

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Магнитогорский государственный технический университет
им. Г. И. Носова»
Многопрофильный колледж



Оценочные материалы и методические указания по практике по профилю специальности

13.02.11 Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования (по отраслям) базовой подготовки

ПМ 01 Организация технического обслуживания и ремонта электрического и электромеханического оборудования

ПМ 02 Выполнение сервисного обслуживания бытовых машин и приборов.

ПМ 03 Организация деятельности производственного подразделения

ПМ04 Выполнение работ по профессии Слесарь-электрик по ремонту электрооборудования

**Форма обучения
очная**

Магнитогорск, 2017

ОДОБРЕНО

Предметно-цикловой комиссией
Монтажа и эксплуатации
электрооборудования
Председатель С.Б.Меняшева
Протокол №7 от 14 марта 2017 г.

Методической комиссией

Протокол №4 от 23 марта 2017 г.

Разработчик

мастер производственного обучения ФГБОУ ВО «МГТУ им.Г.И. Носова»
Многопрофильный колледж Надежда Алексеевна Андреева

Согласовано:



А.П. Кайгородов,
помощник начальника цеха Прокатсервис-2,
ООО «ОСК»
(подпись)

Оценочные материалы и методические указания для студентов очной формы обучения по специальности составлены в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 13.02.11 Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования (по отраслям) базовой подготовки, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «28»07.2014 г. №831.

Оценочные материалы и методические указания определяют цели и задачи, порядок организации учебной практики и включают рекомендации по содержанию отчета по практике и требований, предъявляемых к отчету.

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ	
2. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ	
3. ОРГАНИЗАЦИЯ И РУКОВОДСТВО ПРАКТИКОЙ ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ	8
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРАКТИКИ	10
5. ПРАВИЛА ОФОРМЛЕНИЯ ОТЧЕТА ПО ПРАКТИКЕ	
6. СОДЕРЖАНИЕ ОТЧЕТА О ВЫПОЛНЕНИИ ЗАДАНИЙ ПО ПРАКТИКЕ ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ	
ПРИЛОЖЕНИЯ	

ВВЕДЕНИЕ

Практика по профилю специальности является частью программы подготовки специалистов среднего звена специальности **13.02.11 Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования (по отраслям) базовой подготовки**

Практика по профилю специальности направлена на формирование Ваших общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в рамках профессионального модуля по каждому из видов деятельности, предусмотренных ФГОС СПО по специальности. Содержание практики определяет программа практики по профилю специальности.

Прохождение практики повышает качество Вашей профессиональной подготовки, позволяет закрепить приобретенные теоретические знания, способствует социально-психологической адаптации в будущей профессиональной деятельности.

По результатам практики Вы представляете отчет, который утверждается организацией, в которой проходит практика. Структура и оформление отчета устанавливается в соответствии с требованиями настоящих указаний.

Прохождение практики по профилю специальности является обязательным условием обучения.

Обращаем Ваше внимание на то, что студенты, не прошедшие практику или получившие отрицательную оценку, не допускаются к экзамену (квалификационному) по профессиональному модулю и направляются на практику повторно в свободное от учебы время.

Практика по профилю специальности завершается зачетом. Зачет выставляется при условии положительного аттестационного листа по практике об уровне освоения ПК, заполненного руководителями практики от организации и колледжа; наличия положительной характеристики организации на студента по освоению ОК в период прохождения практики, дневника и отчета по практике в соответствии с заданием на практику.

Настоящие методические указания содержат цели и задачи практики, задания на практику, особенности организации практики, а также требования к подготовке отчета по практике.

В электронном виде данные методические указания Вы можете найти на образовательном портале по адресу <http://newlms.magtu.ru> (через собственный логин, пароль).

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ

Программа практики по профилю специальности является частью программы подготовки специалистов среднего звена **13.02.11 Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования (по отраслям) базовой подготовки.**

Практика по профилю специальности направлена на формирование у Вас практических профессиональных умений, приобретение практического опыта, реализуется в рамках профессионального модуля по основным видам профессиональной деятельности для последующего освоения Вами профессиональных компетенций по специальности.

Задачи практики по профилю специальности:

1. Получение Вами практического опыта и формирования профессиональных компетенций на практике по профилю специальности в рамках вида деятельности:

ВД.1 Организация технического обслуживания и ремонта электрического и электромеханического оборудования

Практический опыт

-выполнения работ по технической эксплуатации, обслуживанию и ремонту электрического и электромеханического оборудования;

- использования основных измерительных приборов.

Профессиональные компетенции

ПК 1.1 Выполнять наладку, регулировку и проверку электрического и электромеханического оборудования.

ПК1.2 Организовывать и выполнять техническое обслуживание и ремонт электрического и электромеханического оборудования

ПК 1.3 Осуществлять диагностику и технический контроль при эксплуатации электрического и электромеханического оборудования

ПК1.4 Составлять отчётную документацию по техническому обслуживанию и ремонту электрического и электромеханического оборудования.

ВД.2 Выполнение сервисного обслуживания бытовых машин и приборов.

Практический опыт:

-выполнения работ по техническому обслуживанию и ремонту бытовой техники;

-диагностики и контроля технического состояния бытовой техники;

Профессиональные компетенции:

ПК 2.1. Организовывать и выполнять работы по эксплуатации, обслуживанию и ремонту бытовой техники.

ПК 2.2. Осуществлять диагностику и контроль технического состояния бытовой техники.

ПК 2.3. Прогнозировать отказы, определять ресурсы, обнаруживать дефекты электробытовой техники.

ВД.3 Организация деятельности производственного подразделения

Практический опыт

- планирования и организации работы структурного подразделения

- участия в анализе работы структурного подразделения

Профессиональные компетенции

ПК 3.1 Участвовать в планировании работы персонала производственного подразделения.

ПК 3.2 Организовывать работу коллектива исполнителей.

ПК 3.3 Анализировать результаты деятельности коллектива исполнителей

ВД.4 Выполнение работ по профессии 18590 Слесарь-электрик по ремонту электрооборудования

Практический опыт

- выполнения сборки, разборки, ремонту простых узлов, аппаратов и арматуры электроосвещения с применением простых ручных приспособлений и инструментов;

- выполнения соединений деталей и узлов электромашин, электроприборов по электромонтажным схемам различной сложности;

Профессиональные компетенции

ПК 4.1. Выполнять обслуживание простых электрических цепей, узлов, электроаппаратов и электрических машин.

ПК 4.2. Выполнять ремонт простых электрических цепей, узлов, электроаппаратов и электрических машин.

