

Министерство образования и науки Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Магнитогорский государственный технический университет  
им. Г.И. Носова»  
Многопрофильный колледж



УТВЕРЖДАЮ  
Директор  
С.А. Махновский  
«23» марта 2017 г.

**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ СТУДЕНТОВ ПО  
САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ  
ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ  
ОП.09 ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ  
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**  
программы подготовки специалистов среднего звена  
по специальности СПО  
15.02.01 Монтаж и техническая эксплуатация промышленного  
оборудования (по отраслям)

Магнитогорск, 2017

**ОДОБРЕНО**

Предметной комиссией  
Информатики и ИКТ  
Председатель: И.В. Давыдова  
Протокол №7 от 14 марта 2017 г.

Методической комиссией  
Протокол №4 от 23 марта 2017 г.

**Разработчик**

М.В. Прякина, Н.В. Кучерова, М.Н. Корчагина, Н.Н. Шавшина  
преподаватели МпК ФГБОУ ВО «МГТУ им. Г.И. Носова»

Методические указания разработаны на основе рабочей программы учебной дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности».

## СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ	4
1 ПАСПОРТ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
2 ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	8
3 МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ КОНТРОЛЬНОЙ РАБОТЫ	12
4 ВАРИАНТЫ КОНТРОЛЬНОЙ РАБОТЫ	15
5 ВОПРОСЫ ДЛЯ ПОДГОТОВКИ К ДИФФЕРЕНЦИРОВАННОМУ ЗАЧЕТУ	17
Приложение А Образец оформления титульного листа контрольной работы	26
Приложение Б Образец оформления содержания контрольной работы	27

## ВВЕДЕНИЕ

Методические указания для студентов заочной формы обучения по учебной дисциплине «Информационные технологии в профессиональной деятельности» предназначены для реализации Федерального государственного образовательного стандарта по специальности 15.02.01 Монтаж и техническая эксплуатация промышленного оборудования (по отраслям).

Самостоятельная работа при заочной форме обучения является основным видом учебной деятельности и предполагает следующее:

- самостоятельное изучение теоретического материала;
- выполнение контрольной работы;
- подготовку к промежуточной аттестации.

Настоящие методические указания составлены в соответствии с рабочей программой учебной дисциплины и включают варианты контрольной работы для студентов заочной формы

Цель методических указаний – помочь студентам при самостоятельном освоении программного материала и выполнении домашней контрольной работы.

Методические указания включают:

1. Паспорт рабочей программы учебной дисциплины.
2. Тематический план учебной дисциплины.
3. Методические рекомендации по выполнению контрольной работы
4. Варианты контрольной работы
5. Задания для дифференцированного зачета.
6. Информационное обеспечение
7. Образец оформления титульного листа контрольной работы
8. Образец оформления содержания контрольной работы.

Наряду с настоящими методическими указаниями студенты заочной формы обучения должны использовать учебно-методическую документацию по учебной дисциплине, включающую рабочую программу; методические указания для самостоятельной работы; методические указания для практических работ; комплект контрольно-оценочных средств.

### **Образовательный маршрут**

Рабочим учебным планом для студентов заочной формы обучения предусматриваются теоретические и практические работы, самостоятельная работа студентов.

Обзорные лекции проводятся по сложным для самостоятельного изучения темам программы и должны помочь студентам систематизировать результаты самостоятельных занятий.

Проведение практических занятий ориентировано на закрепление теоретических знаний, полученных при самостоятельном изучении и на обзорных лекциях, и приобретение необходимых компетенций по изучаемой дисциплине.

Обязательным условием освоения дисциплины является выполнение одной контрольной работы. Методические указания устанавливают единые требования к выполнению и оформлению контрольной работы. Если в ходе самостоятельного изучения дисциплины, при выполнении контрольной работы у Вас возникают трудности, то Вы можете прийти на консультации к преподавателю, которые проводятся согласно графику.

По итогам изучения дисциплины проводится дифференцированный зачет, который проводится в форме тестирования. Структура и образец итогового теста представлены в разделе 5.

