

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Магнитогорский государственный технический университет
им. Г.И. Носова»
Многопрофильный колледж



УТВЕРЖДАЮ

Директор

/ С.А. Махновский

03 2017 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
ПМ.03 УЧАСТИЕ В ОРГАНИЗАЦИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
СТРУКТУРНОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ
«профессиональный цикл»
программы подготовки специалистов среднего звена
специальности 15.02.01 Монтаж и техническая эксплуатация промышленного
оборудования (по отраслям)
(базовой подготовки)**

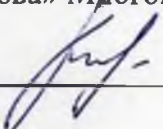
Магнитогорск, 2017

Рабочая программа профессионального модуля «Участие в организации производственной деятельности структурного подразделения» разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 15.02.01 Монтаж и техническая эксплуатация промышленного оборудования (по отраслям), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «18» апреля 2014 г. №344.

Организация-разработчик: Многопрофильный колледж ФГБОУ ВО «Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова»

Разработчик:

преподаватель ФГБОУ ВО «МГТУ им. Г.И. Носова» Многопрофильный колледж

 /Ольга Викторовна Коровченко

ОДОБРЕНО

Предметно-цикловой комиссией
«Механического и гидравлического
оборудования»

Председатель  /О.А. Тарасова
Протокол № 4 от «19» 03 2017 г.

Методической комиссией МпК

Протокол № 4 от «23» 03 2017 г.

РЕКОМЕНДОВАНО

Экспертной комиссией

Экспертное заключение от «14» 03 2017 г.

Рабочая программа разработана в соответствии СМК-О-К-РИ-126-14 Рабочая инструкция. Порядок разработки рабочей программы профессионального модуля образовательной программы среднего профессионального образования.

СОДЕРЖАНИЕ

- 1 ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ..... **Ошибка! Закладка не определена.**
- 2 РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ..... **Ошибка! Закладка не определена.**
- 3 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ **Ошибка! Закладка не определена.**
- 4 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ..... **Ошибка! Закладка не определена.6**
- 5 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ . 19
- ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ **Ошибка! Закладка не определена.3**

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.03 УЧАСТИЕ В ОРГАНИЗАЦИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СТРУКТУРНОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа профессионального модуля является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 15.02.01 Монтаж и техническая эксплуатация промышленного оборудования (по отраслям), входящей в состав укрупненной группы специальностей 15.00.00 Машиностроение, в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): Участие в организации производственной деятельности структурного подразделения и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 3.1 Участвовать в планировании работы структурного подразделения.

ПК 3.2 Участвовать в организации работы структурного подразделения.

ПК 3.3 Участвовать в руководстве работой структурного подразделения.

ПК 3.4 Участвовать в анализе процесса и результатов работы подразделения, оценке экономической эффективности производственной деятельности

Рабочая программа профессионального модуля может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки), в профессиональной подготовке работников в области организации и проведения работ по монтажу, испытанию, эксплуатации, техническому обслуживанию и ремонту промышленного оборудования (по отраслям) при наличии среднего (полного) общего образования.

Рабочая программа составлена для заочной формы обучения.

1.2. Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля:

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

- участия в планировании работы структурного подразделения;
- организации работы структурного подразделения;
- руководства работой структурного подразделения;
- анализа процесса и результатов работы подразделения;
- оценки экономической эффективности производственной деятельности;

уметь:

- организовывать рабочие места;
- мотивировать работников на решение производственных задач;
- управлять конфликтными ситуациями, стрессами и рисками;
- рассчитывать показатели, характеризующие эффективность организации основного и вспомогательного оборудования;

знать:

- особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;
- принципы делового общения в коллективе;
- принципы, формы и методы организации производственного и технологического процессов

1.3. Количество часов на освоение программы профессионального модуля

всего – 291 час, в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 219 часов, включая:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 50 часов;
- самостоятельной работы обучающегося – 169 часов;

практики – 72 часа, включая:

- учебной практики – 36 часов
- производственной практики (по профилю специальности) - 36 часов

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности (ВПД) **Участие в организации производственной деятельности структурного подразделения**, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 3.1.	Участвовать в планировании работы структурного подразделения.
ПК 3.2.	Участвовать в организации работы структурного подразделения.
ПК 3.3.	Участвовать в руководстве работой структурного подразделения.
ПК 3.4.	Участвовать в анализе процесса и результатов работы подразделения, оценке экономической эффективности производственной деятельности
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

**3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
ПМ. 03 УЧАСТИЕ В ОРГАНИЗАЦИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СТРУКТУРНОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ.**

3.1. Тематический план профессионального модуля

Коды ПК	Наименования разделов профессионального модуля	Всего часов (макс. учебная нагрузка и практики)	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося		Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности), часов <i>если предусмотрена рассредоточенная практика</i>
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ПК 3.1.	Раздел 1. Основные принципы планирования деятельности организации	52	12	2	5	40	10	-	-
ПК 3.3.	Раздел 2. Процесс управления организацией	35	5	2	-	30	-	-	-
ПК 3.3.	Раздел 3. Психология менеджмента	23	3	1	-	20	-	-	-
ПК 3.2.	Раздел 4. Отрасль в условиях рынка	11	1	-	-	10	-	-	-
ПК 3.2.	Раздел 5. Производственная структура предприятия	23	3	1	-	20	-	-	-
ПК 3.4.	Раздел 6. Организация производственной и хозяйственной деятельности предприятия	75	26	6	15	49	19	-	-
ПК 3.1-3.4	УП.03.01 Учебная практика	36						36	
	ПП.03.01 Производственная практика (по профилю специальности)	36							
	Всего:	291	50	12	20	169	29	36	36

