

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Магнитогорский государственный технический университет
им. Г. И. Носова»
Многопрофильный колледж



УТВЕРЖДАЮ
Директор
С.А. Махновский
«23» марта 2017 г.

**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ СТУДЕНТОВ
ПО САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ**

по учебной дисциплине
ТЕХНИЧЕСКАЯ МЕХАНИКА
для студентов специальности

**13.02.11 Техническая эксплуатация и обслуживание
электрического и электромеханического оборудования
(по отраслям)
базовой подготовки**

Магнитогорск, 2017

ОДОБРЕНО

Предметно-цикловой комиссией
Монтаж и эксплуатация
электрооборудования
Председатель С.Б. Меняшева
Протокол № 7 от 14 марта 2017 г.

Методической комиссией МпК
Протокол №4 от 23.03.2017 г.

Составитель:

преподаватель ФГБОУ ВО «МГТУ им. Г.И. Носова» Многопрофильный
колледж Вера Яковлевна Самарина

Методические указания по самостоятельной работе разработаны на
основе рабочей программы учебной дисциплины «Техническая механика»

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

К современному специалисту общество предъявляет широкий перечень требований, среди которых важное значение имеет наличие определенных способностей и умения самостоятельно добывать знания из различных источников, систематизировать полученную информацию, давать оценку конкретной ситуации. Формирование такого умения происходит в течение всего периода обучения через организацию самостоятельной работы. Процесс самостоятельной работы позволяет ярко проявиться индивидуальным способностям личности. Только через самостоятельную работу обучающийся может стать высококвалифицированным компетентным специалистом, способным к постоянному профессиональному росту.

Задачи самостоятельной работы:

- систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений студентов;
- углубление и расширение теоретических знаний;
- формирование умений использовать нормативную, справочную документацию и специальную литературу;
- развитие познавательных способностей и активности: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности;
- формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;
- развитие исследовательских умений;
- использование материала, собранного и полученного в ходе самостоятельных занятий на семинарах, на практических и лабораторных занятиях, при написании курсовых и выпускной квалификационной работ, для эффективной подготовки к итоговым зачетам и экзаменам.

Самостоятельная работа является одним из видов учебных занятий и предполагает активную роль обучающегося в ее планировании, осуществлении и контроле.

Самостоятельная работа является обязательной для каждого обучающегося. Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами студентов в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня умений обучающихся.

Контроль результатов внеаудиторной самостоятельной работы может осуществляться в пределах времени, отведенного на обязательные учебные занятия и внеаудиторную самостоятельную работу обучающихся по учебной дисциплине, может проходить в письменной, устной или смешанной форме, с представлением изделия или продукта творческой деятельности.

В качестве форм и методов контроля внеаудиторной самостоятельной работы могут быть использованы - проверка выполненной работы преподавателем, семинарские занятия, коллоквиумы, тестирование, самоотчеты, контрольные работы, защита творческих работ, зачеты, экзамен.

Критериями оценки результатов внеаудиторной самостоятельной работы являются:

- уровень освоения учебного материала;
- умение использовать теоретические знания при выполнении практических задач;
- сформированности общеучебных умений;
- обоснованность и четкость изложения ответа;
- оформление материала в соответствии с требованиями.

Общие критерии оценки самостоятельной работы

Самостоятельная работа студентов оценивается согласно следующим критериям:

Оценка «5» выставляется студенту, если:

- содержание работы соответствует заданной тематике, студент показывает системные и полные знания и умения по данному вопросу;
- работа оформлена в соответствии с рекомендациями преподавателя;
- объем работы соответствует заданному;
- работа выполнена точно в срок, указанный преподавателем.

Оценка «4» выставляется студенту, если:

- содержание работы соответствует заданной тематике;
- студент допускает небольшие неточности или некоторые ошибки в данном вопросе;
- в оформлении работы допущены неточности;
- объем работы соответствует заданному или незначительно меньше;
- работа сдана в срок, указанный преподавателем, или позже, но не более чем на 1-2 дня.

