

Министерство образования и науки Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Магнитогорский государственный технический университет
им. Г. И. Носова»
Многопрофильный колледж



**Оценочные материалы и методические указания по учебной практике
по специальности 13.02.11 Техническая эксплуатация и обслуживание
электрического и электромеханического оборудования (по отраслям) базовой
подготовки**

**ПМ 01 Организация технического обслуживания и ремонта электрического и
электромеханического оборудования**
ПМ 02 Выполнение сервисного обслуживания бытовых машин и приборов.
ПМ 03 Организация деятельности производственного подразделения
**ПМ04 Выполнение работ по профессии Слесарь-электрик по ремонту
электрооборудования**

**Форма обучения
очная**

Магнитогорск, 2017

ОДОБРЕНО

Предметно-цикловой комиссией
Монтажа и эксплуатации
электрооборудования
Председатель С.Б.Меняшева
Протокол №7 от 14 марта 2017 г.

Методической комиссией

Протокол №4 от 23 марта 2017 г.

Разработчик:

мастер производственного обучения ФГБОУ ВО «МГТУ им. Г.И. Носова»
Многопрофильный колледж Надежда Алексеевна Андреева

Согласовано:



А.П. Кайгородов,
помощник начальника цеха Прокатсервис-2,
ООО «ОСК»
(подпись)

Оценочные материалы и методические указания для студентов очной формы обучения по специальности составлены в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 13.02.11 Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования (по отраслям) базовой подготовки, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «28»07.2014 г. №831.

Оценочные материалы и методические указания определяют цели и задачи, порядок организации учебной практики и включают рекомендации по содержанию отчета по практике и требований, предъявляемых к отчету.

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ

- 1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**
- 2. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**
- 3. ОРГАНИЗАЦИЯ И РУКОВОДСТВО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКОЙ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРАКТИКИ**
- 5. ПРАВИЛА ОФОРМЛЕНИЯ ОТЧЕТА ПО ПРАКТИКЕ**
- 6. СОДЕРЖАНИЕ ОТЧЕТА ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ**

ПРИЛОЖЕНИЯ

ВВЕДЕНИЕ

Учебная практика является частью программы подготовки специалистов среднего звена специальности **13.02.11 Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования (по отраслям) базовой подготовки**.

Учебная практика направлена на приобретение Вами практических профессиональных умений, первоначального практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей по основным видам деятельности для последующего освоения общих (ОК) и профессиональных (ПК) компетенций по избранной специальности. Содержание практики определяет программа учебной практики.

Учебная практика также направлена на освоение профессии рабочего 18590 Слесарь-электрик по ремонту электрооборудования в соответствии с ФГОС СПО по специальности.

Учебная практика проводится в учебных, учебно-производственных мастерских или в организации.

По результатам практики Вы представляете отчет, который утверждается организацией, в которой проходит практика. Структура и оформление отчета устанавливается в соответствии с требованиями настоящих указаний.

Прохождение учебной практики является обязательным условием обучения.

Обращаем Ваше внимание на то, что студенты, не прошедшие практику или получившие отрицательную оценку, не допускаются к экзамену (квалификационному) по профессиональному модулю и направляются на практику повторно в свободное от учебы время.

Учебная практика завершается зачетом. Зачет выставляется при условии положительного аттестационного листа по практике об уровне освоения ОК и ПК, заполненного руководителем практики от колледжа и /или организации, а также дневника по практике в соответствии с заданием на практику, наличия положительной характеристики и отчета по практике (если практика проходит в организации).

Внимание! Если Вы совмещаете обучение с трудовой деятельностью, то вправе проходить учебную практику в организации по месту работы в случае, если осуществляемая Вами профессиональная деятельность соответствует целям практики.

В электронном виде данные методические указания Вы можете найти на образовательном портале по адресу <http://newlms.magtu.ru> (через собственный логин, пароль).

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Учебная практика является частью программы подготовки специалистов среднего звена специальности **13.02.11 Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования (по отраслям) базовой подготовки** в части освоения вида деятельности и направлена на приобретение Вами практических профессиональных умений, первоначального практического опыта, реализуется в рамках профессионального модуля.

Задачи учебной практики:

1. Получение Вами первоначального практического опыта и формирования профессиональных компетенций на учебной практике в рамках вида деятельности:

ВД.1 Организация технического обслуживания и ремонта электрического и электромеханического оборудования.

Практический опыт:

- выполнения работ по технической эксплуатации, обслуживанию и ремонту электрического и электромеханического оборудования;
- использования основных измерительных приборов;

Профессиональные компетенции:

ПК1.1 Выполнять наладку, регулировку и проверку электрического и электромеханического оборудования

ПК1.2 Организовывать и выполнять техническое обслуживание и ремонт электрического и электромеханического оборудования

ПК1.3 Осуществлять диагностику и технический контроль при эксплуатации электрического и электромеханического оборудования

ПК1.4 Составлять отчетную документацию по техническому обслуживанию и ремонту электрического и электромеханического оборудования.

Освоение Вами профессии рабочего 18590 Слесарь-электрик по ремонту электрооборудования

ВД.2 Выполнение сервисного обслуживания бытовых машин и приборов.

Практический опыт:

- выполнения работ по техническому обслуживанию и ремонту бытовой техники;
- диагностики и контроля технического состояния бытовой техники;

Профессиональные компетенции:

ПК 2.1. Организовывать и выполнять работы по эксплуатации, обслуживанию и ремонту бытовой техники.

ПК 2.2. Осуществлять диагностику и контроль технического состояния бытовой техники.