# 1 ПАСПОРТ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## 1.1 Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена

Учебная дисциплина «Информационные технологии в профессиональной деятельности» является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 15.02.01 Монтаж и техническая эксплуатация промышленного оборудования (по отраслям), входящей в состав укрупненной группы специальностей 15.00.00 Машиностроение.

Учебная дисциплина «Информационные технологии в профессиональной деятельности» относится к общепрофессиональным дисциплинам профессионального цикла.

## 1.2 Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины

В результате освоения дисциплины обучающийся *должен уметь*:

- У 1. оформлять конструкторскую и технологическую документацию с использованием специальных компьютерных программ.

В результате освоения дисциплины обучающийся *должен знать*:

- 31. базовые, системные, программные продукты и пакеты прикладных программ.

Содержание дисциплины ориентировано на подготовку студентов к освоению профессиональных модулей основной профессиональной образовательной программы по специальности и овладению профессиональными компетенциями:

ПК 1.1. Руководить работами, связанными с применением грузоподъемных механизмов, при монтаже и ремонте промышленного оборудования.

ПК 1.2. Проводить контроль работ по монтажу и ремонту промышленного оборудования с использованием контрольно-измерительных приборов.

ПК 1.3. Участвовать в пусконаладочных работах и испытаниях промышленного оборудования после ремонта и монтажа.

ПК 1.4. Выбирать методы восстановления деталей и участвовать в процессе их изготовления.

ПК 1.5. Составлять документацию для проведения работ по монтажу и ремонту промышленного оборудования.

ПК 2.1. Выбирать эксплуатационно-смазочные материалы при обслуживании оборудования.

ПК 2.2. Выбирать методы регулировки и наладки промышленного оборудования в зависимости от внешних факторов.

ПК 2.3. Участвовать в работах по устранению недостатков, выявленных в процессе эксплуатации промышленного оборудования.

ПК 2.4. Составлять документацию для проведения работ по эксплуатации промышленного оборудования.

ПК 3.1. Участвовать в планировании работы структурного подразделения.

ПК 3.2. Участвовать в организации работы структурного подразделения.

ПК 3.3. Участвовать в руководстве работой структурного подразделения.

ПК 3.4. Участвовать в анализе процесса и результатов работы подразделения, оценке экономической эффективности производственной деятельности.

**В процессе освоения дисциплины у студентов должны формироваться общие компетенции:**

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

### **1.3 Количество часов на освоение программы дисциплины**

максимальной учебной нагрузки обучающегося 132 часа, в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 14 часов;
- самостоятельной работы обучающегося 118 часов.





## **2 ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **Раздел 1 АВТОМАТИЗИРОВАННАЯ ОБРАБОТКА ИНФОРМАЦИИ**

#### **Тема 1.1 Введение.**

##### **Информация и информационные процессы**

###### *План изучения темы:*

1. Основные понятия автоматизированной обработки информации.
2. Представление об автоматических и автоматизированных системах управления.
3. АСУ различного назначения, примеры их использования.

#### **Тема 1.2 Технические средства информационных технологий**

###### *План изучения темы:*

1. Состав и структура персональных ЭВМ и вычислительных систем.
2. Телекоммуникации.
3. Средства хранения и переноса информации.
4. Комплектации компьютерного рабочего места в соответствии с целями его использования для различных направлений деятельности.
5. Оргтехника.

#### **Тема 1.3. Информационные системы**

###### *План изучения темы:*

1. Основные понятия, классификация и структура автоматизированных информационных систем.
2. Виды профессиональных автоматизированных систем.
3. Классификация информационных систем.

### **Раздел 2 ПАКЕТЫ ПРИКЛАДНЫХ И СПЕЦИАЛИЗИРОВАННЫХ ПРОГРАММ В ОБЛАСТИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

#### **Тема 2.1**

##### **Технология обработки текстовой информации**

###### *План изучения темы:*

1. Текстовые редакторы как один из пакетов прикладного программного обеспечения, общие сведения о редактировании текстов.
2. Основы конвертирования текстовых файлов
3. Оформление страниц документов, формирование оглавлений.
4. Расстановка колонтитулов, нумерация страниц, букваца.
5. Стили оформления.
6. Работа с таблицами и рисунками в тексте.