2. Формирование Ваших общих компетенций:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

2. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ

Практика по профилю специальности проводится в рамках профессионального модуля в следующем объеме:

Вид практики: производственная (по профилю специальности)		Кол-во часов/недель	Курс	Вид аттестации и контроля
ПМ 01 Организация технического обслуживания и ремонта электрического и электромеханического оборудования	ПП 01.01 (по профилю специальности)	216/6	3,4	зачет
ПМ02 Выполнение сервисного обслуживания бытовых машин и приборов	ПП 02.01((по профилю специальности)	36/1	3	комплексный зачет
ПМ03 Организация деятельности производственного	ПП 03.01 (по профилю специальности)	36/1	4	зачет
ПМ.04 Выполнение работ по профессии Слесарь-электрик по ремонту электрооборудования	ПП 04.01 (по профилю специальности)	144/4	3	зачет
Итого		432/12		

Для прохождения практики получите задание в соответствии с приложением 3.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ И РУКОВОДСТВО ПРАКТИКОЙ ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ

Практика по профилю специальности проводится в организациях в специально оборудованных помещениях на основе договоров между организацией, осуществляющей деятельность по образовательной программе соответствующего профиля (далее - организация) и «МГТУ им. Г.И. Носова».

Сроки проведения практики по профилю специальности устанавливаются на основании рабочих учебных планов и календарных учебных графиков специальностей.

В соответствии с календарным учебным графиком специальности до начала практики готовится приказ о практике на каждую учебную группу с указанием руководителя, закрепления каждого студента за организацией.

В случае совмещения обучения с трудовой деятельностью, Вы вправе проходить практику по профилю специальности в организации по месту работы, если осуществляемая профессиональная деятельность Вашей организации соответствует целям практики.

Перед началом практики по профилю специальности проводится организационное собрание с целью ознакомления Вас с приказом, выдачи задания на практику, оформления необходимой документации, правилами техники безопасности, сроками отчетности.

Руководитель практики от колледжа обязан:

- распределить студентов по организациям;
- оформить до выхода на практику документацию в соответствии с требованиями организации (пропуск, санитарная книжка и т.д.);
- провести организационное собрание по практике за день до выхода на практику, довести до студентов цели и задачи практики, выдать им необходимые документы, индивидуальные задания, требования к содержанию и срокам практики, к структуре отчета по практике и порядку его защиты;
- установить связь с руководителем практики от организации и согласовать с ним задания по практике, исходя из особенностей организации;
- провести инструктаж по охране труда в установленном порядке;
- обеспечить контроль сроков практики и её содержания, используя различные формы (посещение баз практик по утвержденному заведующим производственным сектором графику, телефонные контакты с руководителем практики от организации и пр.);
- контролировать реализацию программы практики и условия проведения практики организациями, в том числе требования охраны

труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами, в том числе отраслевыми;

- своевременно ставить в известность об отсуствии студентов на рабочих местах;

- доводить информацию об итогах практики до заведующего отделением;

- вносить предложения по улучшению системы производственного обучения руководству колледжа.

Руководитель практики от организации обязан:

- предоставить Вам рабочие места, назначить руководителей практики от организации, определить наставников;

- при наличии вакантных должностей заключить с Вами срочные трудовые договоры;

- обеспечить безопасные условия прохождения практики, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;

- проводить инструктаж по ознакомлению с требованиями ОТ и ТБ, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

Во время прохождения практики Вы обязаны:

- прибыть на практику в сроки, установленные приказом, имея при себе договор о проведении практики, индивидуальное задание;

- выполнить задания по практике в полном объеме и в установленные сроки;

- подчиняться действующим в организации правилам внутреннего трудового распорядка, соблюдать правила и нормы ОТ и ТБ, производственной санитарии и противопожарной защиты;

- нести ответственность за выполненную работу и ее результаты;

- сдать отчет по практике в установленные сроки руководителю практики от колледжа.

Организацию и руководство практикой осуществляют руководители практики от колледжа и от организации.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРАКТИКИ

Практика по профилю специальности завершается зачетом.

Документом, подтверждающим качество выполненных работ при прохождении практики, является отчет

Критерии оценки отчета по практике по профилю специальности:

- соответствие содержания отчета программе прохождения практики

- отчет собран в полном объеме;

- структурированность (четкость, нумерация страниц, подробное оглавление отчета);

- оформление отчета;

- индивидуальное задание раскрыто полностью;

- не нарушены сроки сдачи отчета.

5. ПРАВИЛА ОФОРМЛЕНИЯ ОТЧЕТА ПО ПРАКТИКЕ

По окончании практики по профилю специальности Вам необходимо подготовить отчет, который оформляется в строгом соответствии с требованиями настоящих указаний.

Все необходимые материалы по практике, предусмотренные заданием на практику, Вы комплектуете в папку-скоросшиватель в следующем порядке:

- титульный лист (приложение 1);
- внутренняя опись документов, находящихся в отчете задание на практику (приложение 2);
- табель учета рабочего времени (приложение 4);
- характеристика на студента (приложение 5);
- отчет о выполнении заданий по практике;
- аттестационный лист по практике (приложение 6);
- дневник и приложения к отчету (приложение 7).

Отчет о выполнении заданий по практике должен занимать не менее 6 страниц. Каждый отчет выполняется индивидуально. Отчет является ответом на каждый пункт задания и сопровождается ссылками на приложения.

Отчет о выполнении заданий на практику оформляется в соответствии со следующими требованиями: шрифт Times New Roman, размер шрифта – 12, поля документа: верхнее -2, нижнее-2, левое-2, правое-1; отступ первой строки – 1,25см; межстрочный интервал - 1,5; расположение номера страниц – внизу по центру. Нумерация страниц на первом листе (титульном) не ставится.

Приложения представляют собой материал, подтверждающий выполнение заданий на практике (копии созданных документов, фрагменты программ, чертежей и др.). На приложения делаются ссылки в «Отчете о выполнении заданий по практике». Приложения имеют сквозную нумерацию. Номера страниц приложений допускается ставить вручную.

К отчету можно приложить благодарственное письмо в адрес образовательного учреждения и/или лично Вам как свидетельство об освоении Вами общих и профессиональных компетенций.

Отчет о выполнении заданий по практике по профилю специальности является обязательным для получения зачета по практике

6. СОДЕРЖАНИЕ ОТЧЕТА О ВЫПОЛНЕНИИ ЗАДАНИЙ ПО ПРАКТИКЕ ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ

Отчет по практике содержит титульный лист, введение, основную часть, выводы и приложения.

Титульный лист - это первая страница отчета, где Вам необходимо заполнить все строчки (приложение 1).

Введение. Перед началом практики руководитель выдаёт Вам задание на практику (приложение 3), содержащее цели и задачи её прохождения. Они включаются в отчёт. Объём введения не превышает 2-х страниц.

Основная часть. Оформляется согласно заданию по практике по профилю специальности. Содержит описание предприятия и анализ полученных результатов.

