

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Магнитогорский государственный технический университет
им. Г.И. Носова»
Многопрофильный колледж



УТВЕРЖДАЮ
Директор
С.А. Махновский
«23» марта 2017 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
ПМ.03 ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
ПРОИЗВОДСТВЕННОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ
«профессиональный цикл»
программы подготовки специалистов среднего звена
специальности 13.02.11 Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и
электромеханического оборудования (по отраслям)
(базовой подготовки)**

Магнитогорск, 2017

Рабочая программа профессионального модуля «Организация деятельности производственного подразделения» разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 13.02.11 Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования (по отраслям), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «28» июля 2014 г. № 831

Организация-разработчик: Многопрофильный колледж ФГБОУ ВО «Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова»

Разработчик:

преподаватель ФГБОУ ВО «МГТУ им. Г.И. Носова»
Многопрофильный колледж  / Юлиана Александровна Епифанова

ОДОБРЕНО

Предметно-цикловой комиссией
«Монтажа и эксплуатации
электрооборудования»
Председатель  / С.Б. Меняшева
Протокол № 7 от «14» марта 2017 г.

Методической комиссией МпК

Протокол № 4 от «23» марта 2017г.

РЕКОМЕНДОВАНО

Экспертной комиссией
Экспертное заключение от «21» марта 2017 г.

Рабочая программа разработана в соответствии СМК-О-К-РИ-120-14 Рабочая инструкция. Порядок разработки рабочей программы учебной дисциплины образовательной программы среднего профессионального образования.

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1 ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	4
2 РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	6
3 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	7
4 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	15
5 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	17
ПРИЛОЖЕНИЕ 1	22
ПРИЛОЖЕНИЕ 2	23
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ	24

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа профессионального модуля ПМ.03 Организация деятельности производственного подразделения является частью программы подготовки специалистов среднего звена специальности 13.02.11 Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования (по отраслям) базового уровня подготовки, входящей в состав укрупненной группы специальностей 13.00.00 Электро – и теплоэнергетика, в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): Организация деятельности производственного подразделения и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 3.1. Участвовать в планировании работы персонала производственного подразделения.

ПК 3.2. Организовывать работу коллектива исполнителей.

ПК 3.3. Анализировать результаты деятельности коллектива исполнителей.

Рабочая программа профессионального модуля может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке.

Рабочая программа составлена для очной формы обучения.

1.2. Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля:

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

- планирования и организации работы структурного подразделения;
- участия в анализе работы структурного подразделения.

уметь:

- составлять планы размещения оборудования и осуществлять организацию рабочих мест;
- осуществлять контроль соблюдения технологической дисциплины, качества работ, эффективного использования технологического оборудования и материалов;
- принимать и реализовывать управленческие решения;
- рассчитывать показатели, характеризующие эффективность работы производственного подразделения, использования основного и вспомогательного оборудования;

знать:

- особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;
- принципы делового общения в коллективе;
- психологические аспекты профессиональной деятельности;
- аспекты правового обеспечения профессиональной деятельности.

1.3. Количество часов на освоение программы профессионального модуля

всего – 306 часов, в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 234 часов, включая:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 156 часов;
- самостоятельной работы обучающегося – 78 часов;

практики – 72 часов, включая:

- учебной практики - 36 часов;
- производственной практики (по профилю специальности) - 36 часов

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом деятельности Организация деятельности производственного подразделения, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 3.1.	Участвовать в планировании работы персонала производственного подразделения.
ПК 3.2.	Организовывать работу коллектива исполнителей.
ПК 3.3.	Анализировать результаты деятельности коллектива исполнителей.
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Тематический план профессионального модуля

Коды ПК	ПМ.03. Организация деятельности производственного подразделения	Всего часов (макс. учебная нагрузка и практики)	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика		
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося		Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности), часов (если предусмотрена рассредоточенная практика)	
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
ПК 3.1-3.3	МДК.03.01. Планирование и организация работы структурного подразделения	234	156	42	20	78	20			
ПК 3.1-3.3	УП.03.01	36						36		
ПК 3.1-3.3	ПП.03.01 Производственная практика (по профилю специальности)	36							36	
	Всего:	306	156	42	20	78	20	36	36	

3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел ПМ 03. Организация деятельности производственного подразделения		306	
МДК.03.01. Планирование и организация работы структурного подразделения		234	
Введение	Входной контроль. Инструктивный обзор программы профессионального модуля и знакомство студентов с основными условиями и требованиями к освоению общих и профессиональных компетенций.	2	1
Тема 1.1 Основные принципы планирования деятельности предприятия	Содержание	14	
	1.1.1 Предприятие как субъект рыночной экономики.	2	1
	1.1.2 Планирование работы структурного подразделения.	4	1
	1.1.3 Организационная структура. Внешняя и внутренняя среда предприятия и факторы среды косвенного воздействия.	2	1
	1.1.4 Управленческая структура. Взаимосвязь организационной и управленческой структур предприятия (подразделения).	2	1
	1.1.5 Особенности менеджмента в области профессиональной деятельности	4	1
	Самостоятельная работа Составление конспекта по теме: «Особенности менеджмента в области профессиональной деятельности».	8	3