Оценка «3» выставляется студенту, если:

- содержание работы соответствует заданной тематике, но в работе отсутствуют значительные элементы по содержанию работы или материал по теме изложен нелогично, нечетко представлено основное содержание вопроса;
- работа оформлена с ошибками в оформлении;
- объем работы значительно меньше заданного;
- работа сдана с опозданием в сроках на 5-6 дней.

Оценка «2» выставляется студенту, если:

- не раскрыта основная тема работы;
- оформление работы не соответствует требованиям преподавателя;
- объем работы не соответствует заданному;
- работа сдана с опозданием в сроках больше чем 7 дней.

ВИДЫ ЗАДАНИЙ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ ВНЕАУДИТОРНОЙ РАБОТЫ

Тема 1.2: Плоская система сходящихся сил

Задание 1. Определение равнодействующей плоской системы сходящихся сил.

Типовые расчеты - решение вариантных задач.

Цель задания:

- Закрепление теоретических знаний
- Углубление ранее изученного материала
- Выработка умений и навыков по применению формул
- Выработка умений и навыков по составлению алгоритма типовых заданий - Применение полученных знаний на практике
- Выработка умений пользоваться нормативно-справочной литературой

Текст задания.

Определить равнодействующую плоской системы сходящихся сил.

2 задача 8-2, 9-2, 10-2, 13-3, 14-3, 43-8, 44-8, 45-8, 46-8, 47-8

Рекомендации по выполнению:

Алгоритм выполнения расчетов

2 задача 1-1, 2-1, 3-1, 7-2, 11-3, 12-3, 39-8, 40-8, 41-8, 42-8

Формы контроля:

- своевременное представление выполненных заданий

Критерии оценки:

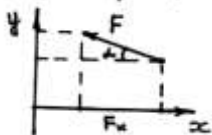
- выбор правильного алгоритма решения задания; - точность расчетов;
- полнота оформленного решения; - наличие правильного вывода;
- объем выполненных заданий;
- оформление (аккуратность, последовательность)

Вопросы самоконтроля

1. Что является одной из главных задач статики?
 2. Дать определение равнодействующей силы.
- Ответьте на вопрос.

3. Каким способом можно точно определить величину равнодействующей системы сил?

- а) по правилу параллелограмма;
 - б) по правилу проекций;
 - в) по правилу построения силового многоугольника.
4. Чему равна проекция силы F на ось x ?



- 1) $F_x = F$;
- 2) $F_x = - F \cdot \cos \alpha$;
- 3) $F \cdot \cos \alpha$

5. Достаточным ли является условие, чтобы силовой многоугольник был замкнут, для геометрического условия равновесия системы сходящихся сил ?
6. Сколько уравнений можно составить для уравненной системы сходящихся сил, расположенных в плоскости x и y ?
7. Находится ли система сил в равновесии, если равнодействующая этих сил не равна нулю?

Тема 1.3: Пара сил и момент силы относительно точки

Задание 2. Определение суммы моментов сил и пар сил относительно точки.

Типовые расчеты - решение вариантных задач.

Цель задания:

- Закрепление теоретических знаний
- Углубление ранее изученного материала
- Выработка умений и навыков по применению формул
- Выработка умений и навыков по составлению алгоритма типовых заданий -
- Применение полученных знаний на практике
- Выработка умений пользоваться нормативно-справочной литературой

Текст задания.

Определить суммы моментов сил и пар сил относительно точки

2 задача 60-11,64-12,65-1275-13,76-13,80-14,83-14,85-14,88-14,90-14

Рекомендации по выполнению:

Алгоритм выполнения упражнений / расчетов

2 задача 51-10,52-10,53-10,54-10,58-11,59-11,60-11

Формы контроля:

- своевременное представление выполненных заданий

Критерии оценки:

- выбор правильного алгоритма решения задания; -
- точность расчетов;
- полнота оформленного решения; -
- наличие правильного вывода;
- объем выполненных заданий;
- оформление (аккуратность, последовательность)

Продолжите предложение.

