

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Магнитогорский государственный технический университет  
им. Г.И. Носова»  
Многопрофильный колледж



УТВЕРЖДАЮ  
Директор  
С.А. Махновский  
«23» марта 2017 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ  
ПМ.03 ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ  
ПРОИЗВОДСТВЕННОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ  
«профессиональный цикл»  
программы подготовки специалистов среднего звена  
специальности 13.02.11 Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и  
электромеханического оборудования (по отраслям)  
(базовой подготовки)**

Магнитогорск, 2017

Рабочая программа профессионального модуля «Организация деятельности производственного подразделения» разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 13.02.11 Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования (по отраслям), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «28» июля 2014 г. № 831

**Организация-разработчик:** Многопрофильный колледж ФГБОУ ВО «Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова»

**Разработчик:**

преподаватель ФГБОУ ВО «МГТУ им. Г.И. Носова»

Многопрофильный колледж



/ Юлиана Александровна Епифанова

**ОДОБРЕНО**

Предметно-цикловой комиссией

«Монтажа и эксплуатации  
электрооборудования»

Председатель  / С.Б. Меняшева

Протокол № 7 от «14» марта 2017 г.

Методической комиссией МпК

Протокол № 4 от «23» марта 2017г.

**РЕКОМЕНДОВАНО**

Экспертной комиссией

Экспертное заключение от «21» марта 2017 г.

Рабочая программа разработана в соответствии СМК-О-К-РИ-120-14 Рабочая инструкция. Порядок разработки рабочей программы учебной дисциплины образовательной программы среднего профессионального образования.

## СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1 ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	4
2 РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	6
3 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	7
4 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	15
5 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	17
ПРИЛОЖЕНИЕ 1	22
ПРИЛОЖЕНИЕ 2	23
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ	24

# 1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

## 1.1. Область применения программы

Рабочая программа профессионального модуля ПМ.03 Организация деятельности производственного подразделения является частью программы подготовки специалистов среднего звена специальности 13.02.11 Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования (по отраслям) базового уровня подготовки, входящей в состав укрупненной группы специальностей 13.00.00 Электро – и теплоэнергетика, в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): Организация деятельности производственного подразделения и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 3.1. Участвовать в планировании работы персонала производственного подразделения.

ПК 3.2. Организовывать работу коллектива исполнителей.

ПК 3.3. Анализировать результаты деятельности коллектива исполнителей.

Рабочая программа профессионального модуля может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке.

Рабочая программа составлена для очной формы обучения.

## 1.2. Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля:

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

**иметь практический опыт:**

- планирования и организации работы структурного подразделения;
- участия в анализе работы структурного подразделения.

**уметь:**

- составлять планы размещения оборудования и осуществлять организацию рабочих мест;
- осуществлять контроль соблюдения технологической дисциплины, качества работ, эффективного использования технологического оборудования и материалов;
- принимать и реализовывать управленческие решения;
- рассчитывать показатели, характеризующие эффективность работы производственного подразделения, использования основного и вспомогательного оборудования;

**знать:**

- особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;
- принципы делового общения в коллективе;
- психологические аспекты профессиональной деятельности;
- аспекты правового обеспечения профессиональной деятельности.

**1.3. Количество часов на освоение программы профессионального модуля**

всего – 306 часов, в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 234 часов, включая:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 156 часов;
- самостоятельной работы обучающегося – 78 часов;

практики – 72 часов, включая:

- учебной практики - 36 часов;
- производственной практики (по профилю специальности) - 36 часов

## 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом деятельности Организация деятельности производственного подразделения, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 3.1.	Участвовать в планировании работы персонала производственного подразделения.
ПК 3.2.	Организовывать работу коллектива исполнителей.
ПК 3.3.	Анализировать результаты деятельности коллектива исполнителей.
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

### 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

#### 3.1. Тематический план профессионального модуля

Коды ПК	ПМ.03. Организация деятельности производственного подразделения	Всего часов (макс. учебная нагрузка и практики)	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика		
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося		Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности), часов (если предусмотрена рассредоточенная практика)	
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
ПК 3.1-3.3	МДК.03.01. Планирование и организация работы структурного подразделения	234	156	42	20	78	20			
ПК 3.1-3.3	УП.03.01	36						36		
ПК 3.1-3.3	ПП.03.01 Производственная практика (по профилю специальности)	36							36	
	<b>Всего:</b>	<b>306</b>	<b>156</b>	<b>42</b>	<b>20</b>	<b>78</b>	<b>20</b>	<b>36</b>	<b>36</b>	

### 3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
<b>Раздел ПМ 03. Организация деятельности производственного подразделения</b>		<b>306</b>	
<b>МДК.03.01. Планирование и организация работы структурного подразделения</b>		<b>234</b>	
<b>Введение</b>	Входной контроль. Инструктивный обзор программы профессионального модуля и знакомство студентов с основными условиями и требованиями к освоению общих и профессиональных компетенций.	2	1
<b>Тема 1.1 Основные принципы планирования деятельности предприятия</b>	<b>Содержание</b>	<b>14</b>	
	1.1.1 Предприятие как субъект рыночной экономики.	2	1
	1.1.2 Планирование работы структурного подразделения.	4	1
	1.1.3 Организационная структура. Внешняя и внутренняя среда предприятия и факторы среды косвенного воздействия.	2	1
	1.1.4 Управленческая структура. Взаимосвязь организационной и управленческой структур предприятия (подразделения).	2	1
	1.1.5 Особенности менеджмента в области профессиональной деятельности	4	1
	<b>Самостоятельная работа</b> Составление конспекта по теме: «Особенности менеджмента в области профессиональной деятельности».	<b>8</b>	3



Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа	Объем часов	Уровень освоения
<b>Тема 1.2</b> <b>Организация основного и вспомогательного производства</b>	<b>Содержание</b>	<b>20</b>	
	1.2.1 Организация основного производства	2	1
	1.2.2 Формы организации производства	2	1
	1.2.3 Методы и типы организации производства.	2	1
	1.2.4 Производственные и технологические процессы.	2	1
	1.2.5 Производственные циклы. Движение предметов труда в процессе производства.	2	1
	1.2.6 Организация вспомогательного производства	2	1
	1.2.7 Организация складского хозяйства	2	1
	1.2.8 Организация энергетического хозяйства, электроремонтных цехов.	2	1
	1.2.9 Организация ремонтного хозяйства	4	1
	<b>Практические занятия</b>	<b>6</b>	
	1. Характеристика форм организации производства	2	2
	2. Расчет производительности производственных процессов.	2	2
	3. Составление графика проведения ТОиР электрооборудования	2	2
<b>Самостоятельная работа</b> Составление конспекта по теме «Организация ремонтного хозяйства»; Решение вариантных задач и упражнений по теме: «Производственные и технологические процессы»	<b>8</b>	3	
<b>Тема 1.3</b> <b>Производственная программа и производственная мощность предприятия</b>	<b>Содержание</b>	<b>14</b>	
	1.3.1 Понятие производственной программы и ее структура	2	1
	1.3.2 Классификация основного и вспомогательного оборудования	2	1
	1.3.3 Определение потребности в трудовых ресурсах	2	1
	1.3.4 Определение потребности в материально-технических ресурсах	2	1
	1.3.5 Определение затрат предприятия на реализацию производственной программы	2	1
	1.3.6 Методы ценообразования.	2	1

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа	Объем часов	Уровень освоения
	1.3.7 Определение прибыли и рентабельности предприятия	2	1
	<b>Практические занятия</b>	<b>10</b>	
	4. Расчет показателей использования технологического оборудования	2	2
	5. Расчет показателей использования материалов	4	2
	6. Расчет показателей использования основного и вспомогательного оборудования	2	2
	7. Расчет эксплуатационных затрат предприятия	2	2
	8. Расчет прибыли и рентабельности предприятия	2	2
	<b>Самостоятельная работа</b> Составление конспекта по теме «Методы ценообразования»; Решение вариантных задач и упражнений по теме: «Определение потребности в материально-технических ресурсах»	<b>10</b>	3
<b>Тема 1.4 Научная организация труда</b>	<b>Содержание</b>	<b>12</b>	
	1.4.1 Система рациональной организации и обслуживания рабочих мест	2	1
	1.4.2 Сущность и содержание законодательного нормирования труда.	2	1
	1.4.3 Виды норм затрат труда. Методы нормирования труда	4	1
	1.4.4 Мотивация и критерии мотивации труда.	2	1
	1.4.5 Фонд оплаты труда работников структурного подразделения	2	1
	<b>Практические занятия</b>	<b>10</b>	
	9. Составление плана по организации рабочих мест.	2	2
	10. Определение состава штата работников структурного подразделения.	2	2
	11. Расчет бюджета рабочего времени работников.	2	2
	12. Расчет фонда оплаты труда работников структурного подразделения.	4	2
	<b>Самостоятельная работа</b> Составление конспекта по теме «Мотивация и критерии мотивации труда»; Решение вариантных задач и упражнений по теме: «Расчет фонда оплаты труда работников структурного подразделения»	<b>8</b>	3

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа	Объем часов	Уровень освоения
<b>Тема 1.5</b> <b>Процесс управления организацией</b>	<b>Содержание</b>	<b>14</b>	
	1.5.1 Типы, методы принятия решений и требования, предъявляемые к ним.	2	1
	1.5.2 Уровни и этапы принятия решений.	2	1
	1.5.3 Цели и задачи менеджмента качества. Основные составляющие СМК.	2	1
	1.5.5 Контроль качества продукции.	2	1
	1.5.6 Функции финансового менеджмента. Финансы организации.	2	1
	1.5.7 Показатели эффективности работы структурного подразделения.	2	1
	1.5.8 Понятие и виды рисков	2	1
	<b>Практические занятия</b>	<b>10</b>	
	13. Принятие и реализация управленческих решений.	2	2
	14. Расчет показателей качества работ.	2	2
	15. Расчет сметной стоимости работ.	2	2
	16. Расчет показателей, характеризующих эффективность работы структурного подразделения	4	2
<b>Самостоятельная работа</b> Составление конспекта по теме «Функции финансового менеджмента. Финансы организации»; Решение вариантных задач и упражнений по теме: «Показатели эффективности работы структурного подразделения»	<b>8</b>	3	
<b>Тема 1.6</b> <b>Психология менеджмента</b>	<b>Содержание</b>	<b>14</b>	
	1.6.1 Психологические аспекты профессиональной деятельности трудовых коллективов. Стадии развития коллектива.	2	1
	1.6.2 Понятие имиджа руководителя, его составные компоненты	2	1
	1.6.3.Формирование и развитие трудового коллектива.	2	1
	1.6.4 Понятие, сущность и виды делового общения. Фазы делового общения.	2	1