В данном разделе Вы даете подробный отчёт о выполнении ежедневных производственных заданий и описываете изученные и отработанные вопросы, предложенные в задании.

Выводы Раздел отчёта, в котором Вы даёте своё мнение о предприятии, об организации и эффективности практики в целом, социальной значимости своей будущей специальности на основе изученного практического материала во время практики.

Приложения - заключительный раздел отчёта, содержащий копии созданных документов, фрагменты программ, чертежей и др., по перечню приложений, указанному в задании на практику.

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Магнитогорский государственный технический университет
им. Г.И. Носова»
Многопрофильный колледж

Отчет
по практике по профилю специальности
по специальности 13.02.11 Техническая эксплуатация и обслуживание
электрического и электромеханического оборудования (по отраслям)
базовой подготовки

Студента (ки) гр. _____

(И.О. Фамилия)

Организация: _____

(наименование места прохождения практики)

Руководитель практики от организации

(И.О. Фамилия)

МП

Руководитель практики от МпК

(И.О. Фамилия)

Магнитогорск, 20__

ВНУТРЕННЯЯ ОПИСЬ
документов, находящихся в отчете

Студента (ки) гр. _____

(И.О. Фамилия)

№п/п	Наименование документа	Стр.
1.	Задание на практику	
2.	Табель учета рабочего времени	
3.	Характеристика на студента	
4.	Отчет о выполнении заданий по практике	
5.	Аттестационный лист по практике	
6.	Дневник по практике	
7.	Приложение №	
8.	Приложение №	
9.	Приложение №	

Министерство образования и науки Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Магнитогорский государственный технический университет
им. Г.И. Носова»

Многопрофильный колледж

ЗАДАНИЕ

на практику по профилю специальности

Студента (ки) гр. _____
(И.О. Фамилия)

13.02.11 Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования (по отраслям) базовой подготовки

ПМ 01 Организация технического обслуживания и ремонта электрического и электромеханического оборудования

Практика по профилю специальности

Цели практики:

1. Получение практического опыта
 - 1.1 выполнения работ по технической эксплуатации, обслуживанию и ремонту электрического и электромеханического оборудования;
 - 1.2 использования основных измерительных приборов;
2. Формирование профессиональных компетенций (ПК)

Код и наименование формируемых компетенций	Виды и объем производственных работ, выполняемых в период практики в рамках формируемых компетенций
ПК1.1 Выполнять наладку, регулировку и проверку электрического и электромеханического оборудования ПК1.2 Организовывать и выполнять техническое обслуживание и ремонт электрического и электромеханического оборудования ПК1.3 Осуществлять диагностику технический контроль при	1. Техническая эксплуатация осветительных электроустановок. 2. Обслуживание электрических машин. 3. Обслуживание трансформаторов. 4. Обслуживание пускорегулирующей и релейно-контакторной аппаратуры 5. Обслуживание электрооборудования распределительных устройств. 6. Ремонт электрических машин

<p>эксплуатации электрического и электромеханического оборудования</p> <p>ПК1.4 Составлять отчетную документацию по техническому обслуживанию и ремонту электрического и электромеханического оборудования.</p>	
---	--

3. Формирование общих компетенций (ОК)

Код	Наименование формируемых компетенций
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

Место практики _____

Задание на практику

№ п/п	Содержание работ на практике	Примерные сроки выполнения
1.	Ознакомиться с организацией работы, структурой и деятельностью структурных подразделений организации по месту прохождения практики	6
2	Техническая эксплуатация осветительных электроустановок.	30
3	Обслуживание электрических машин.	36
4	Обслуживание трансформаторов.	36
5	Обслуживание пускорегулирующей и релейно-контакторной аппаратуры.	36
6	Обслуживание электрооборудования распределительных устройств.	30
7	Ремонт электрических машин	36
8	Подготовка и сдача отчета по практике	6

Примерный перечень документов, прилагаемых в качестве приложений к отчету по практике

1. Принципиальные электрические схемы
2. Технологический процесс цеха.

Руководитель практики от МпК _____
(подпись) И.О. Фамилия
« _____ » _____ 20__ г.

Министерство образования и науки Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Магнитогорский государственный технический университет
им. Г.И. Носова»

Многопрофильный колледж

ЗАДАНИЕ

на практику по профилю специальности

Студента (ки) гр. _____
(И.О. Фамилия)

13.02.11 «Техническая эксплуатация и обслуживание электрического
и электромеханического оборудования

ПМ 02 Выполнение сервисного обслуживания бытовых машин и
приборов.

Практика по профилю специальности

Цели практики:

1. Приобретение первоначального практического опыта

1.1 выполнения работ по техническому обслуживанию и
ремонту бытовой техники;

1.2 диагностики и контроля технического состояния бытовой
техники;

1. Формирование профессиональных компетенций (ПК)

Код и наименование формируемых компетенций	Виды и объем производственных работ, выполняемых в период практики в рамках формируемых компетенций
ПК 2.1. Организовывать и выполнять работы по эксплуатации, обслуживанию и ремонту бытовой техники. ПК 2.2. Осуществлять диагностику и контроль технического состояния бытовой техники. ПК 2.3. Прогнозировать отказы, определять ресурсы, обнаруживать дефекты электробытовой техники.	1. Диагностика и контроль технического состояния бытовой техники; 2. Обслуживание и ремонт бытовых приборов для кухни, машин для уборки и ремонта помещений, стиральных машин, холодильников, электроприборов личного пользования, приборов для оздоровления климата, электрифицированных инструментов, приборов с нагревательными элементами, швейных машин. 3. Наладка и испытания электробытовых приборов.

3. Формирование общих компетенций (ОК)

Код	Наименование компетенций
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

Место практики _____

Задание на практику

№ п/п	Содержание работ на практике	Примерные сроки выполнения
1.	Ознакомиться с организацией работы, структурой и деятельностью структурных подразделений организации по месту прохождения практики.	3
2.	Диагностика и контроль технического состояния бытовой техники	3

3	Обслуживание и ремонт бытовых приборов для кухни, машин для уборки и ремонта помещений, стиральных машин, холодильников, электроприборов личного пользования, приборов для оздоровления климата, электрифицированных инструментов, приборов с нагревательными элементами, швейных машин.	18
4	Наладка и испытания электробытовых приборов.	6
5	Подготовка и сдача отчета по практике	6

Примерный перечень документов, прилагаемых в качестве приложения к отчету по практике

1. Принципиальные электрические схемы.

Руководитель практики от МпК

И.О. Фамилия _____

(подпись)

« ____ » _____ 20__ г.

