

Министерство образования и науки Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Магнитогорский государственный технический университет
им. Г.И. Носова»

Многопрофильный колледж



УТВЕРЖДАЮ
Директор
/ С.А. Махновский
«23» марта 2017 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОГСЭ.05 ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ЭТИКА**

**«Общий гуманитарный и социально-экономический цикл»
программы подготовки специалистов среднего звена
специальности 13.02.11 Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и
электромеханического оборудования (по отраслям)
(базовой подготовки)**

Магнитогорск, 2017

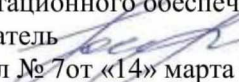
Рабочая программа учебной дисциплины «Профессиональная этика» разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 13.02.11 Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования (по отраслям), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «28» июля 2014 г. № 831.

Организация-разработчик: Многопрофильный колледж ФГБОУ ВО «Магнитогорский государственный технический университет им. Г. И. Носова»

Разработчик (и):

Преподаватель, к.п.н. МпК ФГБОУ ВО «МГТУ им. Г.И. Носова»
Алексей Анатольевич Александров

ОДОБРЕНО

Предметно-цикловой комиссией
«Гуманитарных дисциплин и
документационного обеспечения управления»
Председатель  Ю.А. Риве
Протокол № 7 от «14» марта 2017 г.

Методической комиссией МпК
Протокол № 4 от «23» марта 2017 г.

РЕКОМЕНДОВАНО

Экспертной комиссией
Экспертное заключение от «16» марта 2017 г.

Рабочая программа разработана в соответствии с СМК-О-К-РИ-120-14 Рабочая инструкция. Порядок разработки рабочей программы учебной дисциплины образовательной программы среднего профессионального образования.

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	10
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11
ПРИЛОЖЕНИЕ 1	12
ПРИЛОЖЕНИЕ 2	15
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ	16

1 ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1 Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины «Профессиональная этика» является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 13.02.11 Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования (по отраслям), входящей в состав укрупненной группы специальностей 13.00.00 Электро – и теплоэнергетика.

Рабочая программа составлена для очной формы обучения.

1.2 Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена

Учебная дисциплина «Профессиональная этика» относится к вариативным дисциплинам общего гуманитарного и социально-экономического цикла.

1.3 Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся *должен уметь*:

- У1. применять на практике теоретические и прикладные знания в области профессиональной этики;
- У01.1. оценивать социальную значимость своей будущей профессии для развития экономики и среды жизнедеятельности граждан российского государства;
- У03.1. принимать решения в стандартной профессиональной ситуации и определять необходимые ресурсы;
- У03.2. принимать решения в нестандартной профессиональной ситуации и определять необходимые ресурсы;
- У03.3. оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника);
- У06.1. работать в коллективе и команде;
- У06.2. взаимодействовать с коллегами, руководством, потребителями в ходе профессиональной деятельности;
- У06.3. проявлять толерантность в профессиональной деятельности.

В результате освоения дисциплины обучающийся *должен знать*:

- 31. ценностные основы профессиональной деятельности;
- 32. понятийно-категориальный аппарат профессиональной этики;
- 33. особенности профессиональной этики в профессиональной деятельности.
- 301.1. сущность и значимость профессиональной деятельности по специальности для развития экономики и среды жизнедеятельности граждан российского государства;
- 301.3. типичные и особенные требования работодателя к работнику (в соответствии с будущей профессией), особенности процедуры собеседования при трудоустройстве;
- 303.1. алгоритмы принятия решения в профессиональных стандартных ситуациях;
- 303.2. алгоритмы принятия решения в профессиональных нестандартных ситуациях;
- 303.3. порядок оценки результатов и последствий своих действий в стандартных и нестандартных ситуациях;
- 306.1. основные принципы работы в коллективе;
- 306.2. психологические основы взаимодействия в профессиональной деятельности;
- 306.3. способы разрешения конфликтов в профессиональной деятельности.