3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю по заочной форме обучения

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Всего (максим. нагрузка)	В т.ч. аудитор. занятий		Самост. работа	Форма контроля
		Обзорные лекции	Практ. занятия		
1	2	3	4	5	6
Введение	1	1			
Раздел 1. Основные принципы планирования деятельности организации					
Тема 1.1. Организационная структура.	2	1	1		Вопросы для самоконтроля. Выполнение домашней контрольной работы
Тема 1.2. Функции менеджмента	11	1		10	Вопросы для самоконтроля. Выполнение домашней контрольной работы
Тема 1.3. Планирование деятельности подразделения.	12	1	1	10	Вопросы для самоконтроля. Выполнение домашней контрольной работы
Тема 1.4 Особенности менеджмента в области профессиональной деятельности	11	1		10	Вопросы для самоконтроля. Выполнение домашней контрольной работы
Раздел 2. Процесс управления организацией					
Тема 2.1 Методы управления	11	1		10	Вопросы для самоконтроля. Выполнение домашней контрольной работы
Тема 2.2 Принятие управленческих решений	12	1	1	10	Вопросы для самоконтроля. Выполнение домашней контрольной работы
Тема 2.3 Система мотивации труда	12	1	1	10	Вопросы для самоконтроля. Выполнение домашней контрольной работы
Раздел 3. Психология менеджмента					
Тема 3.1	12	1	1	10	Вопросы для самоконтроля.

Принципы делового общения в коллективе					Выполнение домашней контрольной работы
Тема 3.2 Управление конфликтными ситуациями, стрессами и рисками	11	1		10	Вопросы для самоконтроля. Выполнение домашней контрольной работы
Раздел 4. Отрасль в условиях рынка					
Тема 4.1. Материально-техническая база отрасли	11	1		10	Вопросы для самоконтроля. Выполнение домашней контрольной работы
Раздел 5. Производственная структура предприятия					
Тема 5.1. Производственная структура предприятия	11	1		10	Вопросы для самоконтроля. Выполнение домашней контрольной работы
Тема 5.2. Производственный и технологический процессы	12	1	1	10	Вопросы для самоконтроля. Выполнение домашней контрольной работы
Раздел 6. Организация производственной и хозяйственной деятельности предприятия					
Тема 6.1. Принципы и элементы планирования	12	1	1	10	Вопросы для самоконтроля. Выполнение домашней контрольной работы
Тема 6.2. Основные показатели деятельности предприятия	13	2	1	10	Вопросы для самоконтроля. Выполнение домашней контрольной работы
Тема 6.3. Технико-экономические показатели работы предприятия	16	2	4	10	Вопросы для самоконтроля. Выполнение домашней контрольной работы
Промежуточная аттестация:					Дифференцированный зачет/экзамен квалификационный
Курсовой проект (работа)	49		20	29	Защита курсовой работы
Учебная практика	36				Отчет по практике
Производственная практика (по профилю специальности) Виды работ	36				Отчет по практике

Содержание обучения по профессиональному модулю

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	
1	2	
МДК.03.01 Организация работы структурного подразделения		
Введение	Входной контроль. Инструктивный обзор программы профессионального модуля и знакомство студентов с основными условиями и требованиями к освоению общих и профессиональных компетенций.	
Введение. Понятие и сущность менеджмента.	Содержание	
	1.	Понятие менеджмента. Менеджмент как особый вид профессиональной деятельности. Этапы развития менеджмента. Содержание темы и ее задачи. Связь с другими темами, с теорией и практикой рыночной экономики. Значение темы для подготовки специалистов в условиях многообразия различных форм собственности.
Раздел 1. Основные принципы планирования деятельности организации		
Тема 1.1. Организационная структура.	Содержание	
	1	Типы структур управления: иерархическая и органическая. Основные организационные структуры иерархического типа: линейная, функциональная, линейно-функциональная, штабная, линейно-штабная, дивизиональная. Организационные структуры органического типа: матричная (программно-целевая), проектная и бригадная (кросс-функциональная). Преимущества и недостатки организационных структур.
	Практические занятия	
1	Составление организационной структуры предприятия.	
Тема 1.2. Функции менеджмента.	Содержание	
1	Цикл менеджмента (планирование, организация, мотивация и контроль работы структурного подразделения) – основы управленческой деятельности. Характеристика функций цикла. Взаимосвязь и взаимообусловленность функций управленческого цикла.	
Тема 1.3 Планирование деятельности подразделения.	Содержание	
1	Составные элементы и методы планирования организации. Этапы планирования. Основные принципы планирования. Стратегическое планирование: цели, задачи, процесс. Тактическое планирование: цели, задачи, этапы. Текущее (оперативное) планирование: сущность, роль и содержание. Контроль и анализ выполнения плановых заданий.	