3. Если заменить шарнирно-неподвижную опору А реакциями связи, получите.

Вопросы самоконтроля

Закончите фразу.

1. Моментом силы относительно точки называют ...

Ответьте на вопросы.

2. Что является плечом силы?

3. Чему равен момент силы, относительно т. А?

а) $M_A(F) = 0$;

б) $M_A(F) = F \cdot h$;

в) $M_A(F) = -F \cdot h$.

4. Какое движение начинает выполнять тело под действием пары сил?

5. Что называется парой сил?

Тема 2.4 Геометрические характеристики плоских сечений.

Задание 3. Определение осевых моментов сопротивления прокатных профилей

Типовые расчеты - решение вариантных задач.

Цель задания:

- Закрепление теоретических знаний
- Углубление ранее изученного материала
- Выработка умений и навыков по применению формул
- Выработка умений и навыков по составлению алгоритма типовых заданий
- Применение полученных знаний на практике
- Выработка умений пользоваться нормативно-справочной литературой

Текст задания.

Определить осевые моменты сопротивления прокатных профилей 2
№ 215-17, №246-19, №251-28, №252-28, №272-33, №273-33

Рекомендации по выполнению:

1. Перевести данные в систему СИ.
2. Разбить тело на простые прокатные профили.
3. Показать все необходимые размеры и центр тяжести каждого прокатного профиля.
4. Определить центр тяжести тела.
5. Определить и записать первоначальную формулу осевых моментов.
6. Определить осевые моменты относительно центральных осей.
6. Сделать вывод.

Формы контроля:

- своевременное представление выполненных заданий

Критерии оценки:

- выбор правильного алгоритма решения задания; -
- точность расчетов;
- полнота оформленного решения; -
- наличие правильного вывода;
- объем выполненных заданий;
- оформление (аккуратность, последовательность)

Вопросы самоконтроля

Ответьте на вопрос.

1. Что является осевым моментом инерции в сечении?
2. Всегда ли положительны осевые моменты инерции?
3. В каких единицах измеряются осевые моменты инерции?
4. Для каких осей справедлива формула Гюйгенса?
5. Действительно ли расстояние между осями u обозначается буквой « b »

Тема 2.6: Изгиб

Задание 4. Расчет балок на прочность и экономичность при изгибе

Типовые расчеты - решение вариантных задач.

Цель задания:

- Закрепление теоретических знаний
- Углубление ранее изученного материала
- Выработка умений и навыков по применению формул
- Выработка умений и навыков по составлению алгоритма типовых заданий
- Применение полученных знаний на практике

- Выработка умений пользоваться нормативно-справочной литературой

Текст задания.

1. Определить опасное сечение балки.
 2. Выбрать наиболее рациональное сечение из предложенных.
 3. Проверить выбранное сечение на прочность, жесткость и экономичность
- Рекомендации по выполнению:*

1. Показываем реакции в опорах и определяем их значение. Правило знаков – Часы
2. Делаем вывод №1 о более нагруженной опоре.
3. Строим эпюру Q , начиная с левой стороны балки – по правилу гимнаста (акробата)
4. Делаем вывод №2. По эпюре Q предположим, что опасным является сечение в точки приложения силы F - мах скачок. 1
5. Расставляем характерные точки в местах приложения сил и моментов.
6. Определяем изгибающиеся моменты относительно данных точек, начиная с левой стороны балки. Держим балку в заданной точке в правой руке, рассматривая каждую силу отдельно. Правило знаков - Зонтики
7. Определяем изгибающие моменты справа. Держим линейку в левой руке.
8. Строим эпюру M
9. Делаем вывод №3 о нахождении опасного сечение балки – мах M без учета знака.
10. Из условий прочности и экономичности определяем наиболее рациональные из предложения сечений.
11. Делаем вывод №4 о наиболее рациональном из предложенных простых сечений
12. Определяем номер прокатного профиля и его площадь, исходя из найденного значения осевого момента сопротивления.
13. Делаем вывод №5 о наиболее рациональном сечении из всех предложенных
14. Проверяем рациональное сечение на прочность и экономичность.
15. Делаем вывод №6 о прочности и экономичности выбранного сечения, даем рекомендации по эксплуатации.