ПК 2.3. Прогнозировать отказы, определять ресурсы, обнаруживать дефекты электробытовой техники.

ВД.3 Организация деятельности производственного подразделения.

Практический опыт:

- планирования и организации работы структурного подразделения
- участия в анализе работы структурного подразделения

Профессиональные компетенции:

ПК 3.1 Участвовать в планировании работы персонала производственного подразделения.

ПК 3.2 Организовывать работу коллектива исполнителей.

ПК3.3 Анализировать результаты деятельности коллектива исполнителей.

ВД. 4 Выполнение работ по профессии 18590 Слесарь-электрик по ремонту электрооборудования

Практический опыт:

-выполнения сборки, разборки, ремонту простых узлов, аппаратов и арматуры электроосвещения с применением простых ручных приспособлений и инструментов;

-выполнения соединений деталей и узлов электромашин, электроприборов по электромонтажным схемам различной сложности;

Профессиональные компетенции:

ПК4.1. Выполнять обслуживание простых электрических цепей, узлов, электроаппаратов и электрических машин.

ПК4.2. Выполнять ремонт простых электрических цепей, узлов, электроаппаратов и электрических машин.

Учебная практика предполагает освоение профессии рабочего 18590 Слесарь-электрик по ремонту электрооборудования

2. Формирование Ваших общих компетенций:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

2. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Учебная практика по специальности проводится концентрированно в рамках профессионального модуля и предусмотрена в следующем объеме:

Вид практики: учебная		Кол-во часов/ недель	Курс	Место проведения практики	Вид аттестации и контроля
ПМ01 Организация технического обслуживания и ремонта электрического и электромеханического оборудования.	УП 01.01 (учебная)	180/5	3,4	МпК, полигон учебных баз практики	комплексный зачет
ПМ02 Выполнение сервисного обслуживания бытовых машин и приборов	УП 02.01 (учебная)	36/1	3	МпК, полигон учебных баз практики	комплексный зачет
ПМ03 Организация деятельности производственного подразделения	УП 03.01 (учебная)	36/1	4	МпК, полигон учебных баз практики	зачет
ПМ.04 Выполнение работ по профессии Слесарь-электрик по ремонту электрооборудования	УП 04.01 (учебная)	144/4	2,3	МпК, полигон учебных баз практики	комплексный зачет

Для прохождения практики получите задание в соответствии с приложением 3.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ И РУКОВОДСТВО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКОЙ

Учебная практика проводится в учебных, учебно-производственных мастерских.

Сроки проведения учебной практики устанавливаются на основании учебных планов и календарных учебных графиков.

В соответствии с календарным учебным графиком до начала практики готовится приказ о практике на каждую учебную группу с указанием руководителя, закрепления каждого студента за организацией.

В случае совмещения обучения с трудовой деятельностью, Вы вправе проходить учебную практику в организации по месту работы, если осуществляемая профессиональная деятельность Вашей организации соответствует целям практики.

Перед началом учебной практики проводится организационное собрание с целью ознакомления Вас с приказом, выдачи задания на практику, оформления необходимой документации, правилами техники безопасности, сроками отчетности.

Руководитель практики от колледжа обязан:

- распределить студентов по рабочим местам или по организациям;
- оформить до выхода на практику документацию (санитарная книжка и т.д.);
- провести организационное собрание по практике за день до выхода на практику, довести до Вас цели и задачи практики, выдать необходимые документы, индивидуальные задания, требования к содержанию и срокам практики;
- провести инструктаж по охране труда в установленном порядке;
- реализовывать или контролировать реализацию программы практики и выполнять условия проведения практики, в том числе требования охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами, в том числе отраслевыми;
- своевременно ставить в известность об отсутствии студентов на рабочих местах;
- доводить информацию об итогах практики до заведующего отделением;

– установить связь с руководителем практики от организации и согласовать с ним задания по практике, исходя из особенностей организации.

Руководитель практики от организации (если учебная практика проходит в организации) обязан:

- предоставить Вам рабочие места, определить наставников;
- при наличии вакантных должностей заключить с Вами срочные трудовые договоры;
- обеспечить безопасные условия прохождения практики, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводить инструктажи по ознакомлению с требованиями ОТ и ТБ, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

Во время прохождения практики Вы обязаны:

- выполнить задания по практике в полном объеме и в установленные сроки;
- подчиняться действующим правилам внутреннего трудового распорядка, соблюдать правила и нормы ОТ и ТБ, производственной санитарии и противопожарной защиты в учебных мастерских МпК, прибыть на практику в сроки, установленные приказом проректора, имея при себе договор о проведении практики, индивидуальное задание сдать отчет по практике в установленные сроки руководителю практики от колледжа нести ответственность за выполненную работу и ее результаты.

Организацию и руководство практикой осуществляют руководители практики.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРАКТИКИ

Учебная практика завершается зачетом.

Документом, подтверждающим качество выполненных работ при прохождении практики, является отчет

Критерии оценки отчета по учебной практике (соответствие содержания отчета программе прохождения практики)

- отчет собран в полном объеме;
- структурированность (четкость, нумерация страниц, подробное оглавление отчета);
- оформление отчета;
- индивидуальное задание раскрыто полностью;
- не нарушены сроки сдачи отчета.

Во время прохождения учебной практики Вы осваиваете профессию рабочего 18590 Слесарь-электрик по ремонту в соответствии с ФГОС СПО и получаете документ о квалификации – свидетельство о профессии рабочего.

Квалификационный разряд по профессии рабочего Вам присваивается в соответствии с квалификационной характеристикой (приложение 9) после выполнения пробных работ.