Содержание дисциплины ориентировано на подготовку обучающихся к освоению профессиональных модулей программы подготовки специалистов среднего звена по специальности и овладению общими компетенциями:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

1.4 Количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 48 часов, в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 32 часов;
- самостоятельной работы обучающегося 16 часов.

2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	48
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	32
в том числе:	
- лабораторные занятия	не предусмотрено
- практические занятия	12
- курсовая работа (проект)	не предусмотрено
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	16
в том числе:	
- самостоятельная работа над курсовым проектом (работой)	не предусмотрено
- внеаудиторная самостоятельная работа	16
Форма промежуточной аттестации - дифференцированный зачет	

2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины Профессиональная этика

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Введение	Входной контроль. Инструктивный обзор программы учебной дисциплины и знакомство студентов с основными условиями и требованиями к освоению общих компетенций	1	1
Раздел 1 Этическое содержание общения и профессиональная этика		19	
Тема 1.1 Мораль: сущность и функции	Содержание учебного материала	2	1
	Происхождение терминов «этика», «мораль», «нравственность». Сущность, функции, структура и сфера морали		
	Практическое занятие	2	2
	Семинар «Основные этические категории»		
	Самостоятельная работа	4	3
	Составление структурно-логической схемы «Основные этические категории»		
Тема 1.2 Основные этические нормы и принципы	Содержание учебного материала	2	1
	Этические категории как наиболее общие понятия науки о морали; структура нравственной нормы; особенности моральных принципов; «золотое правило» морали		
Тема 1.3 Профессиональная этика: нормы и принципы	Содержание учебного материала	2	1
	Понятие профессиональной делового этикета; его особенности. Виды профессиональной этики и делового этикета; культура поведения и манеры. Фундаментальные принципы деловой этики. Нормы деловой этики		
Тема 1.4 Деловой этикет	Содержание учебного материала	2	1
	Деловой этикет: понятие, функции. Протокол первых секунд. Правила поведения в деловой сфере		
	Практическое занятие	2	2
	Семинар «Деловой этикет в повседневном деловом общении»		
	Контрольная работа №1	1	2
	Самостоятельная работа	2	3
	Доклад по теме «Деловой этикет в повседневном деловом общении»		
Раздел 2 Общение в конфликте		28	
Тема 2.1 Конфликт и его	Содержание учебного материала	2	1
	Определение конфликта; эмоциональные аспекты конфликтных ситуаций; диагностика		

диагностика	конфликта; динамика конфликта. Этапы конфликта.		
	Практическое занятие	2	2
	Семинар «Комплимент и критика в деловом общении»		
	Самостоятельная работа	2	3
	Доклад по теме «Комплимент и критика в деловом общении»		
Тема 2.2 Конфликт и его виды	Содержание учебного материала	4	1
	Информационные, структурные, ценностные и поведенческие конфликты; конструктивные и деструктивные конфликты. Виды конфликтов по уровню. Объективные и субъективные причины конфликта.		
	Практическое занятие	4	2
	Ролевая игра «Моделирование ситуации конфликта»		
	Самостоятельная работа	4	3
	Составление таблицы «Барьеры общения»		
Тема 2.3 Поведение в конflikте	Содержание учебного материала	3	1
	Стратегии поведения в конфликте: компромисс, сотрудничество, соперничество, уклонение, приспособление. Самооценка, ориентировки в процессе общения, способности к анализу конфликтной ситуации.		
	Выбор стратегии поведения в конкретной ситуации; пути улучшения деловых и межличностных взаимоотношений.		
	Практическое занятие	2	2
	Круглый стол «Особенности общения в конфликте»		
	Контрольная работа №2	1	2
	Самостоятельная работа	4	3
	Создание презентации «Поведение в конфликте»		
Всего (максимальная учебная нагрузка):		48	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета социально-экономических дисциплин.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя.

Технические средства обучения:

- компьютер с лицензионным программным обеспечением;
- мультимедиа проектор.

