

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Магнитогорский государственный технический университет
им. Г.И. Носова»
Многопрофильный колледж



УТВЕРЖДАЮ
Директор
С.А. Махновский
«23» марта 2017 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОГСЭ.05 ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ЭТИКА
«общий гуманитарный и социально-экономический цикл»
программы подготовки специалистов среднего звена
специальности 09.02.01 КОМПЬЮТЕРНЫЕ СИСТЕМЫ И КОМПЛЕКСЫ
(базовой подготовки)

Магнитогорск, 2017

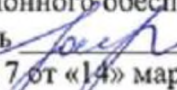
Рабочая программа учебной дисциплины «Профессиональная этика» разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 09.02.01 Компьютерные системы и комплексы, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «28» июля 2014 г. №849

Организация-разработчик: Многопрофильный колледж ФГБОУ ВО «Магнитогорский государственный технический университет им. Г. И. Носова»

Разработчик (и):

Преподаватель, к.п.н. МпК ФГБОУ ВО «МГТУ им. Г.И. Носова»
Алексей Анатольевич Александров

ОДОБРЕНО

Предметно-цикловой комиссией
«Гуманитарных дисциплин и
документационного обеспечения управления»
Председатель  Ю.А. Риве
Протокол № 7 от «14» марта 2017 г.

Методической комиссией МпК

Протокол № 4 от «23» марта 2017г.

РЕКОМЕНДОВАНО

Экспертной комиссией
Экспертное заключение от «21» марта 2017 г.

Рабочая программа разработана в соответствии с СМК-О-К-РП-120-14 Рабочая инструкция. Порядок разработки рабочей программы учебной дисциплины образовательной программы среднего профессионального образования.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ

1 ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1 Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины «Профессиональная этика» является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 09.02.01 Компьютерные системы и комплексы, входящей в состав укрупненной группы специальностей 09.00.00 «Информатика и вычислительная техника».

Рабочая программа составлена для очной формы обучения.

1.2 Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена

Учебная дисциплина «Профессиональная этика» относится к вариативным дисциплинам общего гуманитарного и социально-экономического цикла.

1.3 Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся *должен уметь*:

- У1. применять на практике теоретические и прикладные знания в области профессиональной этики;
- У01.1. оценивать социальную значимость своей будущей профессии для развития экономики и среды жизнедеятельности граждан российского государства;
- У03.1. принимать решения в стандартной профессиональной ситуации и определять необходимые ресурсы;
- У03.2. принимать решения в нестандартной профессиональной ситуации и определять необходимые ресурсы;
- У03.3. оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника);
- У06.1. работать в коллективе и команде;
- У06.2. взаимодействовать с коллегами, руководством, потребителями в ходе профессиональной деятельности;
- У06.3. проявлять толерантность в профессиональной деятельности.

В результате освоения дисциплины обучающийся *должен знать*:

- 31. ценностные основы профессиональной деятельности;
- 32. понятийно-категориальный аппарат профессиональной этики;
- 33. особенности профессиональной этики в профессиональной деятельности.
- 301.1. сущность и значимость профессиональной деятельности по специальности для развития экономики и среды жизнедеятельности граждан российского государства;
- 301.3. типичные и особенные требования работодателя к работнику (в соответствии с будущей профессией), особенности процедуры собеседования при трудоустройстве;
- 303.1. алгоритмы принятия решения в профессиональных стандартных ситуациях;
- 303.2. алгоритмы принятия решения в профессиональных нестандартных ситуациях;
- 303.3. порядок оценки результатов и последствий своих действий в стандартных и нестандартных ситуациях;
- 306.1. основные принципы работы в коллективе;
- 306.2. психологические основы взаимодействия в профессиональной деятельности;
- 306.3. способы разрешения конфликтов в профессиональной деятельности.

Содержание дисциплины ориентировано на подготовку обучающихся к освоению профессиональных модулей программы подготовки специалистов среднего звена по специальности и овладению общими компетенциями:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

1.4 Количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 48 часов, в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 32 часов;
- самостоятельной работы обучающегося 16 часов.