### ***Практические занятия***

1. Многостраничный документ

## **Тема 2.2**

### **Технология обработки графической информации**

#### ***План изучения темы:***

1. Форматы графических файлов.
2. Способы получения графических изображений – рисование, оптический (сканирование).
3. Растровые и векторные графические редакторы.

### ***Практические занятия***

1. Основы работы с объектами средствами прикладных компьютерных

## **Тема 2.3 Компьютерные презентации**

#### ***План изучения темы:***

1. Формы компьютерных презентаций.
2. Графические объекты, таблицы и диаграммы как элементы презентации.
3. Общие операции со слайдами.
4. Выбор дизайна, анимация, эффекты, звуковое сопровождение.

### ***Практические занятия***

1. Работа в программе Power Point над презентациями по специальности

## **Тема 2.4**

## **Технологии обработки числовой информации в профессиональной деятельности**

### ***План изучения темы:***

1. Электронные таблицы: основные понятия и способ организации.
2. Технология обработки табличной информации.
3. Работа с массивами информации.
4. Списки в Excel.
5. Сводные таблицы.
6. Функции для работы с массивами.

### ***Практические занятия***

1. Решение задач

## **Тема 2.5**

### **Технологии обработки массивов информации в профессиональной деятельности**

### ***План изучения темы:***

1. База данных ACCESS.
2. Основные типы данных.
3. Объекты, атрибуты и связи.
4. Формирование запроса-выборки.

### ***Практические занятия***

1. Проектирование и создание многотабличной базы данных

## **Тема 2.6**

### **Пакеты специализированных программ в области профессиональной деятельности**

### ***План изучения темы:***

1. Общие сведения САПР.
2. Интерфейс.
3. Геометрическое черчения.
4. Трёхмерное моделирования.

### ***Практические занятия***

1. САПР: построение чертежа

2. САПР: построение деталей

### **РАЗДЕЛ 3. ВОЗМОЖНОСТИ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИНФОРМАЦИОННЫХ И ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ИНФОРМАЦИОННАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ**

#### **Тема 3.1 Компьютерные сети, сеть Интернет**

##### *План изучения темы:*

1. Классификация сетей по масштабам, топологии, архитектуре.
2. Среда передачи данных.
3. Типы компьютерных сетей.
4. Технология World Wide Web.
5. Браузеры.
6. Адресация ресурсов, навигация.
7. Настройка Internet Explorer.
8. Электронная почта и телеконференции.

#### **Тема 3.2 Основы информационной и технической компьютерной безопасности**

##### *План изучения темы:*

1. Информационная безопасность.
2. Защита от компьютерных вирусов.
3. Виды компьютерных вирусов.
4. Организация безопасной работы с компьютерной техникой.

### **3 МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ КОНТРОЛЬНОЙ РАБОТЫ**

Контрольная работа является наиболее значимым элементом самостоятельной работы для студентов заочной формы обучения. Выполнение контрольной работы помогает лучше изучить основные положения автоматизированной обработки информации и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности и информационная безопасность.

При написании контрольной работы студенты изучают значительный теоретический материал; знакомятся с основными понятиями и категориями учебной дисциплины; приобретают навыки работы с литературой; учатся анализировать теоретический материал.

Выполнение домашней контрольной работы определяет степень усвоения студентами изучаемого материала, умение анализировать, систематизировать теоретические положения и применять полученные знания при решении практических задач.

Предлагается 10 вариантов контрольных работ. Каждый вариант включает:

- 1) теоретический вопрос по разным темам учебного курса;
- 2) практическое задание.

При выполнении контрольной работы необходимо воспользоваться литературой, список которой приводится в методических указаниях.

Обращаем Ваше внимание, что выполнение контрольных работ – обязательно. Своевременная сдача контрольных работ является условием допуска к промежуточной аттестации по дисциплине.

Студенты заочной формы обучения обязаны выполнить контрольную работу в письменном виде и представить ее ведущему преподавателю соответствующей дисциплины не позднее чем за 14 дней до начала сессии. Допускается отправка контрольных работ по почте.

Если домашняя контрольная работа выполнена не в полном объеме или не в соответствии с требованиями, то работа возвращается студенту на доработку с указанием в рецензии выявленных замечаний. Вариант с замечаниями необходимо приложить к исправленному варианту.