5. ПРАВИЛА ОФОРМЛЕНИЯ ОТЧЕТА ПО ПРАКТИКЕ

В случае, если учебная практика проходит в организации, Вам необходимо подготовить отчет, который оформляется в строгом соответствии с требованиями настоящих указаний.

Отчет по учебной практике представляет собой комплект материалов, включающий в себя документы на прохождение практики; подготовленные Вами материалы, подтверждающие выполнение заданий по практике. Отчет предоставляется в течение трех дней по окончании практики руководителю практики от колледжа.

Все необходимые материалы по практике, предусмотренные заданием на практику, комплектуются Вами в папку-скоросшиватель в следующем порядке:

- титульный лист (приложение 1);
- внутренняя опись документов, находящихся в отчете задание на практику (приложение 2);
- задание на учебную практику (приложение 3);
- табель учета рабочего времени (приложение 4);
- характеристика на студента (приложение 5);
- отчет о выполнении заданий по практике;
- аттестационный лист по практике (приложение 6, 7);
- дневник и приложения к отчету (приложение 8).

Отчет о выполнении заданий по практике должен занимать не менее 6 страниц. Отчет является ответом на каждый пункт задания и сопровождается ссылками на приложения.

Отчет о выполнении заданий на практику оформляется в соответствии со следующими требованиями: шрифт Times New Roman, размер шрифта – 12, поля документа: верхнее -2, нижнее-2, левое-2, правое-1; отступ первой строки – 1,25см; межстрочный интервал - 1,5; расположение номера страниц – внизу по центру. Нумерация страниц на первом листе (титульном) не ставится.

Приложения представляют собой материал, подтверждающий выполнение заданий на практике (копии созданных документов, фрагменты программ, чертежей и др.). На приложения делаются ссылки в «Отчете о выполнении заданий по практике». Приложения имеют сквозную нумерацию.

К отчету можно приложить благодарственное письмо в адрес образовательного учреждения и/или лично Вам как свидетельство об освоении Вами общих и профессиональных компетенций.

6. СОДЕРЖАНИЕ ОТЧЕТА О ВЫПОЛНЕНИИ ЗАДАНИЙ ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ

Отчет о выполнении заданий по учебной практике является обязательным для получения зачета по практике, если данная практика проводится в организации.

Отчет по практике содержит титульный лист, введение, основную часть, выводы и приложения.

Титульный лист - это первая страница отчета, где Вам необходимо заполнить все строчки (приложение 1).

Введение. Перед началом практики руководитель выдаёт Вам задание на практику (приложение 3), содержащее цели и задачи её прохождения. Они включаются в отчёт. Объём введения не превышает 2-х страниц.

Основная часть. Оформляется согласно заданию по учебной практике. Содержит описание предприятия и анализ полученных результатов.

В данном разделе Вы даете подробный отчёт о выполнении ежедневных производственных заданий и описываете изученные и отработанные вопросы,

предложенные в задании.

Выводы Раздел отчёта, в котором Вы даете своё мнение о предприятии, об организации и эффективности практики в целом, социальной значимости своей будущей специальности на основе изученного практического материала во время практики.

Приложения - заключительный раздел отчёта, содержащий копии созданных документов, фрагменты программ, чертежей и др., по перечню приложений, указанному в задании на практику.

Министерство образования и науки Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Магнитогорский государственный технический университет
им. Г.И. Носова»
Многопрофильный колледж

**Отчет
по учебной практике**

**по специальности 13.02.11 Техническая эксплуатация и обслуживание
электрического и электромеханического оборудования (по отраслям) базовой
подготовки**

Студента (ки) гр. _____

(И.О. Фамилия)

Организация: _____

(наименование места прохождения практики)

МП

Руководитель практики от МпК

(И.О. Фамилия)

Магнитогорск, 20__

ВНУТРЕННЯЯ ОПИСЬ
документов, находящихся в отчете

Студента (ки) гр. _____

(И.О. Фамилия)

№п/п	Наименование документа	Стр.
1.	Задание на практику	
2.	Характеристика на студента	
3.	Отчет о выполнении заданий по практике	
4.	Аттестационный лист по практике	
5.	Дневник	
6.	Приложение №	
7.	Приложение №	
8.	Приложение №	

Министерство образования и науки Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Магнитогорский государственный технический университет
им. Г.И. Носова»
Многопрофильный колледж

ЗАДАНИЕ
на учебную практику

Студента (ки) гр. _____
(И.О. Фамилия)

**13.02.11 «Техническая эксплуатация и обслуживание электрического
и электромеханического оборудования**

**ПМ 01 Организация технического обслуживания и ремонта электрического и
электромеханического оборудования**

Цели практики:

1. Получение практического опыта:
 - 1.1 выполнения работ по технической эксплуатации, обслуживанию и ремонту электрического и электромеханического оборудования;
 - 1.2 использования основных измерительных приборов;
2. Формирование профессиональных компетенций (ПК)

Код и наименование формируемых компетенций	Виды и объем производственных работ, выполняемых в период практики в рамках формируемых компетенций
ПК1.1 Выполнять наладку, регулировку и проверку электрического и электромеханического оборудования ПК1.2 Организовывать и выполнять техническое обслуживание и ремонт электрического и электромеханического оборудования ПК1.3 Осуществлять диагностику и технический контроль при эксплуатации электрического и электромеханического оборудования ПК1.4 Составлять отчетную документацию по техническому обслуживанию и ремонту электрического и электромеханического оборудования.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Обслуживание пускорегулирующей и релейно-контакторной аппаратуры 2. Эксплуатация и ремонт электрооборудования промышленных предприятий и установок. 3. Определение причин неисправностей и устранение несложных повреждений. 4. Проверка и профилактический ремонт пускорегулирующей аппаратуры электродвигателей. 5. Проверка и испытания схем управления коммутационной аппаратурой. 6. Проверка состояния изоляции токоведущих частей по отношению к «земле» с помощью мегомметра. 7. Проверка исправности устройств сигнализации, измерительных приборов, систем охлаждения, заземления и ограждения. 8. Проверка уставок защиты, ее ремонт и наладка. 9. Измерение сопротивления изоляции силовых цепей.