	Практические занятия
	1 Анализ влияния факторов внешней и внутренней среды на деятельность структурного подразделения.
Тема 1.4 Особенности менеджмента в области профессиональной деятельности.	Содержание
	1 Понятие руководства и власти. Стили управления и факторы его формирования. Управленческая решетка ГРИД. Связь стиля управления и ситуации. Планирование работы руководителя. Затраты и потери рабочего времени. Организация рабочего дня, рабочей недели, рабочего места. Улучшение условий и режима работы. Рабочее место руководителя, его эргономические характеристики.
Раздел 2. Процесс управления организацией.	
Тема 2.1 Методы управления.	Содержание
	1. Группы методов управления: организационно-распорядительные, экономические, социально-психологические. Прямое и косвенное воздействие методов. Достоинства и недостатки основных методов управления.
Тема 2.2 Принятие управленческих решений.	Содержание
	1 Понятие управленческое решение и требования, предъявляемые к ним. Стадии принятия управленческого решения: установление проблемы, составление плана решения, выполнение решения. Методы принятия управленческих решений. Уровни принятия решений: рутинный, селективный, адаптационный, инновационный.
	Практические занятия
	1 Анализ производственных ситуаций и принятие управленческих решений
Тема 2.3 Система мотивации труда.	Содержание
	1 Мотивация и потребности. Основные мотивационные теории. Виды мотивации. Индивидуальная и групповая мотивация. Правила работы с группой. Мотивация к качественному труду. Мотивация персонала к повышению квалификации. Профессиональная деятельность руководителя и результативность организации.
	Практические занятия
	1 Разработка системы мотивации труда для работников структурного подразделения.
Раздел 3. Психология менеджмента	
Тема 3.1 Принципы делового общения в коллективе.	Содержание
	1 Понятие, сущность и виды делового общения. Общая характеристика, основные принципы и проявления этики делового общения в коллективе. Этапы проведения деловой беседы. Собрания и совещания как групповые формы делового общения, их классификация. Фазы делового общения. Типы собеседников и особенности общения с ними. Техника телефонных переговоров.
	Практические занятия

	1	Составление плана проведения совещаний и переговоров
Тема 3.2 Управление конфликтными ситуациями, стрессами и рисками	Содержание	
	1	Сущность и виды конфликтов: внутриличностный, межличностный, межгрупповой, между личностью и группой. Причины возникновения конфликтов. Стадии развития конфликта. Типичные конфликтные ситуации в организации. Правила поведения в конфликте. Методы управления конфликтами в организации. Последствия конфликтов: функциональные и дисфункциональные. Роль руководителя в конфликтной ситуации.
	2	Стресс. Причины и последствия стресса.
	3	Понятие и виды рисков: предпринимательский, коммерческий, финансовый. Общие подходы к управлению риском. Страхование рисков. Методика оценки капиталовложений и выбор наименее рискованного варианта: по средней арифметической и другой вариации.
Раздел 4. Отрасль в условиях рынка		
Тема 4.1. Материально- техническая база отрасли	Содержание	
	1	Основные понятия и классификация материально-технических ресурсов отрасли. Виды сырья, используемые в качестве сырьевой базы в металлургической промышленности. Основные направления рационального использования сырьевых, топливных и энергетических ресурсов. Формы обеспечения ресурсами: через товарно-сырьевые биржи, прямые связи, аукционы, спонсорство, собственное производство. Плата за природные ресурсы. Ресурсосберегающие и энергосберегающие технологии. Технические ресурсы отрасли, их структура и классификация. Показатели эффективного использования.
Тема 4.2. Трудовые и финансовые ресурсы отрасли	Содержание	
	1	Трудовые и финансовые ресурсы отрасли, показатели их эффективного использования. Отраслевой рынок труда.
	2	Управление отраслью. Экономические показатели развития отрасли.
	Практические занятия	
	1	Расчёт штата бригады и составление штатной ведомости работников ремонтной службы
Раздел 5. Производственная структура предприятия		
Тема 5.1. Производственная структура предприятия	Содержание	
	1	Производственная структура предприятия, факторы ее определяющие. Элементы производственной структуры. Функциональные подразделения предприятия. Роль и значение ремонтной службы на предприятии. Организация ремонтной службы предприятия. Тенденции развития ремонтной службы предприятия и пути ее совершенствования.
Тема 5.2. Производственный и технологический	Содержание	
	1	Основные производственные и технологические процессы и принципы его организации. Инфраструктура организации. Классификация производственных процессов. Организация основного

процессы		производства – основа технологического процесса. Составные части производственного процесса. Типы производств и их экономическая характеристика. Производственный цикл, его структура и длительность. Организация производственного процесса в пространстве. Виды движения предметов труда в процессе производства. Поточное производство как эффективная форма организации производственного процесса: сущность, принципы, признаки организации, основные параметры. Технологический процесс, его элементы. Роль и значение ремонтной службы в производственном процессе металлургического предприятия.
	Практические занятия	
	1	Построение графиков производственных процессов.
Раздел 6. Организация производственной и хозяйственной деятельности предприятия		
Тема 6.1. Принципы и элементы планирования	Содержание	
	1	Этапы и виды планирования. Основные принципы и элементы планирования. Сетевой график как одна из форм производственного планирования.
	2	Понятие, цели и виды логистики. Сферы проявления логистики на предприятии
	3	Система ТОиР как один из элементов планирования работы структурного подразделения.
	Практические занятия	
1	Расчёт и составление графиков планово-предупредительных ремонтов металлургического оборудования	
Тема 6.2. Основные показатели деятельности предприятия	Содержание	
	1	Производственная программа. Методы расчета производственной программы.
	2	Производственная мощность предприятия. Показатели производственной мощности.
	Практические занятия	
1	Расчет производственной программы.	
Тема 6.3. Технико- экономические показатели работы предприятия	Содержание	
	1	Показатели по производству продукции: натуральные и стоимостные. Технико-экономические показатели использования оборудования. Нормы и нормативы, их классификация и порядок расчета.
	2	Прибыль предприятия – основной показатель результатов хозяйственной деятельности. Выручка, доходы и прибыль предприятия. Планирование прибыли и ее распределение на предприятии. Рентабельность – оценка эффективности деятельности организации (предприятия). Показатели рентабельности. Расчет уровня рентабельности предприятия и продукции. Пути повышения рентабельности.
	3	Показатели экономической эффективности капитальных вложений, приведенные затраты, коэффициент эффективности и срок окупаемости. Методика расчета основных технико-экономических показателей.

