

Министерство образования и науки Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Магнитогорский государственный технический университет |
им. Г. И. Носова»
Многопрофильный колледж



УТВЕРЖДАЮ
Директор
С. А. Махновский
24 сентября 2015г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
ПМ.03 ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СТРУКТУРНЫХ ПОДРАЗДЕЛЕНИЙ
ПРИ ВЫПОЛНЕНИИ СТРОИТЕЛЬНО-МОНТАЖНЫХ РАБОТ, ЭКСПЛУАТАЦИИ И
РЕКОНСТРУКЦИИ ЗДАНИЙ И СООРУЖЕНИЙ
программы подготовки специалистов среднего звена
по специальности 08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений
базовой подготовки**

Магнитогорск, 2015

Рабочая программа профессионального модуля «ПМ.03 Организация деятельности структурных подразделений при выполнении строительно-монтажных работ, эксплуатации и реконструкции зданий и сооружений» актуализирована на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «11» августа 2014г. №965

Организация-разработчик: Многопрофильный колледж ФГБОУ ВПО «Магнитогорский государственный технический университет им. Г. И. Носова»


Разработчики:


преподаватель МпК ФГБОУ ВПО «МГТУ»

 / Галина Анатольевна Варакина

преподаватель МпК ФГБОУ ВПО «МГТУ»

 / Лариса Валентиновна Посуховская

преподаватель МпК ФГБОУ ВПО «МГТУ»  / Инна Валентиновна Хуторянская
мастер производственного обучения МпК ФГБОУ ВПО «МГТУ»

 / Анастасия Анатольевна Ускова

ОДОБРЕНО

Предметно-цикловой комиссией «Строительство и эксплуатация зданий и сооружений»

Председатель  / В.Д. Чашемова
Протокол № 7 от 18.03.2015г.

Методической комиссией МпК

Протокол № 4 от 26.03.2015г.

РЕКОМЕНДОВАНО

Экспертной комиссией

Заключение экспертной комиссии от «23» марта 2015 г.

Рабочая программа разработана в соответствии с Разъяснениями по формированию примерных программ профессиональных модулей начального профессионального и среднего профессионального образования на основе Федеральных государственных образовательных стандартов начального профессионального и среднего профессионального образования, утвержденными директором Департамента государственной политики и нормативно-правового регулирования в сфере образования Министерства образования и науки Российской Федерации 27 августа 2009 года.

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1 ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	4
2 РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	9
3 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	10
4 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	19
5 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	22
ПРИЛОЖЕНИЕ 1	27
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ	29

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ 03 «Организация деятельности структурных подразделений при выполнении строительного-монтажных работ, эксплуатации и реконст- рукции зданий и сооружений»

1.1. Область применения программы

Рабочая программа профессионального модуля является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений, входящей в состав укрупненной группы специальностей 08.00.00 Техника и технологии строительства в части освоения вида деятельности (ВД): «Организация деятельности структурных подразделений при выполнении строительного-монтажных работ, эксплуатации и реконструкции зданий и сооружений» и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 3.1. Осуществлять оперативное планирование деятельности структурных подразделений при проведении строительного-монтажных работ, текущего содержания и реконструкции строительных объектов.

ПК 3.2. Обеспечивать работу структурных подразделений при выполнении производственных задач.

ПК 3.3. Контролировать и оценивать деятельность структурных подразделений.

ПК 3.4. Обеспечивать соблюдения требований охраны труда, безопасности жизнедеятельности и защиту окружающей среды при выполнении строительного-монтажных и ремонтных работ и работ по реконструкции строительных объектов.

Рабочая программа профессионального модуля может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке работников в области строительства при наличии среднего (полного) общего образования.

Рабочая программа составлена для **заочной** формы обучения.

1.2. Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля:

С целью овладения указанным видом деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

ПО1. осуществления планирования деятельности структурных подразделений при строительстве и эксплуатации зданий и сооружений;

ПО2. обеспечения деятельности структурных подразделений;

ПО3. контроля деятельности структурных подразделений;

ПО4. обеспечивать соблюдения требований охраны труда, безопасности жизнедеятельности и защиту окружающей среды при выполнении строительного-монтажных и ремонтных работ и работ по реконструкции строительных объектов.

уметь:

У1 планировать последовательность выполнения производственных процессов с целью эффективного использования имеющихся в распоряжении ресурсов;

У2 оформлять заявку обеспечения производства строительного-монтажных работ материалами, конструкциями, механизмами, автотранспортом, трудовыми ресурсами;

У3 определять содержание учредительных функций на каждом этапе производства;

У4 составлять предложения по повышению разрядов работникам, комплектованию количественного профессионально-квалификационного состава бригад;

- У5 производить расстановку бригад и не входящих в их состав отдельных работников на участке;
- У6 устанавливать производственные задания;
- У7 проводить производственный инструктаж;
- У8 выдавать и распределять производственные задания между исполнителями работ (бригадами и звеньями);
- У9 делить фронт работ на захватки и делянки;
- У10 закреплять объемы работ за бригадами;
- У11 организовывать выполнение работ в соответствии с графиками и сроками производства работ;
- У12 обеспечивать работников инструментами, приспособлениями, средствами малой механизации, транспортом, спецодеждой, защитными средствами;
- У13 обеспечивать условия для освоения и выполнения рабочими установленных норм выработки;
- У14 обеспечивать соблюдение законности на производстве;
- У15 защищать свои гражданские, трудовые права в соответствии с правовыми и нормативными документами;
- У16 организовывать оперативный учет выполнения производственных заданий;
- У17 оформлять документы по учету рабочего времени, выработки, простоев;
- У18 пользоваться основными нормативными документами по охране труда и охране окружающей среды;
- У19 проводить анализ травмоопасных и вредных факторов в сфере профессиональной деятельности;
- У20 использовать экобиозащитную технику;
- У21 обеспечивать соблюдение рабочими требований охраны труда и техники безопасности на рабочих местах;
- У22 проводить аттестацию рабочих мест;
- У23 разрабатывать и осуществлять мероприятия по предотвращению производственного травматизма;
- У24 вести надзор за правильным и безопасным использованием технических средств на строительной площадке;
- У25 проводить инструктаж по охране труда работников на рабочем месте в объеме инструкций с записью в журнале инструктажа;
- У01.1. оценивать социальную значимость своей будущей профессии для развития экономики и среды жизнедеятельности граждан российского государства;
- У01.2. ориентироваться на рынке труда;
- У01.3. оценивать свои способности и возможности в профессиональной деятельности;
- У01.4. составлять резюме;
- У01.5. собирать портфолио работ и достижений;
- У02.1. распознавать и анализировать профессиональную задачу и/или проблему;
- У02.2. определять этапы решения профессиональной задачи, составлять и реализовывать план действия по достижению результата;
- У02.3. оценивать результаты решения задач профессиональной деятельности;
- У03.1. принимать решения в стандартной профессиональной ситуации и определять необходимые ресурсы;
- У03.2. принимать решения в нестандартной профессиональной ситуации и определять необходимые ресурсы;
- У03.3. оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника);
- У04.1. определять необходимые источники информации;
- У04.2. выделять наиболее значимое в изучаемом материале и структурировать получаемую информацию;

- У04.3. оформлять результаты поиска информации
- У05.1. использовать средства информационно-коммуникационных технологий для решения профессиональных задач;
- У05.2. использовать специализированное программное обеспечение;
- У05.3. проявлять культуру информационной безопасности;
- У06.1. работать в коллективе и команде;
- У06.2. взаимодействовать с коллегами, руководством, потребителями в ходе профессиональной деятельности
- У06.3. проявлять толерантность в профессиональной деятельности;
- У.07.1. распределять обязанности в команде;
- У07.2. выбирать оптимальные способы, приемы и методы решения профессиональных задач коллективом исполнителей;
- У07.3. координировать работу членов команды в процессе выполнения профессиональных задач в изменяемых условиях;
- У07.5. организовывать работу членов команды по улучшению достигнутых результатов;
- У08.1. самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития;
- У08.2. определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования;
- У09.1. находить и анализировать информацию в области инноваций в профессиональной деятельности;
- У09.2. планировать собственные действия в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности;
- У09.3. владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах.