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа	Объем часов	Уровень освоения
Тема 1.2 Организация основного и вспомогательного производства	Содержание	20	
	1.2.1 Организация основного производства	2	1
	1.2.2 Формы организации производства	2	1
	1.2.3 Методы и типы организации производства.	2	1
	1.2.4 Производственные и технологические процессы.	2	1
	1.2.5 Производственные циклы. Движение предметов труда в процессе производства.	2	1
	1.2.6 Организация вспомогательного производства	2	1
	1.2.7 Организация складского хозяйства	2	1
	1.2.8 Организация энергетического хозяйства, электроремонтных цехов.	2	1
	1.2.9 Организация ремонтного хозяйства	4	1
	Практические занятия	6	
	1. Характеристика форм организации производства	2	2
	2. Расчет производительности производственных процессов.	2	2
	3. Составление графика проведения ТОиР электрооборудования	2	2
Самостоятельная работа Составление конспекта по теме «Организация ремонтного хозяйства»; Решение вариантных задач и упражнений по теме: «Производственные и технологические процессы»	8	3	
Тема 1.3 Производственная программа и производственная мощность предприятия	Содержание	14	
	1.3.1 Понятие производственной программы и ее структура	2	1
	1.3.2 Классификация основного и вспомогательного оборудования	2	1
	1.3.3 Определение потребности в трудовых ресурсах	2	1
	1.3.4 Определение потребности в материально-технических ресурсах	2	1
	1.3.5 Определение затрат предприятия на реализацию производственной программы	2	1
	1.3.6 Методы ценообразования.	2	1

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа	Объем часов	Уровень освоения
	1.3.7 Определение прибыли и рентабельности предприятия	2	1
	Практические занятия	10	
	4. Расчет показателей использования технологического оборудования	2	2
	5. Расчет показателей использования материалов	4	2
	6. Расчет показателей использования основного и вспомогательного оборудования	2	2
	7. Расчет эксплуатационных затрат предприятия	2	2
	8. Расчет прибыли и рентабельности предприятия	2	2
	Самостоятельная работа Составление конспекта по теме «Методы ценообразования»; Решение вариантных задач и упражнений по теме: «Определение потребности в материально-технических ресурсах»	10	3
Тема 1.4 Научная организация труда	Содержание	12	
	1.4.1 Система рациональной организации и обслуживания рабочих мест	2	1
	1.4.2 Сущность и содержание законодательного нормирования труда.	2	1
	1.4.3 Виды норм затрат труда. Методы нормирования труда	4	1
	1.4.4 Мотивация и критерии мотивации труда.	2	1
	1.4.5 Фонд оплаты труда работников структурного подразделения	2	1
	Практические занятия	10	
	9. Составление плана по организации рабочих мест.	2	2
	10. Определение состава штата работников структурного подразделения.	2	2
	11. Расчет бюджета рабочего времени работников.	2	2
	Самостоятельная работа Составление конспекта по теме «Мотивация и критерии мотивации труда»; Решение вариантных задач и упражнений по теме: «Расчет фонда оплаты труда работников структурного подразделения»	8	3

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа	Объем часов	Уровень освоения
Тема 1.5 Процесс управления организацией	Содержание	14	
	1.5.1 Типы, методы принятия решений и требования, предъявляемые к ним.	2	1
	1.5.2 Уровни и этапы принятия решений.	2	1
	1.5.3 Цели и задачи менеджмента качества. Основные составляющие СМК.	2	1
	1.5.5 Контроль качества продукции.	2	1
	1.5.6 Функции финансового менеджмента. Финансы организации.	2	1
	1.5.7 Показатели эффективности работы структурного подразделения.	2	1
	1.5.8 Понятие и виды рисков	2	1
	Практические занятия	10	
	13. Принятие и реализация управленческих решений.	2	2
	14. Расчет показателей качества работ.	2	2
	15. Расчет сметной стоимости работ.	2	2
	16. Расчет показателей, характеризующих эффективность работы структурного подразделения	4	2
Самостоятельная работа Составление конспекта по теме «Функции финансового менеджмента. Финансы организации»; Решение вариантных задач и упражнений по теме: «Показатели эффективности работы структурного подразделения»	8	3	
Тема 1.6 Психология менеджмента	Содержание	14	
	1.6.1 Психологические аспекты профессиональной деятельности трудовых коллективов. Стадии развития коллектива.	2	1
	1.6.2 Понятие имиджа руководителя, его составные компоненты	2	1
	1.6.3.Формирование и развитие трудового коллектива.	2	1
	1.6.4 Понятие, сущность и виды делового общения. Фазы делового общения.	2	1