Номер варианта контрольной работы определяется по двум последним цифрам Вашего шифра (номер зачетки).

Получив свой вариант контрольной работы, вы должны:

- 1) изучить настоящие методические указания для студентов заочной формы обучения;
- 2) внимательно ознакомиться с темой теоретического задания, рекомендации по выполнению практических заданий;

- 3) подобрать соответствующие учебно-методические пособия, изданные в колледже, учебную литературу;
- 4) составить конспект в текстовом документе по теоретическому вопросу; оформить работу в соответствии с требованиями к оформлению; оформить список литературы;
- 5) выполнить практическое задание (создать презентацию);
- 6) Распечатать текстовый документ и презентацию.

### **Требования к оформлению контрольной работы**

Контрольная работа включает в себя следующие разделы:

- титульный лист,
- содержание,
- теоретическая часть (ответ на вопрос),
- практическое задание,
- список использованной литературы.

Контрольная работа выполняется на одной стороне белой нелинованной бумаги формата А4 печатным способом на печатающих устройствах вывода ЭВМ (компьютерная распечатка). Ответ на теоретический вопрос следует начинать с нового листа.

Текст контрольной работы следует выполнять, соблюдая размеры полей: левое – 20 мм, правое – 10 мм, верхнее – 20 мм, нижнее – 20 мм, абзацный отступ – 10 мм.

Текст выполняется через 1,5 интервала, основной шрифт Times New Roman, предпочтительный размер шрифта 12-14, цвет – черный. Разрешается использование компьютерных возможностей акцентирования внимания на определенных терминах, формулах, применяя шрифты разной гарнитуры. Страницы должны быть пронумерованы.

Титульный лист является первой страницей работы. Пример оформления титульного листа приводится в приложении А.

Содержание должно отражать все материалы, помещенные в контрольную работу. Слово «Содержание» записывают в виде заголовка с прописной буквы симметрично тексту. В содержание включают наименование всех разделов (они соответствуют наименованию заданий) Пример оформления содержания приводится в приложении Б.

Содержание теоретической и практической части работы должно соответствовать заданию в соответствии с вариантом методических указаний.

В конце работы приводится список литературы. Список использованной литературы должен содержать сведения обо всех источниках, использованных при выполнении работы. Заголовок «Список использованной литературы» записывают симметрично тексту с прописной

буквы. Источники нумеруют арабскими цифрами в порядке их упоминания в контрольной работе либо в алфавитном порядке.

### **Рекомендации по выполнению практического задания.**

Презентация - это набор художественно оформленных слайдов, включающих текст, рисунки, анимационные эффекты. В режиме демонстрации презентации слайды последовательно сменяют друг друга через заданные промежутки времени, давая красочное представление о теме, которой посвящена презентация.

*Логическая последовательность создания презентации:*

1. Структуризация материала
2. Составление сценария презентации
3. Разработка дизайна презентации
4. Подготовка медиафрагментов (анимация, текст),
5. Проверка на работоспособность всех элементов презентации.

*Основные правила подготовки презентации:*

При создании презентации не следует увлекаться и злоупотреблять внешней стороной презентации, так как это может снизить эффективность презентации в целом. Необходимо было найти правильный баланс между подаваемым материалом и сопровождающими его мультимедийными элементами. Также было решено, что при создании мультимедийных презентаций необходимо будет учитывать особенности восприятия информации с экрана.

Одним из важных моментов является сохранение единого стиля, унифицированной структуры и формы представления материала. Для правильного выбора стиля потребуются знать принципы эргономики, заключающие в себя наилучшие, проверенные на практике учителями методы использования тех или иных компонентов мультимедийной презентации. При создании предполагается ограничиться использованием *двух или трех шрифтов*. Вся презентация должна выполняться в одной цветовой палитре, например на базе одного шаблона, также важно проверить презентацию на удобство её чтения с экрана.

*Тексты на слайдах презентации не должны быть большими.* Выгоднее использовать сжатый, информационный стиль изложения материала. Нужно будет суметь вместить максимум информации в минимум слов, привлечь и удержать внимание слушателей. Просто скопировать информацию с других носителей и разместить её в презентации уже недостаточно. При подготовке мультимедийных презентации необходимо использование ресурсов сети Интернет.