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа	Объем часов	Уровень освоения
	1.6.5 Сущность и классификация конфликтов.	2	1
	1.6.6 Причины и стадии развития конфликтов.	2	1
	1.6.7 Роль руководителя в разрешении конфликтной ситуации	2	1
	<b>Практические занятия</b>	<b>2</b>	
	17. Выбор методов управления конфликтной ситуацией	2	2
	<b>Самостоятельная работа</b> Составление конспекта по теме «Формирование и развитие трудового коллектива»; Решение вариантных задач и упражнений по теме: «Сущность и классификация конфликтов»	<b>8</b>	<b>3</b>
<b>Тема 1.7 Полномочия субъектов управления</b>	<b>Содержание</b>	<b>4</b>	
	1.7.1 Основные аспекты правового обеспечения профессиональной деятельности руководителя.	2	1
	1.7.2 Основные функции и полномочия руководителя.	2	1
	<b>Практические занятия</b>	<b>4</b>	
	18. Разработка положения о подразделении и руководителе структурного подразделения	4	2
	<b>Самостоятельная работа</b> Составление конспекта по теме: «Основные аспекты правового обеспечения профессиональной деятельности руководителя»; Решение вариантных задач и упражнений по теме: «Основные аспекты правового обеспечения профессиональной деятельности руководителя»	<b>8</b>	<b>3</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка по курсовой работе</b> <b>Самостоятельная работа над курсовой работой.</b> Оформление курсовых проектов и подготовка к их защите. <b>Тематика курсовых работ</b>		<b>20</b>	<b>3</b>
	1. Расчет технико-экономических показателей работы электрооборудования крана грузоподъемностью 5 тонн; 2. Расчет технико-экономических показателей работы электрооборудования крана грузоподъемностью 10 тонн. 3. Расчет технико-экономических показателей работы электрооборудования крана грузоподъемностью 12,5	<b>20</b>	

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа	Объем часов	Уровень освоения
	<p>тонн.</p> <p>4. Расчет технико-экономических показателей работы электрооборудования крана грузоподъемностью 13 тонн.</p> <p>5. Расчет технико-экономических показателей работы электрооборудования крана грузоподъемностью 15 тонн.</p> <p>6. Расчет технико-экономических показателей работы электрооборудования крана грузоподъемностью 16 тонн</p> <p>7. Расчет технико-экономических показателей работы электрооборудования крана грузоподъемностью 20 тонн.</p> <p>8. Расчет технико-экономических показателей работы электрооборудования крана грузоподъемностью 25 тонн.</p> <p>9. Расчет технико-экономических показателей работы электрооборудования крана грузоподъемностью 30 тонн</p> <p>10. Расчет технико-экономических показателей работы электрооборудования крана грузоподъемностью 32 тонн.</p> <p>11. Расчет технико-экономических показателей работы электрооборудования крана грузоподъемностью 35 тонн.</p> <p>12. Расчет технико-экономических показателей работы электрооборудования крана грузоподъемностью 40 тонн.</p> <p>13. Расчет технико-экономических показателей работы электрооборудования крана грузоподъемностью 50 тонн.</p> <p>14. Расчет технико-экономических показателей работы электрооборудования крана грузоподъемностью 32/5 тонн.</p> <p>15. Расчет технико-экономических показателей работы электрооборудования крана грузоподъемностью 16/3,2 тонн</p> <p>16. Расчет технико-экономических показателей работы электрооборудования крана грузоподъемностью 20/5 тонн.</p> <p>17. Расчет технико-экономических показателей работы электрооборудования крана грузоподъемностью 30/5 тонн.</p> <p>18. Расчет технико-экономических показателей работы электрооборудования крана грузоподъемностью 50/12,5 тонн</p> <p>19. Расчет технико-экономических показателей работы электрооборудования крана грузоподъемностью 25/5 тонн</p> <p>20. Расчет технико-экономических показателей работы электрооборудования крана грузоподъемностью 50/10 тонн.</p> <p>21. Расчет технико-экономических показателей работы электрооборудования крана грузоподъемностью 15/3 тонн</p> <p>22. Расчет технико-экономических показателей работы электрооборудования крана грузоподъемностью 75 тонн</p> <p>23. Расчет технико-экономических показателей работы электрооборудования крана грузоподъемностью 75/10 тонн.</p>		



3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

## 4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

### 4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы ПМ требует наличия учебных кабинетов – основ экономики, лаборатории автоматизированных информационных систем.

Оборудование кабинета, лаборатории:

- Мультимедийные средства хранения, передачи и представления информации.
- Учебно-методическая документация, дидактические средства

Помещения для самостоятельной работы обучающихся: компьютерные классы, читальные залы библиотеки:

- Персональный компьютер с пакетом MS Office с выходом в интернет и доступом в электронную информационно-образовательную среду университета.

### 4.2. Информационное обеспечение обучения

#### Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

##### Основные источники:

1. Басовский, Л.Е. Финансовый менеджмент [Электронный ресурс]: учебное пособие / Л.Е. Басовский. - Москва: ИЦ РИОР: ИНФРА-М, 2016. - 88 с. - ISBN 978-5-369-00676-4, 1000 экз. - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread.php?book=218547>
2. Мухина, И. А. Экономика организации (предприятия) [Электронный ресурс]: учебное пособие / И. А. Мухина. – Москва: Флинта : НОУ ВПО «МПСи», 2016. – 320 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread.php?book=454499>
3. Серенков П.С. Методы менеджмента качества. Методология организац. проектир. инженер. составляющей системы менеджмента качества [Электронный ресурс] : учебное пособие / П.С. Серенков. - Москва : ИНФРА-М; Минск.: Нов. знание, 2015. - 491 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread.php?book=225022>

##### Дополнительные источники:

1. Пушкарева, В.М. Экономика. Словарь [Электронный ресурс]: учебное пособие / В. М. Пушкарева. - Москва: Вузовский учебник: ИНФРА-М, 2016. - 232 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread.php?book=247182>
- Серебрякова, Т. Ю. Риски организации и внутренний экономический контроль [Электронный ресурс] : монография / Т. Ю. Серебрякова. - Москва : ИНФРА-М, 2015. - 111 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread.php?book=197381>

##### Периодические издания:

1. Вопросы экономики: Научно-практический рецензируемый журнал – ISSN 0042-8736

##### Интернет ресурсы:

1. Научно – образовательный портал «Экономика и управление на предприятиях». - Режим доступа: <http://eur.ru> , свободный.– Загл. с экрана. Яз. рус.