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа	Объем часов	Уровень освоения
	1.6.5 Сущность и классификация конфликтов.	2	1
	1.6.6 Причины и стадии развития конфликтов.	2	1
	1.6.7 Роль руководителя в разрешении конфликтной ситуации	2	1
	Практические занятия	2	
	17. Выбор методов управления конфликтной ситуацией	2	2
	Самостоятельная работа Составление конспекта по теме «Формирование и развитие трудового коллектива»; Решение вариантных задач и упражнений по теме: «Сущность и классификация конфликтов»	8	3
Тема 1.7 Полномочия субъектов управления	Содержание	4	
	1.7.1 Основные аспекты правового обеспечения профессиональной деятельности руководителя.	2	1
	1.7.2 Основные функции и полномочия руководителя.	2	1
	Практические занятия	4	
	18. Разработка положения о подразделении и руководителе структурного подразделения	4	2
	Самостоятельная работа Составление конспекта по теме: «Основные аспекты правового обеспечения профессиональной деятельности руководителя»; Решение вариантных задач и упражнений по теме: «Основные аспекты правового обеспечения профессиональной деятельности руководителя»	8	3
Обязательная аудиторная учебная нагрузка по курсовой работе Самостоятельная работа над курсовой работой. Оформление курсовых проектов и подготовка к их защите. Тематика курсовых работ		20	3
	1. Расчет технико-экономических показателей работы электрооборудования крана грузоподъемностью 5 тонн; 2. Расчет технико-экономических показателей работы электрооборудования крана грузоподъемностью 10 тонн. 3. Расчет технико-экономических показателей работы электрооборудования крана грузоподъемностью 12,5	20	

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа	Объем часов	Уровень освоения
	<p>тонн.</p> <p>4. Расчет технико-экономических показателей работы электрооборудования крана грузоподъемностью 13 тонн.</p> <p>5. Расчет технико-экономических показателей работы электрооборудования крана грузоподъемностью 15 тонн.</p> <p>6. Расчет технико-экономических показателей работы электрооборудования крана грузоподъемностью 16 тонн</p> <p>7. Расчет технико-экономических показателей работы электрооборудования крана грузоподъемностью 20 тонн.</p> <p>8. Расчет технико-экономических показателей работы электрооборудования крана грузоподъемностью 25 тонн.</p> <p>9. Расчет технико-экономических показателей работы электрооборудования крана грузоподъемностью 30 тонн</p> <p>10. Расчет технико-экономических показателей работы электрооборудования крана грузоподъемностью 32 тонн.</p> <p>11. Расчет технико-экономических показателей работы электрооборудования крана грузоподъемностью 35 тонн.</p> <p>12. Расчет технико-экономических показателей работы электрооборудования крана грузоподъемностью 40 тонн.</p> <p>13. Расчет технико-экономических показателей работы электрооборудования крана грузоподъемностью 50 тонн.</p> <p>14. Расчет технико-экономических показателей работы электрооборудования крана грузоподъемностью 32/5 тонн.</p> <p>15. Расчет технико-экономических показателей работы электрооборудования крана грузоподъемностью 16/3,2 тонн</p> <p>16. Расчет технико-экономических показателей работы электрооборудования крана грузоподъемностью 20/5 тонн.</p> <p>17. Расчет технико-экономических показателей работы электрооборудования крана грузоподъемностью 30/5 тонн.</p> <p>18. Расчет технико-экономических показателей работы электрооборудования крана грузоподъемностью 50/12,5 тонн</p> <p>19. Расчет технико-экономических показателей работы электрооборудования крана грузоподъемностью 25/5 тонн</p> <p>20. Расчет технико-экономических показателей работы электрооборудования крана грузоподъемностью 50/10 тонн.</p> <p>21. Расчет технико-экономических показателей работы электрооборудования крана грузоподъемностью 15/3 тонн</p> <p>22. Расчет технико-экономических показателей работы электрооборудования крана грузоподъемностью 75 тонн</p> <p>23. Расчет технико-экономических показателей работы электрооборудования крана грузоподъемностью 75/10 тонн.</p>		

3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы ПМ требует наличия учебных кабинетов – основ экономики, лаборатории автоматизированных информационных систем.

Оборудование кабинета, лаборатории:

- Мультимедийные средства хранения, передачи и представления информации.
- Учебно-методическая документация, дидактические средства

Помещения для самостоятельной работы обучающихся: компьютерные классы, читальные залы библиотеки:

- Персональный компьютер с пакетом MS Office с выходом в интернет и доступом в электронную информационно-образовательную среду университета.

4.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Басовский, Л.Е. Финансовый менеджмент [Электронный ресурс]: учебное пособие / Л.Е. Басовский. - Москва: ИЦ РИОР: ИНФРА-М, 2016. - 88 с. - ISBN 978-5-369-00676-4, 1000 экз. - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread.php?book=218547>
2. Мухина, И. А. Экономика организации (предприятия) [Электронный ресурс]: учебное пособие / И. А. Мухина. – Москва: Флинта : НОУ ВПО «МПЦИ», 2016. – 320 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread.php?book=454499>
3. Серенков П.С. Методы менеджмента качества. Методология организац. проектир. инженер. составляющей системы менеджмента качества [Электронный ресурс] : учебное пособие / П.С. Серенков. - Москва : ИНФРА-М; Минск.: Нов. знание, 2015. - 491 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread.php?book=225022>

Дополнительные источники:

1. Пушкарева, В.М. Экономика. Словарь [Электронный ресурс]: учебное пособие / В. М. Пушкарева. - Москва: Вузовский учебник: ИНФРА-М, 2016. - 232 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread.php?book=247182>
- Серебрякова, Т. Ю. Риски организации и внутренний экономический контроль [Электронный ресурс] : монография / Т. Ю. Серебрякова. - Москва : ИНФРА-М, 2015. - 111 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread.php?book=197381>

Периодические издания:

1. Вопросы экономики: Научно-практический рецензируемый журнал – ISSN 0042-8736

Интернет ресурсы:

1. Научно – образовательный портал «Экономика и управление на предприятиях». - Режим доступа: <http://eur.ru> , свободный.– Загл. с экрана. Яз. рус.