знать:

- 31 научно-технические достижения и опыт организации строительного производства;
- 32 научную организацию рабочих мест;
- 33 принципы и методы планирования работ на участке;
- 34 приемы и методы управления структурными подразделениями, при выполнении ими производственных задач;
- 35 нормативно-техническую и распорядительную документацию по вопросам организации деятельности строительных участков;
- 36 формы организации труда рабочих;
- 37 общие принципы оперативного планирования производства строительно-монтажных работ;
- 38 гражданское, трудовое, административное законодательство;
- 39 права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;
- 310 действующее положение по оплате труда работников организации (нормы и расценки на выполненные работы);
- 311 нормативные правовые акты, определяющие права, обязанности и ответственность руководителей и работников;
- 312 формы и методы стимулирования коллективов и отдельных работников;
- 313 основные законодательные нормативные акты в области охраны труда и окружающей среды;
- 314 инженерные решения по технике безопасности при использовании строительных машин и оборудования;
- 315 требования по аттестации рабочих мест;
- 316 основы пожарной безопасности;
- 317 методы оказания первой помощи пострадавшим при несчастных случаях;
- 318 технику безопасности при производстве работ;
- 319 организацию производственной санитарии и гигиены

- 301.1. сущность и значимость профессиональной деятельности по специальности для развития экономики и среды жизнедеятельности граждан российского государства;
- 301.3. типичные и особенные требования работодателя к работнику (в соответствии с будущей профессией), особенности процедуры собеседования при трудоустройстве;
- 301.4. структуру и правила составления резюме;
- 301.5. структуру портфолио;
- 302.1. алгоритмы выбора типовых методов и способов выполнения профессиональных задач;
- 302.3. порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности;
- 303.1. алгоритмы принятия решения в профессиональных стандартных ситуациях;
- 303.3. порядок оценки результатов и последствий своих действий в стандартных и нестандартных ситуациях;
- 304.1. номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности;
- 304.3. формат оформления результатов поиска информации
- 305.1. современные средства и устройства информатизации и порядок их применения;
- 305.3. правовые и этические нормы, нормы информационной безопасности при использовании информационно-коммуникационных технологий;
- 308.1. пути становления специалиста и развития личности;
- 301.2. возможности применения профессиональных навыков в смежных областях;
- 302.2. структуру плана для решения профессиональной задач;
- 303.2. алгоритмы принятия решения в профессиональных нестандартных ситуациях;
- 304.2. приемы структурирования информации;
- 305.2. специализированное программное обеспечение в профессиональной деятельности;
- 306.1. основные принципы работы в коллективе;
- 306.2. психологические основы взаимодействия в профессиональной деятельности;
- 306.3. способы разрешения конфликтов в профессиональной деятельности;
- 307.1. алгоритмы и принципы работы в команде;
- 307.2. способы, приемы и методы решения профессиональных задач коллективом исполнителей;
- 307.3. правила выполнения проекта в команде в триединстве "время-ресурс-результат";
- 307.5. способы улучшения достигнутых результатов;
- 308.2. возможные траектории профессионального развития и самообразования;
- 309.1. возможные направления развития профессиональной отрасли;
- 309.2. приемы и способы адаптации в профессиональной деятельности.

1.3. Количество часов на освоение программы профессионального модуля

всего – 465 часа, в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 393 часа, включая:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 68 часов;
- самостоятельной работы обучающегося – 325 час;

практики – 72 часов, включая:

- учебной практики - 36 часов;
- производственной практики (по профилю специальности) - 36 часов

Таблица 1.3.1

Элементы модуля	Формы промежуточной аттестации
1	2
МДК.03.01 «Управление деятельностью структурных подразделений при выполнении строительно-монтажных работ, эксплуата-	6 курс - экзамен

ции и реконструкции зданий и сооружений»	
УП.03.01 Учебная практика	5 курс зачёт
ПП 03.01 Производственная практика (по профилю специальности)	6 курс – зачёт
ПМ.03 Организация деятельности структурных подразделений при выполнении строительного-монтажных работ, эксплуатации и реконструкции зданий и сооружений	6 курс - Экзамен квалификационный

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом деятельности «**Организация деятельности структурных подразделений при выполнении строительно-монтажных работ, эксплуатации и реконструкции зданий и сооружений**», в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 3.1.	Осуществлять оперативное планирование деятельности структурных подразделений при проведении строительно-монтажных работ, текущего содержания и реконструкции строительных объектов
ПК 3.2.	Обеспечивать работу структурных подразделений при выполнении производственных задач
ПК 3.3.	Контролировать и оценивать деятельность структурных подразделений.
ПК 3.4.	Обеспечивать соблюдения требований охраны труда, безопасности жизнедеятельности и защиту окружающей среды при выполнении строительно-монтажных и ремонтных работ и работ по реконструкции строительных объектов.
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 6.	Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.03 «Организация деятельности структурных подразделений при выполнении строительного-монтажных работ, эксплуатации и реконструкции зданий и сооружений»

3.1. Тематический план профессионального модуля по заочной форме обучения

Коды ПК	Наименования разделов профессионального модуля	Всего часов (макс. учебная нагрузка и практики)	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося		Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности), часов (если предусмотрена рассредоточенная практика)
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ПК.3.1, ПК3.2, ПК3.3 ПК3.4	Раздел ПМ.03 Организация деятельности структурных подразделений при выполнении строительного-монтажных работ, эксплуатации и реконструкции зданий и сооружений	429	56	24		337		36	
	Производственная практика (по профилю специальности)	36							36
	Всего:	465	56	24		337	-	36	36

Количество домашних контрольных работ - 4

3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю по заочной форме обучения

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Всего (максим. нагрузка)	В т.ч. аудитор. занятий		Самост. работа	Форма контроля
		Обзорные лекции	Практ. занятия		
1	2	3	4	5	6
Раздел ПМ.03 Организация деятельности структурных подразделений при выполнении строительно-монтажных работ, эксплуатации и реконструкции зданий и сооружений	465				
МДК.03.01 Управление деятельностью структурных подразделений при выполнении строительно-монтажных работ, эксплуатации и реконструкции зданий и сооружений	393	32	24	337	
Тема 03.01.01 Основы менеджмента и управления производством	68	8	4	56	Вопросы для самоконтроля. Выполнение домашней контрольной работы №1
Тема 03.01.02 Организация труда	53	6	4	43	Выполнение домашней контрольной работы №2 Вопросы для самоконтроля.
Тема 03.01.03 Организация подготовки производства	60	6	4	50	Выполнение домашней контрольной работы №3 Вопросы для самоконтроля
Тема 03.01.04 Охрана труда и окружающей среды	42	6	2	34	Вопросы для самоконтроля.
Тема 03.01.05 Документационное обеспечение управления	42	-	8	34	Вопросы для самоконтроля.
Тема 03.01.06 Правовое обеспечение профессиональной деятельности	128	6	2	120	Вопросы для самоконтроля. Выполнение домашней кон-

					трольной работы №4
Промежуточная аттестация:					Экзамен
Учебная практика Виды работ 1. Составление схемы структурного управления строительного участка. 2. Разработка и оформление приказа по основной деятельности и технического задания. 3. Составление таблицы «Подсчёт объёмов работ, закреплённых за бригадой». 4. Составление схемы организации работ. 5. Заполнение таблицы "Календарный план". 6. Расчёт технико-экономических показателей 7. Составление приглашения к торгам. 8. Составление таблицы «Материально-технические ресурсы». 9. Заполнение карты аттестации рабочих мест по условиям труда. 10. Составление рекомендации по организации энергосбережения в производственном подразделении. 11. Заполнение таблицы "Виды инструктажа на рабочем месте". 12. Разработка презентации «Составление рабочих инструкций по ТБ и ОТ».	36			36	Отчет по практике Зачёт
Производственная практика (по профилю специальности) Виды работ 1. Ознакомление с организацией работы, структурой и деятельностью структурных подразделений организации по месту прохождения практики. 2. Анализ оперативных и текущих планов деятельности структурного подразделения.	36			36	Отчет по практике Зачёт