Место практики МпК, полигон учебных баз практик

3. Формирование общих компетенций (ОК) по ОПОП

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

Задание на практику

№ п/п	Содержание работ на практике	Примерные сроки выполнения
1	Обслуживание пускорегулирующей и релейно-контакторной аппаратуры	18
2.	Эксплуатация и ремонт электрооборудования промышленных предприятий и установок.	36
3.	Определение причин неисправностей и устранение несложных повреждений.	18
4.	Проверка и испытания схем управления коммутационной аппаратурой	36
5.	Проверка и профилактический ремонт пускорегулирующей аппаратуры электродвигателей.	36
6.	Проверка состояния изоляции токоведущих частей по отношению к «земле» с помощью мегомметра.	12
7.	Проверка исправности устройств сигнализации, измерительных приборов, систем охлаждения, заземления и ограждения.	6
8.	Проверка уставок защиты, ее ремонт и наладка.	6
9.	Измерение сопротивления изоляции силовых цепей.	6
10.	Подготовить и сдать отчет по практике	6

Примерный перечень документов, прилагаемых в качестве приложений к отчету по практике

1. Принципиальные электрические схемы

Руководитель практики от МпК

И.О. Фамилия _____
(подпись)

« ____ » _____ 20 ____ г.

Министерство образования и науки Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Магнитогорский государственный технический университет
им. Г.И. Носова»
Многопрофильный колледж

ЗАДАНИЕ
на учебную практику

Студента (ки) гр. _____
(И.О. Фамилия)

**13.02.11 «Техническая эксплуатация и обслуживание электрического
и электромеханического оборудования (по отраслям)**

ПМ 02 Выполнение сервисного обслуживания бытовых машин и приборов.

Цели практики:

1. Приобретение первоначального практического опыта
- 1.1 выполнения работ по техническому обслуживанию и ремонту бытовой техники;
- 1.2 диагностики и контроля технического состояния бытовой техники;
1. Формирование профессиональных компетенций (ПК)

Код и наименование формируемых компетенций	Виды и объем производственных работ, выполняемых в период практики в рамках формируемых компетенций
ПК2.1. Организовывать и выполнять работы по эксплуатации, обслуживанию и ремонту бытовой техники. ПК 2.2. Осуществлять диагностику и контроль технического состояния бытовой техники. ПК 2.3. Прогнозировать отказы, определять ресурсы, обнаруживать дефекты электробытовой техники.	1.Обслуживание электрических приборов. 2.Устранение основных неисправностей электрических приборов. 3Ремонт электрических приборов. 4.Диагностика и контроль технического состояния электрических приборов 5.Диагностика и контроль технического состояния электрических приборов

Место практики МпК, полигон учебных баз практик

2. Формирование общих компетенций (ОК) по ОПОП

Код	Наименование компетенций
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

Задание на практику

№ п/п	Содержание работ на практике	Примерные сроки выполнения
1.	Обслуживание электрических приборов.	6
2.	Устранение основных неисправностей электрических приборов.	6
3.	Ремонт электрических приборов.	12
4.	Диагностика и контроль технического состояния электрических приборов.	6
5.	Диагностика и контроль технического состояния электронагревательных приборов	6

Примерный перечень документов, прилагаемых в качестве приложений к отчету по практике

1. Принципиальные электрические схемы

Руководитель практики от МпК

И.О. Фамилия _____

(подпись)

« _____ » _____ 20__ г.

Министерство образования и науки Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Магнитогорский государственный технический университет
им. Г.И. Носова»
Многопрофильный колледж

ЗАДАНИЕ
на учебную практику

Студента (ки) гр. _____
(И.О. Фамилия)

13.02.11 «Техническая эксплуатация и обслуживание электрического
и электромеханического оборудования»

ПМ03 Организация деятельности производственного подразделения

Цели практики:

1. Приобретение первоначального практического опыта:
 - 1.1 планирования и организации работы структурного подразделения
 - 1.2 участия в анализе работы структурного подразделения
 - 1.3 анализа результатов деятельности коллектива исполнителей.

2. Формирование профессиональных компетенций (ПК)

Код и наименование формируемых компетенций	Виды и объем производственных работ, выполняемых в период практики в рамках формируемых компетенций
ПК 3.1 Участвовать в планировании работы персонала производственного подразделения. ПК 3.2 Организовывать работу коллектива исполнителей. ПК3.3 Анализировать результаты деятельности коллектива исполнителей.	-планирование основных показателей деятельности структурного подразделения; - составление планов для структурного подразделения; - расчет основных показателей деятельности структурного подразделения.

Место практики МпК, полигон учебных баз практик

3. Формирование общих компетенций (ОК) по ОПОП

Код	Наименование компетенций
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и

ОК 5	личностного развития. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

Задание на практику

№ п/п	Содержание работ на практике	Примерные сроки выполнения
1.	составление планов для структурного подразделения;	12
2.	расчет основных показателей деятельности структурного подразделения.	12
3.	планирование основных показателей деятельности структурного подразделения;	12

Примерный перечень документов, прилагаемых в качестве приложений к отчету по практике

1. Графики ТОиР на ремонтные работы
2. Должностные инструкции.

