

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Магнитогорский государственный технический университет
им. Г. И. Носова»
Многопрофильный колледж



УТВЕРЖДАЮ
Директор
С.А. Махновский
«23» марта 2017 г.

**Оценочные материалы и методические указания
по предпринимной практике
по специальности 15.02.01 Монтаж и техническая эксплуатация
промышленного оборудования (по отраслям)
(базовой подготовки)**

Магнитогорск. 2017

ОДОБРЕНО

Предметно-цикловой комиссией
Механического и
гидравлического оборудования
Председатель О.А. Тарасова
Протокол №7 от 14 марта 2017 г.

Методической комиссией

Протокол №4 от 23 марта 2017 г.

Согласовано

Всего 11 шт. «МПК» №11
М.П. ЛПЦ №11

Михаил Ефимович

Составитель:

преподаватель ФГБОУ ВО «МГТУ» МПК Чумак М.И.

Оценочные материалы и методические указания по преддипломной практике для студентов заочной формы обучения составлены в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 15.02.01 Монтаж и техническая эксплуатация промышленного оборудования (по отраслям), утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 18 апреля 2014 г. № 344: СМК-О-ПВД-103-15 О практике студентов Многопрофильного колледжа.

Оценочные материалы и методические указания содержат задания на преддипломную практику, определяют ее цели, задачи, порядок организации, а также рекомендации по подготовке отчета по практике.

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ

- 1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ**
- 2. СОДЕРЖАНИЕ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ**
- 3. ОРГАНИЗАЦИЯ И РУКОВОДСТВО
ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКОЙ**
- 4. ПРАВИЛА ОФОРМЛЕНИЯ ОТЧЕТА ПО ПРАКТИКЕ**
- 5. СОДЕРЖАНИЕ ОТЧЕТА О ВЫПОЛНЕНИИ ЗАДАНИЙ ПО
ПРАКТИКЕ**

ПРИЛОЖЕНИЯ

ВВЕДЕНИЕ

Преддипломная практика является частью программы подготовки специалистов среднего звена специальности 15.02.01 Монтаж и техническая эксплуатация промышленного оборудования (по отраслям) базовой подготовки.

Преддипломная практика направлена на углубление Вашего первоначального профессионального опыта, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы (дипломного проекта). Содержание практики определяет программа преддипломной практики.

Прохождение практики повышает качество Вашей профессиональной подготовки, позволяет закрепить приобретенные теоретические знания, способствует социально-психологической адаптации в будущей профессиональной деятельности.

По результатам практики Вы представляете отчет, который утверждается организацией, в которой проходит практика. Структура и оформление отчета устанавливается в соответствии с требованиями СМК-О-ПВД-103-15 О практике студентов Многопрофильного колледжа.

Прохождение преддипломной практики является обязательным условием обучения. Преддипломная практика проводится непрерывно после успешного освоения всех профессиональных модулей по специальности.

Обращаем Ваше внимание на то, что студенты, не прошедшие практику или получившие отрицательную оценку, не допускаются к прохождению государственной итоговой аттестации.

Преддипломная практика завершается дифференцированным зачетом. Дифференцированный зачет выставляется при условии положительного аттестационного листа по практике об уровне освоения ПК, заполненного руководителями практики от организации и колледжа; наличия положительной характеристики организации на студента по освоению ОК в период прохождения практики, дневника и отчета по практике в соответствии с заданием на практику.

Настоящие методические указания содержат цели и задачи практики, задания на практику, особенности организации практики, а также требования к подготовке отчета по практике.

Данные методические указания помогут Вам составить отчет и без проблем получить оценку по практике.

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

1.1 Программа преддипломной практики является частью программы подготовки специалистов среднего звена специальности 15.02.01 Монтаж и техническая эксплуатация промышленного оборудования (по отраслям) базовой подготовки. Преддипломная практика направлена на проверку Вашей готовности к самостоятельной профессиональной деятельности.

Задачи преддипломной практики:

1. Подготовка к выполнению дипломного проекта.
2. Углубление Вашего первоначального практического опыта:
 - руководства работами, связанными с применением грузоподъёмных механизмов, при монтаже и ремонте промышленного оборудования;
 - проведения контроля работ по монтажу и ремонту промышленного оборудования с использованием контрольно-измерительных приборов;
 - участия в пусконаладочных работах и испытаниях промышленного оборудования после ремонта и монтажа;
 - выбора методов восстановления деталей и участвовать в процессе их изготовления;
 - составления документации для проведения работ по монтажу и ремонту промышленного оборудования;
 - выбора эксплуатационно-смазочных материалов при обслуживании оборудования;
 - методов регулировки и наладки промышленного оборудования в зависимости от внешних факторов;
 - участия в работах по устранению недостатков, выявленных в процессе эксплуатации промышленного оборудования;
 - составления документации для проведения работ по эксплуатации промышленного оборудования
 - участия в планировании работы структурного подразделения;
 - организации работы структурного подразделения;
 - руководства работой структурного подразделения;
 - анализа процесса и результатов работы подразделения;
 - оценки экономической эффективности производственной деятельности
3. Развитие Ваших общих компетенций:

ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2 Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность

ОК 4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5 Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности

ОК 6 Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7 Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9 Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

4. Развитие Ваших профессиональных компетенций

ВД.1 Организация и проведение монтажа и ремонта промышленного оборудования

ПК 1.1. Руководить работами, связанными с применением грузоподъемных механизмов, при монтаже и ремонте промышленного оборудования;

ПК 1.2. Проводить контроль работ по монтажу и ремонту промышленного оборудования с использованием контрольно-измерительных приборов;

ПК 1.3. Участвовать в пусконаладочных работах и испытаниях промышленного оборудования после ремонта и монтажа;

ПК 1.4. Выбирать методы восстановления деталей и участвовать в процессе их изготовления;

ПК 1.5. Составлять документацию для проведения работ по монтажу и ремонту промышленного оборудования.

ВД.2 Организация и выполнение работ по эксплуатации промышленного оборудования

ПК 2.1. Выбирать эксплуатационно-смазочные материалы при обслуживании оборудования;

ПК 2.2. Выбирать методы регулировки и наладки промышленного оборудования в зависимости от внешних факторов;

ПК 2.3. Участвовать в работах по устранению недостатков, выявленных в процессе эксплуатации промышленного оборудования;

ПК 2.4. Составлять документацию для проведения работ по эксплуатации промышленного оборудования.

ВД.3 Участие в организации производственной деятельности структурного подразделения

ПК 3.1. Участвовать в планировании работы структурного подразделения;

ПК 3.2. Участвовать в организации работы структурного подразделения;

ПК 3.3. Участвовать в руководстве работой структурного подразделения;

ПК 3.4. Участвовать в анализе процесса и результатов работы подразделения, оценке экономической эффективности производственной деятельности.

1.2 На преддипломную практику отводится 4 недели / 144 часа.

2. СОДЕРЖАНИЕ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Содержание заданий преддипломной практики поможет Вам собрать и подготовить материал для выполнения выпускной квалификационной работы.