Помещение для самостоятельной работы обучающихся: компьютерные классы; читальные залы библиотеки, оснащенные персональными компьютерами с пакетом MS Office, выходом в Интернет и с доступом в электронную информационно-образовательную среду университета

3.2 Информационное обеспечение обучения

Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Кошечкина, И. П. Профессиональная этика и психология делового общения: Учебное пособие / Кошечкина И.П., Канке А.А. - Москва :ИД ФОРУМ, НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 304 с. (Профессиональное образование) ISBN 978-5-8199-0374-2. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/read?id=2303>
2. Козырев, Г. И. Основы конфликтологии: Учебник / Г.И. Козырев. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : ИД ФОРУМ: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 240 с. (Профессиональное образование). ISBN 978-5-8199-0430-5. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/read?id=262449>

Дополнительные источники:

1. Этика деловых отношений: Учебник / Борисов В.К., Панина Е.М., Панов М.И. - Москва :ИД ФОРУМ, НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 176 с. (Профессиональное образование)ISBN 978-5-8199-0276-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/read?id=21946>
2. Барышева, А. Д. Этика и психология делового общения (сфера сервиса): Учебное пособие / А.Д. Барышева, Ю.А. Матюхина, Н.Г. Шередер. - Москва : Альфа-М: НИЦ ИНФРА-М, 2013. - 256 с. (ПРОФИЛЬ). ISBN 978-5-98281-095-3. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/read?id=142825>

Периодические издания:

1. Всё о психологии [Электронный ресурс]. – <http://www.edu-psycho.ru/>. – Загл. с экрана.

Интернет-ресурсы:

1. MEGABOOK: универсальная энциклопедия Кирилла и Мефодия. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://megabook.ru/>, свободный. – Загл. с экрана. Яз. рус.
2. Единое окно доступа к образовательным ресурсам Российской Федерации [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://window.edu.ru/>, свободный. – Загл. с экрана. Яз. рус.

4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических и занятий, контрольных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<i>Уметь:</i>	
У1. применять на практике теоретические и прикладные знания в области профессиональной этики	- формализованное наблюдение и оценка результатов практических работ
У01.1. оценивать социальную значимость своей будущей профессии для развития экономики и среды жизнедеятельности граждан российского государства	- формализованное наблюдение и оценка результатов практических работ
У03.1. принимать решения в стандартной профессиональной ситуации и определять необходимые ресурсы	- формализованное наблюдение и оценка результатов практических работ
У03.2. принимать решения в нестандартной профессиональной ситуации и определять необходимые ресурсы	- формализованное наблюдение и оценка результатов практических работ
У03.3. оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	- формализованное наблюдение и оценка результатов практических работ
У06.1. работать в коллективе и команде;	- формализованное наблюдение и оценка результатов практических работ
У06.2. взаимодействовать с коллегами, руководством, потребителями в ходе профессиональной деятельности	- формализованное наблюдение и оценка результатов практических работ
У06.3. проявлять толерантность в профессиональной деятельности	- формализованное наблюдение и оценка результатов практических работ
<i>Знать:</i>	
- 31. ценностные основы профессиональной деятельности;	- аудиторные контрольные работы в устной или письменной форме; - контрольная работа; - оценка результатов самостоятельной работы.
- 32. понятийно-категориальный аппарат профессиональной этики;	- аудиторные контрольные работы в устной или письменной форме; - контрольная работа; - оценка результатов самостоятельной работы.
- 33. особенности профессиональной этики в профессиональной деятельности.	- аудиторные контрольные работы в устной или письменной форме; - контрольная работа; - оценка результатов самостоятельной работы.
- 301.1. сущность и значимость профессиональной деятельности по специальности для развития экономики и	- аудиторные контрольные работы в устной или письменной форме; - контрольная работа;