Программное обеспечение

1. MS Windows 7 (подписка Imagine Premium)
2. MS Office 2007
3. Kaspersky Endpoint Security для бизнеса-Стандартный
4. 7 Zip

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Освоение ПМ.03.Организация деятельности производственного подразделения производится в соответствии с учебным планом по специальности 13.02.11 Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования. График освоения ПМ предполагает последовательное освоение МДК.03.01. «Планирование и организация работы структурного подразделения», включающих в себя как теоретические, так и практические занятия.

Освоению ПМ предшествует изучение учебных дисциплин Освоению ПМ предшествует изучение учебных дисциплин «Математика», «Основы экономики», «Основы права».

В процессе освоения ПМ предполагается проведение текущего контроля умений, знаний, практического опыта студентов. С целью оказания помощи студентам при освоении теоретического и практического материала, выполнения самостоятельной работы разрабатывается учебно-методический комплекс, проводятся консультации.

Обязательным условием допуска к производственной практике в рамках профессионального модуля Организация деятельности производственного подразделения является освоение учебной практики для получения первичных профессиональных навыков в рамках профессионального модуля.

Формой промежуточной аттестации являются дифференцированный зачет, курсовая работа, экзамен (квалификационный).

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсам: наличие высшего профессионального образования, соответствующего профилю модуля «Организация деятельности производственного подразделения».

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой:

Инженерно-педагогический состав: дипломированные специалисты – преподаватели междисциплинарного курса МДК 03.01 «Планирование и организация работы структурного подразделения».

Преподаватели высшей категории с обязательной стажировкой в профильных организациях не реже 1-го раза в 3 года. Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным.

**5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
(ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)**

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 3.1 Участвовать в планировании деятельности производственного подразделения	ОПОР3.1.1. планирование основных показателей деятельности организации.	- оценка результатов устного опроса (фронтального, индивидуального) или контрольного тестирования по темам: «Планирование деятельности структурного подразделения»; «Планирование численности и состава персонала».
	ОПОР3.1.2 применение в практической ситуации экономических методов планирования и расчета основных показателей деятельности организации	- оценка результатов практических работ: «Расчет показателей использования технологического оборудования», «Составление плана работы структурного подразделения», «Составление плана по организации рабочих мест»; - оценка результатов выполнения курсовой работы: «Расчет планового фонда заработной платы».
	ОПОР3.1.3 составление планов для структурного подразделения с учётом особенностей	- оценка результатов практических работ: «Составление плана работы структурного подразделения», «Составление плана по организации рабочих мест»; - оценка результатов выполнения курсовой работы: «Расчет планового фонда заработной платы», «Расчет графика ТОиР и структуры ремонтного цикла».
ПК 3.2 Организовывать работу коллектива исполнителей	ОПОР 3.2.1. организация работы исполнителей в соответствии с установленными целями, задачами и функциями структурного подразделения и должностными инструкциями работников.	- оценка результатов устного опроса (фронтального, индивидуального) или контрольного тестирования по темам: «Организация ремонтного хозяйства» - оценка результатов выполнения курсовой работы: «Организация профессиональной деятельности электромонтера»
	ОПОР3. 2.2 правильность оформления планов работы по установленной форме.	- наблюдение и оценка выполнения ключевых технологических операций в работе с нормативными документами (Положение о ТОиР, калькуляция себестоимости и др.); - оценка выполнения отчета по производственной практике.
	ОПОР 3.2.3. соответствие планов требованиям	- оценка результатов устного опроса (фронтального, индивидуального)