Формы контроля:

- своевременное представление выполненных заданий

Критерии оценки:

- выбор правильного алгоритма решения задания;
- точность расчетов;
- полнота оформленного решения;
- наличие правильного вывода;
- объем выполненных заданий;
- оформление (аккуратность, последовательность)

Тема 3.2. Простейшие движения твердого тела

Задание 5. Определение характеристик движения материального тела *Типовые расчеты - решение вариантных задач.*

Цель задания:

- Закрепление теоретических знаний
- Углубление ранее изученного материала
- Выработка умений и навыков по применению формул
- Выработка умений и навыков по составлению алгоритма типовых заданий
- Применение полученных знаний на практике
- Выработка умений пользоваться нормативно-справочной литературой

Текст задания.

Определить основные характеристики движущихся тел.

2 № 145-27, №146-27, №151-28, №152-28, №172-33, №173-33

Рекомендации по выполнению:

- 1.Перевести данные в систему СИ.
- 2.Определить вид движения, совершаемого телом.
- 3.Определить и записать отношение нормального и касательного ускорения к нулю.
- 4.Записываем первоначальную формулу определенного вида движения.
- 5.Определяем характеристики.
- 6.Делаем вывод

Формы контроля:

- своевременное представление выполненных заданий

Критерии оценок:

- выбор правильного алгоритма решения задания; -
- точность расчетов;
- полнота оформленного решения; -
- наличие правильного вывода;
- объем выполненных заданий.

Вопросы самоконтроля

1. Приведите примеры сложного движения точки.
2. Что принимают за подвижную систему отсчета, а что –за неподвижную систему отсчета?
3. Из каких движений складывается сложное движение?
4. Закончите предложение: Плоскопараллельное движение тела - сложное движение, которое состоит из...

Тема 5.3: Фрикционные передачи и вариаторы

Задание 6. Назначение и применение фрикционных вариаторов

Составление плана и тезисов ответа

Цель задания: Завершающий этап работы над лекцией / материалами урока - обработка, закрепление и углубление знаний по теме занятия.

Компонент содержания:

1. Прочитать конспект темы
2. Изучить материал учебника
3. Составление плана и тезисов ответа
4. Ответить на контрольные вопросы
5. Поиск дополнительного материала по теме.

Наш мозг имеет свойство не только усваивать, но и терять информацию, что является своеобразным средством защиты от перегрузок. Поэтому нужно бороться за сохранение знаний и работать над лекциями. Необходимо обращаться к лекциям неоднократно. Первый просмотр записей желательно сделать в тот же день, вечером, по горячим следам, когда еще все свежо в памяти. Запись лекции нужно прочитать, заполнить пропуски, расшифровать и уточнить некоторые сокращения. Сделав это, познакомится с материалом темы по учебнику, внося нужные уточнения и дополнения в конспект.

Алгоритм работы с первоисточниками

Содержание	Логические действия	Формируемые умения
Отбор материала по теме	-Составление библиографии по теме -Выделение материала, прямо или косвенно касающегося темы	- умение работать с первоисточниками; - знание типов каталогов и навык работы с ними; - навык поиска материала в Интернете;
		- навык работы со справочной литературой; - навык ориентировки в профессиональной периодической литературе