Руководитель практики от МпК

И.О. Фамилия _____

(подпись)

« ____ » _____ 20__ г.

Министерство образования и науки Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Магнитогорский государственный технический университет
им. Г.И. Носова»
Многопрофильный колледж

ЗАДАНИЕ
на учебную практику

Студента (ки) гр. _____
(И.О. Фамилия)

**13.02.11 «Техническая эксплуатация и обслуживание электрического
и электромеханического оборудования**
**ПМ.04 Выполнение работ по профессии Слесарь-электрик по ремонту
электрооборудования**

Цели практики:

1. Приобретение первоначального практического опыта:
- 1.1 выполнения сборки, разборки, ремонта простых узлов, аппаратов и арматуры электроосвещения с применением простых ручных приспособлений и инструментов;
 - 1.2 выполнения соединений деталей и узлов электромашин, электроприборов по электромонтажным схемам различной сложности;

2. Формирование профессиональных компетенций (ПК)

Код и наименование формируемых компетенций	Виды и объем производственных работ, выполняемых в период практики в рамках формируемых компетенций
ПК 4.1 Выполнять обслуживание простых электрических цепей, узлов, электроаппаратов и электрических машин	Снятие и установка выключателей электроосвещения; Сборка простой электрической схемы с коммутацией на клеммной колодке; Сборка простой электрической схемы с применением ответвительной коробки и зажимов «ВАГО»; Сборка и проверка электрической схемы осветительной эл. установки использованием автоматического выключателя; Сборка и проверка электрической схемы осветительной эл. установки с применением «звонка» и «звонковой» кнопки;
ПК 4.2 Выполнять ремонт простых электрических цепей, узлов, электроаппаратов и электрических машин	Сборка и проверка неревверсивного магнитного пускателя; Сборка и проверка люминесцентного светильника; Ревизия магнитного пускателя; Выполнение плоскостной разметки на пластинах; Выполнение слесарной обработки и подгонки по месту деталей; Изготовление крепежных изделий (планки, скобы и т.д.); Опиливание, прогонка резьбы (болты, гайки, шпильки);

	Сверление сквозных и глухих отверстий на скобах; Нарезание резьбы;
--	---

Место практики МпК, полигон учебных баз практик

3.Формирование общих компетенций (ОК) по ОПОП

Код	Наименование компетенций
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

Задание на практику

№ п/п	Содержание работ на практике	Примерные сроки выполнения
1	Снятие и установка выключателей электроосвещения; Сборка простой электрической схемы с коммутацией на клеммной колодке; Сборка простой электрической схемы с применением ответвительной коробки и зажимов «ВАГО»; Сборка и проверка электрической схемы осветительной эл. установки использованием автоматического выключателя; Сборка и проверка электрической схемы осветительной эл.установки с применением «звонка» и «звонковой» кнопки; Сборка и проверка нереверсивного магнитного пускателя; Сборка и проверка люминесцентного светильника; Ревизия магнитного пускателя; Выполнение плоскостной разметки на пластинах; Выполнение слесарной обработки и подгонки по месту деталей; Изготовление крепежных изделий (планки, скобы и т.д.); Опиливание, прогонка резьбы (болты, гайки, шпильки); Сверление сквозных и глухих отверстий на скобах; Нарезание резьбы;	138
2	Подготовить и сдать отчет по практике	6

Примерный перечень документов, прилагаемых в качестве приложения к отчету по практике

1. Принципиальные электрические схемы

Руководитель практики от МпК

И.О. Фамилия _____

(подпись)

«___» _____ 20__ г.

ХАРАКТЕРИСТИКА

на студента (ку) _____
(И.О.Фамилия)

За время прохождения учебной практики в (на) _____
(наименование организации)

студент (ка), при выполнении видов производственных работ в соответствии с индивидуальным заданием на практику, продемонстрировал (а) следующие результаты:

1. Трудовая дисциплина **соответствует, не соответствует** (нужное подчеркнуть) требованиям трудового распорядка предприятия (организации); место проведения практики посещалось _____; отношение к должностным обязанностям (регулярно, без опозданий и т.д.)

(ответственное, безответственное)

2. **Умеет/не умеет** (нужное подчеркнуть) планировать и организовывать собственную деятельность, **способен(а)/не способен(на)** (нужное подчеркнуть) налаживать взаимоотношения с другими сотрудниками, имеет **высокий, средний, низкий** (нужное подчеркнуть) уровень культуры поведения, **умеет/не умеет** (нужное подчеркнуть) работать в команде.

В отношении заданий **проявил (а)/ не проявил (а)** (нужное подчеркнуть) такие качества как готовность к самообучению, освоению новых видов технологии, оборудования, профессии и места работы, инициативность.

Замечания, предложения _____

« _____ » _____ 20__
(дата)

 (подпись руководителя практики от организации)

МП

Министерство образования и науки Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Магнитогорский государственный технический университет
им. Г.И. Носова»

Многопрофильный колледж

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ

(И.О. Фамилия)

обучающийся (аяся) на _____ курсе по специальности 13.02.11 Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования (по отраслям) базовой подготовки успешно прошел (ла) учебную практику по профессиональному модулю:

ПМ 01 Организация технического обслуживания и ремонта электрического и электромеханического оборудования

в объеме 180 часов с «_____» _____ 20__ г. по «_____» _____ 20__ г.