	<p>конкретности, достижимости, проверяемости.</p>	<p>или контрольного тестирования по темам: «Составные элементы и методы планирования организации (производственного подразделения)», «Методы принятия управленческих решений»;</p> <ul style="list-style-type: none"> - оценка результатов выполнения курсовой работы: <hr/> <p>«Расчет графика ТОиР и структуры ремонтного цикла»;</p> <ul style="list-style-type: none"> - оценка выполнения отчета по производственной практике.
<p>ПК 3.3 Анализировать результаты деятельности коллектива исполнителей</p>	<p>ОПОР3.3.1. результативность использования различных методов контроля работы исполнителей (проверка и анализ документов, текущее наблюдение за работой исполнителей).</p>	<ul style="list-style-type: none"> - оценка результатов устного опроса (фронтального, индивидуального) или контрольного тестирования по темам: «Методы управления», «Управление качеством продукции (работ и контроль)»; - оценка результатов практических работ: «Расчет показателей, характеризующих эффективность работы производственного подразделения»; - оценка выполнения отчета по производственной практике.
	<p>ОПОР3.3.2. сопоставление результатов работы исполнителей с установленными стандартами деятельности и осуществление анализа и оценки работы исполнителей по результатам сопоставления, выявление отклонений и причин, их вызвавших.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - оценка результатов практических работ: «Определение сметной стоимости работ (услуг)», «Составление плана по организации рабочих мест»; - оценка результатов выполнения курсовой работы: <hr/> <p>«Расчет графика ТОиР и структуры ремонтного цикла», «Расчет штата работников», «Организация профессиональной деятельности электромонтера»; «Расчет технико-экономических показателей работы электрооборудования крана»;</p> <ul style="list-style-type: none"> - оценка выполнения отчета по производственной практике.
	<p>ОПОР 3.3.3 правильность выбора принятия управленческого решения по повышению результативности работы предприятия и структурного подразделения.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - оценка результатов устного опроса (фронтального, индивидуального) или контрольного тестирования по темам: «Принятие управленческих решений»; - оценка результатов практических работ: «Принятие и реализация управленческих решений».

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	ОПОР 1.1 Аргументировано обосновывает сущность и значимость будущей профессии	наблюдение и оценивание результатов деятельности на практических занятиях,
	ОПОР 1.2 Планирует получение дополнительных навыков в рамках своей будущей профессии	наблюдение и оценивание результатов деятельности на учебной и производственной практике, подготовка и защита курсового проекта
	ОПОР 1.3 Анализирует свои способности и возможности в профессиональной деятельности в процессе собеседования с работодателем, педагогическим работником, руководителем практики.	наблюдение и оценивание результатов деятельности на учебной и производственной практике, подготовка и защита курсового проекта
	ОПОР 1.4 Составляет резюме.	наблюдение на учебной и производственной (по профилю специальности) практике
	ОПОР 1.5 Составляет портфолио работ и достижений в соответствии с установленными требованиями.	наблюдение и оценивание результатов деятельности в период обучения
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	ОПОР 2.1 Аргументировано обосновывает профессиональную задачу или проблему.	наблюдение и оценивание результатов деятельности на учебной и производственной практике, анализ конкретных ситуаций, метод проектов
	ОПОР 2.2 Составляет план решения профессиональной задачи.	наблюдение и оценивание результатов деятельности на учебной и производственной практике, анализ конкретных ситуаций, метод проектов
	ОПОР 2.3 Оценивает результаты решения профессиональной задачи.	наблюдение и оценивание результатов деятельности на учебной и производственной практике, подготовка и защита курсового проекта
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	ОПОР 3.1 Принимает решение в стандартной профессиональной ситуации.	наблюдение и оценивание результатов деятельности на учебной и производственной практиках, анализ конкретных ситуаций, метод проектов (курсовой, ВКР)
	ОПОР 3.2 Принимает решение в нестандартной профессиональной ситуации.	наблюдение и оценивание результатов деятельности на учебной и производственной практике, анализ конкретных ситуаций, метод проектов

		(курсовой, ВКР)
	ОПОР 3.3 Оценивает результаты и последствия своих действий в стандартных и нестандартных ситуациях.	наблюдение и оценивание результатов деятельности на учебной и производственной практиках, анализ конкретных ситуаций, метод проектов (курсовой)
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	ОПОР 4.1 Подбирает необходимые источники информации для решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	наблюдение и оценивание результатов деятельности на практических занятиях, на учебной и производственной практиках, при осуществлении курсового проектирования
	ОПОР 4.2 Структурирует получаемую информацию.	наблюдение и оценивание результатов деятельности на практических занятиях, на учебной и производственной практиках, при осуществлении курсового проектирования
	ОПОР 4.3 Оформляет результаты поиска информации в соответствии с принятыми нормами.	наблюдение и оценивание результатов деятельности на практических занятиях, на учебной и производственной практиках, при осуществлении курсового проектирования
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	ОПОР 5.1 Использует средства информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности.	оценивание результатов деятельности на практических занятиях, на учебной и производственной практике
	ОПОР 5.2 Применяет специализированное программное обеспечение при решении профессиональных задач.	наблюдение и оценивание результатов деятельности на учебной и производственной практике, метод проектов (курсовой)
	ОПОР 5.3 Демонстрирует культуру поведения в сети интернет с учетом требований информационной безопасности.	анализ портфолио студента
ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	ОПОР 6.1 Демонстрирует навыки работы в коллективе и/или команде.	наблюдение и оценивание навыков межличностного общения, результатов коллективной деятельности обучающихся на практических занятиях
	ОПОР 6.2 Осуществляет взаимодействие с коллегами, руководством, потребителями в смоделированной ситуации профессиональной деятельности.	оценивание коммуникативной культуры при взаимодействии преподавателями и мастерами; характеристика с места практики
	ОПОР 6.3 Демонстрирует владение способами решения конфликтной ситуации в профессиональной	оценивание коммуникативной культуры при взаимодействии преподавателями и мастерами; характеристика с места практики