	4	Показатели использования материальных, трудовых и финансовых ресурсов.
	Практические занятия	
	1	Расчёт производительности труда.
	2	Разработка мероприятий по повышению прибыли и рентабельности структурного подразделения
	3	Расчет технико – экономических показателей эффективности использования основного и вспомогательного оборудования

Примерная тематика курсовой работы:

- Расчёт экономической эффективности организации ТООИР вертикально-фрезерного станка УФ 0806 (05) в ЦРМО-2 ЗАО «МРК»
- Расчёт экономической эффективности организации ТООИР механизма агрегата поперечной резки в ЛПЦ-3 ПАО «ММК»
- Расчёт экономической эффективности организации ТООИР горизонтально-расточного станка 2Н636Ф2И в ЦРМО-3 ЗАО «МРК»
- Расчёт экономической эффективности организации ТООИР механизма моталки в ЛПЦ-3 ПАО «ММК»
- Расчёт экономической эффективности организации ТООИР механизма конусной дробилки в Дробильно-обжиговом цехе ПАО «ММК»
- Расчёт экономической эффективности организации ТООИР вальцешлифовального станка Hercules в ЛПЦ-11 ПАО «ММК»
- Расчёт экономической эффективности организации ТООИР фрезерного станка 6Р13Б РМЦ ООО «ОСК»
- Расчёт экономической эффективности организации ТООИР механизма шестеренной клетки стана 2000 х/п в ЛПЦ-11 ПАО «ММК»
- Расчёт экономической эффективности организации ТООИР механизма летучих ножниц стана 5000 в ЛПЦ-9 ПАО «ММК»
- Расчёт экономической эффективности организации ТООИР механизма конвертера ККЦ ПАО «ММК»
- Расчёт экономической эффективности организации ТООИР механизма барабанного разматывателя АПР-9 в ЛПЦ-5 ПАО «ММК»
- Расчёт экономической эффективности организации ТООИР механизма подъёма мостового крана Q16 т в Сортовом цехе ПАО «ММК»
- Расчёт экономической эффективности организации ТООИР приёмного рольганга нагревательной печи в Сортовом цехе ПАО «ММК»

Обязательная аудиторная учебная нагрузка по курсовой работе – 20 часов

Самостоятельная работа над курсовой работой – 29 часов

Учебная практика

Виды работ:

1. Изучение постановлений, распоряжений, приказов, методических, нормативных материалов по организации работы предприятия.
2. Ознакомление с системой обслуживания технологического оборудования и проведения ремонтов.
3. Заполнение технолого-нормировочной карты выполнения текущего обслуживания или ремонтных работ металлургического оборудования.
4. Составление сметы затрат на капитальный ремонт оборудования.
5. Изучение правил сдачи оборудования в ремонт и приема после ремонта.
6. Составление трудового договора по образцу. Решение ситуационных задач.

7. Анализ системы мотивации работников предприятия
8. Составление рабочих инструкций по технике безопасности при выполнении работ по ремонту промышленного оборудования.
9. Анализ правил и порядка аттестации рабочих мест.
10. Оценка качества проведения ремонта и соответствие технических характеристик оборудования паспортным данным
11. Анализ должностных обязанностей работников ремонтной службы.
12. Анализ организационной структуры ремонтной службы подразделения
13. Анализ технико-экономических показателей деятельности предприятия

Производственная практика (по профилю специальности)

Виды работ:

1. Планирование сроков проведения ремонтных работ с учётом их сложности
2. Организация рабочего места
3. Применение нормативной документации в организации работы структурного подразделения
4. Соблюдение требований в области промышленной и экологической безопасности
5. Использование принципов делового общения, управления конфликтами, стрессовыми ситуациями и рисками
6. Анализ системы мотивации работников предприятия
7. Проведение контроля деятельности коллектива исполнителей под руководством мастера
8. Анализ количественного и качественного состава рабочих производственного подразделения
9. Анализ условий труда в производственном подразделении, нормирование времени труда и отдыха, правил и порядка аттестации рабочих мест
10. Работа с технической документацией по видам выполняемых работ
11. Анализ факторов, влияющих на экономическую эффективность производственной деятельности
12. Анализ технико-экономических показателей деятельности цеха, участка, предприятия в целом.

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы ПМ требует наличия учебного кабинета - Экономики и менеджмента, читального зала с выходом в сеть Интернет.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места обучающихся в количестве 28;
- рабочее место преподавателя.

Технические средства обучения:

- ноутбук с лицензионным программным обеспечением (переносной),
- мультимедиа проектор, экран (переносной).

Реализация рабочей программы ПМ предполагает обязательную учебную и производственную практику.