##### Программное обеспечение

1. MS Windows 7 (подписка Imagine Premium)
2. MS Office 2007
3. Kaspersky Endpoint Security для бизнеса-Стандартный
4. 7 Zip



#### **4.3. Общие требования к организации образовательного процесса**

Освоение ПМ.03.Организация деятельности производственного подразделения производится в соответствии с учебным планом по специальности 13.02.11 Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования. График освоения ПМ предполагает последовательное освоение МДК.03.01. «Планирование и организация работы структурного подразделения», включающих в себя как теоретические, так и практические занятия.

Освоению ПМ предшествует изучение учебных дисциплин Освоению ПМ предшествует изучение учебных дисциплин «Математика», «Основы экономики», «Основы права».

В процессе освоения ПМ предполагается проведение текущего контроля умений, знаний, практического опыта студентов. С целью оказания помощи студентам при освоении теоретического и практического материала, выполнения самостоятельной работы разрабатывается учебно-методический комплекс, проводятся консультации.

Обязательным условием допуска к производственной практике в рамках профессионального модуля Организация деятельности производственного подразделения является освоение учебной практики для получения первичных профессиональных навыков в рамках профессионального модуля.

Формой промежуточной аттестации являются дифференцированный зачет, курсовая работа, экзамен (квалификационный).

#### **4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса**

Требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсам: наличие высшего профессионального образования, соответствующего профилю модуля «Организация деятельности производственного подразделения».

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой:

Инженерно-педагогический состав: дипломированные специалисты – преподаватели междисциплинарного курса МДК 03.01 «Планирование и организация работы структурного подразделения».

Преподаватели высшей категории с обязательной стажировкой в профильных организациях не реже 1-го раза в 3 года. Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным.

**5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ  
(ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)**

<b>Результаты (освоенные профессиональные компетенции)</b>	<b>Основные показатели оценки результата</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки</b>
ПК 3.1 Участвовать в планировании деятельности производственного подразделения	ОПОР3.1.1. планирование основных показателей деятельности организации.	- оценка результатов устного опроса (фронтального, индивидуального) или контрольного тестирования по темам: «Планирование деятельности структурного подразделения»; «Планирование численности и состава персонала».
	ОПОР3.1.2 применение в практической ситуации экономических методов планирования и расчета основных показателей деятельности организации	- оценка результатов практических работ: «Расчет показателей использования технологического оборудования», «Составление плана работы структурного подразделения», «Составление плана по организации рабочих мест»; - оценка результатов выполнения курсовой работы: «Расчет планового фонда заработной платы».
	ОПОР3.1.3 составление планов для структурного подразделения с учётом особенностей	- оценка результатов практических работ: «Составление плана работы структурного подразделения», «Составление плана по организации рабочих мест»; - оценка результатов выполнения курсовой работы: «Расчет планового фонда заработной платы», «Расчет графика ТОиР и структуры ремонтного цикла».
ПК 3.2 Организовывать работу коллектива исполнителей	ОПОР 3.2.1. организация работы исполнителей в соответствии с установленными целями, задачами и функциями структурного подразделения и должностными инструкциями работников.	- оценка результатов устного опроса (фронтального, индивидуального) или контрольного тестирования по темам: «Организация ремонтного хозяйства» - оценка результатов выполнения курсовой работы: «Организация профессиональной деятельности электромонтера»
	ОПОР3. 2.2 правильность оформления планов работы по установленной форме.	- наблюдение и оценка выполнения ключевых технологических операций в работе с нормативными документами (Положение о ТОиР, калькуляция себестоимости и др.); - оценка выполнения отчета по производственной практике.
	ОПОР 3.2.3. соответствие планов требованиям	- оценка результатов устного опроса (фронтального, индивидуального)

	<p>конкретности, достижимости, проверяемости.</p>	<p>или контрольного тестирования по темам: «Составные элементы и методы планирования организации (производственного подразделения)», «Методы принятия управленческих решений»;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- оценка результатов выполнения курсовой работы:</li> </ul> <hr/> <p>«Расчет графика ТОиР и структуры ремонтного цикла»;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- оценка выполнения отчета по производственной практике.</li> </ul>
<p>ПК 3.3 Анализировать результаты деятельности коллектива исполнителей</p>	<p>ОПОР3.3.1. результативность использования различных методов контроля работы исполнителей (проверка и анализ документов, текущее наблюдение за работой исполнителей).</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- оценка результатов устного опроса (фронтального, индивидуального) или контрольного тестирования по темам: «Методы управления», «Управление качеством продукции (работ и контроль)»;</li> <li>- оценка результатов практических работ: «Расчет показателей, характеризующих эффективность работы производственного подразделения»;</li> <li>- оценка выполнения отчета по производственной практике.</li> </ul>
	<p>ОПОР3.3.2. сопоставление результатов работы исполнителей с установленными стандартами деятельности и осуществление анализа и оценки работы исполнителей по результатам сопоставления, выявление отклонений и причин, их вызвавших.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- оценка результатов практических работ: «Определение сметной стоимости работ (услуг)», «Составление плана по организации рабочих мест»;</li> <li>- оценка результатов выполнения курсовой работы:</li> </ul> <hr/> <p>«Расчет графика ТОиР и структуры ремонтного цикла», «Расчет штата работников», «Организация профессиональной деятельности электромонтера»; «Расчет технико-экономических показателей работы электрооборудования крана»;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- оценка выполнения отчета по производственной практике.</li> </ul>
	<p>ОПОР 3.3.3 правильность выбора принятия управленческого решения по повышению результативности работы предприятия и структурного подразделения.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- оценка результатов устного опроса (фронтального, индивидуального) или контрольного тестирования по темам: «Принятие управленческих решений»;</li> <li>- оценка результатов практических работ: «Принятие и реализация управленческих решений».</li> </ul>