	деятельности.	
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.	ОПОР 7.1 Планирует деятельность членов команды и распределяет роли.	наблюдение и оценивание результатов коллективной деятельности на практических занятиях, на учебной практике
	ОПОР 7.2 Выбирает оптимальные решения при выполнении заданий.	наблюдение и оценивание результатов коллективной деятельности на практических занятиях, на учебной практике
	ОПОР 7.3 Выполняет функции лидера команды (руководителя проекта).	наблюдение и оценивание результатов коллективной деятельности на практических занятиях, на учебной практике
	ОПОР 7.4 Анализирует деятельность членов команды при решении профессиональных задач.	наблюдение и оценивание результатов коллективной деятельности на практических занятиях, на учебной практике
	ОПОР 7.5 Планирует деятельность членов команды по улучшению достигнутых результатов.	наблюдение и оценивание результатов коллективной деятельности на практических занятиях, на учебной практике
ОК 8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	ОПОР 8.1 Составляет свою профиограмму.	анализ портфолио студента
	ОПОР 8.2 Планирует собственное повышение квалификации в соответствии с намеченным планом.	освоение программ повышения квалификации по профессиям рабочих / должностям служащих
	ОПОР 8.3 Осваивает дополнительные образовательные программы.	анализ портфолио студента
ОК 9 Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.	ОПОР 9.1 Владеет информацией в области инноваций в профессиональной сфере деятельности.	наблюдение и оценивание результатов деятельности на практических и лабораторных занятиях, на учебной и производственной практике
	ОПОР 9.2 Составляет алгоритм действий при смене технологий в профессиональной деятельности.	занятия на тренажерах, выполнение дипломного проекта
	ОПОР 9.3 Анализирует актуальность технологических процессов при выполнении профессиональных задач.	выполнение курсового и дипломного проектов

АКТИВНЫЕ И ИНТЕРАКТИВНЫЕ МЕТОДЫ ОБУЧЕНИЯ

1. Активные и интерактивные методы используются при проведении теоретических и практических занятий:

Раздел/тема	Применяемые активные и интерактивные методы	Краткая характеристика
Тема 1.1 Основные принципы планирования деятельности предприятия	Лекция - визуализация	Связное, развернутое комментирование преподавателем подготовленных наглядных материалов, полностью раскрывающих тему данной лекции.
Тема 1.2 Организация основного и вспомогательного производства	1 Практическое занятие 2 Урок-презентация	1. Решение вариантных задач; 2. Анализ полученных показателей; 3. Выводы и обсуждение полученных показателей; 4. Использование мультимедиа оборудования (презентация)
Тема 1.3 Производственная программа и производственная мощность предприятия	1 Практическое занятие 2 Урок-презентация	1. Решение вариантных задач; 2. Анализ полученных показателей; 3. Выводы и обсуждение полученных показателей.. 4. Использование мультимедиа оборудования (презентация)
Тема 1.4 Научная организация труда	1 Практическое занятие 2 Урок-презентация	1. Решение вариантных задач; 2. Анализ полученных показателей; 3. Выводы и обсуждение полученных показателей. 4. Использование мультимедиа оборудования (презентация)
Тема 1.5 Процесс управления организацией	1 Практическое занятие 2 Урок-презентация	1. Решение вариантных задач; 2. Анализ полученных показателей; 3. Выводы и обсуждение полученных показателей. 4. Использование мультимедиа оборудования (презентация)
Тема 1.6 Психология менеджмента	1 Практическое занятие 2 Урок-презентация	1. Решение вариантных и ситуационных задач; 2. Анализ принятых управленческих решений; 3. Выводы и обсуждение принятых управленческих решений. 4. Использование мультимедиа оборудования (презентация)
Тема 1.7 Полномочия субъектов управления	1 Практическое занятие 2 Урок-презентация	1. Решение вариантных и ситуационных задач; 2. Анализ и сопоставление разработанной инструкции с нормативным документом предприятия (структурного подразделения) 3. Использование мультимедиа оборудования (презентация)

ПЕРЕЧЕНЬ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ**МДК 03.01. ПЛАНИРОВАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ СТРУКТУРНОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ**

Разделы/темы	Темы практических/лабораторных занятий	Количество часов	Требования ФГОС СПО (уметь)
Тема 1.2 Организация основного и вспомогательного производства	№ 1 Характеристика форм организации производства; № 2 Расчет производительности производственных процессов; № 3 Составление графика проведения ТОиР электрооборудования	6	У1, У2, У4
Тема 1.3 Производственная программа и производственная мощность предприятия	№ 4 Расчет показателей использования технологического оборудования; № 5 Расчет показателей использования материалов; № 6 Расчет показателей использования основного и вспомогательного оборудования; № 7 Расчет эксплуатационных затрат предприятия; № 8 Расчет прибыли и рентабельности предприятия	10	У1, У2, У3, У4
Тема 1.4 Научная организация труда	№ 9 Составление плана по организации рабочих мест; № 10 Определение состава штата работников структурного подразделения; № 11 Расчет бюджета рабочего времени работников; № 12 Расчет фонда оплаты труда работников структурного подразделения.	10	У1, У4
Тема 1.5 Процесс управления организацией	№ 13 Принятие и реализация управленческих решений; № 14 Расчет показателей качества работ; № 15 Расчет сметной стоимости работ; № 16 Расчет показателей, характеризующих эффективность работы структурного подразделения.	10	У2, У3, У4