2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	48
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	32
в том числе:	
- лабораторные занятия	не предусмотрено
- практические занятия	12
- курсовая работа (проект)	не предусмотрено
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	16
в том числе:	
- самостоятельная работа над курсовым проектом (работой)	не предусмотрено
- внеаудиторная самостоятельная работа	16
Форма промежуточной аттестации - дифференцированный зачет	

2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины Профессиональная этика

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Введение	Входной контроль. Инструктивный обзор программы учебной дисциплины и знакомство студентов с основными условиями и требованиями к освоению общих компетенций	1	1
Раздел 1 Этическое содержание общения и профессиональная этика		19	
Тема 1.1 Мораль: сущность и функции	Содержание учебного материала	2	1
	Происхождение терминов «этика», «мораль», «нравственность». Сущность, функции, структура и сфера морали		
	Практическое занятие	2	2
	Семинар «Основные этические категории»		
	Самостоятельная работа	4	3
	Составление структурно-логической схемы «Основные этические категории»		
Тема 1.2 Основные этические нормы и принципы	Содержание учебного материала	2	1
	Этические категории как наиболее общие понятия науки о морали; структура нравственной нормы; особенности моральных принципов; «золотое правило» морали		
Тема 1.3 Профессиональная этика: нормы и принципы	Содержание учебного материала	2	1
	Понятие профессиональной деловой этикета; его особенности. Виды профессиональной этики и делового этикета; культура поведения и манеры. Фундаментальные принципы деловой этики. Нормы деловой этики		
Тема 1.4 Деловой этикет	Содержание учебного материала	2	1
	Деловой этикет: понятие, функции. Протокол первых секунд. Правила поведения в деловой сфере		
	Практическое занятие	2	2
	Семинар «Деловой этикет в повседневном деловом общении»		
	Контрольная работа №1	1	2
	Самостоятельная работа	2	3
	Доклад по теме «Деловой этикет в повседневном деловом общении»		
Раздел 2 Общение в конфликте		28	
	Содержание учебного материала	2	1

Тема 2.1 Конфликт и его диагностика	Определение конфликта; эмоциональные аспекты конфликтных ситуаций; диагностика конфликта; динамика конфликта. Этапы конфликта.		
	Практическое занятие	2	2
	Семинар «Комплимент и критика в деловом общении»		
	Самостоятельная работа	2	3
	Доклад по теме «Комплимент и критика в деловом общении»		
Тема 2.2 Конфликт и его виды	Содержание учебного материала	4	1
	Информационные, структурные, ценностные и поведенческие конфликты; конструктивные и деструктивные конфликты. Виды конфликтов по уровню. Объективные и субъективные причины конфликта.		
	Практическое занятие	4	2
	Ролевая игра «Моделирование ситуации конфликта»		
	Самостоятельная работа	4	3
	Составление таблицы «Барьеры общения»		
Тема 2.3 Поведение в конflikте	Содержание учебного материала	3	1
	Стратегии поведения в конфликте: компромисс, сотрудничество, соперничество, уклонение, приспособление. Самооценка, ориентировки в процессе общения, способности к анализу конфликтной ситуации. Выбор стратегии поведения в конкретной ситуации; пути улучшения деловых и межличностных взаимоотношений.		
	Практическое занятие	2	2
	Круглый стол «Особенности общения в конфликте»		
	Контрольная работа №2	1	2
	Самостоятельная работа	4	3
	Создание презентации «Поведение в конфликте»		
Всего (максимальная учебная нагрузка):		48	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета социально-экономических дисциплин.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя.

Технические средства обучения:

- компьютер с лицензионным программным обеспечением;
- мультимедиа проектор.

Помещение для самостоятельной работы обучающихся: компьютерные классы; читальные залы библиотеки, оснащенные персональными компьютерами с пакетом MS Office, выходом в Интернет и с доступом в электронную информационно-образовательную среду университета

3.2 Информационное обеспечение обучения

Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Кошечкина, И. П. Профессиональная этика и психология делового общения: Учебное пособие / Кошечкина И.П., Канке А.А. - Москва :ИД ФОРУМ, НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 304 с. (Профессиональное образование) ISBN 978-5-8199-0374-2. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/read?id=2303>
2. Козырев, Г. И. Основы конфликтологии: Учебник / Г.И. Козырев. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : ИД ФОРУМ: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 240 с. (Профессиональное образование). ISBN 978-5-8199-0430-5. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/read?id=262449>

Дополнительные источники:

1. Этика деловых отношений: Учебник / Борисов В.К., Панина Е.М., Панов М.И. - Москва :ИД ФОРУМ, НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 176 с. (Профессиональное образование)ISBN 978-5-8199-0276-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/read?id=21946>
2. Барышева, А. Д. Этика и психология делового общения (сфера сервиса): Учебное пособие / А.Д. Барышева, Ю.А. Матюхина, Н.Г. Шередер. - Москва : Альфа-М: НИЦ ИНФРА-М, 2013. - 256 с. (ПРОФИль). ISBN 978-5-98281-095-3. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/read?id=142825>

Периодические издания:

1. Всё о психологии [Электронный ресурс]. – <http://www.edu-psycho.ru/>. – Загл. с экрана.

