
- 309.1. возможные направления развития профессиональной отрасли;
- 309.2. приемы и способы адаптации в профессиональной деятельности.

### **1.3 Количество часов на освоение программы междисциплинарного курса**

всего – 465 часа, в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 393 часа, включая:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 56 часов;
  - самостоятельной работы обучающегося – 337 час;
- практики – 72 часов, включая:
- учебной практики - 36 часов;
  - производственной практики (по профилю специальности) - 36 часов

## 2 ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОГО КУРСА

### МДК.03.01. Управление деятельностью структурных подразделений при выполнении строительно-монтажных работ, эксплуатации и реконструкции зданий и сооружений

**Тема 03.01.01** Основы менеджмента и управления производством

#### *План изучения темы:*

##### *1 Методологические основы менеджмента*

Управление и менеджмент. Сущность и система управления. Научные подходы и принципы менеджмента. Методы управления. Функции управления. Роль контроллинга. Система внутреннего контроля на предприятии

##### **Практические занятия**

1. Организационные структуры управления (разбор ситуаций)
2. Внутренний контроль в организации (разбор ситуаций)

##### *2 Производственное планирование*

Цели управления производством. Основные принципы организации производства. Функции и задачи планирования. Элементы стратегического планирования. Виды и методы планирования. Система показателей плана. Оперативно – календарное планирование. Управление процессом планирования на предприятии

##### *3 Управление персоналом предприятия*

Трудовые ресурсы предприятия: планирование трудовых ресурсов; роль руководителя в коллективе; основные группы участников предприятия; оценка влияния структурных подразделений; организация работы в бригадах.

Системы стимулирования и мотивации работников: виды поощрений и стимулирования работников; виды мотивации труда; характеристика различных систем оплаты

##### *4 Организация управленческого труда*

Управленческий труд: характеристика, особенности, виды. Научная организация управленческого труда. Самоменеджмент руководителя. Инструментарий планирования и организации деятельности менеджера

**Тема 03.01.02** Организация труда

## ***План изучения темы:***

### **1. Задачи организации труда.**

Цели предприятия. Цели организации труда. Принципы максимизации и минимизации. Структура функциональных звеньев управления предприятием, ответственных за четкую и эффективную организацию труда

### **2. Структура и штаты организации**

Виды организационных структур предприятия – линейная, линейно-штабная, дивизиональная, матричная структуры. Штатное расписание. Проблемы и механизм подбора кадров. Адаптация персонала.

### **3. Виды нормирования и организация оплаты труда.**

Цели, задачи технического нормирования. Виды норм. Анализ потерь рабочего времени. Улучшения нормирования труда. Аттестация рабочих мест

Формы оплаты труда. Тарифная система оплаты труда.. Стимулирование труда работников. Коллективный договор. Участие персонала в управлении предприятием

#### **Практические занятия.**

Изучение коллективного договора. Мероприятия по организации участия персонала в управлении предприятием. расчет заработной платы разных категорий работников.

Определение норм выработки, расчет производительности труда.

### **4. Издержки производства и реализации продукции.**

#### **Ценообразование**

Виды и формы себестоимости, издержки производства и реализации продукции по статьям и элементам затрат. Постоянные и переменные затраты.

Анализ затрат на производство и реализацию продукции. Центры ответственности за снижение себестоимости. Пути снижения себестоимости работ.

Цена, ее виды, ценообразование, нормативная база. Прибыль строительно-монтажной организации - её сущность, виды и источники формирования. Рентабельность, её виды. Пути повышения прибыльности и рентабельности.

#### **Практические занятия**

Анализ себестоимости строительно-монтажных работ.

Расчет показателей рентабельности и путей повышения рентабельности

## **Тема 03.01.03 Организация подготовки производства**

### ***План изучения темы:***

#### **1 Организация технической и конструкторской подготовки производства**

Научно-технические достижения. Опыт организации строительного производства. Определение целей предприятия и их реализация. Формирование структуры построения целей.

Техническая подготовка производства. Подготовка средств производства. Развитие материально-технической базы, организации производства, труда и управления. Конструкторская подготовка производства. Технологический процесс и выбор режима его работы. Определение основных норм расхода рабочего времени, транспортных средств и средств хранения сырья. Основные задачи и нормы конструкторской подготовки

#### **2. Общие принципы оперативного планирования производства строительного-монтажных работ**

Основная деятельность по выполнению строительного-монтажных работ (СМР). Организация процесса СМР и его взаимосвязи. Ответственность за ведение процесса СМР. Обеспечение условий для освоения и выполнения рабочими установленных норм выработки. Принципы и методы планирования работ на участке. Расстановка бригад и не входящих в их состав отдельных работников на участке. Распределение фронта работ на захватке и деланке. Закрепление объемов работ за бригадами. Организация выполнения работ в соответствии с графиками и сроками производства работ. Оценка результативности процесса СМР. Составление блок-схемы.

#### **3 Материально-техническое обеспечение производства**

Принципы и методы организации производства. Особенности применяемых методов в производстве. Материально-техническое бесперебойное обеспечение производства (специальное оборудование, инструменты, приспособления и т.д). Обеспечение работников инструментами, приспособлениями, средствами малой механизации, транспортом, спецодеждой, защитными средствами

Техническое обеспечение производства. Определение детализации и конкретизации планов технического и организационного развития. Составление плана технической подготовки.

#### **4 Организация и обслуживание рабочих мест**

Научная организация рабочих мест. Распределение производственных заданий между исполнителями работ (бригадами и звеньями). Формы организации труда рабочих.

Подготовка к проведению аттестации рабочих мест по условиям труда. Составление перечня всех и выявления опасных и вредных факторов производственной среды, подлежащих инструментальной оценке, с целью определения фактических значений их параметров.

Проведение оценки условий труда, оценки безопасности оборудования и приспособлений. Анализ проведения аттестации рабочих мест на основе инструментальных замеров.

Диспетчерская служба производства Управление технологией и регулированием производства. Основа для выработки вариантов, регулирующих воздействие на ход производства

#### **5 Устанавливать производственные задания**

Производственные программы. Понятие и виды производственных программ и содержание. Источники возникновения производственных программ. Виды. Централизованное задание по поставке важнейших видов продукции, основные источники для составления производственной программы. Проведение производственного инструктажа. Порядок разработки производственной программы.

##### **Практические занятия**

Проект производства работ по монтажу каркаса

Типы производственного процесса

Составление технологической карты (маршрута)

Анализ календарного плана/ Экскурсия на объект ЖЭРУ

Блок-схема производственной программы

#### **Тема 03.01.04 Охрана труда и окружающей среды**

##### ***План изучения темы:***

#### **1. Правовые, нормативные и организационные основы охраны труда на предприятии**

Основные положения законодательства об охране труда на предприятии

Организация работы по охране труда на предприятии.

Материальные затраты на мероприятия по улучшению условий охраны труда на предприятии

## **2. Опасные и вредные производственные факторы**

Воздействие негативных факторов на человека и их идентификация. Методы и средства защиты от опасностей. Экобиозащитная техника

## **3. Обеспечение безопасных условий труда в сфере профессиональной деятельности**

Требования техники безопасности при выполнении строительно-монтажных работ; при эксплуатации строительно-дорожных, землеройно-транспортных и грузоподъёмных машин. Пожарная безопасность и пожарная профилактика.

## **4. Строительные и градообразующие факторы, их влияние на охрану окружающей среды и климат города**

Законодательство об охране окружающей среды. Экологическая безопасность в строительстве

### **Практические занятия**

Определение освещённости производственных помещений на предприятиях

Предупреждение производственного травматизма и профессиональных заболеваний в строительной отрасли. Анализ ситуаций несчастного случая

Требования техники безопасности при выполнении СМР и технической эксплуатации СДМ, ЗТ и грузовых машин.

Действие электрического тока на организм человека. Первая помощь пострадавшему от воздействия электрического тока

## **Тема 03.01.05 Документационное обеспечение управления**

### *План изучения темы:*

### **1. Автоматизированная обработка информации и технические средства её реализации**

Нормативно-методическая база документационного обеспечения управления. Основные требования к составлению и оформлению документа.

### **2. Виды и оформление организационно-распорядительной документации.**

Оформление реквизитов организационно-распорядительной документации. Разработка и оформление распорядительных документов, информационно-справочной документации, документов по личному составу, по снабжению и сбыту.

### **Практические занятия**

Разработка и оформление приказа по основной деятельности.

Разработка и оформление распоряжений и указаний.  
Разработка и оформление решений  
Разработка и оформление докладной записки  
Разработка и оформление служебной записки .  
Разработка и оформление объяснительной записки  
Разработка и оформление служебных писем.  
Разработка и оформление протокола и акта  
Оформление заявлений и трудового договора при приеме на работу  
Оформление резюме, характеристики и автобиографии  
Составление претензионных писем и исковых заявлений

### **3. Организация документооборота**

Организация документооборота. Формирование и хранение дел. Общая характеристика организационно-технических средств документационного обеспечения управления. Порядок организации документооборота с использованием средств телекоммуникации

#### **Тема 03.01.06 Правовое обеспечение профессиональной деятельности**

##### *План изучения темы:*

#### **1. Правовое регулирование предпринимательской деятельности**

Предпринимательская деятельность. Хозяйственное право, источники. Требования к предпринимательской деятельности. Субъекты гражданских правоотношений. Граждане (физические лица). Правовой статус предпринимателя. Юридические лица. Объекты гражданских правоотношений. Собственность, право собственности. Формы собственности.