## 4 ВАРИАНТЫ КОНТРОЛЬНОЙ РАБОТЫ

### 1 вариант

**Теоретический вопрос:** «Состав и структура персональных ЭВМ и вычислительных систем».

**Практическое задание:**

**Задание 1** Изобразить эмблему специальности в графическом редакторе. (Вставить полученное изображение в контрольную работу как картинку).

**Задание 2** Создать презентацию с использованием мультимедиа технологии (MS Power Point) по теме: «Возможности программ пакета MS Office».

### 2 вариант

**Теоретический вопрос:** «Средства хранения и переноса информации».

**Практическое задание:**

Создать презентацию с использованием мультимедиа технологии (MS Power Point) по теме: «Преимущества инфографики над оформлением презентации в стиле SmartArt».

### 3 вариант

**Теоретический вопрос:** «Комплектации компьютерного рабочего места в соответствии с целями его использования для различных направлений деятельности».

**Практическое задание:**

Создать презентацию с использованием мультимедиа технологии (MS Power Point) по теме: «Сравнительный анализ основных возможностей Компас 3D и AutoCAD».

### 4 вариант

**Теоретический вопрос:** «Виды профессиональных автоматизированных систем».

**Практическое задание:**

Создать презентацию с использованием мультимедиа технологии (MS Power Point) по теме: «Сравнительный анализ: достоинства и недостатки антивирусных программ».

### 5 вариант

**Теоретический вопрос:** «Классификация сетей по масштабам, топологии, архитектуре».

**Практическое задание:**

Создать презентацию с использованием мультимедиа технологии (MS Power Point) по теме: «Архитектура персонального компьютера».



### **6 вариант**

**Теоретический вопрос:** «Типы компьютерных сетей» .

**Практическое задание:**

Создать презентацию с использованием мультимедиа технологии (MS Power Point) по теме: «АРМ рабочих мест в соответствии со специальностью».

### **7 вариант**

**Теоретический вопрос:** «Адресация ресурсов Интернет, навигация».

**Практическое задание:**

Создать презентацию с использованием мультимедиа технологии (MS Power Point) по теме: «Мультимедиа технологии и электронная коммерция в Интернете».

### **8 вариант**

**Теоретический вопрос:** «Электронная почта и телеконференции» .

**Практическое задание:**

Создать презентацию с использованием мультимедиа технологии (MS Power Point) по теме: «Поиск документов по специальности в онлайн версии справочно-правовых систем».

### **9 вариант**

**Теоретический вопрос:** «Защита от компьютерных вирусов».

**Практическое задание:**

Создать презентацию с использованием мультимедиа технологии (MS Power Point) по теме: «Состав и структура персональных ЭВМ и вычислительных систем».

### **10 вариант**

**Теоретический вопрос:** «Организация безопасной работы с компьютерной техникой» .

**Практическое задание:**

Создать презентацию с использованием мультимедиа технологии (MS Power Point) по теме: «Комплектации компьютерного рабочего места в соответствии с целями его использования для различных направлений деятельности».

## **5 ВОПРОСЫ ДЛЯ ПОДГОТОВКИ К ДИФФЕРЕНЦИРОВАННОМУ ЗАЧЕТУ**

Промежуточная аттестация обучающихся осуществляется по завершении изучения данной дисциплины и позволяет определить качество и уровень ее освоения. Предметом оценки освоения учебной дисциплины являются умения и знания.

Промежуточная аттестация по учебной дисциплине «Информационные технологии в профессиональной деятельности» проводится в форме дифференцированного зачета.

Проверка уровня освоения теоретических знаний обучающихся специальности 15.02.01 Монтаж и техническая эксплуатация промышленного оборудования (по отраслям) по программе учебной дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности» проводится в форме тестирования.