Оборудование и технологическое оснащение рабочих мест учебной практики:

- учебные парты и стулья;
- компьютер с лицензионным программным обеспечением;
- справочно-информационная система Консультант-Плюс;
- раздаточный материал с заданиями по учебной практике.

Производственная практика проходит на предприятиях города.

4.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники

1. Менеджмент [Электронный ресурс]: Учебник для ср. спец. учеб. заведений / Виханский О. С., Наумов А. И. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: Магистр, НИЦ ИНФРА-М, 2017. - 288 с. Режим доступа - <http://znanium.com/bookread2.php?book=895219>
2. Экономика и управление на предприятии [Электронный ресурс]:/ Агарков А.П., Голов Р.С., Теплышев В.Ю. - М.: Дашков и К, 2017. - 400 с.: ISBN 978-5-394-02159-6 Режим доступа - <http://znanium.com/bookread2.php?book=415185>

Дополнительные источники

1. Деловая переписка [Электронный ресурс]: учеб.-практ. пособие / М.В. Кирсанова, Н.Н. Анодина, Ю.М. Аксенов. — 3-е изд. — М. : ИНФРА-М, 2017. — 136 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). Режим доступа - <http://znanium.com/bookread2.php?book=894973>
2. Операционный (производственный) менеджмент [Электронный ресурс] : учеб. пособие / А.Н. Стерлигова, А.В. Фель. — М. : ИНФРА-М, 2017. — 187 с. — (Высшее

- образование: Бакалавриат). Режим доступа - <http://znanium.com/bookread2.php?book=810004>
3. Организация производства, экономика и управление в промышленности [Электронный ресурс] Учебник для бакалавров / Голов Р.С., Агарков А.П., Мыльник А.В. - М.: Дашков и К, 2017. - 858 с.: 60x90 1/16. - (Учебные издания для бакалавров) (Переплёт) ISBN 978-5-394-02667-6 Режим доступа - <http://znanium.com/bookread2.php?book=935837>
 4. Мотивация и оплата труда. Современные модели и технологии : учеб. пособие / А.В. Ребров. — М. : ИНФРА-М, 2017. — 346 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — www.dx.doi.org/10.12737/20622. - Режим доступа - <http://znanium.com/bookread2.php?book=760348>
 5. Смирнов К.А. Нормирование и экономия материальных затрат [Электронный ресурс] учеб. пособие / К.А. Смирнов. — М. : ИНФРА-М, 2017. — 153 с. — (Высшее образование: Магистратура). — www.dx.doi.org/10.12737/18831. Режим доступа - <http://znanium.com/bookread2.php?book=765720>
 - 6.

Программное обеспечение:

Наименование ПО	№ Договора	Срок действия лицензии
MS Windows 7 (подписка Imagine Premium)	Д-593-16 от 20.05.2016 Д-1421-15 от 13.07.2015	20.05.2017 13.07.2016
MS Office 2007	№135 от 17.09.2017	бессрочно
Kaspersky Endpoint Security для бизнеса-Стандартный	Д-1481-16 от 25.11.2016 Д-2026-15 от 11.12.2015	25.12.2017 11.12.2016
7 Zip	свободно распространяемое	бессрочно

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Освоение ПМ.03 Участие в организации производственной деятельности структурного подразделения производится в соответствии с учебным планом по специальности образования 15.02.01 Монтаж и техническая эксплуатация промышленного оборудования (по отраслям).

График освоения ПМ предполагает последовательное освоение МДК.03.01 Организация работы структурного подразделения, включающих в себя как обзорные лекции, так и практические занятия.

Освоению ПМ предшествует изучение учебных дисциплин БД.05 Обществознание (включая экономику и право), ОП.07 Технологическое оборудование, ОП.08 Технология отрасли, ОП.09 Информационные технологии в профессиональной деятельности, ОП.10 Основы экономики отрасли и правового обеспечения профессиональной деятельности, ОП.14 Охрана труда.

С целью оказания помощи студентам при освоении теоретического и практического материала, выполнения самостоятельной работы разрабатывается учебно-методический комплекс, проводятся консультации.

Учебную и производственную практику студенты проходят самостоятельно в соответствии с программой практик.

Формой промежуточной аттестации является экзамен (квалификационный).

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических (инженерно-педагогических) кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу: наличие среднего профессионального или высшего педагогического образования, соответствующего профилю модуля «Участие в организации производственной деятельности структурного подразделения».

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой.

Инженерно-педагогический состав: дипломированные специалисты – преподаватели междисциплинарных курсов. Опыт деятельности в соответствующей профессиональной сфере.

Мастера: наличие 5-6 квалификационного разряда с обязательной стажировкой в профильных организациях. Опыт работы в профессиональной сфере является обязательным