Министерство образования и науки Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Магнитогорский государственный технический университет
им. Г.И. Носова»
Многопрофильный колледж

ЗАДАНИЕ
на практику по профилю специальности

Студента (ки) гр. _____
(И.О. Фамилия)

13.02.11 Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования (по отраслям) базовой подготовки

ПМ03 Организация деятельности производственного подразделения
Практика по профилю специальности

Цели практики:

1. Получение практического опыта

1.1 планирования и организации работы структурного подразделения;

1.2 участия в анализе работы структурного подразделения

2. Формирование профессиональных компетенций (ПК)

Код и наименование формируемых компетенций	Виды и объем производственных работ, выполняемых в период практики в рамках формируемых компетенций
ПК 3.1. Участвовать в планировании работы персонала производственного подразделения	планирование и организация работы структурного подразделения; планирование объемов и видов работ технического обслуживания электрооборудования;
ПК 3.2. Организовывать работу коллектива исполнителей.	планирование объемов и видов работ текущего и капитального ремонтов электрооборудования; организация технического обслуживания электрооборудования;
ПК3.3. Анализировать результаты деятельности коллектива исполнителей.	организация текущего и капитального ремонтов электрооборудования; осуществление контроля соблюдения технологической дисциплины при выполнении ТОиР электрооборудования

	<p>осуществление контроля качества работ ТООиР электрооборудования; осуществление контроля эффективного использования технологического оборудования и материалов; участие в анализе работы структурного подразделения.</p>
--	--

3. Формирование общих компетенций (ОК)

Код	Наименование формируемых компетенций
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

Место практики _____

Задание на практику

№ п/п	Содержание работ на практике	Примерные сроки выполнения

1.	Ознакомиться с организацией работы, структурой и деятельностью структурных подразделений организации по месту прохождения практики	6
2.	планирование и организация работы структурного подразделения; планирование объемов и видов работ технического обслуживания электрооборудования; планирование объемов и видов работ текущего и капитального ремонтов электрооборудования;	12
3.	осуществление контроля качества работ ТОиР электрооборудования; осуществление контроля эффективного использования технологического оборудования и материалов; участие в анализе работы структурного подразделения.	12
4.	Подготовка и сдача отчета по практике	6

Примерный перечень документов, прилагаемых в качестве приложений к отчету по практике

1. Графики ТОиР на ремонтные работы

2. Должностные инструкции.

Руководитель практики от МпК _____

(подпись)

И.О. Фамилия

« ____ » _____ 20 ____ г.

Министерство образования и науки Российской Федерации
 Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
 высшего образования
 «Магнитогорский государственный технический университет
 им. Г.И. Носова»
 Многопрофильный колледж

ЗАДАНИЕ

на практику по профилю специальности

Студента (ки) гр. _____
(И.О. Фамилия)

13.02.11 Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования (по отраслям) базовой подготовки

ПМ.04 Выполнение работ по профессии Слесарь-электрик по ремонту электрооборудования

Практика по профилю специальности

Цели практики:

Получение практического опыта

- 1.1 выполнения сборки, разборки, ремонту простых узлов, аппаратов и арматуры электроосвещения с применением простых ручных приспособлений и инструментов;
- 1.2 выполнения соединений деталей и узлов электромашин, электроприборов по электромонтажным схемам различной сложности;

3. Формирование профессиональных компетенций (ПК)

Код и наименование формируемых компетенций	Виды и объем производственных работ, выполняемых в период практики в рамках формируемых компетенций
ПК4.1. Выполнять обслуживание простых электрических цепей, узлов, электроаппаратов и электрических машин. ПК4.2. Выполнять ремонт простых электрических цепей, узлов, электроаппаратов и электрических машин.	разработка электрической и монтажной схемы электротехнического устройства; крепление металлорукавов, шин и проводов; сборка и проверка электрической схемы осветительной эл.установки с применением «звонка» и «звонковой» кнопки; сборка и проверка неререверсивного магнитного пускателя; пробивка и вырезание отверстий для выполнения монтажных работ.

	<p>маркировка проводов и кабелей. сборка и проверка люминесцентного светильника ревизия магнитного пускателя снятие изоляции с проводов не повреждая токоведущей жилы, закрепление изоляции, обслуживание токоведущей жилы. выполнение электромонтажных соединений. подготовка и соединение детали с помощью пайки. нарезка провода необходимой длины, ее зачистка и облуживание</p>
--	--

3. Формирование общих компетенций (ОК) по ОПОП

Код	Наименование формируемых компетенций
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

Место практики _____

Задание на практику

№ п/п	Содержание работ на практике	Примерные сроки выполнения
1	Ознакомиться с организацией работы, структурой и деятельностью структурных подразделений организации по месту прохождения практики	6
2.	разработка электрической и монтажной схемы электротехнического устройства. крепление металлорукавов, шин и проводов. сборка и проверка электрической схемы осветительной эл.установки с применением «звонка» и «звонковой» кнопки; сборка и проверка нереверсивного магнитного пускателя; пробивка и вырезание отверстий для выполнения монтажных работ. маркировка проводов и кабелей. сборка и проверка люминесцентного светильника ревизия магнитного пускателя	6б
3	снятие изоляции с проводов не повреждая токоведущей жилы, закрепление изоляции, обслуживание токоведущей жилы. выполнение электромонтажных соединений. подготовка и соединение детали с помощью пайки. нарезка провода необходимой длины, ее зачистка и облуживание	6б
4	Подготовка и сдача отчета по практике	6

Примерный перечень документов, прилагаемых в качестве приложений к отчету по практике

1. Принципиальные электрические схемы
2. Технологический процесс цеха.

Руководитель практики от МпК _____

(подпись)

И.О. Фамилия

« ____ » _____ 20__ г.

ТАБЕЛЬ УЧЕТА РАБОЧЕГО ВРЕМЕНИ

Студента (ки) _____

Продолжительность практики с « ____ » _____ по « ____ » _____

Месяц _____

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	

Месяц _____

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	

Месяц _____

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	

« _____ » _____ 20__

(подпись руководителя от организации)

МП

ХАРАКТЕРИСТИКА

на студента (ку) _____

(И.О.Фамилия)

За время прохождения практики по профилю специальности в (на) _____

(наименование организации)

студент (ка), при выполнении видов производственных работ в соответствии с индивидуальным заданием на практику, продемонстрировал (а) следующие результаты:

1. Трудовая дисциплина **соответствует, не соответствует** *(нужное подчеркнуть)* требованиям трудового распорядка предприятия (организации); место проведения практики посещалось _____; отношение к должностным обязанностям *(регулярно, без опозданий и т.д.)*

(ответственное, безответственное)

2. **Умеет/не умеет** *(нужное подчеркнуть)* планировать и организовывать собственную деятельность, **способен (а)/не способен(на)** *(нужное подчеркнуть)* налаживать взаимоотношения с другими сотрудниками, имеет **высокий, средний, низкий** *(нужное подчеркнуть)* уровень культуры поведения, **умеет/не умеет** *(нужное подчеркнуть)* работать в команде.