Время выполнения теста: 40 минут

Тестирование проводится только с использованием персонального компьютера, используя программный комплекс для тестирования IrenEditor или через личный кабинет студента на портале i-exam.ru

*Структура итогового теста:*

**Раздел 1:** Аппаратное обеспечение персонального компьютера

1. Системный блок персонального компьютера (ПК)
2. Периферийные устройства персонального компьютера
3. Долговременные носители информации, их характеристики
4. Техника безопасности при работе с персональным компьютером. Способы защиты пользователя от воздействия вредных факторов
5. Свойства информации. Информационные процессы. Информационные технологии

**Раздел 2:** Системные и прикладные программы общего назначения в области профессиональной деятельности специалиста

6. Классификация программных средств
7. Системные и прикладные программы
8. Правовые основы использования программного обеспечения. Информационная безопасность

**Раздел 3:** Использование Microsoft Office при решении профессиональных задач. Microsoft Office Word

9. Интерфейс программы. Создание, редактирование и сохранение документа
10. Форматирование документов
11. Работа с таблицами
12. Работа с графическими объектами

**Раздел 4:** Использование Microsoft Office при решении профессиональных задач. Microsoft Office Excel

13. Интерфейс. Виды данных. Заполнение, форматирование, редактирование электронных таблиц
14. Работа с данными электронных таблиц: сортировка, фильтрация, консолидация и другие операции
15. Вычисления: математические, финансовые, статистические функции
16. Графическое отображение информации

**Раздел 5:** Использование Microsoft Office при решении профессиональных задач. Microsoft Office Access

17. Модели организации баз данных для решения профессиональных задач
18. Интерфейс. Microsoft Office Access. Формализация информации (типы данных)
19. Объекты базы данных. Проектирование базы данных

**Раздел 6:** Компьютерная графика и дизайн в профессиональной деятельности

20. Программа Microsoft PowerPoint
21. Программа Microsoft Publisher
22. Программа CorelDraw

**Раздел 7:** Компьютерные сети

23. Классификация компьютерных сетей. Основные компоненты локальных вычислительных сетей
24. Глобальная сеть Интернет. Структура и адресация. Способы подключения
25. Сервисы Интернета
26. Организация поиска информации

**27. Кейс1**

**28. Кейс2**

**29. Кейс 3**

**30. Кейс 4**

**Критерии оценки**

Оценка индивидуальных образовательных достижений по результатам текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации производится в соответствии с универсальной шкалой:

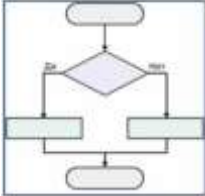

Процент результативности (правильных ответов)	Качественная оценка индивидуальных образовательных достижений	
	балл (отметка)	вербальный аналог
90 ÷ 100	5	отлично
80 ÷ 89	4	хорошо

70 ÷ 79	3	удовлетворительно
менее 70	2	не удовлетворительно

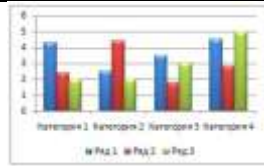
### ОБРАЗЕЦ ИТОВОГО ТЕСТА

1. Системный блок - это устройство...
  - объединяющее функциональные элементы компьютера
  - предназначенное для хранения информации
  - обеспечивающее сканирование и печать
  - предназначенное для ввода и вывода информации
2. Дополнительная конструктивная особенность компьютерной мыши в виде колесика, расположенного между правой и левой кнопками, называется...
  - джойстиком
  - тачпадом
  - трекболом
  - скроллингом
3. К долговременным носителям информации, у которых запись и считывание данных осуществляется с помощью лазерного луча, относят ...
  - оптические компакт-диски
  - сканеры
  - дискеты
  - карты Flash-памяти
4. Возможность регулирования яркости и контрастности, поворота корпуса в горизонтальной и вертикальной плоскости – это санитарно-эпидемиологические требования, предъявляемые к...
  - мониторам
  - сканерам
  - принтерам
  - плоттерам
5. Информационный процесс, обеспечивающий приведение данных, поступающих от разных источников, к одной форме представления, удобной для дальнейшего использования, называется ...
  - Сбором
  - Фильтрацией
  - Формализацией
  - транспортировкой
6. Согласно классификации программного обеспечения операционная система относится к ...
  - системному программному обеспечению
  - системам программирования
  - прикладным программам