Интернет-ресурсы:

1. MEGABOOK: универсальная энциклопедия Кирилла и Мефодия. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://megabook.ru/>, свободный. – Загл. с экрана. Яз. рус.
2. Единое окно доступа к образовательным ресурсам Российской Федерации [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://window.edu.ru/>, свободный. – Загл. с экрана. Яз. рус.

4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических и занятий, контрольных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<i>Уметь:</i>	
У1. применять на практике теоретические и прикладные знания в области профессиональной этики	- формализованное наблюдение и оценка результатов практических работ
У01.1. оценивать социальную значимость своей будущей профессии для развития экономики и среды жизнедеятельности граждан российского государства	- формализованное наблюдение и оценка результатов практических работ
У03.1. принимать решения в стандартной профессиональной ситуации и определять необходимые ресурсы	- формализованное наблюдение и оценка результатов практических работ
У03.2. принимать решения в нестандартной профессиональной ситуации и определять необходимые ресурсы	- формализованное наблюдение и оценка результатов практических работ
У03.3. оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	- формализованное наблюдение и оценка результатов практических работ
У06.1. работать в коллективе и команде;	- формализованное наблюдение и оценка результатов практических работ
У06.2. взаимодействовать с коллегами, руководством, потребителями в ходе профессиональной деятельности	- формализованное наблюдение и оценка результатов практических работ
У06.3. проявлять толерантность в профессиональной деятельности	- формализованное наблюдение и оценка результатов практических работ
<i>Знать:</i>	
- 31. ценностные основы профессиональной деятельности;	- аудиторные контрольные работы в устной или письменной форме; - контрольная работа; - оценка результатов самостоятельной работы.
- 32. понятийно-категориальный аппарат профессиональной этики;	- аудиторные контрольные работы в устной или письменной форме; - контрольная работа; - оценка результатов самостоятельной работы.
- 33. особенности профессиональной этики в профессиональной деятельности.	- аудиторные контрольные работы в устной или письменной форме; - контрольная работа; - оценка результатов самостоятельной работы.
- 301.1. сущность и значимость профессиональной деятельности по специальности для развития экономики и	- аудиторные контрольные работы в устной или письменной форме; - контрольная работа; - оценка результатов самостоятельной работы.

среды жизнедеятельности граждан российского государства;	
- 301.3. типичные и особенные требования работодателя к работнику (в соответствии с будущей профессией), особенности процедуры собеседования при трудоустройстве;	- аудиторные контрольные работы в устной или письменной форме; - контрольная работа; - оценка результатов самостоятельной работы.
- 303.1. алгоритмы принятия решения в профессиональных стандартных ситуациях;	- аудиторные контрольные работы в устной или письменной форме; - контрольная работа; - оценка результатов самостоятельной работы.
- 303.2. алгоритмы принятия решения в профессиональных нестандартных ситуациях;	- аудиторные контрольные работы в устной или письменной форме; - контрольная работа; - оценка результатов самостоятельной работы.
- 303.3. порядок оценки результатов и последствий своих действий в стандартных и нестандартных ситуациях;	- аудиторные контрольные работы в устной или письменной форме; - контрольная работа; - оценка результатов самостоятельной работы.
- 306.1. основные принципы работы в коллективе;	- аудиторные контрольные работы в устной или письменной форме; - контрольная работа; - оценка результатов самостоятельной работы.
- 306.2. психологические основы взаимодействия в профессиональной деятельности;	- аудиторные контрольные работы в устной или письменной форме; - контрольная работа; - оценка результатов самостоятельной работы.
- 306.3. способы разрешения конфликтов в профессиональной деятельности;	- аудиторные контрольные работы в устной или письменной форме; - контрольная работа; - оценка результатов самостоятельной работы.
	Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачёта

АКТИВНЫЕ И ИНТЕРАКТИВНЫЕ МЕТОДЫ ОБУЧЕНИЯ

1. Активные и интерактивные методы используются при проведении теоретических и практических занятий:

Раздел/тема	Применяемые активные и интерактивные методы	Краткая характеристика
Раздел 1. Этическое содержание общения и профессиональная этика. Тема 1.1 Мораль: сущность и функции.	Дискуссия Ситуационный анализ	Коллективное обсуждение этических принципов в профессиональной деятельности.
Раздел 1. Этическое содержание общения и профессиональная этика. Тема 1.4 Деловой этикет.	Дискуссия Ситуационный анализ	Коллективное обсуждение делового этикета.
Раздел 2. Общение в конфликте. Тема 2.1 Конфликт и его диагностика.	Дискуссия Ситуационный анализ	Коллективное обсуждение конфликтных ситуаций и их диагностики.
Раздел 2. Общение в конфликте. Тема 2.2 Конфликт и его виды.	Ролевая игра Психологический тренинг	Моделирование и разрешение ситуаций конфликта в отношениях между людьми.
Раздел 2. Общение в конфликте. Тема 2.3 Поведение в конфликте.	Круглый стол Мозговой штурм	Коллективное обсуждение конфликтных ситуаций и стратегий поведения в них.

ПЕРЕЧЕНЬ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ

Разделы/темы	Темы практических занятий	Количество часов	Требования ФГОС СПО (уметь)
Раздел 1. Этическое содержание общения и профессиональная этика		4	
1.1 Мораль: сущность и функции	№ 1 Семинар «Основные этические категории»	2	У1, У01.1, У03.1, У03.2, У03.3, У06.1, У06.2, У06.3
1.4 Деловой этикет	№ 2 Семинар «Деловой этикет в повседневном деловом общении»	2	У1, У01.1, У03.1, У03.2, У03.3, У06.1, У06.2, У06.3
Раздел 2. Общение в конфликте		8	
2.1 Конфликт и его диагностика	№3 Семинар «Комплимент и критика в деловом общении»	2	У1, У01.1, У03.1, У03.2, У03.3, У06.1, У06.2, У06.3
2.2 Конфликт и его виды	№4 Ролевая игра «Моделирование ситуации конфликта»	2	У1, У01.1, У03.1, У03.2, У03.3, У06.1, У06.2, У06.3
2.3 Поведение в конфликте	№5 Круглый стол «Особенности общения в конфликте»	4	У1, У01.1, У03.1, У03.2, У03.3, У06.1, У06.2, У06.3
ИТОГО		12	

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ

№ п/п	Раздел рабочей программы	Краткое содержание изменения/дополнения	Дата, № протокола заседания ПК	Подпись председателя ПК
		Рабочая программа учебной дисциплины «Профессиональная этика» актуализирована. В рабочую программу внесены следующие изменения:		
1	Титульный лист	На основании приказа ректора ФГБОУ ВО «МГТУ им. Г.И. Носова» № 10-30/465 от 17.07.2018 г. текст «Министерство образования и науки» заменить на текст «Министерство науки и высшего образования Российской Федерации»	12.09.2018 г. Протокол № 1	
2	3.2 Информационное обеспечение обучения	<p>В связи с заключением контрактов со сторонними электронными библиотечными системами «Юрайт» (Контракт Юрайт ЭБС www.biblio-online.ru №К-55-19 от 05.08.2019), «BOOK.RU» (Контракт КноРус медиа ЭБС BOOK.ru № К-52-19 от 05.08.2019), «Консультант студента» (Контракт Политехресурс Консультант студента ЭБС К 50-19 от 05.08.2019) и обновлением платформы электронной библиотечной системы «Знаниум» раздел 3.2 Рабочей программы читать в новой редакции:</p> <p style="text-align: center;">Основные источники:</p> <p>1. Кошечкина, И. П. Профессиональная этика и психология делового общения: Учебное пособие / Кошечкина И.П., Канке А.А. - Москва :ИД ФОРУМ, НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 304 с. (Профессиональное образование) ISBN 978-5-8199-0374-2. - Текст : электронный. - URL: https://new.znanium.com/read?id=2303</p> <p>2. Козырев, Г. И. Основы конфликтологии: Учебник / Г.И. Козырев. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : ИД ФОРУМ: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 240 с. (Профессиональное образование). ISBN 978-5-8199-0430-5. - Текст : электронный. - URL: https://new.znanium.com/read?id=262449</p> <p style="text-align: center;">Дополнительные источники:</p> <p>1. Этика деловых отношений: Учебник / Борисов В.К., Панина Е.М., Панов М.И. - Москва :ИД ФОРУМ, НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 176 с. (Профессиональное образование)ISBN 978-5-8199-0276-9. - Текст : электронный. - URL: https://new.znanium.com/read?id=21946</p> <p>2. Барышева, А. Д. Этика и психология делового общения (сфера сервиса): Учебное пособие / А.Д. Барышева, Ю.А. Матюхина, Н.Г. Шередер. - Москва : Альфа-М: НИЦ ИНФРА-М, 2013. - 256 с. (ПРОФИЛЬ). ISBN 978-5-98281-095-3. - Текст : электронный. - URL: https://new.znanium.com/read?id=142825</p> <p>Губчевская Е. А. Профессиональная этика и психология делового общения : учебное пособие / Е.А. Губчевская. - Магнитогорск: Изд-во Магнитогорск. гос. Техн. ун-та им. Г.И. Носова, 2018. - 59 с. – Текст : непосредственный</p>	11.09.2019 г. Протокол № 1	
3	3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ	<p>В связи с обновлением материально-технического обеспечения п. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению читать в новой редакции:</p> <p>Кабинет Социально-экономических дисциплин Учебная аудитория для проведения учебных занятий, практических занятий, для самостоятельной работы, для групповых и индивидуальных консультаций, для текущего контроля и промежуточной аттестации Рабочее место преподавателя: персональный компьютер, проектор, экран, принтер;</p>	16.09.2020 г. Протокол № 1	