#### **2. Организационно-правовые формы предпринимательства**

Правовой статус отдельных видов юридических лиц и индивидуального предпринимателя:

организационно-правовая форма, хозяйственные товарищества, хозяйственные общества,

производственные кооперативы, государственные и муниципальные предприятия, некоммерческие организации. Создание, реорганизация и ликвидация юридических лиц (виды, формы, этапы). Государственная регистрация, лицензирование. Несостоятельность (банкротство) юридических лиц: понятие, признаки несостоятельности, субъекты несостоятельности. Процедуры банкротства

#### **3. Правовое регулирование договорных отношений**

Понятие виды и формы сделок. Предпринимательские договоры: формы договоров, порядок заключения, изменение и расторжение договоров.

#### **Практические занятия**

Система предпринимательских договоров (анализ договоров)

#### **4. Разрешение хозяйственных споров и ответственность субъектов предпринимательской деятельности**

Экономический спор, досудебный порядок рассмотрения споров, подведомственность и подсудность экономических споров. Срок исковой давности. Ответственность субъектов предпринимательской деятельности

#### **Практические занятия**

1. Защита прав и интересов субъектов предпринимательской деятельности (разбор ситуаций)
2. Составление исков, претензий

#### **5. Правовое регулирование трудовых отношений**

Трудовое право, источники, Трудовой Кодекс, трудовые правоотношения, субъекты трудовых правоотношений. Трудовой договор, испытательный срок, оформление на работу

Изменение трудового договора, совместительство. Прекращение трудового договора. Дисциплина труда. Материальная ответственность сторон трудового договора. Оплата труда. Заработная плата (понятие, виды). Рабочее время, время отдыха. Трудовой спор (виды, порядок разрешения). Забастовка. Правовое регулирование занятости и трудоустройства. Социальное обеспечение граждан.

#### **6. Административное право**

Административное право. Административные правонарушения и административная ответственность

### **3 ОБЩИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ КОНТРОЛЬНОЙ РАБОТЫ**

Контрольная работа является наиболее значимым элементом самостоятельной работы для студентов заочной формы обучения.

При написании контрольной работы студенты изучают значительный теоретический материал; знакомятся с основными понятиями и категориями учебного курса; приобретают навыки работы с нормативно-правовыми документами; учатся анализировать теоретический материал.

Выполнение домашней контрольной работы определяет степень усвоения студентами изучаемого материала, умение анализировать, систематизировать теоретические положения и применять полученные знания при решении практических задач.

Обращаем Ваше внимание, что выполнение контрольных работ – обязательно. Своевременная сдача контрольных работ – является условием допуска к промежуточной аттестации по междисциплинарному курсу.

Студенты заочной формы обучения обязаны выполнить контрольную работу в письменном виде и представить ее ведущему преподавателю соответствующей дисциплины не позднее, чем за 14 дней до начала лабораторно-экзаменационной сессии. Допускается отправка контрольных работ по почте.

Если домашняя контрольная, выполнена не в полном объеме или не в соответствии с требованиями, то работа возвращается студенту на доработку с указанием в рецензии выявленных замечаний. Вариант с замечаниями необходимо приложить к исправленному варианту.

Номер варианта контрольной работы

Получив свой вариант контрольной работы, вы должны:

- 1) изучить настоящие методические указания для студентов заочной формы обучения;
- 2) внимательно ознакомиться с вопросами (теоретическими и практическими) своего варианта;
- 3) подобрать соответствующую учебную литературу, нормативные и нормативно-правовые документы;
- 4) ознакомиться с подобранной информацией;
- 5) выполнить задания по теоретическим вопросам, составив, в зависимости от задания, конспект, таблицу, схему, план ответа и др.
- 6) провести расчеты, решить задачи, предварительно изучив типовые образцы по теме.
- 7) оформить работу в соответствии с требованиями к оформлению.

#### **Требования к оформлению контрольной работы**

Контрольная работа выполняется на одной стороне белой нелинованной бумаги формата А4 печатным способом на печатающих устройствах вывода ЭВМ (компьютерная распечатка). Ответ на теоретический вопрос следует начинать с нового листа.

Текст контрольной работы следует выполнять, соблюдая размеры полей: левое – 20 мм, правое – 10 мм, верхнее – 20 мм, нижнее – 20 мм, абзацный отступ – 10 мм.

Текст выполняется через 1,5 интервала, основной шрифт Times New Roman, предпочтительный размер шрифта 12-14, цвет – черный. Разрешается использование компьютерных возможностей акцентирования внимания на определенных терминах, формулах, применяя шрифты разной гарнитуры. Страницы должны быть пронумерованы.

Контрольная работа включает в себя следующие разделы:

- титульный лист,
- содержание,
- основная часть,
- список использованной литературы.

Титульный лист является первой страницей работы. Пример оформления титульного листа приводится в приложении А.

Содержание должно отражать все материалы, помещенные в контрольную работу. Слово «Содержание» записывают в виде заголовка с прописной буквы симметрично тексту. В содержание включают наименование всех разделов (они соответствуют наименованию заданий). Пример оформления содержания приводится в приложении Б.

Содержание основной части работы должно соответствовать заданию в соответствии с вариантом методических указаний. Расчеты должны быть проведены по действующим методикам.

В конце работы приводится список литературы. Список использованной литературы должен содержать сведения обо всех источниках, использованных при выполнении работы. Заголовок «Список использованной литературы» записывают симметрично тексту с прописной буквы. Источники нумеруют арабскими цифрами в порядке их упоминания в контрольной работе либо в алфавитном порядке.

## 4 ВАРИАНТЫ КОНТРОЛЬНОЙ РАБОТЫ № 1

### 1 вариант

#### Теоретические вопросы

1. Предмет и значение науки управления.
2. Внутрифирменное планирование: содержание и задачи.

#### Практические задания

**Задание** Прокомментируйте возможные варианты и определите самый оптимальный

**Ситуация** Ваш непосредственный начальник, минуя вас, дает задание вашему подчиненному, который уже занят выполнением срочной работы. Вы и ваш начальник считает свои задания неотложными.

#### Возможные варианты

1. Строго придерживаться субординации, не оспаривая решение начальника предложить подчиненному отложить выполнение текущей работы.
2. Все зависит от того, насколько авторитетен в ваших глазах начальник.
3. Выразить свое несогласие с решением начальника, предупредить о том, что впредь в таких случаях будете отменять его задания, порученные ваше подчиненному без вашего согласия.
4. В интересах дела отменить задание начальника и приказать подчиненному продолжать начатую работу.

### 2 вариант

#### Теоретические вопросы

1. Морально-психологический климат коллектива и факторы, его определяющие. Оценка морально-психологического климата в коллективе.
2. Экономическая эффективность управления предприятием, методы расчета ее показателей.

#### Практические задания

**Задание** Прокомментируйте возможные варианты и определите самый оптимальный

**Ситуация** Сотрудник вашего отдела допустил халатность: не внес в информацию, направленную в вышестоящий орган уточненные данные.

#### Возможные варианты

1. Посочувствовать работнику, пустив разрешение ситуации на самотек.

2. Потребовать письменного объяснения, провести жесткий разговор, припомнив прежние ошибки подчиненного.
3. Вынести факт на обсуждение коллектива, предлагая принять коллективное решение.
4. Приложить к объяснительной записке докладную на имя руководителя

### **3 вариант**

#### **Теоретические вопросы**

1. Управленческий труд и его характеристика. Нормирование труда.
2. Основные организационно-правовые формы.

#### **Практические задания**

**Задание** Прокомментируйте возможные варианты и определите самый оптимальный

**Ситуация.** К мастеру: в последнее время при закрытии нарядов у вас возникают неприятности, так как среди ваших рабочих есть такие, которые считают, что им несправедливо заплатили меньше, чем другим. При этом они восклицают: «Все мы одинаково работали!»

#### **Возможные варианты**

1. Буду стремиться не обижать никого, изыскивая способы давать всем примерно одинаковую нагрузку.
2. Обсудим на рабочем собрании создавшееся положение, и поступлю так как решит собрание.
3. Привлеку к делу нормировщика и сниму с себя ответственность за оформление нарядов. Тогда никто не скажет, что я поступил несправедливо.
4. Обращусь к руководству участка и предложу разобраться в сложившейся ситуации.

### **4 вариант**

#### **Теоретические вопросы**

1. Социальная эффективность управления предприятием, показатели эффективности.
2. Разделение и кооперация труда в аппарате управления предприятием.

#### **Практические задания**

**Задание** Прокомментируйте возможные варианты и определите самый оптимальный

**Ситуация.** Один из молодых рабочих вашего участка, с которым нормальных взаимоотношений не получилось, давал много брака. Причина вам была ясна: работал он на новом, незнакомом для него оборудовании, учиться не хотел, вашим советам не следовал. Послушать бы ему вас, и все б наладилось. Однажды вы сказали ему об этом недовольным голосом. В ответ он огрызнулся: «Сам разберусь! За брак с меня, а не с вас высчитают»

Как вы должны поступить в данной ситуации?

#### **Возможные варианты**

1. Переведу на более простую и нижеоплачиваемую работу.
2. Поставлю вопрос о нем на рабочем собрании.
3. Попытаюсь уговорить его изменить отношение к работе и выполнить мои советы.
4. Пока никаких действий предпринимать не буду, подожду – может быть, одумается.
5. Найду в коллективе опытного рабочего, который сумеет убедить его учиться и покажет наиболее рациональные приемы работы.

### **5 вариант**

#### **Теоретические вопросы**

1. Система научных подходов и принципов в менеджменте.
2. Процесс и функции управления. Их применение в условиях рынка.