3. Составление протокола оперативного совещания. 4. Оформление заявки на обеспечение строительного участка строительными материалами, автотранспортом, механизмами. 5. Анализ системы внутреннего контроля в структурном подразделении. 6. Анализ мероприятий по предотвращению производственного травматизма. 7. Анализ документации по охране труда и техники безопасности.					
Итого	465	38	30	397	

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся
1	2
Введение	Входной контроль. Инструктивный обзор программы профессионального модуля и знакомство студентов с основными условиями и требованиями к освоению общих и профессиональных компетенций.
Раздел ПМ.03 Организация деятельности структурных подразделений при выполнении строительного-монтажных работ, эксплуатации и реконструкции зданий и сооружений	
МДК.03.01 Управление деятельностью структурных подразделений при выполнении строительного-монтажных работ, эксплуатации и реконструкции зданий и сооружений	
Тема 03.01.01 Основы менеджмента и управления производством	Основы менеджмента и управления производством
	1 Методологические основы менеджмента
	Управление и менеджмент. Сущность и система управления. Научные подходы и принципы менеджмента. Методы управления. Функции управления. Роль контроллинга. Система внутреннего контроля на предприятии
	2 Производственное планирование
	Цели управления производством. Основные принципы организации производства. Функции и задачи планирования. Элементы стратегического планирования. Виды и методы планирования. Система показателей плана. Оперативно – календарное планирование. Управление процессом планирования на предприятии

	3 Управление персоналом предприятия
	<p><u>Трудовые ресурсы предприятия</u>: планирование трудовых ресурсов; роль руководителя в коллективе; основные группы участников предприятия; оценка влияния структурных подразделений; организация работы в бригадах.</p> <p><u>Системы стимулирования и мотивации работников</u>: виды поощрений и стимулирования работников; виды мотивации труда; характеристика различных систем оплаты</p>
	4 Организация управленческого труда
	Управленческий труд: характеристика, особенности, виды. Научная организация управленческого труда. Самоменеджмент руководителя. Инструментарий планирования и организации деятельности менеджера
	Практические занятия
	<ol style="list-style-type: none"> 1. Организационные структуры управления (разбор ситуаций) 2. Принятие решений, используя систему методов управления (разбор ситуаций) 3. Внутренний контроль в организации (разбор ситуаций) 4. Управление процессом планирования на предприятии (разбор ситуаций) 5. Мотивация работников (разбор ситуаций) 6. Деловое совещание и переговоры (разбор ситуаций)
Тема 03.01.02 Организация труда	Организация труда
	1. Задачи организации труда
	Цели предприятия. Цели организации труда Принципы максимизации и минимизации . Структура функциональных звеньев управления предприятием, ответственных за четкую и эффективную организацию труда
	2. Структура и штаты организации
	Виды организационных структур предприятия – линейная, линейно-штабная. дивизиональная, матричная структуры. Штатное расписание. Проблемы и механизм подбора кадров. Адаптация персонала.
	3. Виды нормирования и организация оплаты труда
	Цели, задачи технического нормирования. Виды норм. Анализ потерь рабочего времени. Улучшения нормирования труда. Аттестация рабочих мест Формы оплаты труда. Тарифная система оплаты труда. Стимулирование труда работников. Коллективный договор. Участие персонала в управлении предприятием.
	4. Издержки производства и реализации продукции. Ценообразование
	<p>Виды и формы себестоимости, издержки производства и реализации продукции по статьям и элементам затрат. Постоянные и переменные затраты.</p> <p>Анализ затрат на производство и реализацию продукции. Центры ответственности за снижение себестоимости. Пути снижения себестоимости работ.</p> <p>Цена, ее виды, ценообразование, нормативная база. Прибыль строительно-монтажной организации - её</p>

	<p>сущность, виды и источники формирования. Рентабельность, её виды. Пути повышения прибыльности и рентабельности.</p> <p>Практические занятия</p> <p>7. Составление штатного расписания, трудового договора, должностной инструкции.</p> <p>Расчет заработной платы разных категорий работников.</p> <p>8. Изучение коллективного договора</p> <p>9. Мероприятия по организации участия персонала в управлении предприятием</p> <p>10. Расчет заработной платы разных категорий работников</p> <p>11. Определение норм выработки, расчет производительности труда</p> <p>12. Анализ себестоимости строительного-монтажных работ</p> <p>13. Расчет показателей рентабельности и путей повышения рентабельности</p>
<p>Тема 03.01.03 Организация подготовки производства</p>	<p style="text-align: center;">Организация подготовки производства</p> <p>1 Организация технической и конструкторской подготовки производства Научно-технические достижения. Опыт организации строительного производства. Определение целей предприятия и их реализация. Формирование структуры построения целей. Техническая подготовка производства. Подготовка средств производства. Развитие материально-технической базы, организации производства, труда и управления. Конструкторская подготовка производства. Технологический процесс и выбор режима его работы. Определение основных норм расхода рабочего времени, транспортных средств и средств хранения сырья. Основные задачи и нормы конструкторской подготовки</p> <p>2. Общие принципы оперативного планирования производства строительного-монтажных работ Основная деятельность по выполнению строительного-монтажных работ (СМР). Организация процесса СМР и его взаимосвязи. Ответственность за ведение процесса СМР. Обеспечение условий для освоения и выполнения рабочими установленных норм выработки. Принципы и методы планирования работ на участке. Расстановка бригад и не входящих в их состав отдельных работников на участке. Распределение фронта работ на захватке и делянке. Закрепление объемов работ за бригадами. Организация выполнения работ в соответствии с графиками и сроками производства работ. Оценка результативности процесса СМР. Составление блок-схемы.</p> <p>3 Материально-техническое обеспечение производства Принципы и методы организации производства. Особенности применяемых методов в производстве. Материально-техническое бесперебойное обеспечение производства (специальное оборудование, инструменты, приспособления и т.д). Обеспечение работников инструментами, приспособлениями, средствами малой механизации, транспортом, спецодеждой, защитными средствами Техническое обеспечение производства. Определение детализации и конкретизации планов технического и организационного развития. Составление плана технической подготовки.</p>