- сервисным программам
7. Все операции с файлами и папками в операционных системах семейства Windows можно выполнить, используя...  
(выберите не менее двух вариантов ответа)
    - панель управления
    - программу "Диспетчер задач"
    - папку "Мой компьютер"
    - программу "Проводник"
  8. Компьютерный вирус, распространяющийся путем внедрения своего кода в тело исполняемых файлов, называется ...
    - файловым
    - загрузочным
    - макровирусом
    - троянской программой
  9. Программа Microsoft Equation предназначена для ...
    - написания сложных математических формул
    - построения диаграмм
    - создания таблиц
    - вставки клипов
  10. Основными параметрами форматирования шрифта в Microsoft Office Word являются ...
    - гарнитура, начертание, размер
    - выравнивание, отступ, интервал
    - стиль, шаблон
    - поля, ориентация, размер бумаги
  11. К операции редактирования таблицы НЕ относится...
    - удаление выделенной ячейки
    - слияние ячеек в выделенном прямоугольном блоке
    - слияние диагональных ячеек таблицы
    - добавление строки перед первой строкой таблицы
  12. Установите соответствие между объектами текстового процессора и их графическими представлениями

Автофигура	
Структурная диаграмма	

Диаграмма



13. Адрес ячейки электронной таблицы – это имя, состоящее последовательно из ...

- имени столбца и номера строки
- номера строки и номера столбца
- номера строки и имени столбца
- из любой последовательности символов

14. Формула " $=2*(A1+BS1)$ ", записанная в ячейке C1, после копирования в ячейку C4, примет вид ....

- $=2*(A4+BS4)$
- $=2*(A4+BS1)$
- $=2*(B4+AS1)$
- $=2*(A1+BS1)$

15. В ячейку C1 табличного процессора ввели формулу и скопировали ее в ячейку C3 с помощью функции автозаполнения.

	A	B	C
1	5	6	$=A1*B1*BS5$
2	3	8	
3	2	5	
4			
5		5	

Результатом вычислений в ячейке C3 будет число ...

16. Установите соответствие между обозначенными цифрами элементами диаграммы и их названиями



1	название диаграммы
2	название основной вертикальной оси
3	название основной горизонтальной оси
	название оси Z





17. База данных - это...

- совокупность взаимосвязанных данных, организованных по определенным правилам
- совокупность программ для хранения и обработки больших массивов информации
- интерфейс, поддерживающий наполнение и манипулирование данными
- определенная совокупность информации

18. Установить соответствие между типам данных полей таблиц баз данных в MS Access и видами содержащейся в них информации...

текстовый	тексты, содержащие до 255 символов
поле МЕМО	большие тексты, содержащие свыше 255 символов
поле объекта OLE	объекты из приложений Windows
	ссылки на информационный ресурс в Интернете (например, Web-сайт)

19. Установите соответствие между кнопками окна базы данных и их назначениями

	позволяет выполнить действия, указанные в запросе
	позволяет отобразить таблицу или запрос в режиме таблицы
	включает режим конструктора, позволяющий определить все параметры таблицы
	позволяет осуществить поиск данных в одном поле таблицы

20. Установите соответствие между кнопками установки режимов просмотра электронной презентации и названиями этих режимов

	Обычный
	Сортировщик слайдов
	Показ слайдов
	Структура

21. Форма печатной продукции, изготовленная из листа бумаги с двумя (тремя) сгибами, на обеих сторонах которой размещена текстовая или графическая информация называется ...
  - буклетом
  - бюллетенем
  - календарем
  - визиткой
22. Цветовая модель RGB описывает каждый цвет как сочетание в различной пропорции \_\_\_\_\_ цветов.
  - красного, зеленого, синего
  - красного, желтого, зеленого
  - черного, белого, красного
  - желтого, пурпурного, голубого
23. Деление каналов передачи данных на телефонные, коаксиальные, оптоволоконные является основанием их классификации по ...
  - типу среды передачи данных
  - ведомственной принадлежности
  - территориальной принадлежности
  - скорости передачи данных
24. Протокол, разработанный для эффективной передачи по Интернету web-страниц, обозначается ...
  - HTTP
  - FTP
  - Telnet
  - ICQ
25. В адресе электронной почты miха\_2013@yandex.ru имя владельца электронного адреса обозначено как ...
  - miха\_2013
  - miха
  - yandex.ru
  - ru
26. Степень соответствия содержания найденных поисковой системой ссылок запросу пользователя называется ...
  - релевантностью
  - кликабельностью
  - контентом
  - индексом цитирования

### КЕЙС 1.

Пользователь компьютера для облегчения своей работы с документами создал на диске D: некоторую структуру папок и разместил в них файлы с учетом их типа.