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

<b>Результаты (освоенные общие компетенции)</b>	<b>Основные показатели оценки результата</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки</b>
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	ОПОР 1.1 Аргументировано обосновывает сущность и значимость будущей профессии	наблюдение и оценивание результатов деятельности на практических занятиях,
	ОПОР 1.2 Планирует получение дополнительных навыков в рамках своей будущей профессии	наблюдение и оценивание результатов деятельности на учебной и производственной практике, подготовка и защита курсового проекта
	ОПОР 1.3 Анализирует свои способности и возможности в профессиональной деятельности в процессе собеседования с работодателем, педагогическим работником, руководителем практики.	наблюдение и оценивание результатов деятельности на учебной и производственной практике, подготовка и защита курсового проекта
	ОПОР 1.4 Составляет резюме.	наблюдение на учебной и производственной (по профилю специальности) практике
	ОПОР 1.5 Составляет портфолио работ и достижений в соответствии с установленными требованиями.	наблюдение и оценивание результатов деятельности в период обучения
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	ОПОР 2.1 Аргументировано обосновывает профессиональную задачу или проблему.	наблюдение и оценивание результатов деятельности на учебной и производственной практике, анализ конкретных ситуаций, метод проектов
	ОПОР 2.2 Составляет план решения профессиональной задачи.	наблюдение и оценивание результатов деятельности на учебной и производственной практике, анализ конкретных ситуаций, метод проектов
	ОПОР 2.3 Оценивает результаты решения профессиональной задачи.	наблюдение и оценивание результатов деятельности на учебной и производственной практике, подготовка и защита курсового проекта
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	ОПОР 3.1 Принимает решение в стандартной профессиональной ситуации.	наблюдение и оценивание результатов деятельности на учебной и производственной практиках, анализ конкретных ситуаций, метод проектов (курсовой, ВКР)
	ОПОР 3.2 Принимает решение в нестандартной профессиональной ситуации.	наблюдение и оценивание результатов деятельности на учебной и производственной практике, анализ конкретных ситуаций, метод проектов

		(курсовой, ВКР)
	ОПОР 3.3 Оценивает результаты и последствия своих действий в стандартных и нестандартных ситуациях.	наблюдение и оценивание результатов деятельности на учебной и производственной практиках, анализ конкретных ситуаций, метод проектов (курсовой)
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	ОПОР 4.1 Подбирает необходимые источники информации для решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	наблюдение и оценивание результатов деятельности на практических занятиях, на учебной и производственной практиках, при осуществлении курсового проектирования
	ОПОР 4.2 Структурирует получаемую информацию.	наблюдение и оценивание результатов деятельности на практических занятиях, на учебной и производственной практиках, при осуществлении курсового проектирования
	ОПОР 4.3 Оформляет результаты поиска информации в соответствии с принятыми нормами.	наблюдение и оценивание результатов деятельности на практических занятиях, на учебной и производственной практик, при осуществлении курсового проектирования
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	ОПОР 5.1 Использует средства информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности.	оценивание результатов деятельности на практических занятиях, на учебной и производственной практике
	ОПОР 5.2 Применяет специализированное программное обеспечение при решении профессиональных задач.	наблюдение и оценивание результатов деятельности на учебной и производственной практике, метод проектов (курсовой)
	ОПОР 5.3 Демонстрирует культуру поведения в сети интернет с учетом требований информационной безопасности.	анализ портфолио студента
ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	ОПОР 6.1 Демонстрирует навыки работы в коллективе и/или команде.	наблюдение и оценивание навыков межличностного общения, результатов коллективной деятельности обучающихся на практических занятиях
	ОПОР 6.2 Осуществляет взаимодействие с коллегами, руководством, потребителями в смоделированной ситуации профессиональной деятельности.	оценивание коммуникативной культуры при взаимодействии преподавателями и мастерами; характеристика с места практики
	ОПОР 6.3 Демонстрирует владение способами решения конфликтной ситуации в профессиональной	оценивание коммуникативной культуры при взаимодействии преподавателями и мастерами; характеристика с места практики