#### **Практические задания**

**Задание** Прокомментируйте возможные варианты и определите самый оптимальный

**Ситуация.** К вам – мастеру участка – приехали гости с другого предприятия познакомиться с опытом организации работы, которым вы поделились в информационном листке. Во время беседы с гостями вошел недавно наказанный вами сотрудник и заявил, что материал листка не соответствует действительности. Как вы отнесетесь к этому?

#### **Возможные варианты**

1. Попрошу вошедшего не мешать беседе и покинуть помещение.
2. Обращу внимание вошедшего, что он без разрешения оставил рабочее место.
3. Продолжу беседу, не реагируя на заявление.
4. Представлю случившееся гостям, как наглядный пример трудностей, с которыми столкнулся, внедряя новую организацию работы.

### **6 вариант**

#### **Теоретические вопросы**

1. Деловые совещания, их виды, порядок подготовки и проведения.
2. Коммуникационный процесс в управлении. Понятие, этапы, коммуникационные сети.

### **Практические задания**

**Задание** Прокомментируйте возможные варианты и определите самый оптимальный

**Ситуация.** Представьте, что вы начальник цеха. Сегодня у вас день рождения. В приподнятом настроении вы ожидаете конца рабочего дня. За час до окончания работы к вам приходит член цехкома и высказывает свое недовольство по поводу несправедливого распределения премий за квартал, восклицая: «Все так считают» В этот момент к вам входят товарищи, поздравляют вас и от имени цехкома преподносят ценный подарок. Возникает вопрос: брать подарок или нет.

#### **Возможные варианты**

1. Поздравления приму, поблагодарю за внимание, но от подарка откажусь.
2. Поздравления и подарок приму, поблагодарю за внимание, буду вести себя так, как будто неприятного разговора не было.
3. За внимание поблагодарю, от подарка откажусь, заявив, что бессмысленно дарить подарки начальнику, которого все считают несправедливым.
4. Использую создавшуюся ситуацию для выяснения причин недовольства распределением премии. В зависимости от обстоятельств решу, принимать подарок или нет.

### **7 вариант**

#### **Теоретические вопросы**

1. Мотивация: понятие, содержание. Теории мотивации.
2. Сущность организационных (административных) методов управления.

### **Практические задания**

**Задание** Прокомментируйте возможные варианты и определите самый оптимальный

**Ситуация.** Один из подчиненных открыто выражает недовольство вашей деятельностью и дает понять, что для пользы дела следует поменять его и вас местами. Как вы поступите с этим подчиненным?

#### **Возможные варианты**

1. Не обращаю внимания на его слова.
2. Сделаю публичное внушение о недопустимости подобных действий.

3. Добьюсь перевода подчиненного на другую работу
4. Постараюсь рекомендовать его в служебную командировку (г. Урюпинск)

## 8 вариант

### Теоретические вопросы

1. Эволюция менеджмента как науки. Роль и место научных подходов и школ в развитии менеджмента.
2. Научная организация управленческого труда.

### Практические задания

**Задание** Прокомментируйте возможные варианты и определите самый оптимальный

**Ситуация.** Уезжая в командировку, начальник предложил вам заменить его на ответственном совещании, которое будет проводить директор предприятия. В ходе совещания в адрес вашего начальника были высказаны серьезные критические замечания.

Как вам поступить в подобной ситуации?

#### Возможные варианты

1. В своем выступлении отмечу, что критиковать провинившегося следует в его присутствии.
2. Присоединюсь к критическим замечаниям и дополню их
3. Выступать не буду.
4. Выступлю после совещания.

## 9 вариант

### Теоретические вопросы

1. Стиль руководства: понятие, типы стиля, факторы, определяющие стиль.
2. Структура кадров аппарата управления. Содержание труда отдельных категорий работников в условиях рынка.

### Практические задания

**Задание** Прокомментируйте возможные варианты и определите самый оптимальный

**Ситуация.** Подчиненный попросил вас – мастера производственного участка – помочь ему сформулировать рацпредложение, сулящее большую экономию труда и материалов. Как вы ответите подчиненному?

#### Возможные варианты

1. Скажу, что это потребует от меня больших затрат времени.

2. Объясню, что мало сформулировать предложение, нужно его еще пробить.
3. Докажу, что сделанное им – лишь часть поставленной задачи, которую ему одному не осилить.
4. Стану соавтором этого предложения.

## 10 вариант

### Теоретические вопросы

1. Влияние и власть менеджера. Формы влияния и власти.
2. Договорные объединения, их образование и функционирование.

### Практические задания

**Задание** Прокомментируйте возможные варианты и определите самый оптимальный

**Ситуация.** Вы сидите в кабинете второй день. Раздается звонок телефона и незнакомый голос просит позвать вашего предшественника по должности. Что вы сделаете:

#### Возможные варианты

1. ответите, что он больше здесь не работает, и повесите трубку,
2. назовете телефон, по которому следует ему звонить, и повесите трубку,
3. поинтересуетесь, кто звонит и по какому делу и спросите: не можете ли вы помочь звонящему?

## 11 вариант

### Теоретические вопросы

1. Функциональные и дисфункциональные конфликты в организации, их последствия. Модели развития конфликтов.
2. Препятствия в организационных коммуникациях и способы их устранения.

### Практические задания

**Задание** Прокомментируйте возможные варианты и определите самый оптимальный

**Ситуация.** Вы повесили на двери кабинета табличку "прием с 12 часов". Но на следующий день уже в 10 часов к вам входит подчиненный со словами, что у него срочное дело. Как вы поступите?

#### Возможные варианты

1. отложите свою работу в сторону и выслушаете его,
2. напомните о табличке на дверях и отложите разговор до 12 часов

3. предложите кратко охарактеризовать суть дела и примете решение потом.

## 12 вариант

### Теоретические вопросы

1. Понятие коммуникации. Виды и процессы обмена информацией.
2. Внутренняя и внешняя среда организации в условиях рынка. Факторы внутренней и внешней среды.

### Практические задания

**Задание** Прокомментируйте возможные варианты и определите самый оптимальный

**Ситуация.** Решение срочной задачи, поставленной правлением фирмы, потребует резкого повышения интенсивности работы всех и грозит срывом графиков отпусков. Что вы сделаете в этой ситуации:

#### Возможные варианты

1. жестко напомните подчиненным, что производственная дисциплина должна соблюдаться,
2. соберете совещание и попытаетесь договориться с сотрудниками, как организовать работу и помочь друг другу, чтобы сроков не сорвать и в отпуска уйти с минимальным опозданием,
3. пообещаете подчиненным "выбить" крупную премию, если сделаете дело.

## 13 вариант

### Теоретические вопросы

1. Экономические методы управления, их классификация.
2. Конфликты: понятие, виды, причины возникновения и способы разрешения.

### Практические задания

**Задание** Прокомментируйте возможные варианты и определите самый оптимальный

**Ситуация.** Вас назначили руководителем подразделения, где вы работали молодым сотрудником. Некоторые помнят те времена и обращаются к вам на "ты" и по имени. Что вы сделаете:

#### Возможные варианты

1. с глазу на глаз попросите каждого из них в дальнейшем обращаться к вам на "вы" и по имени отчеству,
2. выскажете эту просьбу на первом же совещании,

3. сохраните эту привилегию для ветеранов, решительно пресекая такую фамильярность для остальных

## 14 вариант

### Теоретические вопросы

1. Социально-психологические методы управления, их классификация.
2. Современные тенденции в развитии организаций. Новые типы организаций.

### Практические задания

**Задание** Прокомментируйте возможные варианты и определите самый оптимальный

**Ситуация.** При распределении премий некоторые сотрудники коллектива посчитали, что их несправедливо обошли, и обратились к вам с жалобой.

#### Возможные варианты

1. Скажите, что премии распределяются и утверждаются в соответствии с приказом.
2. Успокойте сотрудников, пообещав, что они получат премию в следующий раз, если заслужат.
3. Посоветуйте недовольным обратиться в соответствующий юридический или профсоюзный орган.

## 15 вариант

### Теоретические вопросы

1. Структуризация деятельности организации. Типы организационных структур.
2. Понятие и сущность современной организации. Внутриорганизационные процессы.

### Практические задания

**Задание:** Прокомментируйте возможные варианты и определите самый оптимальный

**Ситуация** Конец месяца. Идет штурмовщина. Сломался основной агрегат. С риском для жизни его можно отремонтировать без остановки, тогда план будет выполнен. Если остановить агрегат – плана не будет.

#### Возможные варианты

1. Лишь бы был план. С риском для жизни пусть рабочий произведет ремонт агрегата

2. Посоветуюсь с начальником цеха и без письменного разрешения приму такое же решение. Главное – план.
3. Предупрежу рабочего о возможной опасности, проинструктирую с записью в журнале ТБ. Ремонт будет сделан на ходу агрегата. План будет выполнен.
4. Остановить агрегат, создать безопасные условия, отремонтировать (план не выполнен).

## 5. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ КОНТРОЛЬНОЙ РАБОТЫ № 1

Выполнение контрольной работы № 1 помогает лучше изучить основные положения управления предприятием, уяснить суть различных теоретических подходов к этим проблемам.

Особое внимание в контрольной работе отводится изучению процесса принятия решений

Предлагается 15 вариантов контрольных работ.

Каждый вариант включает:

1) два теоретических вопросы по разным темам учебного курса, чтобы при выполнении контрольной работы студенты могли наиболее полно изучить учебный материал;

2) типовые практические задания, содержащие условную ситуацию, которая отражает причинно-следственные связи, вопросы к размышлению.

При выполнении контрольной работы необходимо воспользоваться литературой, список которой приводится в методических указаниях. В качестве дополнительной литературы целесообразно использовать периодические издания – журналы «Менеджмент в России», «Управление персоналом», «Эксперт» и т.д.