	<p>4 Организация и обслуживание рабочих мест Научная организация рабочих мест. Распределение производственных заданий между исполнителями работ (бригадами и звеньями). Формы организации труда рабочих. Подготовка к проведению аттестации рабочих мест по условиям труда. Составление перечня всех и выявления опасных и вредных факторов производственной среды, подлежащих инструментальной оценке, с целью определения фактических значений их параметров. Проведение оценки условий труда, оценки безопасности оборудования и приспособлений. Анализ проведения аттестации рабочих мест на основе инструментальных замеров. Диспетчерская служба производства Управление технологией и регулированием производства. Основа для выработки вариантов, регулирующих воздействие на ход производства.</p>													
	<p>5 Устанавливать производственные задания Производственные программы. Понятие и виды производственных программ и содержание. Источники возникновения производственных программ. Виды. Централизованное задание по поставке важнейших видов продукции, основные источники для составления производственной программы. Проведение производственного инструктажа. Порядок разработки производственной программы.</p>													
	<p>Практические занятия</p>													
	<p>14. Организация рабочего места бригад и не входящих в их состав отдельных работников на участке 15. Типы производственного процесса 16. Составление технологической карты (маршрута) 17. Анализ календарного плана/ Экскурсия на объект ЖЭРУ 18. Блок-схема производственной программы</p>													
<p>Тема 03.01.04 Охрана труда и окружающей среды</p>	<p style="text-align: center;">Охрана труда и окружающей среды</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 15%; text-align: center;">1</td> <td>Правовые, нормативные и организационные основы охраны труда на предприятии</td> </tr> <tr> <td></td> <td>Основные положения законодательства об охране труда на предприятии Организация работы по охране труда на предприятии. Материальные затраты на мероприятия по улучшению условий охраны труда на предприятии</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">2</td> <td>Опасные и вредные производственные факторы</td> </tr> <tr> <td></td> <td>Воздействие негативных факторов на человека и их идентификация. Методы и средства защиты от опасностей. Экобиозащитная техника</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">3</td> <td>Обеспечение безопасных условий труда в сфере профессиональной деятельности</td> </tr> <tr> <td></td> <td>Требования техники безопасности при выполнении строительно-монтажных работ; При эксплуатации строительно-дорожных, землеройно-транспортных и грузоподъемных машин.</td> </tr> </table>		1	Правовые, нормативные и организационные основы охраны труда на предприятии		Основные положения законодательства об охране труда на предприятии Организация работы по охране труда на предприятии. Материальные затраты на мероприятия по улучшению условий охраны труда на предприятии	2	Опасные и вредные производственные факторы		Воздействие негативных факторов на человека и их идентификация. Методы и средства защиты от опасностей. Экобиозащитная техника	3	Обеспечение безопасных условий труда в сфере профессиональной деятельности		Требования техники безопасности при выполнении строительно-монтажных работ; При эксплуатации строительно-дорожных, землеройно-транспортных и грузоподъемных машин.
1	Правовые, нормативные и организационные основы охраны труда на предприятии													
	Основные положения законодательства об охране труда на предприятии Организация работы по охране труда на предприятии. Материальные затраты на мероприятия по улучшению условий охраны труда на предприятии													
2	Опасные и вредные производственные факторы													
	Воздействие негативных факторов на человека и их идентификация. Методы и средства защиты от опасностей. Экобиозащитная техника													
3	Обеспечение безопасных условий труда в сфере профессиональной деятельности													
	Требования техники безопасности при выполнении строительно-монтажных работ; При эксплуатации строительно-дорожных, землеройно-транспортных и грузоподъемных машин.													

	Пожарная безопасность и пожарная профилактика.	
	4	Строительные и градообразующие факторы, их влияние на охрану окружающей среды и климат города
	Законодательство об охране окружающей среды Экологическая безопасность в строительстве	
	Практические занятия	
	19. Классификация опасных и вредных производственных факторов 20. Обеспечение безопасных условий труда в строительстве. Анализ ситуаций несчастного случая 21. Требования техники безопасности при выполнении СМР и технической эксплуатации СДМ, ЗТ и грузовых машин 22. Оценка воздействия строительства на окружающую среду	
Тема 03. 01.05 Документационное обеспечение управления	Документационное обеспечение управления	
	Практические занятия	
	23. Разработка и оформление приказа по основной деятельности. 24. Разработка и оформление докладной записки, служебной записки, объяснительной записки 25. Разработка и оформление протокола и акта 26. Оформление резюме, характеристики и автобиографии	
Тема 03.01.06 Правовое обеспечение профессиональной деятельности	Правовое обеспечение профессиональной деятельности	
	1	Правовое регулирование предпринимательской деятельности
	Предпринимательская деятельность. Хозяйственное право, источники. Требования к предпринимательской деятельности. Субъекты гражданских правоотношений. Граждане (физические лица). Правовой статус предпринимателя. Юридические лица. Объекты гражданских правоотношений. Собственность, право собственности. Формы собственности.	
	2	Организационно-правовые формы предпринимательства
	Правовой статус отдельных видов юридических лиц и индивидуального предпринимателя: организационно-правовая форма, хозяйственные товарищества, хозяйственные общества, производственные кооперативы, государственные и муниципальные предприятия, некоммерческие организации. Создание, реорганизация и ликвидация юридических лиц (виды, формы. Этапы). Государственная регистрация, лицензирование. Несостоятельность (банкротство) юридических лиц: понятие, признаки несостоятельности, субъекты несостоятельности. Процедуры банкротства	
3	Правовое регулирование договорных отношений	

	Понятие виды и формы сделок. Предпринимательские договоры: формы договоров, порядок заключения, изменение и расторжение договоров.
4	Разрешение хозяйственных споров и ответственность субъектов предпринимательской деятельности
	Экономический спор, досудебный порядок рассмотрения споров, подведомственность и подсудность экономических споров. Срок исковой давности. Ответственность субъектов предпринимательской деятельности
5	Правовое регулирование трудовых отношений
	Трудовое право, источники, Трудовой Кодекс, трудовые правоотношения, субъекты трудовых правоотношений. Трудовой договор, испытательный срок, оформление на работу Изменение трудового договора, совместительство. Прекращение трудового договора. Дисциплина труда. Материальная ответственность сторон трудового договора. Оплата труда. Заработная плата (понятие, виды). Рабочее время, время отдыха. Трудовой спор (виды, порядок разрешения). Забастовка. Правовое регулирование занятости и трудоустройства. Социальное обеспечение граждан.
6	Административное право
	Административное право. Административные правонарушения и административная ответственность
	Практические занятия 27. Основы правового статуса человека и гражданина в РФ 28. Заключение и прекращение трудового договора. Составление резюме 29. Разрешение индивидуальных трудовых споров. (решение задач) 30. Составление претензий, исков. Решение ситуационных задач по экономическим спорам

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы ПМ.03 Организация деятельности структурных подразделений при выполнении строительно-монтажных работ, эксплуатации и реконструкции зданий и сооружений требует наличия учебных кабинетов –

- оперативного управления деятельностью структурных подразделений.

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета «Оперативного управления деятельностью структурных подразделений»:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-наглядных пособий: плакатов, схем
- Практикум
- Рабочая тетрадь студента
- Раздаточный материал
- Переносная мультимедийная система: Ноутбук HP service tag; проектор Acer X100; Экран Scren Media

Технические средства обучения:

- компьютер с лицензионным программным обеспечением,
- мультимедиа проектор;
- экран.

Реализация рабочей программы ПМ.03 Организация деятельности структурных подразделений при выполнении строительно-монтажных работ, эксплуатации и реконструкции зданий и сооружений предполагает обязательную учебную и производственную практику.

Оборудование и технологическое оснащение рабочих мест:

- средства подмащивания: леса стационарные и передвижные, подмости, стремянки;
- контрольно-измерительные инструменты и приспособления;
- строительные материалы, в зависимости выполняемых строительных процессов.

При наличии обучающихся с ограниченными возможностями здоровья реализация программы дисциплины требует наличия помимо стандартного оборудования и технических средств обучения специальных средств обучения для обучающихся с нарушениями:

- зрения,
- слуха,
- опорно-двигательного аппарата.

1.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники

1 Бухалков М. И., Организация и нормирование труда [Электронный ресурс]: Учебник для вузов/Бухалков М. И., 4-е изд., испр. и доп. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 380 с.: 60x90 1/16. - (Высшее образование: Бакалавриат) (Переплёт) -Режим доступа <http://znanium.com/bookread2.php?book=526939> –Загл. с экрана. -ISBN 978-5-16-006001-9,

2. Туровец О. Г., Организация производства и управление предприятием [Электронный ресурс]: Учебник / О.Г. Туровец, В.Б.Родионов и др.; Под ред. О.Г.Туровца - 3-е изд. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 506 с.: 60x90 1/16. - (Высшее образование: Бакалавриат). (п) -Режим

доступа <http://znanium.com/bookread2.php?book=472411> –Загл. с экрана. -ISBN 978-5-16-004331-9, 500 экз.