	деятельности.	
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.	ОПОР 7.1 Планирует деятельность членов команды и распределяет роли.	наблюдение и оценивание результатов коллективной деятельности на практических занятиях, на учебной практике
	ОПОР 7.2 Выбирает оптимальные решения при выполнении заданий.	наблюдение и оценивание результатов коллективной деятельности на практических занятиях, на учебной практике
	ОПОР 7.3 Выполняет функции лидера команды (руководителя проекта).	наблюдение и оценивание результатов коллективной деятельности на практических занятиях, на учебной практике
	ОПОР 7.4 Анализирует деятельность членов команды при решении профессиональных задач.	наблюдение и оценивание результатов коллективной деятельности на практических занятиях, на учебной практике
	ОПОР 7.5 Планирует деятельность членов команды по улучшению достигнутых результатов.	наблюдение и оценивание результатов коллективной деятельности на практических занятиях, на учебной практике
ОК 8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	ОПОР 8.1 Составляет свою профиограмму.	анализ портфолио студента
	ОПОР 8.2 Планирует собственное повышение квалификации в соответствии с намеченным планом.	освоение программ повышения квалификации по профессиям рабочих / должностям служащих
	ОПОР 8.3 Осваивает дополнительные образовательные программы.	анализ портфолио студента
ОК 9 Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.	ОПОР 9.1 Владеет информацией в области инноваций в профессиональной сфере деятельности.	наблюдение и оценивание результатов деятельности на практических и лабораторных занятиях, на учебной и производственной практике
	ОПОР 9.2 Составляет алгоритм действий при смене технологий в профессиональной деятельности.	занятия на тренажерах, выполнение дипломного проекта
	ОПОР 9.3 Анализирует актуальность технологических процессов при выполнении профессиональных задач.	выполнение курсового и дипломного проектов

## АКТИВНЫЕ И ИНТЕРАКТИВНЫЕ МЕТОДЫ ОБУЧЕНИЯ

1. Активные и интерактивные методы используются при проведении теоретических и практических занятий:

Раздел/тема	Применяемые активные и интерактивные методы	Краткая характеристика
Тема 1.1 Основные принципы планирования деятельности предприятия	Лекция - визуализация	Связное, развернутое комментирование преподавателем подготовленных наглядных материалов, полностью раскрывающих тему данной лекции.
Тема 1.2 Организация основного и вспомогательного производства	1 Практическое занятие 2 Урок-презентация	1. Решение вариантных задач; 2. Анализ полученных показателей; 3. Выводы и обсуждение полученных показателей; 4. Использование мультимедиа оборудования (презентация)
Тема 1.3 Производственная программа и производственная мощность предприятия	1 Практическое занятие 2 Урок-презентация	1. Решение вариантных задач; 2. Анализ полученных показателей; 3. Выводы и обсуждение полученных показателей.. 4. Использование мультимедиа оборудования (презентация)
Тема 1.4 Научная организация труда	1 Практическое занятие 2 Урок-презентация	1. Решение вариантных задач; 2. Анализ полученных показателей; 3. Выводы и обсуждение полученных показателей. 4. Использование мультимедиа оборудования (презентация)
Тема 1.5 Процесс управления организацией	1 Практическое занятие 2 Урок-презентация	1. Решение вариантных задач; 2. Анализ полученных показателей; 3. Выводы и обсуждение полученных показателей. 4. Использование мультимедиа оборудования (презентация)
Тема 1.6 Психология менеджмента	1 Практическое занятие 2 Урок-презентация	1. Решение вариантных и ситуационных задач; 2. Анализ принятых управленческих решений; 3. Выводы и обсуждение принятых управленческих решений. 4. Использование мультимедиа оборудования (презентация)
Тема 1.7 Полномочия субъектов управления	1 Практическое занятие 2 Урок-презентация	1. Решение вариантных и ситуационных задач; 2. Анализ и сопоставление разработанной инструкции с нормативным документом предприятия (структурного подразделения) 3. Использование мультимедиа оборудования (презентация)



**ПЕРЕЧЕНЬ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ****МДК 03.01. ПЛАНИРОВАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ СТРУКТУРНОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ**



<b>Разделы/темы</b>	<b>Темы практических/лабораторных занятий</b>	<b>Количество часов</b>	<b>Требования ФГОС СПО (уметь)</b>
Тема 1.2 Организация основного и вспомогательного производства	№ 1 Характеристика форм организации производства; № 2 Расчет производительности производственных процессов; № 3 Составление графика проведения ТОиР электрооборудования	<b>6</b>	<b>У1, У2, У4</b>
Тема 1.3 Производственная программа и производственная мощность предприятия	№ 4 Расчет показателей использования технологического оборудования; № 5 Расчет показателей использования материалов; № 6 Расчет показателей использования основного и вспомогательного оборудования; № 7 Расчет эксплуатационных затрат предприятия; № 8 Расчет прибыли и рентабельности предприятия	<b>10</b>	<b>У1, У2, У3, У4</b>
Тема 1.4 Научная организация труда	№ 9 Составление плана по организации рабочих мест; № 10 Определение состава штата работников структурного подразделения; № 11 Расчет бюджета рабочего времени работников; № 12 Расчет фонда оплаты труда работников структурного подразделения.	<b>10</b>	<b>У1, У4</b>
Тема 1.5 Процесс управления организацией	№ 13 Принятие и реализация управленческих решений; № 14 Расчет показателей качества работ; № 15 Расчет сметной стоимости работ; № 16 Расчет показателей, характеризующих эффективность работы структурного подразделения.	<b>10</b>	<b>У2, У3, У4</b>




Тема 1.6 Психология менеджмента	№ 17 Выбор методов управления конфликтной ситуацией	<b>2</b>	<b>У3</b>
Тема 1.7 Полномочия субъектов управления	№ 18 Разработка положения о подразделении и руководителе структурного подразделения	<b>4</b>	<b>У2,У3</b>
<b>ИТОГО</b>		<b>42</b>	

## ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ

№ п/п	Раздел рабочей программы	Краткое содержание изменения/дополнения	Дата, № протокола заседания ПЦК	Подпись председателя ПЦК
		Рабочая программа профессионального модуля «Организация деятельности производственного подразделения» актуализирована. В рабочую программу внесены следующие изменения:		
1	Титульный лист	На основании приказа ректора ФГБОУ ВО «МГТУ им. Г.И. Носова» № 10-30/465 от 17.07.2018 г. текст «Министерство образования и науки» заменить на текст «Министерство науки и высшего образования Российской Федерации»	12.09.2018 г. Протокол № 1	
2	4.2 Информационное обеспечение обучения	<p>В связи с заключением контрактов со сторонними электронными библиотечными системами «Юрайт» (Контракт Юрайт ЭБС www.biblio-online.ru №К-55-19 от 05.08.2019), «BOOK.RU» (Контракт КноРус медиа ЭБС BOOK.ru № К-52-19 от 05.08.2019), «Консультант студента» (Контракт Политехресурс Консультант студента ЭБС К 50-19 от 05.08.2019) и обновлением платформы электронной библиотечной системы «Знаниум» раздел 3.2 Рабочей программы читать в новой редакции:</p> <p style="text-align: center;"><b>Основная литература</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Виханский, О. С. Менеджмент [Электронный ресурс] : учебник для ср. спец. учеб. заведений / Виханский О. С., Наумов А. И. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Магистр, НИЦ ИНФРА-М, 2019. - 288 с. - Режим доступа: <a href="https://new.znanium.com/read?id=329753">https://new.znanium.com/read?id=329753</a></li> <li>2. Коршунова, Е.Д. Экономика, организация и управление промышленным предприятием [Электронный ресурс] : учебник / Е.Д. Коршунова, О.В. Попова, И.Н. Дорожкин, О.Е. Зимовец, С.В. Курилова, А.Г. Схиртладзе, А.А. Корниенко. — Москва : КУРС: ИНФРА-М, 2018. — 272 с. - Режим доступа: <a href="https://new.znanium.com/read?id=302132">https://new.znanium.com/read?id=302132</a></li> <li>3. Кнышова, Е. Н. Экономика организации [Электронный ресурс] : учебник / Е. Н. Кнышова, Е. Е. Панфилова. — Москва: Форум, Инфра-М, 2019. — 335 с. - Режим доступа: <a href="https://new.znanium.com/read?id=337088">https://new.znanium.com/read?id=337088</a> . - Загл. с экрана.</li> </ol> <p style="text-align: center;"><b>Дополнительная литература</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Сафронов, Н. А. Экономика организации (предприятия) [Электронный ресурс] : учебник для ср. спец. учеб. заведений.—2-е изд., с изм. / Н. А. Сафронов. - Москва : Магистр : ИНФРА-М, 2019. — 256 с. - Режим доступа: <a href="https://new.znanium.com/read?id=336425">https://new.znanium.com/read?id=336425</a></li> <li>2. Виханский, О. С. Менеджмент [Электронный ресурс]: учебник для ср. спец. учеб. заведений / О. С. Виханский, А. И. Наумов. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Магистр, НИЦ ИНФРА-М, 2019. - 288 с. - Режим доступа: <a href="https://new.znanium.com/read?id=329753">https://new.znanium.com/read?id=329753</a></li> <li>3. Грибов, В. Д. Экономика предприятия [Электронный ресурс] : учебник. Практикум / В. Д. Грибов, В. П. Грузинов. - 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : КУРС : ИНФРА-М, 2017. — 448 с. - Режим доступа: <a href="https://new.znanium.com/read?id=261795">https://new.znanium.com/read?id=261795</a></li> </ol>	11.09.2019 г. Протокол № 1	

1 ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	<p>На основании Положения о практической подготовке обучающихся (приказ Министерства науки и высшего образования и Министерства просвещения РФ от 05.08.2020 г. № 885/390) п. Количество часов на освоение программы профессионального модуля изложить в новой редакции:  всего – 306 час, в том числе:  максимальной учебной нагрузки обучающегося – 234 часов, включая:  обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 156 часов;  в форме практической подготовки – 0 часов;  самостоятельной работы обучающегося – 78 часа;  учебной практики – 36 часов;  в форме практической подготовки – 36 часов;  производственной (по профилю специальности) практики – 36 часов.  в форме практической подготовки – 36 часов</p>	16.09.2020 г. Протокол № 1	
4 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	<p>В связи с обновлением материально-технического обеспечения п. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению читать в новой редакции:  <b>ПМ03</b>  Кабинет Основ экономики  Учебная аудитория для проведения учебных занятий, практических занятий, для групповых и индивидуальных консультаций, для текущего контроля и промежуточной аттестации, для самостоятельной работы, для проведения курсового проектирования.  Рабочее место преподавателя: переносной мультимедийный комплекс: ноутбук, экран, проектор, рабочие места обучающихся, доска учебная, учебная мебель  MS Windows (подписка ImaginePremium) договор Д-1227 от 08.10.2018, срок действия:11.10.2021  MS Windows (подписка ImaginePremium) договор Д-757-17 от 27.06.2017, срок действия:27.07.2018, CalculateLinuxDesktop свободно распространяемое ПО (<a href="https://www.calculate-linux.org/ru/">https://www.calculate-linux.org/ru/</a>), срок действия: бессрочно  MS Office №135 от 17.09.2007, срок действия: бессрочно  7 Zip свободно распространяемое (<a href="https://www.7-zip.org/">https://www.7-zip.org/</a>), срок действия: бессрочно  <b>УП.03.01</b>  Кабинет Основ экономики  Учебная аудитория для проведения учебных занятий, для групповых и индивидуальных консультаций, для текущего контроля и промежуточной аттестации, для учебных практик.  Рабочее место преподавателя: переносной мультимедийный комплекс: ноутбук, экран, проектор, рабочие места обучающихся, доска учебная, учебная мебель  MS Windows (подписка ImaginePremium) договор Д-1227 от 08.10.2018, срок действия:11.10.2021  MS Windows (подписка ImaginePremium) договор Д-757-17 от 27.06.2017, срок действия:27.07.2018, CalculateLinuxDesktop свободно распространяемое ПО (<a href="https://www.calculate-linux.org/ru/">https://www.calculate-linux.org/ru/</a>), срок действия: бессрочно  MS Office №135 от 17.09.2007, срок действия: бессрочно  7 Zip свободно распространяемое (<a href="https://www.7-zip.org/">https://www.7-zip.org/</a>), срок действия: бессрочно  Лаборатория Автоматизированных информационных систем  Учебная аудитория для проведения учебных, практических и лабораторных занятий, для групповых и индивидуальных</p>	16.09.2020 г. Протокол № 1	