### Примеры выполнения типовых заданий

**Задание:** Прокомментируйте возможные варианты и определите самый оптимальный

**Ситуация** Вы работаете во вторую смену. В проходной вам встретился механик и сказал, что от рабочего вашего участка пахнет вином, посоветовал: «Вы его к работе не допускайте!» Идя в цех, вы подумали: «Что же мне с ним делать? Конец месяца, план горит, а заменить его нечем».

#### Возможные варианты

1. Отстраню его от работы, наложу взыскание.
2. О случившемся сразу же доложу начальнику цеха или смены. Буду ждать их указаний.
3. Отстраню его от работы и сам встану на его рабочее место. Поведение его обсудим на собрании.
4. Определю, на сколько он способен работать. Если выпел немного, то допущу до работы и буду наблюдать за ним, чтобы ничего не случилось. После окончания смены обсудим его поведение.
5. Попрошу рабочего из первой смены отработать за него сверхурочно. А с ним поступлю так, как он того заслуживает.

#### Комментарии

1. Это легче всего, тут и раздумывать не надо. Но ведь вы должны воспитывать рабочих.
2. Конечно, ждать указаний «сверху» проще, чем самому принимать решения. Однако от вас требуется именно самостоятельное решение вопроса.
3. Если ваши обязанности выполнит кто – то другой, тогда работайте за подчиненного. Ну а если завтра история повторится? Подумайте о своем авторитете.
4. За это решение на вас могут наложить взыскание. Вы же знаете обо всем, механик предупредил вас
5. Да это решение разумно. Если вы пользуетесь авторитетом в коллективе, то сумеете найти замену. А виновника накажите.

## 6 ВАРИАНТЫ КОНТРОЛЬНОЙ РАБОТЫ № 2

### 1 вариант

#### Теоретические вопросы

1. Понятие, цели, задачи, направления организации труда на предприятии
2. Аттестация рабочих мест

#### Практические задания

##### Задание 1

##### Задача

Норма времени на изготовление одного изделия составляет 14 мин., часовая тарифная ставка при данной сложности составляет 40,42 руб., в месяце 24 рабочих дней, продолжительность смены 8 часов. За месяц изготовлено 1008 изделий. Определите:

- 1). норму выработки в месяц (штук);
- 2). сдельную расценку на изделие, руб.
- 3). сумму сдельной заработной платы в месяце, если за каждый процент перевыполнения выплачивается 1,5% премии.

### 2 вариант

#### Теоретические вопросы

1. Виды организационных структур предприятий, Преимущества и недостатки
2. Мотивация труда

#### Практические задания

Рассчитать заработную плату слесаря-монтажника 4 разряда, часовая тарифная ставка 40,55 руб. за месяц по следующим данным:

- отработано 23 смены по 8 часов;
- доплата за руководство бригадой составляет 10% от часовой тарифной ставки;
- премия по итогам работы за месяц 50% от тарифа;
- уральский коэффициент.

### 3 вариант

#### Теоретические вопросы

1. Структура функциональных звеньев управления предприятием
2. Формы оплаты труда. Преимущества и недостатки

#### Практические задания

Тарифная ставка рабочего 5 разряда 50,55руб./час. Продолжительность рабочего дня - 8 часов. Количество рабочих дней в месяце - 20. Норма выработки - 20 деталей за смену. Фактическая выработка за месяц 460 деталей.

Рассчитайте заработок рабочего за месяц:

1). прямой сдельной оплате труда (расценка за одну деталь составляет 420руб.)

2). сдельно-премиальной системе оплаты труда ( премия 1,5% от сдельного заработка за каждый процент превышения нормы выработки);

#### **4 вариант**

#### **Теоретические вопросы**

1. Управление планированием кадров
- 2 Системы оплаты труда

#### **Практические задания**

Рассчитать заработную плату бригады рабочих-каменщиков (1 человек - 3 разряда и 1 человек - 5 разряда, часовые тарифные ставки соответственно 33,30руб. и 55, 5 руб.), выполняющих следующую работу:

- кладка перегородок из кирпича в объеме 1023 м<sup>2</sup>, если норма времени на кладку 100 м<sup>2</sup> составляет .170,17 чел-час;

- по итогам работы бригада получает премию в размере 45% от суммы сдельной оплаты.

#### **5 вариант**

1. Штатное расписание предприятия
2. Система надбавок и доплат к заработной плате

#### **Практические задания**

Норма времени на изготовление одного изделия составляет 12мин., часовая тарифная ставка при данной сложности составляет 33,42руб., в месяце 24 рабочих дней, продолжительность смены 8 часов. За месяц изготовлено 1008 изделий. Определите:

1). норму выработки в месяц (штук);

2). сдельную расценку на изделие, руб.

3). сумму сдельной заработной платы в месяц, если за каждый процент перевыполнения выплачивается 1,5% премии.

#### **6 вариант**

#### **Теоретические вопросы**

1. Формы и методы испытаний при подборе кадров предприятия
2. Коллективный договор

#### **Практические задания**

Рассчитать заработную плату прораба 13 разряда с окладом 13500руб. в месяц, если в месяце 22 рабочих смены, еще по производственной необходимости отработано 2 выходных дня, премия по итогам месяца составляет 40%, доплата за стаж составляет 10% от тарифа, разовая премия за мастерство 5000 рублей.

### **7 вариант**

#### **Теоретические вопросы**

1. Адаптация персонала
2. Система штрафов к заработной плате. Организация оплаты труда с применением коэффициента трудового участия (КТУ)

#### **Практические задания**

Рассчитать заработную плату бригады рабочих-каменщиков ( 1 человек - 3 разряда и 1 человек 4 разряда, часовые тарифные ставки соответственно 33,30руб. и 44,40руб.), выполнивших следующую работу:

- кладка наружных стен из кирпича с облицовкой 21 м<sup>3</sup>, если норма времени на кладку 1м<sup>3</sup> составляет 5,57 чел-час;
- по итогам работы бригада получает премию в размере 30% от суммы сдельной оплаты.

### **8 вариант**

#### **Теоретические вопросы**

1. Испытательный срок при приеме кадров
2. Организация рабочих мест. Аттестация рабочего места

#### **Практические задания**

Рассчитать заработную плату слесаря-монтажника 5 разряда, часовая тарифная ставка 50,55руб. за месяц по следующим данным:

- отработано 24 смены по 8 часов;
- доплата за руководство бригадой составляет 10% от часовой тарифной ставки;
- премия по итогам работы за месяц 77% от тарифа;
- уральский коэффициент.

### **9 вариант**

#### **Теоретические вопросы**

1. Должностная инструкция работника
2. Состав кадров предприятия. Движение кадров на предприятии

#### **Практические задания**

Рассчитать заработную плату инженера-сметчика 12 разряда с окладом 11500руб. в месяц, если в месяце 23 рабочих смены, из них 3 смены он взял за свой счет по заявлению, премия по итогам месяца составляет 35%, доплата за стаж составляет 10% от тарифа, разовая премия за мастерство 1000 рублей.

### **10 вариант**

#### **Теоретические вопросы**

1. Трудовые договора. Характеристика, виды. Договор подряда
2. Виды нормирования – моментальные наблюдения, характеристика

#### **Практические задания**

Тарифная ставка рабочего 5 разряда 50,55руб./час. Продолжительность рабочего дня -7 часов. Количество рабочих дней в месяце - 20. Норма выработки - 20 деталей за смену. Фактическая выработка за месяц 460 деталей.

Рассчитайте заработок рабочего за месяц:

- 1). при простой повременной системе оплаты труда;
- 2). повременно-премиальной системе оплаты труда (премия составляет 33% от тарифа);
- 3). сдельно-премиальной системе

### **11 вариант**

#### **Теоретические вопросы**

1. Аттестация персонала
2. Фотоучет. Характеристика

#### **Практические задания**

В 3 квартале выработка продукции на одного работающего составила

15тыс.руб./чел. В 4 квартале предприятие планирует выпустить продукции на сумму 15млн.руб. и одновременно снизить численность работающих до 80чел. Определите:

- 1). выработку на одного работающего в 4 квартале, руб./чел;
- 2). планируемый прирост производительности труда, %.

### **12 вариант**

#### **Теоретические вопросы**

1. Цели, задачи, виды технического нормирования
2. Методы стимулирования труда работников предприятия

#### **Практические задания**

Рассчитать заработную плату мастера 12 разряда с окладом 12000руб. в месяц, если в месяце 22 рабочих смены, еще по производственной необходимости отработано 2 выходных дня, премия по итогам месяца составляет 35%, доплата за стаж составляет 12% от тарифа, уральский коэффициент.

### 13 вариант

#### Теоретические вопросы

1. Техноучет. Характеристика
2. Производительность труда – показатели, методы измерения и пути повышения

#### Практические задания

Определить основной месячный заработок рабочего по сдельно - прогрессивной системе оплаты труда. По действующему на предприятии положению предусмотрено увеличение расценок на продукцию, выработанную сверх исходной базы, при ее перевыполнении до 5% - в 1,5 раза, а при перевыполнении свыше 5% - в 2 раза. За исходную базу принято 100 - процентное выполнение норм выработки

Величина часовой тарифной ставки пятого разряда - 50,50 р.

Показатели	в
Разряд рабочего	5
Норма выработки, шт.	768
Норма штучно - калькуляционного времени, мин	15
Выполнение нормы за месяц, %	110

### 14 вариант

#### Теоретические вопросы

1. Фотография рабочего дня. Характеристика
2. Тарифная система . Характеристика

#### Практические задания

Определить основной месячный заработок рабочего по сдельно - прогрессивной системе оплаты труда. По действующему на предприятии положению предусмотрено увеличение расценок на продукцию, выработанную сверх исходной базы, при ее перевыполнении до 5% - в 1,5 раза, а при перевыполнении свыше 5% - в 2 раза. За исходную базу принято 100 - процентное выполнение норм выработки

Величина часовой тарифной ставки третьего разряда - 30,05 р.