среды жизнедеятельности граждан российского государства;	- оценка результатов самостоятельной работы.
- 301.3. типичные и особенные требования работодателя к работнику (в соответствии с будущей профессией), особенности процедуры собеседования при трудоустройстве;	- аудиторные контрольные работы в устной или письменной форме; - контрольная работа; - оценка результатов самостоятельной работы.
- 303.1. алгоритмы принятия решения в профессиональных стандартных ситуациях;	- аудиторные контрольные работы в устной или письменной форме; - контрольная работа; - оценка результатов самостоятельной работы.
- 303.2. алгоритмы принятия решения в профессиональных нестандартных ситуациях;	- аудиторные контрольные работы в устной или письменной форме; - контрольная работа; - оценка результатов самостоятельной работы.
- 303.3. порядок оценки результатов и последствий своих действий в стандартных и нестандартных ситуациях;	- аудиторные контрольные работы в устной или письменной форме; - контрольная работа; - оценка результатов самостоятельной работы.
- 306.1. основные принципы работы в коллективе;	- аудиторные контрольные работы в устной или письменной форме; - контрольная работа; - оценка результатов самостоятельной работы.
- 306.2. психологические основы взаимодействия в профессиональной деятельности;	- аудиторные контрольные работы в устной или письменной форме; - контрольная работа; - оценка результатов самостоятельной работы.
- 306.3. способы разрешения конфликтов в профессиональной деятельности;	- аудиторные контрольные работы в устной или письменной форме; - контрольная работа; - оценка результатов самостоятельной работы.
	Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачёта

АКТИВНЫЕ И ИНТЕРАКТИВНЫЕ МЕТОДЫ ОБУЧЕНИЯ




1. Активные и интерактивные методы используются при проведении теоретических и практических занятий:

Раздел/тема	Применяемые активные и интерактивные методы	Краткая характеристика
Раздел 1. Этическое содержание общения и профессиональная этика. Тема 1.1 Мораль: сущность и функции.	Дискуссия Ситуационный анализ	Коллективное обсуждение этических принципов в профессиональной деятельности.
Раздел 1. Этическое содержание общения и профессиональная этика. Тема 1.4 Деловой этикет.	Дискуссия Ситуационный анализ	Коллективное обсуждение делового этикета.
Раздел 2. Общение в конфликте. Тема 2.1 Конфликт и его диагностика.	Дискуссия Ситуационный анализ	Коллективное обсуждение конфликтных ситуаций и их диагностики.
Раздел 2. Общение в конфликте. Тема 2.2 Конфликт и его виды.	Ролевая игра Психологический тренинг	Моделирование и разрешение ситуаций конфликта в отношениях между людьми.
Раздел 2. Общение в конфликте. Тема 2.3 Поведение в конфликте.	Круглый стол Мозговой штурм	Коллективное обсуждение конфликтных ситуаций и стратегий поведения в них.

ПЕРЕЧЕНЬ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ

Разделы/темы	Темы практических занятий	Количество часов	Требования ФГОС СПО (уметь)
Раздел 1. Этическое содержание общения и профессиональная этика		4	
1.1 Мораль: сущность и функции	№ 1 Семинар «Основные этические категории»	2	У1, У01.1, У03.1, У03.2, У03.3, У06.1, У06.2, У06.3
1.4 Деловой этикет	№ 2 Семинар «Деловой этикет в повседневном деловом общении»	2	У1, У01.1, У03.1, У03.2, У03.3, У06.1, У06.2, У06.3
Раздел 2. Общение в конфликте		8	
2.1 Конфликт и его диагностика	№3 Семинар «Комплимент и критика в деловом общении»	2	У1, У01.1, У03.1, У03.2, У03.3, У06.1, У06.2, У06.3
2.2 Конфликт и его виды	№4 Ролевая игра «Моделирование ситуации конфликта»	2	У1, У01.1, У03.1, У03.2, У03.3, У06.1, У06.2, У06.3
2.3 Поведение в конфликте	№5 Круглый стол «Особенности общения в конфликте»	4	У1, У01.1, У03.1, У03.2, У03.3, У06.1, У06.2, У06.3
ИТОГО		12	