В отношении заданий **проявил (а)/ не проявил (а)** *(нужное подчеркнуть)* такие качества как готовность к самообучению, освоению новых видов технологии, оборудования, профессии и места работы, инициативность.

Замечания, предложения _____

« _____ » _____ 20__

(дата)

(подпись руководителя практики от организации)

МП

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
 высшего образования
 «Магнитогорский государственный технический университет
 им. Г.И. Носова»
 Многопрофильный колледж

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО ПРАКТИКЕ ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ

(И.О. Фамилия)

обучающийся (аяся) на _____ курсе специальности 13.02.11 Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования (по отраслям) базовой подготовки успешно прошел (ла) практику по профилю специальности по профессиональному модулю:

ПМ01 Организация технического обслуживания и ремонта электрического и электромеханического оборудования

в объеме 216 часов с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г. в организации _____

(наименование организации, юридический адрес)

Виды и качество выполнения работ

Код формируемых компетенций	Виды и объем работ, выполненных обучающимися во время практики в рамках формируемых компетенций	Оценка зачтено/ не зачтено
ПК 1.1 Выполнять наладку, регулировку и проверку электрического и электромеханического оборудования. ПК1.2 Организовывать и выполнять техническое обслуживание и ремонт электрического и электромеханического оборудования ПК 1.3 Осуществлять	Техническая эксплуатация осветительных электроустановок.	
	Обслуживание электрических машин.	
	Обслуживание трансформаторов..	
	Обслуживание пускорегулирующей и релейно-контакторной аппаратуры.	
	Обслуживание электрооборудования распределительных устройств.	

<p>диагностику и технический контроль при эксплуатации электрического и электромеханического оборудования ПК1.4 Составлять отчётную документацию по техническому обслуживанию и ремонту электрического и электромеханического оборудования.</p>		
--	--	--

Руководитель практики от многопрофильного колледжа _____
(И.О. Фамилия)

Дата « _____ » _____ 20 ____ г.

Руководитель практики от организации _____
(И.О. Фамилия, должность)

МП

Дата « _____ » _____ 20 ____ г.

Министерство образования и науки Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Магнитогорский государственный технический университет
им. Г.И. Носова»

Многопрофильный колледж

**АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО ПРАКТИКЕ ПО ПРОФИЛЮ
СПЕЦИАЛЬНОСТИ**

(И.О.Фамилия)

обучающийся (аяся) на _____ курсе по специальности 13.02.11
Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и
электромеханического оборудования (по отраслям) базовой подготовки
успешно прошел (ла) практику по профилю специальности по
профессиональному модулю:

ПМ 02 Выполнение сервисного обслуживания бытовых машин и
приборов.

в объеме 36 часов с «___» _____ 20___ г. по «___» _____ 20___ г.
в организации _____

(наименование организации, юридический адрес)

Виды и качество выполнения работ

Код формируемых компетенций	Виды и объем работ, выполненных обучающимися во время практики в рамках формируемых компетенций	Оценка зачтено/ не зачтено
ПК 2.1. Организовывать и выполнять работы по эксплуатации, обслуживанию и ремонту бытовой техники. ПК 2.2. Осуществлять диагностику и контроль технического состояния бытовой техники. ПК 2.3. Прогнозировать отказы, определять ресурсы, обнаруживать дефекты электробытовой техники.	1.Диагностика и контроль технического состояния бытовой техники;	
	2. Обслуживание и ремонт бытовых приборов для кухни, машин для уборки и ремонта помещений, стиральных машин, холодильников, электроприборов личного пользования, приборов для оздоровления климата, электрифицированных инструментов, приборов с нагревательными элементами, швейных машин.	

	3. Наладка и испытания электробытовых приборов	
--	--	--

Руководитель практики от многопрофильного колледжа _____
(И.О. Фамилия)

Дата « _____ » _____ 20 ____ г.

Руководитель практики от организации _____
(И.О. Фамилия, должность)

МП

Дата « _____ » _____ 20 ____ г.

Министерство образования и науки Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Магнитогорский государственный технический университет
им. Г.И. Носова»
Многопрофильный колледж

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО ПРАКТИКЕ ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ

(И.О. Фамилия)

обучающийся (аяся) на _____ курсе специальности 13.02.11 Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования (по отраслям) базовой подготовки успешно прошел (ла) практику по профилю специальности по профессиональному модулю

ПМ03 Организация деятельности производственного подразделения
в объеме 36 часов с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.
в организации _____

(наименование организации, юридический адрес)

Виды и качество выполнения работ

Код формируемых компетенций	Виды и объем работ, выполненных обучающимися во время практики в рамках формируемых компетенций	Оценка зачтено/ не зачтено
ПК 3.1 Участвовать в планировании работы персонала производственного подразделения. ПК 3.2 Организовывать работу коллектива исполнителей. ПК3.3 Анализировать результаты деятельности коллектива исполнителей	планирование и организация работы структурного подразделения; планирование объемов и видов работ технического обслуживания электрооборудования; планирование объемов и видов работ текущего и капитального ремонтов электрооборудования; организация технического обслуживания электрооборудования; организация текущего и капитального ремонтов электрооборудования; осуществление контроля соблюдения технологической дисциплины при выполнении ТОиР электрооборудования;	
	осуществление контроля качества работ	

	ТОиР электрооборудования; осуществление контроля эффективного использования технологического оборудования и материалов; участие в анализе работы структурного подразделения.	
--	---	--

Руководитель практики от многопрофильного колледжа _____
(И.О. Фамилия)

Дата « _____ » _____ 20____ г.

Руководитель практики от организации _____
(И.О. Фамилия, должность)

МП

Дата « _____ » _____ 20____ г.

Министерство образования и науки Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Магнитогорский государственный технический университет
им. Г.И. Носова»
Многопрофильный колледж

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО ПРАКТИКЕ ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ

(И.О. Фамилия)

обучающийся (аяся) на _____ курсе специальности **13.02.11** Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования (по отраслям) базовой подготовки успешно прошел (ла) практику по профилю специальности по профессиональному модулю: ПМ 04 Выполнение работ по профессии 18590 Слесарь-электрик по ремонту электрооборудования в объеме 144 часов с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г. в организации _____

(наименование организации, юридический адрес)

Виды и качество выполнения работ

Код формируемых компетенций	Виды и объем работ, выполненных обучающимися во время практики в рамках формируемых компетенций	Зачтено/ не зачтено
ПК4.1. Выполнять обслуживание простых электрических цепей, узлов, электроаппаратов и электрических машин.	разработка электрической и монтажной схемы электротехнического устройства. крепление металлорукавов, шин и проводов. сборка и проверка электрической схемы осветительной эл.установки с применением «звонка» и «звонковой» кнопки; сборка и проверка нереверсивного магнитного пускателя; пробивка и вырезание отверстий для выполнения монтажных работ. маркировка проводов и кабелей. сборка и проверка люминесцентного светильника ревизия магнитного пускателя	

ПК 4.2. Выполнять ремонт простых электрических цепей, узлов, электроаппаратов и электрических машин.	снятие изоляции с проводов не повреждая токоведущей жилы, закрепление изоляции, обслуживание токоведущей жилы. выполнение электромонтажных соединений. подготовка и соединение детали с помощью пайки. нарезка провода необходимой длины, ее зачистка и облуживание.	
--	--	--

На основании протокола проверочных работ № ____ от « ____ »
 _____ 20 ____ г.