		<p>рабочие места обучающихся, доска учебная, учебная мебель</p> <p>MS Windows (подписка Imagine Premium) договор Д-1227-18 от 08.10.2018, срок действия: 11.10.2021</p> <p>MS Windows (подписка Imagine Premium) договор Д-757-17 от 27.06.2017, срок действия: 27.07.2018,</p> <p>Calculate Linux Desktop свободно распространяемое ПО (https://www.calculate-linux.org/ru/), срок действия: бессрочно;</p> <p>MS Office №135 от 17.09.2007, срок действия: бессрочно</p> <p>7 Zip свободно распространяемое (https://www.7-zip.org/), срок действия: бессрочно</p>		
4	3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ	<p>В связи с заключением контрактов со сторонними электронными библиотечными системами ЭБС ЗНАНИУМ (Контракт № К-60-20 от 13.08.2020 г. ООО «ЗНАНИУМ», 01.09.2020 г. по 31.08.2021 г.) п. 3.2 Информационное обеспечение обучения читать в новой редакции</p> <p>1. Кошечкина, И. П. Профессиональная этика и психология делового общения : учеб. пособие / И.П. Кошечкина, А.А. Канке. — Москва : ИД «ФОРУМ» : ИНФРА-М, 2018. — 304 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-8199-0739-9. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/read?id=303098</p> <p>2. Психология общения : учебное пособие для СПО / Составитель: А. А. Александров ; МГТУ. - Магнитогорск : МГТУ, 2018. - 1 электрон. опт. диск (CD-ROM). - Загл. с титул. экрана. - URL : https://magtu.informsistema.ru/uploader/fileUpload?name=S157.pdf&show=dcatalogues/5/9377/S157.pdf&view=true. - Макрообъект. - Текст : электронный. - Сведения доступны также на CD-ROM.</p> <p>Дополнительная литература</p> <p>1. Этика деловых отношений : учебник / В.К. Борисов, Е.М. Панина, М.И. Панов, Ю.Ю. Петрунин, Л.Е. Тумина. — Москва : ИД «ФОРУМ» : ИНФРА-М, 2019. — 176 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-8199-0844-0. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/document?id=326213</p> <p>2. Психология общения : практикум / А. А. Александров ; Магнитогорский гос. технический ун-т им. Г. И. Носова. - Магнитогорск : МГТУ им. Г. И. Носова, 2019. - 1 CD-ROM. - Загл. с титул. экрана. - URL : https://magtu.informsistema.ru/uploader/fileUpload?name=S202.pdf&show=dcatalogues/5/9488/S202.pdf&view=true. - Макрообъект. - Текст : электронный. - Сведения доступны также на CD-ROM.</p> <p>3. Губчевская Е. А. Профессиональная этика и психология делового общения : учебное пособие / Е.А. Губчевская. - Магнитогорск: Изд-во Магнитогорск. гос. техн. ун-та им. Г.И. Носова, 2018. - 59 с. – Текст : непосредственный</p>	16.09.2020 г. Протокол № 1	