Группировка материала	-Выделение групп / разделов -Отнесение материала к группам / разделам	- умение работать с первоисточниками; - умение вести записи по прочитанному; - умение систематизировать материал
Осознание последовательности отдельных фактов и положений	-Установление взаимосвязи между отдельными фактами и положениями. -Составление логического плана темы.	- умение видеть структуру изложения материала; - умение составлять простой и сложный план
Выделение основного и второстепенного	- Выделение основных идей. - Поиск фактов, подтверждающих данную идею.	- умение работать с первоисточниками; - умение вести записи по прочитанному; - умение видеть структуру изложения материала; - умение делать выписки; - умение написать конспект
Сравнение и обобщение	- Установление сходства. - Установление различия. - Суммирование результатов	- умение анализировать явления (факты) - умение расчлнить изучаемые явления (факты) на составные элементы

Формы контроля:

текущий контроль (устный опрос, тестирование, проверка планов и тезисов ответа)

Критерии оценки:

уровень усвоения теоретического материала; качество составленного плана и ответов

Вопросы самоконтроля

1. Выберите правильный ответ
Фрикционная передача относится к передачам
А) зацеплением;
Б) с гибкой связью;
С) трением.
2. Назовите условие работоспособности передачи.
3. Перечислите достоинства и недостатки передачи.
4. Для чего предназначен вариатор?

Тема 5.4: Зубчатые передачи.

Задание 7. Зубчатые передачи: прямозубые, косозубые, шевронные, передачи с зацеплением Новикова.

Рефераты

Цель задания:

Углубление знаний по теме занятия.

Текст задания. Темы рефератов.

1. Прямозубые цилиндрические и конические передачи в сравнении (назначение, достоинства, недостатки)
2. Косозубые цилиндрические и конические передачи в сравнении (назначение, достоинства, недостатки)
3. Шевронные цилиндрические и конические передачи в сравнении (назначение, достоинства, недостатки)
4. Передачи с зацеплением Новикова (назначение, достоинства, недостатки)

Рекомендации по выполнению:

Реферат (от латинского *referre* - докладывать, сообщать) – изложение сущности какого-либо вопроса по определенным источникам. Хотя смысловое значение слова «реферат» переплетается со словом «доклад», реферат является более высокой формой творческой работы. Подготовка к реферату требует глубокого знания аспектов изучаемой проблемы и вопроса, умение обстоятельно их анализировать.

Подготовка реферата способствует всестороннему знакомству с литературой по избранной теме, создает возможность комплексного использования приобретенных навыков работы с книгой, развивает самостоятельность мышления, умение на научной основе анализировать и делать выводы. Материал в реферате излагается с позиции автора исходного текста.

Прежде всего надо знать из чего состоит реферат.

Реферат состоит из: титульного листа, содержания, введения, глав – основной части реферата, вывода или заключения, списка литературы.

Титульный лист - лицо реферата. На титульном листе должно присутствовать: Сверху полное название учреждения, для которого пишется реферат. Далее примерно в центре листа название темы реферата. Чуть ниже справа от темы, группа и Ф.И.О.(Фамилия имя отчество) того, кто пишет реферат, с указанием его статуса в учебном учреждении. На следующий

строчке кто принимает его, тоже с указанием статуса. Внизу год создания реферата (можно еще и место, например, Магнитогорск, 2017).

Содержание - второй лист реферата. Хорошо сделанный реферат имеет не только главы, но и подразделы, что и указывается в содержании, требует наличие номеров страниц на каждую главу и подраздел реферата.

Введение - краткое описание темы и постановка вопросов. Во введении объясняется:

- почему выбрана такая тема, чем она важна (личное отношение к теме (проблеме), чем она актуальна (отношение современного общества к этой теме (проблеме), какую культурную или научную ценность представляет (с точки зрения исследователей, ученых);

- какая литература использована: исследования, научно-популярная литература, учебная, кто авторы... (Клише: «Материалом для написания реферата послужили ...»)

- из чего состоит реферат (введение, количество глав, заключение, приложения. Клише: «Во введении показана идея (цель) реферата. Глава 1 посвящена.., во 2 главе ... В заключении сформулированы основные выводы...»)