**5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
(ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)**

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 3.1. Участвовать в планировании работы структурного подразделения	ОПОР 3.1.1 Определение вида ремонта ОПОР 3.1.2 Определение способа обнаружения дефекта ОПОР 3.1.3 Планирование способа устранения неисправности ОПОР 3.1.4 Определение нормативных документов предприятия, необходимых для планирования проведения ремонтных работ ОПОР 3.1.5 Планирование сроков проведения ремонтных работ с учётом их сложности	оценка выполнения практического задания Оценка домашней контрольной работы Оценка курсовой работы Экзамен квалификационный
ПК 3.2. Участвовать в организации работы структурного подразделения	ОПОР 3.2.1 Определение потребности в персонале для проведения ремонтных работ ОПОР 3.2.2 Формирование бригады ОПОР 3.2.3 Определение степени ответственности и должностных обязанностей бригады работников ремонтной службы ОПОР 3.2.4 Организация необходимого инструктажа для проведения ремонтных работ ОПОР 3.2.5 Соблюдение условий труда при выполнении ремонтных работ	оценка выполнения практического задания Оценка домашней контрольной работы Оценка курсовой работы Экзамен квалификационный
ПК 3.3. Участвовать в руководстве работой структурного подразделения	ОПОР 3.3.1 Определение мероприятий по формированию мотивации труда ОПОР 3.3.2 Определение формы оплаты труда за выполнение ремонтных работ ОПОР 3.3.3 Определение мероприятий по охране труда и технике безопасности ОПОР 3.3.4 Определение способов минимизации производственных рисков ОПОР 3.3.5 Применение различных форм делового общения при руководстве структурного подразделения	оценка выполнения практического задания Оценка домашней контрольной работы Оценка курсовой работы Экзамен квалификационный
ПК3.4. Участвовать в анализе процесса и результатов работы подразделения, оценке экономической эффективности производственной деятельности	ОПОР 3.4.1 Определение способов проверки результатов работы ОПОР 3.4.2 Оценка показателей качества проведения ремонтных работ ОПОР 3.4.3 Оценка сроков проведения и планирования ремонтных работ ОПОР 3.4.4 Определение дальнейших мероприятий по совершенствованию работы оборудования ОПОР 3.4.5 Определение показателей экономической эффективности работы структурного подразделения в результате совершенствования работы оборудования	оценка выполнения практического задания; Оценка домашней контрольной работы Оценка курсовой работы Экзамен квалификационный




Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.


Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	ОПОР 1.1 Аргументировано обосновывает сущность и значимость будущей профессии	наблюдение и оценивание результатов деятельности на практических занятиях; оценка домашней контрольной работы; оценка курсовой работы; экзамен квалификационный
	ОПОР 1.2 Планирует получение дополнительных навыков в рамках своей будущей профессии.	наблюдение и оценивание результатов деятельности на практических занятиях; оценка домашней контрольной работы; экзамен квалификационный
	ОПОР 1.3 Анализирует свои способности и возможности в профессиональной деятельности в процессе собеседования с работодателем, педагогическим работником, руководителем практики.	наблюдение и оценивание результатов деятельности на производственной практике, подготовка и защита ВКР и курсовой работы
	ОПОР 1.4 Составляет резюме.	наблюдение и оценивание результатов деятельности на учебной практике
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	ОПОР 2.1 Аргументированно обосновывает профессиональную задачу или проблему.	наблюдение и оценивание результатов деятельности на практических занятиях; оценка домашней контрольной работы; экзамен квалификационный
	ОПОР 2.2 Составляет план решения профессиональной задачи.	наблюдение и оценивание результатов деятельности на практических занятиях; оценка курсовой работы; оценка домашней контрольной работы; экзамен квалификационный
	ОПОР 2.3 Оценивает результаты решения профессиональной задачи.	наблюдение и оценивание результатов деятельности на практических занятиях; оценка курсовой работы; оценка домашней контрольной работы; экзамен квалификационный
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	ОПОР 3.1 Принимает решение в стандартной профессиональной ситуации.	наблюдение и оценивание результатов деятельности на практических занятиях; оценка домашней контрольной работы; экзамен квалификационный
	ОПОР 3.2 Принимает решение в нестандартной профессиональной ситуации.	наблюдение и оценивание результатов деятельности на практических занятиях, на производственной практике

	ОПОР 3.3 Оценивает результаты и последствия своих действий в стандартных и нестандартных ситуациях.	наблюдение и оценивание результатов деятельности на практических занятиях; оценка домашней контрольной работы; экзамен квалификационный
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	ОПОР 4.1 Подбирает необходимые источники информации для решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	наблюдение и оценивание результатов деятельности на практических занятиях; оценка курсовой работы; оценка домашней контрольной работы; экзамен квалификационный
	ОПОР 4.2 Структурирует получаемую информацию.	
	ОПОР 4.3 Оформляет результаты поиска информации в соответствии с принятыми нормами.	
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	ОПОР 5.1 Использует средства информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности.	оценка курсовой работы; оценка домашней контрольной работы
	ОПОР 5.2 Применяет специализированное программное обеспечение при решении профессиональных задач.	
	ОПОР 5.3 Демонстрирует культуру поведения в сети интернет с учетом требований информационной безопасности.	
ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	ОПОР 6.1 Демонстрирует навыки работы в коллективе и/или команде.	наблюдение и оценивание результатов деятельности на практических занятиях; оценка выполнения курсовой работы
	ОПОР 6.2 Осуществляет взаимодействие с коллегами, руководством, потребителями в смоделированной ситуации профессиональной деятельности.	оценивание коммуникативной культуры при взаимодействии с преподавателями и мастерами; характеристика с места практики; оценка выполнения курсовой работы;
	ОПОР 6.3 Демонстрирует владение способами решения конфликтной ситуации в профессиональной деятельности.	оценивание коммуникативной культуры обучающегося при взаимодействии с работодателем в процессе практики и на экзамене квалификационном; характеристика с места практики