рекомендован квалификационный разряд _____ по
 профессии

_____ (прописью наименование)

Руководитель практики от многопрофильного колледжа _____
 (И.О. Фамилия)

Дата « ____ » _____ 20 ____ г.

Руководитель практики от организации _____
 (И.О. Фамилия, должность)

МП

Дата « ____ » _____ 20 ____ г.

Министерство образования и науки Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Магнитогорский государственный технический университет
им. Г.И. Носова»

Многопрофильный колледж

**ДНЕВНИК
ПО ПРАКТИКЕ ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ**

13.02.11 Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и
электромеханического оборудования (по отраслям) базовой подготовки

Студента (ки) _____
(ФИО)

Группы _____
(индекс группы)

Руководитель практики от МпК _____
(ФИО)

Руководитель практики от организации _____
(ФИО)

Магнитогорск, 20 ____

Форма внутренних листов дневника по практике

Дата	Содержание работ на практике	Подпись руководителя практики

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

**«Магнитогорский государственный технический университет
им. Г.И. Носова»**

(ФГБОУ ВО «МГТУ им. Г.И. Носова»)

Многопрофильный колледж

ЗАДАНИЕ

на практику по профилю специальности

Обучающегося (-щейся) гр. _____

(И.О. Фамилия)

13.02.11 Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования (по отраслям)

П М.01 Организация технического обслуживания и ремонта электрического и электромеханического оборудования

Цели практики:

1. Приобретение и углубление практического опыта

ПО1. выполнения работ по технической эксплуатации, обслуживанию и ремонту электрического и электромеханического оборудования;

ПО2. использования основных измерительных приборов;

ПК 1.1 Выполнять наладку, регулировку и проверку электрического и электромеханического оборудования

ПК 1.2 Организовывать и выполнять техническое обслуживание и ремонт электрического и электромеханического оборудования

ПК 1.3 Осуществлять диагностику и технический контроль при эксплуатации электрического и электромеханического оборудования

ПК 1.4 Составлять отчётную документацию по техническому обслуживанию и ремонту электрического и электромеханического оборудования

ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач,

профессионального и личностного развития.

ОК 5 Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6 Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7 Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий

ОК 8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9 Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

Практический опыт, умения	Виды работ, выполняемых в период практики в рамках формируемых компетенций
<p>ПО1. выполнения работ по технической эксплуатации, обслуживанию и ремонту электрического и электромеханического оборудования;</p> <p>У01.3. оценивать свои способности и возможности в профессиональной деятельности;</p> <p>У02.1. распознавать и анализировать профессиональную задачу и/или проблему;</p> <p>У02.2. определять этапы решения профессиональной задачи, составлять и реализовывать план действия по достижению результата;</p> <p>У02.3. оценивать результаты решения задач профессиональной деятельности;</p> <p>У03.2. принимать решения в нестандартной профессиональной ситуации и определять необходимые ресурсы;</p> <p>У03.3. оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника);</p> <p>У04.1. определять необходимые источники информации;</p>	<ol style="list-style-type: none">1.Техническая эксплуатация осветительных электроустановок.2. Обслуживание электрических машин.3. Обслуживание трансформаторов.4.Обслуживание пускорегулирующей и релейно-контакторной аппаратуры5. Обслуживание электрооборудования распределительных устройств.6. Ремонт электрических машин

<p>У04.2. выделять наиболее значимое в изучаемом материале и структурировать получаемую информацию;</p> <p>У04.3. оформлять результаты поиска информации</p> <p>У05.1. использовать средства информационно-коммуникационных технологий для решения профессиональных задач;</p> <p>У06.1. работать в коллективе и команде;</p> <p>У06.3. проявлять толерантность в профессиональной деятельности;</p> <p>У.07.1. распределять обязанности в команде;</p> <p>У07.2. выбирать оптимальные способы, приемы и методы решения профессиональных задач коллективом исполнителей;</p> <p>У07.3. координировать работу членов команды в процессе выполнения профессиональных задач в изменяемых условиях;</p> <p>У08.1. самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития;</p> <p>У08.2. определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования;</p> <p>У08.3. осознанно планировать повышение квалификации;</p> <p>У09.1. находить и анализировать информацию в области инноваций в профессиональной деятельности;</p>	
<p>ПО2. использования основных измерительных приборов;</p> <p>У03.1. принимать решения в стандартной профессиональной ситуации и определять необходимые ресурсы;</p>	

У06.2. взаимодействовать с коллегами, руководством, потребителями в ходе профессиональной деятельности У07.4. анализировать достигнутые результаты работы команды У09.3. владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;	
---	--

Место практики _____

Задание на практику

№ п/п	Содержание работ на практике	Примерные сроки выполнения
1.	Ознакомиться с организацией работы, структурой и деятельностью структурных подразделений организации по месту прохождения практики	6
2	Техническая эксплуатация осветительных электроустановок.	30
3	Обслуживание электрических машин.	36
4	Обслуживание трансформаторов.	36
5	Обслуживание пускорегулирующей и релейно-контакторной аппаратуры.	36
6	Обслуживание электрооборудования распределительных устройств.	30
7	Ремонт электрических машин	36
8	Подготовка и сдача отчета по практике	6

Примерный перечень документов, прилагаемых в качестве приложения к отчету по практике

1. Принципиальные электрические схемы
2. Технологический процесс цеха.

Руководитель практики от МпК _____

(подпись)

« ____ » _____ 20__ г.

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
**«Магнитогорский государственный технический университет
им. Г.И. Носова»**
(ФГБОУ ВО «МГТУ им. Г.И. Носова»)
Многопрофильный колледж

ЗАДАНИЕ
на практику по профилю специальности

Обучающегося (-щейся) гр.