Основная часть реферата состоит из нескольких глав / разделов, постепенно раскрывающих тему. Каждый из разделов рассматривает какую-либо из сторон основной темы. Утверждения позиций подкрепляются доказательствами, взятыми из литературы (цитирование, указание цифр, фактов, определения)

Если доказательства заимствованы у автора используемой литературы -это оформляется как ссылка на источник и имеет порядковый номер.

Ссылки оформляются внизу текста под чертой, где указываются порядковый номер ссылки и данные книги или статьи. В конце каждого раздела основной части обязательно формулируется вывод. (Клише: «Таким образом,.. Можно сделать заключение, что... В итоге можно прийти к выводу...»)

В заключении (очень кратко) формулируются общие выводы по основной теме, перспективы развития исследования, собственный взгляд на решение проблемы и на позиции авторов используемой литературы, о

воем согласии или несогласии с ними. Вывод реферата – показывает степень проработки темы.

Список литературы - список источников материалов, использованных при создании реферата. Должен содержать не меньше трех источников, составленных в алфавитном порядке.

Этапы (план) работы над рефератом

1. Выбрать тему. Желательно, чтобы тема содержала какую-нибудь проблему или противоречие и имела отношение к современной жизни.
2. Определить, какая именно задача, проблема существует по этой теме и пути её решения
3. Найти книги и статьи по выбранной теме (не менее 3-5).
4. Сделать выписки из книг и статей. (Обратить внимание на непонятные слова и выражения, уточнить их значение в справочной литературе).
5. Составить план основной части реферата.
6. Написать черновой вариант каждой главы.
7. Показать черновик педагогу.
8. Написать реферат.
9. Составить сообщение на 5-7 минут.

Прежде всего, не стоит начинать писать реферат с введения. Это главное правило, потому что после того, как реферат будет готов, введение все равно придется переделать. По ходу работы главы и задачи реферата зачастую меняются.

Для того чтобы грамотно построить структуру реферата необходимо определиться с названиями глав и параграфов (или подразделов, как кому больше нравится).

О наполнении самих глав. Для этого вам нужно иметь 2-3 учебника по теме, ну и конечно использовать Интернет. Только не скачивать бездумно все, что можно, а подходить к делу творчески. Заимствовать отдельные мысли и цитаты, а не полностью работы. Особое внимание стоит обратить на статьи по теме. Из таких статей стоит составлять заключение или главы под названиями: Современное состояние проблемы.

Когда, наконец, сам реферат будет закончен, следует приступать к написанию введения и заключения.

Несколько НЕ

- Реферат НЕ копирует дословно книги и статьи и НЕ является конспектом.

- Реферат НЕ пишется по одному источнику и НЕ является докладом.

- Реферат НЕ может быть обзором литературы, т.е. не рассказывает о книгах.

Формы контроля:

- представление реферата
- защита реферата

Критерии оценки:

Уровень усвоения теоретического материала

Вопросы самоконтроля

1. Перечислите основные признаки классификации зубчатых передач.
2. Что называется передаточным числом?
3. Вставьте пропущенное слово:
если передача понижает скорость в 4 раза, то увеличится в 4 раза.
4. Назовите зубчатую передачу с пересекающимися валами.
5. Назовите два основных расчета на прочность для зубчатых передач.

Тема 5.6: Червячная передача.

Задание 8. Назначение и применение червячных передач

Работа с конспектом лекции.

Цель задания:

Обработка, закрепление и углубление знаний по теме занятия, систематизация теоретического материала

Текст задания:

Составить конспект вопроса:

Рекомендации по выполнению:

Конспект - это краткое, связанное и последовательное изложение констатирующих и аргументирующих положений текста.