в организации _____

(наименование организации, юридический адрес)

Виды и качество выполнения работ

Код формируемых компетенций	Виды и объем работ, выполненных обучающимися во время практики в рамках формируемых компетенций	Оценка зачтено/ не зачтено
ПК1.1 Выполнять наладку, регулировку и проверку электрического и электромеханического оборудования ПК1.2 Организовывать и выполнять техническое обслуживание и ремонт электрического и электромеханического оборудования ПК1.3 Осуществлять диагностику и технический контроль при эксплуатации электрического и электромеханического оборудования ПК1.4 Составлять отчетную документацию по техническому обслуживанию и ремонту электрического и электромеханического оборудования.	1. Обслуживание пускорегулирующей и релейно-контакторной аппаратуры 2. Эксплуатация и ремонт электрооборудования промышленных предприятий и установок. 3. Определение причин неисправностей и устранение несложных повреждений. 4. Проверка и профилактический ремонт пускорегулирующей аппаратуры электродвигателей. 5. Проверка и испытания схем управления коммутационной аппаратурой. 6. Проверка состояния изоляции токоведущих частей по отношению к «земле» с помощью мегомметра. 7. Проверка исправности устройств сигнализации, измерительных приборов, систем охлаждения, заземления и ограждения. 8. Проверка уставок защиты, ее ремонт и наладка. 9. Измерение сопротивления изоляции силовых цепей.	

Руководитель практики от МпК _____

(И.О. Фамилия)

«_____» _____ 20__ г.

МП

Министерство образования и науки Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Магнитогорский государственный технический университет
им. Г.И. Носова»

Многопрофильный колледж

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ

(И.О.Фамилия)

обучающийся (аяся) на _____ курсе по специальности 13.02.11Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования (по отраслям) базовой подготовки

успешно прошел (ла) учебную практику по профессиональному модулю:

ПМ 02 Выполнение сервисного обслуживания бытовых машин и приборов.

в объеме 36 часов с « ____ » _____ 20 ____ г. по « ____ » _____ 20 ____ г.

в организации _____

(наименование организации, юридический адрес)

Виды и качество выполнения работ

Код формируемых компетенций	Виды и объем работ, выполненных обучающимися во время практики в рамках формируемых компетенций	Оценка Зачтено/ не зачтено
ПК 2.1. Организовывать и выполнять работы по эксплуатации, обслуживанию и ремонту бытовой техники. ПК 2.2. Осуществлять диагностику и контроль технического состояния бытовой техники. ПК 2.3. Прогнозировать отказы, определять ресурсы, обнаруживать дефекты электробытовой техники.	1.Обслуживание электрических приборов. 2.Устранение основных неисправностей электрических приборов. 3Ремонт электрических приборов. 4. Диагностика и контроль технического состояния электрических приборов 5. Диагностика и контроль технического состояния электронагревательных приборов	

Руководитель практики от МпК _____

(И.О. Фамилия)

« ____ » _____ 20 ____ г.

Руководитель практики от организации _____

(И.О. Фамилия, должность)

МП « ____ » _____ 20 ____ г.

Министерство образования и науки Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Магнитогорский государственный технический университет
им. Г.И. Носова»
Многопрофильный колледж

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ

_____ (И.О. Фамилия)

обучающийся (аяся) на _____ курсе по специальности 13.02.11 Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования (по отраслям) базовой подготовки

успешно прошел (ла) учебную практику по профессиональному модулю:

ПМ03 Организация деятельности производственного подразделения

в объеме 36 часов с « _____ » _____ 20 _____ г. по « _____ » _____ 20 _____ г.

в организации _____

(наименование организации, юридический адрес)

Виды и качество выполнения работ

Код формируемых компетенций	Виды и объем работ, выполненных обучающимися во время практики в рамках формируемых компетенций	Оценка зачтено/ не зачтено
ПК 3.1 Участвовать в планировании работы персонала производственного подразделения. ПК 3.2 Организовывать работу коллектива исполнителей. ПК3.3 Анализировать результаты деятельности коллектива исполнителей. планирования и организации работы структурного подразделения.	1. планирование основных показателей деятельности структурного подразделения; 2. составление планов для структурного подразделения; 3. расчет основных показателей деятельности структурного подразделения.	

Руководитель практики от МпК _____

(И.О. Фамилия)

« _____ » _____ 20 _____ г.

МП

Министерство образования и науки Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
 высшего образования
 «Магнитогорский государственный технический университет
 им. Г.И. Носова»
 Многопрофильный колледж

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ

(И.О.Фамилия)

обучающийся (аяся) на _____ курсе по специальности 13.02.11 Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования (по отраслям) базовой подготовки успешно прошел (ла) учебную практику по профессиональному модулю: ПМ04 Выполнение работ по профессии Слесарь-электрик по ремонту электрооборудования в объеме 144 часов с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.
 в организации _____
 (наименование организации, юридический адрес)

Виды и качество выполнения работ

Код формируемых компетенций	Виды и объем работ, выполненных обучающимися во время практики в рамках формируемых компетенций	Оценка зачтено/ не зачтено
ПК4.1 Выполнять сборку, разборку, ремонт простых узлов, аппаратов и арматуры электроосвещения с применением простых ручных приспособлений и инструментов ПК.4.2 Выполнять ремонт простых электрических цепей, узлов, электроаппаратов и электрических машин.	1. Снятие и установка выключателей электроосвещения; 2. Сборка простой электрической схемы с коммутацией на клеммной колодке; 3. Сборка простой электрической схемы с применением ответвительной коробки и зажимов «ВАГО»; 4. Сборка и проверка электрической схемы осветительной эл. установки использованием автоматического выключателя; 5. Сборка и проверка электрической схемы осветительной эл.установки с применением «звонка» и «звонковой» кнопки; 6. Сборка и проверка нереверсивного магнитного пускателя; 7. Сборка и проверка люминесцентного светильника; 8. Ревизия магнитного пускателя; 9. Выполнение плоскостной разметки на пластинах; 10. Выполнение слесарной обработки и подгонки по месту деталей; 11. Изготовление крепежных изделий (планки, скобы и т.д.); 12. Опилывание, прогонка резьбы (болты, гайки, шпильки); 13. Сверление сквозных и глухих отверстий на скобах; 14. Нарезание резьбы.	