Задание на практику

№ п/п	Содержание работ на практике	Примерные сроки выполнения
1.	Ознакомиться с организацией работы, структурой и деятельностью структурных подразделений организации по месту прохождения практики	первая неделя
2.	Ознакомиться с технологическим процессом на предприятии	первая неделя
3.	Применение грузоподъемных машин в цехе. Виды работ выполняемые ГПМ. Строповка и перемещение грузов согласно технологическим картам	одна неделя
4.	Мероприятия по повышению надежности и долговечности узлов и деталей Очистка, промывка и ревизия механизмов Восстановление деталей механической обработкой Восстановление деталей сваркой и наплавкой	
5.	Использование нормативной и справочной литературы Составление документации для проведения работ по монтажу и ремонту промышленного оборудования. Ознакомление правилами ТБ, правилами по электробезопасности.	в процессе всей практики
6.	Ознакомиться со структурой ремонтной службы цеха	в процессе всей практики
7.	Эксплуатация смазочных материалов при обслуживании оборудования Смена масла в емкостных (картерных) системах смазки Выполнение регулировки смазочных механизмов	
8.	Выполнение ремонтных операций, поручаемых цеховым комплексным бригадам ремонтников, прикрепленным к производственному участку или цеху. Пользоваться технической документацией на проведение работ по эксплуатации промышленного оборудования	

9.	Анализ структуры подразделения, графика планово-предупредительных ремонтов, производственной программой цеха, штатным расписанием ремонтной службы, сметой затрат на капитальный ремонт оборудования Посещение сменно-встречных собраний Участие в приеме - передачи смены	одна неделя
10.	Анализ системы мотивации работников предприятия	
11.	Проведение контроля деятельности коллектива исполнителей под руководством мастера	
12.	Анализ условий труда в производственном подразделении, нормирование времени труда и отдыха, правил и порядка аттестации рабочих мест	
13.	Анализ технико-экономических показателей деятельности цеха, участка, предприятия в целом.	
14.	Анализ факторов, влияющих на экономическую эффективность производственной деятельности.	
15.	Оформить документы для отчета по практике	последняя неделя
16.	Подготовить и сдать отчет по практике	последняя неделя

Примерный перечень документов, прилагаемых в качестве приложений к отчету по практике:

1. Конструкция механизма;
2. Описание технологического процесса;
3. Ремонтная ведомость;
4. Технические чертежи механизма;
5. Кинематические схемы;
6. Должностные инструкции;
7. График ремонтов механического оборудования и т.д.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ И РУКОВОДСТВО ПРАКТИКОЙ

Преддипломная практика проводится непрерывно после успешного освоения Вами всех профессиональных модулей, предусмотренных по специальности.

Преддипломная практика проводится в организациях в специально оборудованных помещениях на основе договоров между организацией, осуществляющей деятельность по образовательной программе соответствующего профиля (далее - организация) и МГТУ.

В соответствии с календарным учебным графиком специальности до начала практики заведующий производственным сектором готовит приказ о практике на каждую учебную группу с указанием руководителя, закрепления каждого студента за организацией.

В случае совмещения обучения с трудовой деятельностью, Вы вправе проходить преддипломную практику в организации по месту работы, если осуществляемая профессиональная деятельность Вашей организации соответствует целям практики.

Перед началом преддипломной практики проводится организационное собрание с целью ознакомления Вас с приказом, выдачи задания на практику, оформлением необходимой документации, правилами техники безопасности, сроками отчетности.

3.1 Обязанности студентов в период прохождения практики

Во время прохождения практики Вы обязаны:

- прибыть на практику в сроки, установленные приказом проректора, имея при себе договор о проведении практики, индивидуальное задание;
- выполнить задания по практике в полном объеме и в установленные сроки;
- подчиняться действующим в организации правилам внутреннего трудового распорядка, соблюдать правила и нормы ОТ и ТБ, производственной санитарии и противопожарной защиты;
- нести ответственность за выполненную работу и ее результаты;
- сдать отчет по практике в установленные сроки руководителю практики от колледжа.

Организацию и руководство практикой осуществляют руководители практики от колледжа и от организации.

3.2 Обязанности руководителя практики от колледжа

- распределить студентов по организациям;
- оформить до выхода на практику документацию в соответствии с требованиями организации (пропуск, санитарная книжка и т.д.);

- провести организационное собрание по практике за день до выхода на практику, довести до студентов цели и задачи практики, выдать им необходимые документы, индивидуальные задания, требования к содержанию и срокам практики, к структуре отчета по практике и порядку его защиты;
- установить связь с руководителем практики от организации и согласовать с ним задания по практике, исходя из особенностей организации;
- провести инструктаж по охране труда в установленном порядке;
- обеспечить контроль сроков практики и её содержания, используя различные формы (посещение баз практик по утвержденному заведующим производственным сектором графику, телефонные контакты с руководителем практики от организации и пр.);
- контролировать реализацию программы практики и условия проведения практики организациями, в том числе требования охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами, в том числе отраслевыми;
- оказывать методическую помощь студентам при сборе материалов дипломному проекту);
- своевременно ставить в известность заведующего производственным сектором об отсутствии студентов на рабочих местах;
- доводить информацию об итогах практики до заведующего отделением;
- вносить предложения по улучшению системы производственного обучения руководству колледжа.

3.3 Обязанности руководителя практики от организации

- предоставляют рабочие места студентам, назначают руководителей практики от организации, определяют наставников;
- при наличии вакантных должностей могут заключать с Вами срочные трудовые договоры;
- обеспечивают безопасные условия прохождения практики, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводят инструктаж по ознакомлению с требованиями ОТ и ТБ, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

4. ПРАВИЛА ОФОРМЛЕНИЯ ОТЧЕТА ПО ПРАКТИКЕ

Отчет оформляется в строгом соответствии с требованиями СМК-О-ПВД-103-15 О практике студентов Многопрофильного колледжа.

Все необходимые материалы по практике, предусмотренные заданием на практику, комплектуются студентом в папку-скоросшиватель в следующем порядке:

- титульный лист (приложение 1);
- внутренняя опись документов, находящихся в отчете задание на практику (приложение 2);
- табель учета рабочего времени (приложение 4);
- характеристика на студента (приложение 5);
- аттестационный лист по практике (приложение 6);
- отчет о выполнении заданий по практике;
- дневник и приложения к отчету (приложение 7).

Отчет о выполнении заданий по практике должен занимать не менее 6 страниц. Каждый отчет выполняется индивидуально. Отчет является ответом на каждый пункт задания и сопровождается ссылками на приложения.

Отчет о выполнении заданий на практику оформляется в соответствии со следующими требованиями: шрифт Times New Roman, размер шрифта – 12, поля документа: верхнее -2, нижнее-2, левое-2, правое-1; отступ первой строки – 1,25см; межстрочный интервал - 1,5; расположение номера страниц – внизу по центру. Нумерация страниц на первом листе (титульном) не ставится. Верхний колонтитул содержит ФИО, № группы, курс, дату составления отчета.

Приложения представляют собой материал, подтверждающий выполнение заданий на практике (копии созданных документов, фрагменты программ, чертежей и др.). На приложения делаются ссылки в «Отчете о выполнении заданий по практике». Приложения имеют сквозную нумерацию. Номера страниц приложений допускается ставить вручную.

К отчету можно приложить благодарственное письмо в адрес образовательного учреждения и/или лично практиканту.

5. СОДЕРЖАНИЕ ОТЧЕТА О ВЫПОЛНЕНИИ ЗАДАНИЙ ПО ПРАКТИКЕ

Титульный лист – это первая страница отчета, где необходимо заполнить все строчки (приложение 1).

Введение. Перед началом практики руководитель выдаёт Вам задание на практику (приложение 3), содержащее цели и задачи её прохождения. Именно они включаются во введение отчёта. Здесь же следует аргументировать актуальность темы дипломного проекта) и указать, какие нормативно-правовые документы предприятия Вы использовали. Объём введения не превышает 2-х страниц.

Основная часть. Оформляется согласно заданию по преддипломной практике. Содержит исследование деятельности предприятия и анализ полученных результатов.

В данном разделе Вы даёте подробный отчёт о выполнении ежедневных производственных заданий и описываете изученные и отработанные вопросы, предложенные в задании.

Выводы Раздел отчёта, в котором Вы даёте своё мнение о предприятии, об организации и эффективности практики в целом, социальной значимости своей будущей специальности. На основе изученного практического материала во время практики Вам следует выявить как положительные, так и отрицательные стороны деятельности организации, а также предложить мероприятия по устранению выявленных недостатков и дальнейшему совершенствованию работы организации. Формулировать их нужно кратко и чётко.

Список использованных источников соответствует списку в ВКР, начинается с перечня нормативно-правовых документов. За ними располагаются методические и учебные пособия, периодические издания, адреса веб-сайтов. Все источники перечисляются в алфавитном порядке, иностранные материалы следуют после русских.

Приложения – заключительный раздел отчёта, содержащий образцы и копии документов, рисунки, таблицы, фотографии и т.д., по перечню приложений, указанному в задании на практику.

ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение 1

Министерство образования и науки Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова»
Многопрофильный колледж

Отчет по преддипломной практике

по специальности 15.02.01 Монтаж и техническая эксплуатация
промышленного оборудования (по отраслям)

Студента (ки) гр. _____

(И.О. Фамилия)

Организация: _____

(наименование места прохождения практики)

Руководитель практики от организации

(И.О. Фамилия)

МП

Руководитель практики от Многопрофильного колледжа

(И.О. Фамилия)

Магнитогорск, 201_

ВНУТРЕННЯЯ ОПИСЬ
документов, находящихся в отчете

Студента (ки) гр. _____
 (И.О. Фамилия)

№п/п	Наименование документа	Стр.
	Задание на практику	
	Табель учета рабочего времени	
	Характеристика на студента	
	Аттестационный лист по практике	
	Отчет о выполнении заданий по практике	
	Приложение №	
	Приложение №	
	Приложение №	

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова»

Многопрофильный колледж

ЗАДАНИЕ
на преддипломную практику

Студента (ки) гр. _____
(И.О. Фамилия)

15.02.01 Монтаж и техническая эксплуатация промышленного
оборудования (по отраслям)

Цели практики:

1. Углубление практического опыта

- руководства работами, связанными с применением грузоподъёмных механизмов, при монтаже и ремонте промышленного оборудования;
- проведения контроля работ по монтажу и ремонту промышленного оборудования с использованием контрольно-измерительных приборов;
- участия в пусконаладочных работах и испытаниях промышленного оборудования после ремонта и монтажа;
- выбора методов восстановления деталей и участвовать в процессе их изготовления;
- составления документации для проведения работ по монтажу и ремонту промышленного оборудования;
- выбора эксплуатационно-смазочных материалов при обслуживании оборудования;
- методов регулировки и наладки промышленного оборудования в зависимости от внешних факторов;
- участия в работах по устранению недостатков, выявленных в процессе эксплуатации промышленного оборудования;
- составления документации для проведения работ по эксплуатации промышленного оборудования
- участия в планировании работы структурного подразделения;
- организации работы структурного подразделения;
- руководства работой структурного подразделения;
- анализа процесса и результатов работы подразделения;
- оценки экономической эффективности производственной деятельности

2. Развитие общих компетенций (ОК) по ППССЗ

Код	Наименование формируемых компетенций
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

3. Развитие профессиональных компетенций (ПК)

Вид профессиональной деятельности	Задания, выполняемые в период практики в рамках основных видов профессиональной деятельности
ВД.1 Организация и проведение монтажа и ремонта промышленного оборудования ПК 1.1. Руководить работами, связанными с применением грузоподъемных механизмов, при монтаже и ремонте промышленного	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение работ по монтажу и ремонту с использованием простейших грузоподъемных машин (лебедок, кран-балок), кранов и манипуляторов 2. Строповка и перемещение грузов согласно технологическим картам. 3. Чтение монтажных и технических чертежей 4. Использование контрольно-измерительных инструментов и приборов (штангенциркуль, микрометр, глубиномер и т.д.) 5. Анализ технического состояния оборудования после монтажа и ремонта

<p>оборудования; ПК 1.2. Проводить контроль работ по монтажу и ремонту промышленного оборудования с использованием контрольно-измерительных приборов; ПК 1.3. Участвовать в пусконаладочных работах и испытаниях промышленного оборудования после ремонта и монтажа; ПК 1.4. Выбирать методы восстановления деталей и участвовать в процессе их изготовления; ПК 1.5. Составлять документацию для проведения работ по монтажу и ремонту промышленного оборудования.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 6. Последовательное выполнение и использование средств контроля при пусконаладочных работах 7. Проверка правильности установки всех деталей и механизмов; их регулировка, наладка, обкатка после ремонта и монтажа. 8. Осуществлять периодический запуск оборудования для оценки работоспособности узлов. 9. Организация работ по испытанию промышленного оборудования после ремонта и монтажа 10. Подготовка оборудования и инструментов для восстановления деталей 11. Мероприятия по повышению надежности и долговечности узлов и деталей 12. Выполнение работ по частичной замене быстроизнашивающихся деталей и узлов цехового оборудования 13. Очистка, промывка и ревизия механизмов 14. Восстановление деталей механической обработкой 15. Восстановление деталей сваркой и наплавкой 16. Использование нормативной и справочной литературы 17. Работа с документацией по монтажу и ремонту, с правилами ТБ, правилами по электробезопасности
<p>ВД.2 Организация и выполнение работ по эксплуатации промышленного оборудования ПК 2.1. Выбирать эксплуатационно-смазочные материалы при обслуживании оборудования; ПК 2.2. Выбирать методы регулировки и наладки промышленного</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Эксплуатация смазочных материалов при обслуживании оборудования 2. Смена масла в емкостных (картерных) системах смазки 3. Выполнение регулировки смазочных механизмов 4. Чтение гидравлических и кинематических схем; 5. Производить регулировку наладку и монтаж основного оборудования предприятия. 6. Выполнение слесарных работ при проведении ремонта и изготовления деталей; 7. Соблюдение техники безопасности при регулировке наладке и монтаже основного

<p>оборудования в зависимости от внешних факторов; ПК 2.3. Участвовать в работах по устранению недостатков, выявленных в процессе эксплуатации промышленного оборудования; ПК 2.4. Составлять документацию для проведения работ по эксплуатации промышленного оборудования.</p>	<p>оборудования предприятия.</p> <p>8. Выполнение ремонтных операций, поручаемых цеховым комплексным бригадам ремонтников, прикрепленным к производственному участку или цеху.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Технические осмотры и ремонт действующего оборудования цеха по техническому состоянию. - Устранение неполадок, регулировка отдельных узлов оборудования. - Текущий и средний ремонт обслуживаемого оборудования. - Техника безопасности при обслуживании, ремонте и монтаже оборудования. <p>9. Пользоваться технической документацией на проведение работ по эксплуатации промышленного оборудования;</p> <ul style="list-style-type: none"> - вести учет поступления и выполнения нарядов, заявок на пусконаладочные работы; - оформлять документы на получение, расход, списание, передачу, инвентаризацию комплектующих, запасных частей, расходных материалов и основных средств; - оценивать качество проведения ремонта и соответствие технических характеристик оборудования паспортным данным.
<p>ВД.3 Участие в организации производственной деятельности структурного подразделения</p> <p>ПК 3.1. Участвовать в планировании работы структурного подразделения;</p> <p>ПК 3.2. Участвовать в организации работы структурного подразделения;</p> <p>ПК 3.3. Участвовать в руководстве работой</p>	<p>1. Ознакомление с работой предприятия и ремонтной службой.</p> <p>2. Анализ структуры подразделения, графика планово-предупредительных ремонтов, производственной программой цеха, штатным расписанием ремонтной службы, сметой затрат на капитальный ремонт оборудования</p> <p>3. Посещение сменно-встречных собраний</p> <p>4. Участие в приеме - передачи смены</p> <p>5. Организация рабочего места</p> <p>6. Применение нормативной документации в организации работы структурного подразделения</p> <p>7. Соблюдение требований в области промышленной и экологической безопасности</p> <p>8. Использование принципов делового общения, управления конфликтами, стрессовыми</p>

<p>структурного подразделения; ПК 3.4. Участвовать в анализе процесса и результатов работы подразделения, оценке экономической эффективности производственной деятельности</p>	<p>ситуациями и рисками. 9. Анализ системы мотивации работников предприятия 10. Проведение контроля деятельности коллектива исполнителей под руководством мастера 11. Анализ количественного и качественного состава рабочих производственного подразделения 12. Анализ условий труда в производственном подразделении, нормирование времени труда и отдыха, правил и порядка аттестации рабочих мест 13. Работа с технической документацией по видам выполняемых работ 14. Анализ факторов, влияющих на экономическую эффективность производственной деятельности. 15. Анализ технико-экономических показателей деятельности цеха, участка, предприятия в целом.</p>
---	--