Конспекты Вы ведете

- 1) на занятии за преподавателем;
- 2) дома / в библиотеке, выполняя домашнее задание

Лучший способ запомнить мысль - записать ее. Записывая лекцию дословно, слушатель почти не задумывается над текстом. Пользы от такой деятельности немного. Задача слушателя на лекции - одновременно слушать педагога, анализировать и конспектировать информацию. Как свидетельствует практика, если не стремиться вести дословную запись, это возможно. Средняя скорость речи лектора -125 слов в минуту. Максимальная же скорость чтения лекции, при которой "средний" ученик способен слушать и понимать - 450 слов в минуту. Слушатель

внимательно слушает педагога, выделяет наиболее важную информацию и сокращенно записывает ее.

При этом одно и то же содержание фиксируется в сознании четыре раза: во-первых, при самом слушании; во-вторых, когда выделяется главная мысль; в-третьих, когда подыскивается обобщающая фраза, и, наконец, при записи. Материал запоминается более полно, точно и прочно. Правильно написанный конспект помогает усвоить 80 % нужной информации. На занятиях дается не весь материал, а опорные пункты, помогающие не утонуть в море информации, понять цель изложения материала, уловить логическую последовательность изложения.

Усвоив изложенное на занятиях, Вы должны еще работать самостоятельно, читать учебник и дополнительную литературу.

Что нужно записывать?

Во всяком учебном материале - будь то устное сообщение или печатный текст - содержится главная и второстепенная информация. Наиболее важную

информацию (определения, формулировки законов, теоретических принципов, основные выводы) необходимо записывать обязательно. В лекциях ее повторяют или даже диктуют. Второстепенная информация (теоретическая аргументация, фактические обоснования, примеры, описания исследовательских методов и процедур, подробные характеристики отдельных явлений, фактами из истории и т. п.) нужна для понимания главной информации. Основное содержание конспектирования составляет обобщение и сокращение второстепенной информации. Связующим звеном при составлении конспекта должна быть внутренняя логика изложения.

Классификация видов конспектов:

1. План-конспект. При создании такого конспекта сначала пишется план текста, далее на отдельные пункты плана "наращиваются" комментарии. Это могут быть цитаты или свободно изложенный текст.

2. Тематический конспект. Такой конспект является кратким изложением данной темы, раскрываемой по нескольким источникам.

3. Текстуальный конспект. Этот конспект представляет собой монтаж цитат одного текста.

4. Свободный конспект. Данный вид конспекта включает в себя и цитаты, и собственные формулировки.

Как составлять конспект:

1. Определите цель составления конспекта.

2. Осмыслить основное содержание текста, дважды прочитав его. Читая изучаемый материал в первый раз, подразделяйте его на основные смысловые части, выделяйте главные мысли, выводы.

3. Если составляется план-конспект, сформулируйте его пункты и определите, что именно следует включить в план-конспект для раскрытия каждого из них.

4. Наиболее существенные положения изучаемого материала (тезисы) последовательно и кратко излагайте своими словами или приводите в виде цитат.

5. В конспект включаются не только основные положения, но и обосновывающие их выводы, конкретные факты и примеры (без подробного описания).

6. Как оформить конспект?

Материал в конспекте должен читаться легко и быстро. Для этого необходимо использовать тетради с широким форматом страниц, вести запись достаточно крупными буквами.

Чтобы форма конспекта как можно более наглядно отражала его содержание, располагайте абзацы "ступеньками" подобно пунктам и подпунктам плана. Главную информацию следует выделять в самостоятельные абзацы, фиксируя ее более крупными буквами или цветными чернилами, а подчиненность тем и заголовков - при помощи уступов. Основные темы целесообразно пронумеровать римскими цифрами, а подчиненные им разделы - арабскими или буквами. Удобочитаемый конспект содержит не более семи пунктов на странице.

Применяйте разнообразные способы подчеркивания, используйте карандаши и ручки разного цвета. У каждого цвета должно быть строго однозначное, заранее предусмотренное назначение. Например, если вы пользуетесь синими чернилами для записи конспекта, то: красным цветом - подчеркивайте названия тем, пишете наиболее важные формулы; черным - подчеркивайте заголовки подтем, параграфов, и т.д.; зеленым - делайте выписки цитат, нумеруйте формулы и т.д. Для выделения большей части текста используется отчеркивание.