3. Менеджмент [Электронный ресурс]: учебник / О.С. Виханский, А.И. Наумов. - - 6-е изд., перераб. и доп - М.:Магистр, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 656 с.. -Режим доступа <http://znanium.com/bookread2.php?book=615348> –Загл. с экрана. - ISBN 978-5-9776-0320-1

4. Тыщенко А. И., Правовое обеспечение профессиональной деятельности [Электронный ресурс]: Учебник / Тыщенко А. И. - 3 изд. - М.: ИЦ РИОР, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 224 с.: 60x90 1/16. - (Профессиональное образование) (Переплёт 7БЦ) - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=492546> –Загл. с экрана. - ISBN 978-5-369-01427-1

5. Матвеев Р. Ф. Правовое обеспечение профессиональной деятельности [Электронный ресурс]: Краткий курс / М.: Форум, НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 128 с.: 60x90 1/16. - (Профессиональное образование) (Обложка. КБС) - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=492607> –Загл. с экрана. - ISBN 978-5-00091-063-4

6. Невровский В. А., Обитаемость рабочих мест [Электронный ресурс]: Учебное пособие / В.А. Невровский - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 135 с.: 60x90 1/16. - (Высшее образование: Бакалавриат) (Обложка) - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=495737> –Загл. с экрана. - ISBN 978-5-16-010367-9, 200 экз.

7. Правила по охране труда при эксплуатации электроустановок [Электронный ресурс]:- М.:НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 130 с.: 60x90 1/16 (Обложка. КБС) - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=549995> –Загл. с экрана. -ISBN 978-5-16-010440-9

Дополнительные источники

1. Матвеев Р.Ф., Правовое обеспечение профессиональной деятельности [Текст]: Краткий курс/Матвеев Р. Ф. - М.: Форум, НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 128 с.: 60x90 1/16. - (Профессиональное образование) (Обложка. КБС) - Режим доступа: ISBN 978-5-00091-063-4

2. Гуреева М.А., Правовое обеспечение профессиональной деятельности [Электронный ресурс]: Учебник / М.А. Гуреева. - М.: ИД ФОРУМ: НИЦ ИНФРА-М, 2013. - 240 с.: 60x90 1/16. - (Профессиональное образование). (переплет) - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=401274> –Загл. с экрана. - ISBN 978-5-8199-0543-2, 1000 экз.

3. Правила по охране труда при эксплуатации электроустановок [Электронный ресурс]:- М.:НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 130 с.: 60x90 1/16 (Обложка. КБС) - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=54999> –Загл. с экрана. - ISBN 978-5-16-010440-9

4. Головицына М.В., Методы, модели и алгоритмы в автоматизированной подготовке и оперативном управлении производством РЭС [Электронный ресурс]: Монография / М.В. Головицына. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 276 с.: 60x90 1/16. - (Научная мысль) (Обложка) – Загл. с экрана. - ISBN 978-5-16-009773-2, 12 экз.

Нормативно-правовые источники:

1 СНиП 12-03-2001 Безопасность труда в строительстве. Часть 1 Общие требования. - ОАО ЦПП, 2011

2 СНиП 12-04-2002 Безопасность труда в строительстве. Часть 2 Строительное производство. - ОАО ЦПП, 2011

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Освоение ПМ.03. «Организация деятельности структурных подразделений при выполнении строительно-монтажных работ, эксплуатации и реконструкции зданий и сооружений»

производится в соответствии с учебным планом по специальности 08.02.01 «Строительство и эксплуатация зданий и сооружений»,

График освоения ПМ.03 Организация деятельности структурных подразделений при выполнении строительно-монтажных работ, эксплуатации и реконструкции зданий и сооружений предполагает последовательное освоение МДК.03.01 «Управление деятельностью структурных подразделений при выполнении строительно-монтажных работ, эксплуатации и реконструкции зданий и сооружений», включающих в себя как теоретические, так и лабораторно-практические занятия.

Освоению ПМ.03 предшествует изучение учебных дисциплин: «Основы права», «Основы экономики», «Основы предпринимательской деятельности», «Экологические основы природопользования», «Экономика отрасли», «Безопасность жизнедеятельности».

В процессе освоения ПМ.03 предполагается проведение текущего, рубежного контроля знаний, умений студентов. С целью оказания помощи студентам при освоении теоретического и практического материала, выполнения самостоятельной работы разрабатывается учебно-методический комплекс, проводятся консультации.

Обязательным условием допуска к производственной практике в рамках профессионального модуля ПМ.03 «Организация деятельности структурных подразделений при выполнении строительно-монтажных работ, эксплуатации и реконструкции зданий и сооружений», является освоение учебной практики для получения первичных профессиональных навыков в рамках профессионального модуля ПМ.01 «Участие в проектировании зданий и сооружений».

Формой промежуточной аттестации является экзамен (квалификационный).

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу наличие высшего профессионального образования, соответствующего профилю модуля ПМ.03. «Организация деятельности структурных подразделений при выполнении строительно-монтажных работ, эксплуатации и реконструкции зданий и сооружений» с обязательной стажировкой в профильной организации не реже одного раза в три года

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой

Инженерно-педагогический состав: наличие высшего профессионального образования, соответствующего профилю модуля ПМ.03. «Организация деятельности структурных подразделений при выполнении строительно-монтажных работ, эксплуатации и реконструкции зданий и сооружений», с обязательной стажировкой в профильной организации не реже одного раза в три года

Мастера: наличие среднего /или высшего профессионального образования, соответствующего профилю модуля ПМ.03. «Организация деятельности структурных подразделений при выполнении строительно-монтажных работ, эксплуатации и реконструкции зданий и сооружений», с обязательной стажировкой в профильной организации не реже одного раза в три года.

**5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
(ВИДА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)**

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы кон- троля и оценки
ВД.3 Организация деятельности структурных подразделений при выполнении строитель- но-монтажных работ, эксплуатации и реконструкции зданий и сооружений		
ПК 3.1. Осуществлять оперативное планирование деятельности структурных подразделений при проведении строительно-монтажных работ, текущего содержания и реконструкции строительных объектов	ОПОР 3.1.1 Составление оперативных и текущих планов деятельности структурного подразделения. ОПОР 3.1.2 Выбор форм и методов стимулирования работников, выполняющих строительно-монтажные работы. ОПОР 3.1.3 Расчёт заработной платы в соответствии с положением об оплате труда.	Оценка домашней контрольной работы Оценка отчета по выполнению практических работ экзамен по междисциплинарному курсу Экзамен (квалификационный) по модулю
ПК 3.2. Обеспечивать работу структурных подразделений при выполнении производственных задач	ОПОР 3.2.1 Составление заявки на обеспечение строительного участка строительными материалами, автотранспортом и механизмами. ОПОР 3.2.2 Составление распорядительной документации в соответствии с требованиями ГОСТ Р 6.30-2003 «Унифицированные системы документации. Унифицированная система организационно-распорядительной документации. Требования к оформлению документов». ОПОР 3.2.3 Составление нормативно-правовой документации в соответствии с нормами ТК РФ, ГК РФ.	
ПК 3.3. Контролировать и оценивать деятельность структурных подразделений.	ОПОР 3.3.1 Подсчёт технико-экономических показателей деятельности структурных подразделений. ОПОР 3.3.2 Подсчёт производительности труда. ОПОР 3.3.3 Оформление документации по учёту норм выработки.	
ПК 3.4. Обеспечивать соблюдения требований охраны труда, безопасности жизнедеятельности и защиту окружающей среды при выполнении строительно-монтажных и ремонт-	ОПОР 3.4.1 Владение навыками пользования основными нормативными документами по охране труда и охране окружающей среды.	

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ВД.3 Организация деятельности структурных подразделений при выполнении строитель-но-монтажных работ, эксплуатации и реконструкции зданий и сооружений		
ных работ и работ по реконструкции строительных объектов	ОПОР 3.4.2 Подбор мероприятий по охране труда рабочих при выполнении строитель-но-монтажных работ. ОПОР 3.4.3 Подбор мероприятий по охране окружающей среды при выполнении строи-тельно-монтажных работ.	