Место практики _____

Задание на преддипломную практику

№ п/п	Содержание работ на практике	Примерные сроки выполнения
1.	Ознакомиться с организацией работы, структурой и деятельностью структурных подразделений организации по месту прохождения практики	первая неделя
2.	Ознакомиться с технологическим процессом на предприятии	первая неделя
3.	Применение грузоподъемных машин в цехе. Виды работ выполняемые ГПМ. Строповка и перемещение грузов согласно технологическим картам	одна неделя
4.	Мероприятия по повышению надежности и долговечности узлов и деталей Очистка, промывка и ревизия механизмов Восстановление деталей механической обработкой Восстановление деталей сваркой и наплавкой	
5.	Использование нормативной и справочной литературы Составление документации для проведения работ	в процессе всей практики

	по монтажу и ремонту промышленного оборудования. Работа с правилами ТБ, правилами по электробезопасности.	
6.	Ознакомиться со структурой ремонтной службы цеха	в процессе всей практики
7.	Эксплуатация смазочных материалов при обслуживании оборудования Смена масла в емкостных (картерных) системах смазки Выполнение регулировки смазочных механизмов	
8.	Выполнение ремонтных операций, поручаемых цеховым комплексным бригадам ремонтников, прикрепленным к производственному участку или цеху. Пользоваться технической документацией на проведение работ по эксплуатации промышленного оборудования	
9.	Анализ структуры подразделения, графика планово-предупредительных ремонтов, производственной программой цеха, штатным расписанием ремонтной службы, сметой затрат на капитальный ремонт оборудования Посещение сменно-встречных собраний Участие в приеме - передачи смены	одна неделя
10.	Анализ системы мотивации работников предприятия	
11.	Проведение контроля деятельности коллектива исполнителей под руководством мастера	
12.	Анализ условий труда в производственном подразделении, нормирование времени труда и отдыха, правил и порядка аттестации рабочих мест	
13.	Анализ технико-экономических показателей деятельности цеха, участка, предприятия в целом.	
14.	Анализ факторов, влияющих на экономическую эффективность производственной деятельности.	
15.	Оформить документы для отчета по практике	
16.	Подготовить и сдать отчет по практике	последняя неделя

Примерный перечень документов, прилагаемых в качестве приложений к отчету по практике

1. Конструкция механизма;
2. Описание технологического процесса;

3. Ремонтная ведомость;
4. Технические чертежи механизма;
5. Кинематические схемы;
6. Должностные инструкции;
7. График ремонтов механического оборудования и т.д.

Руководитель практики от МпК

(подпись)

« ____ » _____ 201_г.

Приложение 4

ТАБЕЛЬ УЧЕТА РАБОЧЕГО ВРЕМЕНИ

Студента (ки) _____

Продолжительность практики с « ____ » _____ по « ____ » _____

Месяц _____

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	

Месяц _____

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	

Месяц _____

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	

« _____ » _____ 201_
(дата)

(подпись руководителя практики от организации)

МП

ХАРАКТЕРИСТИКА

на студента (ку) _____
 (И.О. Фамилия)

За время прохождения преддипломной практики в (на) _____
 (наименование организации)

студент (ка), при выполнении видов производственных работ
 соответствии с индивидуальным заданием на практику,
 продемонстрировал (а) следующие результаты:

1. Трудовая дисциплина **соответствует, не соответствует** (нужное
 подчеркнуть) требованиям трудового распорядка предприятия
 (организации); место проведения практики посещалось
 _____; отношение к должностным обязанностям
 (регулярно, без опозданий и т.д.) _____

(ответственное, безответственное)

2. **Умеет/не умеет** (нужное подчеркнуть) планировать и
 организовывать собственную деятельность, **способен(а)/не способен(на)**
 (нужное подчеркнуть) налаживать взаимоотношения с другими
 сотрудниками, имеет **высокий, средний, низкий** (нужное подчеркнуть)
 уровень культуры поведения, **умеет/не умеет** (нужное подчеркнуть)
 работать в команде.

В отношении заданий **проявил (а)/ не проявил (а)** (нужное подчеркнуть)
 такие качества как готовность к самообучению, освоению новых видов
 технологии, оборудования, профессии и места работы, инициативность.

Замечания, предложения _____

« _____ » _____ 201__
 (дата)

_____ (подпись руководителя практики от организации)

МП

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
 высшего образования
 «Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова»
 Многопрофильный колледж

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКЕ

(И.О. Фамилия)

обучающийся (аяся) на _ курсе специальности 15.02.01 Монтаж и техническая эксплуатация промышленного оборудования (по отраслям)

успешно прошел (ла) преддипломную практику по специальности в объеме ____ часа с « ____ » ____ 201_ г. по « ____ » ____ 201_ г. в организации _____

(наименование организации, юридический адрес)

1. Профессиональные компетенции (ПК)

Вид профессиональной деятельности	Задания, выполняемые в период практики в рамках основных видов профессиональной деятельности	Оценка зачтено/ не зачтено
<p>ВД.1 Организация и проведение монтажа и ремонта промышленного оборудования ПК 1.1. Руководить работами, связанными с применением грузоподъёмных механизмов, при монтаже и ремонте промышленного оборудования; ПК 1.2. Проводить контроль работ по монтажу и ремонту промышленного оборудования с</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение работ по монтажу и ремонту с использованием простейших грузоподъемных машин (лебедок, кран-балок), кранов и манипуляторов 2. Строповка и перемещение грузов согласно технологическим картам. 3. Чтение монтажных и технических чертежей 4. Использование контрольно-измерительных инструментов и приборов (штангенциркуль, микрометр, глубиномер и т.д.) 5. Анализ технического состояния оборудования после монтажа и ремонта 6. Последовательное выполнение и использование средств контроля при пусконаладочных работах 7. Проверка правильности установки всех деталей и механизмов; их регулировка, 	

<p>использованием контрольно-измерительных приборов;</p> <p>ПК 1.3. Участвовать в пусконаладочных работах и испытаниях промышленного оборудования после ремонта и монтажа;</p> <p>ПК 1.4. Выбирать методы восстановления деталей и участвовать в процессе их изготовления;</p> <p>ПК 1.5. Составлять документацию для проведения работ по монтажу и ремонту промышленного оборудования.</p>	<p>наладка, обкатка после ремонта и монтажа.</p> <p>8. Осуществлять периодический запуск оборудования для оценки работоспособности узлов.</p> <p>9. Организация работ по испытанию промышленного оборудования после ремонта и монтажа</p> <p>10. Подготовка оборудования и инструментов для восстановления деталей</p> <p>11. Мероприятия по повышению надежности и долговечности узлов и деталей</p> <p>12. Выполнение работ по частичной замене быстроизнашивающихся деталей и узлов цехового оборудования</p> <p>13. Очистка, промывка и ревизия механизмов</p> <p>14. Восстановление деталей механической обработкой</p> <p>15. Восстановление деталей сваркой и наплавкой</p> <p>16. Использование нормативной и справочной литературы</p> <p>17. Работа с документацией по монтажу и ремонту, с правилами ТБ, правилами по электробезопасности</p>	
<p>ВД.2 Организация и выполнение работ по эксплуатации промышленного оборудования</p> <p>ПК 2.1. Выбирать эксплуатационно-смазочные материалы при обслуживании оборудования;</p> <p>ПК 2.2. Выбирать методы регулировки и наладки промышленного оборудования в зависимости от внешних факторов;</p> <p>ПК 2.3. Участвовать</p>	<p>1. Эксплуатация смазочных материалов при обслуживании оборудования</p> <p>2. Смена масла в емкостных (картерных) системах смазки</p> <p>3. Выполнение регулировки смазочных механизмов</p> <p>4. Чтение гидравлических и кинематических схем;</p> <p>5. Производить регулировку наладку и монтаж основного оборудования предприятия.</p> <p>6. Выполнение слесарных работ при проведении ремонта и изготовления деталей;</p> <p>7. Соблюдение техники безопасности при регулировке наладке и монтаже основного оборудования предприятия.</p>	