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.	ОПОР 7.1 Планирует деятельность членов команды и распределяет роли.	наблюдение и оценивание результатов деятельности на практических занятиях
	ОПОР 7.2 Выбирает оптимальные решения при выполнении заданий.	наблюдение и оценивание результатов деятельности на практических занятиях; оценка домашней контрольной работы; экзамен квалификационный
	ОПОР 7.3 Выполняет функции лидера команды (руководителя проекта).	наблюдение и оценивание результатов деятельности на практических занятиях
	ОПОР 7.4 Анализирует деятельность членов команды при решении профессиональных задач.	наблюдение и оценивание результатов деятельности на практических занятиях
	ОПОР 7.5 Планирует деятельность членов команды по улучшению достигнутых результатов	наблюдение и оценивание результатов деятельности на практических занятиях

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ

№ п/п	Раздел рабочей программы	Краткое содержание изменения/дополнения	Дата, № протокола заседания ПЦК	Подпись председателя ПЦК
		Рабочая программа профессионального модуля «Участие в организации производственной деятельности структурного подразделения» актуализирована. В рабочую программу внесены следующие изменения:		
1	Титульный лист	На основании приказа ректора ФГБОУ ВО «МГТУ им. Г.И. Носова» № 10-30/465 от 17.07.2018 г. текст «Министерство образования и науки» заменить на текст «Министерство науки и высшего образования Российской Федерации»	12.09.2018 г. Протокол № 1	
2	4.2 Информационное обеспечение обучения	<p>В связи с заключением контрактов со сторонними электронными библиотечными системами «Юрайт» (Контракт Юрайт ЭБС www.biblio-online.ru №К-55-19 от 05.08.2019), «BOOK.RU» (Контракт КноРус медиа ЭБС BOOK.ru № К-52-19 от 05.08.2019), «Консультант студента» (Контракт Политехресурс Консультант студента ЭБС К 50-19 от 05.08.2019) и обновлением платформы электронной библиотечной системы «Знаниум» раздел 3.2 Рабочей программы читать в новой редакции:</p> <p style="text-align: center;">Основная литература</p> <p>1. Мазилкина, Е. И. Менеджмент [Электронный ресурс] : учебное пособие / Е.И. Мазилкина. — Москва : ИНФРА-М, 2019. — 197 с. — (Среднее профессиональное образование). - Режим доступа: https://new.znanium.com/read?id=330964</p> <p>2. Сафронов, Н. А. Экономика организации (предприятия) [Электронный ресурс] : учебник для ср. спец. учеб. заведений. - 2-е изд., с изм. / Н. А. Сафронов. - Москва : Магистр : ИНФРА-М, 2019. — 256 с. - Режим доступа: https://new.znanium.com/read?id=336425</p> <p>3. Слагода, В. Г. Основы экономической теории [Электронный ресурс] : учебник / В. Г. Слагода. — 3-е изд. — Москва : ФОРУМ ; ИНФРА-М, 2019. — 269 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-00091-091-7 (ФОРУМ) ; ISBN 978-5-16-011064-6 (ИНФРА-М, print) ; ISBN 978-5-16-103131-5 (ИНФРА-М, online). - Режим доступа: https://new.znanium.com/read?id=335704</p> <p>4. Управление качеством [Электронный ресурс] : учебное пособие / Е. Б. Герасимова, Б. И. Герасимов, А. Ю. Сизикин ; под ред. Б.И. Герасимова. — 4-е изд., испр. и доп. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2019. — 217 с. + Доп. материалы. - Режим доступа: https://new.znanium.com/read?id=337178</p> <p style="text-align: center;">Дополнительная литература</p> <p>1. Агарков, А. П. Экономика и управление на предприятии [Электронный ресурс] : учебник / А. П. Агарков, Р. С. Голов, В. Ю. Теплышев. - Москва : Дашков и К, 2017. - 400 с.: ISBN 978-5-394-02159-6. - Режим доступа: https://new.znanium.com/read?id=108064</p> <p>2. Балашова, И. А. Основы экономики, менеджмента и маркетинга [Электронный ресурс] : учебное пособие / И. А. Балашова, Ю. М. Котельникова ; МГТУ. - Магнитогорск : МГТУ, 2018. - 1 электрон. опт. диск (CD-R). - Режим доступа: https://magtu.informsystema.ru/uploader/fileUpload?name=S145.pdf&show=dcatalogues/5/9350/S145.pdf&view=true. - Макрообъект.</p> <p>3. Экономика организаций (предприятий) [Электронный ресурс] : учебник для вузов / под ред. проф. В.Я. Горфинкеля, проф. В.А. Швандара. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. - 608 с. - ISBN 978-5-238-00517-2. - Режим доступа: https://new.znanium.com/read?id=341585</p> <p>4. Экономика предприятия: тесты, задачи, ситуации [Электронный ресурс] : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по экономическим специальностям / под ред. В.Я. Горфинкеля, Б.Н. Чернышева. — 5-е изд., стереотип. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017.- 335 с. - ISBN 978-5-238-01557-6. - Режим доступа: https://new.znanium.com/read?id=341552</p>	11.09.2019 г. Протокол № 1	
3	4 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ	<p>В связи с обновлением материально-технического обеспечения п. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению читать в новой редакции:</p> <p style="text-align: center;"><i>Кабинет Экономики и менеджмента</i></p> <p>Учебная аудитория для проведения учебных, практических</p>	16.09.2020 г. Протокол № 1	

	ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	<p>занятий, для самостоятельной работы, для групповых и индивидуальных консультаций, для текущего контроля и промежуточной аттестации, для проведения курсового проектирования.</p> <p>Рабочее место преподавателя: персональный компьютер, проектор, экран, рабочие места обучающихся, доска учебная, учебная мебель</p> <p>MS Windows (подписка ImaginePremium) договор Д-1227-18 от 08.10.2018, срок действия: 11.10.2021</p> <p>MS Windows (подписка ImaginePremium) договор Д-757-17 от 27.06.2017, срок действия: 27.07.2018, CalculateLinuxDesktop свободно распространяемое ПО (https://www.calculate-linux.org/ru/), срок действия: бессрочно</p> <p>MS Office №135 от 17.09.2007, срок действия: бессрочно</p> <p>7 Zip свободно распространяемое (https://www.7-zip.org/), срок действия: бессрочно</p> <p><i>Лаборатория Информатики и информационных технологий в профессиональной деятельности</i></p> <p>Учебная аудитория для проведения учебных занятий, для групповых и индивидуальных консультаций, для текущего контроля и промежуточной аттестации, для учебных практик.</p> <p>Рабочее место преподавателя: персональный компьютер, проектор, принтер, интерактивная доска, рабочие места обучающихся, доска учебная, учебная мебель;</p> <p>Персональные компьютеры</p> <p>MS Windows (подписка ImaginePremium) договор Д-1227-18 от 08.10.2018, срок действия: 11.10.2021</p> <p>MS Windows (подписка ImaginePremium) договор Д-757-17 от 27.06.2017, срок действия: 27.07.2018, CalculateLinuxDesktop свободно распространяемое ПО (https://www.calculate-linux.org/ru/), срок действия: бессрочно</p> <p>MS Office договор №135 от 17.09.2007, срок действия: бессрочно</p> <p>7 Zip свободно распространяемое (https://www.7-zip.org/), срок действия: бессрочно</p>		
4	4 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	<p>В связи с заключением контрактов со сторонними электронными библиотечными системами ЭБС ЗНАНИУМ (Контракт № К-60-20 от 13.08.2020 г. ООО «ЗНАНИУМ», 01.09.2020 г. по 31.08.2021 г.) п. Информационное обеспечение обучения читать в новой редакции:</p> <p style="text-align: center;">Основная литература</p> <p>1. Мазилкина, Е. И. Менеджмент [Электронный ресурс] : учебное пособие / Е.И. Мазилкина. — Москва : ИНФРА-М, 2019. — 197 с. — (Среднее профессиональное образование). - Режим доступа: https://new.znaniium.com/read?id=330964</p> <p>2. Сафронов, Н. А. Экономика организации (предприятия) [Электронный ресурс] : учебник для ср. спец. учеб. заведений. - 2-е изд., с изм. / Н. А. Сафронов. - Москва : Магистр : ИНФРА-М, 2019. — 256 с. - Режим доступа: https://new.znaniium.com/read?id=336425</p> <p>3. Слагода, В. Г. Основы экономической теории [Электронный ресурс] : учебник / В. Г. Слагода. — 3-е изд. — Москва : ФОРУМ ; ИНФРА-М, 2019. — 269 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-00091-091-7 (ФОРУМ) ; ISBN 978-5-16-011064-6 (ИНФРА-М, print) ; ISBN 978-5-16-103131-5 (ИНФРА-М, online). - Режим доступа: https://new.znaniium.com/read?id=335704</p> <p>4. Управление качеством [Электронный ресурс] : учебное пособие / Е. Б. Герасимова, Б. И. Герасимов, А. Ю. Сизикин ; под ред. Б.И. Герасимова. — 4-е изд., испр. и доп. — Москва : ФОРУМ ; ИНФРА-М, 2019. — 217 с. + Доп. материалы. - Режим доступа: https://new.znaniium.com/read?id=337178</p> <p style="text-align: center;">Дополнительная литература</p> <p>1. Агарков, А. П. Экономика и управление на предприятии</p>	16.09.2020 г. Протокол № 1	

	<p>[Электронный ресурс] : учебник / А. П. Агарков, Р. С. Голов, В. Ю. Теплышев. - Москва : Дашков и К, 2020. - 400 с.: ISBN 978-5-394-03492-3. - Режим доступа: https://znanium.com/read?id=358456</p> <p>2. Балашова, И. А. Основы экономики, менеджмента и маркетинга [Электронный ресурс] : учебное пособие / И. А. Балашова, Ю. М. Котельникова ; МГТУ. - Магнитогорск : МГТУ, 2018. - 1 электрон. опт. диск (CD-R). – Режим доступа: https://magtu.informsistema.ru/uploader/fileUpload?name=S145.pdf&show=dcatalogues/5/9350/S145.pdf&view=true – Макрообъект.</p> <p>3. Экономика организаций (предприятий) [Электронный ресурс] : учебник для вузов / под ред. проф. В.Я. Горфинкеля, проф. В.А. Швандара. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. - 608 с. - ISBN 978-5-238-00517-2. - Режим доступа: https://new.znanium.com/read?id=341585</p> <p>4. Экономика предприятия: тесты, задачи, ситуации [Электронный ресурс] : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по экономическим специальностям / под ред. В.Я. Горфинкеля, Б.Н. Чернышева. — 5-е изд., стереотип. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017.- 335 с. - ISBN 978-5-238-01557-6. - Режим доступа: https://new.znanium.com/read?id=341552</p>		
--	--	--	--