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	ОПОР 1.1 Аргументировано обосновывает сущность и значимость будущей профессии	наблюдение и оценивание результатов деятельности на практических занятиях, самостоятельной работы; метод проектов, дискуссия, реферирование
	ОПОР 1.2 Планирует получение дополнительных навыков в рамках своей будущей профессии	анализ портфолио студента; анализ освоенных программ
	ОПОР 1.3 Анализирует свои способности и возможности в профессиональной деятельности в процессе собеседования с работодателем, педагогическим работником, руководителем практики.	наблюдение и оценивание результатов деятельности на практических занятиях, самостоятельной работы; метод проектов, дискуссия,
	ОПОР 1.4 Составляет резюме.	наблюдение и оценивание результатов деятельности на производственной практике, внеучебной деятельности.
	ОПОР 1.5 Составляет портфолио работ и достижений в соответствии с установленными требованиями	анализ портфолио студента; метод проектов
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы	ОПОР 2.1 Аргументированно обосновывает профессиональную задачу или проблему.	своевременность и качество выполнения практических заданий, самостоятельной работы; своевременная сдача отчета по практике, метод проектов

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	ОПОР 2.2 Составляет план решения профессиональной задачи	наблюдение и оценивание результатов деятельности на практических занятиях, на производственной практике, внеучебной деятельности; анализ конкретных ситуаций
	ОПОР 2.3 Оценивает результаты решения профессиональной задачи	наблюдение и оценивание результатов деятельности на практических занятиях, на производственной практике, внеучебной деятельности.
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	ОПОР 3.1 Принимает решение в стандартной профессиональной ситуации.	наблюдение и оценивание результатов деятельности на практических занятиях, на производственной практике, внеучебной деятельности; деловые игры, кейс, анализ конкретных ситуаций.
	ОПОР 3.2 Принимает решение в нестандартной профессиональной ситуации.	наблюдение и оценивание результатов деятельности на практических занятиях, на производственной практике, внеучебной деятельности; кейс.
	ОПОР 3.3 Оценивает результаты и последствия своих действий в стандартных и нестандартных ситуациях	наблюдение и оценивание результатов деятельности на практических занятиях, на производственной практике, внеучебной деятельности; кейс, дискуссия.
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	ОПОР 4.1 Подбирает необходимые источники информации для решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	наблюдение и оценивание результатов деятельности на практических занятиях, на производственной практике, внеучебной деятельности, конспектирование, составление глоссария, составление библиографического списка доклады, реферирование
	ОПОР 4.2 Структурирует получаемую информацию.	наблюдение и оценивание результатов деятельности на практических занятиях, на производственной практике, внеучебной деятельности, конспектирование.
	ОПОР 4.3 Оформляет результаты поиска информации в соответствии с принятыми нормами.	наблюдение и оценивание результатов деятельности на практических занятиях, на производственной практике, внеучебной деятельности; кейс, дискуссия.
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	ОПОР 5.1 Использует средства информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности.	Экспертное оценивание результатов деятельности на практических занятиях, на производственной практике, внеучебной деятельности; подготовка презентаций
	ОПОР 5.2 Применяет специализированное программное обеспечение	наблюдение и оценивание результатов деятельности на практических занятиях

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
	печение при решении профессиональных задач.	ях, на внеучебной деятельности; защита презентаций и рефератов;
	ОПОР 5.3 Демонстрирует культуру поведения в сети интернет с учетом требований информационной безопасности.	анализ портфолио студента
ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	ОПОР 6.1 Демонстрирует навыки работы в коллективе и/или команде.	наблюдение и оценивание навыков межличностного общения, результатов коллективной деятельности обучающихся на практических занятиях, в ходе деловых и ролевых игр, на производственной практике, при выполнении коллективной внеучебной деятельности, коллективных проектов
	ОПОР 6.2 Осуществляет взаимодействие с коллегами, руководством, потребителями в смоделированной ситуации профессиональной деятельности.	оценивание коммуникативной культуры при взаимодействии с преподавателями и мастерами; характеристика с места практики; предварительное трудоустройство
	ОПОР 6.3 Демонстрирует владение способами решения конфликтной ситуации в профессиональной деятельности.	оценивание коммуникативной культуры обучающегося при взаимодействии с работодателем в процессе практики и на экзамене квалификационном; характеристика с места практики
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.	ОПОР 7.1 Планирует деятельность членов команды и распределяет роли.	наблюдение и оценивание результатов коллективной деятельности на практических занятиях, формы и методы группового взаимодействия: кейс, групповые проекты
	ОПОР 7.2 Выбирает оптимальные решения при выполнении заданий.	наблюдение и оценивание результатов коллективной деятельности на практических занятиях, формы и методы группового взаимодействия: кейс, групповые проекты
	ОПОР 7.3 Выполняет функции лидера команды (руководителя проекта).	наблюдение и оценивание результатов коллективной деятельности на практических занятиях, формы и методы лидера команды
	ОПОР 7.4 Анализирует деятельность членов команды при решении профессиональных задач.	наблюдение и оценивание результатов коллективной деятельности на практических занятиях,
	ОПОР 7.5 Планирует деятельность членов команды по улучшению достигнутых результатов.	наблюдение и оценивание результатов коллективной деятельности на практических занятиях, формы и методы группового взаимодействия: кейс, групповые проекты

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	ОПОР 8.1 Составляет свою профессиограмму.	Выбор места прохождения практики наблюдение и оценивание результатов деятельности на практических занятиях, на производственной практике, внеучебной деятельности; анализ портфолио студента;
	ОПОР 8.2 Планирует собственное повышение квалификации в соответствии с намеченным планом.	освоение программ повышения квалификации по профессиям рабочих / должностям служащих
	ОПОР 8.3 Осваивает дополнительные образовательные программы.	анализ портфолио студента;
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	ОПОР 9.1 Владеет информацией в области инноваций в профессиональной сфере деятельности.	наблюдение и оценивание результатов деятельности на практических занятиях
	ОПОР 9.2 Составляет алгоритм действий при смене технологий в профессиональной деятельности.	выполнение резюме
	ОПОР 9.3 Анализирует актуальность технологических процессов при выполнении профессиональных задач.	анализ рынка труда, резюме, предварительное трудоустройство

ПЕРЕЧЕНЬ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ




МДК.03.01 Управление деятельностью структурных подразделений при выполнении строительно-монтажных работ, эксплуатации и реконструкции зданий и сооружений

Разделы/темы	Темы практических занятий	Объем часов (по заочной форме обучения), в том числе		Требования ФГОС СПО (уметь)
		во взаимодействии с преподавателем	самостоятельная работа	
Раздел ПМ.03. Организация деятельности структурных подразделений при выполнении строительно-монтажных работ, эксплуатации и реконструкции зданий и сооружений		24	34	У1...У25
Тема 03.01.01 Основы менеджмента и управления производством	№1 Организационные структуры управления (разбор ситуаций)	1	-	У3
	№2 Принятие решений, используя систему методов управления (разбор ситуаций)	1	-	У2,У16
	№3 Внутренний контроль в организации (разбор ситуаций)	-	2	У8, У11
	№4 Управление процессом планирования на предприятии (разбор ситуаций)	1	-	У8, У16
	№5 Мотивация работников (разбор ситуаций)	1	-	У22
	№6 Деловое совещание и переговоры (разбор ситуаций)	-	2	У7, У16
Тема 03.01.02 Организация труда	№7 Составление штатного расписания, трудового договора, должностной инструкции	2		У3, У8, У22
	№8 Изучение коллективного договора	-	2	У4, У22
	№9 Мероприятия по организации участия персонала в управлении предприятием	-	2	У4,У16
	№10 Расчет заработной платы разных категорий работников	2	-	У7, У4
	№11 Определение норм выработки, расчет производительности труда	-	2	У9, У13, У17
	№12 Анализ себестоимости строительно-монтажных работ	-	2	У10
	№13 Расчет показателей рентабельности и путей повышения рентабельности	-	2	У13,У22
Тема 03.01.03 Организация подготовки производства	№14 Проект производства работ по монтажу каркаса	2	-	У5, У9, У22,У24
	№15 Типы производственного процесса	-	2	У16,У22