<p>в работах по устранению недостатков, выявленных в процессе эксплуатации промышленного оборудования;</p> <p>ПК 2.4. Составлять документацию для проведения работ по эксплуатации промышленного оборудования.</p>	<p>8. Выполнение ремонтных операций, поручаемых цеховым комплексным бригадам ремонтников, прикрепленным к производственному участку или цеху.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Технические осмотры и ремонт действующего оборудования цеха по техническому состоянию. - Устранение неполадок, регулировка отдельных узлов оборудования. - Текущий и средний ремонт обслуживаемого оборудования. - Техника безопасности при обслуживании, ремонте и монтаже оборудования. <p>9. Пользоваться технической документацией на проведение работ по эксплуатации промышленного оборудования;</p> <ul style="list-style-type: none"> - вести учет поступления и выполнения нарядов, заявок на пусконаладочные работы; - оформлять документы на получение, расход, списание, передачу, инвентаризацию комплектующих, запасных частей, расходных материалов и основных средств; - оценивать качество проведения ремонта и соответствие технических характеристик оборудования паспортным данным. 	
<p>ВД.3 Участие в организации производственной деятельности структурного подразделения</p> <p>ПК 3.1. Участвовать в планировании работ структурного подразделения;</p> <p>ПК 3.2. Участвовать в организации работ</p>	<p>1. Ознакомление с работой предприятия и ремонтной службой.</p> <p>2. Анализ структуры подразделения, графика планово-предупредительных ремонтов, производственной программой цеха, штатным расписанием ремонтной службы, сметой затрат на капитальный ремонт оборудования</p> <p>3. Посещение сменно-встречных собраний</p> <p>4. Участие в приеме - передачи смены</p> <p>5. Организация рабочего места</p> <p>6. Применение нормативной</p>	

<p>структурного подразделения; ПК 3.3. Участвовать в руководстве работой структурного подразделения; ПК 3.4. Участвовать в анализе процесса и результатов работы подразделения, оценке экономической эффективности производственной деятельности</p>	<p>документации в организации работы структурного подразделения 7. Соблюдение требований в области промышленной и экологической безопасности 8. Использование принципов делового общения, управления конфликтами, стрессовыми ситуациями и рисками. 9. Анализ системы мотивации работников предприятия 10. Проведение контроля деятельности коллектива исполнителей под руководством мастера 11. Анализ количественного и качественного состава рабочих производственного подразделения 12. Анализ условий труда в производственном подразделении, нормирование времени труда и отдыха, правил и порядка аттестации рабочих мест 13. Работа с технической документацией по видам выполняемых работ 14. Анализ факторов, влияющих на экономическую эффективность производственной деятельности. 15. Анализ технико-экономических показателей деятельности цеха, участка, предприятия в целом.</p>	
--	---	--

Руководитель практики от МпК

« _____ » _____ 201_ г.

Руководитель практики от организации _____

(И.О. Фамилия, должность)

« _____ » _____ 201_ г.

МП

Министерство образования и науки Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова»
Многопрофильный колледж

**ДНЕВНИК
ПО ПРЕДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКЕ**

15.02.01 Монтаж и техническая эксплуатация промышленного
оборудования (по отраслям)

Студента (ки) _____
(ФИО)

Группы _____
(индекс группы)

Руководитель практики от МпК _____
(ФИО)

Руководитель практики от организации _____
(ФИО)

Магнитогорск, 201_

Форма внутренних листов дневника по практике

Дата	Содержание работ на практике

Форма задания на практику

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
 Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
 высшего образования
**«Магнитогорский государственный технический университет
 им. Г.И. Носова»**
 (ФГБОУ ВО «МГТУ им. Г.И. Носова»)
 Многопрофильный колледж

ЗАДАНИЕ

на _____ практику

(вид практики: *преддипломная*)
 Обучающегося (-щейся) гр. _____

(И.О. Фамилия)

**15.02.01 Монтаж и техническая эксплуатация промышленного
 оборудования (по отраслям)**

(шифр и наименование специальности)

Цели практики:

Углубление практического опыта в рамках формируемых видов деятельности

Вид деятельн ости (ОК/ПК)	Практический опыт, умения	Виды работ на производственной (преддипломной) практике	Кол-во часов/не дель
ВД.1	ВД.1 Организация и проведение монтажа и ремонта промышленного оборудования		
ПК. 1.1- 1.5 ОК1-9	ПО1. руководства работами, связанными с применением грузоподъемных механизмов, при монтаже и ремонте промышленного оборудования; ПО2. проведения контроля работ по монтажу и ремонту промышленного оборудования с использованием контрольно-измерительных приборов; ПО3. участия в пуско-наладочных работах и испытаниях промышленного оборудования после ремонта и монтажа; ПО4. выбора методов восстановления деталей и участвовать в процессе их	1. Проведение работ по монтажу и ремонту с использованием простейших грузоподъемных машин (лебедок, кран-балок), кранов и манипуляторов 2. Строповка и перемещение грузов согласно технологическим картам. 3. Чтение монтажных и технических чертежей 4. Использование контрольно-измерительных	72/2

	<p>изготовления; ПО5. составления документации для проведения работ по монтажу и ремонту промышленного оборудования; У01.1. оценивать социальную значимость своей будущей профессии для развития экономики и среды жизнедеятельности граждан российского государства; У01.3. оценивать свои способности и возможности в профессиональной деятельности; У02.1. распознавать и анализировать профессиональную задачу и/или проблему; У02.3. оценивать результаты решения задач профессиональной деятельности; У03.3. оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника); У05.1. использовать средства информационно-коммуникационных технологий для решения профессиональных задач; У06.2. взаимодействовать с коллегами, руководством, потребителями в ходе профессиональной деятельности У06.3. проявлять толерантность в профессиональной деятельности; У07.2. выбирать оптимальные способы, приемы и методы решения профессиональных задач коллективом исполнителей; У07.3. координировать работу членов команды в процессе</p>	<p>инструментов и приборов (штатгенциркуль, микрометр, глубиномер и т.д.) 5. Анализ технического состояния оборудования после монтажа и ремонта 6. Последовательное выполнение и использование средств контроля при пусконаладочных работах 7. Проверка правильности установки всех деталей и механизмов; их регулировка, наладка, обкатка после ремонта и монтажа. 8. Осуществлять периодический запуск оборудования для оценки работоспособности узлов. 9. Организация работ по испытанию промышленного оборудования после ремонта и монтажа 10. Подготовка оборудования и инструментов для восстановления деталей 11. Мероприятия по повышению надежности и долговечности узлов и деталей 12. Выполнение работ по частичной замене быстроизнашивающихся деталей и узлов цехового оборудования 13. Очистка, промывка и</p>	
--	--	---	--

	<p>выполнения профессиональных задач в изменяемых условиях;</p> <p>У07.5. организовывать работу членов команды по улучшению достигнутых результатов;</p> <p>У07.5. организовывать работу членов команды по улучшению достигнутых результатов;</p> <p>У08.1. самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития;</p> <p>У08.2. определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования;</p> <p>У08.3. осознанно планировать повышение квалификации;</p> <p>У09.1. находить и анализировать информацию в области инноваций в профессиональной деятельности;</p> <p>У09.2. планировать собственные действия в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности</p>	<p>реvisions механизмов</p> <p>14. Восстановление деталей механической обработкой</p> <p>15. Восстановление деталей сваркой и наплавкой</p> <p>16. Использование нормативной и справочной литературы</p> <p>17. Работа с документацией по монтажу и ремонту, с правилами ТБ, правилами по электробезопасности</p>	
ВД.2	Организация и выполнение работ по эксплуатации промышленного оборудования		
ПК. 2.1-2,4 ОК1-9	<p>ПО1. выбора эксплуатационно-смазочных материалов при обслуживании оборудования;</p> <p>ПО2. методов регулировки и наладки промышленного оборудования в зависимости от внешних факторов;</p> <p>ПО3. участия в работах по устранению недостатков, выявленных в процессе эксплуатации промышленного</p>	<p>1. Эксплуатация смазочных материалов при обслуживании оборудования</p> <p>2. Смена масла в емкостных (картерных) системах смазки</p> <p>3. Выполнение регулировки смазочных механизмов</p> <p>4. Чтение</p>	36/1