Показатели	б
Разряд рабочего	3
Норма выработки, шт.	880
Норма штучно - калькуляционного времени, мин	12
Выполнение нормы за месяц, %	110

### 15 вариант

#### Теоретические вопросы

1. Хронометраж. Характеристика
2. Программа повышения квалификации работников. Аттестация персонала предприятия

#### Практические задания

Определить основной заработок рабочего по сдельно - премиальной системе оплаты труда за месяц, учитывая качество работы.

На участке применяется сдельно - премиальная оплата труда, при которой за сдачу продукции контролеру с первого предъявления основной заработок рабочего увеличивается по следующей шкале:

При сдаче 100% продукции	-на 30%
От 97 до 100%	-на 25%
От 92 до 97%	-на 14%
От 85 до 92%	-на 10%

Величина часовой тарифной ставки четвертого разряда - 50,55 р.

Показатели	
Разряд рабочего	4
Обработано деталей за месяц, шт.	400
Норма штучно - калькуляционного времени, мин	30
Контролер принял деталей, шт.	380

## 7. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ КОНТРОЛЬНОЙ РАБОТЫ № 2

Выполнение контрольной работы № 2 помогает лучше изучить основные положения организации труда, уяснить суть различных теоретических подходов к этим проблемам.

Особое внимание в контрольной работе отводится изучению расчета заработной платы.

При написании контрольной работы студенты изучают значительный теоретический материал; знакомятся с основными понятиями и категориями темы; приобретают навыки работы с литературой; учатся анализировать теоретический материал.

Выполнение домашней контрольной работы определяет степень усвоения студентами изучаемого материала, умение анализировать, систематизировать теоретические положения и применять полученные знания при решении практических задач.

Предлагается 15 вариантов контрольных работ.

Каждый вариант включает:

- 1) два теоретических вопросы по разным темам учебного курса, чтобы при выполнении контрольной работы студенты могли наиболее полно изучить учебный материал;
- 2) типовые практические задачи, содержащие условную ситуацию.

При выполнении контрольной работы необходимо воспользоваться литературой, список которой приводится в методических указаниях. В качестве дополнительной литературы рекомендуются справочники, целесообразно использовать периодические издания – газеты и журналы.

### Примеры выполнения типовых заданий

#### Задача

Норма времени на изготовление одного изделия составляет 14мин., часовая тарифная ставка при данной сложности работ составляет 52,42 руб., в месяце 22 рабочих дней, продолжительность смены 8 часов. За месяц изготовлено 1008 изделий.

Определите:

1. Норму выработки в месяц (Нвр)
2. Сдельную расценку на изделие (Р)
3. Сумму сдельной заработной платы за месяц, если за каждый процент перевыполнения выплачивается 1,5% премии

Решение:

1. Норма изготовления одного изделия  $14\text{мин}/60\text{мин}=0,23$  чел-час

2. Норма выработки в месяц одного работника  
 $N_{вр} = 8 \text{ час.} * 22 \text{ дней} / 0,23 \text{ чел-час} = 765 \text{ изделий}$
3. Сдельная расценка на изготовление одного изделия  
 $R = 0,23 * 52,42 = 12,06 \text{ руб.}$
4. Процент перевыполнения нормы выработки  
 $\% = 1008 / 765 * 100\% = 132\%$ , т.е. перевыполнение составило 32%
5. Премия за перевыполнение нормы выработки (П)  
 $\Pi = 32\% * 1,5\% / 100\% = 48\%$
6. Сдельная заработная плата работника за месяц  
 $Z/п = R * V + \Pi = 12,06 * 1008 + 12,06 * 1008 * 48\% / 100\% = 17991,59 \text{ руб.}$

## **8. ВАРИАНТЫ КОНТРОЛЬНОЙ РАБОТЫ № 3**

### **1 вариант**

#### **Теоретические вопросы**

1. Основные положения законодательства об охране труда и организация работы по охране труда на предприятии.
2. Электробезопасность предприятий.

#### **Практическое задание**

##### **Задание 1**

Разработать рабочую инструкцию по охране труда на основе типовой для облицовщика

### **2 вариант**

#### **Теоретические вопросы**

1. Организация работы по охране труда на предприятии. Ответственность за нарушение охраны труда.
2. Пожарная безопасность и пожарная профилактика

#### **Практическое задание**

##### **Задание 1**

Разработать рабочую инструкцию по охране труда на основе типовой при работе с электроинструментом.

### **3 Вариант**

#### **Теоретические вопросы**

1. Обучение, инструктаж и проверка знаний работников по ОТ.
2. Экобиозащитная техника на службе. Назначение. Особенности исполнения.

#### **Практическое задание**

##### **Задание 1**

Разработать рабочую инструкцию по охране труда на основе типовой при работе штукатуром

### **4 вариант**

#### **Теоретические вопросы**

1. Материальные затраты на мероприятия по улучшению условий охраны труда на предприятии.

## 2. Безопасная эксплуатация грузоподъемных средств

### Практическое задание

#### Задание 1

Разработать рабочую инструкцию по охране труда на основе типовой для каменщика

### 5 вариант

#### Теоретические вопросы

- 1.Производственный травматизм и профессиональные заболевания.
- 2.Производственное освещение.

### Практическое задание

#### Задание 1

Разработать рабочую инструкцию по охране труда на основе типовой при выполнении земляных работах.

### 6 Вариант

#### Теоретические вопросы

- 1.Опасные и вредные производственные факторы.
- 2.Защита от тепловых воздействий.

### Практическое задание

#### Задание 1

Разработать рабочую инструкцию по охране труда на основе типовой для монтажника стальных и железобетонных конструкций

### 7 вариант

#### Теоретические вопросы

1. Надзор и контроль за соблюдением правил и норм по охране труда.
- 2.Защита от шума.

### Практическое задание

#### Задание 1

Разработать рабочую инструкцию по охране труда на основе типовой для сварщика

### 8.вариант

#### Теоретические вопросы

1. Безопасная эксплуатация землеройно – транспортных машин
2. Защита от вибраций

### **Практическое задание**

#### **Задание 1**

Разработать рабочую инструкцию по охране труда на основе типовой инструкции для стропальщика.

#### **9 вариант**

### **Теоретические вопросы**

1. Предупреждение производственного травматизма и профессиональных заболеваний в строительстве
2. Защита от электромагнитных полей.

### **Практическое задание**

#### **Задание 1**

Разработать рабочую инструкцию по охране труда на основе типовой для плотника.

#### **10 вариант**

### **Теоретические вопросы**

1. Производственная вентиляция.
2. Организационные и технические причины возникновения несчастных случаев при дорожном строительстве

### **Практическое задание**

#### **Задание 1**

Разработать рабочую инструкцию по охране труда на основе типовой для бетонщика

#### **11 вариант**

### **Теоретические вопросы**

1. Требования техники безопасности к состоянию рабочих мест на строительной площадке.
2. Порядок расследования несчастного случая на производстве.

### **Практическое задание**

#### **Задание 1**

1. Разработать рабочую инструкцию по охране труда на основе типовой при выполнении окрасочных работ.

#### **12 Вариант**

### **Теоретические вопросы**

1. Микроклимат производственных помещений. Приборы для санитарного контроля производственных помещений.

2 Система управления охраной труда на предприятии. Задачи службы охраны труда.

### **Практическое задание**

#### **Задание 1.**

Разработать рабочую инструкцию по охране труда на основе типовой инструкции для стекольщика

#### **13            Вариант**

##### **Теоретические вопросы**

1 Вредные вещества в воздухе рабочей зоны. Виды защиты воздуха от пыли.

2. Виды электротравм. Причины поражения электрическим током

### **Практическое задание**

#### **Задание 1.**

Разработать рабочую инструкцию по охране труда на основе типовой инструкции для маляра.

#### **14            Вариант**

##### **Теоретические вопросы**

1. Защита от электромагнитных полей.

2. Подбор и обучение персонала.

### **Практическое задание**

#### **Задание 1.**

Разработать рабочую инструкцию по охране труда на основе типовой инструкции для кровельщика.

#### **15            Вариант**

##### **Теоретические вопросы**

1. Система стандартов безопасности труда (ССБТ).

2. Первая помощь пострадавшему от электрического тока.

### **Практическое задание**

#### **Задание 1.**

Разработать рабочую инструкцию по охране труда на основе типовой инструкции для мозаичника

## 9. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ КОНТРОЛЬНОЙ РАБОТЫ № 3

Выполнение контрольной работы № 3 помогает лучше изучить основные положения охраны труда, уяснить суть различных теоретических подходов к этим проблемам.

Особое внимание в контрольной работе отводится изучению составления рабочих инструкций

Предлагается 15 вариантов контрольных работ.

Каждый вариант включает:

1) два теоретических вопросы по разным темам учебного курса, чтобы при выполнении контрольной работы студенты могли наиболее полно изучить учебный материал;

2) типовые практические задания, содержащие условную ситуацию, которая отражает различные аналитические ситуации.

При выполнении контрольной работы необходимо воспользоваться литературой, список которой приводится в методических указаниях. В качестве дополнительной литературы рекомендуются словари, справочники, целесообразно использовать периодические издания – газеты и журналы.