Разделы/темы	Темы практических занятий	Объем часов (по заочной форме обучения), в том числе		Требования ФГОС СПО (уметь)
		во взаимодействии с преподавателем	самостоятельная работа	
	№16 Составление технологической карты (маршрута)	-	2	У1, У5, У9, У10, У12, У24
	№17 Анализ календарного плана/ Экскурсия на объект ЖЭРУ	2	-	У1, У9, У10, У11, У17
	№18 Блок-схема производственной программы	-	2	У6, У12, У16
Тема 03.01.04 Охрана труда и окружающей среды	№19 Классификация опасных и вредных производственных факторов	-	2	У18, У19, У20, У22, У23
	№20 Обеспечение безопасных условий труда в строительстве. Анализ ситуаций несчастного случая	1	1	У12, У18, У19, У23, У25
	№21 Требования техники безопасности при выполнении СМР и технической эксплуатации СДМ, ЗТ и грузовых машин	1	1	У12, У18, У20, У21, У24, У25
	№22 Оценка воздействия строительства на окружающую среду	-	2	У12, У18, У20, У21
Тема 03. 01.05 Документационное обеспечение управления	№23 Разработка и оформление приказа по основной деятельности, распоряжений и указаний, решений	2	-	У2, У14, У16, У17, У24
	№24 Разработка и оформление докладной записки, служебной записки, объяснительной записки	2	2	У16, У17
	№25 Разработка и оформление протокола и акта	2	-	У14, У24
	№26 Оформление резюме, характеристики и автобиографии	2	-	У25
Тема 03.01.06 Правовое обеспечение профессиональной деятельности	№27 Основы правового статуса человека и гражданина в РФ	-	2	У14, У15
	№28 Заключение и прекращение трудового договора. Составление резюме	-	2	У14
	№29 Разрешение индивидуальных трудовых споров. (решение задач)	1	1	У14, У15
	№30 Составление претензий, исков. Решение ситуационных задач по экономическим спорам	1	1	У14, У15
ИТОГО		24	34	


При заочной форме обучения практические занятия №3,6,8,9,11,12,13,15,16,18,19,22,27,28 прорабатываются обучающимися самостоятельно.

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ

№ п / п	Раздел рабочей программы	Краткое содержание изменения/дополнения	Дата, № протокола заседания ПЦК	Подпись председателя ПЦК
Рабочая программа профессионального модуля ПМ.03 «Организация деятельности структурных подразделений при выполнении строительно-монтажных работ, эксплуатации и реконструкции зданий и сооружений» актуализирована. В рабочую программу внесены следующие изменения:				
1	Титульный лист, предисловие	<p>Вместо: Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение Высшего профессионального образования «Магнитогорский государственный технический университет им. Г. И. Носова» /ФГБОУ ВПО «МГТУ» читать: Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Магнитогорский государственный технический университет им. Г. И. Носова»/ ФГБОУ ВО «МГТУ им. Г.И. Носова»</p>	Протокол №10 от 21.06.2016	
2	Титульный лист	На основании приказа ректора ФГБОУ ВО «МГТУ им. Г.И. Носова» № 10-30/465 от 17.07.2018 г. текст «Министерство образования и науки Российской Федерации» заменить на текст «Министерство науки и высшего образования Российской Федерации»	12.09.2018 г. Протокол № 1	
3	4.2 Информационное обеспечение обучения	<p>В связи с заключением контрактов со сторонними электронными библиотечными системами «Юрайт» (Контракт Юрайт ЭБС www.biblio-online.ru №К-55-19 от 05.08.2019), «BOOK.RU» (Контракт КноРус медиа ЭБС BOOK.ru № К-52-19 от 05.08.2019), «Консультант студента» (Контракт Политехресурс Консультант студента ЭБС К 50-19 от 05.08.2019) и обновлением платформы электронной библиотечной системы «Знаниум» раздел 3.2 Рабочей программы читать в новой редакции:</p> <p style="text-align: center;">Основная литература</p> <ol style="list-style-type: none"> Бухалков, М. И. Организация и нормирование труда [Электронный ресурс] : учебник / М. И. Бухалков. - 4-е изд., испр. и доп. - Москва: ИНФРА-М, 2019. - 380 с. - Режим доступа: https://new.znanium.com/read?id=342374 . – Загл. с экрана. - ISBN 978-5-16-006001-9 Туровец, О. Г. Организация производства и 	11.09.2019 г. Протокол № 1	

	<p>управление предприятием [Электронный ресурс] : учебник / О. Г. Туровец, В. Б. Родионов и др.; под ред. О.Г. Туровца. - 3-е изд. - Москва: ИНФРА-М, 2015. - 506 с. - Режим доступа: https://new.znaniium.com/read?id=75863 . – Загл. с экрана. - ISBN 978-5-16-004331-9</p> <p>3. Карнаух, Н. Н. Охрана труда [Электронный ресурс] : учебник для среднего профессионального образования / Н. Н. Карнаух. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 380 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02527-9. — Режим доступа: https://biblio-online.ru/bcode/43328 1</p> <p>4. Сухачев, А. А. Охрана труда в строительстве [Электронный ресурс] : учебник / А. А. Сухачев. — Москва : КноРус, 2019. — 310 с. — (СПО). — ISBN 978-5-406-06639-3. — Режим доступа : https://book.ru/book/930002</p> <p>5. Виханский, О.С. Менеджмент [Электронный ресурс] : учебник / О. С. Виханский, А. И. Наумов. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Магистр, ИНФРА-М, 2019. - 656 с. - Режим доступа: https://new.znaniium.com/read?id=329753 . – Загл. с экрана. - ISBN 978-5-9776-0085-9</p> <p>6. Тыщенко, А. И. Правовое обеспечение профессиональной деятельности [Электронный ресурс]: учебник / А. И. Тыщенко. - 4 изд. - Москва : РИОР:ИНФРА-М, 2018. - 221 с. - (Профессиональное образование). - Режим доступа: https://new.znaniium.com/read?id=336462 . – Загл. с экрана. -ISBN 978-5-369-01657-2 (РИОР)</p> <p>7. Гладий, Е.В. Документационное обеспечение управления [Электронный ресурс]: Учебное пособие / Гладий Е.В. – Москва : ИЦ РИОР, ИНФРА-М, 2016. - 249 с. - (Профессиональное образование) - ISBN 978-5-369-01042-6 - Режим доступа: https://new.znaniium.com/read?id=12647 – Загл. с экрана.</p> <p style="text-align: center;">Дополнительная литература</p> <p>1. Невровский, В. А. Обитаемость рабочих мест [Электронный ресурс]: учебное пособие / В. А. Невровский. - Москва : ИНФРА-М, 2015. - 135 с.: 60x90 1/16. - (Высшее образование: Бакалавриат) (Обложка) - Режим доступа: https://new.znaniium.com/read?id=5852 . – Загл. с экрана. - ISBN 978-5-16-010367-9</p> <p>2. Суяк, Е. Б. Безопасность жизнедеятельности</p>	
--	--	--