На основании протокола проверочных работ № _____ от «___» _____ 20__ г. рекомендован квалификационный разряд (класс, уровень) _____ по профессии _____
 (подпись)

Руководитель практики от МпК _____
 (И.О. Фамилия)

«___» _____ 20__ г.

МП

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Магнитогорский государственный технический университет
им. Г.И. Носова»
Многопрофильный колледж

**ДНЕВНИК
ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ**

13.02.11 Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и
электромеханического оборудования (по отраслям) базовой подготовки

Студента (ки) _____
(ФИО)

Группы _____
(индекс группы)

Руководитель практики от МпК _____
(ФИО)

Магнитогорск, 2017

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
 Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
 высшего образования
**«Магнитогорский государственный технический университет
 им. Г.И. Носова»**
 (ФГБОУ ВО «МГТУ им. Г.И. Носова»)
 Многопрофильный колледж

**ЗАДАНИЕ
 на учебную практику**

Обучающегося (-щейся) гр. _____
 (И.О. Фамилия)

13.02.11 Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования (по отраслям)

ПМ.03 Организация деятельности производственного подразделения

Цели практики:

1. Приобретение и углубление практического опыта
 - ПО1. планирования и организации работы структурного подразделения;
 - ПО2. участия в анализе работы структурного подразделения;
 - ПК 3.1 Участвовать в планировании работы персонала производственного подразделения
 - ПК 3.2 Организовывать работу коллектива исполнителей
 - ПК.3.3 Анализировать результаты деятельности коллектива исполнителей
 - ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
 - ОК 2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
 - ОК 3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
 - ОК 4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
 - ОК 5 Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
 - ОК 6 Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
 - ОК 7 Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий
 - ОК 8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
 - ОК 9 Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

Практический опыт, умения	Виды работ, выполняемых в период практики в рамках формируемых компетенций
ПО1. планирования и организации работы структурного подразделения; управленческие решения УО2.2. определять этапы решения профессиональной задачи, составлять и реализовывать план действия по	1.Планирование основных показателей деятельности структурного подразделения: 2. Составление планов для структурного подразделения:

<p>достижению результата;</p> <p>У03.1. принимать решения в стандартной профессиональной ситуации и определять необходимые ресурсы;</p> <p>У03.2. принимать решения в нестандартной профессиональной ситуации и определять необходимые ресурсы; У03.3. оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника);</p> <p>У04.1. определять необходимые источники информации;</p> <p>У04.2. выделять наиболее значимое в изучаемом материале и структурировать получаемую информацию;</p> <p>У05.1. использовать средства информационно-коммуникационных технологий для решения профессиональных задач;</p> <p>У06.1. работать в коллективе и команде;</p> <p>У06.2. взаимодействовать с коллегами, руководством, потребителями в ходе профессиональной деятельности;</p> <p>У06.3. проявлять толерантность в профессиональной деятельности;</p> <p>У.07.1. распределять обязанности в команде;</p> <p>У07.2. выбирать оптимальные способы, приемы и методы решения профессиональных задач коллективом исполнителей;</p> <p>У07.3. координировать работу членов команды в процессе выполнения профессиональных задач в изменяемых условиях;</p> <p>У07.5. организовывать работу членов команды по улучшению достигнутых результатов;</p> <p>У08.1. самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития;</p> <p>У08.2. определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования;</p> <p>У08.3. осознанно планировать повышение квалификации;</p> <p>У09.2. планировать собственные действия в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности;</p> <p>У09.3. владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах</p>	
<p>ПО2. участия в анализе работы структурного подразделения;</p> <p>У02.1. распознавать и анализировать профессиональную задачу и/или проблему;</p> <p>У02.3. оценивать результаты решения</p>	<p>1. Расчет основных показателей деятельности структурного подразделения</p>

задач профессиональной деятельности; У03.3. оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника); У04.3. оформлять результаты поиска информации; У07.4. анализировать достигнутые результаты работы команды; У09.1. находить и анализировать информацию в области инноваций в профессиональной деятельности	
---	--

Место практики _____

Задание на практику

№ п/п	Содержание работ на практике	Примерные сроки выполнения
1.	Ознакомиться с инструкцией о порядке планирования и организации ремонта электрооборудования	2
2.	Составить график проведения планового ремонта заданного электрооборудования	4
3.	Составить смету затрат на проведение планового ремонта заданного электрооборудования	4
4.	Оформить первичную учетную документацию по организации ремонтных работ электрооборудования: заполнить наряд-допуск на проведение планового ремонта заданного электрооборудования.	4
5.	Организовывать деятельности коллектива исполнителей по ремонту электрооборудования: осуществить подготовку рабочего места и безопасности работ (определить потребности в инструменте, оснастке, приспособлениях, плакатах и знаках электробезопасности)	4
6.	Организовать проведение инструктажа.	4
7.	Осуществить контроль выполняемого объема работ и правильного расходования средств на ремонтные работы: заполнить «Протокол испытания электрооборудования»	4
8.	Оформить документы для отчета по практике	4
9.	Подготовить и сдать отчет по практике	6

Примерный перечень документов, прилагаемых в качестве приложения к отчету по практике

1. План-график планово-предупредительных ремонтов;
2. Смета затрат на проведение планового ремонта электрооборудования;
3. Наряд-допуск на проведение планового ремонта электрооборудования;
4. Схема размещения и организации рабочего места;
5. Протокол испытания электрооборудования.