(И.О. Фамилия)

13.02.11 Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования (по отраслям)

ПМ.03 Организация деятельности производственного подразделения

Цели практики:

1. Приобретение и углубление практического опыта

ПО1. планирования и организации работы структурного подразделения;

ПО2. участия в анализе работы структурного подразделения;

ПК 3.1 Участвовать в планировании работы персонала производственного подразделения

ПК 3.2 Организовывать работу коллектива исполнителей

ПК.3.3 Анализировать результаты деятельности коллектива исполнителей

ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5 Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6 Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7 Брать на себя ответственность за работу членов команды

(подчиненных), результат выполнения заданий

ОК 8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9 Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

Практический опыт, умения	Виды работ, выполняемых в период практики в рамках формируемых компетенций
<p>ПО1. планирования и организации работы структурного подразделения; управленческие решения</p> <p>У01.3. оценивать свои способности и возможности в профессиональной деятельности;</p> <p>У02.2. определять этапы решения профессиональной задачи, составлять и реализовывать план действия по достижению результата;</p> <p>У03.1. принимать решения в стандартной профессиональной ситуации и определять необходимые ресурсы;</p> <p>У03.2. принимать решения в нестандартной профессиональной ситуации и определять необходимые ресурсы;</p> <p>У03.3. оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника);</p> <p>У04.1. определять необходимые источники информации;</p> <p>У04.2. выделять наиболее значимое в изучаемом материале и структурировать получаемую информацию;</p> <p>У05.1. использовать средства информационно-коммуникационных технологий для решения профессиональных задач;</p> <p>У06.1. работать в коллективе и</p>	<p>1. планирование и организация работы структурного подразделения;</p> <p>2. планирование объемов и видов работ технического обслуживания электрооборудования;</p> <p>3. планирование объемов и видов работ текущего и капитального ремонтов электрооборудования;</p> <p>4. организация технического обслуживания электрооборудования;</p> <p>5. организация текущего и капитального ремонтов электрооборудования;</p>

<p>команде;</p> <p>У06.2. взаимодействовать с коллегами, руководством, потребителями в ходе профессиональной деятельности;</p> <p>У06.3. проявлять толерантность в профессиональной деятельности;</p> <p>У07.1. распределять обязанности в команде;</p> <p>У07.2. выбирать оптимальные способы, приемы и методы решения профессиональных задач коллективом исполнителей;</p> <p>У07.3. координировать работу членов команды в процессе выполнения профессиональных задач в изменяемых условиях;</p> <p>У07.5. организовывать работу членов команды по улучшению достигнутых результатов;</p> <p>У08.1. самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития;</p> <p>У08.2. определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования;</p> <p>У08.3. осознанно планировать повышение квалификации;</p> <p>У09.2. планировать собственные действия в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности;</p> <p>У09.3. владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах</p>	
<p>ПО2. участия в анализе работы структурного подразделения;</p> <p>У02.1. распознавать и анализировать профессиональную задачу и/или проблему;</p> <p>У02.3. оценивать результаты решения задач профессиональной деятельности;</p> <p>У03.3. оценивать результат и</p>	<p>1.осуществление контроля соблюдения технологической дисциплины при выполнении ТОиР электрооборудования</p> <p>2.осуществление контроля качества работ ТОиР электрооборудования;</p> <p>4.осуществление контроля</p>

последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника); У04.3. оформлять результаты поиска информации; У07.4. анализировать достигнутые результаты работы команды; У09.1. находить и анализировать информацию в области инноваций в профессиональной деятельности	эффективного использования технологического оборудования и материалов; 5. участие в анализе работы структурного подразделения.
--	---

Место практики _____

Задание на практику

№ п/п	Содержание работ на практике	Примерные сроки выполнения
1.	Ознакомиться с организацией работы, структурой и деятельностью структурных подразделений организации по месту прохождения практики	6
2.	планирование и организация работы структурного подразделения; планирование объемов и видов работ технического обслуживания электрооборудования; планирование объемов и видов работ текущего и капитального ремонтов электрооборудования;	12
3.	осуществление контроля качества работ ТОиР электрооборудования; осуществление контроля эффективного использования технологического оборудования и материалов; участие в анализе работы структурного подразделения.	12
4	Подготовка и сдача отчета по практике	6

Примерный перечень документов, прилагаемых в качестве приложения к отчету по практике

1. Графики ТОиР на ремонтные работы

2. Должностные инструкции.

Руководитель практики от МпК _____

(подпись)
« _____ » _____ 20__ г.

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

**«Магнитогорский государственный технический университет
им. Г.И. Носова»**

(ФГБОУ ВО «МГТУ им. Г.И. Носова»)

МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО ПРАКТИКЕ

(И.О.Фамилия)

обучающийся (-щаяся) на IV курсе специальности 13.02.11 Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования (по отраслям)

успешно прошел(ла) практику по профилю специальности

по профессиональному модулю: ПМ.01 Организация технического обслуживания и ремонта электрического и электромеханического оборудования

в объеме _____ часов с « _____ » _____ 20 _____ г. по « _____ »
_____ 20 _____ г.

в организации _____

(наименование организации, юридический адрес)

Профессиональные и общие компетенции

ПК 1.1 Выполнять наладку, регулировку и проверку электрического и электромеханического оборудования

ПК 1.2 Организовывать и выполнять техническое обслуживание и ремонт электрического и электромеханического оборудования

ПК 1.3 Осуществлять диагностику и технический контроль при эксплуатации электрического и электромеханического оборудования

ПК 1.4 Составлять отчетную документацию по техническому обслуживанию и ремонту электрического и электромеханического оборудования

ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5 Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6 Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7 Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий

ОК 8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9 Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности

Виды и качество выполнения работ

Практический опыт, умения	Виды и объем работ, выполненных обучающимися во время практики в рамках формируемых компетенций	Зачтено/ не зачтено
<p>ПО1. выполнения работ по технической эксплуатации, обслуживанию и ремонту электрического и электромеханического оборудования;</p> <p>У01.3. оценивать свои способности и возможности в профессиональной деятельности;</p> <p>У02.1. распознавать и анализировать профессиональную задачу и/или проблему;</p> <p>У02.2. определять этапы решения профессиональной задачи, составлять и реализовывать план действия по достижению результата;</p> <p>У02.3. оценивать результаты решения задач профессиональной деятельности;</p> <p>У03.2. принимать решения в нестандартной профессиональной ситуации и определять необходимые ресурсы;</p> <p>У03.3. оценивать результат и</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Техническая эксплуатация осветительных электроустановок. 2. Обслуживание электрических машин. 3. Обслуживание трансформаторов. 4. Обслуживание пускорегулирующей и релейно-контакторной аппаратуры 5. Обслуживание электрооборудования распределительных устройств. 6. Ремонт электрических машин 	