	<p>оборудования; ПО4. составления документации для проведения работ по эксплуатации промышленного оборудования; У01.1. оценивать социальную значимость своей будущей профессии для развития экономики и среды жизнедеятельности граждан российского государства; У01.3. оценивать свои способности и возможности в профессиональной деятельности; У02.1. распознавать и анализировать профессиональную задачу и/или проблему; У02.3. оценивать результаты решения задач профессиональной деятельности; У03.3. оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника); У05.1. использовать средства информационно-коммуникационных технологий для решения профессиональных задач; У06.2. взаимодействовать с коллегами, руководством, потребителями в ходе профессиональной деятельности У06.3. проявлять толерантность в профессиональной деятельности; У07.2. выбирать оптимальные способы, приемы и методы решения профессиональных задач коллективом исполнителей; У07.3. координировать работу членов команды в процессе</p>	<p>гидравлических и кинематических схем; 5.Производить регулировку наладку и монтаж основного оборудования предприятия. 6.Выполнение слесарных работ при проведении ремонта и изготовления деталей; 7.Соблюдение техники безопасности при регулировке наладке и монтаже основного оборудования предприятия. 8.Выполнение ремонтных операций, поручаемых цеховым комплексным бригадам ремонтников, прикрепленным к производственному участку или цеху. 9.Технические осмотры и ремонт действующего оборудования цеха по техническому состоянию. 10.Устранение неполадок, регулировка отдельных узлов оборудования. 11.Текущий и средний ремонт обслуживаемого оборудования. 12. Техника безопасности при обслуживании, ремонте и монтаже оборудования. 13.Пользоваться технической документацией на проведение работ по эксплуатации</p>	
--	---	--	--

	<p>выполнения профессиональных задач в изменяемых условиях;</p> <p>У07.5. организовывать работу членов команды по улучшению достигнутых результатов;</p> <p>У07.5. организовывать работу членов команды по улучшению достигнутых результатов;</p> <p>У08.1. самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития;</p> <p>У08.2. определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования;</p> <p>У08.3. осознанно планировать повышение квалификации;</p> <p>У09.1. находить и анализировать информацию в области инноваций в профессиональной деятельности;</p> <p>У09.2. планировать собственные действия в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности</p>	<p>промышленного оборудования;</p> <p>14. вести учет поступления и выполнения нарядов, заявок на пусконаладочные работы;</p> <p>15. оформлять документы на получение, расход, списание, передачу, инвентаризацию комплектующих, запасных частей, расходных материалов и основных средств;</p> <p>16. оценивать качество проведения ремонта и соответствие в технических характеристик оборудования паспортным данным.</p>	
ВД.3	Участие в организации структурного подразделения	производственной деятельности	
ПК. 3.1-3.3 ОК1-9	<p>ПО1. участия в планировании работы структурного подразделения;</p> <p>ПО2. организации работы структурного подразделения;</p> <p>ПО3. руководства работой структурного подразделения;</p> <p>ПО4. анализа процесса и результатов работы подразделения;</p> <p>ПО5. оценки экономической эффективности</p>	<p>1. Ознакомление с работой предприятия и ремонтной службой.</p> <p>2. Анализ структуры подразделения, графика планово-предупредительных ремонтов, производственной программой цеха, штатным расписанием ремонтной службы,</p>	36/1

	<p>производственной деятельности;</p> <p>У01.1. оценивать социальную значимость своей будущей профессии для развития экономики и среды жизнедеятельности граждан российского государства;</p> <p>У01.3. оценивать свои способности и возможности в профессиональной деятельности;</p> <p>У02.1. распознавать и анализировать профессиональную задачу и/или проблему;</p> <p>У02.3. оценивать результаты решения задач профессиональной деятельности;</p> <p>У03.3. оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника);</p> <p>У05.1. использовать средства информационно-коммуникационных технологий для решения профессиональных задач;</p> <p>У06.2. взаимодействовать с коллегами, руководством, потребителями в ходе профессиональной деятельности</p> <p>У06.3. проявлять толерантность в профессиональной деятельности;</p> <p>У07.2. выбирать оптимальные способы, приемы и методы решения профессиональных задач коллективом исполнителей;</p> <p>У07.3. координировать работу членов команды в процессе выполнения профессиональных задач в изменяемых условиях;</p> <p>У07.5. организовывать работу</p>	<p>сметой затрат на капитальный ремонт оборудования</p> <p>3.Посещение сменно-встречных собраний</p> <p>4.Участие в приеме - передачи смены</p> <p>5.Организация рабочего места</p> <p>6.Применение нормативной документации в организации работы структурного подразделения</p> <p>7.Соблюдение требований в области промышленной и экологической безопасности</p> <p>8.Использование принципов делового общения, управления конфликтами, стрессовыми ситуациями и рисками.</p> <p>9.Анализ системы мотивации работников предприятия</p> <p>10.Проведение контроля деятельности коллектива исполнителей под руководством мастера</p> <p>11.Анализ количественного и качественного состава рабочих производственного подразделения</p> <p>12.Анализ условий труда в производственном подразделении, нормирование времени труда и отдыха, правил и порядка аттестации рабочих мест</p>	
--	---	---	--

	<p>членов команды по улучшению достигнутых результатов; У07.5. организовывать работу членов команды по улучшению достигнутых результатов; У08.1. самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития; У08.2. определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; У08.3. осознанно планировать повышение квалификации; У09.1. находить и анализировать информацию в области инноваций в профессиональной деятельности; У09.2. планировать собственные действия в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности</p>	<p>13.Работа с технической документацией по видам выполняемых работ 14.Анализ факторов, влияющих на экономическую эффективность производственной деятельности. 15Анализ технико-экономических показателей деятельности цеха, участка, предприятия в целом.</p>	
--	--	--	--

Вид профессиональной деятельности	Задания, выполняемые в период практики в рамках основных видов профессиональной деятельности
<p>ВПД.1 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3 ПК 1.4 ПК 1.5</p>	<p>1.Проведение работ по монтажу и ремонту с использованием простейших грузоподъемных машин (лебедок, кран-балок), кранов и манипуляторов 2.Строповка и перемещение грузов согласно технологическим картам. 3.Чтение монтажных и технических чертежей 4.Использование контрольно-измерительных инструментов и приборов (штангенциркуль, микрометр, глубиномер и т.д.) 5.Анализ технического состояния оборудования после монтажа и ремонта 6.Последовательное выполнение и использование средств контроля при пусконаладочных работах 7.Проверка правильности установки всех деталей и механизмов; их</p>

	<p>регулировка, наладка, обкатка после ремонта и монтажа.</p> <p>8. Осуществлять периодический запуск оборудования для оценки работоспособности узлов.</p> <p>9. Организация работ по испытанию промышленного оборудования после ремонта и монтажа</p> <p>10. Подготовка оборудования и инструментов для восстановления деталей</p> <p>11. Мероприятия по повышению надежности и долговечности узлов и деталей</p> <p>12. Выполнение работ по частичной замене быстроизнашивающихся деталей и узлов цехового оборудования</p> <p>13. Очистка, промывка и ревизия механизмов</p> <p>14. Восстановление деталей механической обработкой</p> <p>15. Восстановление деталей сваркой и наплавкой</p> <p>16. Использование нормативной и справочной литературы</p> <p>17. Работа с документацией по монтажу и ремонту, с правилами ТБ, правилами по электробезопасности</p>
<p>ВПД.2</p> <p>ПК 2.1</p> <p>ПК 2.2</p> <p>ПК 2.3</p> <p>ПК 2.2</p>	<p>1. Эксплуатация смазочных материалов при обслуживании оборудования</p> <p>2. Смена масла в емкостных (картерных) системах смазки</p> <p>3. Выполнение регулировки смазочных механизмов</p> <p>4. Чтение гидравлических и кинематических схем;</p> <p>5. Производить регулировку наладку и монтаж основного оборудования предприятия.</p> <p>6. Выполнение слесарных работ при проведении ремонта и изготовления деталей;</p> <p>7. Соблюдение техники безопасности при регулировке наладке и монтаже основного оборудования предприятия.</p> <p>8. Выполнение ремонтных операций, поручаемых цеховым комплексным бригадам ремонтников, прикрепленным к производственному участку или цеху.</p> <p>9. Технические осмотры и ремонт действующего оборудования цеха по техническому состоянию.</p> <p>10. Устранение неполадок, регулировка отдельных узлов оборудования.</p> <p>11. Текущий и средний ремонт обслуживаемого оборудования.</p> <p>12. Техника безопасности при обслуживании, ремонте и монтаже оборудования.</p> <p>13. Пользоваться технической документацией на проведение работ по эксплуатации промышленного оборудования;</p> <p>14. вести учет поступления и выполнения нарядов, заявок на пусконаладочные работы;</p> <p>15. оформлять документы на получение, расход, списание, передачу, инвентаризацию комплектующих, запасных частей, расходных материалов и основных средств;</p> <p>16. оценивать качество проведения ремонта и соответствие технических характеристик оборудования паспортным данным.</p>
<p>ВПД.3</p>	<p>.Ознакомление с работой предприятия и ремонтной службой.</p>

ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 3.4	2. Анализ структуры подразделения, графика планово-предупредительных ремонтов, производственной программой цеха, штатным расписанием ремонтной службы, сметой затрат на капитальный ремонт оборудования 3. Посещение сменно-встречных собраний 4. Участие в приеме - передачи смены 5. Организация рабочего места 6. Применение нормативной документации в организации работы структурного подразделения 7. Соблюдение требований в области промышленной и экологической безопасности 8. Использование принципов делового общения, управления конфликтами, стрессовыми ситуациями и рисками. 9. Анализ системы мотивации работников предприятия 10. Проведение контроля деятельности коллектива исполнителей под руководством мастера 11. Анализ количественного и качественного состава рабочих производственного подразделения 12. Анализ условий труда в производственном подразделении, нормирование времени труда и отдыха, правил и порядка аттестации рабочих мест 13. Работа с технической документацией по видам выполняемых работ 14. Анализ факторов, влияющих на экономическую эффективность производственной деятельности. 15. Анализ технико-экономических показателей деятельности цеха, участка, предприятия в целом.
----------------------------	--

Задание на практику

№ п/п	Содержание работ на практике	Примерные сроки выполнения
	Ознакомиться с организацией работы, структурой и деятельностью структурных подразделений организации по месту прохождения практики	первая неделя
	Ознакомиться с технологическим процессом на предприятии	первая неделя
	Применение грузоподъемных машин в цехе. Виды работ выполняемые ГПМ. Строповка и перемещение грузов согласно технологическим картам Мероприятия по повышению надежности и долговечности узлов и деталей Очистка, промывка и ревизия механизмов Восстановление деталей механической обработкой	одна неделя

	Восстановление деталей сваркой и наплавкой	
	Использование нормативной и справочной литературы Составление документации для проведения работ по монтажу и ремонту промышленного оборудования. Работа с правилами ТБ, правилами по электробезопасности.	в процессе всей практики
	Ознакомиться со структурой ремонтной службы цеха	в процессе всей практики
	Эксплуатация смазочных материалов при обслуживании оборудования Смена масла в емкостных (картерных) системах смазки Выполнение регулировки смазочных механизмов	
	Выполнение ремонтных операций, поручаемых цеховым комплексным бригадам ремонтников, прикрепленным к производственному участку или цеху. Пользоваться технической документацией на проведение работ по эксплуатации промышленного оборудования	
	Анализ структуры подразделения, графика планово-предупредительных ремонтов, производственной программой цеха, штатным расписанием ремонтной службы, сметой затрат на капитальный ремонт оборудования Посещение сменно-встречных собраний Участие в приеме - передачи смены	одна неделя
	Анализ системы мотивации работников предприятия	
	Проведение контроля деятельности коллектива исполнителей под руководством мастера	
	Анализ условий труда в производственном подразделении, нормирование времени труда и отдыха, правил и порядка аттестации рабочих мест	
	Анализ технико-экономических показателей деятельности цеха, участка, предприятия в целом.	
	Анализ факторов, влияющих на экономическую эффективность производственной деятельности.	
	Оформить документы для отчета по практике	последняя неделя
	Подготовить и сдать отчет по практике	последняя

		неделя
--	--	--------

Примерный перечень документов, прилагаемых в качестве приложений к отчету по практике

8. Конструкция механизма;
9. Описание технологического процесса;
10. Ремонтная ведомость;
11. Технические чертежи механизма;
12. Кинематические схемы;
13. Должностные инструкции;
14. График ремонтов механического оборудования и т.д.

Место проведения практики _____

Руководитель практики от МПК

И.О. Фамилия _____ (подпись)
« ____ » _____ 20__ г.

Форма аттестационного листа по практике

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования**«Магнитогорский государственный технический университет
им. Г.И. Носова»**

(ФГБОУ ВО «МГТУ им. Г.И. Носова»)

Многопрофильный колледж

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО ПРАКТИКЕ*(И.О. Фамилия)*

обучающийся (-щаяся) на _____ курсе специальности

15.02.01 Монтаж и техническая эксплуатация промышленного
оборудования (по отраслям)*(шифр и наименование специальности)*успешно прошел(ла) _____
практику*(вид практики: преддипломная)*в объеме _____ часов с « _____ » _____ 20 _____ г. по « _____ »
_____ 20 _____ г.в организации _____
*(наименование организации, юридический адрес)***Цели практики:**Углубление практического опыта в рамках формируемых видов
деятельности

Код ПК/ОК	Наименование	Практический опыт, умения
ВПД.1	ВД.1 Организация и проведение монтажа и ремонта промышленного оборудования	
ПК 1.1.	Руководить работами, связанными с применением грузоподъемных механизмов, при монтаже и ремонте промышленного	ПО1. руководства работами, связанными с применением грузоподъемных механизмов, при монтаже и ремонте промышленного оборудования;
ПК 1.2.	Проводить контроль работ по монтажу и ремонту промышленного оборудования с использованием контрольно-измерительных приборов;	ПО2. проведения контроля работ по монтажу и ремонту промышленного оборудования с использованием контрольно-измерительных приборов; ПО3. участия в пуско-наладочных

ПК 1.3.	Участвовать в пусконаладочных работах и испытаниях промышленного оборудования после ремонта и монтажа;	<p>работах и испытаниях промышленного оборудования после ремонта и монтажа;</p> <p>ПО4. выбора методов восстановления деталей и участвовать в процессе их изготовления;</p> <p>ПО5. составления документации для проведения работ по монтажу и ремонту промышленного оборудования;</p> <p>У01.1. оценивать социальную значимость своей будущей профессии для развития экономики и среды жизнедеятельности граждан российского государства;</p> <p>У01.3. оценивать свои способности и возможности в профессиональной деятельности;</p> <p>У02.1. распознавать и анализировать профессиональную задачу и/или проблему;</p> <p>У02.3. оценивать результаты решения задач профессиональной деятельности;</p> <p>У03.3. оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника);</p> <p>У05.1. использовать средства информационно-коммуникационных технологий для решения профессиональных задач;</p> <p>У06.2. взаимодействовать с коллегами, руководством, потребителями в ходе профессиональной деятельности</p> <p>У06.3. проявлять толерантность в профессиональной деятельности;</p> <p>У07.2. выбирать оптимальные способы, приемы и методы решения профессиональных задач коллективом исполнителей;</p> <p>У07.3. координировать работу членов команды в процессе выполнения профессиональных задач в изменяемых условиях;</p> <p>У07.5. организовывать работу членов</p>
ПК 1.4.	Выбирать методы восстановления деталей и участвовать в процессе их изготовления;	
ПК 1.5.	Составлять документацию для проведения работ по монтажу и ремонту промышленного оборудования.	
ОК.1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый	
ОК.2	Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач	
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и	
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в	
ОК 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством,	
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.	

ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в	команды по улучшению достигнутых результатов; У07.5. организовывать работу членов команды по улучшению достигнутых результатов; У08.1. самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития; У08.2. определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; У08.3. осознанно планировать повышение квалификации;
ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	
ВД.2	Организация и выполнение работ по эксплуатации промышленного оборудования	
ПК 2.1.	Выбирать эксплуатационно-смазочные материалы при обслуживании оборудования;	ПО1. выбора эксплуатационно-смазочных материалов при обслуживании оборудования; ПО2. методов регулировки и наладки промышленного оборудования в зависимости от внешних факторов; ПО3. участия в работах по устранению недостатков, выявленных в процессе эксплуатации промышленного оборудования; ПО4. составления документации для проведения работ по эксплуатации промышленного оборудования; У01.1. оценивать социальную значимость своей будущей профессии для развития экономики и среды жизнедеятельности граждан российского государства; У01.3. оценивать свои способности и возможности в профессиональной деятельности; У02.1. распознавать и анализировать профессиональную задачу и/или проблему; У02.3. оценивать результаты решения задач профессиональной деятельности; У03.3. оценивать результат и последствия своих действий
ПК 2.2.	Выбирать методы регулировки и наладки промышленного оборудования в зависимости	
ПК 2.3.	Участвовать в работах по устранению недостатков, выявленных в процессе эксплуатации промышленного оборудования;	
ПК.2.4	Составлять документацию для проведения работ по эксплуатации промышленного	
ОК.1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый	
ОК.2	Организовывать собственную деятельность,	
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них	

ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач,	(самостоятельно или с помощью наставника); У05.1. использовать средства информационно-коммуникационных технологий для решения профессиональных задач;
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной	У06.2. взаимодействовать с коллегами, руководством, потребителями в ходе профессиональной деятельности
ОК 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством,	У06.3. проявлять толерантность в профессиональной деятельности; У07.2. выбирать оптимальные способы, приемы и методы решения профессиональных задач коллективом исполнителей;
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат	У07.3. координировать работу членов команды в процессе выполнения профессиональных задач в изменяемых условиях;
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение	У07.5. организовывать работу членов команды по улучшению достигнутых результатов; У07.5. организовывать работу членов команды по улучшению достигнутых результатов;
ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	У08.1. самостоятельно определять задачи профессионального и личного развития; У08.2. определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; У08.3. осознанно планировать повышение квалификации; У09.1. находить и анализировать информацию в области инноваций в профессиональной деятельности; У09.2. планировать собственные действия в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности
ВДЗ	Участие в организации	производственной деятельности

ПК 3.1.	Участвовать в планировании работы структурного подразделения;	ПО1. участия в планировании работы структурного подразделения; ПО2. организации работы структурного подразделения;
ПК 3.2.	Участвовать в организации работы структурного подразделения;	ПО3. руководства работой структурного подразделения; ПО4. анализа процесса и результатов работы подразделения;
ПК 3.3.	Участвовать в руководстве работой структурного подразделения;	ПО5. оценки экономической эффективности производственной деятельности;
ПК 3.4.	Участвовать в анализе процесса и результатов работы подразделения, оценке экономической эффективности производственной деятельности	У01.1. оценивать социальную значимость своей будущей профессии для развития экономики и среды жизнедеятельности граждан российского государства; У01.3. оценивать свои способности и возможности в профессиональной деятельности; У02.1. распознавать и анализировать профессиональную задачу и/или проблему; У02.3. оценивать результаты решения задач профессиональной деятельности; У03.3. оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника); У05.1. использовать средства информационно-коммуникационных технологий для решения профессиональных задач; У06.2. взаимодействовать с коллегами, руководством, потребителями в ходе профессиональной деятельности У06.3. проявлять толерантность в профессиональной деятельности; У07.2. выбирать оптимальные способы, приемы и методы решения профессиональных задач коллективом исполнителей; У07.3. координировать работу членов команды в процессе выполнения профессиональных задач в
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы	
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них	
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для	
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные	
ОК 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами,	
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды	

ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	изменяемых условиях; У07.5. организовывать работу членов команды по улучшению достигнутых результатов; У07.5. организовывать работу членов команды по улучшению достигнутых результатов;
ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	У08.1. самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития; У08.2. определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; У08.3. осознанно планировать повышение квалификации; У09.1. находить и анализировать информацию в области инноваций в профессиональной деятельности; У09.2. планировать собственные действия в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности

Задание на практику

№ п/п	Задания, выполняемые в период практики в рамках основных видов деятельности	Оценка Зачтено/Незачтено
ВД.1, ВД.2, ВД.3	Ознакомиться с организацией работы, структурой и деятельностью структурных подразделений организации по месту прохождения практики	
ОК 1-9	Ознакомиться с технологическим процессом на предприятии	
	Применение грузоподъемных машин в цехе. Виды работ выполняемые ГПМ. Строповка и перемещение грузов согласно технологическим картам	
	Мероприятия по повышению надежности и долговечности узлов и деталей Очистка, промывка и ревизия механизмов Восстановление деталей механической	

	<p>обработкой</p> <p>Восстановление деталей сваркой и наплавкой</p>	
	<p>Использование нормативной и справочной литературы</p> <p>Составление документации для проведения работ по монтажу и ремонту промышленного оборудования. Работа с правилами ТБ, правилами по электробезопасности.</p>	
	<p>Ознакомиться со структурой ремонтной службы цеха</p>	
	<p>Эксплуатация смазочных материалов при обслуживании оборудования</p> <p>Смена масла в емкостных (картерных) системах смазки</p> <p>Выполнение регулировки смазочных механизмов</p>	
	<p>Выполнение ремонтных операций, поручаемых цеховым комплексным бригадам ремонтников, прикрепленным к производственному участку или цеху.</p> <p>Пользоваться технической документацией на проведение работ по эксплуатации промышленного оборудования</p>	
	<p>Анализ структуры подразделения, графика планово-предупредительных ремонтов, производственной программой цеха, штатным расписанием ремонтной службы, сметой затрат на капитальный ремонт оборудования</p> <p>Посещение сменно-встречных собраний</p> <p>Участие в приеме - передачи смены</p>	
	<p>Анализ системы мотивации работников предприятия</p>	
	<p>Проведение контроля деятельности коллектива исполнителей под руководством мастера</p>	
	<p>Анализ условий труда в производственном подразделении, нормирование времени труда и отдыха, правил и порядка аттестации рабочих мест</p>	
	<p>Анализ технико-экономических показателей деятельности цеха, участка, предприятия в целом.</p>	
	<p>Анализ факторов, влияющих на</p>	

	экономическую эффективность производственной деятельности.	
	Оформить документы для отчета по практике	
	Подготовить и сдать отчет по практике	

Руководитель практики от МпК

_____ (И.О. Фамилия)

« ____ » _____ 20 ____ г.


Руководитель практики от организации

_____ (И.О. Фамилия, должность)

« ____ » _____ 20 ____ г.

МП

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ

№ п/п	Раздел	Краткое содержание изменения/дополнения	Дата, № протокола заседания ПЦК	Подпись председателя ПЦК
		Оценочные материалы и методические указания актуализированы, внесены следующие изменения:		
1	5 ПРАВИЛ А ОФОРМ ЛЕНИЯ ОТЧЕТА ПО ПРАКТИ КЕ	На основании Положения о практической подготовке обучающихся (приказ Министерства науки и высшего образования и Министерства просвещения РФ от 05.08.2020 г. № 885/390), СМК-К-О-РЕ-73-20 «Порядок организации практической подготовки при реализации практик по образовательным программам СПО исключить из Отчета по учебной практике Приложения 4, 5, 6,7	28.09.2020 г. Протокол № 1.1	
	ПРИЛОЖ ЕНИЯ	На основании Положения о практической подготовке обучающихся (приказ Министерства науки и высшего образования и Министерства просвещения РФ от 05.08.2020 г. № 885/390), СМК-К-О-РЕ-73-20 «Порядок организации практической подготовки при реализации практик по образовательным программам СПО дополнить Приложения № 8 Задание на практику и № 9 и Аттестационный лист	28.09.2020 г. Протокол № 1.1	