### Примеры выполнения типовых заданий

Задание: **составление рабочих инструкций по охране труда**

Ответы должны быть выполнены после изучения соответствующей темы по технологии производства работ и изучения типовой инструкции для соответствующего цикла работ

Инструкция по охране труда должна содержать следующие разделы:

1. Общие требования охраны труда.
2. Требования охраны труда перед началом работы.
3. Требования охраны труда во время работы.
4. Требования охраны труда в аварийных ситуациях.
5. Требования охраны труда по окончании работы.

В раздел **"Общие требования охраны труда"** рекомендуется **включать:**

- условия допуска работников к самостоятельной работе по соответствующей профессии или к выполнению соответствующего вида работ (возраст, пол, состояние здоровья, проведение инструктажей и т. п.);
- указания о необходимости соблюдения правил внутреннего трудового распорядка;
- требования по выполнению режимов труда и отдыха;

- перечень опасных и вредных производственных факторов, которые могут воздействовать на работника в процессе работы;
- перечень спецодежды, спецобуви и других средств индивидуальной защиты, выдаваемых в соответствии с установленными нормами, с указанием обозначений государственных, отраслевых стандартов или технических условий на них;
- требования по обеспечению пожаро- и взрывобезопасности;
- порядок уведомления работодателя о случаях травмирования работника, о неисправности оборудования, приспособлений и инструмента;
- указания по оказанию первой (доврачебной) помощи;
- правила личной гигиены, которые должен знать и соблюдать работник при выполнении работы.

В раздел **"Требования охраны труда перед началом работы"** рекомендуется включать:

- порядок подготовки рабочего места, средств индивидуальной защиты;
- порядок проверки исправности оборудования, приспособлений и инструмента, ограждений, сигнализации, блокировочных и других устройств, защитного заземления, вентиляции, местного освещения и т. п.;
- порядок проверки исходных материалов (заготовки, полуфабрикаты);
- порядок приема и передачи смены в случае непрерывного технологического процесса и работы оборудования.

В раздел **"Требования охраны труда во время работы"** рекомендуется включать:

- способы и приемы безопасного выполнения работ, использования технологического оборудования, транспортных средств, грузоподъемных механизмов, приспособлений и инструментов;
- требования безопасного обращения с исходными материалами (сырье, заготовки, полуфабрикаты);
- указания по безопасному содержанию рабочего места;
- действия, направленные на предотвращение аварийных ситуаций;
- требования, предъявляемые к использованию средств индивидуальной защиты работников.

В раздел **"Требования охраны труда в аварийных ситуациях"** рекомендуется включать:

- перечень основных возможных аварийных ситуаций и причины, их вызывающие;
- действия работников при возникновении аварий и ситуаций, которые могут привести к нежелательным последствиям;
- действия по оказанию первой помощи пострадавшим при травмировании, отравлении и внезапном заболевании.

В раздел **"Требования охраны труда по окончании работ"** рекомендуется включить:

- порядок отключения, остановки, разборки, очистки и смазки оборудования, приспособлений, машин, механизмов и аппаратуры;
- порядок уборки отходов, образующихся в ходе производственной деятельности;
- требования соблюдения личной гигиены;
- порядок извещения руководителя работ о недостатках, влияющих на безопасность труда, обнаруженных во время работы.

Список использованной литературы должен содержать сведения обо всех источниках, использованных при выполнении работы. Заголовок «Список использованной литературы» записывают симметрично тексту с прописной буквы. Источники нумеруют арабскими цифрами в порядке их упоминания в контрольной работе либо в алфавитном порядке.

## 10 ВАРИАНТЫ КОНТРОЛЬНОЙ РАБОТЫ № 4

### 1 вариант

#### Теоретические вопросы

1. Предпринимательское право как отрасль права.
2. Источники предпринимательского права.

#### Практические задания

Задача

Водитель легкового автомобиля Сараев А. был переведен работать на грузовую машину. Сараев от перевода отказался. Администрация предприятия увольняет Сараева. Он обратился в суд с иском о восстановлении на работе.

*Какое решение примет суд в данном случае?*

### 2 вариант

#### Теоретические вопросы

1. Понятие и признаки предпринимательской деятельности.
2. Понятие, признаки и классификация субъектов предпринимательской деятельности.

#### Практические задания

Задача

Молодой инженер В. Очень хотел работать в проектном институте. И вот его желание осуществилось. «Ну что же, можете приступать к работе, желаю успеха!», - сказал ему директор, ставя размашистую подпись на его заявлении. Однако в конце первого же дня работы с В. Случился острый приступ аппендицита, и он был отправлен в больницу. Когда через две недели В. вернулся на работу, ему сообщили, что его место занято другим, т.к. приказа о его зачислении на работу издать не успели.

*Как поступить инженеру В. в данном случае?*

### 3 вариант

#### Теоретические вопросы

1. Правовой статус предпринимателя: права, обязанности, ответственность.
2. Понятие и признаки юридического лица. Виды юридических лиц.

#### Практические задания

Задача

Технолог Ч. подал в администрацию стройтреста заявление об увольнении по собственному желанию. За два до истечения срока предупреждения он обратился с новым заявлением, в котором просил его не увольнять, однако администрация уже издала приказ об его увольнении. Обращение в КТС и профсоюзный комитет не дали результатов, поэтому Ч. предъявил иск о восстановлении на работе в суд.

*Какое решение примет суд?*

#### **4 вариант**

##### **Теоретические вопросы**

1. Хозяйственные товарищества: общая характеристика.
2. Хозяйственные общества: общая характеристика.

##### **Практические задания**

Задача

Сталевар Ю., отработав на предприятии 10 лет, подал 11 марта 2004 года заявление об увольнении по собственному желанию. Однако 24 марта возникла производственная необходимость, требующая его работы на следующие три дня.

*Может ли сталевар отказаться от возложенной на него обязанности?*

#### **5 вариант**

##### **Теоретические вопросы**

1. Акционерное общество. Управление в акционерном обществе.
2. Государственные и муниципальные предприятия

##### **Практические задания**

Задача

Инженер Баров за появление на работе 21 апреля 2003 года в нетрезвом состоянии получил выговор. 21 апреля 2004 года он опоздал на работу на 3 часа.

Администрация предприятия увольняет Барова за неоднократное нарушение трудовой дисциплины.

*Может ли быть уволен работник в данном случае?*

#### **6 вариант**

##### **Теоретические вопросы**

1. Создание юридического лица: способы и этапы.
2. Реорганизация юридических лиц.

##### **Практические задания**

### Задача

Бухгалтер Иванова 15 апреля опоздала на работу на 50 минут без уважительной причины, за что администрация сделала ей замечание. Спустя 6 месяцев Иванова снова опоздала на работу. Администрация делает ей выговор и увольняет за неоднократное нарушение трудовой дисциплины.

*Правомерны ли действия администрации?*

### 7 вариант

#### Теоретические вопросы

1. Ликвидация юридических лиц
2. Несостоятельность (банкротство) юридических лиц: общая характеристика.

#### Практические задания

### Задача

Во время работы отдела канцтоваров по вине продавца М. был сломан кассовый аппарат, вследствие чего отдел не работал несколько часов, а ежедневная выручка оказалась меньше на 9 тысяч рублей. Владелец магазина обратился в суд с иском о возмещении продавцом М. материального ущерба, причиненного магазину из-за поломки кассового аппарата, а также за неполученную выручку.

*Какое решение примет суд?*

### 8 вариант

#### Теоретические вопросы

1. Судебные процедуры банкротства.
2. Экономические споры: виды, особенности.

#### Практические задания

### Задача

Кассир Иванова за отсутствие на рабочем месте во время рабочего дня получила выговор с занесением в трудовую книжку, а также была лишена премии по итогам квартала.

*Правомерны ли действия администрации? Какие дисциплинарные взыскания вы знаете? Как они оформляются?*

### 9 вариант

#### Теоретические вопросы

1. Судебные формы защиты прав и интересов субъектов предпринимательской деятельности.
2. Иски. Исковая давность.

## **Практические задания**

### **Задача**

Плотник Чернов 5 мая опоздал на работу на 1 час без уважительной причины, за что администрация объявила ему выговор. Спустя 1,5 месяца Чернов снова опоздал на работу на 40 минут. Администрация предприятия увольняет Чернова за неоднократное нарушение трудовой дисциплины.

*Может ли быть работник уволен в данном случае?*

## **10 вариант**

### **Теоретические вопросы**

1. Внесудебные формы защиты прав и интересов субъектов предпринимательской деятельности.
2. Понятие и виды юридической ответственности в предпринимательской деятельности.

## **Практические задания**

### **Задача**

Между ООО «Сфера» и Ивановым А. 17 апреля 2003 года был заключен трудовой договор. Согласно договору Иванов был принят на работу с испытательным сроком в два месяца, то есть с 17 апреля по 17 июня 2003 года. 20 июня 2003 года Иванов был уволен, как не прошедший испытание при приеме на работу. Иванов А. обратился с иском в суд о восстановлении на работе.

*Какое решение должен вынести суд в данном случае?*

## **11 вариант**

### **Теоретические вопросы**

1. Виды гражданско-правовой ответственности.
2. Основания применения (условия) ответственности предпринимателей.

## **Практические задания**

### **Задача**

Суханов обратился в суд с иском к страховой компании «АСКО» о взыскании страхового возмещения в размере 7 тыс. рублей с учетом инфляции, так же неустойки в размере 3% за несвоевременную выплату страхового возмещения. Суханов обосновал свои требования: он заключил договор страхования принадлежащей ему дачи и хозяйственных построек по страховой оценке в 5 тыс. руб. от рисков, в число которых входил пожар от любых причин. В период действия договора дача сгорела, и компания ему выплатила 850 руб., что не соответствует установленной в договоре страховой суммы. Представитель компании иск не признал, ссылаясь на то, что Суханов ввел страховщика в заблуждение относительно существования

в наличие хозяйственной постройки, кроме того стоимость дачи была завышена.