Тема 1.6 Психология менеджмента	№ 17 Выбор методов управления конфликтной ситуацией	2	У3
Тема 1.7 Полномочия субъектов управления	№ 18 Разработка положения о подразделении и руководителе структурного подразделения	4	У2,У3
ИТОГО		42	

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ

№ п/п	Раздел рабочей программы	Краткое содержание изменения/дополнения	Дата, № протокола заседания ПЦК	Подпись председателя ПЦК
		Рабочая программа профессионального модуля «Организация деятельности производственного подразделения» актуализирована. В рабочую программу внесены следующие изменения:		
1	Титульный лист	На основании приказа ректора ФГБОУ ВО «МГТУ им. Г.И. Носова» № 10-30/465 от 17.07.2018 г. текст «Министерство образования и науки» заменить на текст «Министерство науки и высшего образования Российской Федерации»	12.09.2018 г. Протокол № 1	
2	4.2 Информационное обеспечение обучения	<p>В связи с заключением контрактов со сторонними электронными библиотечными системами «Юрайт» (Контракт Юрайт ЭБС www.biblio-online.ru №К-55-19 от 05.08.2019), «BOOK.RU» (Контракт КноРус медиа ЭБС BOOK.ru № К-52-19 от 05.08.2019), «Консультант студента» (Контракт Политехресурс Консультант студента ЭБС К 50-19 от 05.08.2019) и обновлением платформы электронной библиотечной системы «Знаниум» раздел 3.2 Рабочей программы читать в новой редакции:</p> <p style="text-align: center;">Основная литература</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Виханский, О. С. Менеджмент [Электронный ресурс] : учебник для ср. спец. учеб. заведений / Виханский О. С., Наумов А. И. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Магистр, НИЦ ИНФРА-М, 2019. - 288 с. - Режим доступа: https://new.znanium.com/read?id=329753 2. Коршунова, Е.Д. Экономика, организация и управление промышленным предприятием [Электронный ресурс] : учебник / Е.Д. Коршунова, О.В. Попова, И.Н. Дорожкин, О.Е. Зимовец, С.В. Курилова, А.Г. Схиртладзе, А.А. Корниенко. — Москва : КУРС: ИНФРА-М, 2018. — 272 с. - Режим доступа: https://new.znanium.com/read?id=302132 3. Кнышова, Е. Н. Экономика организации [Электронный ресурс] : учебник / Е. Н. Кнышова, Е. Е. Панфилова. — Москва: Форум, Инфра-М, 2019. — 335 с. - Режим доступа: https://new.znanium.com/read?id=337088 . - Загл. с экрана. <p style="text-align: center;">Дополнительная литература</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Сафронов, Н. А. Экономика организации (предприятия) [Электронный ресурс] : учебник для ср. спец. учеб. заведений.—2-е изд., с изм. / Н. А. Сафронов. - Москва : Магистр : ИНФРА-М, 2019. — 256 с. - Режим доступа: https://new.znanium.com/read?id=336425 2. Виханский, О. С. Менеджмент [Электронный ресурс]: учебник для ср. спец. учеб. заведений / О. С. Виханский, А. И. Наумов. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Магистр, НИЦ ИНФРА-М, 2019. - 288 с. - Режим доступа: https://new.znanium.com/read?id=329753 3. Грибов, В. Д. Экономика предприятия [Электронный ресурс] : учебник. Практикум / В. Д. Грибов, В. П. Грузинов. - 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : КУРС : ИНФРА-М, 2017. — 448 с. - Режим доступа: https://new.znanium.com/read?id=261795 	11.09.2019 г. Протокол № 1	

1 ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	<p>На основании Положения о практической подготовке обучающихся (приказ Министерства науки и высшего образования и Министерства просвещения РФ от 05.08.2020 г. № 885/390) п. Количество часов на освоение программы профессионального модуля изложить в новой редакции: всего – 306 час, в том числе: максимальной учебной нагрузки обучающегося – 234 часов, включая: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 156 часов; в форме практической подготовки – 0 часов; самостоятельной работы обучающегося – 78 часа; учебной практики – 36 часов; в форме практической подготовки – 36 часов; производственной (по профилю специальности) практики – 36 часов. в форме практической подготовки – 36 часов</p>	16.09.2020 г. Протокол № 1	
4 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	<p>В связи с обновлением материально-технического обеспечения п. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению читать в новой редакции: ПМ03 Кабинет Основ экономики Учебная аудитория для проведения учебных занятий, практических занятий, для групповых и индивидуальных консультаций, для текущего контроля и промежуточной аттестации, для самостоятельной работы, для проведения курсового проектирования. Рабочее место преподавателя: переносной мультимедийный комплекс: ноутбук, экран, проектор, рабочие места обучающихся, доска учебная, учебная мебель MS Windows (подписка ImaginePremium) договор Д-1227 от 08.10.2018, срок действия:11.10.2021 MS Windows (подписка ImaginePremium) договор Д-757-17 от 27.06.2017, срок действия:27.07.2018, CalculateLinuxDesktop свободно распространяемое ПО (https://www.calculate-linux.org/ru/), срок действия: бессрочно MS Office №135 от 17.09.2007, срок действия: бессрочно 7 Zip свободно распространяемое (https://www.7-zip.org/), срок действия: бессрочно УП.03.01 Кабинет Основ экономики Учебная аудитория для проведения учебных занятий, для групповых и индивидуальных консультаций, для текущего контроля и промежуточной аттестации, для учебных практик. Рабочее место преподавателя: переносной мультимедийный комплекс: ноутбук, экран, проектор, рабочие места обучающихся, доска учебная, учебная мебель MS Windows (подписка ImaginePremium) договор Д-1227 от 08.10.2018, срок действия:11.10.2021 MS Windows (подписка ImaginePremium) договор Д-757-17 от 27.06.2017, срок действия:27.07.2018, CalculateLinuxDesktop свободно распространяемое ПО (https://www.calculate-linux.org/ru/), срок действия: бессрочно MS Office №135 от 17.09.2007, срок действия: бессрочно 7 Zip свободно распространяемое (https://www.7-zip.org/), срок действия: бессрочно Лаборатория Автоматизированных информационных систем Учебная аудитория для проведения учебных, практических и лабораторных занятий, для групповых и индивидуальных</p>	16.09.2020 г. Протокол № 1	