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ

№ п/п	Раздел рабочей программы	Краткое содержание изменения/дополнения	Дата, № протокола заседания ПК	Подпись председателя ПК
		Рабочая программа учебной дисциплины «Профессиональная этика» актуализирована. В рабочую программу внесены следующие изменения:		
1	Титульный лист	На основании приказа ректора ФГБОУ ВО «МГТУ им. Г.И. Носова» № 10-30/465 от 17.07.2018 г. текст «Министерство образования и науки» заменить на текст «Министерство науки и высшего образования Российской Федерации»	12.09.2018 г. Протокол № 1	
2	3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ	<p>В связи с обновлением материально-технического обеспечения п. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению читать в новой редакции:</p> <p>Кабинет Социально-экономических дисциплин</p> <p>Учебная аудитория для проведения учебных занятий, практических занятий, для групповых и индивидуальных консультаций, для текущего контроля и промежуточной аттестации, для самостоятельной работы.</p> <p>Рабочее место преподавателя: персональный компьютер, проектор, экран, принтер, рабочие места обучающихся, доска учебная, учебная мебель</p> <p>MS Windows (подписка ImaginePremium) договор Д-1227 от 08.10.2018, срок действия: 11.10.2021</p> <p>MS Windows (подписка ImaginePremium) договор Д-757-17 от 27.06.2017, срок действия: 27.07.2018,</p> <p>CalculateLinuxDesktop свободно распространяемое ПО (https://www.calculate-linux.org/ru/), срок действия: бессрочно</p> <p>MS Office №135 от 17.09.2007, срок действия: бессрочно</p> <p>7 Zip свободно распространяемое (https://www.7-zip.org/), срок действия: бессрочно</p>	16.09.2020 г. Протокол № 1	
	3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ	<p>В связи с заключением контрактов со сторонними электронными библиотечными системами ЭБС ЗНАНИУМ (Контракт № К-60-20 от 13.08.2020 г. ООО «ЗНАНИУМ», 01.09.2020 г. по 31.08.2021 г.) п. Информационное обеспечение обучения читать в новой редакции:</p> <p style="text-align: center;">Основная литература</p> <p>1. Кошечкина, И. П. Профессиональная этика и психология делового общения: Учебное пособие / Кошечкина И.П., Канке А.А. - Москва :ИД ФОРУМ, НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 304 с. (Профессиональное образование) ISBN 978-5-8199-0374-2. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/read?id=2303</p> <p>2. Козырев, Г. И. Основы конфликтологии: Учебник / Г.И. Козырев. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : ИД ФОРУМ: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 240 с. (Профессиональное образование). ISBN 978-5-8199-0430-5. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/read?id=262449</p> <p style="text-align: center;">Дополнительная литература</p> <p>1. Этика деловых отношений: Учебник / Борисов В.К., Панина Е.М., Панов М.И. - Москва :ИД ФОРУМ, НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 176 с. (Профессиональное образование)ISBN 978-5-8199-0276-9. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/read?id=21946</p> <p>2. Барышева, А. Д. Этика и психология делового общения (сфера сервиса): Учебное пособие / А.Д. Барышева, Ю.А. Матюхина, Н.Г. Шердер. - Москва : Альфа-М: НИЦ ИНФРА-М, 2013. - 256 с. (ПРОФИль). ISBN 978-5-98281-095-3. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/read?id=142825</p> <p>3. Губчевская Е. А. Профессиональная этика и психология делового общения : учебное пособие / Е.А.</p>	16.09.2020 г. Протокол № 1	

		Губчевская. - Магнитогорск: Изд-во Магнитогорск, гос. техн. ун-та им. Г.И. Носова, 2018. - 59 с. - Текст : непосредственный		
--	--	---	--	--