<p>последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника);</p> <p>У04.1. определять необходимые источники информации;</p> <p>У04.2. выделять наиболее значимое в изучаемом материале и структурировать получаемую информацию;</p> <p>У04.3. оформлять результаты поиска информации</p> <p>У05.1. использовать средства информационно-коммуникационных технологий для решения профессиональных задач;</p> <p>У06.1. работать в коллективе и команде;</p> <p>У06.3. проявлять толерантность в профессиональной деятельности;</p> <p>У.07.1. распределять обязанности в команде;</p> <p>У07.2. выбирать оптимальные способы, приемы и методы решения профессиональных задач коллективом исполнителей;</p> <p>У07.3. координировать работу членов команды в процессе выполнения профессиональных задач в изменяемых условиях;</p> <p>У08.1. самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития;</p> <p>У08.2. определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования;</p> <p>У08.3. осознанно планировать повышение квалификации;</p> <p>У09.1. находить и анализировать информацию в области инноваций в профессиональной деятельности;</p>		
<p>ПО2. использования основных измерительных приборов;</p> <p>У03.1. принимать решения в стандартной профессиональной ситуации и определять необходимые ресурсы;</p>		

У06.2. взаимодействовать с коллегами, руководством, потребителями в ходе профессиональной деятельности У07.4. анализировать достигнутые результаты работы команды У09.3. владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;		
---	--	--

Руководитель практики от МпК

(И.О. Фамилия)

« _____ » _____ 20__ г.

Руководитель практики от организации _____

(И.О.

Фамилия, должность)

« _____ » _____ 20__ г.МП

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
**«Магнитогорский государственный технический университет
им. Г.И. Носова»**
(ФГБОУ ВО «МГТУ им. Г.И. Носова»)
МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО ПРАКТИКЕ

(И.О.Фамилия)

обучающийся (-щаяся) на IV курсе специальности 13.02.11 Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования (по отраслям)
успешно прошел(ла) практику по профилю специальности
по профессиональному модулю: ПМ.03 Организация деятельности
производственного подразделения
в объеме ____ часов с « ____ » _____ 20 ____ г. по « ____ »
_____ 20 ____ г.
в организации _____

Профессиональные и общие компетенции

ПК 3.1 Участвовать в планировании работы персонала
производственного подразделения

ПК 3.2 Организовывать работу коллектива исполнителей

ПК.3.3 Анализировать результаты деятельности коллектива
исполнителей

ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей
будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2 Организовывать собственную деятельность, выбирать
типовые методы и способы выполнения профессиональных задач,
оценивать их эффективность и качество.

ОК 3 Принимать решения в стандартных и нестандартных
ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4 Осуществлять поиск и использование информации,
необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач,
профессионального и личностного развития.

ОК 5 Использовать информационно-коммуникационные
технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6 Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с
коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7 Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий

ОК 8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9 Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной

Виды и качество выполнения работ

Практический опыт, умения	Виды и объем работ, выполненных обучающимися во время практики в рамках формируемых компетенций	Зачтено/ не зачтено
<p>ПО1. планирования и организации работы структурного подразделения; управленческие решения</p> <p>У01.3. оценивать свои способности и возможности в профессиональной деятельности;</p> <p>У02.2. определять этапы решения профессиональной задачи, составлять и реализовывать план действия по достижению результата;</p> <p>У03.1. принимать решения в стандартной профессиональной ситуации и определять необходимые ресурсы;</p> <p>У03.2. принимать решения в нестандартной профессиональной ситуации и определять необходимые ресурсы;</p> <p>У03.3. оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника);</p> <p>У04.1. определять необходимые источники информации;</p> <p>У04.2. выделять наиболее значимое в изучаемом материале и структурировать получаемую информацию;</p> <p>У05.1. использовать средства информационно-коммуникационных технологий для решения</p>	<p>1. планирование и организация работы структурного подразделения;</p> <p>2. планирование объемов и видов работ технического обслуживания электрооборудования;</p> <p>3. планирование объемов и видов работ текущего и капитального ремонтов электрооборудования;</p> <p>4. организация технического обслуживания электрооборудования;</p> <p>5. организация текущего и капитального ремонтов электрооборудования;</p>	

<p> профессиональных задач; У06.1. работать в коллективе и команде; У06.2. взаимодействовать с коллегами, руководством, потребителями в ходе профессиональной деятельности; У06.3. проявлять толерантность в профессиональной деятельности; У07.1. распределять обязанности в команде; У07.2. выбирать оптимальные способы, приемы и методы решения профессиональных задач коллективом исполнителей; У07.3. координировать работу членов команды в процессе выполнения профессиональных задач в изменяемых условиях; У07.5. организовывать работу членов команды по улучшению достигнутых результатов; У08.1. самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития; У08.2. определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; У08.3. осознанно планировать повышение квалификации; У09.2. планировать собственные действия в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности; У09.3. владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах </p>		
<p> ПО2. участия в анализе работы структурного подразделения; У02.1. распознавать и анализировать профессиональную задачу и/или проблему; У02.3. оценивать результаты решения задач профессиональной деятельности; У03.3. оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника); У04.3. оформлять результаты поиска </p>	<p> 1.осуществление контроля соблюдения технологической дисциплины при выполнении ТОиР электрооборудования 2.осуществление контроля качества работ ТОиР электрооборудования; 4.осуществление контроля эффективного использования </p>	

информации; У07.4. анализировать достигнутые результаты работы команды; У09.1. находить и анализировать информацию в области инноваций в профессиональной деятельности	технологического оборудования и материалов; 5.участие в анализе работы структурного подразделения.	
---	---	--

Руководитель практики от МпК

(И.О. Фамилия)

« _____ » _____ 20__ г.


Руководитель практики от
организации _____

(И.О.

Фамилия, должность)

« _____ » _____ 20__ г.МП

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ

№ п/п	Раздел	Краткое содержание изменения/дополнения	Дата, № протокола заседания ПЦК	Подпись председателя ПЦК
		Оценочные материалы и методические указания актуализированы, внесены следующие изменения:		
1	5 ПРАВИЛА ФОРМЛЕНИ Я ОТЧЕТА ПО ПРАКТИКЕ	На основании Положения о практической подготовке обучающихся (приказ Министерства науки и высшего образования и Министерства просвещения РФ от 05.08.2020 г. № 885/390), СМК-К-О-РЕ-73-20 «Порядок организации практической подготовки при реализации практик по образовательным программам СПО исключить из Отчета по учебной практике Приложения 4, 5,7.	28.09.2020 г. Протокол № 1.1	
	8. ПРИЛОЖЕ НИЯ	На основании Положения о практической подготовке обучающихся (приказ Министерства науки и высшего образования и Министерства просвещения РФ от 05.08.2020 г. № 885/390), СМК-К-О-РЕ-73-20 «Порядок организации практической подготовки при реализации практик по образовательным программам СПО дополнить Приложения №7 Задание на практику Приложения №8 Аттестационный лист	28.09.2020 г. Протокол № 1.1	