Руководитель практики от МпК _____

_____ (подпись)
«___» _____ 20__ г.

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
 Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
 высшего образования
**«Магнитогорский государственный технический университет
 им. Г.И. Носова»**
 (ФГБОУ ВО «МГТУ им. Г.И. Носова»)
 МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО ПРАКТИКЕ

(И.О.Фамилия)

обучающийся (-щаяся) на IV курсе специальности 13.02.11 Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования (по отраслям) успешно прошел(ла) учебную практику

по профессиональному модулю: ПМ.03 Организация деятельности производственного подразделения

в объеме 36 часов с « _____ » _____ 2020 г. по « _____ » _____ 2020 г.

в организации Многопрофильный колледж, ул. Грязнова д 38

Профессиональные и общие компетенции

ПК 3.1 Участвовать в планировании работы персонала производственного подразделения

ПК 3.2 Организовывать работу коллектива исполнителей

ПК.3.3 Анализировать результаты деятельности коллектива исполнителей

ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5 Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6 Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7 Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий

ОК 8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9 Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной

Виды и качество выполнения работ

Практический опыт, умения	Виды и объем работ, выполненных обучающимися во время практики в рамках формируемых компетенций	Зачтено/ не зачтено
ПО1. планирования и организации работы структурного подразделения; У01.3. оценивать свои способности и возможности в профессиональной деятельности; У02.2. определять этапы решения профессиональной задачи, составлять и	1.Планирование основных показателей деятельности структурного подразделения; 2. Составление планов для структурного подразделения	

<p>реализовывать план действия по достижению результата;</p> <p>У03.1. принимать решения в стандартной профессиональной ситуации и определять необходимые ресурсы;</p> <p>У03.2. принимать решения в нестандартной профессиональной ситуации и определять необходимые ресурсы; У03.3. оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника);</p> <p>У04.1. определять необходимые источники информации;</p> <p>У04.2. выделять наиболее значимое в изучаемом материале и структурировать получаемую информацию;</p> <p>У05.1. использовать средства информационно-коммуникационных технологий для решения профессиональных задач;</p> <p>У06.1. работать в коллективе и команде;</p> <p>У06.2. взаимодействовать с коллегами, руководством, потребителями в ходе профессиональной деятельности;</p> <p>У06.3. проявлять толерантность в профессиональной деятельности;</p> <p>У.07.1. распределять обязанности в команде;</p> <p>У07.2. выбирать оптимальные способы, приемы и методы решения профессиональных задач коллективом исполнителей;</p> <p>У07.3. координировать работу членов команды в процессе выполнения профессиональных задач в изменяемых условиях;</p> <p>У07.5. организовывать работу членов команды по улучшению достигнутых результатов;</p> <p>У08.1. самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития;</p> <p>У08.2. определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования;</p> <p>У08.3. осознанно планировать повышение квалификации;</p> <p>У09.2. планировать собственные действия в</p>		
---	--	--


<p>условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности; У09.3. владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах</p>		
<p>ПО2. участия в анализе работы структурного подразделения; У3 принимать и реализовывать управленческие решения; У4 рассчитывать показатели, характеризующие эффективность работы производственного подразделения, использования основного и вспомогательного оборудования; У02.1. распознавать и анализировать профессиональную задачу и/или проблему; У02.3. оценивать результаты решения задач профессиональной деятельности; У03.3. оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника); У04.3. оформлять результаты поиска информации; У07.4. анализировать достигнутые результаты работы команды; У09.1. находить и анализировать информацию в области инноваций в профессиональной деятельности;</p>	<p>1. Расчет основных показателей деятельности структурного подразделения</p>	

Руководитель практики от

« _____ » _____ 2020г.

МП

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ

№ п/п	Раздел	Краткое содержание изменения/дополнения	Дата, № протокола заседания ПЦК	Подпись председат еля ПЦК
		Оценочные материалы и методические указания актуализированы, внесены следующие изменения:		
1	5 ПРАВИЛА ОФОРМЛЕ НИЯ ОТЧЕТА ПО ПРАКТИКЕ	На основании Положения о практической подготовке обучающихся (приказ Министерства науки и высшего образования и Министерства просвещения РФ от 05.08.2020 г. № 885/390), СМК-К-О-РЕ-73-20 «Порядок организации практической подготовки при реализации практик по образовательным программам СПО исключить из Отчета по учебной практике Приложения 4, 6.	28.09.2020 г. Протокол № 1.1	
	8. ПРИЛО ЖЕНИЯ	На основании Положения о практической подготовке обучающихся (приказ Министерства науки и высшего образования и Министерства просвещения РФ от 05.08.2020 г. № 885/390), СМК-К-О-РЕ-73-20 «Порядок организации практической подготовки при реализации практик по образовательным программам СПО дополнить Приложения №7 Задание на практику Приложения №8 Аттестационный лист	28.09.2020 г. Протокол № 1.1	