Для выполнения этих действий пользователю необходимы знания об устройствах компьютера, предназначенных для ввода-вывода и хранения данных, основах файловой структуры, а также умение работать в программе Проводник.

27. В операционных системах семейства Windows файлы программ имеют расширения имени файла ...

- .exe
- .com
- .doc
- .pdf

### КЕЙС 2.

Для участия в конференции трех студентов оформляется заявка по образцу.

ЗАЯВКА					
на участие в студенческой научно-практической конференции					
Образовательное учреждение _____					
№ п/п	Ф.И.О. участника	Специальность	Курс	Тема выступления	Научный руководитель
Секция 1					
1.					
2.					
Секция 2					
1.					

28. После заполнения файл с заявкой отсылается организатору по электронной почте.

Домен `yandex` в имени почтового сервера `www.mail.yandex.ru` является доменом \_\_\_\_\_ уровня.

- второго
- первого
- третьего
- четвертого

### КЕЙС 3

К новому учебному году студенту необходимо приобрести канцтовары. Стоимость всей покупки не должна превышать определенную сумму, поэтому студент заранее составляет список товаров и выполняет предварительный расчет в электронной таблице, с учетом средних цен.

29. Представленная на рисунке таблица расположена в диапазоне ячеек ...

	A	B	C	D	E	F
1						
2		<b>Список канцтоваров</b>				
3						
4		<b>Наименование</b>	<b>Цена, руб.</b>	<b>Количество, шт</b>	<b>Сумма, руб.</b>	
5		Иней ПВА	9,09	1	9,09	
6		Корректор-маркировщик	22,08	1	22,08	
7		Календарь простой	6,87	2	13,74	
8		Ластик	2,07	1	2,07	
9		Линейка 20см	3,11	1	3,11	
10		Маркер зеленый	10,54	1	10,54	
11		Обложка для тетради	0,3	8	2,4	
12		Папка-конверт	7,8	3	23,4	
13		Папка-файл	0,5	10	5	
14		Ручка шариковая	3,42	2	6,84	
15		Тетрадь 48 листов	10,35	8	82,8	
16		Точилка	11,02	1	11,02	
17		Фломастеры 12	17,3	1	17,3	
18			<b>Итого:</b>		<b>209,19</b>	

- A1:F18
  - B3:B18
  - B3:E17
  - B3:E3
30. Заполните таблицу исходными данными (слова можно сокращать).  
 В столбце Сумма, используя формулы, вычислите стоимость каждого вида товара. Отсортируйте таблицу по возрастанию по столбцу Цена.  
 Общая стоимость первых 5 товаров отсортированной таблицы равна ...  
 Результат вычислений записать с точностью до двух десятичных знаков, например 235,46.

**Приложение А**  
**Образец оформления титульного листа контрольной работы**

Министерство образования и науки Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Магнитогорский государственный технический университет  
им. Г. И. Носова»  
Многопрофильный колледж

**КОНТРОЛЬНАЯ РАБОТА № \_\_\_\_\_**  
**ПО ДИСЦИПЛИНЕ**  
**«ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В**  
**ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»**

**Вариант \_\_\_\_\_**

Выполнил (а) \_\_\_\_\_

Специальность: \_\_\_\_\_

Группа \_\_\_\_\_

Шифр \_\_\_\_\_

Преподаватель \_\_\_\_\_

Магнитогорск, 20\_\_ г.

**Приложение Б**  
**Образец оформления содержания контрольной работы**

---

**Содержание**

1	Теоретический вопрос .....	3
	<i>(текст вопроса)</i>	
2	Практическое задание .....	8