*Какие обстоятельства необходимо выяснить суду для разрешения спора?*

## 12 вариант

### Теоретические вопросы

1. Трудовое право как отрасль права.
2. Трудовой кодекс РФ: общая характеристика.

### Практические задания

Задача

Магазин музыкальных инструментов продал С. пианино с условием доставки на квартиру. Во время перевозки машина провалилась в яму, которая образовалась в результате обрушения перекрытия трассы теплоцентрали. Пианино получило повреждение корпуса. С. обратился в магазин с требованием о замене пианино, но администрация магазина заявила, что товар покупателем оплачен, он уже стал его собственником, поэтому риск гибели товара лежит на нем. С. обратился в суд с иском о взыскании стоимости пианино или замены его другим.

*Когда у покупателя возникает право на покупку вещи с обязательством доставки? Как вы решите это дело?*

## 13 вариант

### Теоретические вопросы

1. Трудовой договор: понятие, стороны, виды.
2. Права и обязанности сторон трудового договора.

### Практические задания

Задача

Мою машину угнали с охраняемой платной стоянки. Возместить стоимость машины общество с ограниченной ответственностью, которому принадлежит стоянка, отказалось, т.к. мы не составляли письменный договор о хранении машины, меры для сохранности оговорены не были, поэтому мне было предоставлено только место для стоянки, за которое я и заплатил. На доводы, что я имею квитанцию об уплате за стоянку и ее работники обязаны были охранять машину, мне отвечают отказом.

*Как мне поступить в данном случае? Кто должен нести ответственность?*

## 14 вариант

### Теоретические вопросы

1. Прием на работу: порядок оформления.
2. Порядок перевода на другую работу.

## **Практические задания**

### **Задача**

Седов заключил с частным предпринимателем Борисовым договор на выполнение работ по ремонту квартиры. Договором предусматривалось, что Борисов к 20 августа обязан облицевать стены ванной комнаты кафелем, перестелить и отциклевать паркет, окрасить потолки и оклеить стены обоями. Все работы выполнялись из материала заказчика. Борисов поручил выполнение всех этих работ ООО «Строитель» по договору субподряда. При сдаче работы 20 августа выяснилось, что паркет настелен некачественно, имеются вздутия, щели, кафельная плитка в ванной комнате частично заменена на несоответствующую по цвету. Седов потребовал устранить все недостатки в недельный срок, а также выплатить неустойку за некачественное выполнение работы. Борисов возражал против уплаты неустойки, т. к. в договоре она была не предусмотрена. По поводу устранения недостатков он рекомендовал Седову обратиться непосредственно к обществу «Строитель».

*Какое решение должен вынести суд?*

## **15 вариант**

### **Теоретические вопросы**

1. Общие основания прекращения трудового договора.
2. Прекращение трудового договора по инициативе работника.

## **Практические задания**

### **Задача**

Миронов заключил договор личного страхования от несчастного случая 18.01.04 сроком на год. 19.01.04 он получил травму, когда ремонтировал машину, и находился на лечении до 16.05.04. В страховую кампанию он обратился 18.05.04 и 25.05.04 г. и получил отказ в выплате страховой суммы со ссылкой на то, что Миронов не уплатил страховой взнос. Миронов обратился в суд с иском.

*Как решить дело по существу?*

## 11. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ КОНТРОЛЬНОЙ РАБОТЫ № 4

Выполнение контрольной работы № 4 помогает лучше изучить основные положения правового обеспечения профессиональной деятельности, уяснить суть различных теоретических подходов к этим проблемам.

Особое внимание в контрольной работе отводится изучению правильности составления нормативно-правовой документации, оформления искового заявления и претензии, обоснованность выбора метода решения стандартных и нестандартных профессиональных задач

Предлагается 15 вариантов контрольных работ.

Каждый вариант включает:

- 1) два теоретических вопросы по разным темам учебного курса, чтобы при выполнении контрольной работы студенты могли наиболее полно изучить учебный материал;
- 2) типовые практические задания, содержащие условную ситуацию, которая отражает аналитические ситуации.

При выполнении контрольной работы необходимо воспользоваться литературой, список которой приводится в методических указаниях. В качестве дополнительной литературы рекомендуются словари, справочники, ГК РФ.

### Примеры выполнения типовых заданий

Задача

Каримова 08.02.04 сдала в ломбард золотое кольцо сроком на три месяца. Получила деньги и квитанцию, надлежащим образом оформленную. После истечения срока указанного в квитанции, и льготного месяца Каримова за вещь не явилась. Золотое кольцо было продано. Каримова обратилась в суд с иском ломбарду о возврате ей золотого кольца, пояснив, что не могла явиться в указанный срок в связи с болезнью. *Как должен быть разрешен спор?*

**Образец решения**

Алгоритмы	Конкретное соответствие данной ситуации предложенному алгоритму
1. Определение вида договора	Хранение в ломбарде относится к договорам хранения, что подтверждается ст. ст. 919, 920 ГК РФ.
2. Установление формы договора хранения	Договор имеет простую письменную форму и подтверждается выдаваемой квитанцией в соответствии со ст. 887 ГК РФ
3. Установление	Договор, заключенный Каримовой является

особенностей заключения договора хранения	публичным, регулируется ст. 426 ГК РФ. Вещь, сдаваемая на хранение в ломбард, подлежит оценке по соглашению сторон в соответствии с ценами на вещь такого рода. Ломбард обязан страховать в пользу поклажедателя за свой счет принятие на хранение вещи в полной сумме их оценки. Порядок расчета по невостребованным вещам определен ст. 920 ГК РФ.
---	--

Вывод: Таким образом, при сдаче золотого кольца в ломбард и получив квитанцию, надлежащим образом оформленную, Каримова заключила с ломбардом договор хранения. В договоре указан срок хранения, за который взимается плата. Данные условия подтверждают публичность договора хранения. Поскольку Каримова обратилась к ломбарду за своей вещью по истечении срока хранения и по истечению льготного месяца, ломбард имел право продать невостребованную вещь в порядке, предусмотренном ст. 358 ГК РФ. Каримовой может быть выплачена сумма оставшаяся после вырученной от продажи невостребованной вещи, после погашения платы за хранение и иные платежи, причитающиеся ломбарду. Требования Каримовой не могут быть удовлетворены, т.к. ломбардом не были нарушены условия договора хранения.

## 12 ВОПРОСЫ ДЛЯ ПОДГОТОВКИ К ЭКЗАМЕНУ

Промежуточная аттестация обучающихся осуществляется по завершении изучения междисциплинарного курса и позволяет определить качество и уровень его освоения.

Предметом оценки освоения междисциплинарного курса являются умения и знания.

Промежуточная аттестация по междисциплинарному курсу МДК.03.01. Управление деятельностью структурных подразделений при выполнении строительно-монтажных работ, эксплуатации и реконструкции зданий и сооружений проводится в форме экзамена.

Экзамен проводится в форме «здесь и сейчас».

Обучающийся должен ответить на два теоретических вопроса и выполнить одно практическое задание

### 12.1 Теоретические вопросы экзамена

#### Тема 03.01.01 Основы менеджмента и управления производством

1. Предмет и значение науки управления.
2. Внутрифирменное планирование: содержание и задачи.
3. Методы оценки личных и деловых качеств менеджера.
4. Морально-психологический климат коллектива и факторы, его определяющие. Оценка морально-психологического климата в коллективе.
5. Экономическая эффективность управления предприятием, методы расчета ее показателей.
6. Управленческий труд и его характеристика. Нормирование труда.
7. Основные организационно-правовые формы.
8. Социальная эффективность управления предприятием, показатели эффективности.
9. Разделение и кооперация труда в аппарате управления предприятием.
10. Деловые совещания, их виды, порядок подготовки и проведения.
11. Система научных подходов и принципов в менеджменте.
12. Процесс и функции управления. Их применение в условиях рынка.
13. Коммуникационный процесс в управлении. Понятие, этапы, коммуникационные сети.
14. Мотивация: понятие, содержание. Теории мотивации.
15. Стиль руководства: понятие, типы стиля, факторы, определяющие стиль.
16. Инструментарий планирования и организации деятельности менеджера.

17. Влияние и власть менеджера. Формы влияния и власти.
18. Сущность организационных (административных) методов управления.
19. Эволюция менеджмента как науки. Роль и место научных подходов и школ в развитии менеджмента.
20. Структура кадров аппарата управления. Содержание труда отдельных категорий работников в условиях рынка.
21. Договорные объединения, их образование и функционирование.
22. Научная организация управленческого труда.
23. Функциональные и дисфункциональные конфликты в организации, их последствия. Модели развития конфликтов.
24. Препятствия в организационных коммуникациях и способы их устранения.
25. Понятие коммуникации. Виды и процессы обмена информацией.
26. Стратегическое управление организацией: понятие, сущность, процессы.
27. Социально-психологические методы управления, их классификация.
28. Современные тенденции в развитии организаций. Новые типы организаций.
29. Внутренняя и внешняя среда организации в условиях рынка. Факторы внутренней и внешней среды.
30. Менеджер, личность и деловые качества.
31. Экономические методы управления, их классификация.
32. Конфликты: понятие, виды, причины возникновения и способы разрешения.
33. Структуризация деятельности организации. Типы организационных структур.
34. Понятие и сущность современной организации. Внутриорганизационные процессы.
35. История развития и современное состояние менеджмента.
36. Трудовые коллективы: понятие, виды, этапы формирования, функционирование, полномочия.
37. Организация личной работы (само-менеджмент) руководителя, функции самодиректора и их содержание.
38. Понятие и сущность управления. Объект, субъект, связи и система управления.
39. Внутрифирменная система информации. Виды информации, требования к информации.
40. Деловой этикет менеджера. Понятие, основные правила поведения.
41. Управленческое решение: понятие, стадии и этапы подготовки и реализации, показатели качества.