		<p>: раздел «Охрана труда в строительстве» [Электронный ресурс]: учебное пособие / Е. Б. Сугак. - Москва: МИСИ-МГСУ, 2017. - 114 с. - Режим доступа: https://new.znaniium.com/read?id=328708 . – Загл. с экрана. - ISBN 978-5-7264-1594-9</p> <p>3. Саулина, Ю. П. Правовое обеспечение профессиональной деятельности [Электронный ресурс] : учебное пособие [для СПО] / Ю. П. Саулина, Е. И. Фазлыева; МГТУ. - Магнитогорск : МГТУ, 2016. - 1 электрон. опт. диск (CD-ROM). – Режим доступа: https://magtu.informsystema.ru/uploader/fileUpload?name=S75.pdf&show=dcatalogues/5/8851/S75.pdf&view=true . – Макрообъект.</p> <p>4. Уськов, В. В. Инновации в строительстве: организация и управление [Электронный ресурс]: учебно-практическое пособие / В. В. Уськов. - Вологда:Инфра-Инженерия, 2016. - 342 с. - Режим доступа: https://new.znaniium.com/read?id=30674</p>		
4	1 ПАС-ПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	<p>На основании Положения о практической подготовке обучающихся (приказ Министерства науки и высшего образования и Министерства просвещения РФ от 05.08.2020 г. № 885/390) п. Количество часов на освоение программы профессионального модуля изложить в новой редакции: всего – 465 час, в том числе:</p> <p>максимальной учебной нагрузки обучающегося – 393 часов, включая:</p> <p>обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 56 часов;</p> <p>в форме практической подготовки – 0 часов;</p> <p>самостоятельной работы обучающегося – 337 часов;</p> <p>учебной практики – 36 часов;</p> <p>в форме практической подготовки – 0 часов;</p> <p>производственной (по профилю специальности) практики– 36 часов.</p> <p>в форме практической подготовки –36 часов</p>	16.09.2020 г. Протокол № 1	
5	4 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНА-	<p>В связи с обновлением материально-технического обеспечения п. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению читать в новой редакции:</p> <p>Кабинет Оперативного управления деятельностью структурных подразделений</p> <p>Рабочее место преподавателя: переносной мультимедийный комплекс: ноутбук, экран, проектор, рабочие места обучающихся, доска учебная, учебная мебель</p> <p>MS Windows (подписка Imagine Premium) договор Д-1227-18 от 08.10.2018, срок дейст-</p>	16.09.2020 г. Протокол № 1	

	НАЛЬ НОГО МО- ДУЛЯ	<p>вия:11.10.2021</p> <p>MS Windows (подписка Imagine Premium) договор Д-757-17 от 27.06.2017, срок действия:27.07.2018, Calculate Linux Desktop свободно распространяемое ПО (https://www.calculate-linux.org/ru/), срок действия: бессрочно</p> <p>MS Windows 7 (подписка Imagine Premium) договор Д-593-16 от 20.05.2016, срок действия: 20.05.2017</p> <p>MS Windows 7 (подписка Imagine Premium) договор Д-1421-15 от 13.07.2015, срок действия: 13.07.2016</p> <p>MS Office №135 от 17.09.2007, срок действия: бессрочно</p> <p>7 Zip свободно распространяемое (https://www.7-zip.org/), срок действия: бессрочно</p>		
5	3.2 Информационное обеспечение обучения	<p>В связи с заключением контрактов со сторонними электронными библиотечными системами “Юрайт” (Контракт № К-55-20 от 25.08.2020 г. ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ», 01.09.2020 г. по 31.08.2021 г.), “BOOK.RU” (Контракт № К-56-20 от 25.08.2020 г. ООО «КноРус медиа», 01.09.2020 г. по 31.08.2021 г.), ЭБС ЗНАНИУМ (Контракт № К-60-20 от 13.08.2020 г. ООО «ЗНАНИУМ», 01.09.2020 г. по 31.08.2021 г.) раздел 3.2 Рабочей программы читать в новой редакции:</p> <p>Основные источники:</p> <p>1. Бухалков, М. И. Организация и нормирование труда [Электронный ресурс]: Учебник для вузов/ М. И. Бухалков, 4-е изд., испр. и доп. - М.: ИНФРА-М, 2019. - 380 с.: 60x90 1/16. - (Высшее образование: Бакалавриат) (Переплёт)-Режим доступа https://new.znanium.com/read?id=342374 –Загл. с экрана. -ISBN 978-5-16-006001-9</p> <p>2. Туровец, О. Г. Организация производства и управление предприятием [Электронный ресурс]:Учебник / О.Г. Туровец, В.Б.Родионов и др.; Под ред. О.Г.Туровца - 3-е изд. - М.: ИНФРА-М, 2015. - 506 с.: 60x90 1/16. - (Высшее образование: Бакалавриат). (п)-Режим доступа https://new.znanium.com/read?id=75863 –Загл. с экрана. -ISBN 978-5-16-004331-9.</p> <p>3. Карнаух, Н. Н. Охрана труда [Электронный ресурс] : учебник для среднего профессионального образования / Н. Н. Карнаух. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 380 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02527-9. — Режим досутпа: https://bibli-online.ru/bcode/433281</p>	16.09.2020 г. Протокол № 1	

4. Сухачев, А. А. Охрана труда в строительстве [Электронный ресурс] : учебник / А. А. Сухачев. — Москва : КноРус, 2019. — 310 с. — (СПО). — ISBN 978-5-406-06639-3. — Режим доступа : <https://book.ru/book/930002>

5. Виханский, О.С. Менеджмент [Электронный ресурс] : учебник / О. С. Виханский, А. И. Наумов. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Магистр,ИНФРА-М, 2019. - 656 с. - Режим доступа: <https://new.znaniium.com/read?id=329753> . – Загл. с экрана. - ISBN 978-5-9776-0085-9

6. Тыщенко, А. И. Правовое обеспечение профессиональной деятельности [Электронный ресурс]: Учебник / А. И. Тыщенко - 4 изд. - М.:РИОР:ИНФРА-М, 2018. - 221 с.: 60x90 1/16. - (Профессиональное образование) (Переплёт 7БЦ) - Режим доступа: <https://new.znaniium.com/read?id=336462> –Загл. с экрана. -ISBN 978-5-369-01657-2 (РИОР)

7. Гладий, Е.В. Документационное обеспечение управления[Электронный ресурс]: Учебное пособие/Гладий Е.В. - М.: ИЦ РИОР, ИНФРА-М, 2016. - 249 с.: 60x90 1/16. - (Профессиональное образование) (Переплёт) ISBN 978-5-369-01042-6 - Режим доступа: <https://new.znaniium.com/read?id=12647> – Загл. с экрана. -ISBN 978-5-369-01042-6 (РИОР)

Дополнительные источники:

1. Невровский, В. А. Обитаемость рабочих мест [Электронный ресурс]: учебное пособие / В. А. Невровский. - Москва : ИНФРА-М, 2015. - 135 с.: 60x90 1/16. - (Высшее образование: Бакалавриат) (Обложка) - Режим доступа: <https://new.znaniium.com/read?id=5852> . – Загл. с экрана. - ISBN 978-5-16-010367-9

2. Сугак, Е. Б. Безопасность жизнедеятельности : раздел «Охрана труда в строительстве» [Электронный ресурс]: учебное пособие / Е. Б. Сугак. - Москва: МИСИ-МГСУ, 2017. - 114 с. - Режим доступа: <https://new.znaniium.com/read?id=328708> . – Загл. с экрана. - ISBN 978-5-7264-1594-9

3. Саулина, Ю. П. Правовое обеспечение профессиональной деятельности [Электронный ресурс] : учебное пособие [для СПО] / Ю. П. Саулина, Е. И. Фазлыева; МГТУ. - Магнитогорск : МГТУ, 2016. - 1 электрон. опт. диск (CD-ROM). – Режим доступа: <https://magtu.informsystema.ru/uploader/fileUpload?name=S75.pdf&show=dcatalogues/5/8851/S75.pdf&view=true> . – Макрообъект.

4. Уськов, В. В. Инновации в строительстве:

		<p>организация и управление [Электронный ресурс]: учебно-практическое пособие / В. В. Усков. - Вологда:Инфра-Инженерия, 2016. - 342 с.</p> <p>- Режим доступа: https://new.znaniyum.com/read?id=30674</p>		
6	4 УС- ЛО- ВИЯ РЕА- ЛИЗА- ЦИИ ПРО- ГРАМ- МЫ ПРО- ФЕС- СИО- НАЛЬ- НОГО МО- ДУЛЯ	<p>На основании Положения о практической подготовке обучающихся (приказ Министерства науки и высшего образования и Министерства просвещения РФ от 05.08.2020 г. № 885/390) п. Общие требования к организации образовательного процесса дополнить записью: «Практические занятия по междисциплинарным курсам, учебная и производственная (по профилю специальности) практики проводятся в форме практической подготовки в условиях выполнения обучающимися видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю образовательной программы».</p>	16.09.2020 г. Протокол № 1	