		<p>консультаций, для текущего контроля и промежуточной аттестации, для проведения учебных практик          Рабочее место преподавателя: персональный компьютер, проектор, экран, рабочие места обучающихся, доска учебная, учебная мебель;          Персональные компьютеры          MS Windows (подписка ImaginePremium) договор Д-1227 от 08.10.2018, срок действия:11.10.2021          MS Windows (подписка ImaginePremium) договор Д-757-17 от 27.06.2017, срок действия:27.07.2018, CalculateLinuxDesktop свободно распространяемое ПО (<a href="https://www.calculate-linux.org/ru/">https://www.calculate-linux.org/ru/</a>), срок действия: бессрочно          MS Office договор №135 от 17.09.2007, срок действия: бессрочно          CoDeSys свободно распространяемое (<a href="https://www.codesys.com/">https://www.codesys.com/</a>), срок действия: бессрочно          КОМПАС 3D договор Д-261-17 от 16.03.2017, срок действия: бессрочно</p>		
4 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ И ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ		<p>В связи с заключением контрактов со сторонними электронными библиотечными системами ЭБС ЗНАНИУМ (Контракт № К-60-20 от 13.08.2020 г. ООО «ЗНАНИУМ», 01.09.2020 г. по 31.08.2021 г.) п. Информационное обеспечение обучения читать в новой редакции:</p> <p style="text-align: center;"><b>Основная литература</b></p> <p>1. Виханский, О. С. Менеджмент [Электронный ресурс] : учебник для ср. спец. учеб. заведений / Виханский О. С., Наумов А. И. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Магистр, НИЦ ИНФРА-М, 2019. - 288 с. - Режим доступа: <a href="https://new.znaniium.com/read?id=329753">https://new.znaniium.com/read?id=329753</a></p> <p>2. Коршунова, Е.Д. Экономика, организация и управление промышленным предприятием [Электронный ресурс] : учебник / Е.Д. Коршунова, О.В. Попова, И.Н. Дорожкин, О.Е. Зимовец, С.В. Курилова, А.Г. Схиртладзе, А.А. Корниенко. — Москва : КУРС: ИНФРА-М, 2018. — 272 с. - Режим доступа: <a href="https://new.znaniium.com/read?id=302132">https://new.znaniium.com/read?id=302132</a></p> <p>3. Кнышова, Е. Н. Экономика организации [Электронный ресурс] : учебник / Е. Н. Кнышова, Е. Е. Панфилова. — Москва: Форум, Инфра-М, 2019. — 335 с. - Режим доступа: <a href="https://new.znaniium.com/read?id=337088">https://new.znaniium.com/read?id=337088</a> . - Загл. с экрана.</p> <p style="text-align: center;"><b>Дополнительная литература</b></p> <p>1. Сафронов, Н. А. Экономика организации (предприятия) [Электронный ресурс] : учебник для ср. спец. учеб. заведений.—2-е изд., с изм. / Н. А. Сафронов. - Москва : Магистр : ИНФРА-М, 2019. — 256 с. - Режим доступа: <a href="https://new.znaniium.com/read?id=336425">https://new.znaniium.com/read?id=336425</a></p> <p>2. Виханский, О. С. Менеджмент [Электронный ресурс]: учебник для ср. спец. учеб. заведений / О. С. Виханский, А. И. Наумов. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Магистр, НИЦ ИНФРА-М, 2019. - 288 с. - Режим доступа: <a href="https://new.znaniium.com/read?id=329753">https://new.znaniium.com/read?id=329753</a></p> <p>3. Грибов, В. Д. Экономика предприятия [Электронный ресурс] : учебник. Практикум / В. Д. Грибов, В. П. Грузинов. - 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : КУРС : ИНФРА-М, 2017. — 448 с. - Режим доступа: <a href="https://new.znaniium.com/read?id=261795">https://new.znaniium.com/read?id=261795</a></p>	16.09.2020 г. Протокол № 1	

	4 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	На основании Положения о практической подготовке обучающихся (приказ Министерства науки и высшего образования и Министерства просвещения РФ от 05.08.2020 г. № 885/390) п. Общие требования к организации образовательного процесса дополнить записью: «Практические/лабораторные занятия по междисциплинарным курсам, учебная и производственная (по профилю специальности) практики проводятся в форме практической подготовки в условиях выполнения обучающимися видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю образовательной программы».	16.09.2020 г. Протокол № 1	