### Тема 03. 01.05 Документационное обеспечение управления

1. Понятие, цели, задачи и принципы делопроизводства.
2. Понятия «информация», «документ». Функции документа.
3. Классификация документов.
4. Нормативно-правовая база делопроизводства.
5. Системы документационного обеспечения управления.
6. Унификация и стандартизация в делопроизводстве.
7. Унифицированная Система Документации (УСД).
8. Государственная Система Документационного Обеспечения Управления (ГСДОУ).
9. ГОСТ Р 6.30-2003. Область применения.
10. ГОСТ Р 6.30-2003. Формуляр-образец и бланки документов.
11. Общие нормы и правила оформления документов (формат, поля, нумерация страниц, оформление даты).
12. Состав реквизитов ОРД. Схемы расположения реквизитов.
13. Организационно-распорядительные документы, их виды.
14. Требования к оформлению реквизитов ОРД, размещенных на поле углового штампа.
15. Требования к оформлению реквизитов ОРД, размещенных на поле продольного штампа.
16. Требования к составлению и оформлению организационных документов (устав, штатное расписание, положение, должностная инструкция).
17. Требования к составлению и оформлению распорядительных документов (постановление, указание, приказ по основной деятельности).
18. Требования к составлению и оформлению служебных писем.
19. Требования к составлению и оформлению протокола, акта.
20. Требования к составлению и оформлению докладной записки.
21. Требования к составлению и оформлению служебной записки.
22. Требования к составлению и оформлению объяснительной записки.
23. Классификация документов по личному составу.
24. Оформление документов при поступлении на работу.
25. Порядок прохождения и исполнения входящих, исходящих и внутренних документов. Объем документооборота.
26. Прием, обработка и регистрация документов.
27. Постановка документов на контроль.
28. Правила формирования дел. Составление номенклатуры дел.
29. Экспертиза ценности документов.
30. Подготовка к архивному хранению.

### Тема 03.01.06 Правовое обеспечение профессиональной деятельности

3. Предпринимательское право как отрасль права.
4. Источники предпринимательского права.
5. Понятие и признаки предпринимательской деятельности.
6. Понятие, признаки и классификация субъектов предпринимательской деятельности.
7. Правовой статус предпринимателя: права, обязанности, ответственность.
8. Понятие и признаки юридического лица. Виды юридических лиц.
9. Хозяйственные товарищества: общая характеристика.
10. Хозяйственные общества: общая характеристика.
11. Акционерное общество. Управление в акционерном обществе.
12. Государственные и муниципальные предприятия
13. Создание юридического лица: способы и этапы.
14. Реорганизация юридических лиц.
15. Ликвидация юридических лиц
16. Несостоятельность (банкротство) юридических лиц: общая характеристика.
17. Судебные процедуры банкротства.
18. Экономические споры: виды, особенности.
19. Судебные формы защиты прав и интересов субъектов предпринимательской деятельности.
20. Иски. Исковая давность.
21. Внесудебные формы защиты прав и интересов субъектов предпринимательской деятельности.
22. Понятие и виды юридической ответственности в предпринимательской деятельности.
23. Виды гражданско-правовой ответственности.
24. Основания применения (условия) ответственности предпринимателей.
25. Трудовое право как отрасль права.
26. Трудовой кодекс РФ: общая характеристика.
27. Трудовой договор: понятие, стороны, виды.
28. Права и обязанности сторон трудового договора.
29. Прием на работу: порядок оформления.
30. Порядок перевода на другую работу.
31. Общие основания прекращения трудового договора.
32. Прекращение трудового договора по инициативе работника.
33. Прекращение трудового договора по инициативе работодателя.
34. Дисциплина труда и дисциплинарная ответственность.
35. Материальная ответственность: понятие, основания привлечения.
36. Материальная ответственность работодателя.

37. Материальная ответственность работника.
38. Порядок регулирования индивидуальных трудовых споров.
39. Порядок регулирования коллективных трудовых споров.

## 12.2 Типовые задания

### Тема 03.01.03 Организация подготовки производства

#### Задача № 1

Определить заработную плату рабочего за месяц с учетом районного коэффициента для Южного Урала. Рабочий отработал в течение месяца 25 смен. Длительность смены 8 часов. За каждый процент снижения простоев оборудования установлена премия в размере 35 %. Простои снизились на 3,5 %. Тарифная ставка 32,93 руб.

#### Задача № 2

Определить заработную плату рабочего за месяц с учетом районного коэффициента для Южного Урала, если ему установлена норма выработки 14 штук за смену, план за месяц – 520 штук, фактически он сделал 590 штук. Тарифная ставка рабочего 50,74 руб. Установлена премия за 100 % выполнение плана 40 %, за каждый процент перевыполнения – 2 %.

#### Задача № 3

Определить заработок каждого рабочего за месяц с учетом районного коэффициента для Южного Урала, если в бригаде 4 человека. Тарифные ставки рабочих: 1 – 8,63 руб., 2 – 21,23 руб., 3,4 – 34,61 руб. бригадная норма выработки на смену установлена 200 тонн, фактически бригада за месяц изготовила 5125 тонн продукции. Продолжительность смены 8 часов. Производственная премия на участке 50%.**Тема 03.01.04** Охрана труда и окружающей среды

### Тема 03.01.04 Охрана труда и окружающей среды

#### *Кейс – задача №1*

Во время установки стропильной фермы в проектное положение монтажник Петров А.А. нарушил условия техники безопасности (находился на высоте без монтажного пояса). В результате не смог удерживать равновесие – упал, получил травму открытый перелом ноги.

#### **Текст задания:**

- Провести ситуационный анализ произошедшего несчастного случая;
- Составить схему причинно-следственных связей при типичных ситуациях травматизма в строительстве;

- Разработать основные мероприятия в связи с несчастным случаем на производстве.

**Условие:**

*Кейс – задача №2*

На строительной площадке, при производстве погрузочно-разгрузочных работ, каменщик Алиев, не имея удостоверения стропальщика начал подавать сигналы крановщице для перемещения груза. Во время перемещения он находился под грузом. Груз упал ему на ногу. Алиев получил увечье, которое повлекло за собой временную утрату трудоспособности менее 60 дней.

**Текст задания:**

- Определить категорию вышеуказанного несчастного случая. Перечислить нарушения, которые были допущены на участке;
- Составить структуру порядка расследования данного несчастного случая.
- Заполнить протокол «Осмотр места несчастного случая»

**Условие:**

*Кейс – задача №3*

Электрики Петров А.А и Сидоров М.С. на строительной площадке проводили работу подключение трансформатора к высоковольтной линии электропередач. Произошел обрыв токоведущего провода, в результате чего был поражен Петров А.А электрическим током. Приняв меры предосторожности Сидоров М.С., вытянул пострадавшего из опасной зоны. При осмотре пострадавшего он выявил открытый перелом правой голени, ожог 3 степени правого предплечья

**Текст задания:**

- Проанализировать опасную зону, в которой находился пострадавший и перечислить меры предосторожности которые необходимо было предпринять;
- Разработать необходимые меры оказания помощи пострадавшему работнику.

**Условие:**

*Кейс – задача №4*

При погрузочно-разгрузочных работах каменщик Петров А.А. неоднократно нарушал требования охраны труда, за что не раз привлекался к ответственности. Прораб решил провести инструктаж по безопасности труда.

**Текст задания:**

- Определить к какому виду ответственности привлекался Петров А.А., и какие наказания соответствуют данному виду ответственности?

- Разработайте рабочую инструкцию по охране труда на основе типовой инструкции каменщика и проведите для Петрова А.А.;
- Зарегистрируйте в журнале регистрации инструктажей Петрова А.А. (дата проведения инструктажа текущая).

#### 8.4 Критерии оценки

Оценка индивидуальных образовательных достижений по результатам промежуточной аттестации производится в соответствии с универсальной шкалой:

Процент результативности (правильных ответов)	Качественная оценка индивидуальных образовательных достижений	
	балл (отметка)	вербальный аналог
90 ÷ 100	5	отлично
80 ÷ 89	4	хорошо
70 ÷ 79	3	удовлетворительно
менее 70	2	неудовлетворительно

**Приложение А**  
**Образец оформления титульного листа контрольной работы**

Министерство образования и науки Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
Высшего профессионального образования  
«Магнитогорский государственный технический университет  
им. Г. И. Носова»  
Многопрофильный колледж

**КОНТРОЛЬНАЯ РАБОТА № \_\_\_\_**

**ПО МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОМУ КУРСУ**  
**МДК.03.01 «Управление деятельностью структурных подразделений**  
**при выполнении строительного-монтажных работ, эксплуатации и**  
**реконструкции зданий и сооружений»**

**Вариант \_\_\_\_\_**

Выполнил (а) \_\_\_\_\_

Специальность: \_\_\_\_\_

Группа \_\_\_\_\_

Шифр \_\_\_\_\_

Преподаватель \_\_\_\_\_

Магнитогорск, 20\_\_ г.

**Приложение Б**  
**Пример оформления содержания контрольной работы**

**Содержание**

- 1 Теоретический вопрос 1 .....  
*(текст вопроса)*
- 2 Теоретический вопрос 2 .....  
*(текст вопроса)*
- 3 Практические задания .....