		<p>консультаций, для текущего контроля и промежуточной аттестации, для проведения учебных практик Рабочее место преподавателя: персональный компьютер, проектор, экран, рабочие места обучающихся, доска учебная, учебная мебель; Персональные компьютеры MS Windows (подписка ImaginePremium) договор Д-1227 от 08.10.2018, срок действия:11.10.2021 MS Windows (подписка ImaginePremium) договор Д-757-17 от 27.06.2017, срок действия:27.07.2018, CalculateLinuxDesktop свободно распространяемое ПО (https://www.calculate-linux.org/ru/), срок действия: бессрочно MS Office договор №135 от 17.09.2007, срок действия: бессрочно CoDeSys свободно распространяемое (https://www.codesys.com/), срок действия: бессрочно КОМПАС 3D договор Д-261-17 от 16.03.2017, срок действия: бессрочно</p>		
4 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ И ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ		<p>В связи с заключением контрактов со сторонними электронными библиотечными системами ЭБС ЗНАНИУМ (Контракт № К-60-20 от 13.08.2020 г. ООО «ЗНАНИУМ», 01.09.2020 г. по 31.08.2021 г.) п. Информационное обеспечение обучения читать в новой редакции:</p> <p style="text-align: center;">Основная литература</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Виханский, О. С. Менеджмент [Электронный ресурс] : учебник для ср. спец. учеб. заведений / Виханский О. С., Наумов А. И. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Магистр, НИЦ ИНФРА-М, 2019. - 288 с. - Режим доступа: https://new.znaniium.com/read?id=329753 2. Коршунова, Е.Д. Экономика, организация и управление промышленным предприятием [Электронный ресурс] : учебник / Е.Д. Коршунова, О.В. Попова, И.Н. Дорожкин, О.Е. Зимовец, С.В. Курилова, А.Г. Схиртладзе, А.А. Корниенко. — Москва : КУРС: ИНФРА-М, 2018. — 272 с. - Режим доступа: https://new.znaniium.com/read?id=302132 3. Кнышова, Е. Н. Экономика организации [Электронный ресурс] : учебник / Е. Н. Кнышова, Е. Е. Панфилова. — Москва: Форум, Инфра-М, 2019. — 335 с. - Режим доступа: https://new.znaniium.com/read?id=337088 . - Загл. с экрана. <p style="text-align: center;">Дополнительная литература</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Сафронов, Н. А. Экономика организации (предприятия) [Электронный ресурс] : учебник для ср. спец. учеб. заведений.—2-е изд., с изм. / Н. А. Сафронов. - Москва : Магистр : ИНФРА-М, 2019. — 256 с. - Режим доступа: https://new.znaniium.com/read?id=336425 2. Виханский, О. С. Менеджмент [Электронный ресурс]: учебник для ср. спец. учеб. заведений / О. С. Виханский, А. И. Наумов. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Магистр, НИЦ ИНФРА-М, 2019. - 288 с. - Режим доступа: https://new.znaniium.com/read?id=329753 3. Грибов, В. Д. Экономика предприятия [Электронный ресурс] : учебник. Практикум / В. Д. Грибов, В. П. Грузинов. - 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : КУРС : ИНФРА-М, 2017. — 448 с. - Режим доступа: https://new.znaniium.com/read?id=261795 	16.09.2020 г. Протокол № 1	

	4 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	На основании Положения о практической подготовке обучающихся (приказ Министерства науки и высшего образования и Министерства просвещения РФ от 05.08.2020 г. № 885/390) п. Общие требования к организации образовательного процесса дополнить записью: «Практические/лабораторные занятия по междисциплинарным курсам, учебная и производственная (по профилю специальности) практики проводятся в форме практической подготовки в условиях выполнения обучающимися видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю образовательной программы».	16.09.2020 г. Протокол № 1	