Для быстрой записи текста можно придумать условные знаки. Таких знаков не должно быть более 10-15.

Составляя конспект, можно отдельные слова и целые предложения писать сокращенно, выписывать только ключевые слова, вместо цитирования делать лишь ссылки на страницы конспектируемой работы, применяя условные обозначения.

Больше рисуйте схем. Это дает наглядность, обеспечивает структурирование материала, лучшее его запоминание.

Конспект должен иметь широкие поля для заметок.

7. Используйте реферативный способ изложения (например: "Автор считает...", "раскрывает...").

8. Собственные комментарии, вопросы, раздумья располагайте на полях.

Формы контроля:

- текущий контроль (устный опрос, тестирование, самостоятельная работа)
- проверка конспекта

Критерии оценки:

- уровень усвоения теоретического материала;
- качество составленного конспекта (оформление, структура, содержание).

Вопросы самоконтроля

1. Назовите что является ведущим и ведомым звеном в червячной передаче?
2. Вставьте пропущенное слово: z_1 – это ..., $a'z_2$ – это число зубьев колеса.
3. Назовите достоинства и недостатки червячной передачи.
4. Покажите на схеме силы, действующие в зацеплении червячной передачи.
5. Почему червячное колесо чаще выполняют в виде сборочной единицы?

Тема 5.8: Ременные передачи

Задание 9. Назначение и применение ременных передач.

Сообщения

Цель задания:

Углубление знаний по теме занятия.

Текст задания. Темы сообщений.

1. Назначение и применение плоскоремennых передач.
2. Назначение и применение клиноремennых передач.
3. Назначение и применение поликлиновых ременных передач.

Рекомендации по выполнению:

В сообщении выделяются три основные части:

- 1) Вступительная часть, в которой определяется тема, структура и содержание, показывается, как она отражена в трудах ученых.
- 2) Основная часть содержит изложение изучаемой темы / вопроса / проблемы (желательно в проблемном плане).
- 3) Обобщающая – заключение, выводы.

Формы контроля:

Выступление на занятии

Критерии оценки:

1. Актуальность, глубина, научность теоретического материала.
2. Четкость выступления, уровень самостоятельности

3. Использование мультимедийной презентации, ее качество
4. Время выступления

Вопросы самоконтроля

1. Конструкция ременной передачи?
2. Какая деталь принимается в качестве гибкой связи?
Перечислите достоинства и недостатки ременной передачи.
3. Перечислите критерии работоспособности ременных передач.

Тема 5.9: Цепные передачи.

Задание 10. Назначение и применение цепных передач.

Сообщения

Цель задания:

Углубление знаний по теме занятия.

Текст задания. Темы сообщений:

1. Тяговые цепи - назначение, классификация, достоинства, недостатки, область применения
2. Грузовые цепи - назначение, классификация, достоинства, недостатки, область применения
3. Приводные цепи - назначение, классификация, достоинства, недостатки, область применения

Рекомендации по выполнению:

Рекомендации по выполнению:

В сообщении выделяются три основные части:

- 1) Вступительная часть, в которой определяется тема, структура и содержание, показывается, как она отражена в трудах ученых.
- 2) Основная часть содержит изложение изучаемой темы / вопроса / проблемы (желательно в проблемном плане).
- 3) Обобщающая – заключение, выводы.

Формы контроля: выступление на занятии

Критерии оценки:

1. Актуальность, глубина, научность теоретического материала.
2. Четкость выступления, уровень самостоятельности
3. Использование мультимедийной презентации, ее качество
4. Время выступления

Вопросы самоконтроля

1. Перечислите достоинства и недостатки цепных передач.

2. Чем отличается роликовая цепь от втулочной?
3. Приведите пример маркировки приводных цепей.
4. Вставьте пропущенное слово: Основным критерием работоспособности и расчета цепных передач является долговечность работы цепи на... шарниров.